BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

(USER MANUAL)



APLIKASI INSW

(INDONESIA NATIONAL SINGLE WINDOW)

KEMENTRIAN KEUANGAN

INDONESIA NATIONAL SINGLE WINDOW

2020

Daftar	Isi1
1) PERAN	NGKAT YANG DI BUTUHKAN4
1.1. Per	angkat Lunak4
1.2. Per	angkat Keras4
2) MENU	DAN CARA PENGGUNAAN4
2.1. Str	uktur Menu4
2.1.1.	Menu user4
2.2. Per	nggunaan User5
2.2.1.	Cara membuka Situs5
2.2.2.	Tahapan Membuat Permohonan Perizinan PE
2.2.3.	Tahapan Melihat Data Permohonan Perijinan PE13
2.2.4.	Tahapan Melihat History Permohanan Perijinan PE15
2.2.5.	Tahapan Mengelola Data Produksi Perusahaan15
2.2.6.	Tahapan Melihat History Produksi Perusahaan18
2.2.7.	Tahapan Keluar Dari Aplikasi INSW19
2.3. Per	nggunaan Admin19
2.3.1.	Tahapan Melihat Detail Pengajuan Setiap Perusahaan19
2.3.2.	Tahapan Melihat History Pengajuan Setiap Perusahaan20
2.3.3.	Tahapan Melihat Detail dan Memutuskan Produksi Perusahaan21

Daftar Isi

Daftar Gambar

Gambar 1 Halaman Login5
Gambar 2 Halaman Dashboard6
Gambar 3 SideBar (User)
Gambar 4 Halaman Perijinan7
Gambar 5 Tombol Buat Baru pada Halaman Perijinan7
Gambar 6 Halaman Jenis Ijin7
Gambar 7 Tombol Lanjut pada Halaman Jenis Ijin8
Gambar 8 Menu Data Pengajuan pada Halaman Form Pengajuan8
Gambar 9 Pilihan Jenis Komoditi pada Menu Data Pengajuan di Halaman Form Pengajuan8
Gambar 10 Menu pada Halaman Form Pengajuan9
Gambar 11 Tombol Tambah Data pada Menu Data Komoditi di Halaman Form Pengajuan9
Gambar 12 Form Tambah Data Komoditi9
Gambar 13Tombol Tambah Data pada Menu Dokumen Persyatan di Halaman Form
Pengajuan10
Gambar 14 Form Tambah Dokumen Persyaratan10
Gambar 15 Contoh Data Doumen Persyaratan11
Gambar 16 Contoh Check Point Tidak Lengkap11
Gambar 17 Contoh Check Point Lengkap12
Gambar 18 Tombol Preview pada Menu Kirim di Halaman Form Perijinan12
Gambar 19 Contoh Modal Preview13
Gambar 20 Disclaimer dan Tombol Kirim pada Menu Kirim di Halaman Form Perijinan13
Gambar 21 Tombol Detail Pengajuan pada Halaman Perijinan14
Gambar 22 Tombol Lihat Pengajuan pada Halaman Perijinan14
Gambar 23 Detail Data Permohonan pada Halaman Perijinan14
Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi
APLIKASI INSW (INDONESIA NATIONAL SINGLE WINDOW)

Gambar 24 Tombol History Pengajuan pada Halaman Perijinan15
Gambar 25 History Permohonan pada Halaman Perijinan15
Gambar 26 SideBar (Admin) dan Dashboard16
Gambar 27 Halaman Produksi Perusahaan16
Gambar 28 Halaman Form Produksi Perusahaan 117
Gambar 29 Tombol Submit pada Halaman Form Produksi Perusahaan
Gambar 30 Halaman Produksi Perusahaan 218
Gambar 31 Halaman Produksi Perusahaan 319
Gambar 32 Halaman Help Desk
Gambar 33 Modal Detail pada Halaman Help Desk
Gambar 34 Modal History pada Halaman Help Desk21
Gambar 35 Halaman Persetujuan Perusahaan21
Gambar 36 Modal Detail pada Halaman Persetujuan Perusahaan22
Gambar 37 Modal Keputusan pada Halaman Persetujuan Perusahaan

1) PERANGKAT YANG DI BUTUHKAN

1.1. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan untuk menjalankan Aplikasi INSW adalah :

- 1) Windows atau MacOS atau Linux sebagai Operating System.
- 2) Web Browser (Google Chrome atau Mozila FireFox atau lainnya).

1.2. Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan untuk menjalankan Aplikasi INSW adalah :

- Komputer dengan spesifikasi prosesor Intel(R) Core[™] i5- 6500 CPU @ 3.20GHz 2.19 GHz RAM : 4GB
- 2) Mouse sebagai peralatan antarmuka
- 3) Monitor sebagai peralatan antarmuka
- 4) Keyboard sebagai peralatan antarmuka

2) MENU DAN CARA PENGGUNAAN

2.1. Struktur Menu

Adapun struktur menu pada Aplikasi INSW adalah sebagai berikut

2.1.1. Menu user

Terdapat 2 menu utama untuk user :

- 1) Perizinan PE
 - a. Menambahkan Permohonan Perizinan PE
 - b. Melihat Data Permohonan Perizinan PE
 - c. Melihat History Permohonan Perizinan PE
- 2) Produksi Perusahaan
 - a. Mengelola Data Produksi Perusahaan

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi

dan 2 menu lainnya untuk admin :

- 3) Help Desk
 - a. Melihat Semua Data Permohonan Perizinan PE
 - b. Melihat Semua History Permohonan Perizinan PE
- 4) Persetujuan Produksi
 - a. Melihat Semua Data Produksi Perusahaan
 - b. Mensetujui Data Produksi Perusahaan

2.2. Penggunaan User

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara menggunakan aplikasi INSW bagi user.

2.2.1. Cara membuka Situs

Untuk memulai akses terhadap aplikasi INSW :

1) Bukalah aplikasi INSW melalui web browser (Google Chrome atau Mozila FireFox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut :

http://150.107.149.86:8080

- 2) Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik Go pada browser.
- 3) Akan muncul tampilan halaman login aplikasi INSW sebagai berikut :

Gambar 1 Halaman Login

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi

- 4) Kemudian masukan username dan password yang telah diberikan lalu klik login.
- 5) Jika username dan password sesuai maka akan tampil halaman depan dari aplikasi sebagai berikut :

SW E						
aboard						
	_					
SSM Perizinan						
	N	eraca Supply	Demand AP	D		
Jenis Produk	Pos Tarif	Satuan	Produksi per Bulan	Produksi sd Des	Kebutuhan sd Des	Selisih
Gown/Surgical Gown (medical grad	fe) 62114310	PCE	13,367,967	120,311,703	3,212,982	117,098,721
Masker-Medical (N95)	Ex. 6307.90.90	PCE	5,196,000	46,764,000	7,645,684	39,118,316
Masker - Surgical	63079040	PCE	357,907,160	3,221,164,440	129,839,311	3,091,325,129
Coverall - Medical	Ex. 6210.10.19	PCE	35,754,215	321,787,935	8,529,188	313,258,747
Spunbond & Metblown (Bahan Bak	u) Ex 56031100, Ex 5603.91.00	TNE	30,050	270,450	4,659,705	-4,389,255
		Data Bul	anan All			
4004						
						Rebutuhan Produksi
300M						
5						

Gambar 2 Halaman Dashboard

2.2.2. Tahapan Membuat Permohonan Perizinan PE

1) Klik menu Perizinan PE pada sidebar atau klik SSM Perizinan pada dasboard.

🖉 Perizinan PE	Home / Dashboard
Ο Produksi Perusahaan	SSM Perizinan 2 Pengajuan



2) Aplikasi akan menampilkan halaman perizinan sebagai berikut :

						→ Keluar
Perizinan PE	Home / Perizinan					
Produksi Perusahaan	History Per Pengajuan 019642430488K 0196144TX543H	Jenis Layanan Surat Penjelasan Pengecualian PE Bahan Baku Masker	Perusahaan cicipan jaya dumny cicipan jaya dumny	Tanggal Pengajuan 13-07-2020 13-07-2020	Status Proses Permohonan Terkirim ke hatrade Permohonan Terkirim ke Inatrade	© hust Bury © Ecor Waktu Proses 13-07-2020 13-31:54 13-07-2020 13-30:08
<	INSW © 2020					

Gambar 4 Halaman Perijinan

3) Kemudian klik tombol buat baru

1		1	
	⊙ Buat Baru	Ø Edit	
		1	

Gambar 5 Tombol Buat Baru pada Halaman Perijinan

 Selanjutnya aplikasi akan menampilkan halaman untuk memilih jenis izin yang akan diajukan

Ho	me / Awal		
	Pilih Jenis Izin		
	Direktorat	Direktorat Ekspor - Produk Industri & Pertambangan	
	Jenis Perijinan	Pilih Jenis Komoditi • Required	
			_
			O Lanjut



5) Pilih direktorat dan jenis perizinan yang dibutuhkan kemudian klik tombol lanjut.

Но	me / Awal		
	Pilih Jenis Izin		
	Direktorat	Direktorat Ekspor - Produk Industri & Pertambangan	
	Jenis Perijinan	PE Masker	
		PE Masker Hanya Berlaku Untuk Komoditi: Masker respirator N95, Masker bedah	
		© Larry	

Gambar 7 Tombol Lanjut pada Halaman Jenis Ijin

6) Setelah itu maka akan tampil Form Pengajuan Persetujuan Export sebagai berikut :

FORM PENGAJUAN PERSETUJUAN EXPORT						
DATA PENGAJUAN	DATA KOMODITI DOK. PERSYARATAN KIRIM					
Data Pengajuan						
Nomor Pengajuan	0196160TK66PD					
Tanggal Pengajuan	03-07-2020					
Jenis Perijinan	PE Bahan Baku Masker					
Jenis Permohonan	Pengajuan Baru					
Jenis Komoditi	Pilih Jenis Komoditi					

Gambar 8 Menu Data Pengajuan pada Halaman Form Pengajuan

7) Dalam form pengajuan akan ditampilkan Data Pengajuan dan Data Pelaku Usaha yang sudah tersimpan sebelumnya. Kemudian pilih Jenis Komoditi untuk melanjutkan proses ke tahap berikutnya

Data Pengajuan					
Nomor Pengajuan	0196160TK66PD				
Tanggal Pengajuan	03-07-2020				
Jenis Perijinan	PE Bahan Baku Masker				
Jenis Permohonan	Pengajuan Baru				
Jenis Komoditi	Pilih Jenis Komoditi				

Gambar 9 Pilihan Jenis Komoditi pada Menu Data Pengajuan di Halaman Form Pengajuan

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi APLIKASI INSW (INDONESIA NATIONAL SINGLE WINDOW)

 Setelah memilih jenis komoditi dilanjutkan dengan klik tab Data Komoditi untuk mengisi data komoditi yang akan diajukan

FORM PENGAJUAN PERSETUJUAN EXPORT					
DATA PENGAJUAN	DATA KOMODITI	DOK. PERSYARATAN	KIRIM		

Gambar 10 Menu pada Halaman Form Pengajuan

9) Klik tambah data pada menu Data Komoditi di halaman Form Pengajuan (

Data K	Data Komoditi						
	GTambah Data						
NO	HS Code	Uraian Barang	Jumlah Barang	Jenis Satuan	Negara Tujuan	Pelabuhan Muat	Action

Gambar 11 Tombol Tambah Data pada Menu Data Komoditi di Halaman Form Pengajuan

10) Aplikasi akan menampilkan form yang harus diisi untuk pengajuan PE

Tambah Komoditi		
Data Komoditi		
Kode Hs	Pilih Kode HS	•
Uraian barang		ĺt.
Jumlah Satuan		
Jenis Satuan	Select	•
Negara Tujuan	Select	•
Pelabuhan Muat	Select	•
	Simpan	Batalkan

Gambar 12 Form Tambah Data Komoditi

 Setelah semua form terisi dan sesuai kemudian klik tombol simpan untuk menyimpan data tersebut

- 12) Untuk menambahkan data komoditi lagi maka lakukan proses seperti nomer 9 sampai 11 lagi, dan untuk melanjutkan proses ditahap berikutnya klik tab Dok.
 Persyaratan di Menu pada Halaman Form Pengajuan
- 13) Pada halaman Dokumen Persyaratan klik tambah data

Dokum	Dokument Persyaratan						
Ν	JENIS DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN	TANGGAL DOKUMEN	DOKUMEN	OTambah Data		

Gambar 13Tombol Tambah Data pada Menu Dokumen Persyatan di Halaman Form Pengajuan

14) Aplikasi akan menampilkan form yang harus diisi untuk pengajuan PE

Tambah Dokumen Persyaratan					
Tambah Dokumen					
Jenis Dokumen	Pilih Jenis Doc				
Nomor Dokumen					
Tanggal Dokumen	mm / dd / yyyy				
Ukuran Maksimum File Adalah 10Mb Tipe file yang bisa di upload : png, jpeg, jj	og, bmp, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx				
	Simpan Batalkan				

Gambar 14 Form Tambah Dokumen Persyaratan

- 15) Setelah semua terisi klik simpan untuk menympan data tersebut
- Dalam menu tambah dokumen user diharuskan untuk mengupload semua jenis dokumen satu-persatu contoh seperti berikut

				⊙Та	mbah Data
NO	JENIS DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN	TANGGAL DOKUMEN	DOKUMEN	ACTION
1	וטו	DOK-01	2020-07-03	dummy.pdf	Hapus
2	NIB	DOK-02	2020-07-03	dummy.pdf	Hapus
3	NPWP	DOK-03	2020-07-23	dummy.pdf	Hapus
4	Rencana Ekspor	DOK-04	2020-07-31	dummy.pdf	Hapus
5	Surat Pernyataan Mandiri (Bermaterai dengan Laporan Keuangan dan Daftar Pimpinan Perusahaan)	DOK-05	2020-07-13	dummy.pdf	Hapus

Gambar 15 Contoh Data Doumen Persyaratan

- 17) Setelah semua dokumen persyaratan dilengkapi klik tab kirim
- 18) Pada halaman ini akan menampilkan seluruh proses dari data pengajuan, data komoditi dan dokumen persyaratan jika semua lengkap akan berwarna hijau dan jika kurang maka berwarna merah seperti dibawah

Check Point Kelengkapan Data	
Data Pengajuan	DATA LENGKAP
Data Komoditi	DATA LENGKAP
Dokument Persyaratan	DATA TIDAK LENGKAP
Preview	
DISCLAIMER	
Saya dengan ini menyatakan ba	wa data yang saya sampaikan dalam pengajuan ini adalah benar dan saya bertanggung jawab apabila terjadi kesalahan di kemudian hari
	ØKirtm ØKembali

Gambar 16 Contoh Check Point Tidak Lengkap

19) Untuk mengirim Perizinan PE maka semua data harus lengkap dan berwarna hijau

Check Point Kelengkapan Data	
Data Pengajuan	DATA LENGKAP
Data Komoditi	DATA LENGKAP
Dokument Persyaratan	DATA LENGKAP
Preview	
DISCLAIMER	
Saya dengan ini menyatakan	hwa data yang saya sampaikan dalam pengajuan ini adalah benar dan saya bertanggung jawab apabila terjadi kesalahan di kemudian hari
	OKirim ØKembali

Gambar 17 Contoh Check Point Lengkap

20) Untuk memastikan bahwa semua data sudah sesuai atau belum dapat dilihat dengan cara menekan tombol **Preview**

Check Point Kelengkapan Data	
Data Pengajuan	DATA LENGKAP
Data Komoditi	DATA LENGKAP
Dokument Persyaratan	DATA LENGKAP
Preview	

Gambar 18 Tombol Preview pada Menu Kirim di Halaman Form Perijinan

21) Maka akan tampil pop-up data yang sudah diinput

	_		
erizinan F	DATA PENGAJUAN	DATA KOMODITI	DOK. PERSYARATAN
iduksi P			
alp Desk	Data Pengajuan		
	Nomor Pengajuan	0196264SF85PL	
	Tanggal Pengajuan	14-07-2020	
	Jenis Perijinan	PE Masker	
	Jenis Permohonan	Pengajuan Baru	
	Jenis Komoditi	Komoditi Spesifikasi Normal	·
	Data Pelaku Usaha		
	Nomor Induk Berusaha	1812000040123	

Gambar 19 Contoh Modal Preview

22) Sebelum menekan tombol **kirim** user diharuskan untuk menyetujui Disclaimer terlebih dahulu lalu klik tombol **kirim**

DI	ISC	CLAIMER
0)	Saya dengan ini menyatakan bahwa data yang saya sampaikan dalam pengajuan ini adalah benar dan saya bertanggung jawab apabila terjadi kesalahan di kemudian hari
		ØKirim ØKembali

Gambar 20 Disclaimer dan Tombol Kirim pada Menu Kirim di Halaman Form Perijinan

23) Jika berhasil aplikasi akan mengalihkan user pada halaman dashboard dan jumlah pengajuan bertambah

2.2.3. Tahapan Melihat Data Permohonan Perijinan PE

- 1) Klik menu Perizinan PE pada sidebar atau klik SSM Perizinan pada dasboard
- 2) Aplikasi akan menampilkan halaman Perizinan PE yang berisi daftar permohonan yang sudah diajukan

Untuk melihat data permohonan klik box berwarna biru pada tabel yang bertulisankan
 Permohonan Terkirim ke Inatrade pada data permohonan yang diinginkan

Nomor Pengajuan	Jenis Layanan	Perusahaan	Tanggal Pengajuan	Status Proses	Waktu Proses
0196160SR22UP	PE Bahan Baku Masker	cicipan jaya dummy	03-07-2020	Permohonan Terkirim ke Inatrade	03-07-2020 16:48:46
0196280ZT88NF	PE Masker	cicipan jaya dummy	02-07-2020	Permohonan Terkirim ke Inatrade	03-07-2020 10:11:52
0196304FZ00MN	PE APD	cicipan jaya dummy	02-07-2020	Permohonan Terkirim ke Inatrade	02-07-2020 17:20:52
0196199MU19PL	PE Bahan Baku Masker	cicipan jaya dummy	02-07-2020	Permohonan Terkirim ke Inatrade	02-07-2020 17:12:15
0196186SV18KH	PE Bahan Baku Masker	cicipan jaya dummy	02-07-2020	Permohonan Terkirim ke Inatrade	02-07-2020 16:45:49
0196279DJ79UN	PE Masker	cicipan jaya dummy	02-07-2020	Permohonan Terkirim ke Inatrade	02-07-2020 16:13:53

Gambar 21 Tombol Detail Pengajuan pada Halaman Perijinan

 Kemudian klik tombol Lihat pada kolom Status Proses untuk melihat detail data permohonan yang telah diajukan

Nomor Pengajuan	Jenis Layanan	Perusahaan	Tanggal Pengajuan	Status Proses	Waktu Proses
0196160SR22UP PE Bahan Baku Maske		cicipan jaya 03-07-2020 dummy		Permohonan Terkirim ke Inatrade	03-07-2020 16:48:46
cicipan jaya dummy		PE Bahan Baku Mask	er	Lihat	History

Gambar 22 Tombol Lihat Pengajuan pada Halaman Perijinan

DATA PENGAJUAN	DATA KOMODITI	DOK. PERSYARATAN
Data Pengajuan		
Nomor Pengajuan	0196160SR22UP	
Tanggal Pengajuan	03-07-2020	
Jenis Perijinan	PE Bahan Baku Masker	
Jenis Permohonan	Pengajuan Baru	
Jenis Komoditi	KOMODITI SPESIFIK NEGARA	
Data Pelaku Usaha		

Gambar 23 Detail Data Permohonan pada Halaman Perijinan

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi APLIKASI INSW (INDONESIA NATIONAL SINGLE WINDOW)

2.2.4. Tahapan Melihat History Permohanan Perijinan PE

- 1) Klik menu Perizinan PE pada sidebar atau klik SSM Perizinan pada dasboard
- 2) Aplikasi akan menampilkan halaman Perizinan PE yang berisi daftar permohonan yang sudah diajukan
- Untuk melihat history permohonan klik box berwarna biru pada tabel yang bertulisankan Permohonan Terkirim ke Inatrade pada data permohonan yang diinginkan
- 4) Kemudian klik tombol History pada kolom Waktu Proses.

Nomor Pengajuan	Jenis Layanan	Perusahaan	Tanggal Pengajuan	Status Proses	Waktu Proses
0196160SR22UP	PE Bahan Baku Masker	cicipan jaya dummy	03-07-2020	Permohonan Terkirim ke Inatrade	03-07-2020 16:48:46
cicipan jaya dummy		PE Bahan Baku Masl	ker	Lihat	History

Gambar 24 Tombol History Pengajuan pada Halaman Perijinan

5) Aplikasi akan menampilkan history permohonan dari permohonan sampai penerbitan atau penolakan.

History Nomor Pengajuan 0196160SR22UP						
No	Status	Tanggal				
1	Permohonan Terkirim ke Inatrade	03-07-2020 16:48:46				
		Kembali				

Gambar 25 History Permohonan pada Halaman Perijinan

2.2.5. Tahapan Mengelola Data Produksi Perusahaan

 Klik menu Produksi Perusahaan pada SideBar atau Klik Produksi Perusahaan pada Dashboard

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi

Perizinan PE	Home / Dashboard							
 Produksi Perusahaan Help Desk Persetujuan Produksi 		SSM Perizinan 4 Pengajuan					Survey Un	Produksi Perusaha tuk Mengukur Produk
			N	leraca Supply	Demand AP	D		
		Jenis Produk	Pos Tarif	Satuan	Produksi per Bulan	Produksi sd Des	Kebutuhan sd Des	Selisih
		Gown/Surgical Gown (medical grade)	62114310	PCE	13,367,967	120,311,703	3,212,982	117,098,721
		Masker - Medical (N95)	Ex. 6307.90.90	PCE	5,196,000	46,764,000	7,645,684	39,118,316

Gambar 26 SideBar (Admin) dan Dashboard



2) Maka akan tampil halaman Produksi Perusahaan

Gambar 27 Halaman Produksi Perusahaan

- Untuk melakukan perubahan data atau penambahan data tekan tombol Edit/Tambah
 Data (dapat dilakukan jika belum pernah mengisi form atau form sebelumnya telah di setujui/ditolak)
- 4) Ada poin-poin yang dapat diisi sesuai dengan data perusahaan pelaku usaha

ome / Form Produksi Perusahaan					
VERIFIKASI KAPASITAS DAN KEMAN	/PUAN PRODUKSI INDUSTRI APD, GOWN, SURGICAL MASK & N95				
1. Data Pelaku Usaha					
Nama Perusahaan	cicipan jaya dummy				
NPWP	123456098712345				
Nama Penanggung jawab	nama jawab@g				
Email	ac@g				
Telepon	telp javab				
Alamat Perusahaan	jl. suhat				
Previous Next					

Gambar 28 Halaman Form Produksi Perusahaan 1

- 5) Tekan tombol **Next** untuk melanjutkan ke poin berikutnya atau **Previous** untuk kembali pada poin sebelumnya
- Jika semua poin sudah terisi tekan tombol Submit yang muncul pada bagian bawah form

Home / Form Produksi Perusahaan						
VERIFIKASI KAPASITAS DAN KEMAMPUAN PRODUKSI INDUSTRI APD, GOWN, SURGICAL MASK & N95						
12. Jumlah tenaga kerja saat ini						
99				Orang		
13. Upload IUI		14. Upload NPWP				
Unduh IUI	Upload Dokumen lain	Unduh NPWP	Upload Dokumen lain			
Previous Next						
		Submit				

Gambar 29 Tombol Submit pada Halaman Form Produksi Perusahaan

 Jika berhasil maka akan kembali pada halaman Produksi Perusahaan dan user pelaku usaha dapat melihat data perusahaan yang telah diisi sebelumnya

1. Data Pelaku Usaha	
Nama Perusahaan	cicipan jaya dummy
NPWP	123456098712345
Nama Penanggung jawab	nama jawab@g
Email	ac@g
Telepon	telp jawab
Alamat Perusahaan	jl. suhat

Gambar 30 Halaman Produksi Perusahaan 2

2.2.6. Tahapan Melihat History Produksi Perusahaan

- Klik menu Produksi Perusahaan pada SideBar atau Klik Produksi Perusahaan pada Dashboard
- 2) Maka akan tampil halaman Produksi Perusahaan
- Untuk melihat history data yang pernah diinput dapat melakukan klik pada tulisan History di halaman Form Produksi Perusahaan
- 4) Halaman Produksi perusahaan akan menjadi seperti Gambar 31

History						
				Search		
Nomor ‡	Perusahaan ≑	Tanggal Input 🗘	Keputusan ≑		Action \$	
1	cicipan jaya dummy	28-07-2020	Disetujui		Show	
2	cicipan jaya dummy	28-07-2020	Sedang Dalam Per	neriksaan	Show	
3	cicipan jaya dummy	28-07-2020	Sedang Dalam Per	neriksaan	Show	
4	cicipan jaya dummy	28-07-2020	Ditolak		Show	
5	cicipan jaya dummy	28-07-2020	Disetujui		Show	
6	cicipan jaya dummy	28-07-2020	Sedang Dalam Pemeriksaan		Show	
7	cicipan jaya dummy	28-07-2020	Disetujui		Show	
8	cicipan jaya dummy	27-07-2020	Disetujui		Show	
9	cicipan jaya dummy	23-07-2020	Disetujui		Show	
10	cicipan jaya dummy	19-07-2020	Sedang Dalam Per	neriksaan	Show	
10 🕶					1 2 >	

Gambar 31 Halaman Produksi Perusahaan 3

- 5) Untuk melihat Detail dari history dapat melakukan klik tombol show pada history yang ingin di lihat, lalu data pada Halaman Produksi Perusahaan (Gambar 28 dan Gambar 30) akan berubah menyesuaikan history yang ingin lihat
- 2.2.7. Tahapan Keluar Dari Aplikasi INSW
- Pada halaman Dashboard pojok kanan atas terdapat tulisan Keluar, klik tombol tersebut
- 2) Jika berhasil maka halaman akan kembali pada halaman login

2.3. Penggunaan Admin

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara menggunakan aplikasi INSW bagi admin

2.3.1. Tahapan Melihat Detail Pengajuan Setiap Perusahaan

- Login menggunakan username dan password admin (tahapan login dapat dilihat pada subbab 2.2.1
- 2) Klik menu Help Desk pada SideBar
- 3) Maka akan muncul tampilan seperti Gambar 32

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi

ta rengajuan					
	Search				
Nomor Pengajuan 🗸	Jenis Layanan ≑	Perusahaan ≑	Tanggal Pengajuan 🌩	Status Proses ≑	Waktu Proses 🗘
0196465TH53LQ	Surat Penjelasan Pengecualian PE	GREEN GLOVES INDONESIA	10-07-2020	Penolakan	20-07-2020 21:36:00
0196416AV84OL	PE Masker	WONEEL MIDAS LEATHERS	26-06-2020	Penolakan	06-07-2020 20:44:20
0196407QH66LU	Surat Penjelasan Pengecualian PE	GREEN GLOVES INDONESIA	09-07-2020	Penolakan	10-07-2020 23:15:26
01963Z8ZNCG0602	PE APD	MAESINDO INDONESIA	23-06-2020	Penolakan	24-06-2020 11:00:00
01963Z8ZNCG0601	PE APD	MAESINDO INDONESIA	23-06-2020	Penolakan	24-06-2020 11:00:00
01963KC123XZA	PE APD	PT. Hogy Indonesia	22-06-2020	Diterbitkan	25-06-2020 09:21:55
0196399ZO99IZ	PE APD	NIRWANA ALABARE GARMENT	08-07-2020	Diterbitkan	11-07-2020 04:48:56
0196398QN93KQ	PE APD	PRIMA SEJATI SEJAHTERA	20-07-2020	Penolakan	23-07-2020 21:25:06
0196390JI27CR	PE APD	SANSAN SAUDARATEX JAYA	14-07-2020	Penolakan	19-07-2020 05:07:01
0196388JA83TX	PE APD	SADUA INDO	23-06-2020	Penolakan	26-06-2020 09:23:55

Gambar 32 Halaman Help Desk

 Untuk melihat Detail dari suatu pengajuan dapat melakukan klik pada nomor pengajuannya, lalu akan muncul modal detail seperti pada Gambar 33

DATA PENGAJUAN	DATA KOMODITI	DOK. PERSYARATAN	
Data Pengajuan			
Nomor Pengajuan juan	0196465TH53LQ		Waktu Proses 🗘
Tanggal Pengajuan	10-07-2020		20-07-2020 21:36:00
Jenis Perijinan	Surat Penjelasan Pengecualian PE		
Jenis Permohonan			06-07-2020 20:44:20
Jenis Komoditi	Komoditi Normal		10-07-2020 23:15:26
			24-06-2020 11:00:00
Data Pelaku Usaha			24-06-2020 11:00:00
Nomor Induk Berusaha	8120115130223		25-06-2020 09:21:55
Identitas Lain	NPWP		11-07-2020 04:48:56
Nomor Identitas	314719501525000		23-07-2020 21:25:06
Nama Perusahaan	GREEN GLOVES INDONESIA		19-07-2020 05:07:01
Nama Penanggung jawab	KIM MINJOON		26-06-2020 09:23:55

Gambar 33 Modal Detail pada Halaman Help Desk

2.3.2. Tahapan Melihat History Pengajuan Setiap Perusahaan

- Login menggunakan username dan password admin (tahapan login dapat dilihat pada subbab 2.2.1
- 2) Klik menu Help Desk pada SideBar

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi

- 3) Maka akan muncul tampilan seperti Gambar 32
- Untuk melihat Detail dari suatu pengajuan dapat melakukan klik pada Status Prosesnya, lalu akan muncul modal detail seperti pada Gambar 34

Home / Help Desk	Home / Help Desk									
	Data Receives									
Data Pengajuan										
		History		×	Search					
Nomor Pengajuan 🗸	Jenis Layanan 🌩	No. Status	Tee		Status Proses ≑	Waktu Proses 🗘				
0196465TH53LQ	Surat Penjelasan Pengecualia	1 Permohonan Diteri	ima di INATRADE 22-	gga i 06-2020 11:48:05	Penolakan	20-07-2020 21:36:00				
0196416AV84OL	PE Masker	2 Penelitian Pemrose 3 Penelitian Kasi	s 24-1 24-1	06-2020 20:25:29	Penolakan	06-07-2020 20;44:20				
0196407QH66LU	Surat Penjelasan Pengecualia	4 Penelitian Kasubdit	24-	06-2020 20:40:15	Penolakan	10-07-2020 23:15:26				
01963Z8ZNCG0602	PE APD	5 Penelitian Direktur 6 Penelitian Dirjen	25-	06-2020 00:28:01	Penolakan	24-06-2020 11:00:00				
01962787№CG0601	PE APD	7 Diterbitkan	25-	06-2020 09:21:55	Banalakan	24-06-2020 11:00:00				
0190526214C50001	RE ARD	l	Keputusan		Periolakan	25.05.2020.00.21/55				
019b3KC123XZA				Kembali	Diterbitkan	23-00-2020 03:21:33				
0196399ZO99IZ	PE APD				Diterbitkan	11-07-2020 04:48:56				
0196398QN93KQ	PE APD	PRIMA SEJA	ATI SEJAHTERA	20-07-2020	Penolakan	23-07-2020 21:25:06				
0196390JI27CR	PE APD	SANSAN SA	AUDARATEX JAYA	14-07-2020	Penolakan	19-07-2020 05:07:01				
0196388JA83TX	PE APD	SADUA IND	0	23-06-2020	Penolakan	26-06-2020 09:23:55				
10 -						1 2 3 4 5 > >>				

Gambar 34 Modal History pada Halaman Help Desk

2.3.3. Tahapan Melihat Detail dan Memutuskan Produksi Perusahaan

- 1) Login menggunakan username dan password admin (tahapan login dapat dilihat pada subbab 2.2.1
- 2) Klik menu Persetujuan Produksi pada SideBar
- 3) Maka akan muncul tampilan seperti Gambar 32

Persetujuan Produksi Perusahaan								
		Search	Search					
Nomor 0	Perusahaan 0	Tanggal Input 🗘	Keputusan 🗘	Action \oplus				
I.	cicipan jaya dummy	20-07-2020	Sedang Dalam Pemeriksaan	Detail				
2	THE UNIVENUS	21-07-2020	Sedang Dalam Pemeriksaan	Detail				
3	PRIMA SEJATI SEJAHTERA	21-07-2020	Sedang Dalam Pemeriksaan	Detail				
i i	MOD INDO	23-07-2020	Sedang Dalam Pemeriksaan	Detail				
5	PAN BROTHERS	21-07-2020	Sedang Dalam Pemeriksaan	Detail				
5	JAYAMAS MEDICA INDUSTRI	28-07-2020	Sedang Dalam Pemeriksaan	Detail				
7	SANSAN SAUDARATEX JAYA	23-07-2020	Sedang Dalam Pemeriksaan	Detail				
10 •								

Gambar 35 Halaman Persetujuan Perusahaan

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi

4) Untuk melihat Detail produksi perusahaan dapat melakukan klik tombol detail pada produksi yang ingin dilihat, maka akan muncul modal seperti pada Gambar 36



Gambar 36 Modal Detail pada Halaman Persetujuan Perusahaan

- 5) Untuk melihat History dari produksi suatu perusahaan cara yang sama seperti pada subbab 2.2.6
- 6) Setelah melakukan klik pada Detail akan muncul tombol Keputusan
- 7) Untuk melakukan keputusan terhadap produksi perusahaan dapat melakuakan klik pada tombol keputusan yang muncul setelah klik tombol detail, lalu akan muncul modal seperti pada Gambar 37

			×	Search	
omor ≑	Perusahaan 🖨 Dip	utuskan Pada 28-07-2020 Dengan Keterangan:		Keputusan ‡	Action 🕀
	cicipan jaya dummy			Sedang Dalam Pemeriksaan	Detail
	THE UNIVENUS			Sedang Dalam Pemeriksaan	Detail Keputusan
	PRIMA SEJATI SEJAH			Sedang Dalam Pemeriksaan	Detail
	MOD INDO			Sedang Dalam Pemeriksaan	Detail
	PAN BROTHERS			Sedang Dalam Pemeriksaan	Detail
	JAYAMAS MEDICA I	Setujui Tolak		Sedang Dalam Pemeriksaan	Detail
	SANSAN SAUDARATEX JA	YA 23-07-2020		Sedang Dalam Pemeriksaan	Detail
					1

Gambar 37 Modal Keputusan pada Halaman Persetujuan Perusahaan

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi APLIKASI INSW (INDONESIA NATIONAL SINGLE WINDOW)

- 8) Untuk melakukan keputusan terhadap produksi perusahaan dapat menambahkan keterangan pada text box yang tersedia lalu klik tombol keputusan (disetujui/ditolak)
- 9) Produksi yang telah disetujuia atau di tolak akan hilang dari list ada pada Halaman Persetujuan Perusahaan