



User Manual Document

SSM PENGANGKUT

DATASET KEDATANGAN



Daftar Isi

1. Dokumen Versi	2
2. Pengertian Umum	2
2.1. Pengertian Umum INSW	2
2.2. Pengertian Umum Aplikasi INSW	2
3. Pengguna Aplikasi	2
4. Halaman Utama Aplikasi	3
5. Menu Aplikasi	5
6. Beranda Dataset Kedatangan	6
6.1. Pengajuan Dataset Kedatangan – Selain Non Trayek (PKKA / PPKN / dll.)	6
6.1.2. Superset Agen.....	7
6.1.3. Superset Kapal.....	13
6.1.4. Superset Barang.....	18
6.1.4.1. Cargo, Container, dan Dokumen	18
6.1.4.2. Manifes Bongkar/Muat Barang Berbahaya	31
6.1.4.3. Manifes Bongkar/Muat Barang Tercemar	35
6.1.4.4. Lain-lain.....	36
6.1.5. Superset Orang	37
6.1.5.1. Data Awak.....	37
6.1.5.2. Data Penumpang.....	40
6.1.6. Permohonan.....	43
6.1.6.1. Permohonan Imigrasi.....	44
6.1.6.2. Permohonan KKP	50
6.1.6.3. Permohonan RKSP dan Inward Manifes	55
6.1.6.4. Permohonan Warta	64
6.2. Pengajuan Dataset Kedatangan – Non Trayek.....	70

Pendahuluan

Dokumen ini ditujukan untuk membantu pengguna dalam menjalankan proses pada aplikasi sesuai dengan prosedur yang ada. Dokumen ini diharapkan dapat dijadikan sebagai panduan untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi dalam penggunaan aplikasi.

1. Dokumen Versi

Tanggal	Versi
21 November 2022	1.0

2. Pengertian Umum

2.1. Pengertian Umum INSW

Diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 44 Tahun 2018, yaitu integrasi sistem secara nasional yang memungkinkan dilakukannya penyampaian data dan informasi secara tunggal, pemrosesan data dan informasi secara tunggal dan sinkron, dan penyampaian keputusan secara tunggal untuk pemberian izin kepabeanan dan pengeluaran barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.2. Pengertian Umum Aplikasi INSW

Sistem elektronik yang terintegrasi secara nasional, yang dapat diakses melalui jaringan internet (*public network*), yang akan melakukan integrasi informasi berkaitan dengan proses penanganan dokumen kepabeanan dan dokumen lain yang terkait dengan ekspor-impor, yang menjamin keamanan data dan informasi serta memadukan alur dan proses informasi antar sistem internal secara otomatis, yang meliputi sistem kepabeanan, perizinan, kepelabuhanan/kebandarudaraan, dan sistem lain yang terkait dengan proses pelayanan dan pengawasan kegiatan ekspor impor.

3. Pengguna Aplikasi

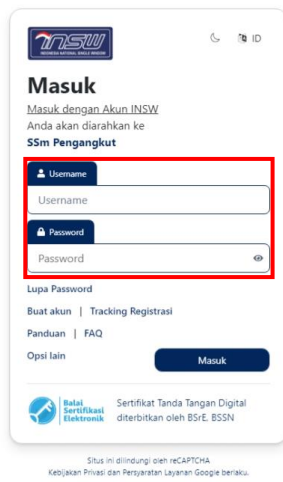
User Pelaku Usaha (*Shipping Agent / Agen Pelayaran*)

Memulai Aplikasi

4. Halaman Utama Aplikasi

Aplikasi *Single Submission* Pengangkut dengan jenis pengajuan Dataset Kedatangan dapat diakses melalui alamat <https://pengangkut.insw.go.id/>, dengan tampilan awal sebagai berikut :

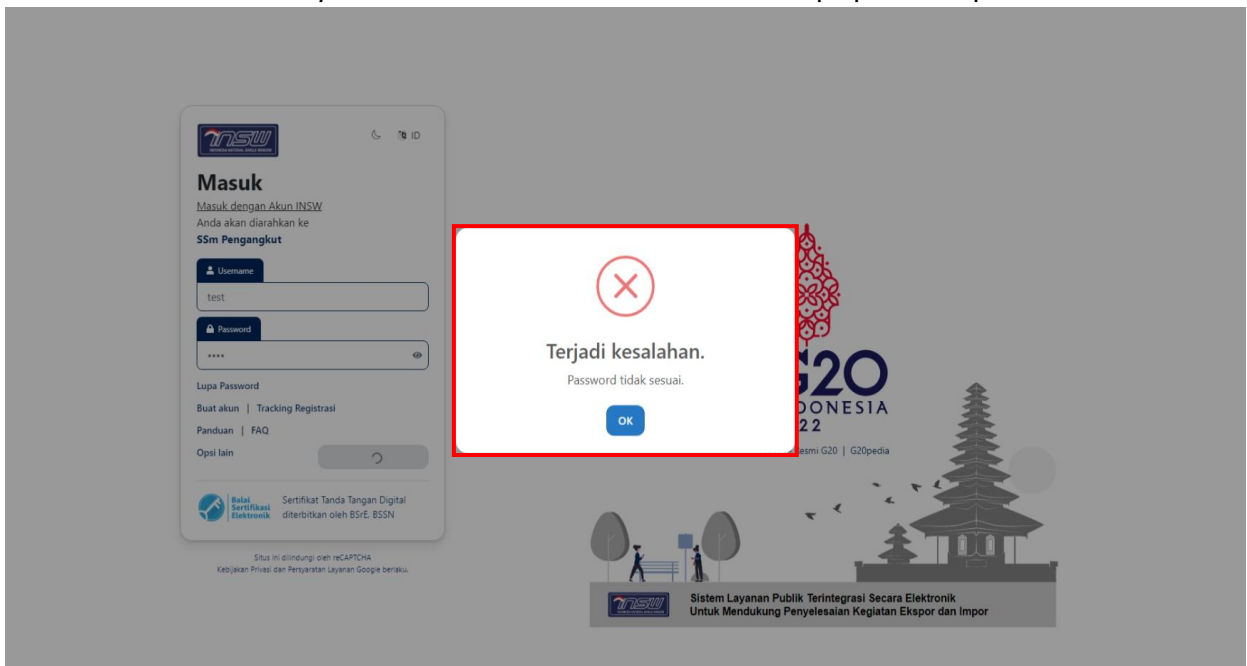
1. Untuk memulai aplikasi masukan **Username** dan **Password Akun INSW**.



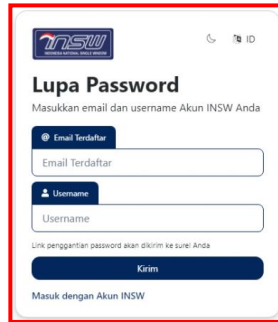
The screenshot shows the login page titled "Masuk". It includes a header with the INSW logo and the text "Masuk dengan Akun INSW". Below this, there are two input fields: "Username" and "Password". The "Password" field has a toggle for visibility. Below the input fields, there are links for "Lupa Password", "Buat akun", "Tracking Registrasi", "Panduan", and "FAQ". A "Masuk" button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a logo for "Balai Sertifikasi Elektronik" and text indicating digital certification by BSR.E, BSSN.



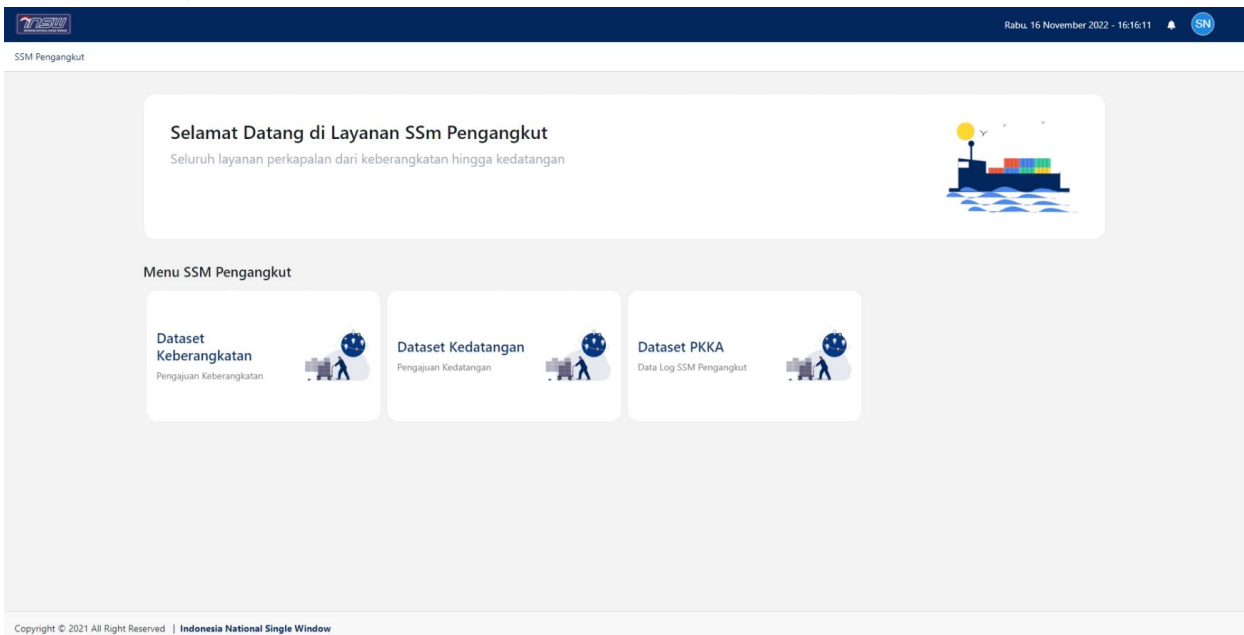
2. Klik **Masuk**, untuk masuk ke halaman **Home** dari aplikasi.
 - a. Jika *username* dan *password* tidak sesuai maka akan tampil pesan seperti di bawah ini.




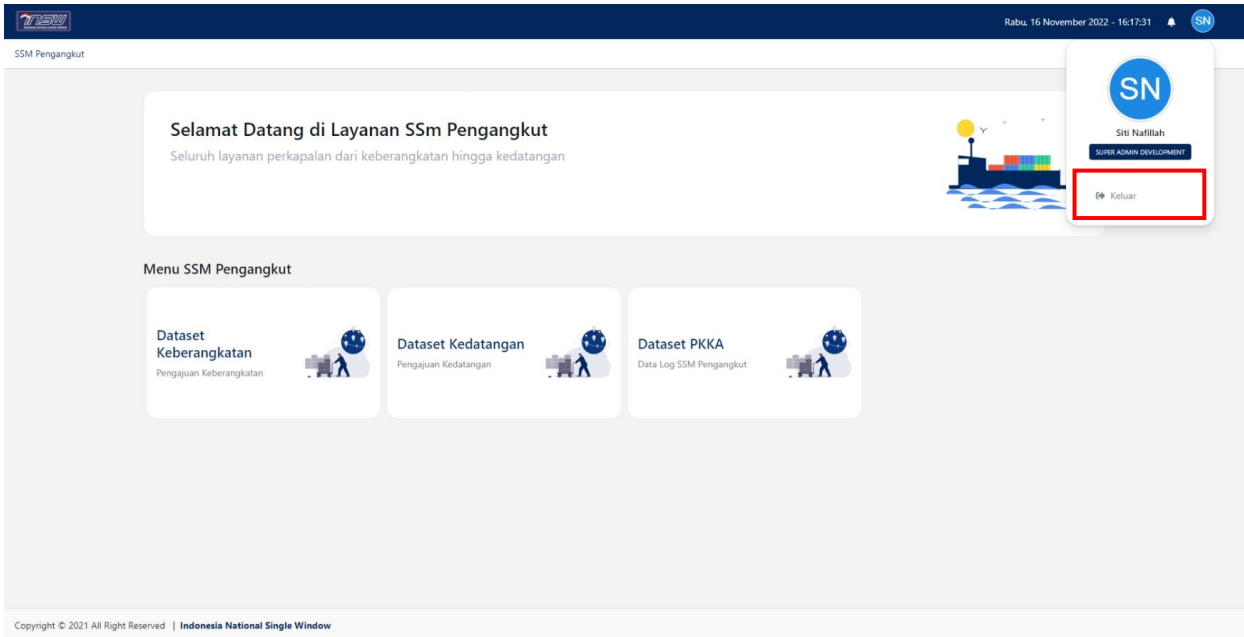
- b. Jika lupa *password* Akun INSW, klik **Lupa Password** dan masukkan **Email** dan **Username** Akun INSW.



- c. Jika *username* dan *password* sesuai maka masuk ke halaman **Home** dari aplikasi seperti di bawah ini,

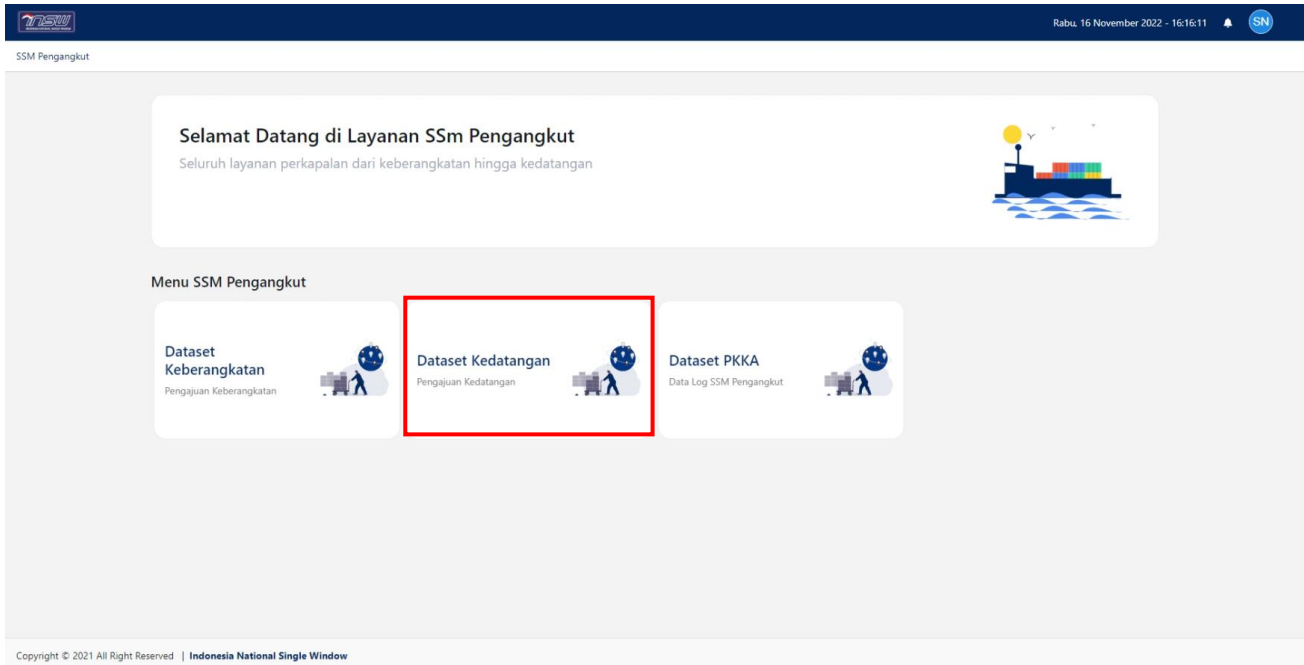


3. Klik  Keluar untuk Logout



5. Menu Aplikasi

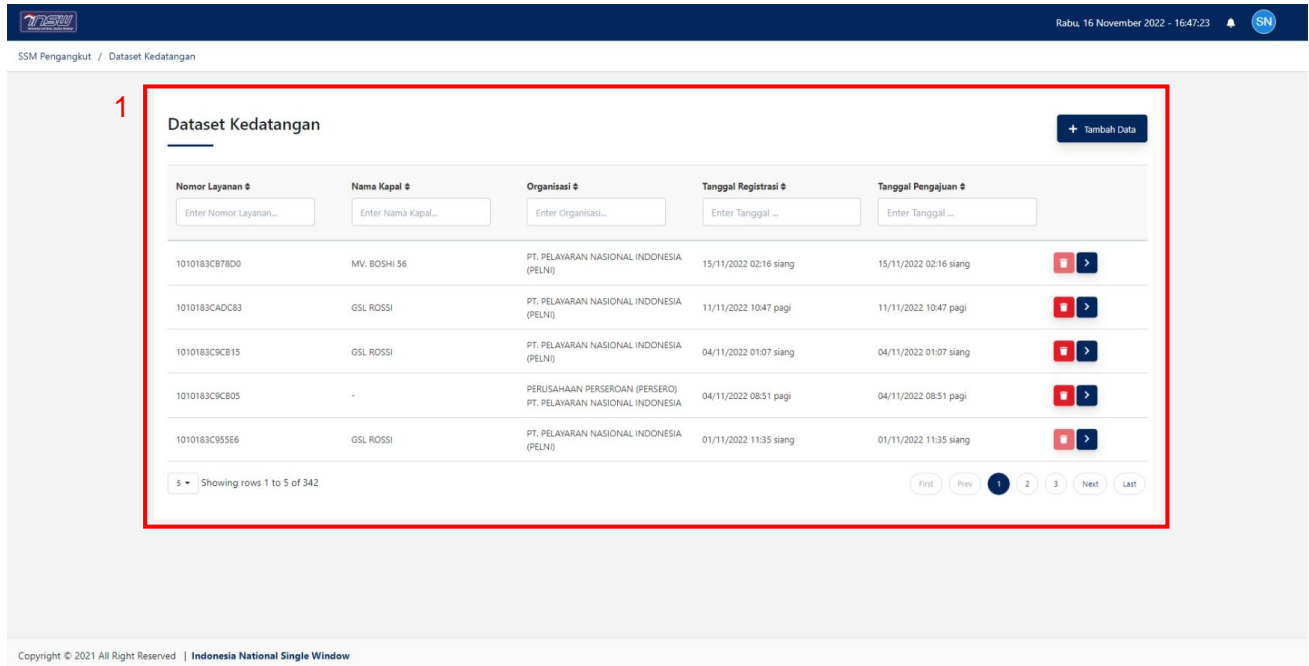
Setelah *login*, maka akan muncul tampilan menu pada halaman **Home**, kemudian tekan **Dataset Kedatangan**.



Petunjuk Penggunaan Aplikasi

6. Beranda Dataset Kedatangan

6.1. Pengajuan Dataset Kedatangan – Selain Non Trayek (PKKA / PPKN / dll.)



1

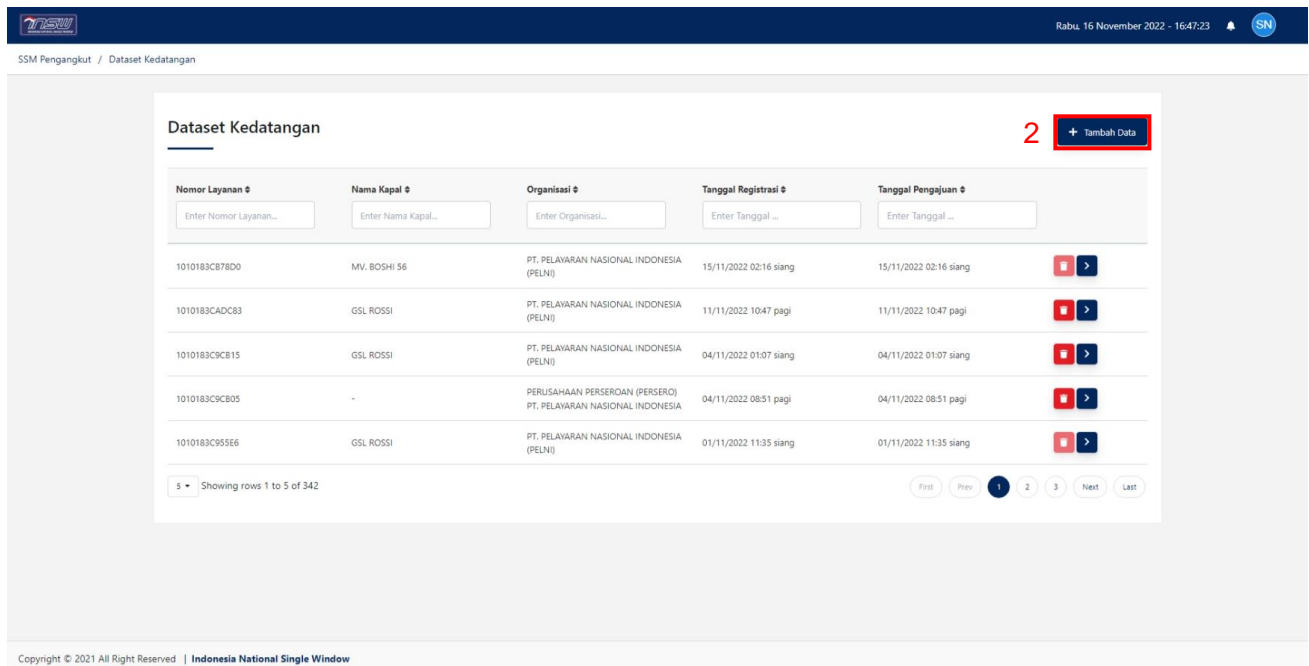
Dataset Kedatangan

Nomor Layanan	Nama Kapal	Organisasi	Tanggal Registrasi	Tanggal Pengajuan	
1010183CB78D0	MV. BOSHII 56	PT, PELAVARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	15/11/2022 02:16 siang	15/11/2022 02:16 siang	[Red] [Blue]
1010183CADC83	GSL ROSSI	PT, PELAVARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	11/11/2022 10:47 pagi	11/11/2022 10:47 pagi	[Red] [Blue]
1010183C9CB15	GSL ROSSI	PT, PELAVARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	04/11/2022 01:07 siang	04/11/2022 01:07 siang	[Red] [Blue]
1010183C9CB05	-	PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT, PELAVARAN NASIONAL INDONESIA	04/11/2022 08:51 pagi	04/11/2022 08:51 pagi	[Red] [Blue]
1010183C95566	GSL ROSSI	PT, PELAVARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	01/11/2022 11:35 siang	01/11/2022 11:35 siang	[Red] [Blue]

Showing rows 1 to 5 of 342

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

1. Aplikasi menampilkan Daftar Riwayat Pengajuan Dataset Kedatangan



2

Dataset Kedatangan

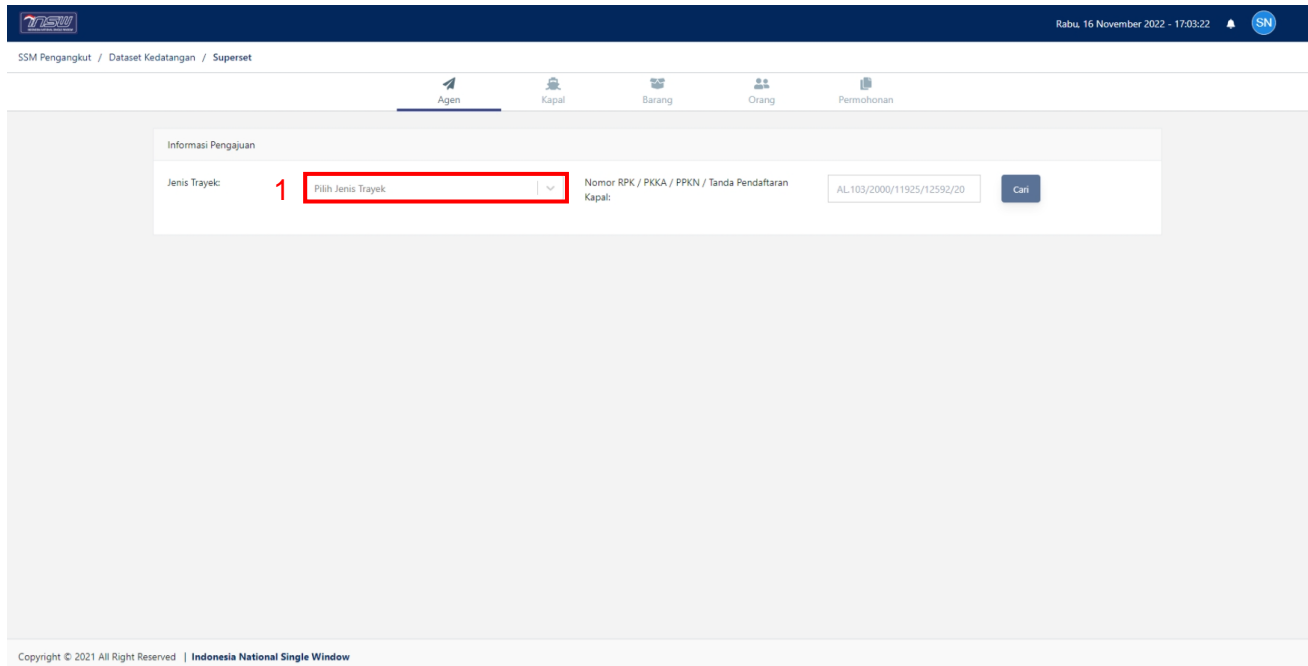
Nomor Layanan	Nama Kapal	Organisasi	Tanggal Registrasi	Tanggal Pengajuan	
1010183CB78D0	MV. BOSHII 56	PT, PELAVARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	15/11/2022 02:16 siang	15/11/2022 02:16 siang	[Red] [Blue]
1010183CADC83	GSL ROSSI	PT, PELAVARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	11/11/2022 10:47 pagi	11/11/2022 10:47 pagi	[Red] [Blue]
1010183C9CB15	GSL ROSSI	PT, PELAVARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	04/11/2022 01:07 siang	04/11/2022 01:07 siang	[Red] [Blue]
1010183C9CB05	-	PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT, PELAVARAN NASIONAL INDONESIA	04/11/2022 08:51 pagi	04/11/2022 08:51 pagi	[Red] [Blue]
1010183C95566	GSL ROSSI	PT, PELAVARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	01/11/2022 11:35 siang	01/11/2022 11:35 siang	[Red] [Blue]

Showing rows 1 to 5 of 342

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

2. Klik tombol **Tambah Data** () untuk menambah Data Pengajuan Baru.

6.1.2. Superset Agen

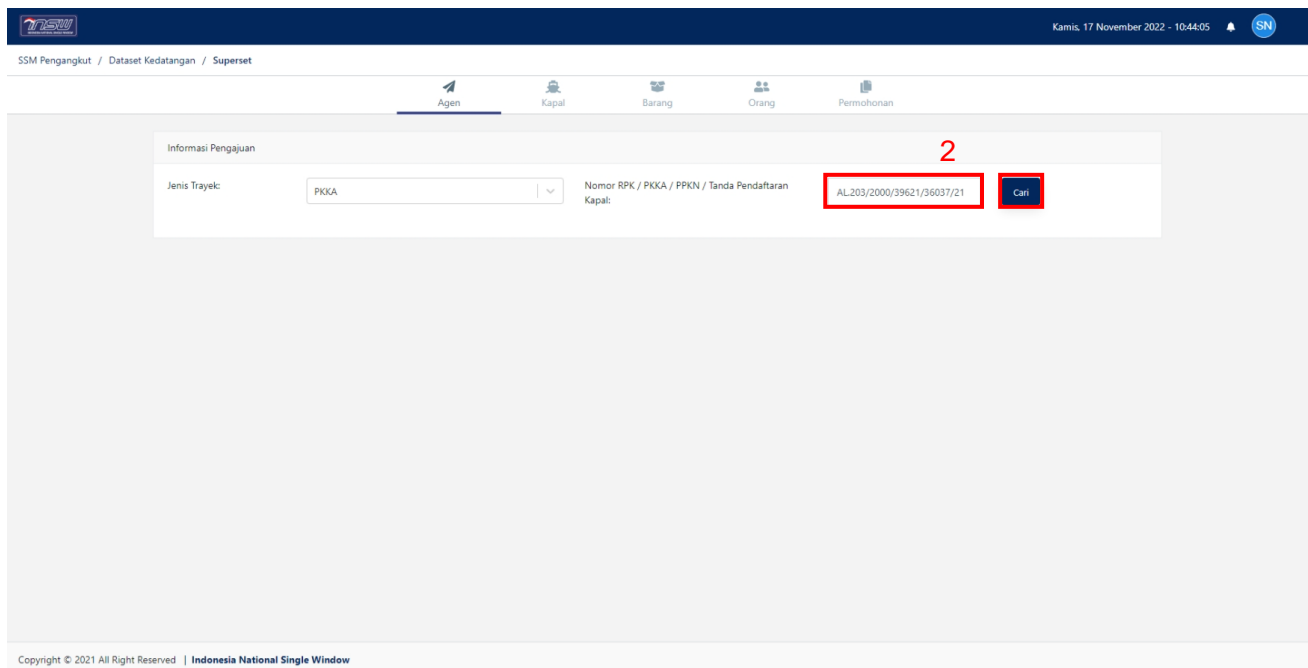


Informasi Pengajuan

Jenis Trayek: 1 Nomor RPK / PKKA / PPKN / Tanda Pendaftaran Kapal: AL103/2000/11925/12592/Z0

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

1. Pilih Jenis Trayek



Informasi Pengajuan

Jenis Trayek: Nomor RPK / PKKA / PPKN / Tanda Pendaftaran Kapal: AL203/2000/39621/36037/Z1

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

2. Masukan nomor trayek kemudian tekan tombol **Cari** ()

SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / Superset

Kamis, 17 November 2022 - 10:46:07

Agensi Kapal Barang Orang Permohonan

Informasi Pengajuan

Jenis Trayek: PKKA Nomor RPK / PKKA / PPKN / Tanda Pendaftaran Kapal: AL203/2000/39621/36037/21 **Cari**

Data Agen

Data Operator	Data Agen Perusahaan Pelayaran
Nama: PT. CONTAINER MARITIME ACTIVITIES	Nama: PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)
NPWP: 021939244058000	NPWP: 010016376093000
PIC: LIM KIM SENG	PIC: budi
SIUPAL Operator: B XXV-2718/AL58	SIUPAL Pemilik: B XXV-845/AL58
Alamat: Gedung Permata Kuningan Lt. 21 & 22, Jl. Kuningan Mulla, Kav. 9C, Kel. Guntur, Kec. Setiabudi	Tanggal SIUPAL: Isi dengan format yyyy-mm-dd
	Alamat: Jalan Sawerigading No. 14, Kel. Sawerigading, Kec. Ujung Pandang, Kota Makassar Kode Pos 90113
	Dokumen Keagenan (Dalam / Luar Negeri) Unggah 3


Data Perusahaan

+ Tambah

Nama Perusahaan	Tipe Perusahaan	Keterangan
Data kosong		

Simpan **Lanjut >>**

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

3. Selanjutnya akan ditampilkan Data Agen, pastikan data yang tercantum telah sesuai dengan data akun InaportNet. Dalam hal terjadi perbedaan silakan menekan tombol **Unggah** ().

Unggah Dokumen Agen

Tipe File * PDF

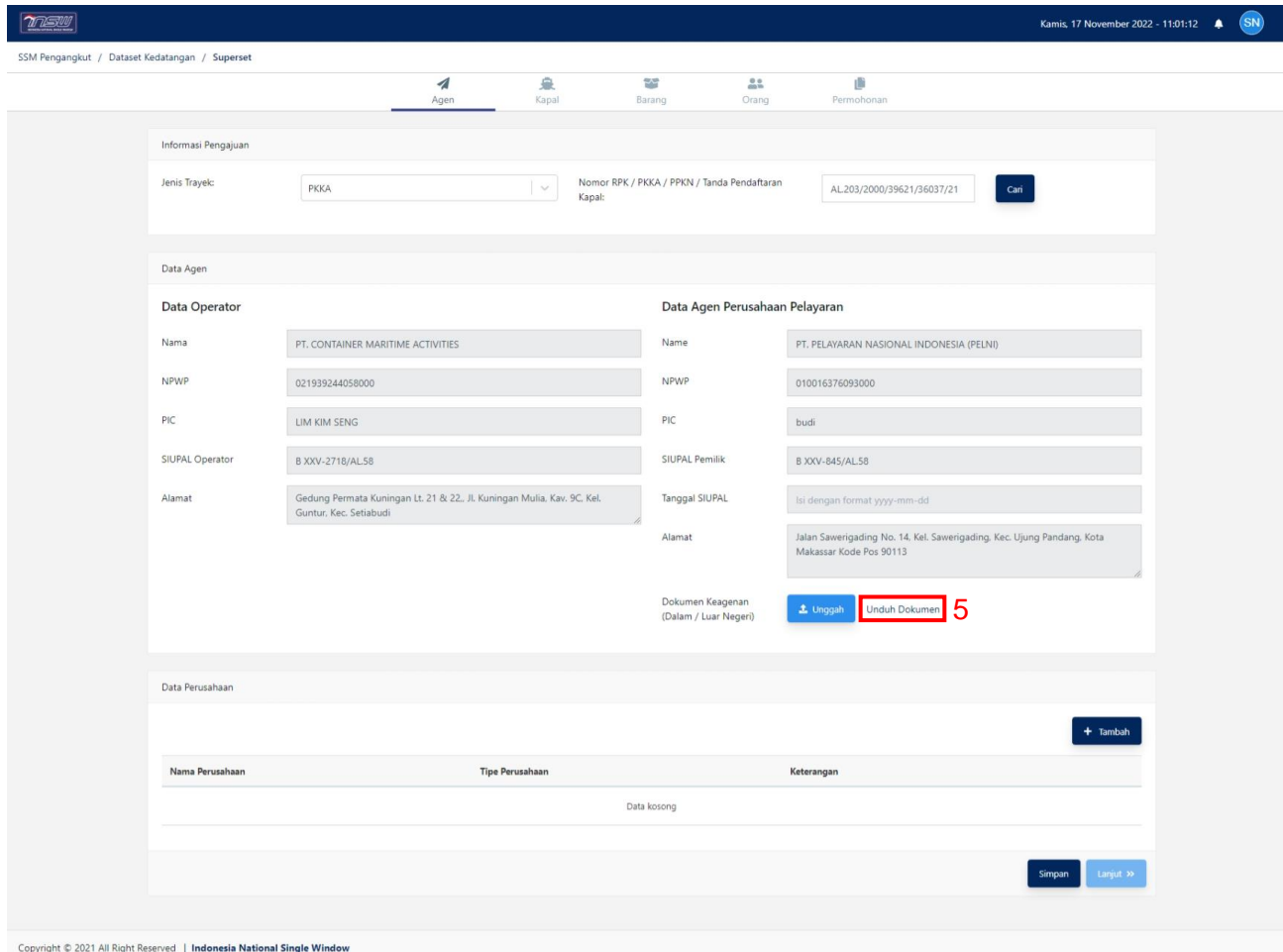
Nomor Dokumen

File Dokumen Choose file **Browse**

4

Kembali **Unggah**

4. Kemudian akan timbul jendela untuk melakukan Unggah Dokumen Agen, silakan masukan nomor dokumen keagenan dan tekan tombol **Browse** () untuk memilih berkas yang akan diunggah. Setelah selesai tekan tombol **Unggah** () untuk melakukan penyimpanan.



Informasi Pengajuan

Jenis Trayek: Nomor RPK / PKKA / PPKN / Tanda Pendaftaran Kapal:

Data Agen

Data Operator	Data Agen Perusahaan Pelayaran
Nama: PT. CONTAINER MARITIME ACTIVITIES	Nama: PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)
NPWP: 021939244058000	NPWP: 010016376093000
PIC: LIM KIM SENG	PIC: budi
SIUPAL Operator: B XXV-2718/ALS8	SIUPAL Pemilik: B XXV-845/AL58
Alamat: Gedung Permata Kuningan Lt. 21 & 22., Jl. Kuningan Mulia, Kav. 9C, Kel. Guntur, Kec. Setiabudi	Tanggal SIUPAL: <small>Isi dengan format yyyy-mm-dd</small>
	Alamat: Jalan Sawerigading No. 14, Kel. Sawerigading, Kec. Ujung Pandang, Kota Makassar Kode Pos 90113
	Dokumen Keagenan (Dalam / Luar Negeri): <input type="button" value="Unggah"/> <input type="button" value="Unduh Dokumen"/> 5

Data Perusahaan

Nama Perusahaan	Tipe Perusahaan	Keterangan
Data kosong		

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

5. Setelah berhasil melakukan unggah dokumen maka akan timbul tombol **Unduh Dokumen** yang berfungsi untuk melihat dokumen yang telah diunggah.

SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / Superset

Kamis, 17 November 2022 - 11:01:12

Agen Kapal Barang Orang Permohonan

Informasi Pengajuan

Jenis Trayekt: PKKA Nomor RPK / PKKA / PPKN / Tanda Pendaftaran Kapal: AL203/2000/39621/36037/21 **Cari**

Data Agen

Data Operator

Nama: PT. CONTAINER MARITIME ACTIVITIES
NPWP: 021939244058000
PIC: LIM KIM SENG
SIUPAL Operator: B XXV-2718/AL58
Alamat: Gedung Permata Kuningan Lt. 21 & 22, Jl. Kuningan Mulla, Kav. 9C, Kel. Guntur, Kec. Setiabudi

Data Agen Perusahaan Pelayaran

Nama: PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)
NPWP: 010016376093000
PIC: budi
SIUPAL Pemilik: B XXV-845/AL58
Tanggal SIUPAL: Isi dengan format yyyy-mm-dd
Alamat: Jalan Sawerigading No. 14, Kel. Sawerigading, Kec. Ujung Pandang, Kota Makassar Kode Pos 90113
Dokumen Keagenan (Dalam / Luar Negeri) **Unggah** Unduh Dokumen

Data Perusahaan

6 **+ Tambah**

Nama Perusahaan	Tipe Perusahaan	Keterangan
Data kosong		

Simpan **Lanjut >>**

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

6. Untuk menambahkan data Perusahaan Bongkar Muat (PBM) / Jasa Pengurusan Transportasi (JPT) / Bentuk Usaha Tetap (BUT) tekan tombol **Tambah** (**+ Tambah**).

Tambah Perusahaan ✕

Tipe Perusahaan * **Pilih tipe perusahaan** ▾

Nama Perusahaan * **Pilih perusahaan** ⋮ ▾

Kegiatan * **Pilih tipe kegiatan** ▾

7

Kembali **Tambah**

7. Kemudian akan timbul jendela Tambah Perusahaan, silakan pilih tipe perusahaan, nama perusahaan, dan tipe kegiatan. Setelah selesai tekan tombol **Tambah** (**Tambah**).

SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / Superset

Kamis, 17 November 2022 - 11:11:13

Agan Kapal Barang Orang Permohonan

Informasi Pengajuan

Jenis Trayek: PKKA Nomor RPK / PKKA / PPKN / Tanda Pendaftaran Kapal: AL203/2000/39621/36037/21 Cari

Data Agen

Data Operator

Nama: PT. CONTAINER MARITIME ACTIVITIES
NPWP: 021939244058000
PIC: LIM KIM SENG
SIUPAL Operator: B XXV-2718/AL58
Alamat: Gedung Permata Kuningan Lt. 21 & 22., Jl. Kuningan Mulla, Kav. 9C, Kel. Guntur, Kec. Setabudi

Data Agen Perusahaan Pelayaran

Nama: PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)
NPWP: 010016376093000
PIC: budi
SIUPAL Pemilik: B XXV-845/AL58
Tanggal SIUPAL: Isi dengan format yyyy-mm-dd
Alamat: Jalan Sawerigading No. 14, Kel. Sawerigading, Kec. Ujung Pandang, Kota Makassar Kode Pos 90113
Dokumen Keagenan (Dalam / Luar Negeri) Unggah Unduh Dokumen

Data Perusahaan



8

Nama Perusahaan	Tipe Perusahaan	Keterangan
PT. PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) TERMINAL PETIKEMAS MAKASSAR	Perusahaan Bongkar Muat	Bongkar Muat

8a Ubah 8b Hapus

Simpan Lanjut >>

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

8. Data perusahaan yang ditambahkan akan ditampilkan,
- 8a. Tekan tombol **Ubah** () untuk melakukan perubahan data;
 - 8b. Tekan tombol **Hapus** () untuk menghapus data.

SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / Superset

Kamis, 17 November 2022 - 11:11:13

Agensi Kapal Barang Orang Permohonan

Informasi Pengajuan

Jenis Trayek: PKKA Nomor RPK / PKKA / PPKN / Tanda Pendaftaran Kapat: AL203/2000/39621/36037/21

Data Agen

Data Operator		Data Agen Perusahaan Pelayaran	
Nama	PT. CONTAINER MARITIME ACTIVITIES	Nama	PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)
NPWP	021939244058000	NPWP	010016376093000
PIC	LIM KIM SENG	PIC	budi
SIUPAL Operator	B XXV-2718/AL58	SIUPAL Pemilik	B XXV-845/AL58
Alamat	Gedung Permata Kuningan Lt. 21 & 22, Jl. Kuningan Mulla, Kav. 9C, Kel. Guntur, Kec. Setiabudi	Tanggal SIUPAL	Isi dengan format yyyy-mm-dd
		Alamat	Jalan Sawerigading No. 14, Kel. Sawerigading, Kec. Ujung Pandang, Kota Makassar Kode Pos 90113
		Dokumen Keagenan (Dalam / Luar Negeri)	<input type="button" value="Unggah"/> <input type="button" value="Unduh Dokumen"/>

Data Perusahaan

Nama Perusahaan	Tipe Perusahaan	Keterangan
PT. PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) TERMINAL PETIKEMAS MAGASSAR	Perusahaan Bongkar Muat	Bongkar Muat

9

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

9. Setelah seluruh data sesuai tekan tombol **Simpan** () untuk menyimpan superset agen, kemudian tekan tombol **Lanjut** () untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya.

6.1.3. Superset Kapal

SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / Superset

Kamis, 17 November 2022 - 12:29:50

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010183CBCE9

Agan Kapal Barang Orang Permohonan

Informasi Pengajuan

Jenis Trayek: PKKA Nomor RPK / PKKA / PPKM / Tanda Pendaftaran Kapal: AL203/0000/39621/36037/21

Lintasan: Fremantle, Tanjung Priok, TANJUNGPEDAGANG

Data Kapal

Identitas Kapal	Spesifikasi Kapal
Tanda Daftar Kapal	Gross Tonnage: 65730.00
Nama Kapal: CMA CGM PUCCINI	Deadweight Tonnage: 73234.60
Bendera: MT - MALTA	Tahun Pembuatan
SIUPAL Pemilik: B XXX-2718/AL58	Tenaga Pendorong
Tipe Kapal: Container Ship	Length Overall: 277.30
Jenis Kapal: Pilih jenis kapal	Lebar Kapal
Domisili Keagenan	Draft Belakang
Call Sign	Draft Max
IMO: 9200627	Draft Depan
Nomor INMARSAT: Isi dengan "NUM" atau "-" jika tidak ada.	Ketinggian Lidara
Nama CGO	Minimum Safe Manning
No. Telp. CGO	
Nomor Voyage	
Nama Nakhoda	
Jenis Pelayaran	
Kegiatan Kapal	

Operasional Kapal

Pelabuhan	Waktu
Negara Asal: AU - AUSTRALIA	Estimasi Kedatangan: Isi dengan format yyyy-mm-dd
Pelabuhan Registrasi	Aktual Kedatangan: Isi dengan format yyyy-mm-dd
Pelabuhan Asal: Pilih Pelabuhan Asal	Rembongkan: Isi dengan format yyyy-mm-dd
Pelabuhan Transit: Pilih Pelabuhan Transit	Pemuatan: Isi dengan format yyyy-mm-dd
Pelabuhan Tujuan: Pilih Pelabuhan Tujuan	Estimasi Keberangkatan: Isi dengan format yyyy-mm-dd
Pelabuhan Bongkar: Pilih Pelabuhan Bongkar	Aktual Keberangkatan: Isi dengan format yyyy-mm-dd
Pelabuhan Berikutnya: Pilih Pelabuhan Berikutnya	
Pelabuhan Sebelum Pelabuhan Asal: Pilih Pelabuhan Sebelum Pelabuhan Asal	
Lokasi Tambat Labuh: Pilih Lokasi Tambat Labuh	
Pandu: Pilih Pandu	
Status Window/Booking Slot: Tidak	

Dokumen Kapal

Salin Dokumen Unggah Dokumen

JENIS DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN	TEMPAT DIKELUARKAN	TANGGAL DIKELUARKAN	TANGGAL BERAKHIR	TANGGAL ENDORSEMENT	DOKUMEN
Dokumen kapal tidak ditemukan.						

Showing rows 0 to 0 of 0

Simpan Lanjut ke

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

1. Tahap selanjutnya adalah pengisian superset kapal, halaman aplikasi akan menampilkan data seperti di atas.

Data Kapal	
Identitas Kapal	Spesifikasi Kapal
Tanda Daftar Kapal	Gross Tonnage: 65730,00
Nama Kapal: CMA CGM PUCCINI	Deadweight Tonnage: 73234,60
Bendera: MT - MALTA	Tahun Pembuatan
SIUPAL Pemilik: B XXV-2718/AL58	Tenaga Pendorong
Tipe Kapal: Container Ship	Length Overall: 277,30
Jenis Kapal: Pilih jenis kapal	Lebar Kapal:
Domisili Keagenan	Draft Belakang:
Call Sign: 	Draft Max:
IMO: 9280627	Draft Depan:
Nomor INMARSAT: Isi dengan "N/A" atau "-" jika tidak ada.	Ketinggian Udara:
Nama CSO: 	Minimum Safe Manning:
No. Telp. CSO: 	
Nomor Voyage: 	
Nama Nakhoda: 	
Jenis Pelayaran: 	
Kegiatan Kapal: <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: flex; flex-wrap: wrap;"> + Kapal Perintis + Kapal Berkegiatan Tetap + Kapal Docking + Kapal Ditarik (Tongkang) + Kapal Tunda (Tugboat) </div>	

2. Lakukan pengisian terhadap kolom yang masih kosong (tidak berwarna abu-abu), apabila terdapat data yang biasa tidak diisikan pada aplikasi InaportNet silakan isi dengan “-“ atau “N/A”.

Operasional Kapal	
Pelabuhan	Waktu
Negara Asal: AU - AUSTRALIA	Estimasi Kedatangan: Isi dengan format yyyy-mm-dd
Pelabuhan Registrasi: Pelabuhan Registrasi	3a Aktual Kedatangan: Isi dengan format yyyy-mm-dd
Pelabuhan Asal: Pilih Pelabuhan Asal	3b Pembongkaran: Isi dengan format yyyy-mm-dd
Pelabuhan Transit: Pilih Pelabuhan Transit	Pemuatan: Isi dengan format yyyy-mm-dd
Pelabuhan Tujuan: Pilih Pelabuhan Tujuan	Estimasi Keberangkatan: Isi dengan format yyyy-mm-dd
Pelabuhan Bongkar: Pilih Pelabuhan Bongkar	Aktual Keberangkatan: Isi dengan format yyyy-mm-dd
Pelabuhan Berikutnya: Pilih Pelabuhan Berikutnya	
Pelabuhan Sebelum Pelabuhan Asal: Pilih Pelabuhan Sebelum Pelabuhan Asal	
<small>* Masukkan kata kunci setidaknya 3 karakter</small>	
Lokasi Tambat Labuh: Pilih Lokasi Tambat Labuh	
Pandu: Pilih Pandu	
Status Window/Booking Slot: Tidak	

3. Selanjutnya lakukan pengisian data operasional kapal, sebagai tambahan catatan,
 - a. Pada kolom Aktual Kedatangan, data yang dimasukkan digunakan untuk pengajuan Inward Manifes.
 - b. Pada kolom Pembongkaran dan/atau Pemuatan hanya diisi apabila terdapat kegiatan tersebut, jika tidak ada kegiatan tersebut tidak perlu diisi.

Dokumen Kapal

4

JENIS DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN	TEMPAT DIKELUARKAN	TANGGAL DIKELUARKAN	TANGGAL BERAKHIR	TANGGAL ENDORSEMENT	DOKUMEN
Dokumen kapal tidak ditemukan.						

Showing rows 0 to 0 of 0

4. Untuk kedatangan kapal pertama silakan mengunggah dokumen dengan cara menekan tombol **Unggah Dokumen** ().

Form Unggah Dokumen ✕

Tipe Dokumen *

Nomor Dokumen

Tempat Dikeluarkan

Tanggal Dikeluarkan

Tanggal Endorsement

Dokumen ini tidak akan Kedaluwarsa

Tanggal Berakhir

File

5

5. Kemudian akan timbul jendela Form Unggah Dokumen, silakan pilih **tipe dokumen(*)** dan masukan data sesuai dengan kolom yang tersedia, lalu tekan tombol **Browse** () untuk memilih berkas yang akan diunggah. Setelah selesai, tekan tombol **Simpan** () untuk menyimpan data dokumen. Ulangi tahapan tersebut sesuai dengan jumlah dokumen yang akan diunggah.

***Catatan:**

- a. Tipe dokumen 1 s.d. 35 adalah dokumen sesuai aplikasi InaportNet, silakan disesuaikan dengan dokumen yang biasa diunggah;
- b. Tipe dokumen 36 s.d. 39 adalah dokumen yang dibutuhkan oleh Kementerian/Lembaga terkait (Imigrasi dan KKP).

Dokumen Kapal

6

JENIS DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN	TEMPAT DIKELUARKAN	TANGGAL DIKELUARKAN	TANGGAL BERAKHIR	TANGGAL ENDORSEMENT	DOKUMEN
Dokumen kapal tidak ditemukan.						

5 Showing rows 0 to 0 of 0

6. Apabila terdapat dokumen yang telah diunggah sebelumnya dan akan dipergunakan kembali, silakan tekan tombol **Salin Dokumen** ().

Salin Dokumen Kapal

Tambahkan dokumen dengan mencentang kolom pertama (☑) pada setiap baris tabel.

7

<input type="checkbox"/>	Nama Kapal ⇅	Nomor Dokumen ⇅	Tipe Dokumen ⇅	Tempat Dikeluarkan ⇅	Tanggal Dikeluarkan ⇅	Tanggal Berakhir ⇅	Tanggal Endorsement ⇅	
<input checked="" type="checkbox"/>	MV. LUCKY RIVER	3123	1 - Surat ukur kapal	123123	01-08-2022	-	02-08-2022	<input type="button" value="Unduh"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	LAS AMIRINDO 7	001Test	36 - Sertifikat Nasional Sistem Anti Teritip	Jakarta	29-03-2022	-	-	<input type="button" value="Unduh"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	7	1	999 - Lain-lain	t	01-11-2022	-	03-11-2022	<input type="button" value="Unduh"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	MV. ASIAN EXPLORER	123/surat laut	3 - Surat laut	jakarta	01-09-2022	-	02-09-2022	<input type="button" value="Unduh"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	MV. PHU DAT 168	XXXX	16 - Sertifikat garis muat (International loa...	XXXX	01-01-2022	-	01-01-2022	<input type="button" value="Unduh"/>

5 Showing rows 1 to 5 of 169

First Prev 1 2 3 Next Last

7

7. Kemudian akan timbul jendela Salin Dokumen Kapal, masukan kata kunci dokumen yang akan digunakan. Tekan tombol **checkbox** () untuk memilih dokumen tersebut, selanjutnya tekan tombol **Salin Dokumen** () untuk menyalin dokumen yang telah dipilih.

Dokumen Kapal

8




Salin Dokumen Unggah Dokumen

JENIS DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN	TEMPAT DIKELUARKAN	TANGGAL DIKELUARKAN	TANGGAL BERAKHIR	TANGGAL ENDORSEMENT	DOKUMEN	
1 - Surat ukur kapal	3123	123123	01-08-2022	-	02-08-2022	____@#...pdf	8a Unduh Ubah Hapus
2 - Surat tanda kebangsaan kapal	213123312	231231123	20-01-2022	-	-	1643249028...png	8b Unduh Ubah Hapus
3 - Surat laut	123/surat laut	Jakarta	01-09-2022	-	02-09-2022	AIRWABILLPD...AIRWABIL LPDFPDF	8c Unduh Ubah Hapus
16 - Sertifikat garis muat (International loa...	XXXX	XXXX	01-01-2022	-	01-01-2022	YIN LU_12.p...pdf	Unduh Ubah Hapus
17 - Sertifikat pengawakan kapal *	124Test	Jakarta	29-03-2022	-	-	1648535564...pdf	Unduh Ubah Hapus

5 Showing rows 1 to 5 of 11

First Prev 1 2 3 Next Last

Simpan Lanjut >>

8. Setelah berhasil mengunggah dan/atau menyalin dokumen akan ditampilkan datanya pada dokumen kapal,
- Tekan tombol **Unduh** () untuk melihat dokumen yang telah diunggah;
 - Tekan tombol **Ubah** () untuk mengubah dokumen yang telah diunggah;
 - Tekan tombol **Hapus** () untuk menghapus dokumen yang telah diunggah.

Dokumen Kapal



Salin Dokumen Unggah Dokumen

JENIS DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN	TEMPAT DIKELUARKAN	TANGGAL DIKELUARKAN	TANGGAL BERAKHIR	TANGGAL ENDORSEMENT	DOKUMEN	
1 - Surat ukur kapal	3123	123123	01-08-2022	-	02-08-2022	____@#...pdf	Unduh Ubah Hapus
2 - Surat tanda kebangsaan kapal	213123312	231231123	20-01-2022	-	-	1643249028...png	Unduh Ubah Hapus
3 - Surat laut	123/surat laut	Jakarta	01-09-2022	-	02-09-2022	AIRWABILLPD...AIRWABIL LPDFPDF	Unduh Ubah Hapus
16 - Sertifikat garis muat (International loa...	XXXX	XXXX	01-01-2022	-	01-01-2022	YIN LU_12.p...pdf	Unduh Ubah Hapus
17 - Sertifikat pengawakan kapal *	124Test	Jakarta	29-03-2022	-	-	1648535564...pdf	Unduh Ubah Hapus

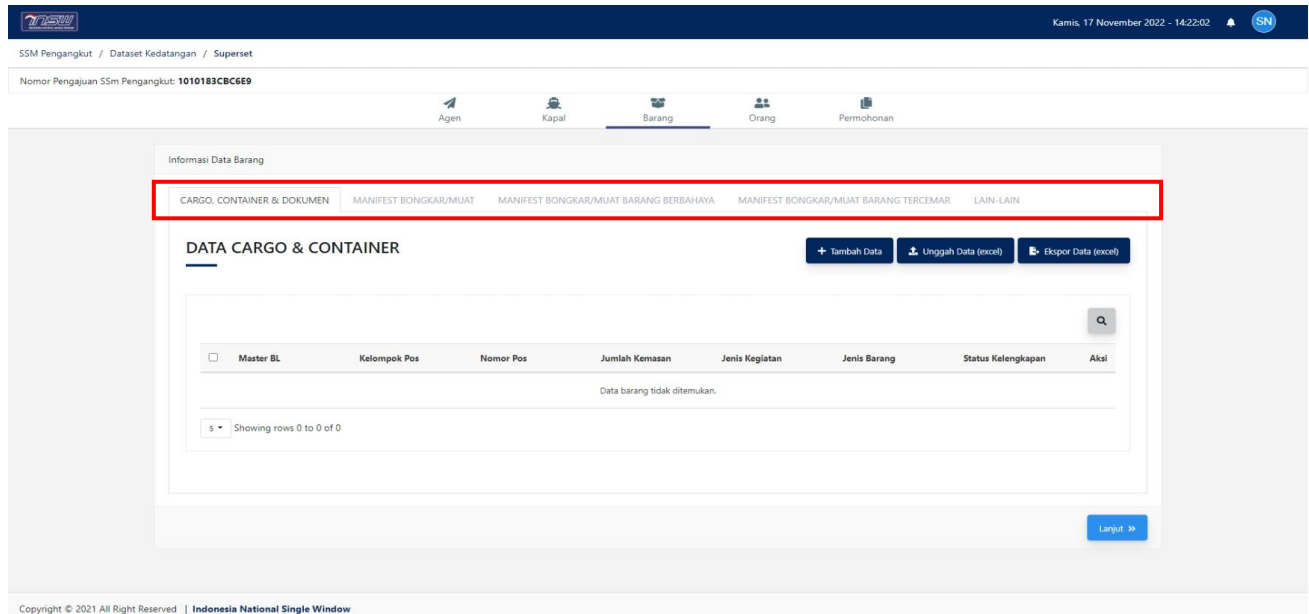
5 Showing rows 1 to 5 of 11

First Prev 1 2 3 Next Last

9
Simpan Lanjut >>

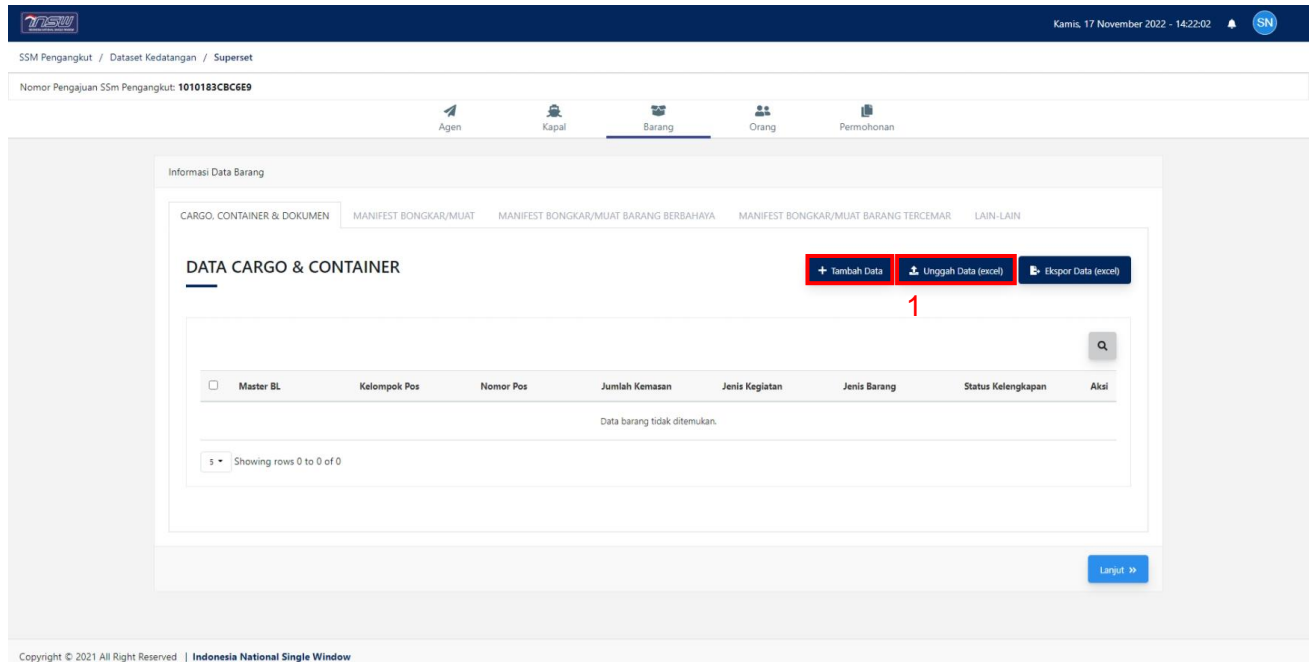
9. Setelah seluruh data sesuai tekan tombol **Simpan** () untuk menyimpan superset agen, kemudian tekan tombol **Lanjut** () untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya.


6.1.4. Superset Barang



Tahap selanjutnya adalah pengisian superset barang yang terdiri dari data cargo dan container, manifes bongkar/muat barang berbahaya, manifes bongkar/muat barang tercemar, dan data lain-lain.

6.1.4.1. Cargo, Container, dan Dokumen



1. Untuk menambah data cargo dan container silakan tekan tombol **Tambah Data** () atau tombol **Unggah Data (excel)** () bagi pengguna yang terbiasa menggunakan format excel modul pengangkut CEISA

*Catatan:

Apabila tidak membawa barang/nihil kargo tidak perlu mengisi data ini.

Manifest Cargo, Container & Dokumen 2

Kelompok POC: Nomor POC:

Registration Number: Origin Pengangkut:

Consolidated Goods: Pelabuhan Asal: *Masukkan kode basis serah terima Ekuivalen

Tanggal Bill: Pelabuhan Sangkar: *Masukkan kode basis serah terima Ekuivalen

Tanggal Host Bill: Pelabuhan Muat: *Masukkan kode basis serah terima Ekuivalen

Jenis Kegiatan: Pelabuhan Transit: *Masukkan kode basis serah terima Ekuivalen

Host IL/KWS: Pelabuhan Tujuan: *Masukkan kode basis serah terima Ekuivalen

Master IL/KWS: Pelabuhan Akhir: *Masukkan kode basis serah terima Ekuivalen

Partial Shipper: Jumlah Kemasan Terangkut:

Bruto (KG): Total Kemasan:

Volume (MT): Jumlah Pori Kemasan Terangkut:

Mark: Total Pori Kemasan:

Jenis Kemasan:

Shipper: NPWP Shipper:

Alamat Shipper: Negara Shipper:

Consignee: NPWP Consignee:

Alamat Consignee: Negara Consignee:

Notify Party: NPWP Notify Party:

Alamat Notify Party: Negara Notify Party:

Buttons:

Navigation:

Search:

Kode HS	Uraian BTKD	Jumlah Barang	Jenis Kemasan	Waktu Serah Terima
Showing row 0 to 0 of 0				

2. Apabila sebelumnya pengguna memilih tombol **Tambah Data** (), kemudian akan timbul jendela Manifes Cargo, Container, dan Dokumen.

Kelompok Pos <input type="text" value="Pilih Kelompok Pos"/>	Nomor Pos <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Registration Number <input type="text" value="AL203/2000/39621/36037/21"/>	Origin Pengangkut <input type="text"/>
Consolidates Goods <input type="checkbox"/>	Pelabuhan Asal <input type="text" value="Pilih Pelabuhan Asal"/>
Tanggal Bill <input type="text" value="2022-11-17"/>	Pelabuhan Bongkar <input type="text" value="Pilih Pelabuhan Bongkar"/>
Tanggal Host Bill <input type="text" value="2022-11-17"/>	Pelabuhan Muat <input type="text" value="Pilih Pelabuhan Muat"/>
Jenis Kegiatan <input type="text" value="* Pilih Jenis Kegiatan"/>	Pelabuhan Transit <input type="text" value="Pilih Pelabuhan Transit"/>
Host BL/AWB <input type="text"/>	Pelabuhan Tujuan <input type="text" value="Pilih Pelabuhan Tujuan"/>
Master BL/AWB <input type="text"/>	Pelabuhan Akhir <input type="text" value="Pilih Pelabuhan Akhir"/>

3. Pilih kelompok pos(*), kemudian masukan seluruh data sesuai kolom yang tersedia.

*Catatan:

- a. Jenis kegiatan disesuaikan dengan kelompok pos yang dipilih,
 - i. Bongkar : Terkirim ke aplikasi InaportNet dan CEISA (contoh kelompok pos 01)
 - ii. Muat : Terkirim ke aplikasi InaportNet
 - iii. - : Terkirim ke aplikasi CEISA (contoh kelompok pos 03)
- b. Untuk jenis kegiatan muat tidak perlu memilih kelompok pos.

Partial Shipment <input type="checkbox"/>	Jumlah Kemasan Terangkut <input type="text"/>
Bruto (KGM) <input type="text"/>	Total Kemasan <input type="text"/>
Volume (M3) <input type="text"/>	Jumlah Peti Kemas Terangkut <input type="text"/>
Mark <input type="text"/>	Total Peti Kemas <input type="text"/>
Jenis Kemasan <input type="text" value="Pilih Jenis Kemasan"/>	<p style="text-align: center;">4</p>

4. Selanjutnya untuk pengisian data pada kolom di atas disamakan dengan pengisian data pada Bea dan Cukai.

Catatan:

Untuk jenis kegiatan muat tidak perlu melakukan pengisian pada kolom ini.

Shipper 5

Alamat Shipper

Consignee

Alamat Consignee

Notify Party

Alamat Notify Party

NPWP Shipper

Negara Shipper

NPWP Consignee

Negara Consignee

NPWP Notify Party

Negara Notify Party

5

5. Kemudian lengkapi kolom yang masih tersedia, apabila seluruh data telah lengkap dan sesuai silakan tekan tombol **Simpan** () untuk menyimpan data.

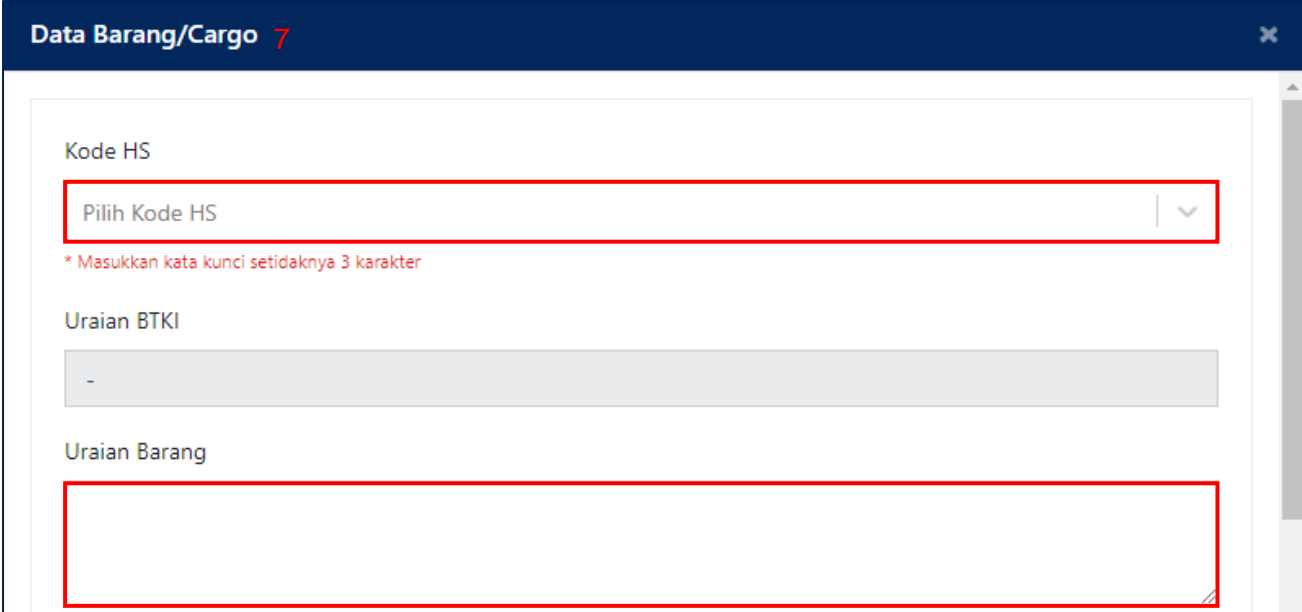
*Catatan:

Khusus pengisian data pada kolom NPWP Consignee diwajibkan atas kelompok pos 01, 04, 05, 20, 22, dan 24. Selain kelompok pos tersebut sifatnya tidak wajib.

Cargo/Barang
Container
Dokumen

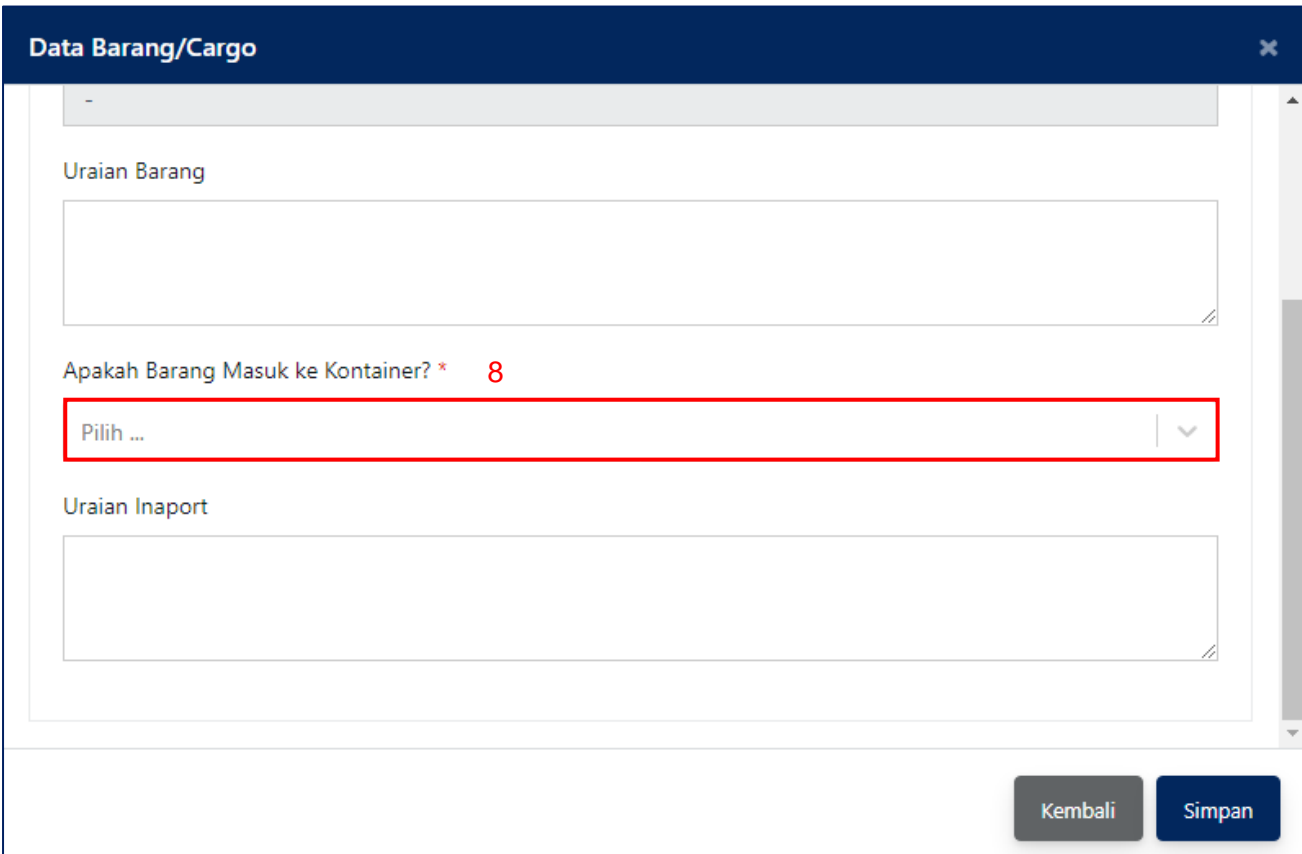
Kode HS	Uraian BTKI	Jumlah Barang	Jenis Kemasan	Status kelengkapan
Showing rows 0 to 0 of 0				

6. Tekan tombol **Tambah** () untuk menambah data detil Cargo/Barang.



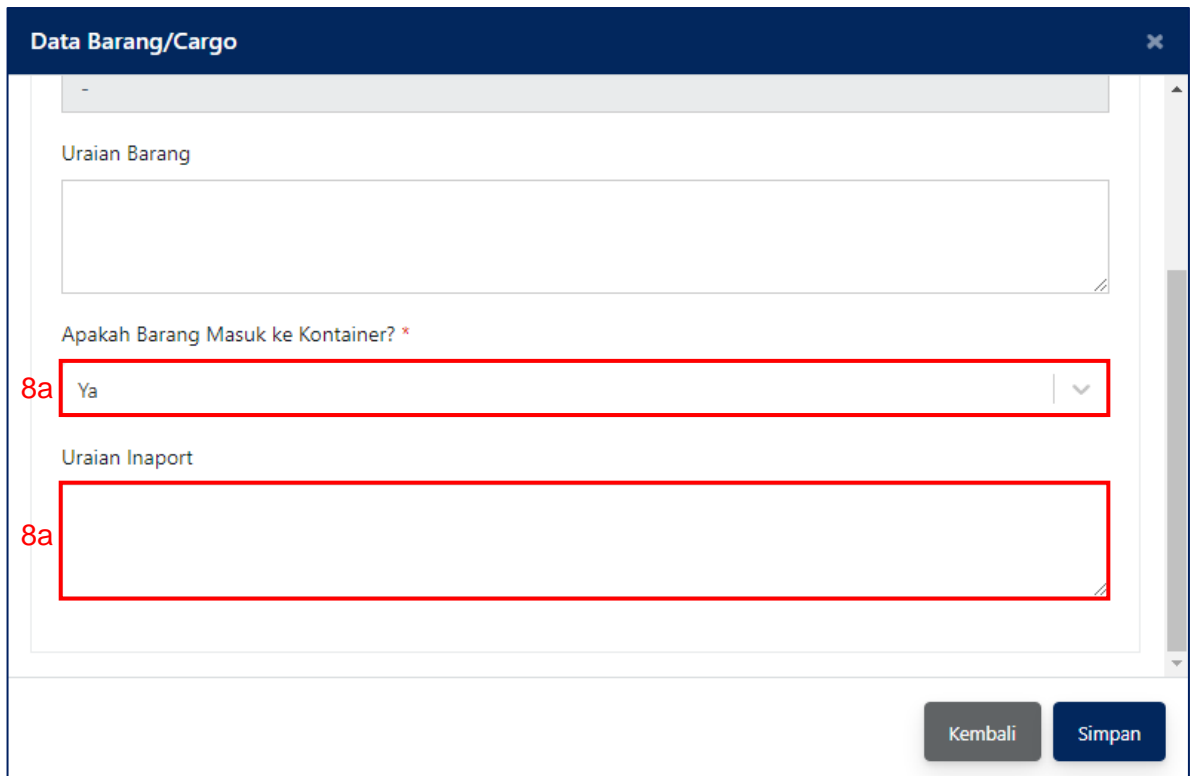
The screenshot shows a web form titled "Data Barang/Cargo" with a close button in the top right corner. The form contains three main sections: "Kode HS" with a dropdown menu labeled "Pilih Kode HS" and a red asterisk warning "* Masukkan kata kunci setidaknya 3 karakter"; "Uraian BTKI" with a text input field containing a hyphen "-"; and "Uraian Barang" with a large empty text area. A red box highlights the "Pilih Kode HS" dropdown and the "Uraian Barang" text area.

7. Kemudian akan timbul jendela Data Barang/Cargo, silakan pilih kode HS dan masukan data uraian barang. Data yang dimasukan dalam kolom uraian barang akan tertuang pada cetakan manifes seperti pada Bea dan Cukai.



The screenshot shows the same "Data Barang/Cargo" form. The "Uraian BTKI" field now contains a hyphen "-". The "Uraian Barang" field is empty. Below it is a question "Apakah Barang Masuk ke Kontainer? * 8" with a dropdown menu labeled "Pilih ...". The "Uraian Inaport" field is empty. At the bottom right, there are two buttons: "Kembali" and "Simpan". A red box highlights the "Pilih ..." dropdown menu.

8. Pilih data pada kolom apakah barang masuk ke kontainer,
 - a. Apabila memilih "Ya", silakan dilanjutkan melakukan pengisian kolom Uraian Inaport. Data yang dimasukan pada kolom tersebut akan terkirim ke aplikasi InaportNet.



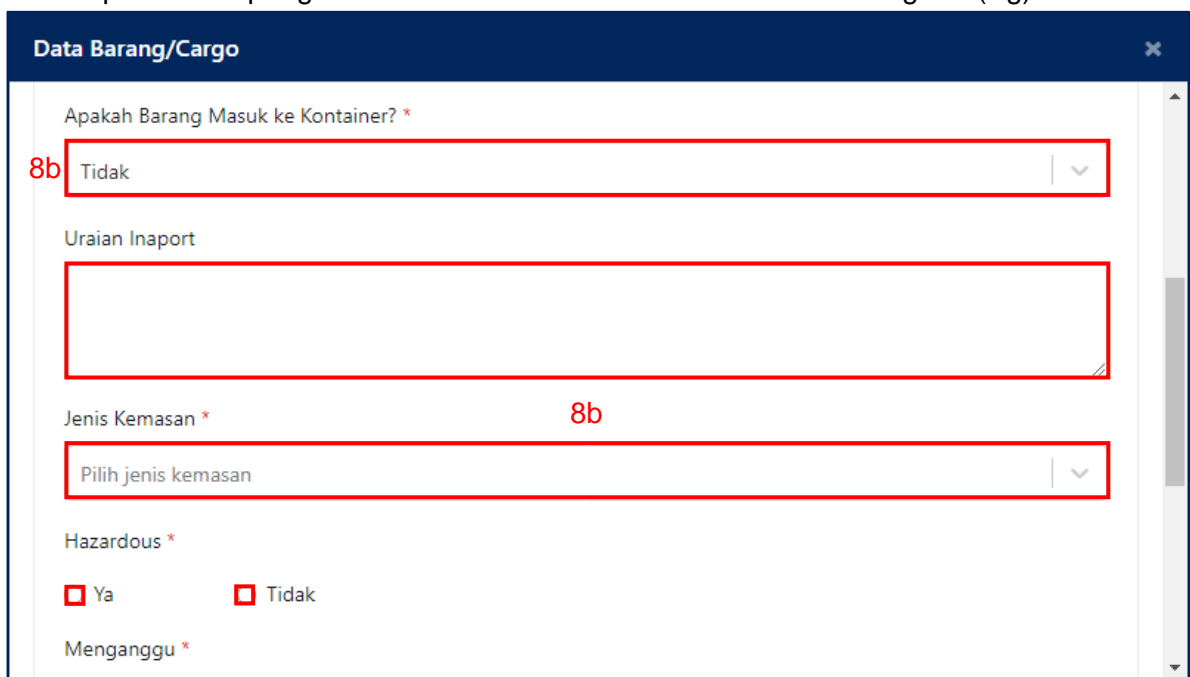
The screenshot shows a web form titled "Data Barang/Cargo". It contains the following fields:

- Uraian Barang**: A text input field.
- Apakah Barang Masuk ke Kontainer? ***: A dropdown menu with "Ya" selected. A red box labeled "8a" highlights this dropdown.
- Uraian Inaport**: A text input field. A red box labeled "8a" highlights this field.
- Buttons**: "Kembali" and "Simpan" buttons at the bottom right.

- b. Apabila memilih "Tidak", akan timbul kolom lainnya yang wajib diisi setelah kolom Uraian Inaport. Silakan melengkapi data sesuai dengan kolom yang tersedia seperti Jenis Kemasan, Hazardous, dll. (*)

*Catatan:

Pada kolom data Jumlah Unit, Ton (Nett), dan Metrik/Volume (Nett) diisi sebagaimana pengisian pada aplikasi InaportNet, jika pengisian dikosongkan dapat dimasukan angka 0. Mohon perhatikan pengisian data berat dalam satuan Ton bukan Kilogram (Kg).



The screenshot shows the "Data Barang/Cargo" form with "Tidak" selected in the dropdown. Additional fields are visible:

- Apakah Barang Masuk ke Kontainer? ***: A dropdown menu with "Tidak" selected. A red box labeled "8b" highlights this dropdown.
- Uraian Inaport**: A text input field. A red box labeled "8b" highlights this field.
- Jenis Kemasan ***: A dropdown menu with "Pilih jenis kemasan" selected. A red box labeled "8b" highlights this dropdown.
- Hazardous ***: Radio buttons for "Ya" and "Tidak".
- Mengganggu ***: A text input field.

Ya Tidak

Jumlah Unit * 8b

*

Ton (Nett) *

*

Metrik / Volume (Nett) *

*

Data Barang/Cargo ×

Ya Tidak

Mengganggu *

Ya Tidak

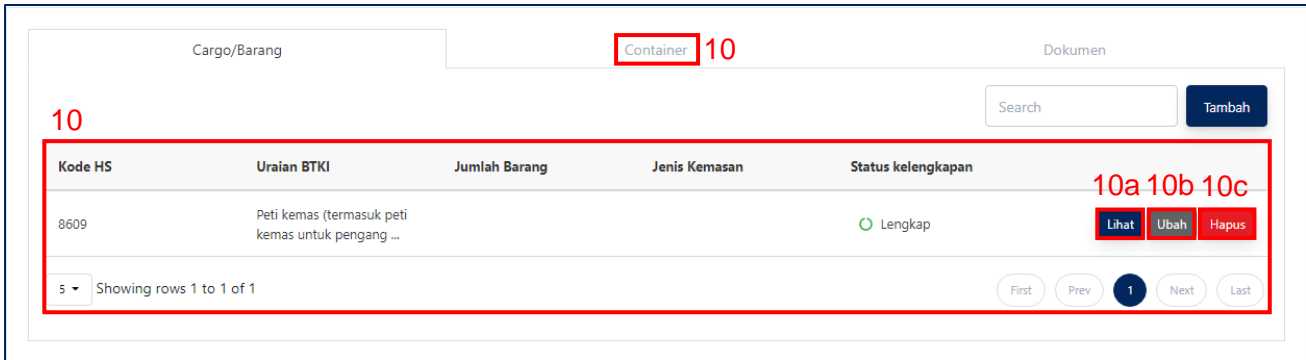
Jumlah Unit *

Ton (Nett) *




Metrik / Volume (Nett) *

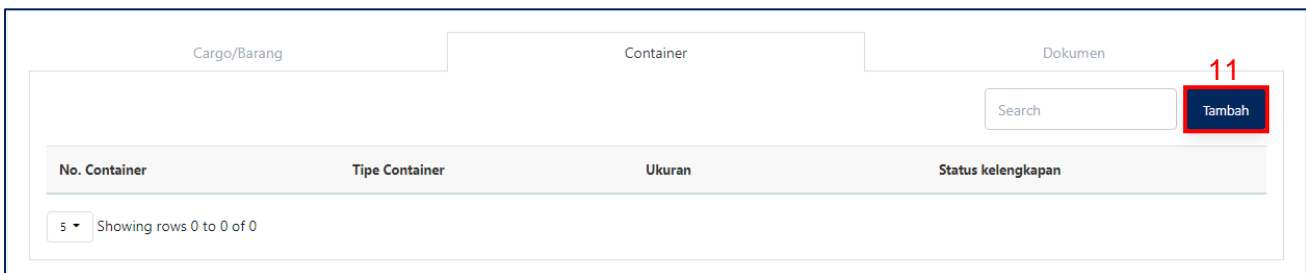
⁹

9. Apabila seluruh data telah sesuai, tekan tombol **Simpan** () untuk menyimpan Data Barang/Cargo. Ulangi langkah nomor 6 s.d. 9 sesuai dengan jumlah Data Barang/Cargo.




Kode HS	Uraian BTKI	Jumlah Barang	Jenis Kemasan	Status kelengkapan
8609	Peti kemas (termasuk peti kemas untuk pengang ...			Lengkap

10. Setelah berhasil menyimpan, data yang telah dimasukkan sebelumnya akan ditampilkan pada tab Cargo/Barang,
- Tekan tombol **Lihat** () untuk melihat data cargo/barang yang telah ditambah;
 - Tekan tombol **Ubah** () untuk mengubah data cargo/barang yang telah ditambah;
 - Tekan tombol **Hapus** () untuk menghapus data cargo/barang yang telah ditambah. Selanjutnya tekan tab Container.



No. Container	Tipe Container	Ukuran	Status kelengkapan
---------------	----------------	--------	--------------------

11. Tekan tombol **Tambah** () untuk menambah data container.

Data Kontainer 12

Jenis Kemasan * Ukuran Kemasan *

Pilih jenis kemasan Pilih Ukuran

No. Container * Booking Number


ISO Code 12 UN Number

Refer Plug From Date Temperature

Isi dengan format yyyy-mm-dd

Temperature Code LOP
















Kembali **12** Simpan

12. Kemudian timbul jendela Data Kontainer, silakan masukan seluruh data sesuai kolom yang tersedia. Apabila telah sesuai, tekan tombol **Simpan** () untuk menyimpan data kontainer. Ulangi langkah nomor 11 s.d. 12 sesuai dengan jumlah data kontainer yang akan dimasukkan.



Cargo/Barang Container **13** Dokumen


Search Tambah

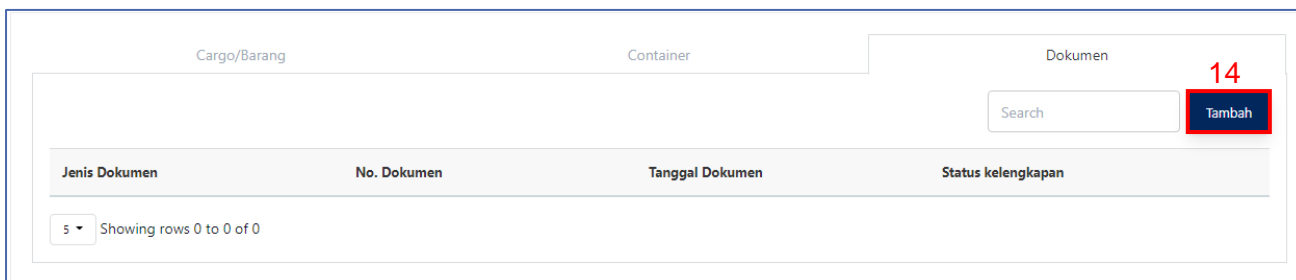
13


No. Container	Tipe Container	Ukuran	Status kelengkapan	13a 13b 13c
CCEU3702180	1	20"	Lengkap	  
CRXU1174725	1	20"	Lengkap	  
CRXU1194594	1	20"	Lengkap	  
CRXU2508410	1	20"	Lengkap	  
CRXU3083727	1	20"	Lengkap	  

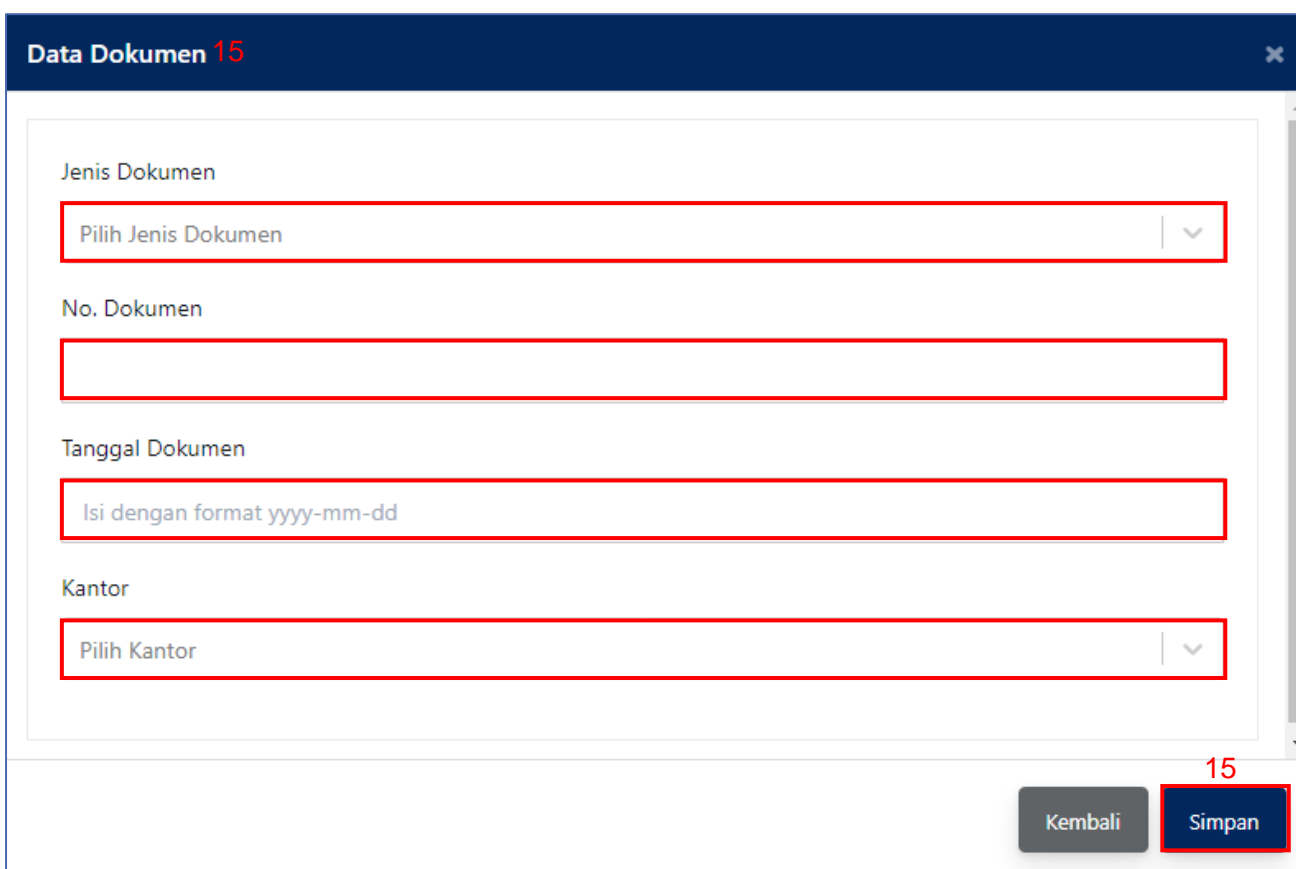
5 Showing rows 1 to 5 of 84 First Prev 1 2 3 Next Last


13. Setelah berhasil menyimpan, data yang telah dimasukkan sebelumnya akan ditampilkan pada tab Container,
- Teakan tombol **Lihat** () untuk melihat data container yang telah ditambahkan;
 - Teakan tombol **Ubah** () untuk mengubah data container yang telah ditambahkan;

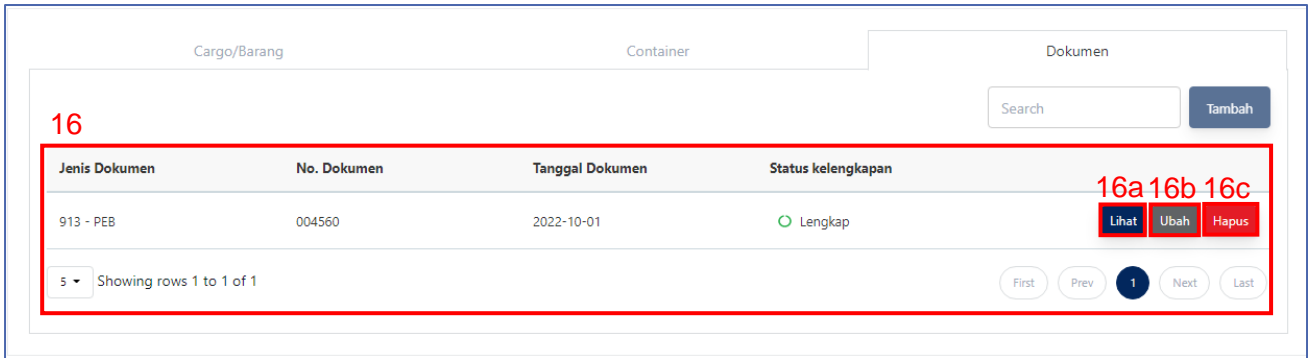
- c. Tekan tombol **Hapus** () untuk menghapus data container yang telah ditambahkan. Selanjutnya tekan tab Dokumen untuk melanjutkan.







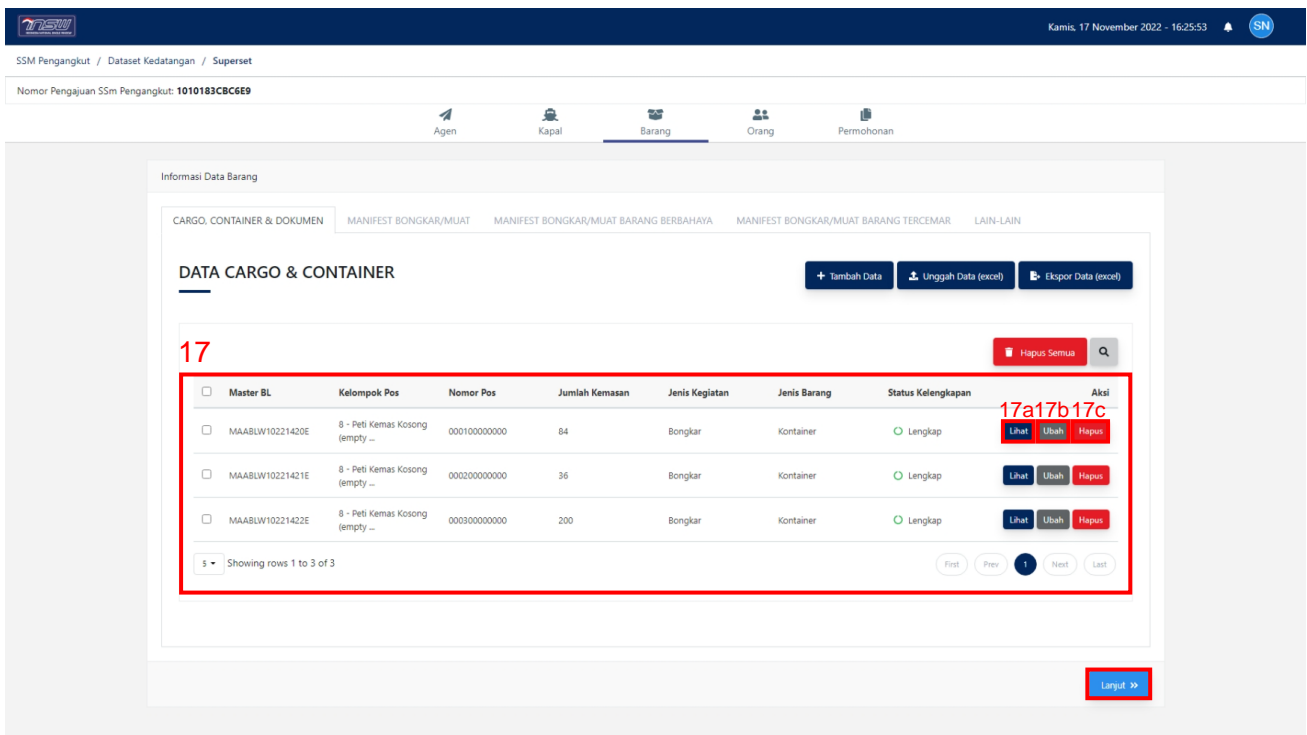
14. Tekan tombol **Tambah** () untuk menambah data dokumen.







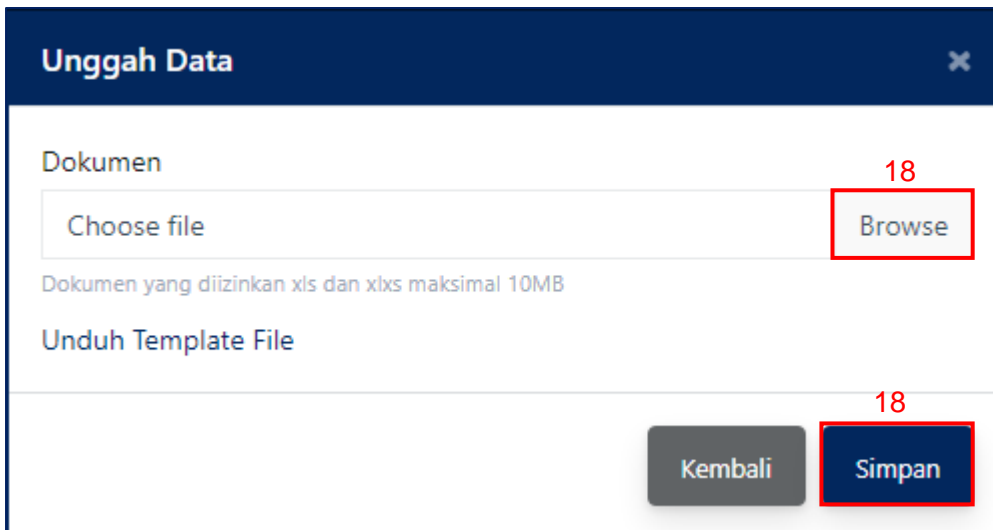
15. Kemudian timbul jendela Data Dokumen, pertama pilih jenis dokumen lalu silakan masukan seluruh data sesuai kolom yang tersedia. Apabila telah sesuai, tekan tombol **Simpan** () untuk menyimpan data dokumen. Ulangi langkah nomor 14 s.d. 15 sesuai dengan jumlah data dokumen yang akan dimasukkan.






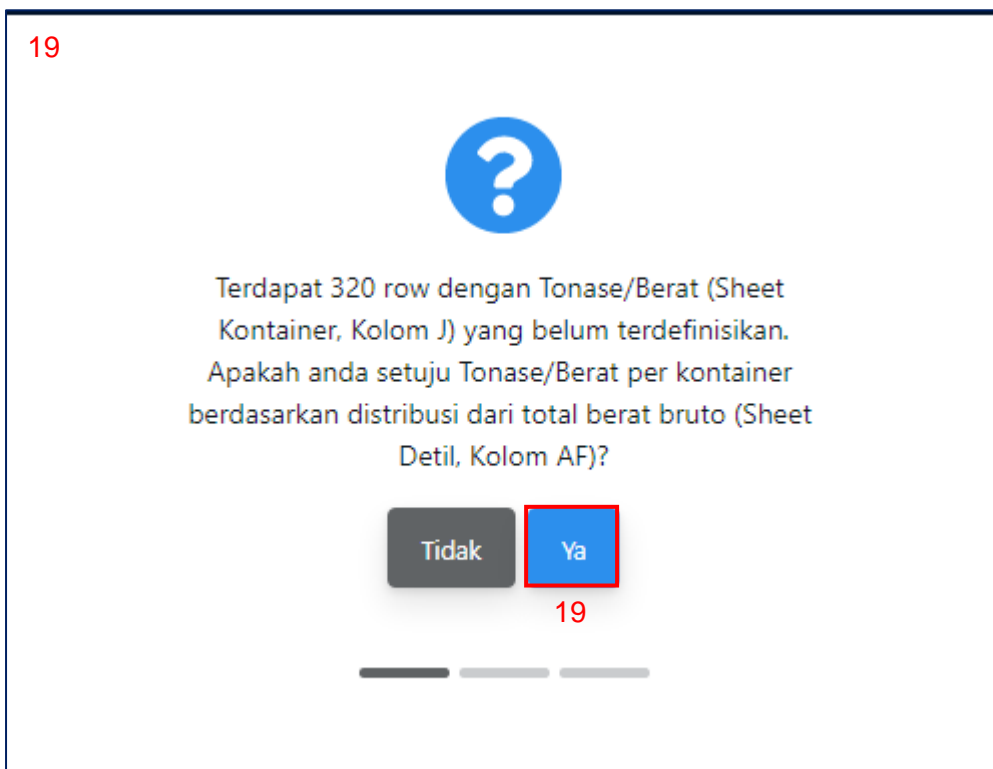
16. Setelah berhasil menyimpan, data dokumen yang telah dimasukkan sebelumnya akan ditampilkan pada tab Dokumen,
- Teakan tombol **Lihat** () untuk melihat data dokumen yang telah ditambahkan;
 - Teakan tombol **Ubah** () untuk mengubah data dokumen yang telah ditambahkan;
 - Teakan tombol **Hapus** () untuk menghapus data dokumen yang telah ditambahkan.
- Apabila telah sesuai maka pengisian data Manifes Cargo, Container dan Dokumen telah selesai, selanjutnya tekan tombol **Kembali** ().





17. Data yang telah ditambahkan sebelumnya akan tercantum pada tab Cargo, Container dan Dokumen,
- Teakan tombol **Lihat** () untuk melihat data yang telah diunggah;
 - Teakan tombol **Ubah** () untuk mengubah data yang telah diunggah;
 - Teakan tombol **Hapus** () untuk menghapus data yang telah diunggah.
- Apabila telah sesuai, tekan tombol **Lanjut** () untuk melanjutkan pengisian superset. Selanjutnya akan dijelaskan pengisian data melalui metode unggah data (excel).

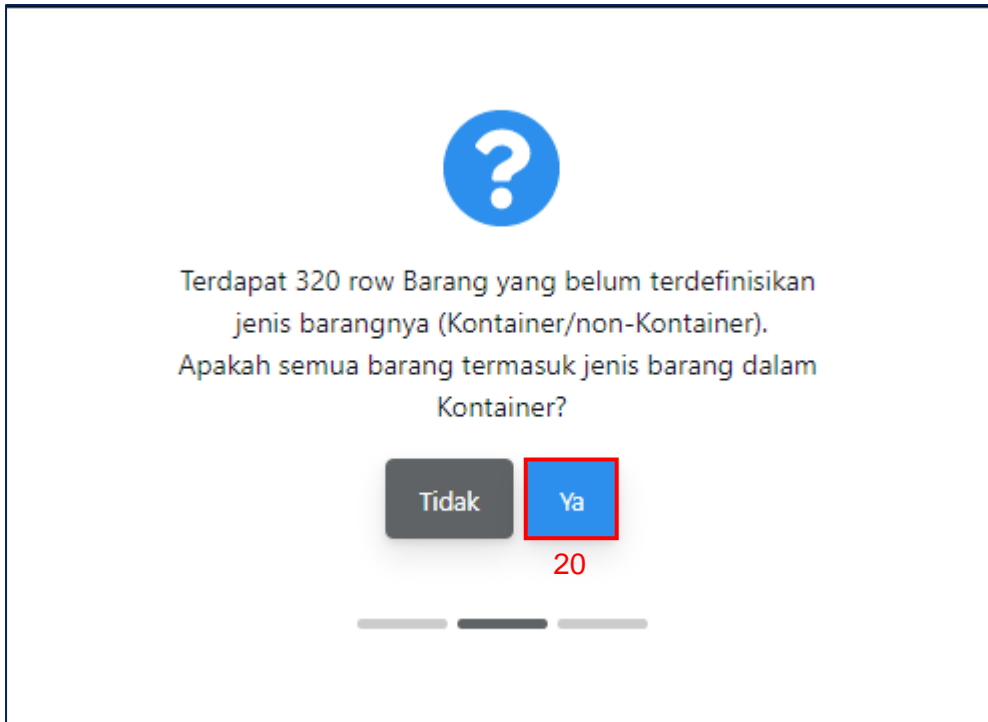




18. Sesuai langkah nomor 1, apabila sebelumnya pengguna menekan tombol **Unggah Data (excel)** (). Kemudian akan tampil jendela Unggah Data, tekan tombol **Browse** () untuk memilih berkas yang akan diunggah. Apabila telah sesuai silakan tekan tombol **Simpan** () untuk mengunggah dokumen excel.

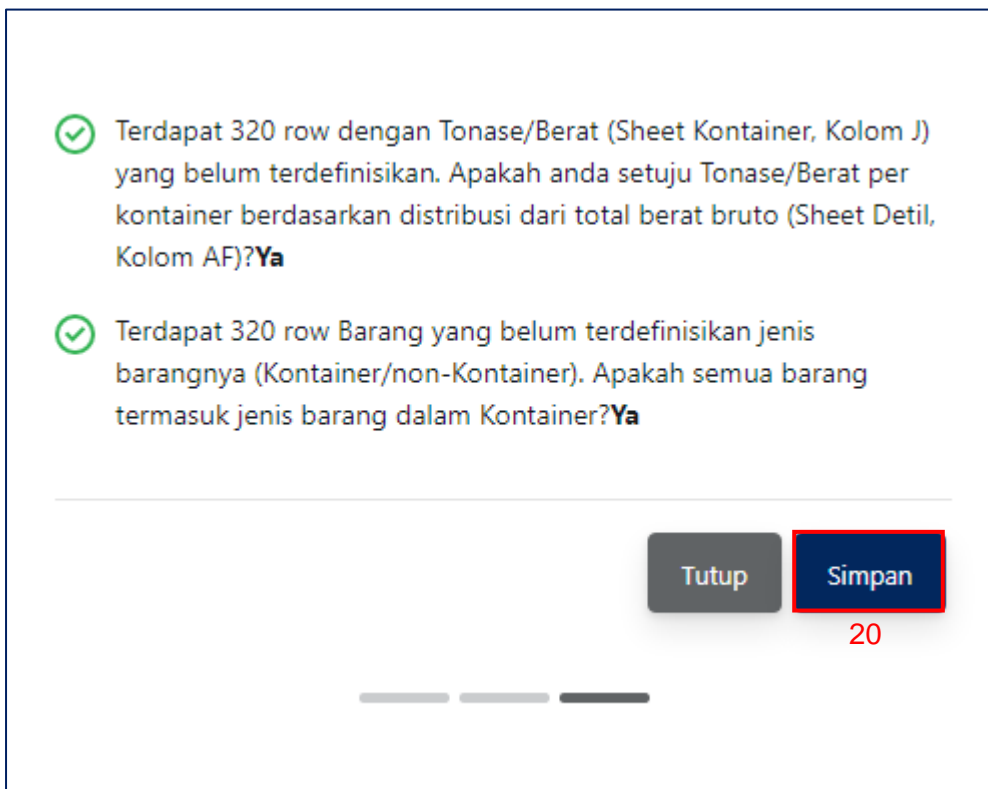



19. Setelah itu akan timbul jendela konfirmasi, tekan tombol **Ya** ().
*Catatan:

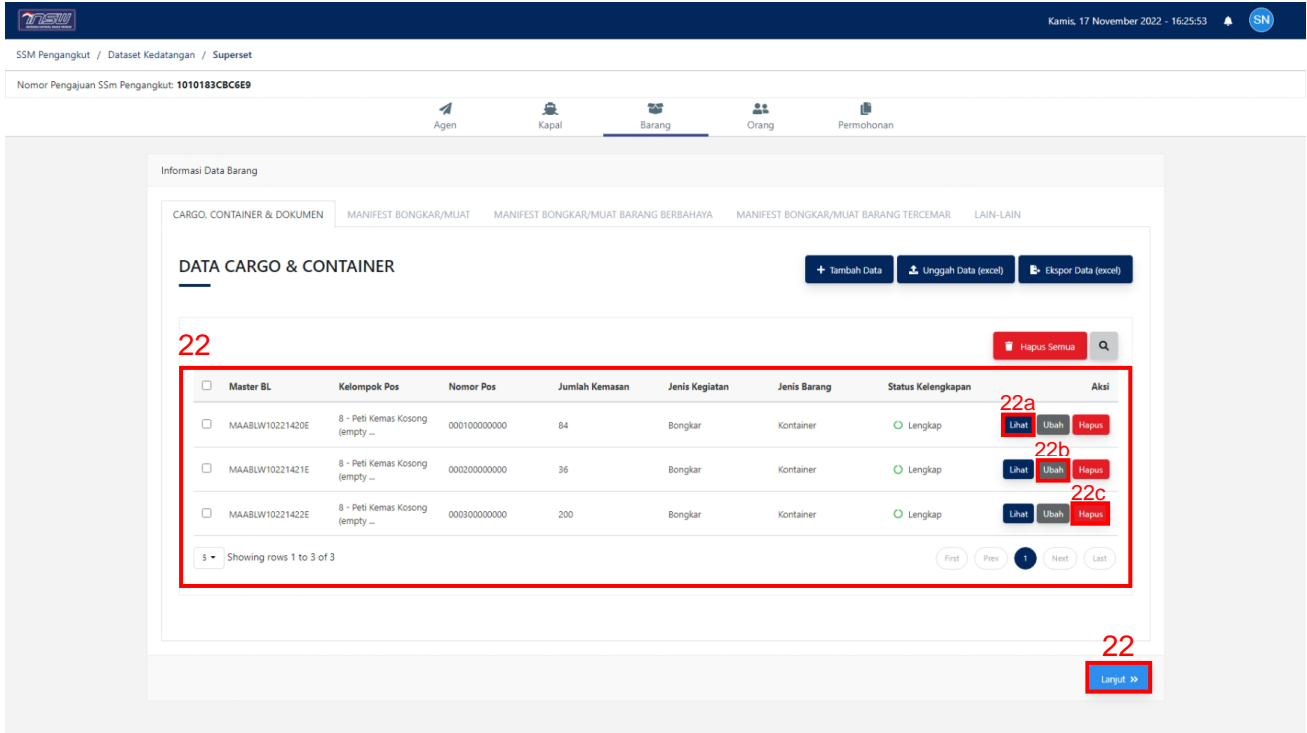
Apabila menekan tombol **Ya** () maka data tonase/berat akan disesuaikan dengan format yang digunakan oleh Bea dan Cukai.



20. Kemudian timbul jendela konfirmasi berikutnya, tekan tombol **Ya** () apabila seluruh barang ada di dalam kontainer, dan tekan tombol **Tidak** () apabila tidak seluruh barang ada di dalam kontainer.



21. Lalu timbul jendela konfirmasi yang berisikan rangkuman keputusan sebelumnya, apabila telah sesuai tekan tombol **Simpan** () untuk mengunggah data cargo dan container.



Informasi Data Barang

CARGO, CONTAINER & DOKUMEN MANIFEST BONGKAR/MUAT MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG BERBAHAYA MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG TERCEMAR LAIN-LAIN

DATA CARGO & CONTAINER + Tambah Data Unggah Data (excel) Ekspor Data (excel)

22 Hapus Semua

Master BL	Kelompok Pos	Nomor Pos	Jumlah Kemasan	Jenis Kegiatan	Jenis Barang	Status Kelengkapan	Aksi
MAABLW10221420E	8 - Peti Kemas Kosong (empty ...)	000100000000	84	Bongkar	Kontainer	Lengkap	Lihat Ubah Hapus
MAABLW10221421E	8 - Peti Kemas Kosong (empty ...)	000200000000	36	Bongkar	Kontainer	Lengkap	Lihat Ubah Hapus
MAABLW10221422E	8 - Peti Kemas Kosong (empty ...)	000300000000	200	Bongkar	Kontainer	Lengkap	Lihat Ubah Hapus

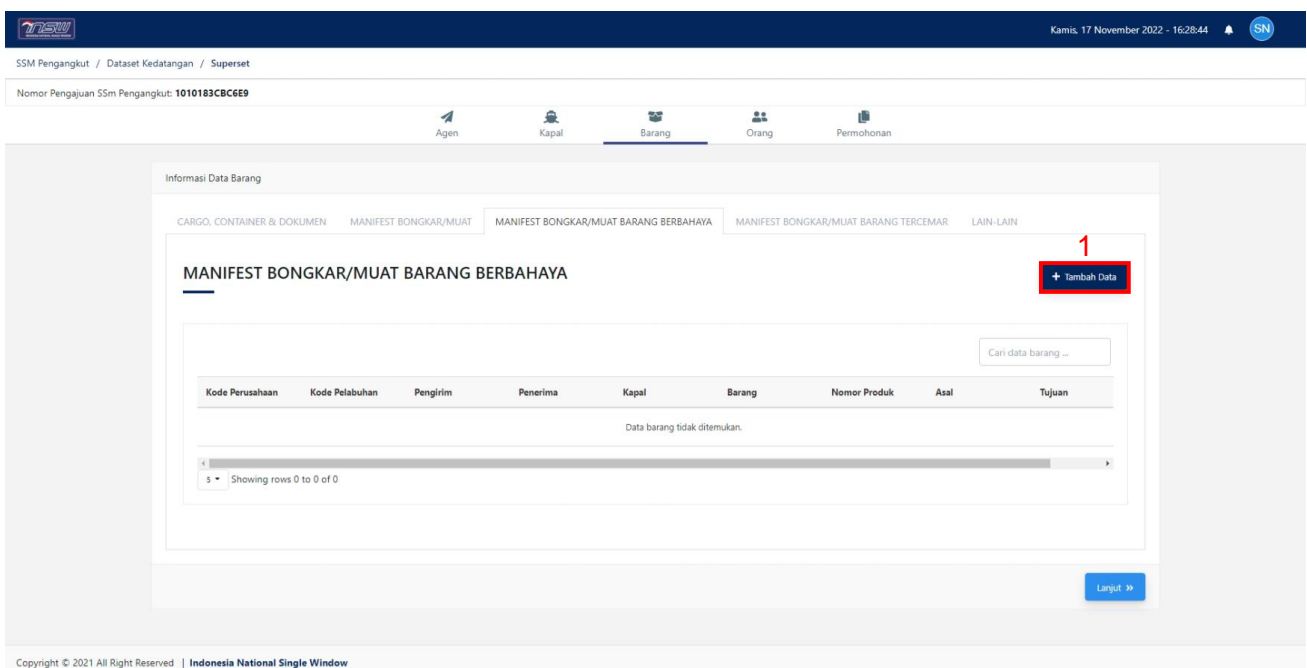
Showing rows 1 to 3 of 3 First Prev 1 Next Last

22 Lanjut >>

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

22. Setelah berhasil mengunggah, data yang telah diunggah sebelumnya akan ditampilkan pada tab Data Cargo dan Container,
- Tekan tombol **Lihat** (**Lihat**) untuk melihat data yang telah diunggah;
 - Tekan tombol **Ubah** (**Ubah**) untuk mengubah data yang telah diunggah;
 - Tekan tombol **Hapus** (**Hapus**) untuk menghapus data yang telah diunggah.
- Apabila telah sesuai, tekan tombol **Lanjut** (**Lanjut >>**) untuk melanjutkan pengisian superset.

6.1.4.2. Manifes Bongkar/Muat Barang Berbahaya



Informasi Data Barang

CARGO, CONTAINER & DOKUMEN MANIFEST BONGKAR/MUAT MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG BERBAHAYA MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG TERCEMAR LAIN-LAIN

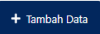
MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG BERBAHAYA + Tambah Data

Cari data barang ...

Kode Perusahaan	Kode Pelabuhan	Pengirim	Penerima	Kapal	Barang	Nomor Produk	Asal	Tujuan
Data barang tidak ditemukan.								

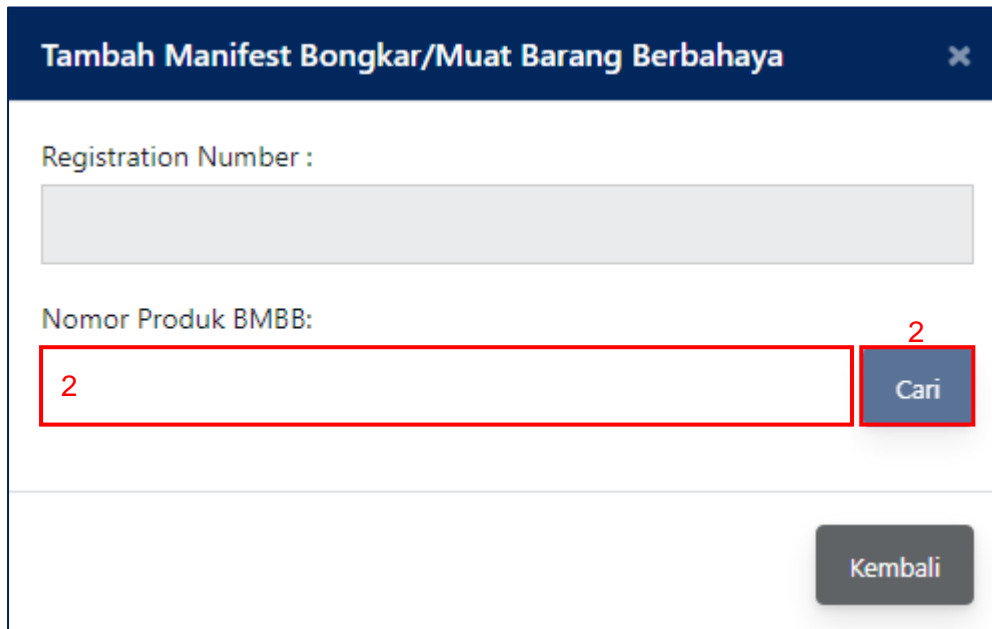
Showing rows 0 to 0 of 0 Lanjut >>

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

1. Tahap selanjutnya adalah pengisian data manifes bongkar/muat barang berbahaya, tekan tombol **Tambah Data** () untuk menambahkan data.

*Catatan:

Apabila tidak membawa barang berbahaya tidak perlu mengisi data ini.



Tambah Manifest Bongkar/Muat Barang Berbahaya ✕


Registration Number :

Nomor Produk BMBB:

2

2 Cari

Kembali

2. Kemudian akan tampil jendela tambah manifes bongkar/muat barang berbahaya, masukan nomor produk BMBB kemudian tekan tombol **Cari** ().

Tambah Manifest Bongkar/Muat Barang Berbahaya ✕

Registration Number :

Nomor Produk BMBB:

Hasil Pencarian ³

KODE PERUSAHAAN
PRS.1612.000030
KODE PELABUHAN
IDJKT

3

- Selanjutnya akan ditampilkan data hasil pencarian, tekan tombol **Tambah** () untuk menambahkan data manifes bongkar/muat barang berbahaya.

SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / Superset

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010183CBG64

Agen Kapal **Barang** Orang Permohonan

Informasi Data Barang

CARGO, CONTAINER & DOKUMEN MANIFEST BONGKAR/MUAT MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG BERBAHAYA MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG TERCEMAR LAIN-LAIN

MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG BERBAHAYA + Tambah Data

3

Cari data barang ...

Kode Pelabuhan	Pengirim	Penerima	Kapal	Barang	Nomor Produk	Asal	Tujuan	Aksi
IDIKT	PT LAVAR SENTOSA	XIN AN	XIN AN	METHYL CHLORIDE,AZODOCA RBNAMIDE,TOLUEN E DIISOCYANATE,AUTO MOTIVE BATTERIES,LITHIUM BATTERY	SL010.IDIKT.0922.000 175	TANJUNG PRIOK	SHEKOU	Lihat Hapus

3a 3b

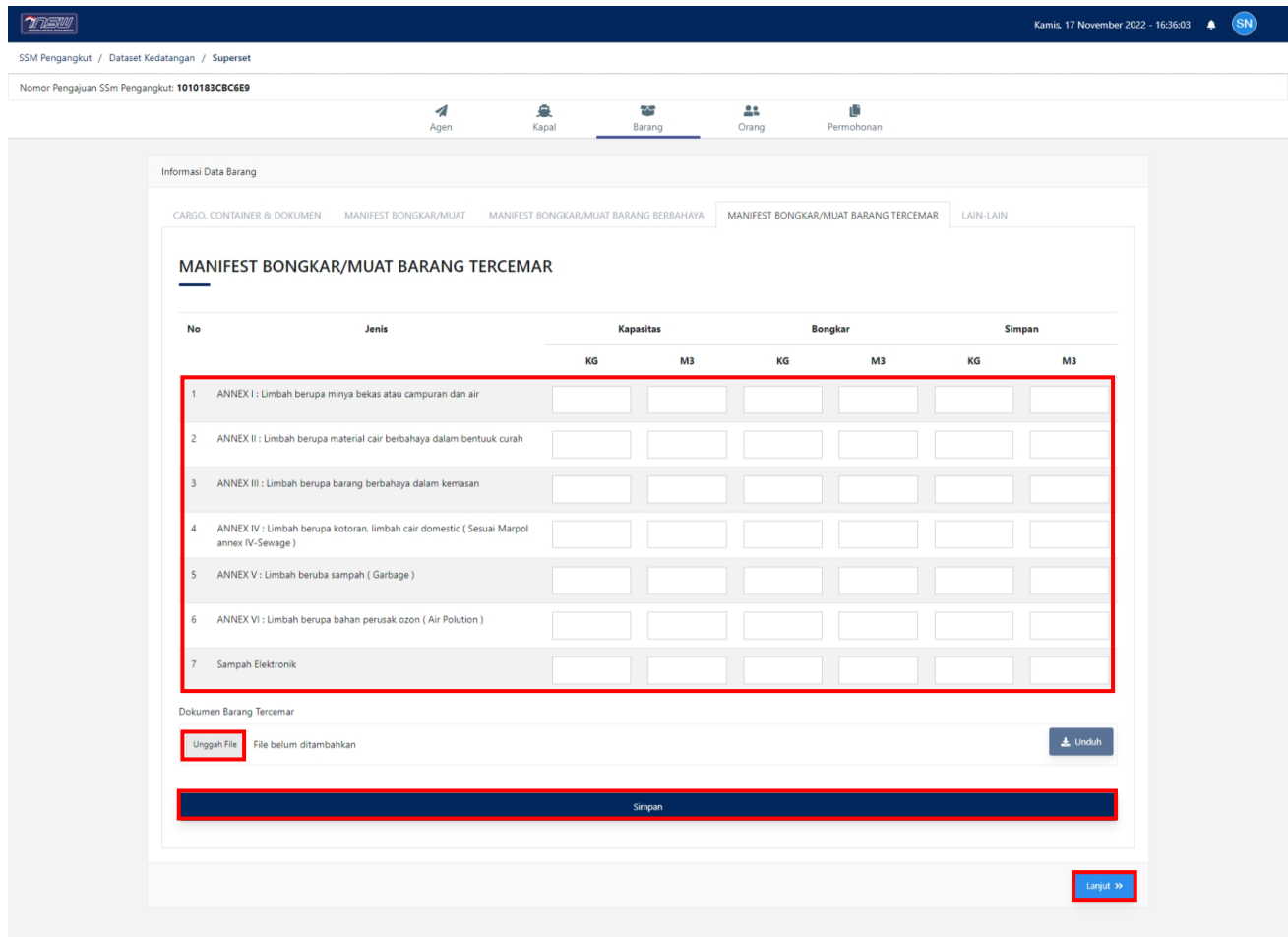
Showing rows 1 to 1 of 1

3 Lanjut >>

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

4. Data yang telah ditambahkan akan ditampilkan,
- Tekan tombol **Lihat** (Lihat) untuk melihat data manifes bongkar/muat barang berbahaya yang telah ditambahkan.
 - Tekan tombol **Hapus** (Hapus) untuk menghapus data manifes bongkar/muat barang berbahaya yang telah ditambahkan.
- Apabila telah sesuai, tekan tombol **Lanjut** (Lanjut >>) untuk melanjutkan pengisian superset.

6.1.4.3. Manifes Bongkar/Muat Barang Tercemar



Informasi Data Barang

CARGO, CONTAINER & DOKUMEN MANIFEST BONGKAR/MUAT MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG BERBAHAYA **MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG TERCEMAR** LAIN-LAIN

MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG TERCEMAR

No	Jenis	Kapasitas		Bongkar		Simpan	
		KG	M3	KG	M3	KG	M3
1	ANNEX I : Limbah berupa minyak bekas atau campuran dan air	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	ANNEX II : Limbah berupa material cair berbahaya dalam bentuk curah	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	ANNEX III : Limbah berupa barang berbahaya dalam kemasan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	ANNEX IV : Limbah berupa kotoran, limbah cair domestic (Sesuai Marpol annex IV-Sewage)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	ANNEX V : Limbah berupa sampah (Garbage)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	ANNEX VI : Limbah berupa bahan perusak ozon (Air Pollution)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	Sampah Elektronik	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dokumen Barang Tercemar

File belum ditambahkan

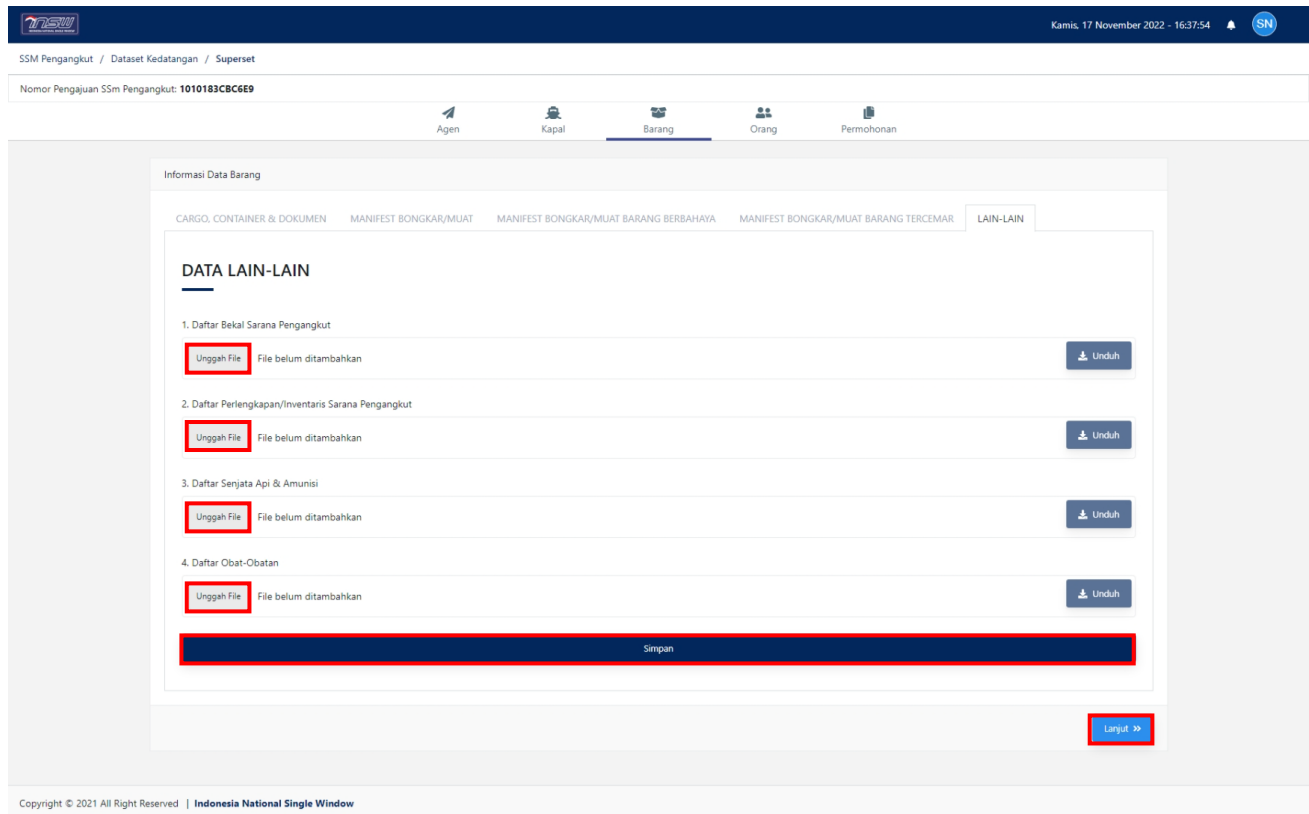
Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Tahap selanjutnya adalah pengisian data manifes bongkar/muat barang tercemar, tekan tombol **Unggah File** () untuk mengunggah dokumen barang tercemar. Setelah sesuai silakan tekan tombol **Simpan** () untuk menyimpan data. Selanjutnya tekan tombol **Lanjut** () untuk melanjutkan pengisian superset.




*Catatan:

Apabila tidak membawa barang tercemar tidak perlu mengisi data ini.

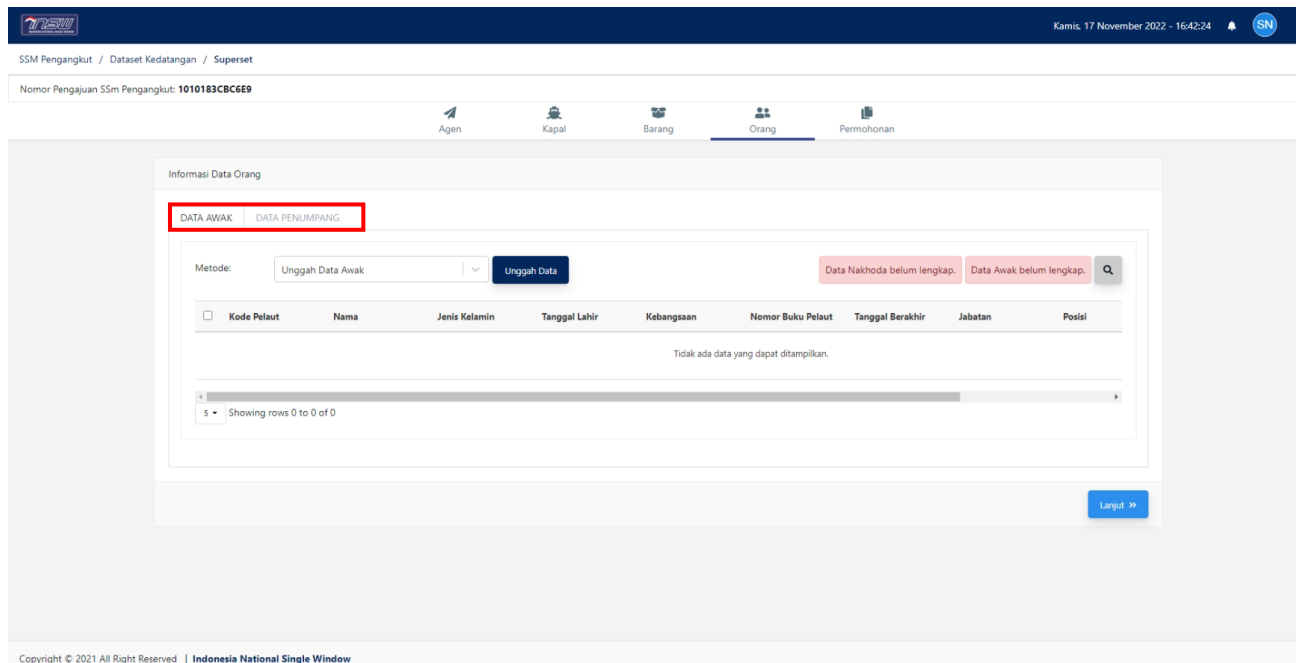
6.1.4.4. Lain-lain



Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

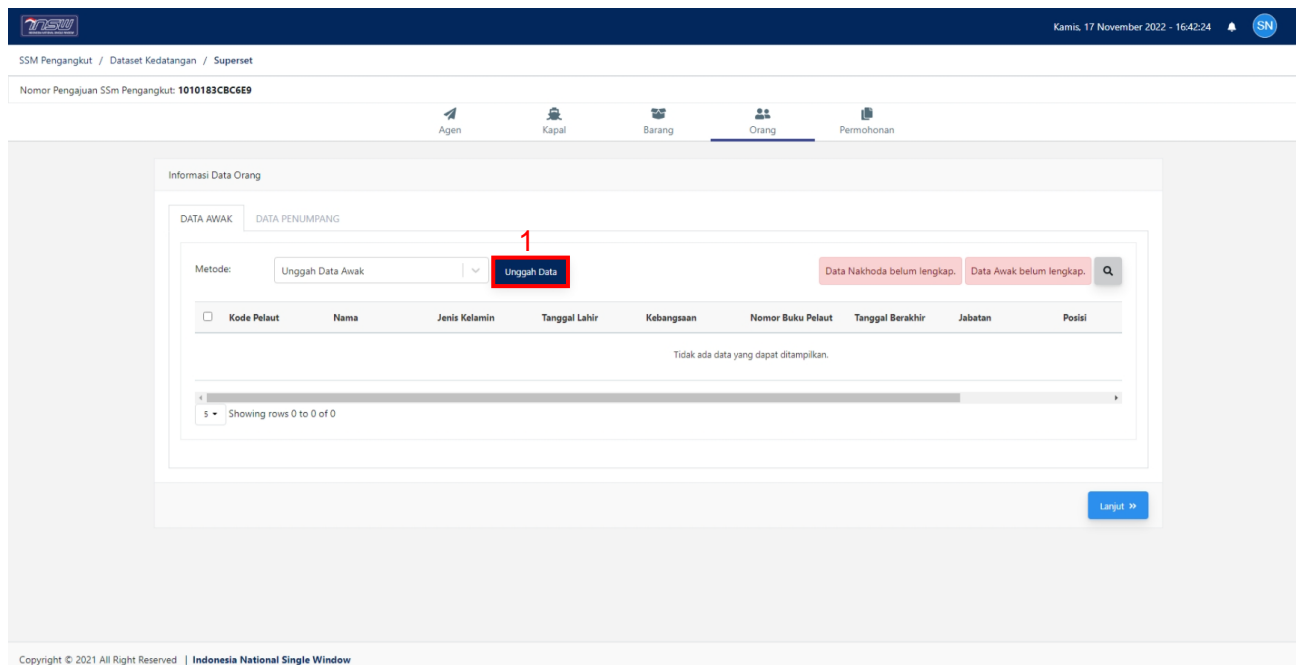
Tahap selanjutnya adalah pengisian data lain-lain, tekan tombol **Unggah File** () untuk mengunggah dokumen. Apabila telah berhasil mengunggah tekan tombol **Simpan** (). Jika telah sesuai, tekan tombol **Lanjut** () untuk melanjutkan pengisian superset.


6.1.5. Superset Orang

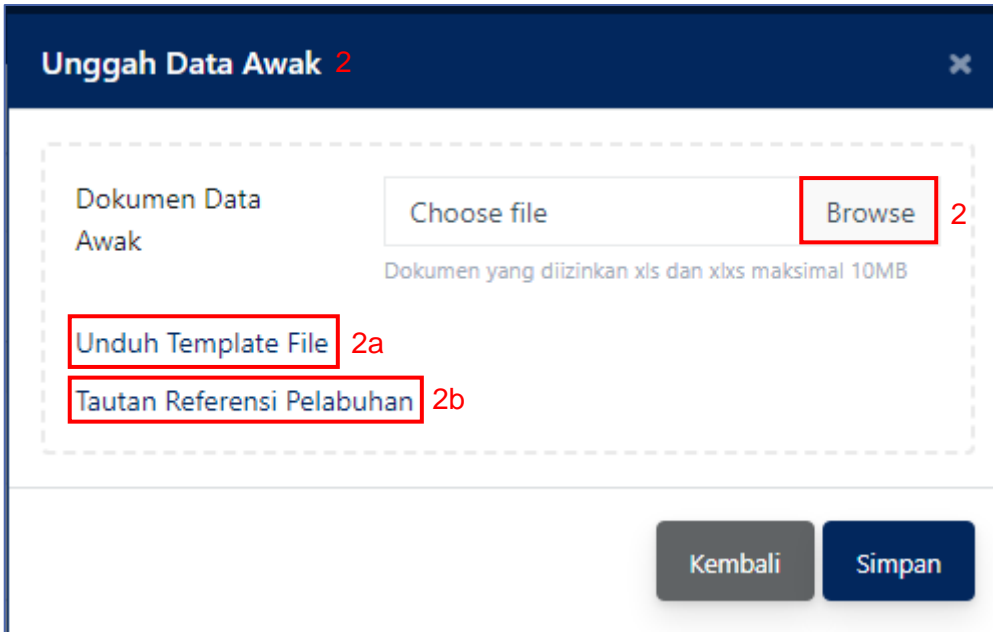


Tahap selanjutnya adalah pengisian superset orang yang terdiri dari data awak dan data penumpang.

6.1.5.1. Data Awak



1. Tekan tombol **Unggah Data** () untuk menambahkan data awak.



2. Kemudian timbul jendela Unggah Data Awak, silakan tekan tombol **Browse** () untuk memilih berkas yang akan diunggah.

*Catatan:

- Apabila pengguna belum memiliki contoh/format berkas yang akan diunggah silakan tekan **Unduh Template File**, akan diunduh format berkas dalam bentuk excel;
- Apabila pengguna ingin mengetahui kode pelabuhan yang digunakan dalam pengisian berkas excel silakan tekan **Tautan Referensi Pelabuhan**.

	A	B	C	D	E	F	G
1					Form 22		
2					IMMIGRATION ACT		
3					(CHAPTER 133)		
4							
5					IMMIGRATION REGULATIONS		
6					CREW LIST		
7							
8							
9	Name of Vessel / Nama Kapal	:		test			
10	Gross Tonnage / GT Kapal	:		test			
11	Agent in Port / Keagenan	:		test			
12	Owner's / Pemilik	:		test			
13	Date Of Arrival / Tanggal Tiba	:		12-Dec-2020		Last Port / Pelabuhan Sebelumnya :	
14	Date Of Departure / Tanggal Berangkat	:		11-Nov-2020		Next Port / Pelabuhan Selanjutnya :	
15					3		
16	No.	Name / Nama Awak	Sex / Jenis Kelamin	Date of Birth / Tanggal Lahir	Nationality / Kebangsaan	Travel Document No. / No. Buku Pelaut	Doc.Of Travel Expired / Tanggal Berakhir Buku Pelaut
17							
18	1	Nama Awak 1	M	31-Dec-2025	IR	123123	31-Dec-2025
19	2	Nama Awak 2	M	1-Jan-2026	IR	123123	31-Dec-2025
20	3	Nama Awak 3	M	2-Jan-2026	IR	123123	31-Dec-2025
21	4	Nama Awak 4	M	3-Jan-2026	IR	123123	31-Dec-2025
22	5	Nama Awak 5	M	4-Jan-2026	IR	123123	31-Dec-2025
23	6	Nama Awak 6	M	5-Jan-2026	IR	123123	31-Dec-2025
24	7	Nama Awak 7	M	6-Jan-2026	IR	123123	31-Dec-2025
25	8	Nama Awak 8	M	7-Jan-2026	IR	123123	31-Dec-2025
26	9	Nama Awak 9	M	8-Jan-2026	IR	123123	31-Dec-2025
27	10	Nama Awak 10	F	9-Jan-2026	IR	123123	31-Dec-2025
28		Total Crews / Total Awak :			Person included master.		

3. Pengisian pada format excel pada kolom Nationality/Kebangsaan cukup dengan kode negara.

*Catatan:

Referensi kode negara dapat dilihat pada sheet "Kode Negara".

Passport No. / NIK	Passport Expired Date /	Flag	Nakhoda Y/T	Is Vaccinated	Port Sign On
No. Passport	Tanggal Berakhir Passport				
123213	31-Dec-2025	Naik	T	Y	IDTPP
123213	31-Dec-2025	Turun	T	Y	IDTPP
123213	31-Dec-2025	Naik	T	Y	IDTPP
123213	31-Dec-2025	Turun	T	Y	IDTPP
123213	31-Dec-2025	Naik	T	Y	IDTPP
123213	31-Dec-2025	Turun	T	Y	IDTPP
123213	31-Dec-2025	Naik	T	Y	IDTPP
123213	31-Dec-2025	Turun	T	Y	IDTPP
123213	31-Dec-2025	Naik	T	Y	IDTPP
123213	31-Dec-2025	Turun	T	Y	IDTPP

4. Pengisian selanjutnya pada format excel yaitu,
 - a. Isikan data nomor dan tanggal berakhir passport;
 - b. Kolom flag diisi dengan data yang menyampaikan perkiraan kru kapal di perjalanan selanjutnya akan tetap naik atau turun;
 - c. Kolom nakhoda diisi dengan keterangan “Y” untuk Nakhoda dan “T” untuk bukan nakhoda;
 - d. Kolom *is vaccinated* diisi dengan keterangan “Y” apabila telah menerima vaksin Covid-19 dan “T” apabila belum menerima vaksin Covid-19;
 - e. Kolom *port sign on* diisi kode pelabuhan (sesuai langkah 2b) tempat awak bergabung.

Unggah Data Awak ✕

Dokumen Data Awak 5

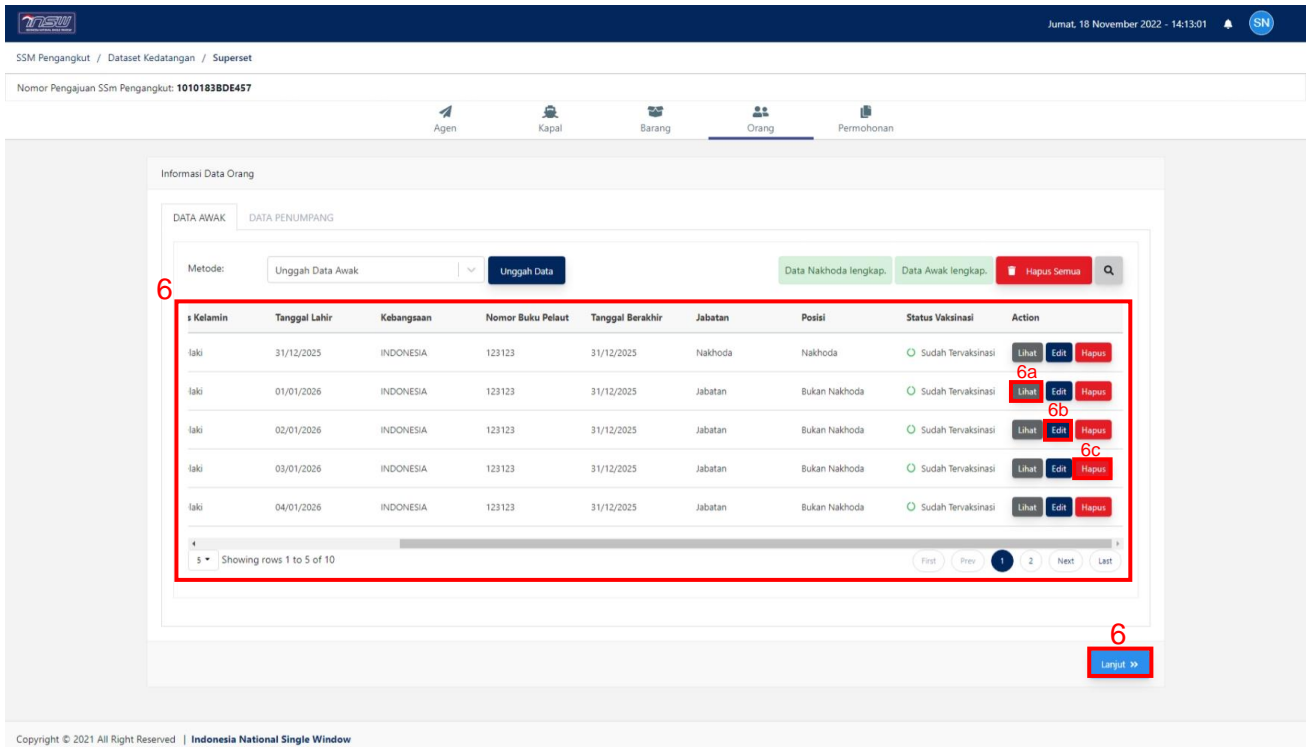
Dokumen yang diizinkan xls dan xlsx maksimal 10MB

[Unduh Template File](#)

[Tautan Referensi Pelabuhan](#)

5

5. Apabila berkas telah terunggah, tekan tombol **Simpan** () untuk menyimpan data awak.



Informasi Data Orang

DATA AWAK DATA PENUMPANG

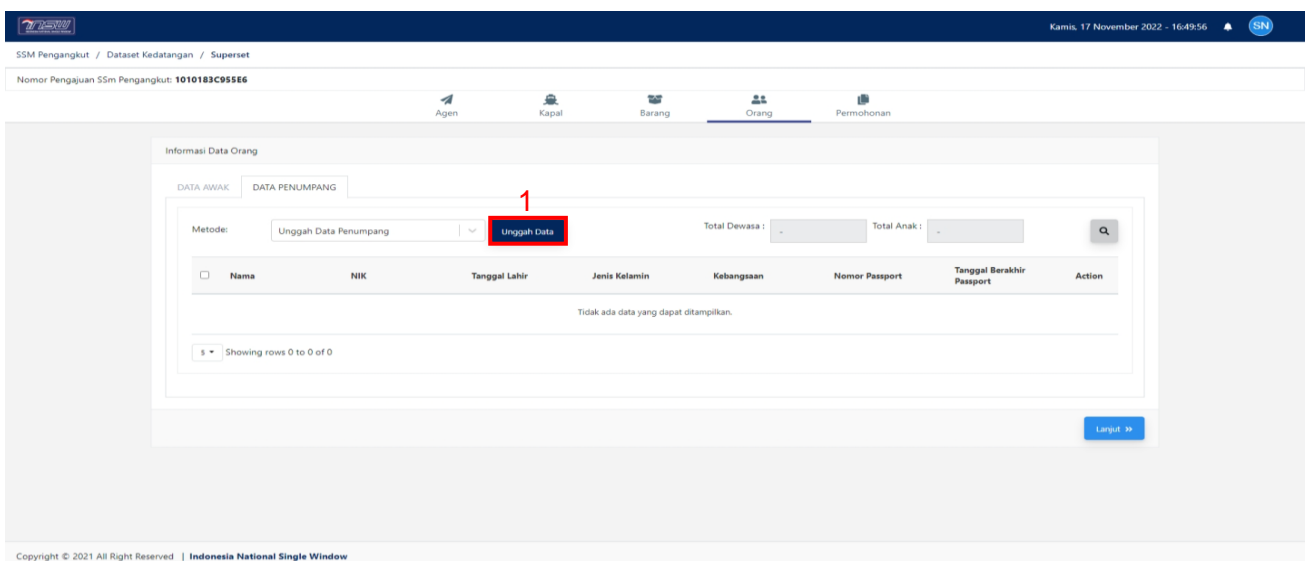
Metode: Unggah Data Awak

Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Kebangsaan	Nomor Buku Pelaut	Tanggal Berakhir	Jabatan	Posisi	Status Vaksinasi	Action
laki	31/12/2025	INDONESIA	123123	31/12/2025	Nakhoda	Nakhoda	<input type="radio"/> Sudah Tervaksinasi	<input type="button" value="Lihat"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
laki	01/01/2026	INDONESIA	123123	31/12/2025	Jabatan	Bukan Nakhoda	<input type="radio"/> Sudah Tervaksinasi	<input type="button" value="Lihat"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
laki	02/01/2026	INDONESIA	123123	31/12/2025	Jabatan	Bukan Nakhoda	<input type="radio"/> Sudah Tervaksinasi	<input type="button" value="Lihat"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
laki	03/01/2026	INDONESIA	123123	31/12/2025	Jabatan	Bukan Nakhoda	<input type="radio"/> Sudah Tervaksinasi	<input type="button" value="Lihat"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
laki	04/01/2026	INDONESIA	123123	31/12/2025	Jabatan	Bukan Nakhoda	<input type="radio"/> Sudah Tervaksinasi	<input type="button" value="Lihat"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Showing rows 1 to 5 of 10

6. Data yang berhasil diunggah akan ditampilkan pada tab Data Awak,
- Te kan tombol **Lihat** () untuk melihat data awak yang telah diunggah;
 - Te kan tombol **Edit** () untuk mengubah data awak yang telah diunggah;
 - Te kan tombol **Hapus** () untuk menghapus data awak yang telah diunggah.
- Apabila seluruh data telah sesuai, te kan tombol **Lanjut** () untuk melanjutkan pengisian superset.

6.1.5.2. Data Penumpang



Informasi Data Orang

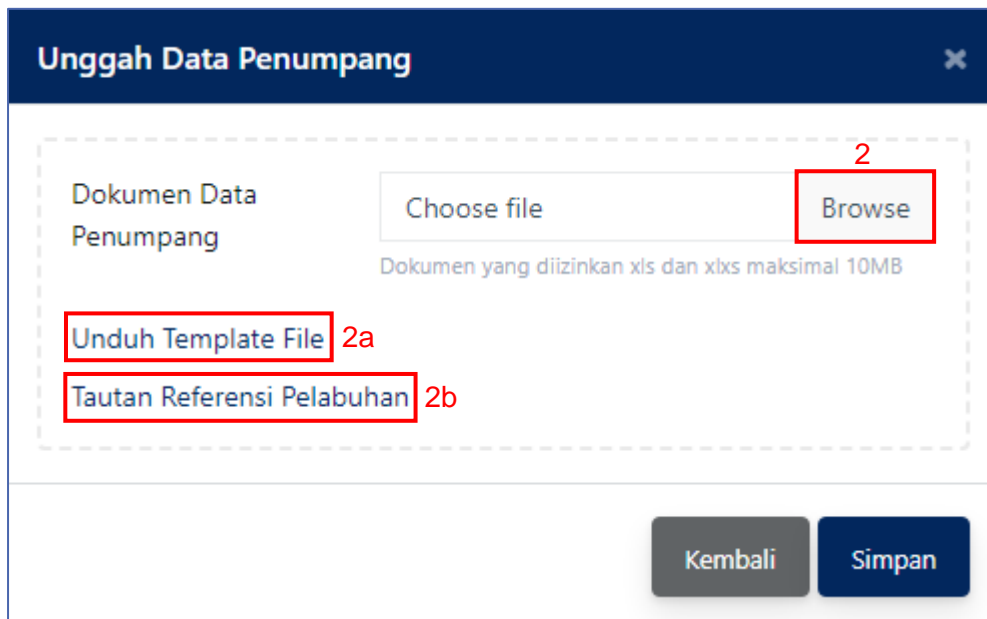
DATA AWAK DATA PENUMPANG

Metode: Unggah Data Penumpang Total Dewasa : Total Anak :

<input type="checkbox"/>	Nama	NIK	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Kebangsaan	Nomor Passport	Tanggal Berakhir Passport	Action
Tidak ada data yang dapat ditampilkan.								

Showing rows 0 to 0 of 0

- Te kan tombol **Unggah Data** () untuk menambah data penumpang.
*Catatan:
Apabila tidak terdapat penumpang tidak perlu mengisi data ini.



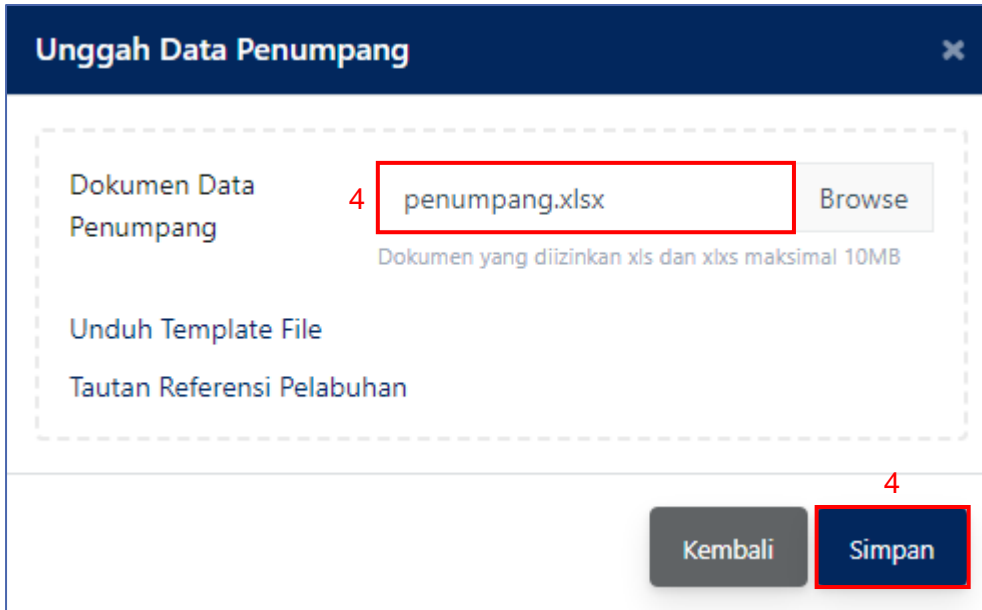
2. Kemudian timbul jendela Unggah Data Penumpang, silakan tekan tombol **Browse** () untuk memilih berkas yang akan diunggah.


*Catatan:

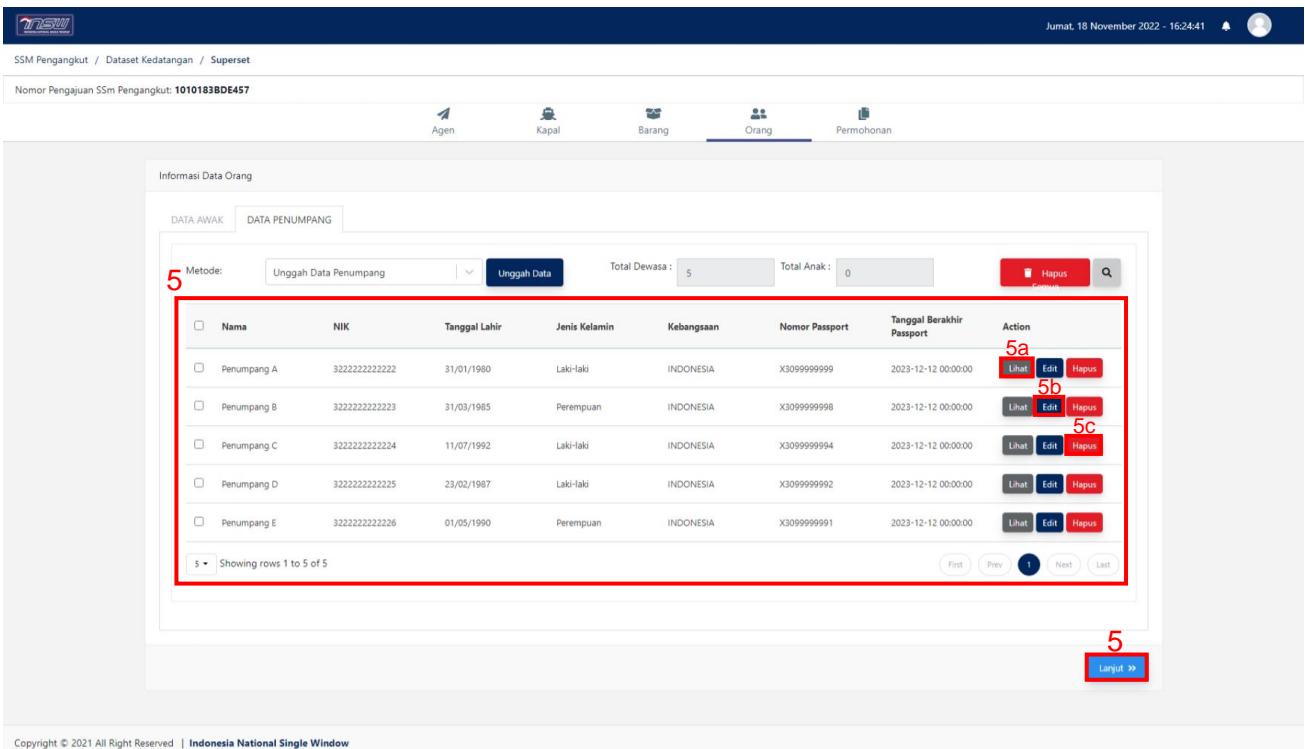
- Apabila pengguna belum memiliki contoh/format berkas yang akan diunggah silakan tekan **Unduh Template File**, akan diunduh format berkas dalam bentuk excel;
- Apabila pengguna ingin mengetahui kode pelabuhan yang digunakan dalam pengisian berkas excel silakan tekan **Tautan Referensi Pelabuhan**.





No.	Name / Nama Penumpang	Identity Number / NIK	Sex / Jenis Kelamin	Date of Birth / Tanggal Lahir	Nationality / Kebangsaan	Passport No. / No. Paspor	Passport Expired / Tanggal Berakhir Paspor	Flag / Flag
1	Penumpang A	322222222222	M	31-Jan-1980	ID	X3099999999	12-Dec-2023	Turun
2	Penumpang B	322222222223	F	31-Mar-1985	ID	X3099999998	12-Dec-2023	Naik
3	Penumpang C	322222222224	M	11-Jul-1992	ID	X3099999994	12-Dec-2023	Turun
4	Penumpang D	322222222225	M	23-Feb-1987	ID	X3099999992	12-Dec-2023	Naik
5	Penumpang E	322222222226	F	1-May-1990	ID	X3099999991	12-Dec-2023	Naik

3. Pengisian pada format excel yaitu,
- Kolom sex/jenis kelamin diisi dengan “M” untuk laki-laki dan “F” untuk perempuan;
 - Kolom nationality/kebangsaan diisi kode sesuai referensi sheet Kode Negara;
 - Kolom flag diisi dengan perkiraan penumpang di perjalanan selanjutnya akan tetap naik atau turun.

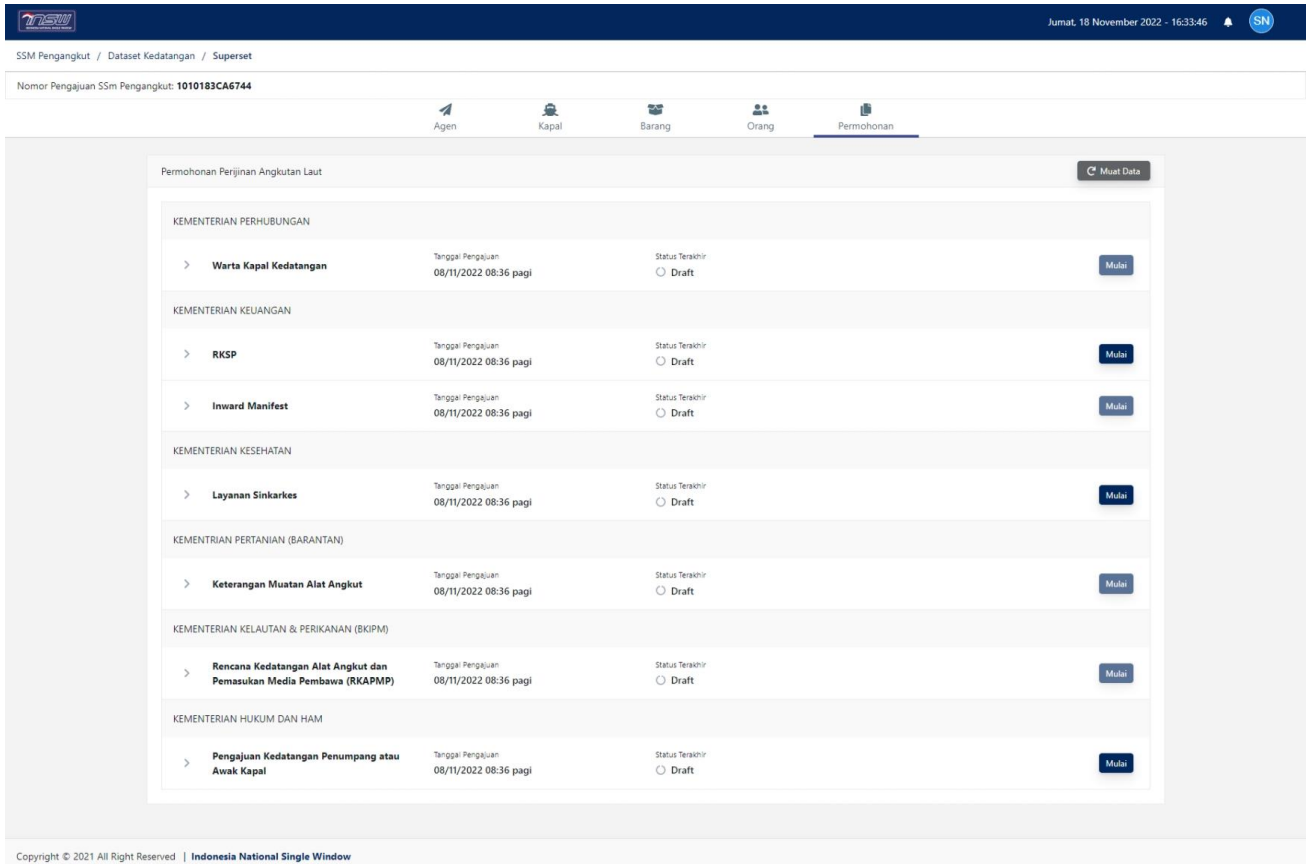


4. Apabila berkas telah terunggah, tekan tombol **Simpan** () untuk menyimpan data penumpang.



5. Data yang berhasil diunggah akan ditampilkan pada tab Data Penumpang,
- Te kan tombol **Lihat** () untuk melihat data penumpang yang telah diunggah;
 - Te kan tombol **Edit** () untuk mengubah data penumpang yang telah diunggah;
 - Te kan tombol **Hapus** () untuk menghapus data penumpang yang telah diunggah.
- Apabila seluruh data telah sesuai, tekan tombol **Lanjut** () untuk melanjutkan pengisian superset.

6.1.6. Permohonan



Permohonan Perijinan Angkutan Laut

SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / Superset

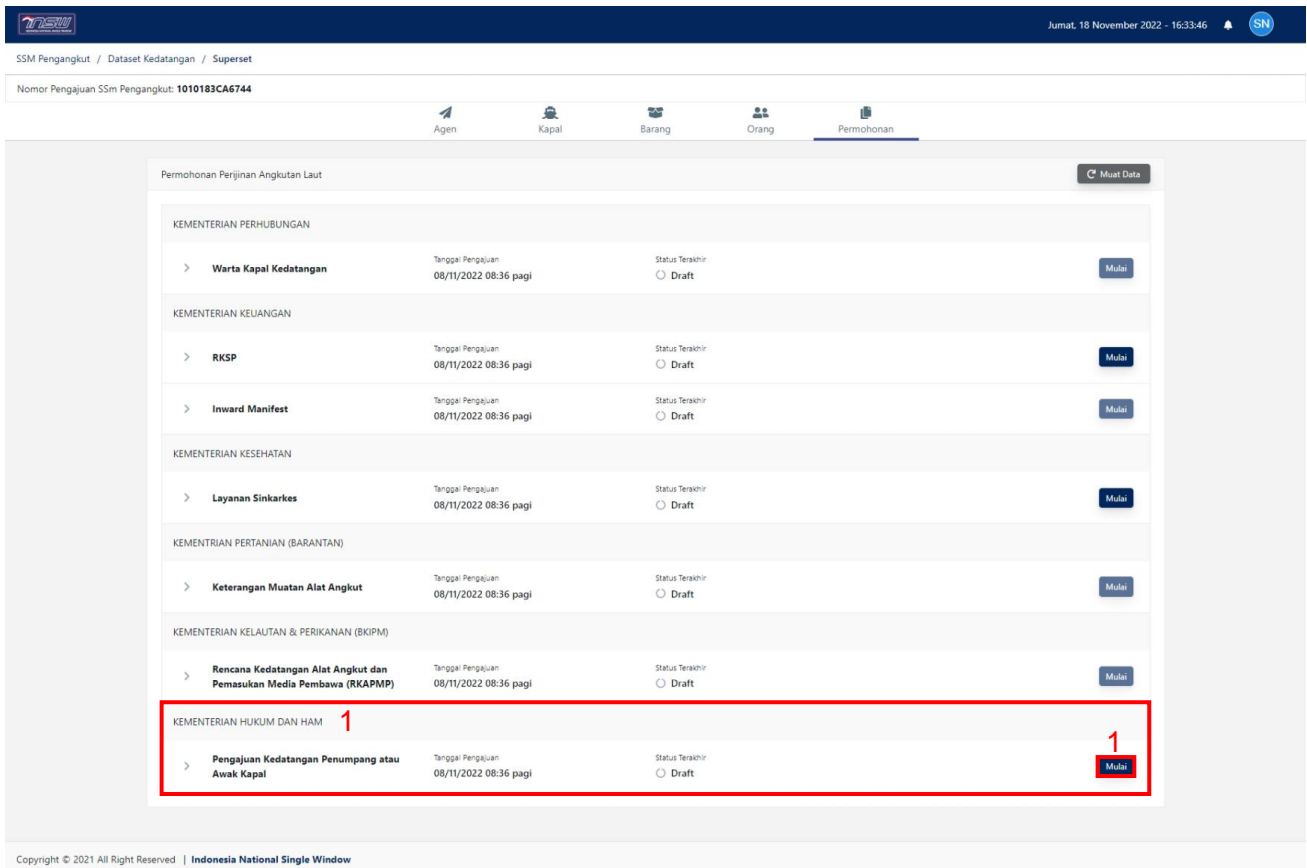
Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010183CA6744

Agan Kapal Barang Orang Permohonan

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window


Tahap selanjutnya adalah pengajuan permohonan perijinan angkutan laut kepada Kementerian / Lembaga terkait. Pengguna dapat memilih mengajukan layanan mana yang akan diajukan terlebih dahulu, baik itu Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal, Layanan Sinkarkes, dan/atau RKSP.

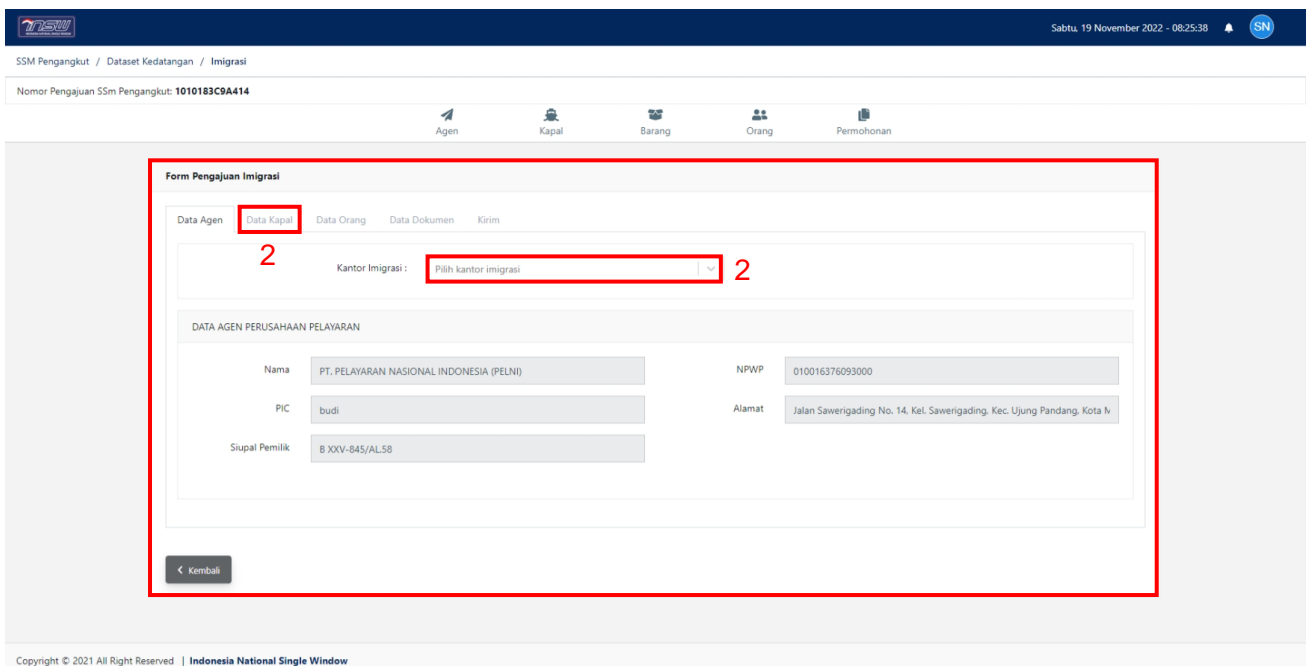
6.1.6.1. Permohonan Imigrasi



Permohonan Perjinan Angkutan Laut

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN	Tanggal Pengajuan	Status Terakhir	Mulai
> Warta Kapal Kedatangan	08/11/2022 08:36 pagi	<input type="radio"/> Draft	Mulai
KEMENTERIAN KEUANGAN			
> RKSP	08/11/2022 08:36 pagi	<input type="radio"/> Draft	Mulai
> Inward Manifest	08/11/2022 08:36 pagi	<input type="radio"/> Draft	Mulai
KEMENTERIAN KESEHATAN			
> Layanan Sinkarkes	08/11/2022 08:36 pagi	<input type="radio"/> Draft	Mulai
KEMENTERIAN PERTANIAN (BARANTAN)			
> Keterangan Muatan Alat Angkut	08/11/2022 08:36 pagi	<input type="radio"/> Draft	Mulai
KEMENTERIAN KELAUTAN & PERIKANAN (BKIPM)			
> Rencana Kedatangan Alat Angkut dan Pemasukan Media Pembawa (RKAPMP)	08/11/2022 08:36 pagi	<input type="radio"/> Draft	Mulai
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM			
> Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal	08/11/2022 08:36 pagi	<input type="radio"/> Draft	Mulai

1. Silakan tekan tombol **Mulai** () pada Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal kolom Kementerian Hukum dan HAM.



Form Pengajuan Imigrasi

Data Agen **Data Kapal** Data Orang Data Dokumen Kirim


2 Kantor Imigrasi: 2

DATA AGEN PERUSAHAAN PELAYARAN

Nama: PT, PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI) NPWP: 010016376093000

PIC: budi Alamat: Jalan Sawerigading No. 14, Kel. Sawerigading, Kec. Ujung Pandang, Kota Iv

Siupal Pemilik: B XXV-845/ALS8



2. Kemudian akan ditampilkan Form Pengajuan Imigrasi, pilih kantor imigrasi. Setelah memilih tekan tab **Data Kapal**.

SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / Imigrasi

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010183C9A414

Agensi Kapal Barang Orang Permohonan

Form Pengajuan Imigrasi

Data Agen Data Kapal **Data Orang** Data Dokumen Kirim

3

DATA INFORMASI KAPAL **3**

Nama Kapal	SAMINDO JAYA	Pelabuhan Asal	MYLUM
Bendera	ID	Pelabuhan Transit	MYLUM
Jenis Kapal	1.3.8	Pelabuhan Tujuan	MYLUM
Gross Tonnage	130,00	Estimasi Kedatangan	2022-11-04 12:00:00
Deadweight Tonnage	192,00	Estimasi Keberangkatan	2022-11-04 12:00:00

[← Kembali](#)

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

3. Pastikan data yang tertuang dalam data informasi kapal telah sesuai, selanjutnya tekan tab **Data Orang**.

Sabtu, 19 November 2022 - 08:26:10

SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / Imigrasi

Nomor Pengajuan SSM Pengangkut: 1010183C9A414

Agen Kapal Barang Orang Permohonan

Form Pengajuan Imigrasi

Data Agen Data Kapal **Data Dokumen** Kirim

DATA AWAK KAPAL

Cari Awak Kapal ...

Kode Pelaut	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Kebangsaan	Nomor Buku Pelaut	Tanggal Berakhir	Jabatan	Posisi
A7003777	CHANG, BO-YAO	Laki-laki	08/04/1999	TAIWAN	360079051	18/04/2032	3/O	-
A2034595	WANG, MING-HSU	Laki-laki	17/02/1978	TAIWAN	353602672	22/09/2030	C/E	-
A2037168	OU, CHUN-HUNG	Laki-laki	18/06/1983	TAIWAN	350147409	19/03/2028	2/E	-
A2040294	CHEN, JIA-HAO	Laki-laki	14/08/1991	TAIWAN	310819234	27/03/2025	3/E	-
A7000976	TENG, YU-CHIEH	Laki-laki	28/02/1995	TAIWAN	353659145	27/04/2030	4/E	-

Showing rows 1 to 5 of 21

DATA PENUMPANG KAPAL

Cari Penumpang Kapal ...

Nama	NIK	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Kebangsaan	Nomor Passport	Tanggal Berakhir Passport
Tidak ada data yang dapat ditampilkan.						

Showing rows 0 to 0 of 0

[Kembali](#)

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

- Pastikan data yang tertuang dalam data awak kapal dan data penumpang kapal telah sesuai, selanjutnya tekan tab **Data Dokumen**.

SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / Imigrasi

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010183BDE457

Agen Kapal Barang Orang Permohonan

Form Pengajuan Imigrasi

Data Agen Data Kapal Data Orang **Data Dokumen** Kirim

DATA DOKUMEN IMIGRASI

Cari Dokumen ... Salin Dokumen Superset **+ Tambah Dokumen**

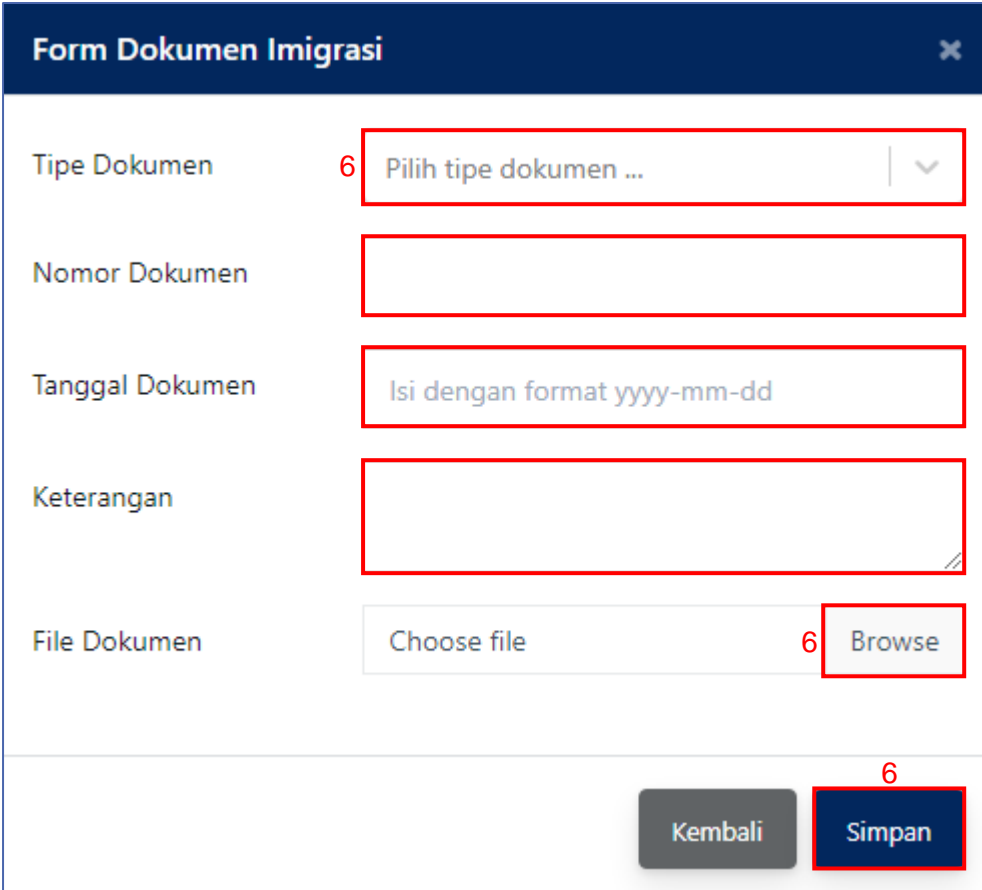
Tipe Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan	Sumber Dokumen	
31 - Last Port Clearance *	ASDASD	01-08-2022 12:00	-	Superset	5a Unduh Hapus
111 - Crew List *	ASD	09-08-2022 12:00	-	Superset	Unduh Hapus
91 - Surat Permohonan Imigrasi *	test	27-10-2022 12:00	test	Imigrasi	Unduh Hapus 5b

Showing rows 1 to 3 of 3

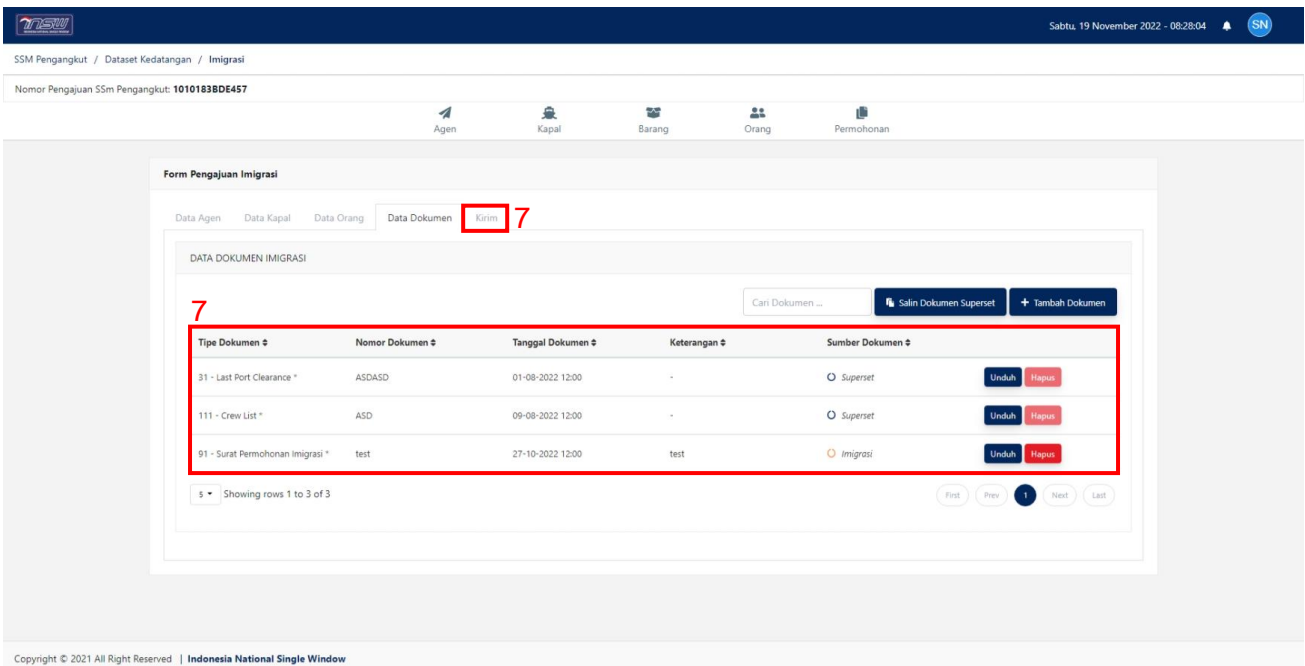
First Prev 1 Next Last

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

5. Dokumen yang telah diunggah sebelumnya pada superset akan otomatis ditambahkan pada data dokumen imigrasi, pastikan data yang tertuang telah sesuai,
 - a. Tekan tombol **Unduh** (Unduh) untuk melihat dokumen yang telah diunggah sebelumnya;
 - b. Tekan tombol **Hapus** (Hapus) untuk menghapus dokumen yang telah diunggah sebelumnya. Apabila terdapat dokumen yang hendak ditambahkan tekan tombol **Tambah Dokumen** (+ Tambah Dokumen).



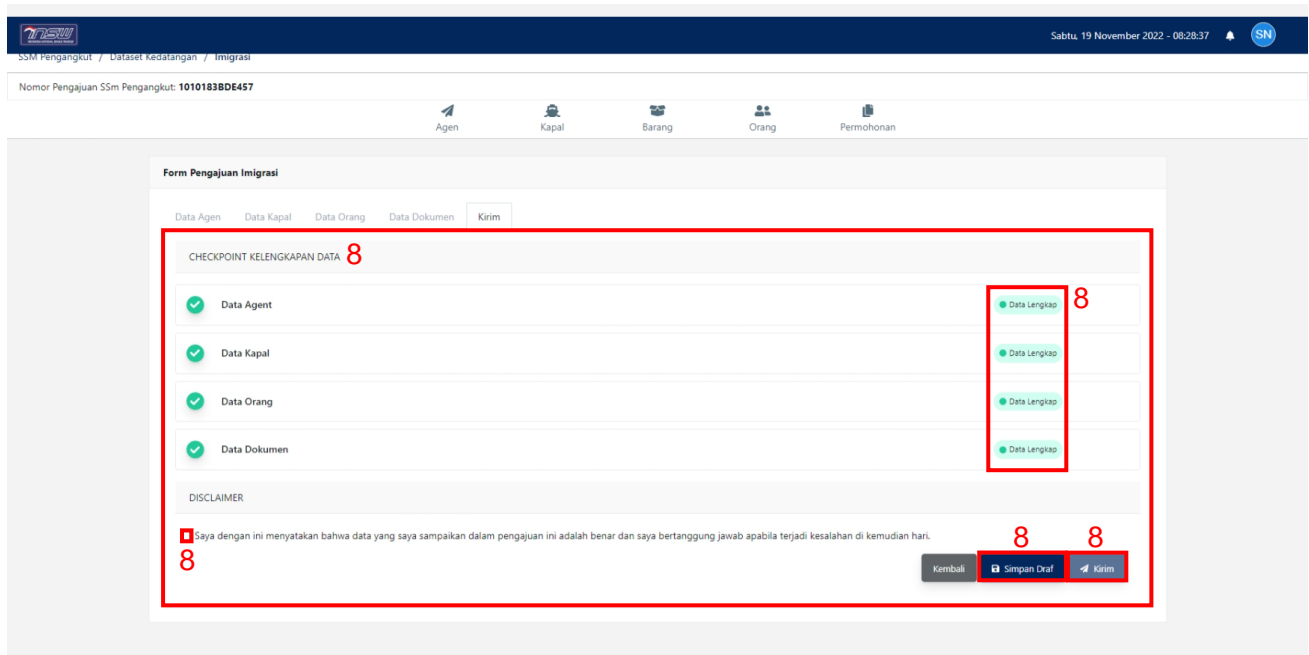
6. Kemudian akan timbul jendela Form Dokumen Imigrasi, pertama pilih tipe dokumen yang hendak ditambahkan lalu masukan data sesuai kolom yang tersedia, lalu tekan tombol **Browse** () untuk mengunggah berkas. Apabila telah sesuai tekan tombol **Simpan** () untuk menyimpan dokumen.



DATA DOKUMEN IMIGRASI

Tipe Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan	Sumber Dokumen
31 - Last Port Clearance *	ASDASD	01-08-2022 12:00	-	Superset
111 - Crew List *	ASD	09-08-2022 12:00	-	Superset
91 - Surat Permohonan Imigrasi *	test	27-10-2022 12:00	test	Imigrasi

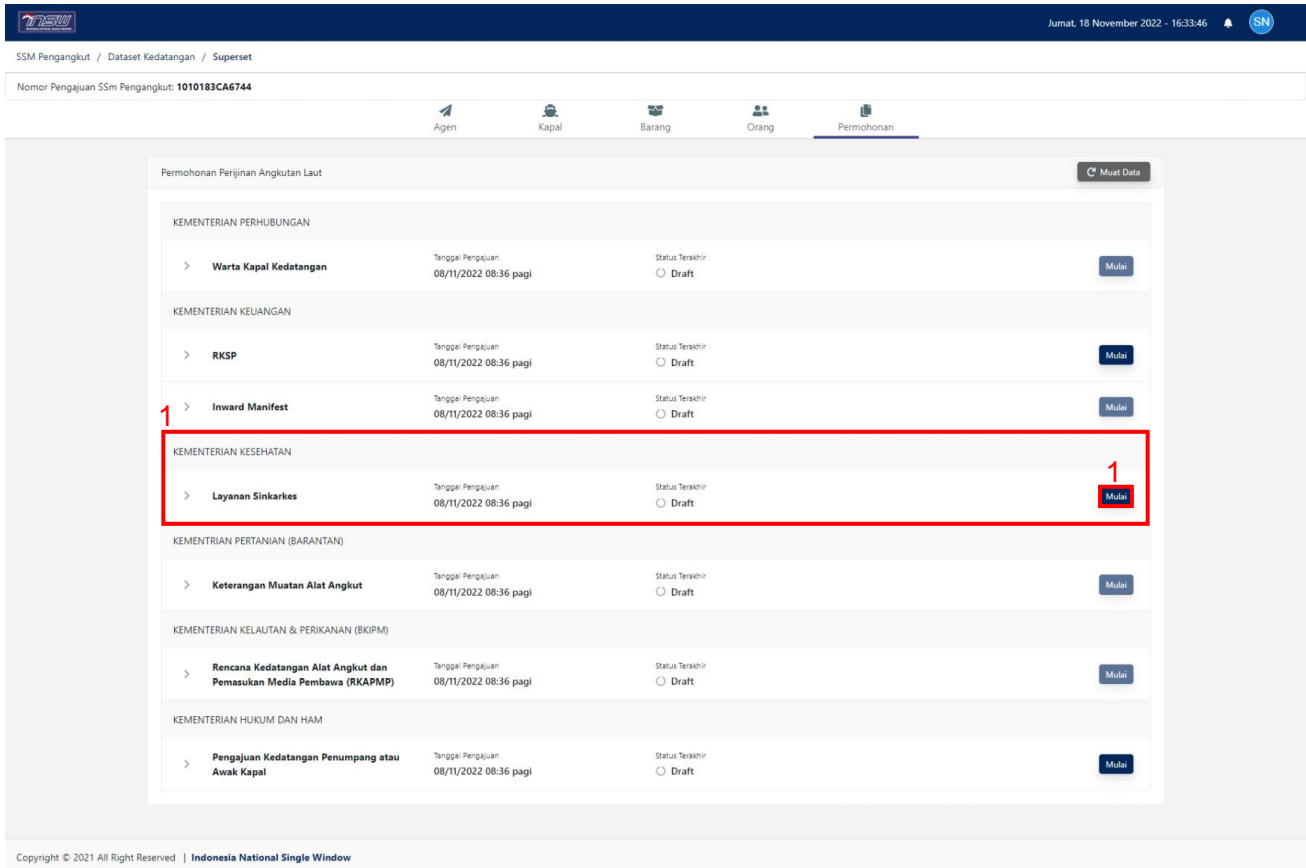
7. Dokumen yang ditambahkan akan ditampilkan pada data dokumen imigrasi, apabila telah sesuai tekan tab **Kirim**.



Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

8. Selanjutnya akan ditampilkan *checkpoint* kelengkapan data, apabila seluruh data berstatus “Data Lengkap” tekan tombol **checkbox** () lalu tekan tombol **Kirim** () untuk mengajukan permohonan. Apabila hendak menyimpan permohonan terlebih dahulu silakan tekan tombol **Simpan Draft** ().

6.1.6.2. Permohonan KKP



Permohonan Perijinan Angkutan Laut

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

- Warta Kapal Kedatangan

KEMENTERIAN KEUANGAN

- RKSP

1

KEMENTERIAN KESEHATAN

- Layanan Sinkarkes

KEMENTERIAN PERTANIAN (BARANTAN)

- Keterangan Muatan Alat Angkut


KEMENTERIAN KELAUTAN & PERIKANAN (BKIPM)

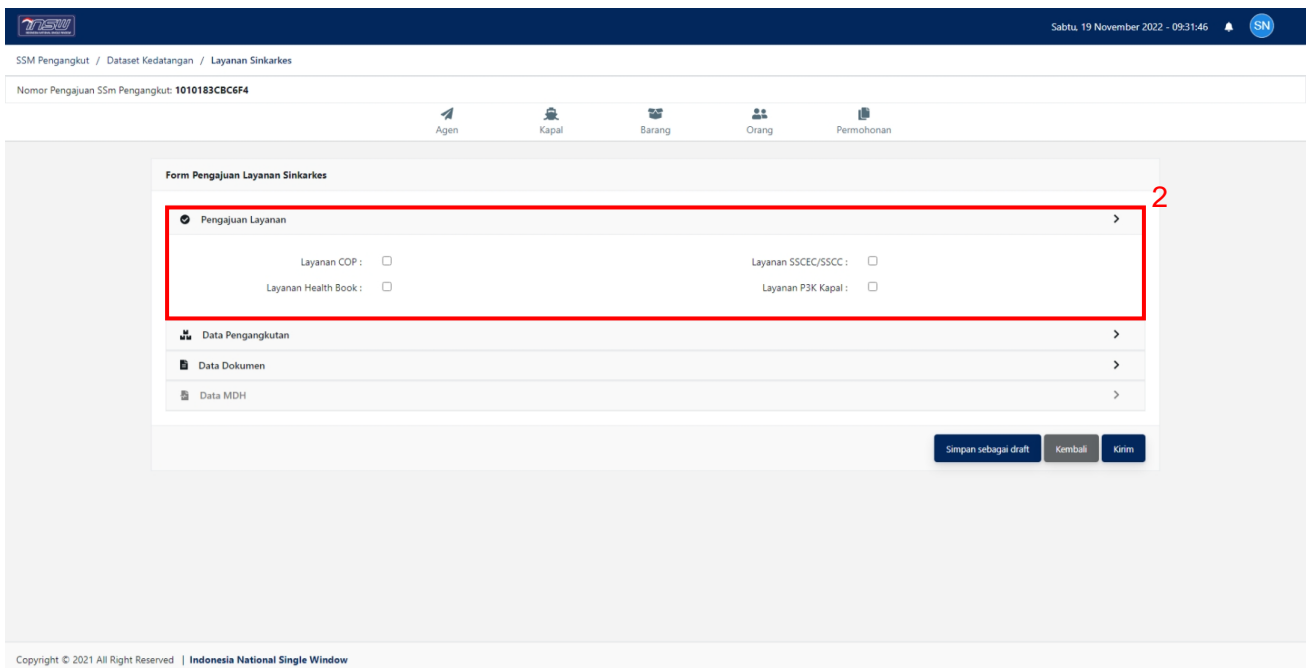
- Rencana Kedatangan Alat Angkut dan Pemasukan Media Pembawa (RKAPMP)

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM

- Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

1. Tahap selanjutnya tekan tombol **Mulai** () pada Layanan Sinkarkes kolom Kementerian Kesehatan.



Form Pengajuan Layanan Sinkarkes

2

Pengajuan Layanan

Layanan COP :

Layanan Health Book :

Layanan SSCEC/SSCC :

Layanan P3K Kapal :

Data Pengangkutan

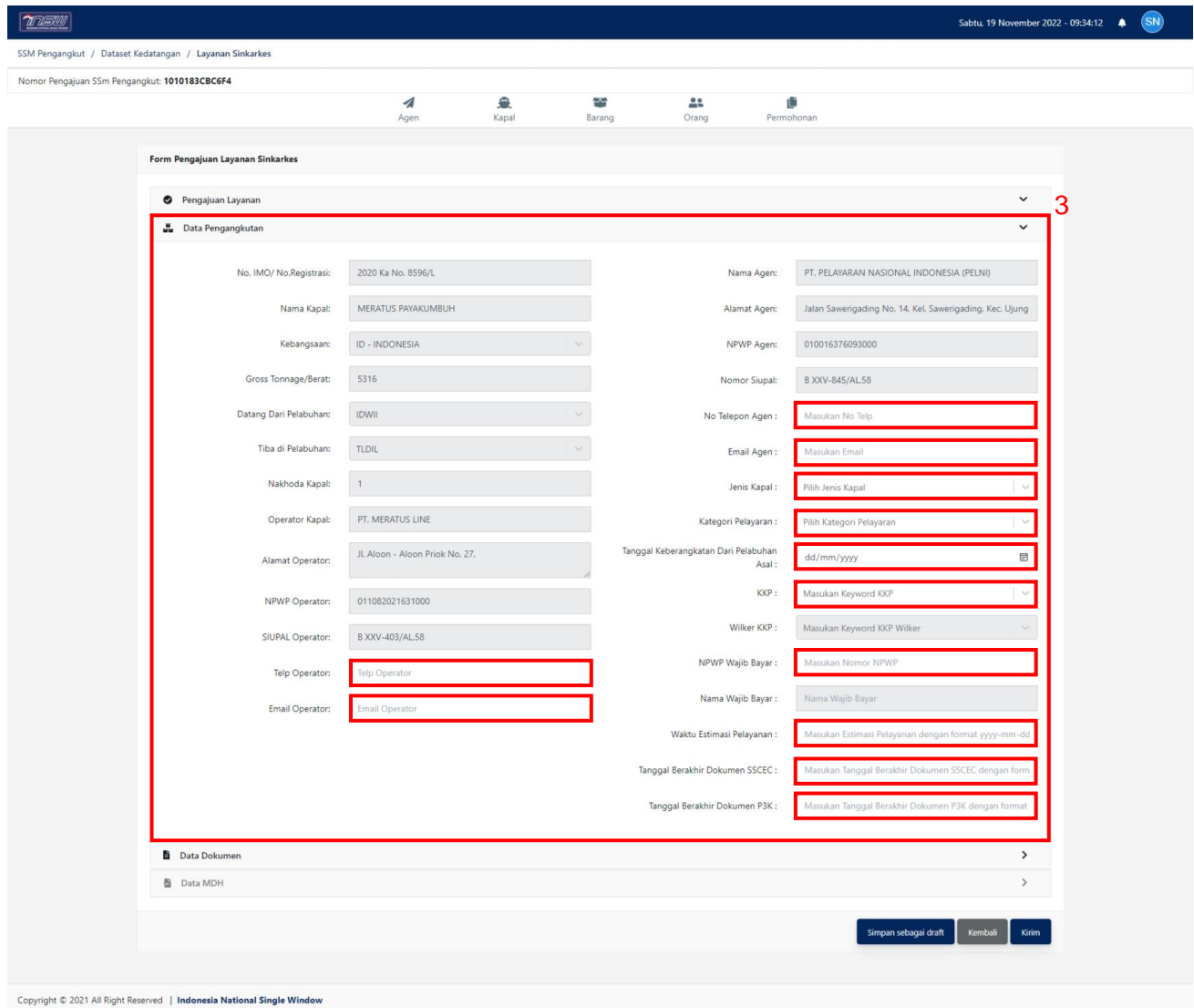
Data Dokumen

Data MDH

Simpan sebagai draft Kembali Kirim

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

2. Kemudian akan ditampilkan Form Pengajuan Layanan Sinkarkes, pilih minimal satu (1) layanan yang akan diajukan.



SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / Layanan Sinkarkes

Nomor Pengajuan SSM Pengangkut: 1010183CBG6F4

Agensi: Agen Kapal Barang Orang Permohonan

Form Pengajuan Layanan Sinkarkes

Pengajuan Layanan

Data Pengangkutan

No. IMO/ No.Registrasi:	2020 Ka No. 8596/L	Nama Agen:	PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)
Nama Kapal:	MERATUS PAYAKUMBUH	Alamat Agen:	Jalan Sawerigading No. 14, Kel. Sawerigading, Kec. Ujung
Kebangsaan:	ID - INDONESIA	NPWP Agen:	010016376093000
Gross Tonnage/Berat:	5316	Nomor Siupal:	B XXV-845/AL58
Datang Dari Pelabuhan:	IDWII	No Telepon Agen:	Masukan No Telp
Tiba di Pelabuhan:	TLDIL	Email Agen:	Masukan Email
Nakhoda Kapal:	1	Jenis Kapal:	Pilih Jenis Kapal
Operator Kapal:	PT. MERATUS LINE	Kategori Pelayaran:	Pilih Kategori Pelayaran
Alamat Operator:	Jl. Aloon - Aloon Priok No. 27.	Tanggal Keberangkatan Dari Pelabuhan Asal:	dd/mm/yyyy
NPWP Operator:	011082021631000	KKP:	Masukan Keyword KKP
SIUPAL Operator:	B XXV-403/AL58	Wilker KKP:	Masukan Keyword KKP Wilker
Telp Operator:	Telp Operator	NPWP Wajib Bayar:	Masukan Nomor NPWP
Email Operator:	Email Operator	Nama Wajib Bayar:	Nama Wajib Bayar
		Waktu Estimasi Pelayaran:	Masukan Estimasi Pelayaran dengan format yyyy-mm-dd
		Tanggal Berakhir Dokumen SSCEC:	Masukan Tanggal Berakhir Dokumen SSCEC dengan form
		Tanggal Berakhir Dokumen P3K:	Masukan Tanggal Berakhir Dokumen P3K dengan format

Data Dokumen >

Data MDH >

Simpan sebagai draft Kembali Kirim

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

3. Setelah memilih silakan lanjutkan pengisian data sesuai dengan kolom yang tersedia.

SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / Layanan Sinkarkes

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010183CBC6F4

Agen Kapal Barang Orang Permohonan

Form Pengajuan Layanan Sinkarkes

- ☑ Pengajuan Layanan >
- 📄 Data Pengangkutan >
- 📁 **Data Dokumen** ▾

Dokumen Medicine Chest	Unggah File 8e8c7f66-7d9c-497a-90f2-761fdd960eea.pdf	Unduh
Dokumen Vaksinasi	Unggah File 6ba5f7e4-83b8-4b20-86fd-5ff55b24e069.pdf	Unduh
Dokumen Ship Particular	Unggah File File belum ditambahkan	Unduh
Data POC	Unggah File File belum ditambahkan	Unduh
Data MDH	Unggah File File belum ditambahkan	Unduh
Dokumen SSCEC	Unggah File File belum ditambahkan	Unduh
Dokumen Port Clearance	Unggah File File belum ditambahkan	Unduh

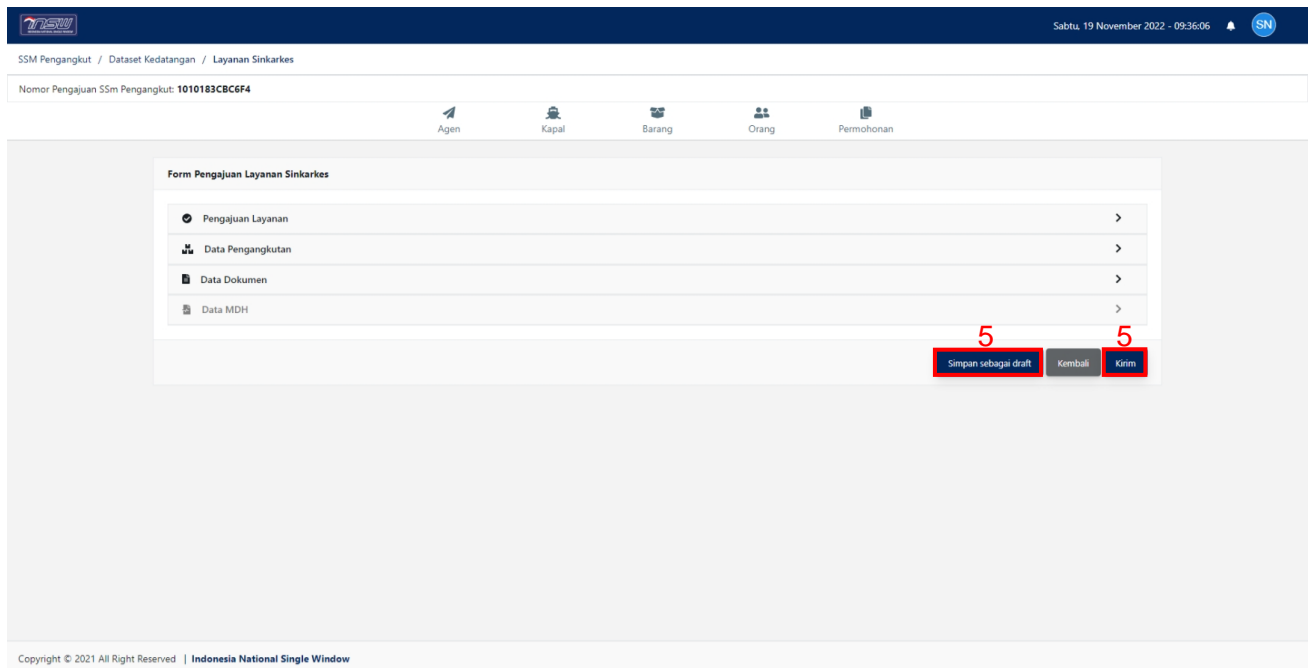
[Simpan sebagai draft](#) [Kembali](#) [Kirim](#)


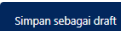
Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

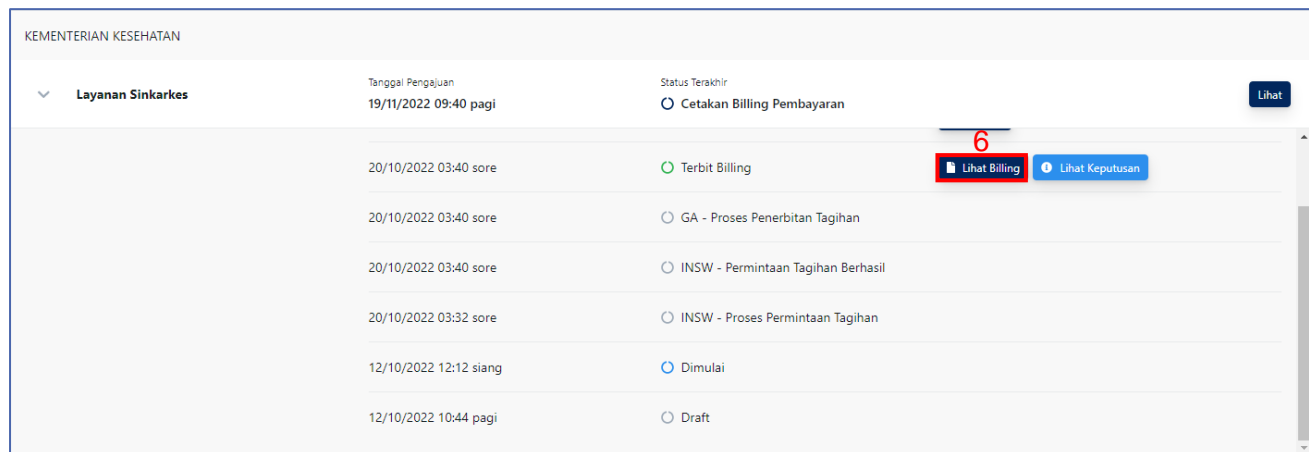
4. Unggah berkas yang disyaratkan dengan cara menekan tombol **Unggah File** (Unggah File).



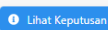
*Catatan:

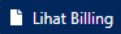
- a. Data POC adalah *Port of Call* atau *Voyage Memo*;
- b. Apabila sebelumnya pada superseset kapal telah menunggah dokumen MDH dan *Port Clearance* maka tidak perlu lagi melakukan unggahan.



5. Setelah seluruh data sesuai dan berkas berhasil terunggah, tekan tombol **Kirim** () untuk mengajukan permohonan. Apabila hendak menyimpan permohonan terlebih dahulu silakan tekan tombol **Simpan sebagai draf** (). Kembali ke beranda Permohonan Perijinan Angkutan Laut untuk melihat status dan cetakan *billing*.



KEMENTERIAN KESEHATAN		
Layanan Sinkarkes	Tanggal Pengajuan	Status Terakhir
	19/11/2022 09:40 pagi	<input type="radio"/> Cetakan Billing Pembayaran 
	20/10/2022 03:40 sore	<input checked="" type="radio"/> Terbit Billing  
	20/10/2022 03:40 sore	<input type="radio"/> GA - Proses Penerbitan Tagihan
	20/10/2022 03:40 sore	<input type="radio"/> INSW - Permintaan Tagihan Berhasil
	20/10/2022 03:32 sore	<input type="radio"/> INSW - Proses Permintaan Tagihan
	12/10/2022 12:12 siang	<input checked="" type="radio"/> Dimulai
	12/10/2022 10:44 pagi	<input type="radio"/> Draft

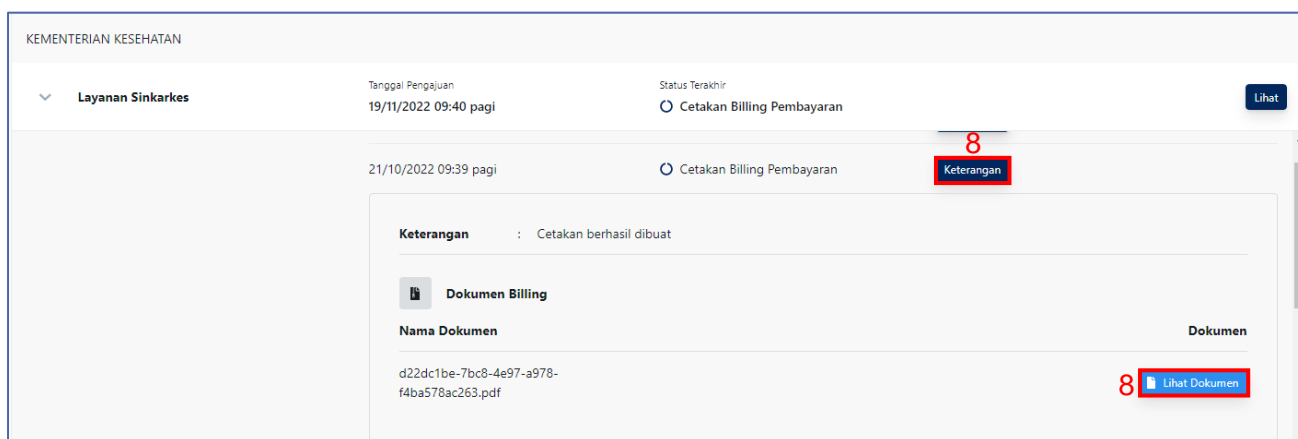
6. Tekan kolom Layanan Sinkarkes, kemudian tekan tombol **Lihat Billing** () untuk membuat Cetakan Billing Pembayaran.



Cetakan Billing SINKARKES (COP) sedang dalam proses pembuatan. Muat ulang setelah beberapa saat.

Cetakan Billing SINKARKES (COP) sedang dalam proses pembuatan. Muat ulang setelah beberapa saat.

7. Akan tampil notifikasi bahwa cetakan billing sedang dalam proses pembuatan, silakan muat ulang halaman permohonan maka cetakan billing pembayaran telah terbit.



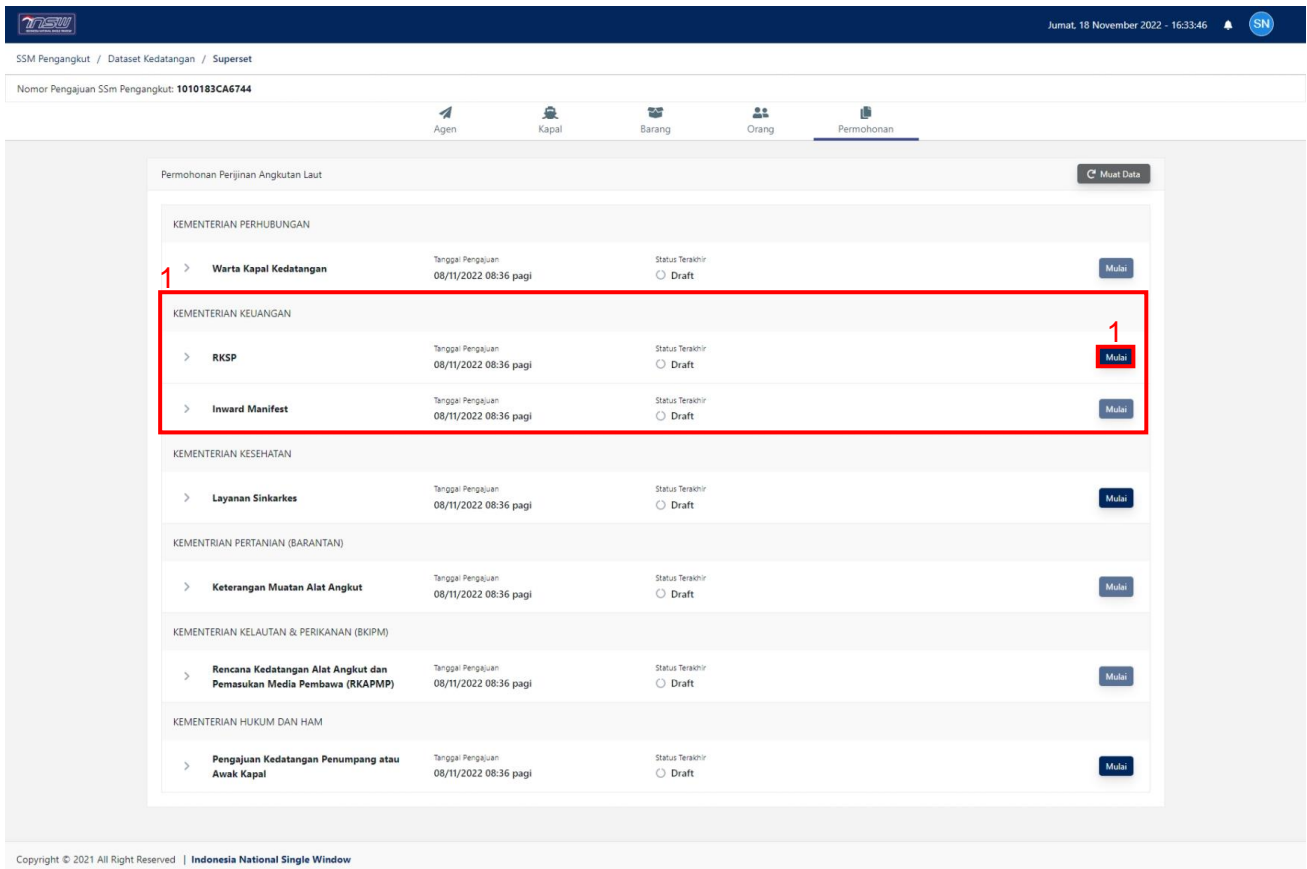
The screenshot shows the 'KEMENTERIAN KESEHATAN' portal. Under 'Layanan Sinkarkes', there are two entries. The first entry, dated 19/11/2022 09:40 pagi, has a status of 'Cetakan Billing Pembayaran' and a 'Lihat' button. The second entry, dated 21/10/2022 09:39 pagi, also has a status of 'Cetakan Billing Pembayaran' and a 'Keterangan' button. A red box highlights the 'Keterangan' button. Below the second entry, a notification box displays 'Keterangan : Cetakan berhasil dibuat'. Underneath, there is a 'Dokumen Billing' section with a 'Nama Dokumen' field containing the ID 'd22dc1be-7bc8-4e97-a978-f4ba578ac263.pdf' and a 'Dokumen' field with a 'Lihat Dokumen' button. A red box highlights the 'Lihat Dokumen' button.

8. Selanjutnya tekan tombol **Keterangan** ([Keterangan](#)) lalu tekan tombol **Lihat Dokumen** ([Lihat Dokumen](#)) untuk melihat detail billing pembayaran layanan.

*Catatan:

Kode billing pada Cetakan Billing Pembayaran bisa didapatkan jika KKP tempat pengajuan layanan telah terhubung dengan aplikasi SIMPONI, apabila belum terhubung silakan lakukan pembayaran PNBPN seperti kondisi yang ada.

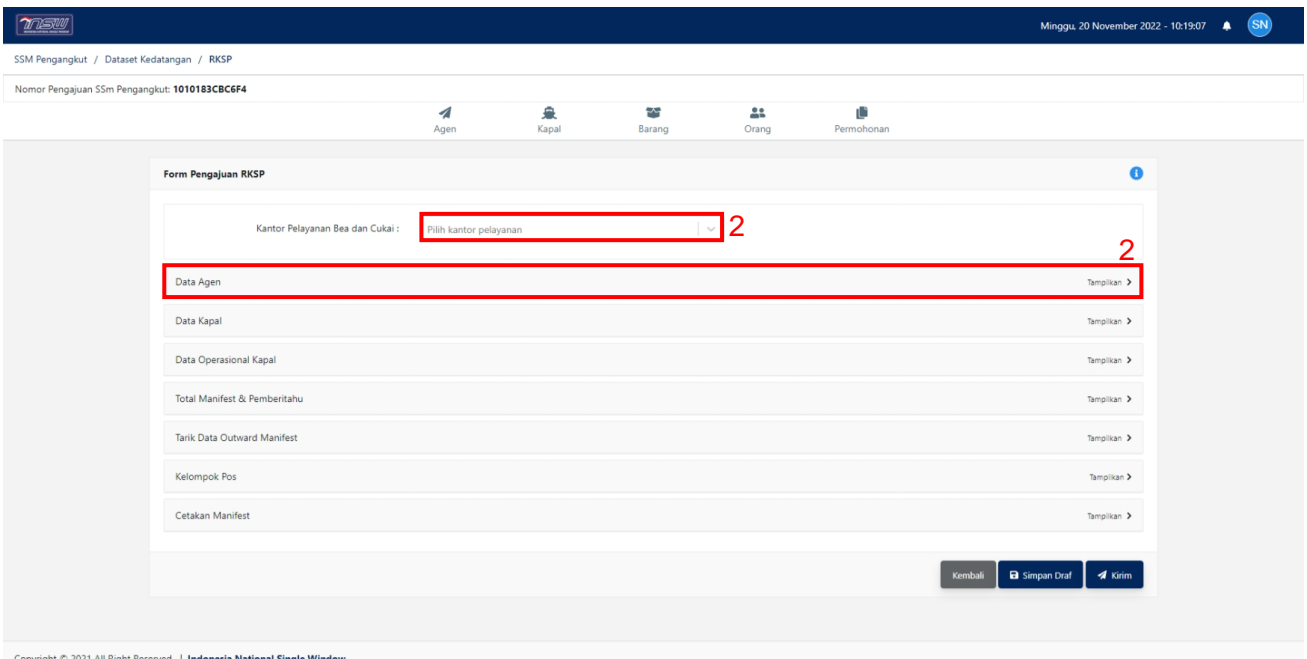
6.1.6.3. Permohonan RKSP dan Inward Manifes



Permohonan Perjinan Angkutan Laut

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN	Tanggal Pengajuan	Status Terakhir	Mulai
> Warta Kapal Kedatangan	08/11/2022 08:36 pagi	<input type="radio"/> Draft	Mulai
KEMENTERIAN KEUANGAN			
> RKSP	08/11/2022 08:36 pagi	<input type="radio"/> Draft	Mulai
> Inward Manifest	08/11/2022 08:36 pagi	<input type="radio"/> Draft	Mulai
KEMENTERIAN KESEHATAN			
> Layanan Sinkarkes	08/11/2022 08:36 pagi	<input type="radio"/> Draft	Mulai
KEMENTERIAN PERTANIAN (BARANTAN)			
> Keterangan Muatan Alat Angkut	08/11/2022 08:36 pagi	<input type="radio"/> Draft	Mulai
KEMENTERIAN KELAUTAN & PERIKANAN (BKIPM)			
> Rencana Kedatangan Alat Angkut dan Pemasukan Media Pembawa (RKAPMP)	08/11/2022 08:36 pagi	<input type="radio"/> Draft	Mulai
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM			
> Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal	08/11/2022 08:36 pagi	<input type="radio"/> Draft	Mulai

1. Tekan tombol **Mulai** () pada RKSP kolom Kementerian Keuangan.



Form Pengajuan RKSP

Kantor Pelayanan Bea dan Cukai :

Data Agen	Tampilkan >
Data Kapal	Tampilkan >
Data Operasional Kapal	Tampilkan >
Total Manifest & Pemberitahu	Tampilkan >
Tarik Data Outward Manifest	Tampilkan >
Kelompok Pos	Tampilkan >
Cetakan Manifest	Tampilkan >

Kembali

2. Pilih Kantor Pelayanan Bea dan Cukai tempat pengajuan RKSP, kemudian tekan kolom **Data Agen**.

SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / RKSP

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010183CBC6F4

Agen Kapal Barang Orang Permohonan

Form Pengajuan RKSP

Kantor Pelayanan Bea dan Cukai : Pilih kantor pelayanan

Data Agen Semburikan

Identitas 010016376093000

Nama PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)

Alamat Jalan Sawerigading No. 14, Kel. Sawerigading, Kec. Ujung Pandang, Kota Makassar
Kode Pos 90113

Data Kapal Tampilkan

Data Operasional Kapal Tampilkan

Total Manifest & Pemberitahu Tampilkan

Tarik Data Outward Manifest Tampilkan

Kelompok Pos Tampilkan

Cetakan Manifest Tampilkan

Kembali Simpan Draft Kirim

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

3. Pastikan data pada kolom Data Agen telah sesuai, kemudian tekan kolom **Data Operasional Kapal**.

SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / RKSP

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010183CBC6F4

Agen Kapal Barang Orang Permohonan

Form Pengajuan RKSP

Kantor Pelayanan Bea dan Cukai : Pilih kantor pelayanan

Data Agen Tampilkan

Data Kapal Semburikan

Nama Kapal MERATUS PAYAKUMBUH

No. IMO 9371907

Call Sign -

No. MMSI

Kade

Nahkoda 1

No. Voyage 1

Bendera ID

Perkiraan Tanggal / Jam Datang 2022-11-16 12:00:00

Data Operasional Kapal Tampilkan

Total Manifest & Pemberitahu Tampilkan

Tarik Data Outward Manifest Tampilkan

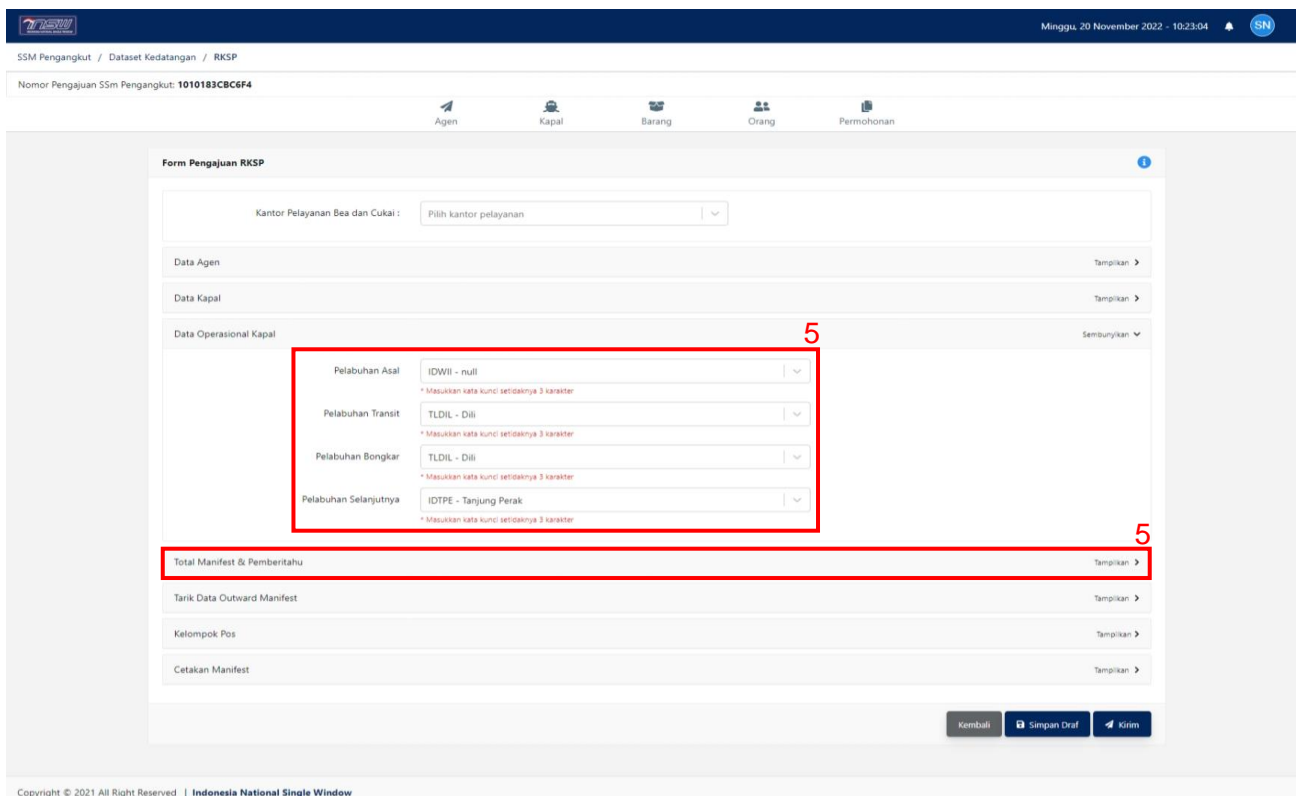
Kelompok Pos Tampilkan

Cetakan Manifest Tampilkan

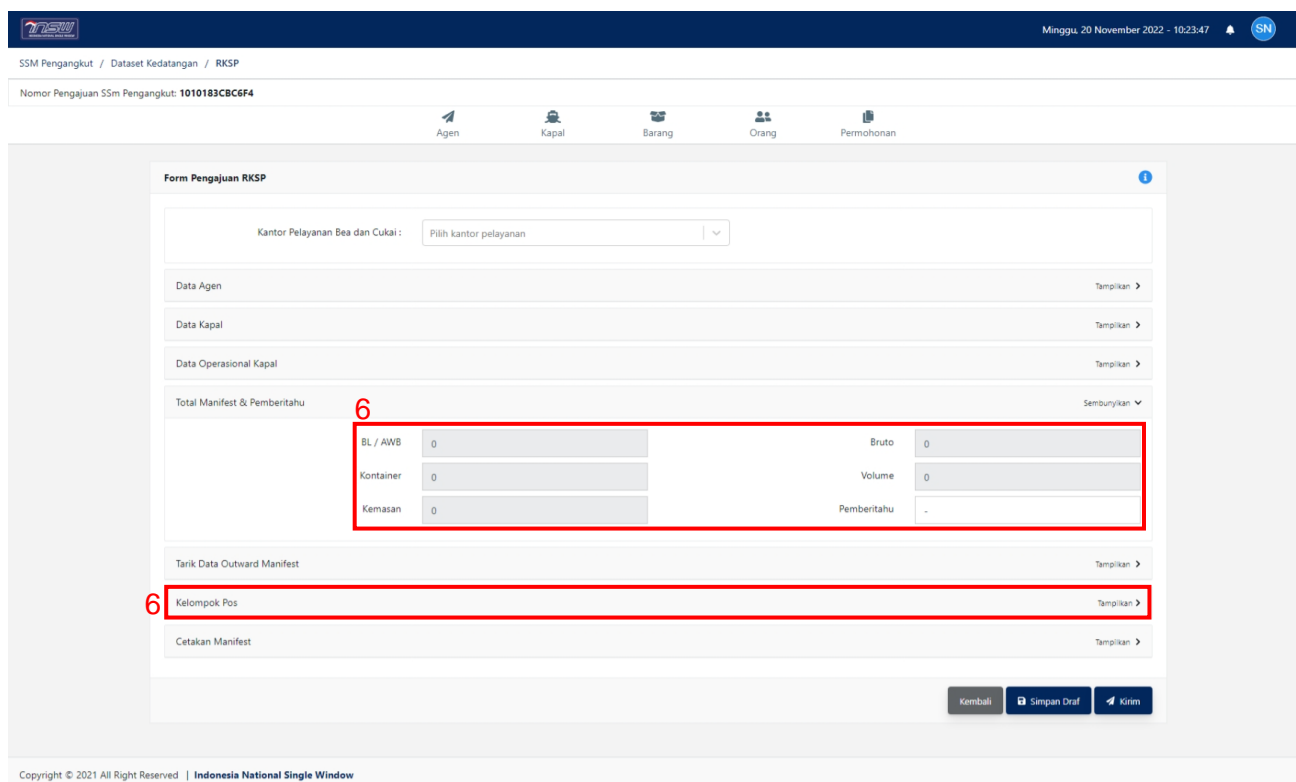
Kembali Simpan Draft Kirim

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

4. Pastikan data pada kolom Data Kapal telah sesuai, masukan data No. MMSI dan Kade. Setelah sesuai tekan kolom **Data Operasional Kapal**.



- Pastikan data pada kolom Data Operasional Kapal telah sesuai dengan kode pelabuhan pada aplikasi CEISA, apabila telah sesuai tekan kolom **Total Manifes dan Pemberitahu**.



- Pastikan data pada kolom Total Manifes dan Pemberitahu kemudian masukan nama pada kolom Pemberitahu, apabila data telah sesuai tekan kolom **Kelompok Pos**.

SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / RKSP

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010183BD457

Agen Kapal Barang Orang Permohonan

Form Pengajuan RKSP

Kantor Pelayanan Bea dan Cukai: KPU TANJUNG PRIOK

Data Agen Tampilkan >





Data Kapal Tampilkan >

Data Operasional Kapal Tampilkan >

Total Manifest & Pemberitahu Tampilkan >

Tarik Data Outward Manifest Tampilkan >

7 Kelompok Pos Sembunyikan v

 No. Bill of Lading : adad	No. Pos : 0001 0000 0000	Kelompok Pos : Barang Impor yang Kewajiban Pabeannya Diselesaikan di Kantor Pabean Setempat
 No. Bill of Lading : MAABLW10221420E	No. Pos : 0001 0000 0000	Kelompok Pos : Peti Kemas Kosong (empty container) yang Kewajiban Pabeannya Diselesaikan di Kar
 No. Bill of Lading : MAABLW10221421E	No. Pos : 0002 0000 0000	Kelompok Pos : Peti Kemas Kosong (empty container) yang Kewajiban Pabeannya Diselesaikan di Kar
 No. Bill of Lading : MAABLW10221422E	No. Pos : 0003 0000 0000	Kelompok Pos : Peti Kemas Kosong (empty container) yang Kewajiban Pabeannya Diselesaikan di Kar

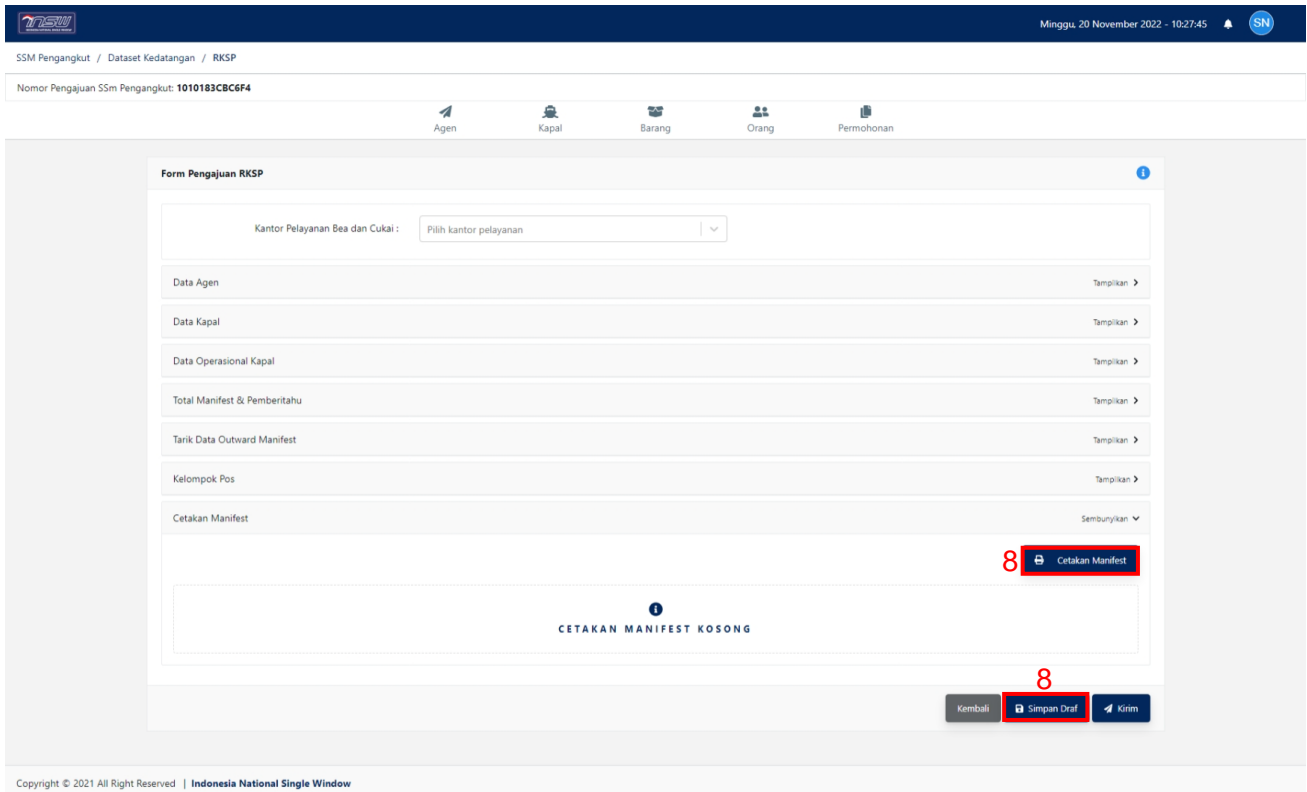
5 data per halaman (1 dari 1 - 4 data) ← → First Last

7 Cetakan Manifest Tampilkan >



Kembali Simpan Draf Kirim

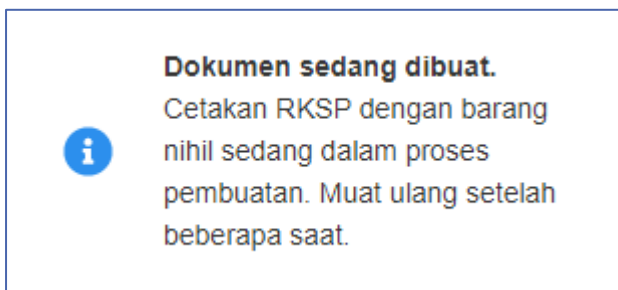
Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

7. Pastikan data pada kolom Kelompok Pos telah sesuai dan tekan tombol **tambah** () untuk melihat detail pos, selanjutnya tekan kolom **Cetakan Manifes** untuk melanjutkan pengajuan.

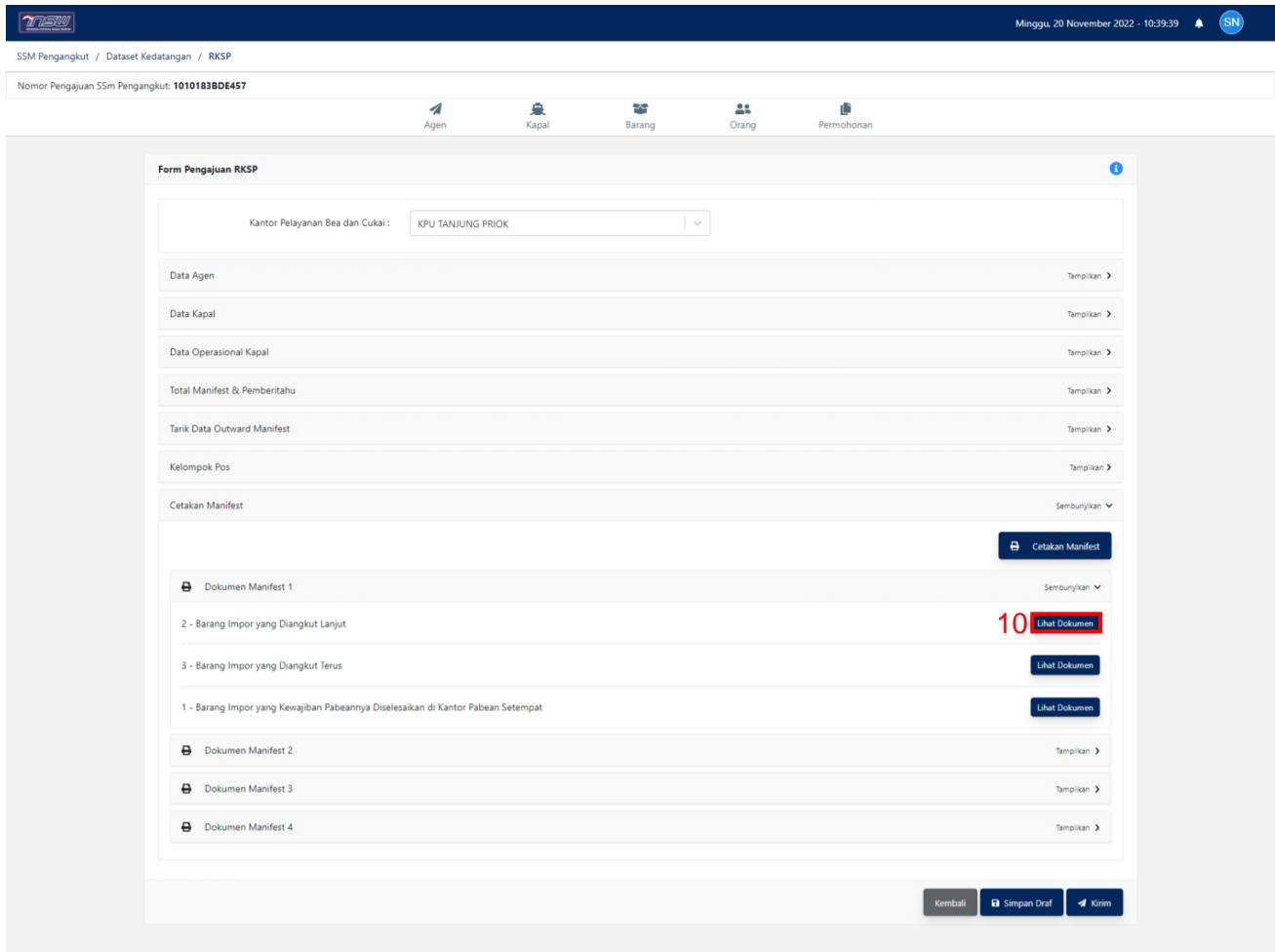


Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

8. Tekan tombol **Simpan Draf** () terlebih dahulu agar data yang telah dimasukkan sebelumnya tersimpan, kemudian tekan tombol **Cetakan Manifest** () untuk membuat cetakan manifest.



9. Akan tampil notifikasi bahwa dokumen cetakan sedang dibuat, silakan muat ulang halaman Form Pengajuan RKSP.

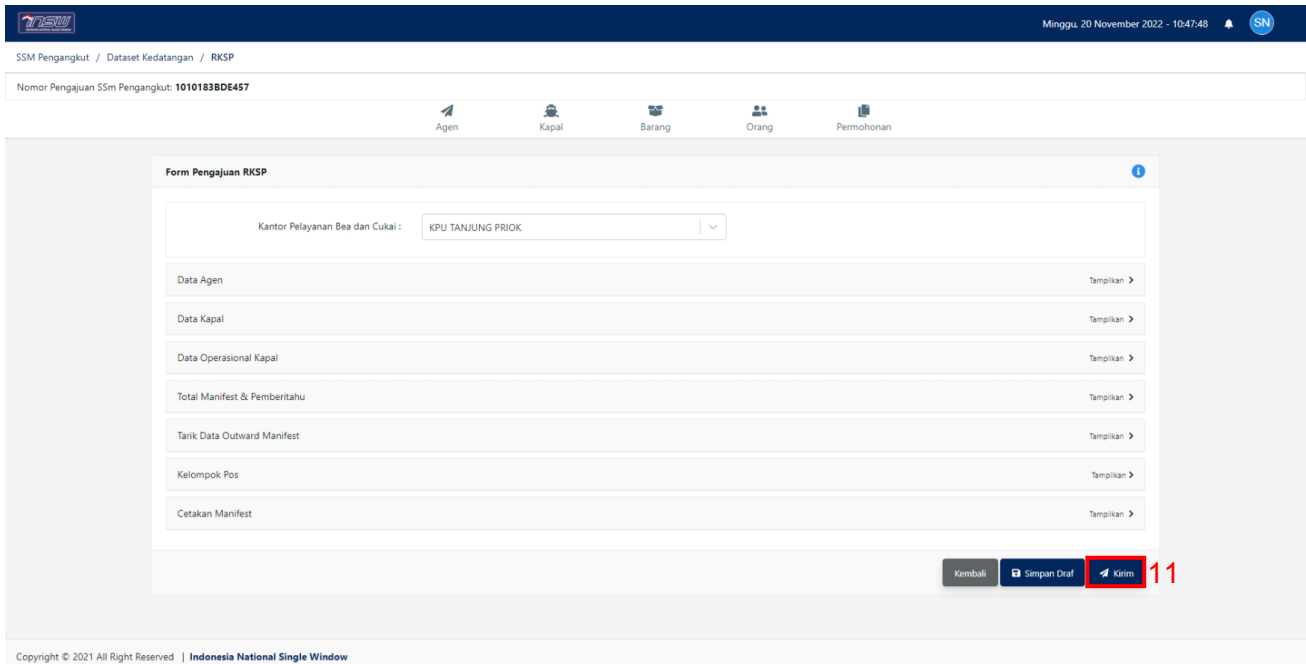


Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

10. Cetakan manifest yang telah berhasil dibuat akan ditampilkan, tekan tombol **Lihat Dokumen** (**Lihat Dokumen**) untuk melihat hasil cetakan manifestes.

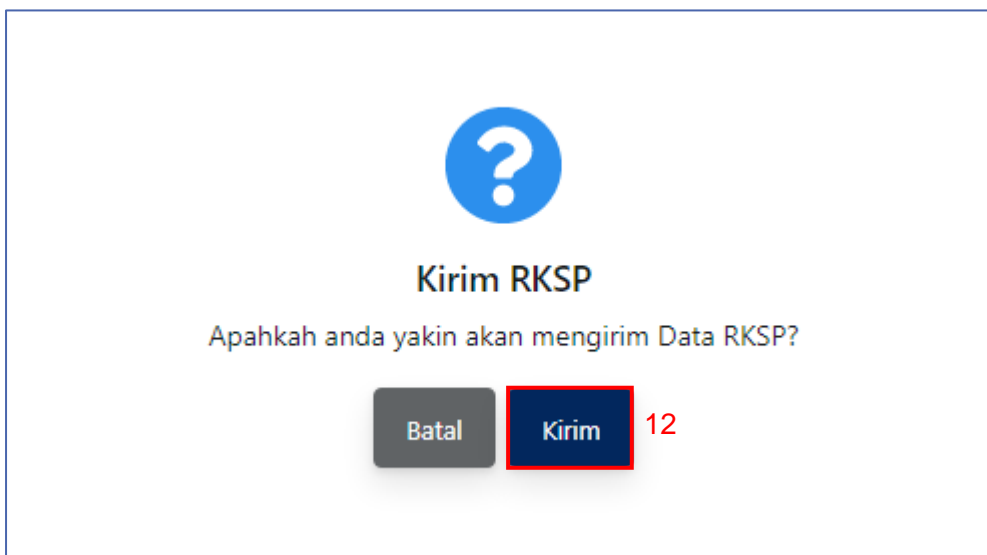
*Catatan:


Apabila melakukan perubahan data (data kapal / barang / data lainnya) silakan ulangi langkah nomor delapan (8) untuk membuat ulang cetakan manifestes.



Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

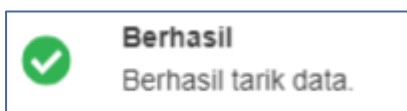
11. Apabila seluruh data telah sesuai tekan tombol **Kirim** () untuk mengajukan RKSP.



12. Akan timbul jendela konfirmasi, tekan tombol **Kirim** ().

KEMENTERIAN KEUANGAN			
▼ RKSP	Tanggal Pengajuan 21/11/2022 09:50 pagi	Status Terakhir ○ Proses Penerima Data	13 Lihat
	21/11/2022 09:50 pagi	○ Proses Penerima Data	Keterangan
	21/11/2022 09:50 pagi	○ Data Selesai Dikirim	▲ Cek Respon 13
	21/11/2022 09:50 pagi	○ Persiapan Kirim Data	
	21/11/2022 09:50 pagi	○ Dikirim	
	21/11/2022 09:42 pagi	○ Cetakan Manifest	Keterangan
	21/11/2022 09:39 pagi	○ Dimulai	
	18/10/2022 02:49 siang	○ Draft	Cetakan Manifest
> Inward Manifest	Tanggal Pengajuan 18/10/2022 02:49 siang	Status Terakhir ○ Draft	Mulai

13. Halaman akan dialihkan kepada Permohonan Perijinan Angkutan Laut, silakan tekan tombol **Lihat** (**Lihat**) pada RKSP kolom Kementerian Keuangan. Selanjutnya tekan tombol **Cek Respon** (**▲ Cek Respon**) untuk menarik respon persetujuan RKSP.



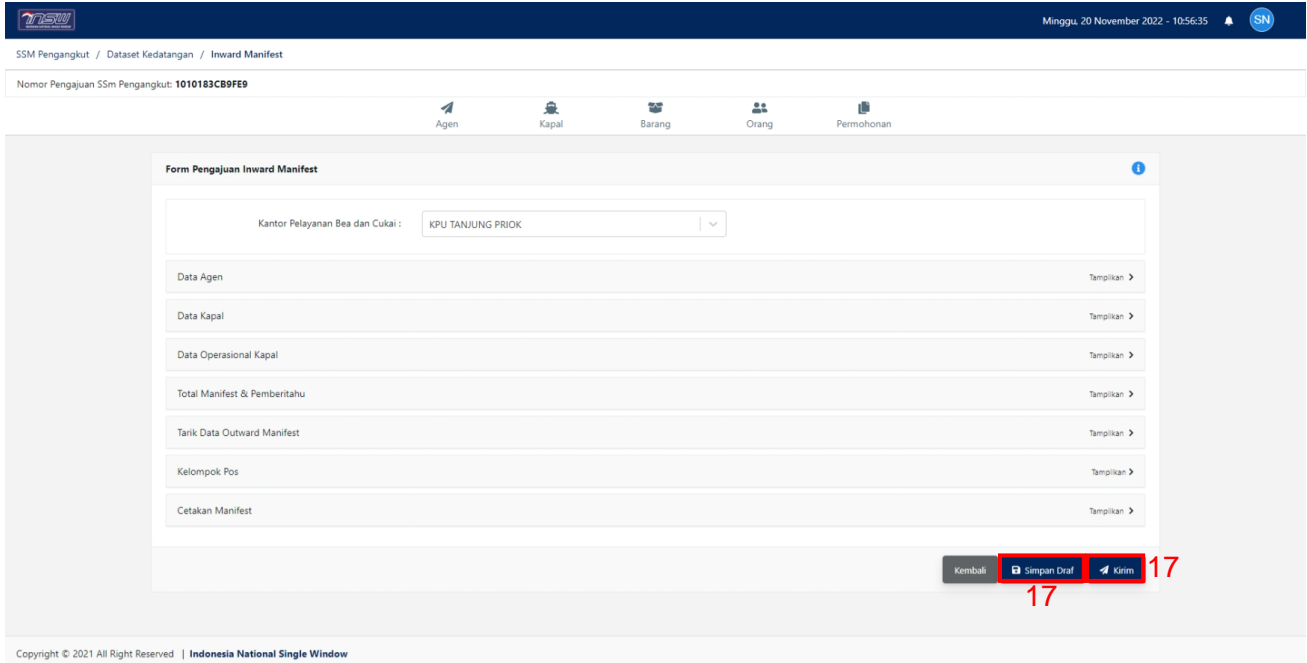
14. Akan tampil notifikasi bahwa data berhasil ditarik.

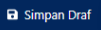

▼ RKSP	Tanggal Pengajuan 21/11/2022 09:56 pagi	Status Terakhir ○ No. & Tgl RKSP	Lihat
	21/11/2022 09:56 pagi	○ No. & Tgl RKSP	Keterangan 15
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>No. BC 1.0 : 001957</p> <p>Tgl. BC 1.0 : 2022-11-21</p> <p>Keterangan : BC 1.0 RKSP</p> <p style="text-align: center;"> Lihat Dokumen Unduh Dokumen </p> </div>			
	21/11/2022 09:50 pagi	○ Proses Penerima Data	Keterangan

15. Status pengajuan RKSP otomatis berubah menjadi “No. & Tgl. RKSP”, kemudian tekan tombol **Keterangan** (**Keterangan**),
- Tekan tombol **Lihat Dokumen** (**Lihat Dokumen**) untuk melihat dokumen persetujuan;
 - Tekan tombol **Unduh Dokumen** (**Unduh Dokumen**) untuk mengunduh dokumen persetujuan.

KEMENTERIAN KEUANGAN			
> RKSP	Tanggal Pengajuan 17/11/2022 06:33 pagi	Status Terakhir ○ No. & Tgl RKSP	Lihat
> Inward Manifest	Tanggal Pengajuan 16/11/2022 05:48 sore	Status Terakhir ○ Draft	16 Mulai

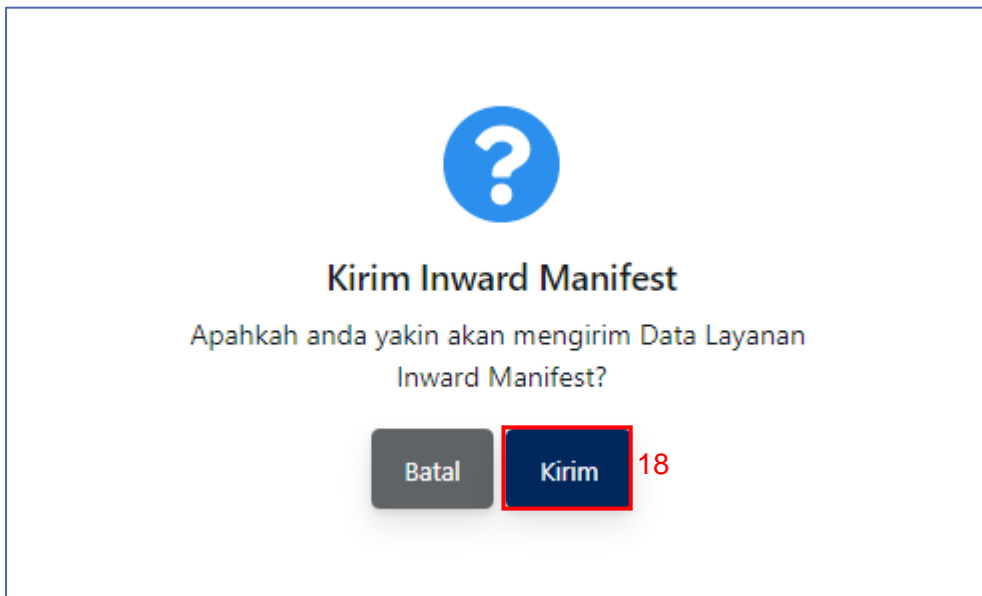
16. Setelah pengajuan RKSP berstatus “No. & Tgl. RKSP”, pengguna dapat menekan tombol **Mulai** (**Mulai**) pada Inward Manifest kolom Kementerian Keuangan untuk mengajukan Inward Manifest.



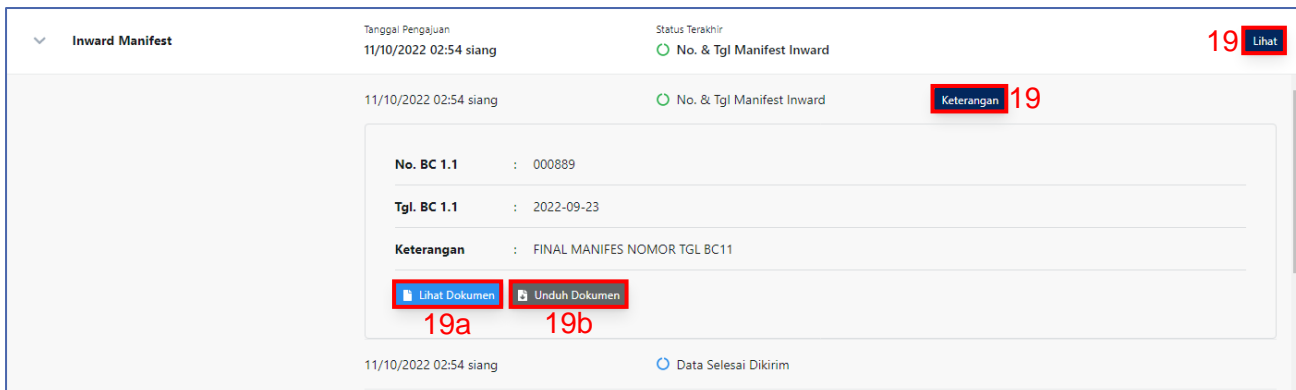
17. Tekan tombol **Simpan Draft** () kemudian tekan tombol **Kirim** () untuk mengajukan Inward Manifest.

*Catatan:




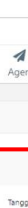
Pada Pengajuan Inward Manifest yang perlu diperhatikan adalah data tanggal aktual kedatangan telah terisi, apabila belum maka pengiriman inward manifest akan mendapat penolakan.



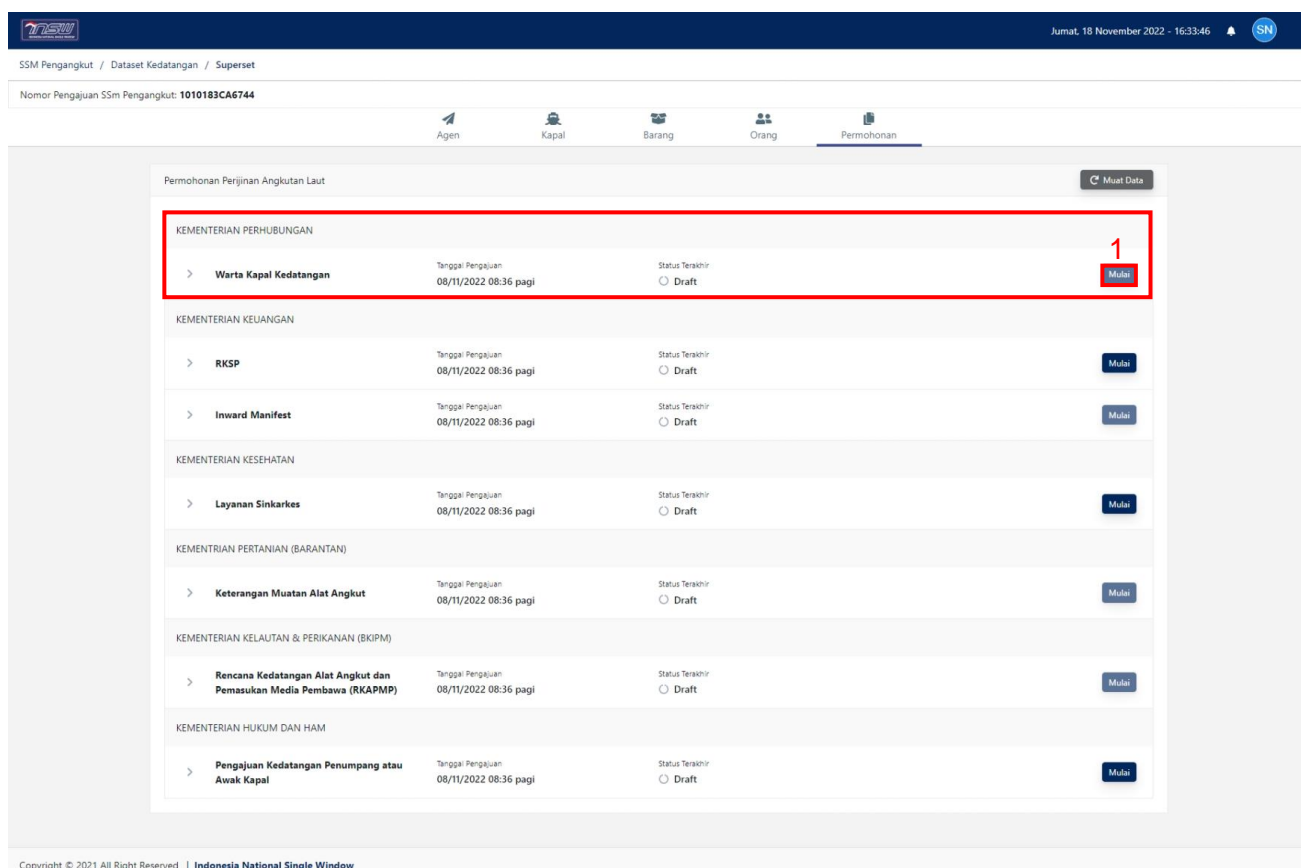
18. Akan timbul jendela konfirmasi, tekan tombol **Kirim** ().




The screenshot shows the 'Inward Manifest' details for a submission on 11/10/2022 at 02:54. The status is 'No. & Tgl. Manifes Inward'. A red box highlights the number '19' and a 'Lihat' button. Below, a detailed view shows 'No. BC 1.1' as 000889, 'Tgl. BC 1.1' as 2022-09-23, and 'Keterangan' as 'FINAL MANIFES NOMOR TGL BC11'. Two buttons, 'Lihat Dokumen' (19a) and 'Unduh Dokumen' (19b), are highlighted with red boxes.

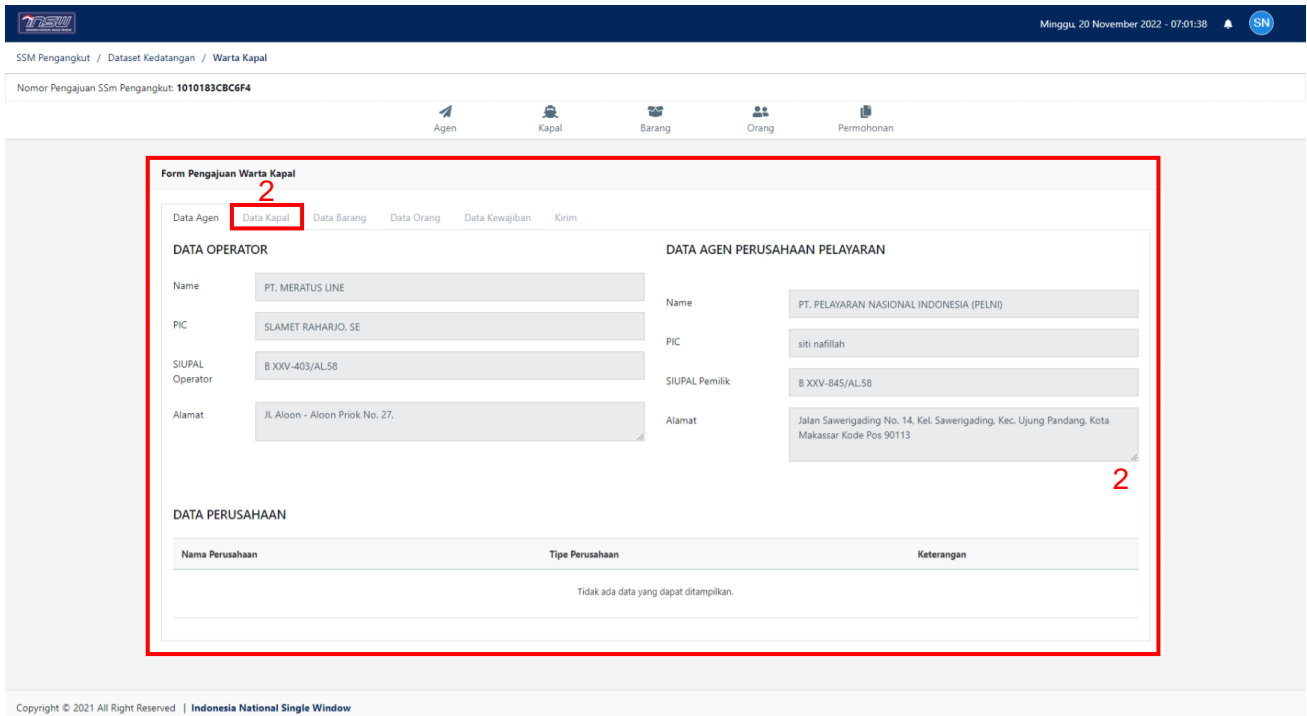
19. Halaman akan dialihkan kepada Permohonan Perijinan Angkutan Laut, kemudian apabila status terakhir pada Inward Manifes kolom Kementerian Keuangan adalah “No. & Tgl. Manifes Inward” tekan tombol **Lihat** (), kemudian tekan tombol **Keterangan** (),
- Teekan tombol **Lihat Dokumen** () untuk melihat dokumen persetujuan;
 - Teekan tombol **Unduh Dokumen** () untuk mengunduh dokumen persetujuan.

6.1.6.4. Permohonan Warta



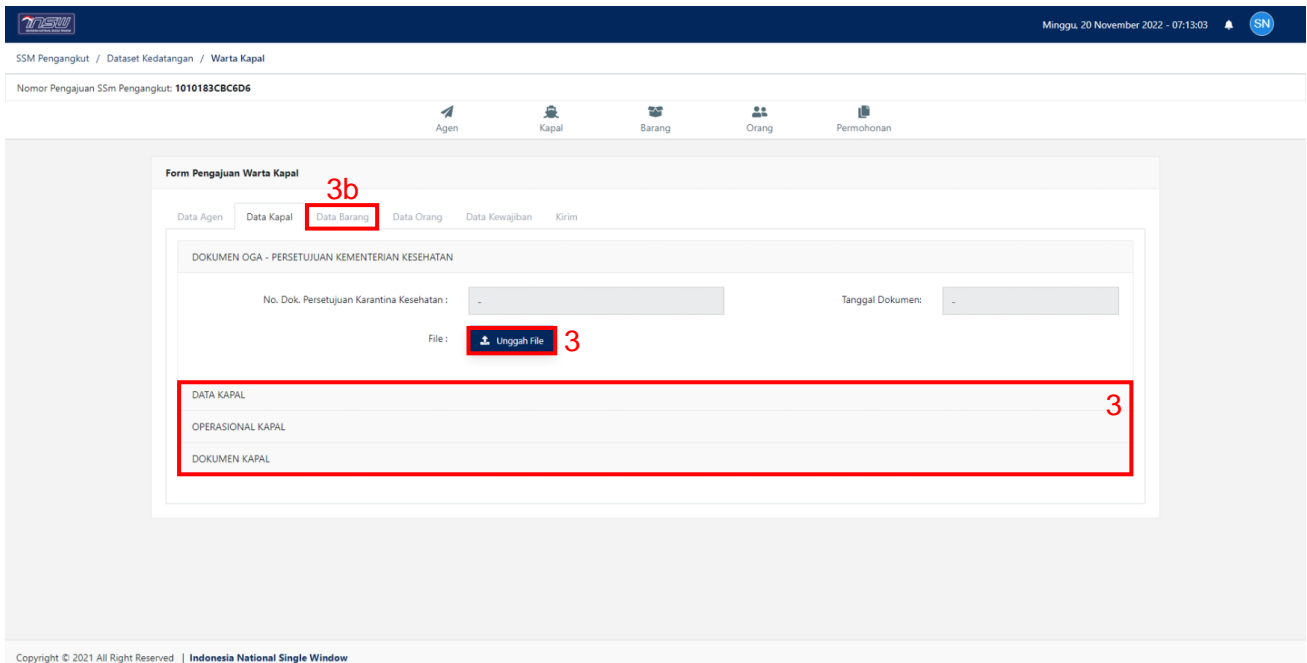
The screenshot shows the 'Permohonan Perijinan Angkutan Laut' page. A table lists various ministry applications. The first row, 'KEMENTERIAN PERHUBUNGAN' with 'Warta Kapal Kedatangan', is highlighted with a red box. The 'Mulai' button for this row is also highlighted with a red box and the number '1'. Other rows include 'KEMENTERIAN KEUANGAN' (RKSP, Inward Manifest), 'KEMENTERIAN KESEHATAN' (Layanan Sinkarkes), 'KEMENTERIAN PERTANIAN (BARANTAN)' (Keterangan Muatan Alat Angkut), 'KEMENTERIAN KELAUTAN & PERIKANAN (BKIPM)' (Rencana Kedatangan Alat Angkut dan Pemasukan Media Pembawa (RKAPMP)), and 'KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM' (Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal).

- Silakan tekan tombol **Mulai** () pada Warta Kapal Kedatangan kolom Kementerian Perhubungan.




Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

2. Kemudian akan ditampilkan Form Pengajuan Warta Kapal, pastikan data yang tertuang telah sesuai. Selanjutnya tekan tab **Data Kapal**.



Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

3. Silakan unggah berkas MDH Kapal dengan menekan tombol **Unggah File** (). Apabila berkas telah berhasil diunggah, selanjutnya silakan tekan kolom Data Kapal, Operasional Kapal, dan Dokumen kapal untuk memastikan data yang tertuang telah sesuai,
 - a. Apabila data belum sesuai silakan perbaiki kembali superses kapal;
 - b. Apabila data telah sesuai tekan tab **Data Barang**.

SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / Warta Kapal

Minggu, 20 November 2022 - 07:19:02

Nomor Pengajuan SSM Pengangkut: 1010183CBC6D6

Agen Kapal Barang Orang Permohonan

Form Pengajuan Warta Kapal

Data Agen Data Kapal Data Barang **Data Orang** Data Kewajiban Kirim

DOKUMEN OGA - PERSETUJUAN BEA CUKAI

Dok. Persetujuan Bea Cukai: - Tanggal Dokumen: -

File: **Unggah File**

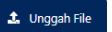
CARGO, CONTAINER & DOKUMEN

BONGKAR MUAT *

MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG BERBAHAYA

MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG TERCEMAR

LAIN-LAIN

4. Silakan unggah berkas BC 1.0 ata BC 1.1 dengan menekan tombol **Unggah File** (). Apabila berkas telah berhasil diunggah, selanjutnya silakan tekan kolom Cargo, Container dan Dokumen, Bongkar Muat(*), Manifes Bongkar/Muat Barang Berbahaya, Manifes Bongkar/Muat Barang Tercemar, dan Lain-Lain untuk memastikan data yang tertuang telah sesuai,
- Apabila data belum sesuai silakan perbaiki kembali superset barang;
 - Apabila data telah sesuai tekan tab **Data Orang**.

*Catatan:

Di dalam kolom Bongkar Muat terdapat pengisian data tambahan.

5

Jenis Barang: Pilih Jenis Barang ... 5

A. Muat

1. Kontainer Isi

Jumlah Tonase Kontainer 40" Isi yang dimuat	Jumlah Box Kontainer 40" Isi yang dimuat
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Jumlah Tonase Kontainer 20" Isi yang dimuat	Jumlah Box Kontainer 20" Isi yang dimuat
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Jumlah Tonase Kontainer 45" Isi yang dimuat	Jumlah Box Kontainer 45" Isi yang dimuat
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

2. Kontainer Kosong

Jumlah Tonase Kontainer 40" Kosong yang dimuat	Jumlah Box Kontainer 40" Kosong yang dimuat
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Jumlah Tonase Kontainer 20" Kosong yang dimuat	Jumlah Box Kontainer 20" Kosong yang dimuat
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Jumlah Tonase Kontainer 45" Kosong yang dimuat	Jumlah Box Kontainer 45" Kosong yang dimuat
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

3. Cargo

Jumlah Tonase Cargo Barang Campur yang dimuat	Jumlah Tonase Cargo Barang Karung yang dimuat
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Jumlah Tonase Cargo Barang Curah yang dimuat	Jumlah Tonase Cargo Barang Cair yang dimuat
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Jumlah Tonase Cargo Barang Berbahaya yang dimuat	
<input type="text" value="0"/>	

Barang Lain

Nama Jenis Barang Lain	Jumlah Tonase Jenis Barang Lain yang dimuat
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Jumlah Tonase Jenis Barang Lain yang dibongkar	Total Jumlah Tonase Barang yang dimuat
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Input Jumlah"/>
Total Jumlah Tonase Barang yang dibongkar	Jumlah penumpang yang naik
<input type="text" value="Input Jumlah"/>	<input type="text" value="Input Jumlah"/>
Jumlah penumpang yang turun	Jumlah hewan yang dimuat
<input type="text" value="Input Jumlah"/>	<input type="text" value="Input Jumlah"/>
Jumlah hewan yang dimuat	Jumlah hewan yang dibongkar
<input type="text" value="Input Jumlah"/>	<input type="text" value="Input Jumlah"/>

B. Bongkar

1. Kontainer Isi

Jumlah Tonase Kontainer 40" Isi yang dibongkar	Jumlah Box Kontainer 40" Isi yang dibongkar
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Jumlah Tonase Kontainer 20" Isi yang dibongkar	Jumlah Box Kontainer 20" Isi yang dibongkar
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Jumlah Tonase Kontainer 45" Isi yang dibongkar	Jumlah Box Kontainer 45" Isi yang dibongkar
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

2. Kontainer Kosong

Jumlah Tonase Kontainer 40" Kosong yang dibongkar	Jumlah Box Kontainer 40" Kosong yang dibongkar
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Jumlah Tonase Kontainer 20" Kosong yang dibongkar	Jumlah Box Kontainer 20" Kosong yang dibongkar
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Jumlah Tonase Kontainer 45" Kosong yang dibongkar	Jumlah Box Kontainer 45" Kosong yang dibongkar
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

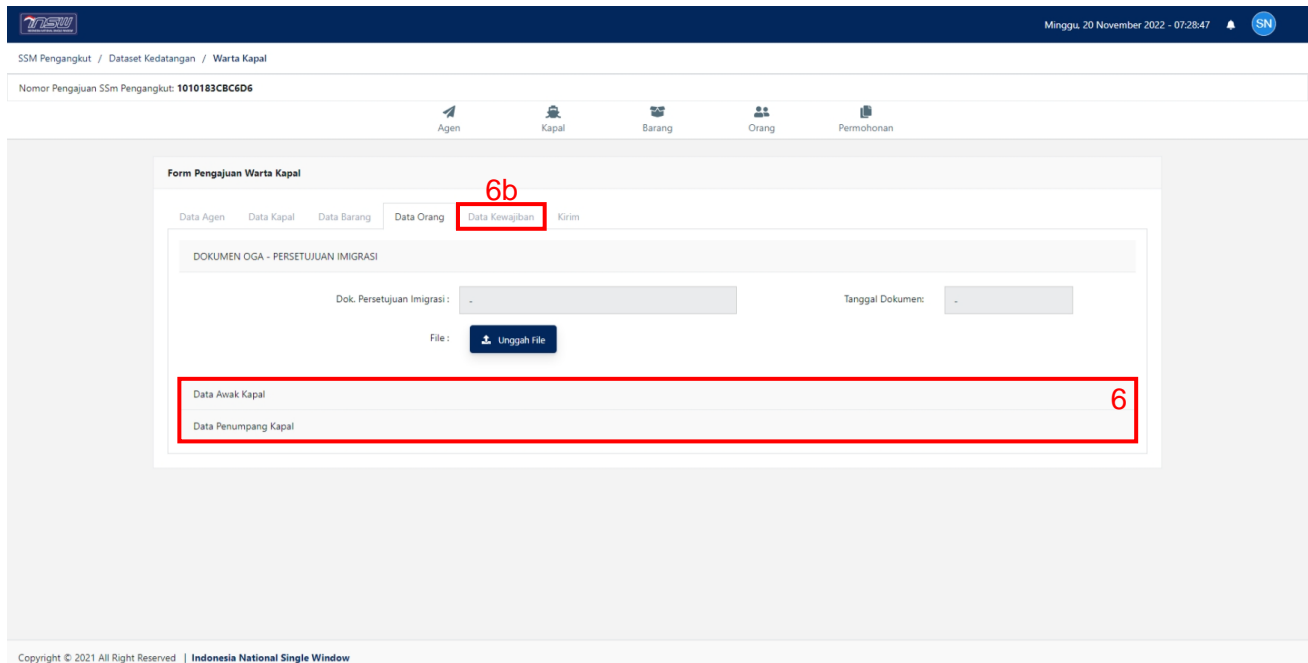
3. Cargo

Jumlah Tonase Cargo Barang Campur yang dibongkar	Jumlah Tonase Cargo Barang Karung yang dibongkar
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Jumlah Tonase Cargo Barang Curah yang dibongkar	Jumlah Tonase Cargo Barang Cair yang dibongkar
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Jumlah Tonase Cargo Barang Berbahaya yang dibongkar	
<input type="text" value="0"/>	

SIMPAN

5. Pilih Jenis Barang, kemudian pastikan pengisian data pada kolom yang tersedia. Apabila telah selesai melakukan perubahan data, tekan tombol **Simpan** (

) untuk menyimpan data. Selanjutnya tekan tab **Data Orang**.



Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

6. Silakan tekan kolom Data Awak Kapal dan Data Penumpang Kapal untuk memastikan data yang tertuang telah sesuai,
 - a. Apabila data belum sesuai silakan perbaiki kembali superset orang;
 - b. Apabila data telah sesuai tekan tab **Data Kewajiban**.

*Catatan:
Pada tahapan ini, dokumen persetujuan imigrasi tidak perlu diunggah.

SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / Warta Kapal

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010183CBC6D6

Agen Kapal Barang Orang Permohonan

Form Pengajuan Warta Kapal

Data Agen Data Kapal Data Barang Data Orang Data Kewajiban Kirim

DATA KEWAJIBAN

Dokumen Manifes Penumpang

Unggah File File belum ditambahkan. Hapus Unduh

Dokumen Manifes Muatan *

Unggah File File belum ditambahkan. Hapus Unduh

Manifes Kapal

7 Unggah File File belum ditambahkan. Hapus Unduh 7a

Dokumen Manifes Barang Berbahaya

Unggah File File belum ditambahkan. Hapus Unduh 7b




Dokumen Manifes Barang Khusus

Unggah File File belum ditambahkan. Hapus Unduh

Stowage Plan

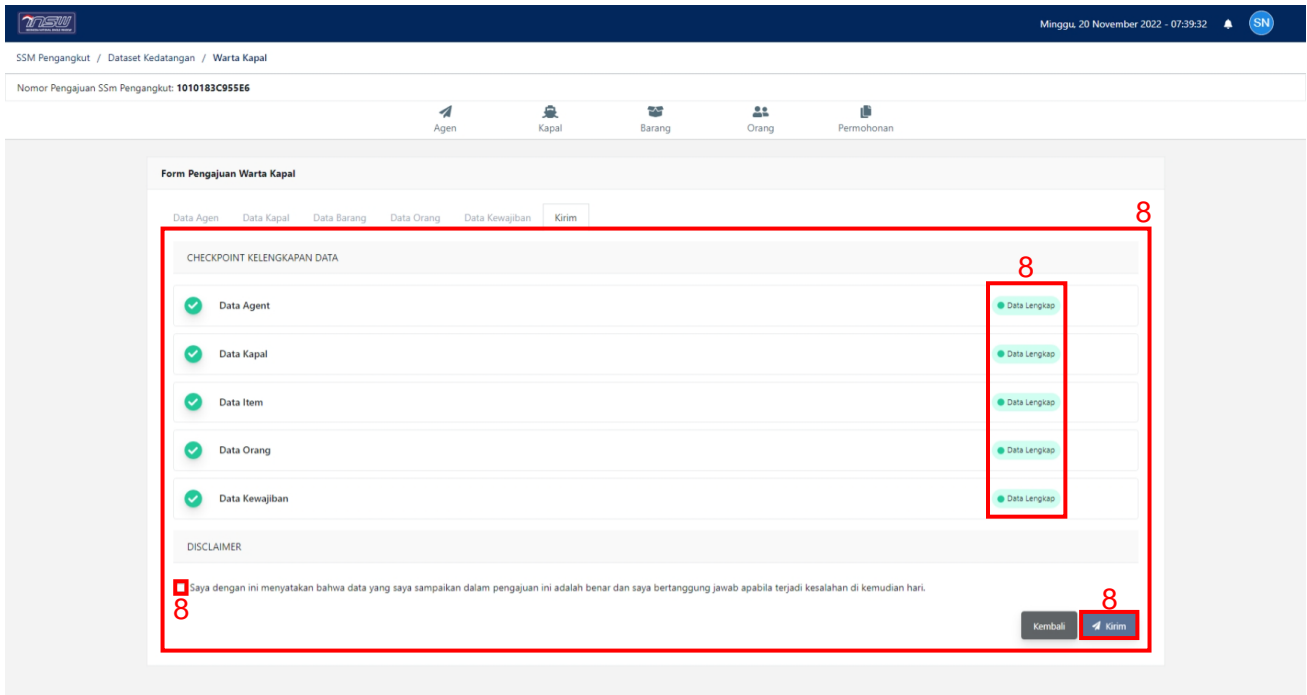
Unggah File File belum ditambahkan. Hapus Unduh


Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

7. Unggah Manifes Kapal dengan menekan tombol **Unggah File** (), setelah itu unggah dokumen lainnya sesuai dengan dokumen yang biasa dimasukan pada aplikasi InaportNet.
 - a. Tekan tombol **Hapus** () untuk menghapus dokumen yang telah diunggah;
 - b. Tekan tombol **Unduh** () untuk melihat dokumen yang telah diunggah.
 Setelah seluruh dokumen berhasil diunggah, tekan tab **Kirim** untuk melanjutkan.

*Catatan:

Kolom Dokumen Manifes Muatan diisi dengan berkas excel barang muat sesuai dengan format InaportNet, jika pada tab Data Barang telah mengisikan data barang muat maka tidak perlu mengunggah kembali berkas.

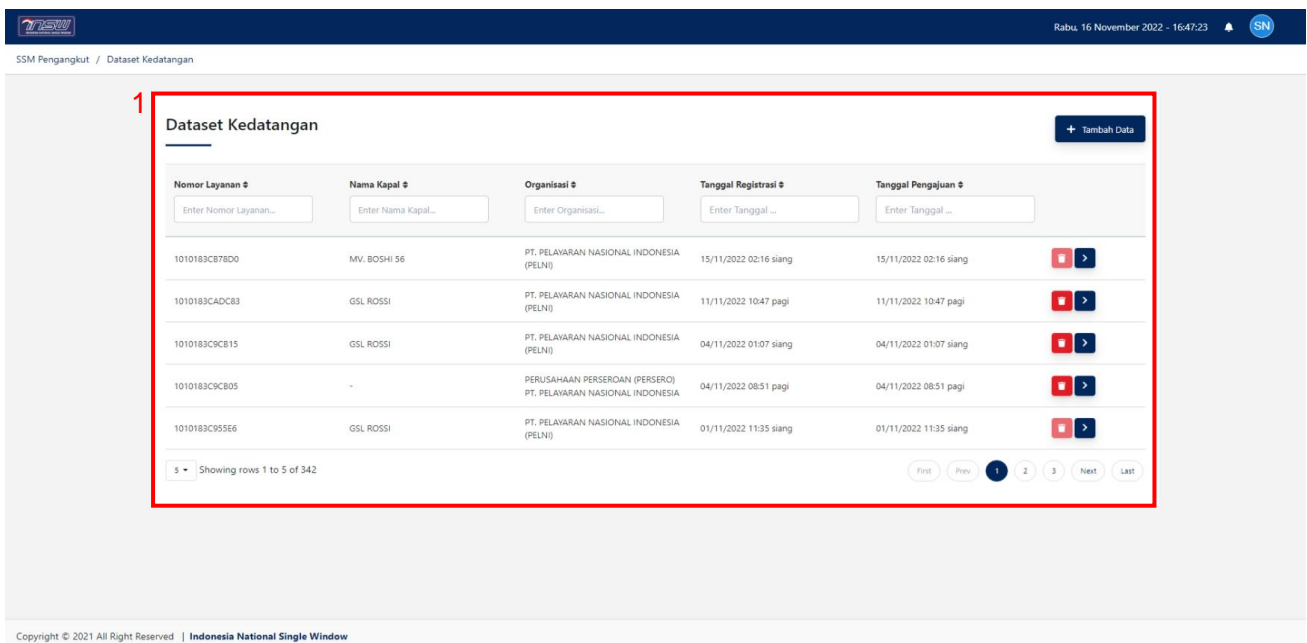


8. Selanjutnya akan ditampilkan *checkpoint* kelengkapan data, apabila seluruh data berstatus “Data Lengkap” tekan tombol **checkbox** () lalu tekan tombol **Kirim** () untuk mengajukan permohonan.

*Catatan:

Aju yang telah dilakukan pengiriman, secara otomatis akan dibuat pada aplikasi InaportNet dengan status “Ter kirim” (kuning). Apabila dalam waktu lima (5) menit status tetap “Buat Warta” (putih) silakan hubungi *contact center* LNSW.

6.2. Pengajuan Dataset Kedatangan – Non Trayek



Nomor Layanan	Nama Kapal	Organisasi	Tanggal Registrasi	Tanggal Pengajuan	
1010183C878D0	MV. BOSHI 56	PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	15/11/2022 02:16 siang	15/11/2022 02:16 siang	
1010183CAD83	GSL ROSSI	PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	11/11/2022 10:47 pagi	11/11/2022 10:47 pagi	
1010183C9CB15	GSL ROSSI	PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	04/11/2022 01:07 siang	04/11/2022 01:07 siang	
1010183C9CB05	-	PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA	04/11/2022 08:51 pagi	04/11/2022 08:51 pagi	
1010183C955E6	GSL ROSSI	PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	01/11/2022 11:35 siang	01/11/2022 11:35 siang	

1. Aplikasi menampilkan Daftar Riwayat Pengajuan Dataset Kedatangan

Dataset Kedatangan

2 [+ Tambah Data](#)

Nomor Layanan	Nama Kapal	Organisasi	Tanggal Registrasi	Tanggal Pengajuan	
Enter Nomor Layanan...	Enter Nama Kapal...	Enter Organisasi...	Enter Tanggal ...	Enter Tanggal ...	
1010183CB78D0	MV. BOSHI 56	PT. PELAVARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	15/11/2022 02:16 siang	15/11/2022 02:16 siang	- >
1010183CADCB3	GSL ROSSI	PT. PELAVARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	11/11/2022 10:47 pagi	11/11/2022 10:47 pagi	- >
1010183C9CB15	GSL ROSSI	PT. PELAVARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	04/11/2022 01:07 siang	04/11/2022 01:07 siang	- >
1010183C9CB05	-	PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT. PELAVARAN NASIONAL INDONESIA	04/11/2022 08:51 pagi	04/11/2022 08:51 pagi	- >
1010183C955E6	GSL ROSSI	PT. PELAVARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	01/11/2022 11:35 siang	01/11/2022 11:35 siang	- >

Showing rows 1 to 5 of 342

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

2. Klik tombol **Tambah Data** ([+ Tambah Data](#)) untuk menambah Data Pengajuan Baru.


[Agen](#) [Kapal](#) [Barang](#) [Orang](#) [Permohonan](#)

Informasi Pengajuan

Jenis Trayek: **3** Nomor RPK / PKKA / PPKN / Tanda Pendaftaran Kapal: [Cari](#)

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window



3. Pilih Jenis Trayek NON-TRAYEK.



Buat pengajuan Non-Trayek.
Apakah Anda ingin membuat pengajuan tanpa trayek?

⁴

4. Akan timbul jendela konfirmasi, tekan tombol **Ya** ().


Minggu, 20 November 2022 - 15:38:44


SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / Superset

Informasi Pengajuan

Jenis Trayek: Nomor RPK / PKKA / PPKN / Tanda Pendaftaran Kapal:

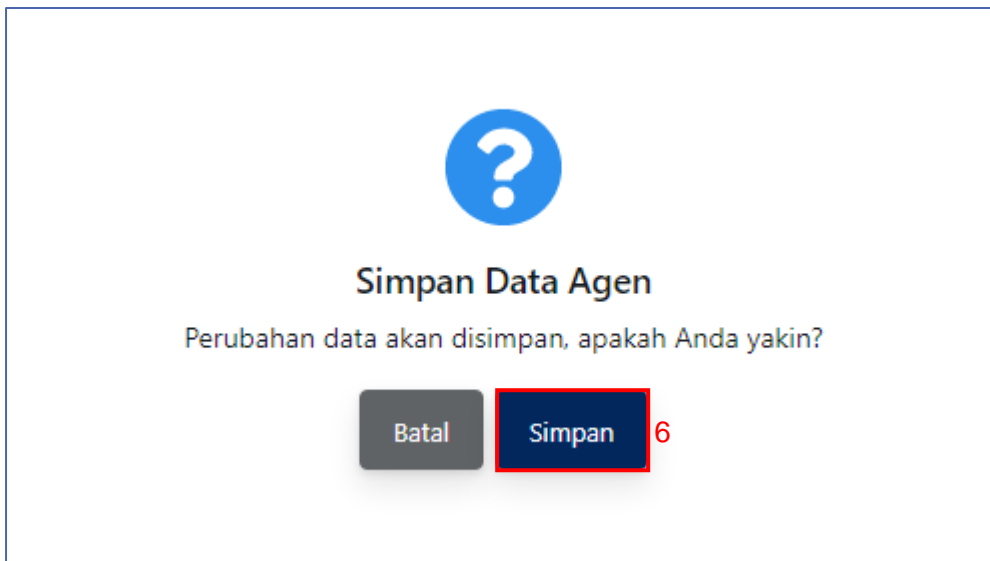
Data Agen

Data Operator	Data Agen Perusahaan Pelayaran
Nama: <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>	Name: <input type="text" value="PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA"/>
NPWP: <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>	NPWP: <input type="text" value="010016376093000"/>
PIC: <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>	PIC: <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>
SIUPAL Operator: <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>	SIUPAL Pemilik: <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>
Alamat: <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>	Tanggal SIUPAL: <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="Isi dengan format yyyy-mm-dd"/>
	Alamat: <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="Jalan Gajah Mada No. 14"/>
	Dokumen Keagenan (Dalam / Luar Negeri): <input type="button" value="Unggah"/> ⁵

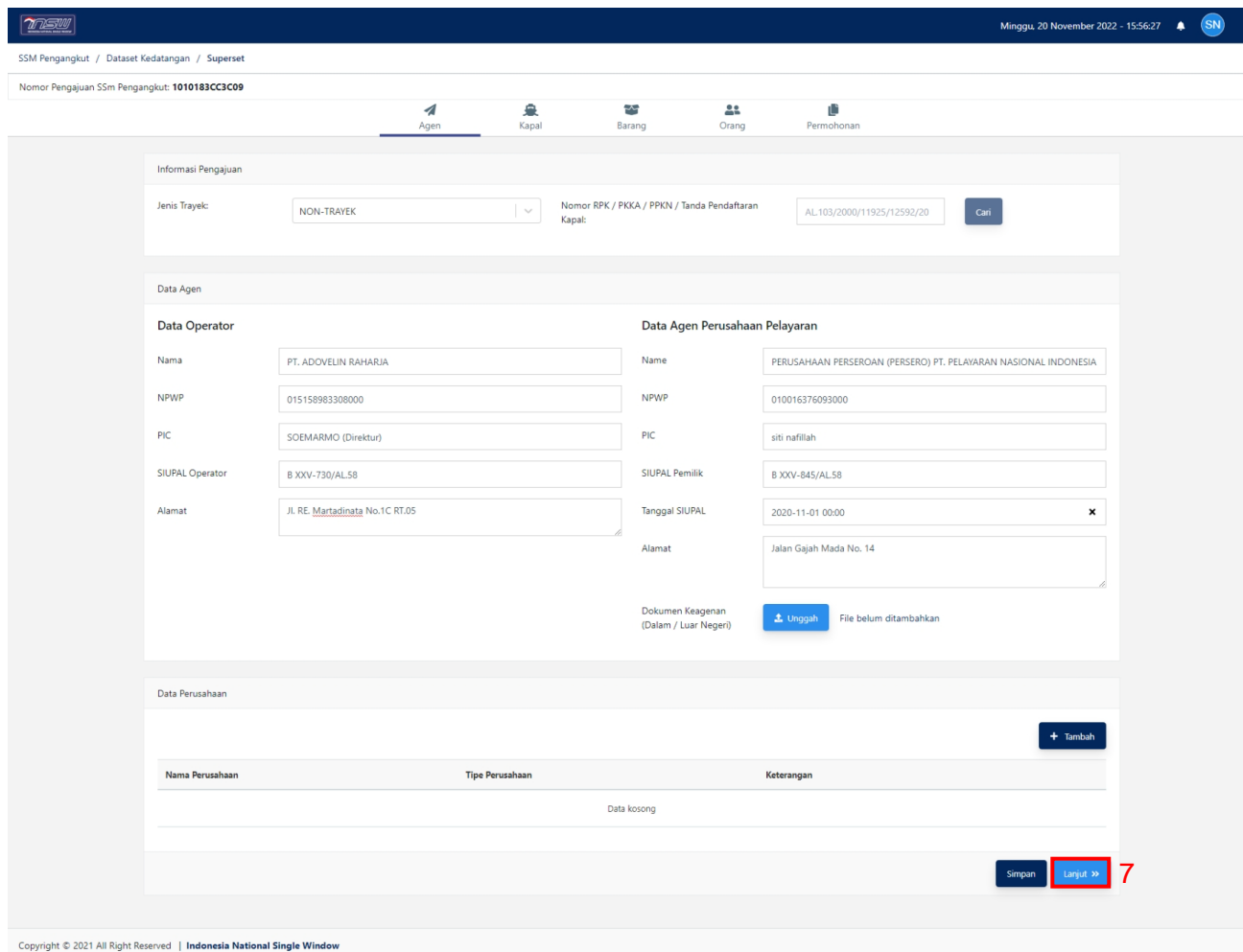
Data Perusahaan


Nama Perusahaan	Tipe Perusahaan	Keterangan
Data kosong		

5. Masukkan data pada seluruh kolom yang telah disediakan. Apabila telah memasukkan data, tekan tombol **Simpan** ().




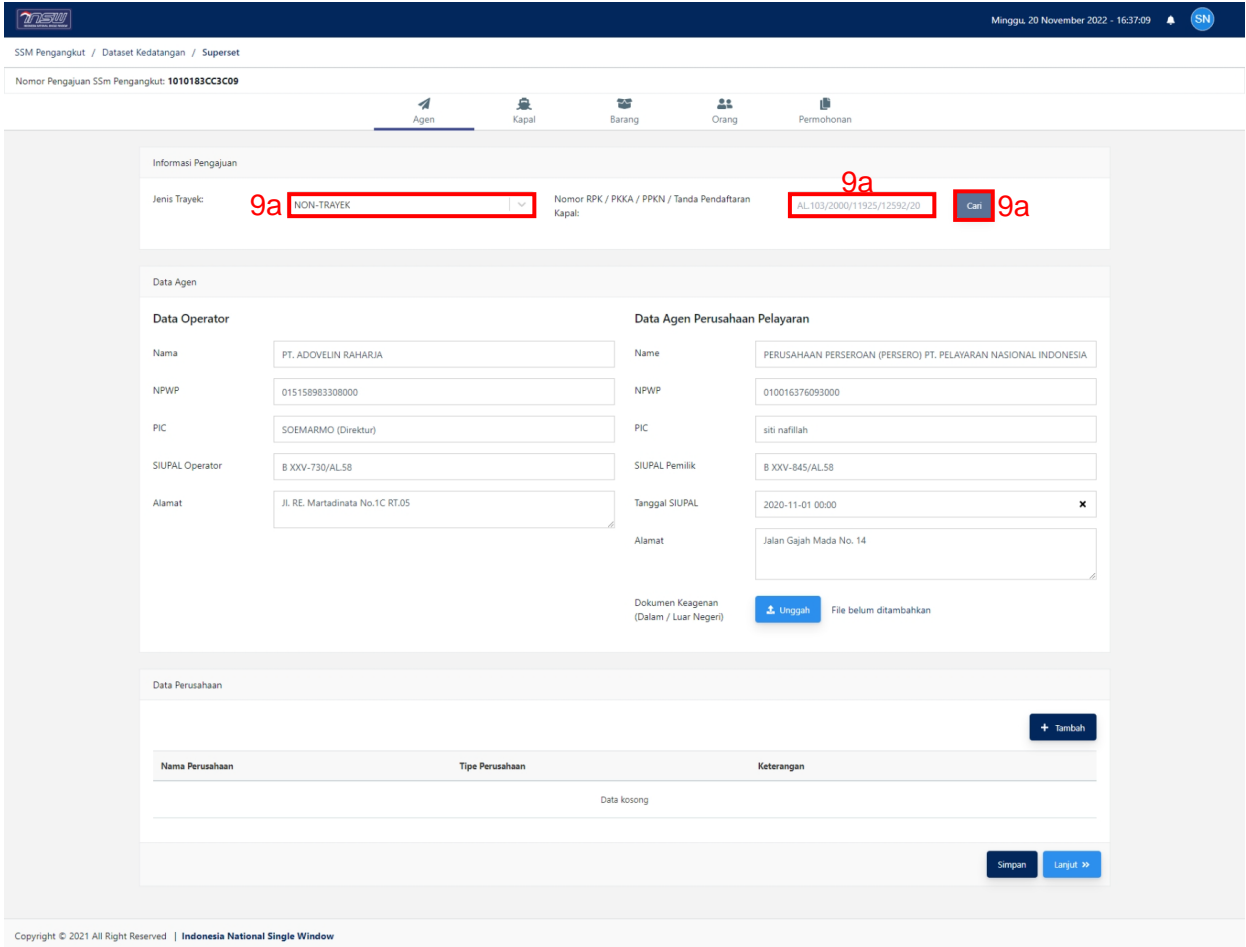
6. Kemudian timbul jendela konfirmasi simpan data, tekan tombol **Simpan** ().



7. Tekan tombol **Lanjut** () untuk melanjutkan pengisian superset.

8. Tahapan selanjutnya sama dengan Pengajuan Dataset Kedatangan – Selain Non Trayek. Letak perbedaan berada pada,

- a. Saat pengisian Superset Agen dan Superset Kapal, dimana data yang seharusnya terisi otomatis harus dimasukkan secara manual;
 - b. Pengisian Superset Kapal, Barang dan Orang, serta Permohonan ke masing-masing Kementerian / Lembaga (kecuali permohonan Warta Kapal Kedatangan karena memerlukan nomor trayek) dapat langsung dilakukan dan sesuai dengan panduan sebelumnya.
9. Dalam hal telah melakukan pengajuan dan mendapat nomor trayek, silakan memasukkan nomor tersebut tanpa membuat aju baru dengan cara berikut,
- a. Masuk ke Superset Agen lalu pilih Jenis Trayek, kemudian masukkan Nomor RPK / PPKK / PKKN / Tanda Pendaftaran Kapal. Setelah itu tekan tombol **Cari** ();



SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / Superset

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010183CC3C09

Agan Kapal Barang Orang Permohonan

Minggu, 20 November 2022 - 16:37:09

Informasi Pengajuan


Jenis Trayek: **9a** NON-TRAYEK Nomor RPK / PKKA / PPKN / Tanda Pendaftaran Kapal: AL 103/2000/11253/2532/20 **9a** Cari **9a**

Data Agen

Data Operator

Nama: PT. ADOVELIN RAHARJA
 NPWP: 015158983308000
 PIC: SOEMARMO (Direktur)
 SIUPAL Operator: B XXV-730/ALS8
 Alamat: Jl. RE. Martadinata No.1C RT.05

Data Agen Perusahaan Pelayaran

Name: PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA
 NPWP: 010016376093000
 PIC: siti nafillah
 SIUPAL Pemilik: B XXV-845/ALS8
 Tanggal SIUPAL: 2020-11-01 00:00
 Alamat: Jalan Gajah Mada No. 14
 Dokumen Keagenan (Dalam / Luar Negeri):  File belum ditambahkan

Data Perusahaan

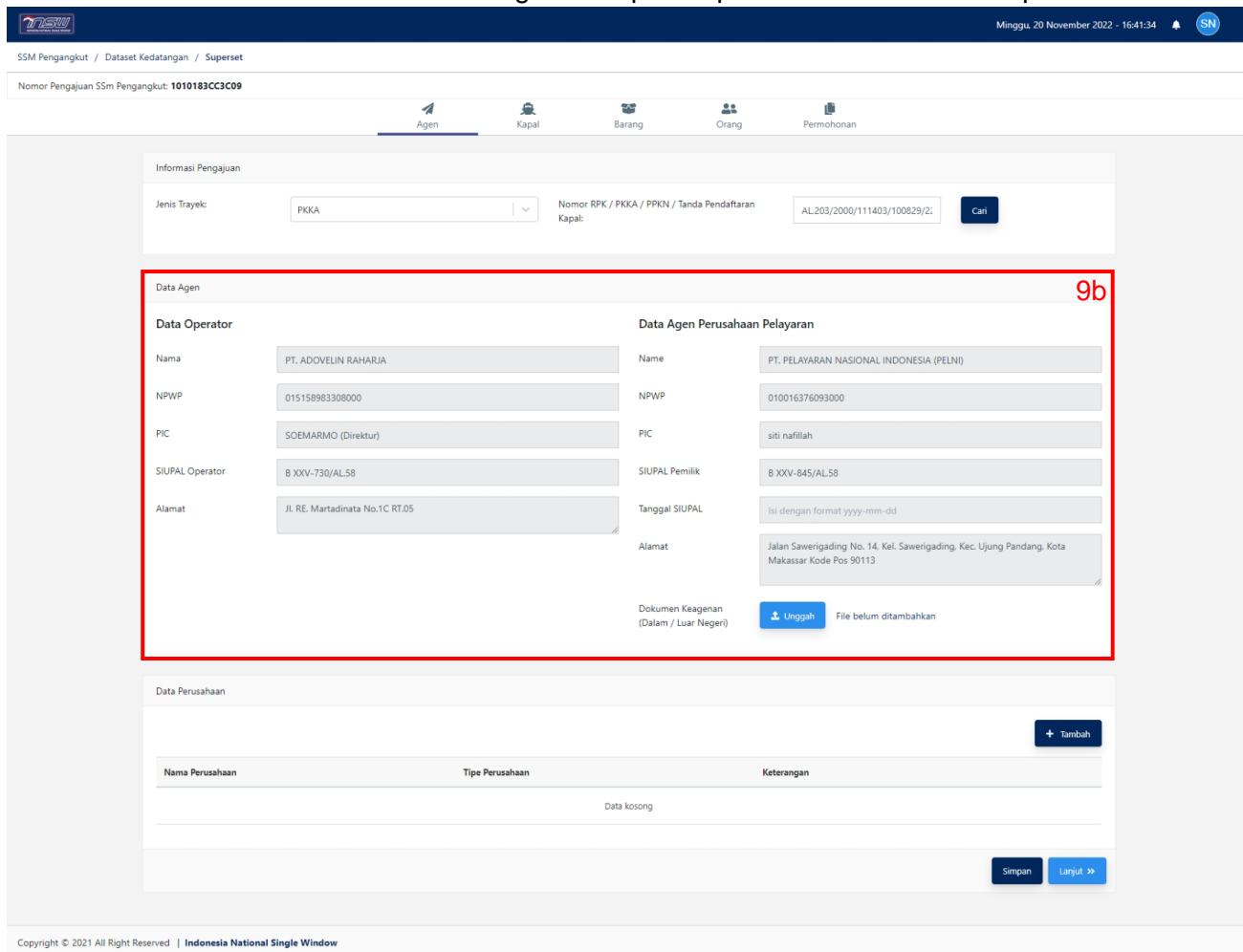
+ Tambah

Nama Perusahaan	Tipe Perusahaan	Keterangan
Data kosong		

Simpan Lanjut

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

b. Data akan otomatis terisi sesuai dengan data pada aplikasi SIMLALA dan InaportNet.



SSM Pengangkut / Dataset Kedatangan / Superset

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010183CC3C09

Agensi: Agen Kapal Barang Orang Permohonan

Informasi Pengajuan

Jenis Trayek: PKKA Nomor RPK / PKKA / PPKN / Tanda Pendaftaran Kapal: AL203/2000/111403/100829/2: Cari

Data Agen

Data Operator

Nama: PT. ADOVELIN RAHARJA
NPWP: 015158983308000
PIC: SOEMARMO (Direktur)
SIUPAL Operator: B XXV-730/AL58
Alamat: Jl. RE. Martadinata No.1C RT.05

Data Agen Perusahaan Pelayaran

Name: PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)
NPWP: 010016376093000
PIC: siti nafillah
SIUPAL Pemilik: B XXV-845/AL58
Tanggal SIUPAL: Isi dengan format yyyy-mm-dd
Alamat: Jalan Sawerigading No. 14. Kel. Sawerigading, Kec. Ujung Pandang, Kota Makassar Kode Pos 90113

Dokumen Keagenan (Dalam / Luar Negeri) [Unggah](#) File belum ditambahkan

Data Perusahaan

Nama Perusahaan	Tipe Perusahaan	Keterangan
Data kosong		

Simpan Lanjut >>

Copyright © 2021 All Right Reserved | Indonesia National Single Window