



User Manual Document

REGISTRASI AKUN



Daftar Isi

1. Pengertian Umum	2
1.1. Pengertian Umum INSW	2
1.2. Pengertian Umum Aplikasi INSW	2
2. Pengguna Aplikasi.....	2
3. Halaman Utama Aplikasi	3
4. Atensi Pengguna Baru	4
4.1. Syarat dan Ketentuan	4
4.1.1. Persyaratan	4
4.1.2. Ketentuan	4
5. Transaksi (Pengajuan/Umum).....	5
5.1. Informasi Permohonan	5
5.2. Data Organisasi.....	6
5.3. Data Pemohon.....	9
5.4. Konfirmasi Permohonan	11
6. Setelah Registrasi Pengguna Baru.....	12
6.1. Email Persetujuan	12
6.2. Pasang password	13

Pendahuluan

Dokumen ini ditujukan untuk membantu Pelaku Usaha dalam menjalankan proses pada aplikasi. Dokumen ini diharapkan dapat dijadikan sebagai panduan untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi dalam penggunaan aplikasi.

1. Pengertian Umum

1.1. Pengertian Umum INSW

Diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 44 Tahun 2018, yaitu integrasi sistem secara nasional yang memungkinkan dilakukannya penyampaian data dan informasi secara tunggal, pemrosesan data dan informasi secara tunggal dan sinkron, dan penyampaian keputusan secara tunggal untuk pemberian izin kepabeanan dan pengeluaran barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

1.2. Pengertian Umum Aplikasi INSW

Sistem elektronik yang terintegrasi secara nasional, yang dapat diakses melalui jaringan internet (*public network*), yang akan melakukan integrasi informasi berkaitan dengan proses penanganan dokumen kepabeanan dan dokumen lain yang terkait dengan ekspor-impor, yang menjamin keamanan data dan informasi serta memadukan alur dan proses informasi antar sistem internal secara otomatis, yang meliputi sistem kepabeanan, perizinan, kepelabuhanan/kebandarudaraan, dan sistem lain yang terkait dengan proses pelayanan dan pengawasan kegiatan ekspor impor.

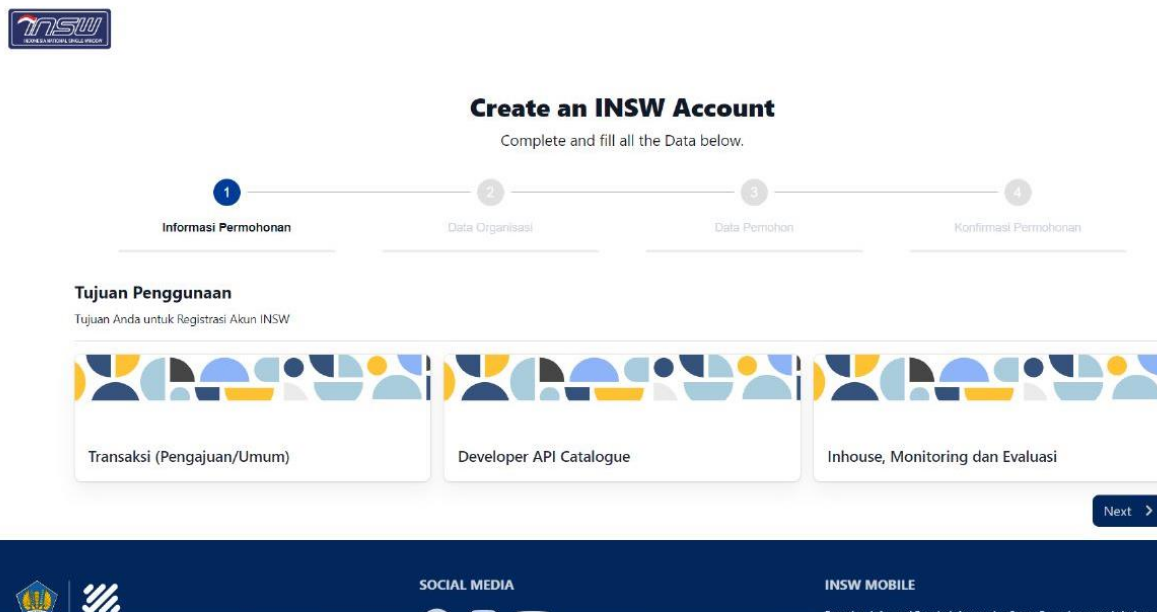
2. Pengguna Aplikasi

User pengguna aplikasi adalah seluruh pengguna baru pada Sistem INSW.

Halaman Utama Aplikasi

3. Halaman Utama Aplikasi

Aplikasi SSO (Single Sign On) dapat diakses melalui alamat <https://sso.insw.go.id/register> , dengan tampilan awal sebagai berikut:



The screenshot shows the 'Create an INSW Account' registration page. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Informasi Permohonan (highlighted), 2. Data Organisasi, 3. Data Pemohon, and 4. Konfirmasi Permohonan. Below the progress bar, the title 'Create an INSW Account' is followed by the instruction 'Complete and fill all the Data below.' Underneath, the section 'Tujuan Penggunaan' (Purpose of Use) is displayed, with the subtext 'Tujuan Anda untuk Registrasi Akun INSW'. Three options are presented in a row, each with a decorative header and a description: 'Transaksi (Pengajuan/Umum)', 'Developer API Catalogue', and 'Inhouse, Monitoring dan Evaluasi'. A 'Next >' button is located at the bottom right of the options. The footer contains the INSW logo, social media icons, and links for 'SOCIAL MEDIA' and 'INSW MOBILE'.

Pada tampilan di atas merupakan halaman utama aplikasi SSO (Single Sign On). Registrasi Akun INSW dibagi sesuai tujuan penggunaan Anda.

Syarat dan Ketentuan Pengguna Baru

4. Atensi Pengguna Baru

4.1. Syarat dan Ketentuan

Syarat dan Ketentuan untuk Pendaftaran/Registrasi Pengguna Baru

4.1.1. Persyaratan

1. Nomor Induk Berusaha (NIB)*
 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)*
 3. Nomor Induk Kependudukan / Paspor Penanggung Jawab
 4. Email Aktif
 5. Nomor Telepon Aktif
 6. Surat Kuasa dari Perusahaan ke Pendaftar (maks. 1mb)
- *pengecualian untuk : Yayasan, Kedutaan Asing, dan Perseorangan.

4.1.2. Ketentuan

1. Dengan melakukan pengisian pada Form Pendaftaran/Registrasi, Pendaftar menyatakan telah membaca dan memahami seluruh peraturan tentang penggunaan Sistem Indonesia National Single Window, serta setuju untuk tunduk dan mematuhi peraturan tersebut.
2. Pendaftar menyatakan dan menjamin kecakapan dan kewenangan untuk melakukan registrasi serta mendapatkan hak akses, maupun bertindak untuk dan atas nama pelaku usaha.
3. Pendaftar menyatakan dan menjamin kebenaran, kelengkapan, akurasi serta validitas data dan informasi yang disampaikan ke dalam Sistem Indonesia National Single Window.
4. Pendaftar menyatakan dan menjamin tidak memberikan dan/atau mengalihkan penggunaan hak akses kepada pihak lain yang tidak berhak dan tidak berwenang.
5. Pendaftar menyatakan dan menjamin untuk membebaskan Lembaga National Single Window dari segala tuntutan, klaim atau gugatan yang mungkin timbul, baik dari pihak lain maupun dari pihak Pendaftar sebagai akibat dari akses ke dalam Sistem Indonesia National Single Window.

Tata Cara Registrasi Pengguna Baru

Registrasi pengguna baru dapat dilakukan di <https://sso.insw.go.id/register> , dengan tampilan awal sebagai berikut:



Create an INSW Account
Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan 2 Data Organisasi 3 Data Pemohon 4 Konfirmasi Permohonan

Tujuan Penggunaan
Tujuan Anda untuk Registrasi Akun INSW

☐ Transaksi (Pengajuan/Umum)

☐ Developer API Catalogue

☐ Inhouse, Monitoring dan Evaluasi

Next >

SOCIAL MEDIA INSW MOBILE

Registrasi Akun INSW dibagi sesuai tujuan penggunaan Anda.

5. Transaksi (Pengajuan/Umum)

Akun Transaksi (Pengajuan/Umum) digunakan untuk pengguna Pelaku Usaha.

5.1. Informasi Permohonan

1. Pilih Tujuan Penggunaan Transaksi (Pengajuan/Umum)



Create an INSW Account
Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan 2 Data Organisasi 3 Data Pemohon 4 Konfirmasi Permohonan

Tujuan Penggunaan
Tujuan Anda untuk Registrasi Akun INSW

☒ Transaksi (Pengajuan/Umum)

☐ Developer API Catalogue

☐ Inhouse, Monitoring dan Evaluasi

Next >

SOCIAL MEDIA INSW MOBILE

2. Pilih **Jenis Pengguna** yang merupakan Anda/Organisasi Anda sebagai Klasifikasi Jenis Pengguna



Create an INSW Account
Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan
2 Data Organisasi
3 Data Pemohon
4 Konfirmasi Permohonan

Jenis Pengguna
Pilih mana yang merupakan Anda/Organisasi Anda sebagai Klasifikasi Jenis Pengguna?

Jenis Pengguna
 Pengajuan/Umum

< Previous
Next >



5.2. Data Organisasi

1. Pilih **Jenis Trader** akun anda. Jenis Trader akan mempengaruhi form selanjutnya.



Create an INSW Account
Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan
2 Data Organisasi
3 Data Pemohon
4 Konfirmasi Permohonan

Jenis Trader
Pilih mana yang merupakan Anda/Organisasi Anda sebagai Jenis Trader?

Jenis Trader
 Pilih Jenis Trader

< Previous
Next >



Pilih Jenis Trader berupa :

- Pelaku Usaha Perusahaan
- Pelaku Usaha Perseroan
- Badan Usaha Pemerintah
- Perseorangan
- Yayasan
- Kedutaan Asing
- Kementerian/Lembaga/Daerah

- Masukkan **Nomor Induk Berusaha (NIB)** Anda.
Pilihan Tanpa NIB hanya tersedia untuk Jenis Trader : Yayasan, Kedutaan Asing, Perseorangan, dan Kementerian/Lembaga/Daerah. Silahkan pilih Tanpa NIB dan isikan dengan strip (-).
NIB wajib angka dan 13 digit



Create an INSW Account

Complete and fill all the Data below.

1
Informasi Permohonan

2

3
Data Pemohon

4
Konfirmasi Permohonan

NIB

Masukkan Nomor Induk Berusaha (NIB) Anda/Organisasi Anda. Silahkan pilih Tanpa NIB dan isikan dengan - (strip) jika tersedia pilihan Tanpa NIB.

Jenis NIB

Pilih Jenis NIB

NIB

Isi NIB

< Previous
Next >



SOCIAL MEDIA

INSW MOBILE

- Masukkan **Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)** Anda/Organisasi Anda.
Pilihan Tanpa NPWP hanya tersedia untuk Jenis Trader : Yayasan, Kedutaan Asing, dan Perseorangan. Silahkan pilih Tanpa NPWP dan isikan dengan strip (-).
NPWP wajib angka dan 15 digit



Create an INSW Account

Complete and fill all the Data below.

1
Informasi Permohonan

2

3
Data Pemohon

4
Konfirmasi Permohonan

NPWP

Masukkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Anda/Organisasi Anda. Silahkan pilih Tanpa NPWP dan isikan dengan - (strip) jika tersedia pilihan Tanpa NPWP.

Jenis NPWP

Pilih Jenis NPWP

NPWP

Isi NPWP

< Previous
Next >



SOCIAL MEDIA

INSW MOBILE

4. Masukkan Nama Organisasi/Perusahaan/Perwakilan



Create an INSW Account

Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan
2 **Data Organisasi**
3 Data Pemohon
4 Konfirmasi Permohonan

Nama Organisasi/Perusahaan/Perwakilan
Masukan Nama Anda/Organisasi/Perusahaan/Perwakilan.

Nama Organisasi/Perusahaan/Perwakilan

< Previous
Next >



5. Pilih Jenis Usaha



Create an INSW Account

Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan
2 **Data Organisasi**
3 Data Pemohon
4 Konfirmasi Permohonan

Jenis Usaha
Pilih mana yang merupakan Jenis Usaha yang Anda/Organisasi Anda jalani?

Jenis Usaha

< Previous
Next >



Pilih Jenis Usaha Anda berupa :

- Importir
- Eksportir
- Pengangkut
- NVOCC
- Penyelenggara/Pengusaha Tempat Penimbunan Berikat
- Pengguna Jasa Kepabeanan Lainnya
- Kawasan Ekonomi Khusus (KEK)
- Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK)
- Perusahaan Jasa Titipan (PJT)
- Pengusaha Tempat Penimbunan Sementara (TPS)

Jenis Usaha dapat dipilih lebih dari satu.

6. Masukkan Alamat Lengkap Anda/Organisasi Anda

Create an INSW Account
Complete and fill all the Data below.

1 — 2 — 3 — 4

Informasi Permohonan

Data Organisasi

Data Pemohon

Konfirmasi Permohonan

Alamat Lengkap
Masukkan alamat lengkap Anda/Organisasi Anda.

Provinsi
Pilih Provinsi

Kota/Kabupaten
Pilih Kota/Kabupaten

Alamat
Isi Alamat

Kode Pos
Isi Kode Pos

< Previous Next >

5.3. Data Pemohon

- Masukkan **Nama Lengkap & Jabatan** Anda sebagai Pendaftar Akun INSW dan Pendaftar harus terdata sebagai Penanggung Jawab di NIB (apabila ada NIB)



Create an INSW Account
Complete and fill all the Data below.

1 — 2 — 3 — 4

Informasi Permohonan

Data Organisasi

Data Pemohon

Konfirmasi Permohonan

Nama Lengkap & Jabatan
Masukkan Nama Lengkap & Jabatan Anda sebagai Pendaftar Akun INSW dan Pendaftar harus terdata sebagai Penanggung Jawab di NIB (apabila ada NIB).

Nama Lengkap
Isi Nama Lengkap

Jabatan
Isi Jabatan

< Previous Next >

2. Masukkan **Nomor Identitas** Anda sebagai Pendaftar Akun INSW.



Create an INSW Account
Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan
2 Data Organisasi
3 Data Pemohon
4 Konfirmasi Permohonan

Nomor Identitas
Masukkan Nomor Identitas Anda sebagai Pendaftar Akun INSW dan Nomor Identitas harus terdata di data Penanggung Jawab pada NIB (apabila ada NIB).

Jenis Nomor Identitas
Pilih Jenis Nomor Identitas: ▼

Nomor Identitas
Isi Nomor Identitas:

< Previous
Next >



NIK wajib berisi angka dan 16 digit.

Paspor berisi alphanumeric minimal 8 dan maksimal 10 digit.

3. Masukkan **Kontak Aktif** yang dapat dihubungi. Persetujuan hanya akan diinformasikan melalui Email Anda.



Create an INSW Account
Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan
2 Data Organisasi
3 Data Pemohon
4 Konfirmasi Permohonan

Kontak
Masukkan kontak aktif yang dapat kami hubungi. Persetujuan akan diinformasikan ke Email dan Telepon Genggam Anda.

Email
Isi Email:

No Telepon Genggam
+62 | INDONESIA ▼ Eg. 81234567890 (without 0 and country code on first character)

< Previous
Next >



5.4. Konfirmasi Permohonan

1. Lampirkan **Surat Kuasa** dari Perusahaan/Organisasi Anda yang memberikan kuasa atas nama Perusahaan/Organisasi untuk melakukan Transaksi di Sistem INSW



Create an INSW Account

Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan
2 Data Organisasi
3 Data Pemohon
4 Konfirmasi Permohonan

Surat Kuasa

Lampirkan Surat Kuasa dari Perusahaan/Organisasi Anda yang menyatakan bahwa Perusahaan/Organisasi Anda memberikan kuasa atas nama Perusahaan/Organisasi kepada Pemohon/Pendaftar untuk melakukan Transaksi di Sistem INSW.



Drag and drop here or click here to select the file

< Previous
Next >

SOCIAL MEDIA
INSW MOBILE

2. Silahkan baca dan pahami untuk **Syarat dan Ketentuan** penggunaan Akun INSW. Apabila Anda setuju dan memahami, centang checkbox lalu Submit



Create an INSW Account

Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan
2 Data Organisasi
3 Data Pemohon
4 Konfirmasi Permohonan

Syarat dan Ketentuan

Silahkan baca dan pahami untuk Syarat dan Ketentuan penggunaan Akun INSW. Apabila Anda setuju dan memahami, silahkan mencentang checkbox dibawah.

1. Dengan melakukan pengisian pada Form Pendaftaran/ Registrasi ini, kami menyatakan telah membaca dan memahami seluruh peraturan tentang penggunaan Sistem Indonesia National Single Window, serta setuju untuk tunduk dan mematuhi peraturan tersebut.

2. Kami menyatakan dan menjamin kecakapan dan kewenangan untuk melakukan registrasi serta mendapatkan hak akses, maupun bertindak untuk dan atas nama pelaku usaha.

3. Kami menyatakan dan menjamin kebenaran, kelengkapan, akurasi serta validitas data dan informasi yang disampaikan ke dalam Sistem Indonesia National Single Window.

☒
Setuju dengan Syarat dan Ketentuan diatas.

< Previous

Submit 

SOCIAL MEDIA
INSW MOBILE

6. Setelah Registrasi Pengguna Baru

- Jika berhasil Submit, harap tunggu persetujuan dan validasi pendaftaran oleh Tim INSW dalam waktu **maksimal 1x24 jam**.
- Jika pendaftaran disetujui, Pendaftar akan **menerima email** berisi Username dan Link untuk konfirmasi dan Pasang Password.
- Jika pendaftaran ditolak, Pendaftar akan **menerima email** berisi alasan penolakan.
- Pastikan email yang diterima berasal dari noreply@insw.go.id
- Jika lebih dari 1x24 jam Anda belum menerima respon dari noreply@insw.go.id, harap segera menghubungi Contact Center INSW atau Live Chat di Website INSW pada <https://insw.go.id>

6.1. Email Persetujuan

 **noreply@insw.go.id**
Registrasi Akun INSW Anda telah disetujui.

Inbox


Registrasi Anda telah disetujui.
Halo , permohonan registrasi akun Anda telah disetujui dan Anda dapat melanjutkan dengan melakukan konfirmasi email pada tombol dibawah ini:

Username: **4C7ADA**
[Konfirmasi disini](#)

Your registration has been approved.
Hello , your account registration application has been approved and you can continue by confirming an email on the button below:

Username: **4C7ADA**
[Confirm here](#)


Contact Center: **150-679**
Email: info@insw.go.id


Email ini dikirim secara otomatis oleh sistem. Anda tidak perlu membalas atau mengirim email ke alamat ini.
This email is sent automatically by the system. You don't need to reply to or send email to this address.

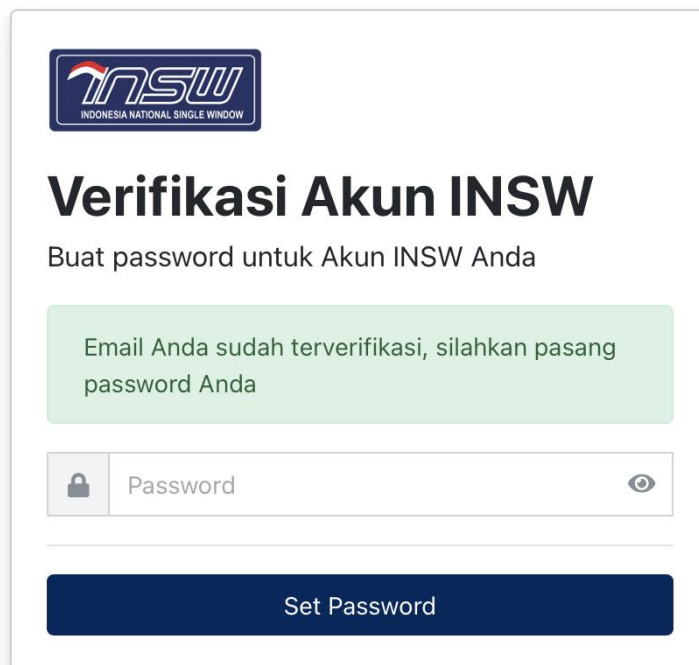
Pendaftar akan menerima Email jika Registrasi disetujui seperti gambar di atas. Pada email ini berisi:

- Username
- Link Konfirmasi untuk Pasang Password

Untuk keamanan, pastikan Email berasal dari noreply@insw.go.id

- INSW tidak bertanggung jawab segala akibat dari kelalaian Pendaftar tidak memeriksa asal Email.

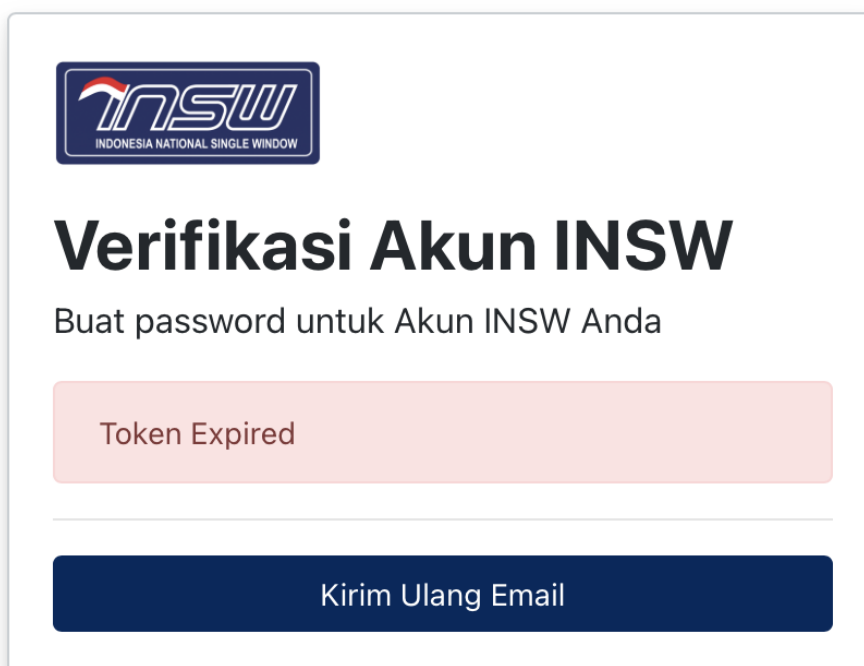
6.2. Pasang password



The screenshot shows the 'Verifikasi Akun INSW' (INSW Account Verification) page. At the top is the INSW logo. Below it, the title 'Verifikasi Akun INSW' is displayed in large bold letters, followed by the instruction 'Buat password untuk Akun INSW Anda' (Create password for your INSW account). A green message box states: 'Email Anda sudah terverifikasi, silahkan pasang password Anda' (Your email is already verified, please set your password). Below this is a password input field with a lock icon on the left and an eye icon on the right. At the bottom is a dark blue button labeled 'Set Password'.

Pendaftar akan masuk ke halaman seperti gambar di atas. Pendaftar dapat melakukan Pemasangan Password dengan syarat sebagai berikut :

- Minimal 6 karakter
- Minimal mengandung 1 simbol
- Minimal mengandung 1 angka
- Minimal mengandung 1 huruf kapital



The screenshot shows the 'Verifikasi Akun INSW' (INSW Account Verification) page. At the top is the INSW logo. Below it, the title 'Verifikasi Akun INSW' is displayed in large bold letters, followed by the instruction 'Buat password untuk Akun INSW Anda' (Create password for your INSW account). A red message box states: 'Token Expired'. Below this is a dark blue button labeled 'Kirim Ulang Email' (Resend Email).

Jika pendaftar menemui *Token Expired* seperti ini, Pendaftar dapat melakukan *Kirim Ulang Email* untuk menerima Link baru ke Alamat Email yang sama.