



User Manual Document

INDONESIA NATIONAL SINGLE WINDOW

SINGLE SIGN ON



Daftar Isi

1. Dokumen Versi.....	2
2. Pengertian Umum.....	2
2.1. Pengertian Umum INSW	2
2.2. Pengertian Umum Aplikasi INSW.....	2
3. Pengguna Aplikasi	2
4. Syarat dan Ketentuan.....	3
4.1. Syarat.....	3
4.2. Ketentuan	3
5. Halaman Utama Aplikasi.....	4
6. Tata Cara Pendaftaran	4
7. Track Registrasi	14
8. Sign in	15
9. Your Apps.....	16
10. Portal INSW	18
11. Help Center	19
12. Contract Center	20

Pendahuluan

Dokumen ini ditujukan untuk membantu pengguna dalam menjalankan proses pada aplikasi sesuai dengan prosedur yang ada. Dokumen ini diharapkan dapat dijadikan sebagai panduan untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi dalam penggunaan aplikasi.

1. Dokumen Versi

Tanggal	Versi
21 September 2023	1.1

2. Pengertian Umum

2.1. Pengertian Umum INSW

Diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 44 Tahun 2018, yaitu integrasi sistem secara nasional yang memungkinkan dilakukannya penyampaian data dan informasi secara tunggal, pemrosesan data dan informasi secara tunggal dan sinkron, dan penyampaian keputusan secara tunggal untuk pemberian izin kepabeanan dan pengeluaran barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.2. Pengertian Umum Aplikasi INSW

Sistem elektronik yang terintegrasi secara nasional, yang dapat diakses melalui jaringan internet (*public network*), yang akan melakukan integrasi informasi berkaitan dengan proses penanganan dokumen kepabeanan dan dokumen lain yang terkait dengan ekspor-impor, yang menjamin keamanan data dan informasi serta memadukan alur dan proses informasi antar sistem internal secara otomatis, yang meliputi sistem kepabeanan, perizinan, kepelabuhanan/kebandarudaraan, dan sistem lain yang terkait dengan proses pelayanan dan pengawasan kegiatan ekspor impor.

3. Pengguna Aplikasi

Semua orang dapat mengakses Aplikasi Single Sign On.

Memulai Aplikasi

4. Syarat dan Ketentuan

4.1. Syarat

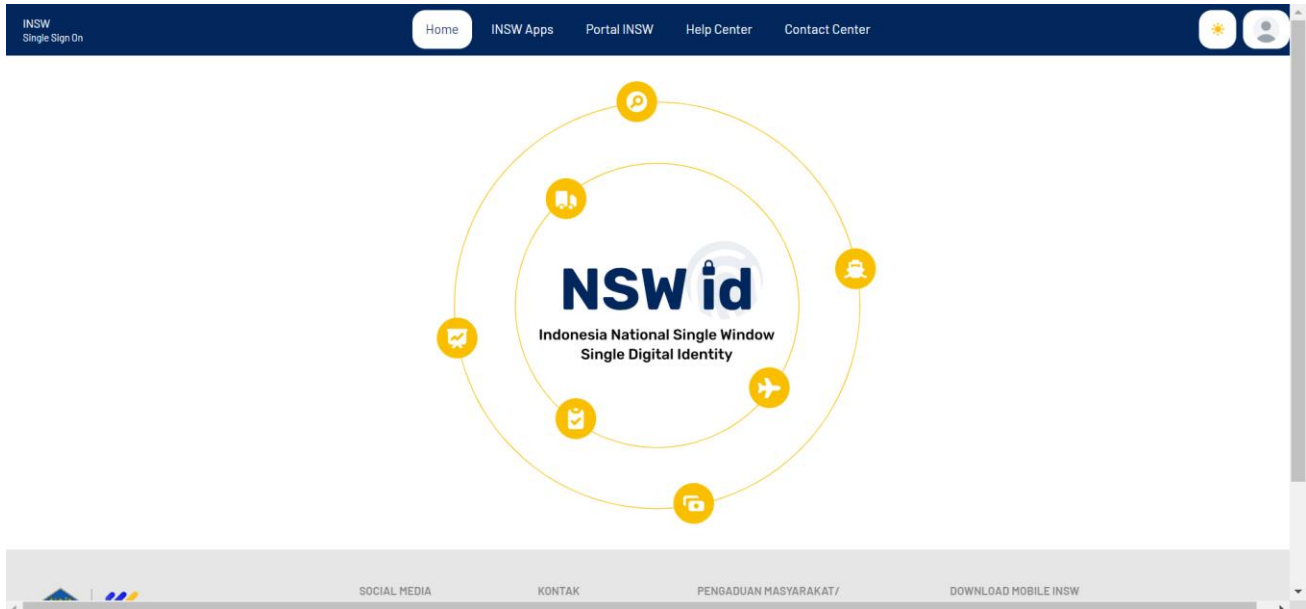
1. Nomor Induk Berusaha (NIB)
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
3. Nomor Induk Kependudukan / Paspor Penanggung Jawab
4. Email Aktif
5. Nomor Telepon Aktif
6. Surat Kuasa dari Perusahaan ke Pendaftar (maks. 1mb)

4.2. Ketentuan

1. Dengan melakukan pengisian pada Form Pendaftaran/ Registrasi, Pendaftar menyatakan telah membaca dan memahami seluruh peraturan tentang penggunaan Sistem Indonesia National Single Window, serta setuju untuk tunduk dan mematuhi peraturan tersebut.
2. Pendaftar menyatakan dan menjamin kecakapan dan kewenangan untuk melakukan registrasi serta mendapatkan hak akses, maupun bertindak untuk dan atas nama pelaku usaha.
3. Pendaftar menyatakan dan menjamin kebenaran, kelengkapan, akurasi serta validitas data dan informasi yang disampaikan ke dalam Sistem Indonesia National Single Window.
4. Pendaftar menyatakan dan menjamin tidak memberikan dan/atau mengalihkan penggunaan hak akses kepada pihak lain yang tidak berhak dan tidak berwenang.
5. Pendaftar menyatakan dan menjamin untuk membebaskan Lembaga National Single Window dari segala tuntutan, klaim atau gugatan yang mungkin timbul, baik dari pihak lain maupun dari pihak Pendaftar sebagai akibat dari akses ke dalam Sistem Indonesia National Single Window.

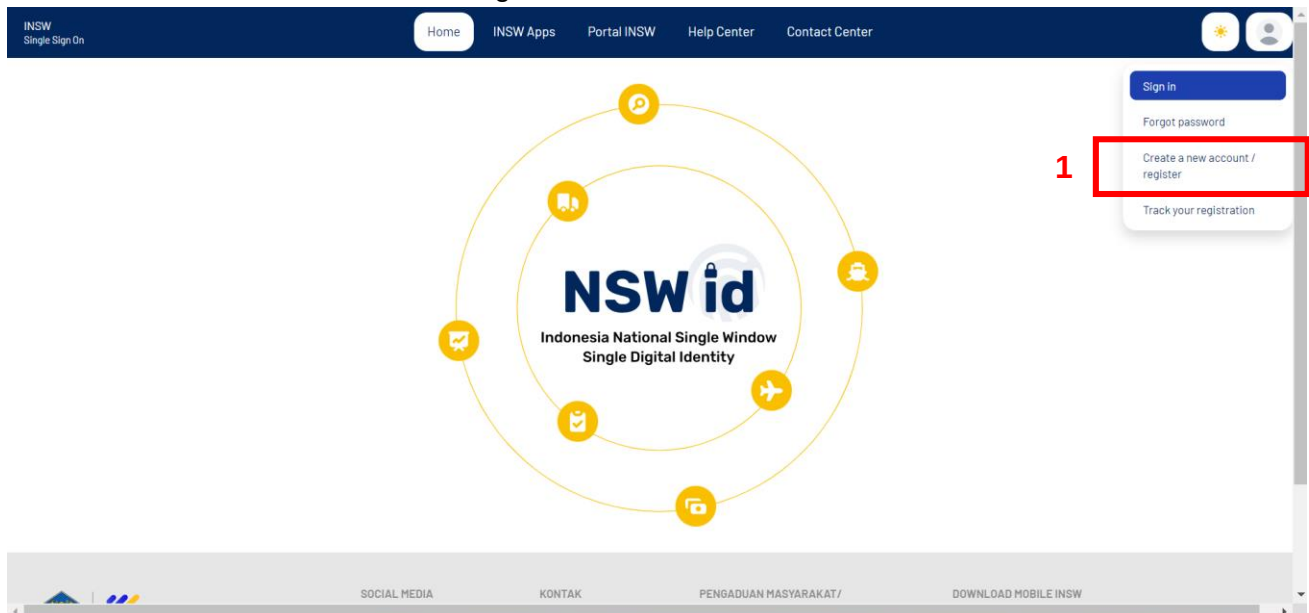
5. Halaman Utama Aplikasi

Aplikasi Single Sign On dapat diakses melalui alamat <https://sso.insw.go.id>, dengan tampilan awal sebagai berikut:

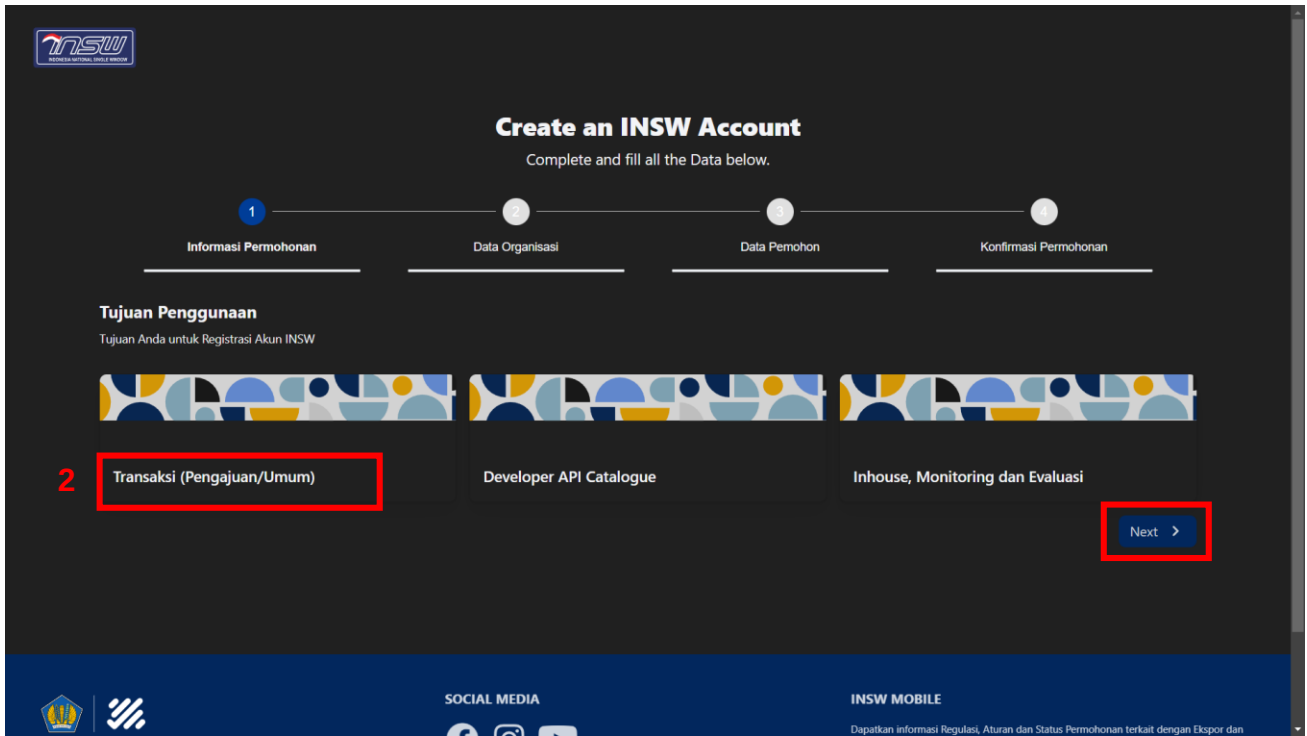


6. Tata Cara Pendaftaran

1. Klik Create a new account / register



2. Kemudian pada tujuan penggunaan pilih Transaksi (Pengajuan/Umum), kemudian klik next



The screenshot shows the 'Create an INSW Account' page. At the top, there's a progress bar with four steps: 1. Informasi Permohonan (highlighted with a blue circle), 2. Data Organisasi, 3. Data Pemohon, and 4. Konfirmasi Permohonan. Below the progress bar, the title 'Create an INSW Account' is followed by the instruction 'Complete and fill all the Data below.' Underneath, there's a section titled 'Tujuan Penggunaan' (Purpose of Use) with the subtitle 'Tujuan Anda untuk Registrasi Akun INSW'. This section contains three options, each with a decorative patterned box: '2 Transaksi (Pengajuan/Umum)' (highlighted with a red box), 'Developer API Catalogue', and 'Inhouse, Monitoring dan Evaluasi'. A 'Next >' button (highlighted with a red box) is located to the right of these options. The footer contains the INSW logo, social media icons, and the text 'INSW MOBILE' and 'Dapatkan informasi Regulasi, Aturan dan Status Permohonan terkait dengan Ekspor dan'.

Create an INSW Account
Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan 2 Data Organisasi 3 Data Pemohon 4 Konfirmasi Permohonan

Tujuan Penggunaan
Tujuan Anda untuk Registrasi Akun INSW

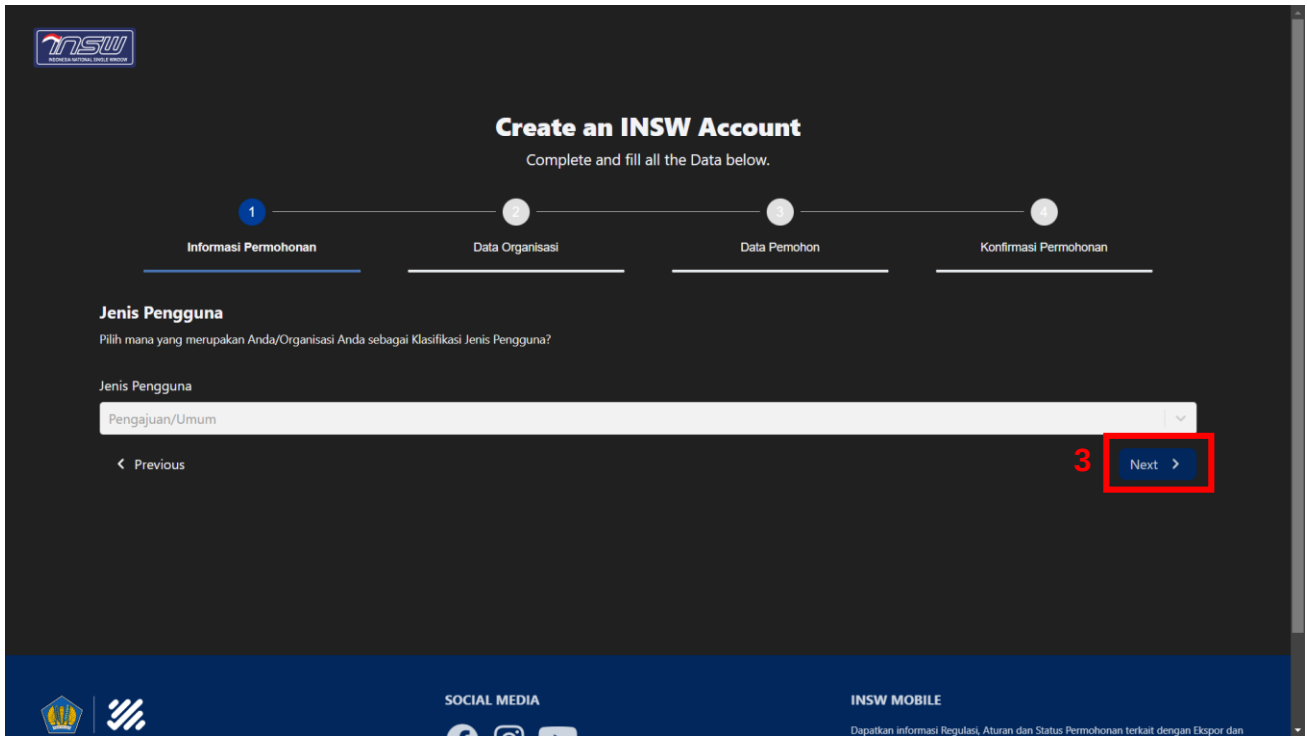
2 **Transaksi (Pengajuan/Umum)** Developer API Catalogue Inhouse, Monitoring dan Evaluasi

Next >

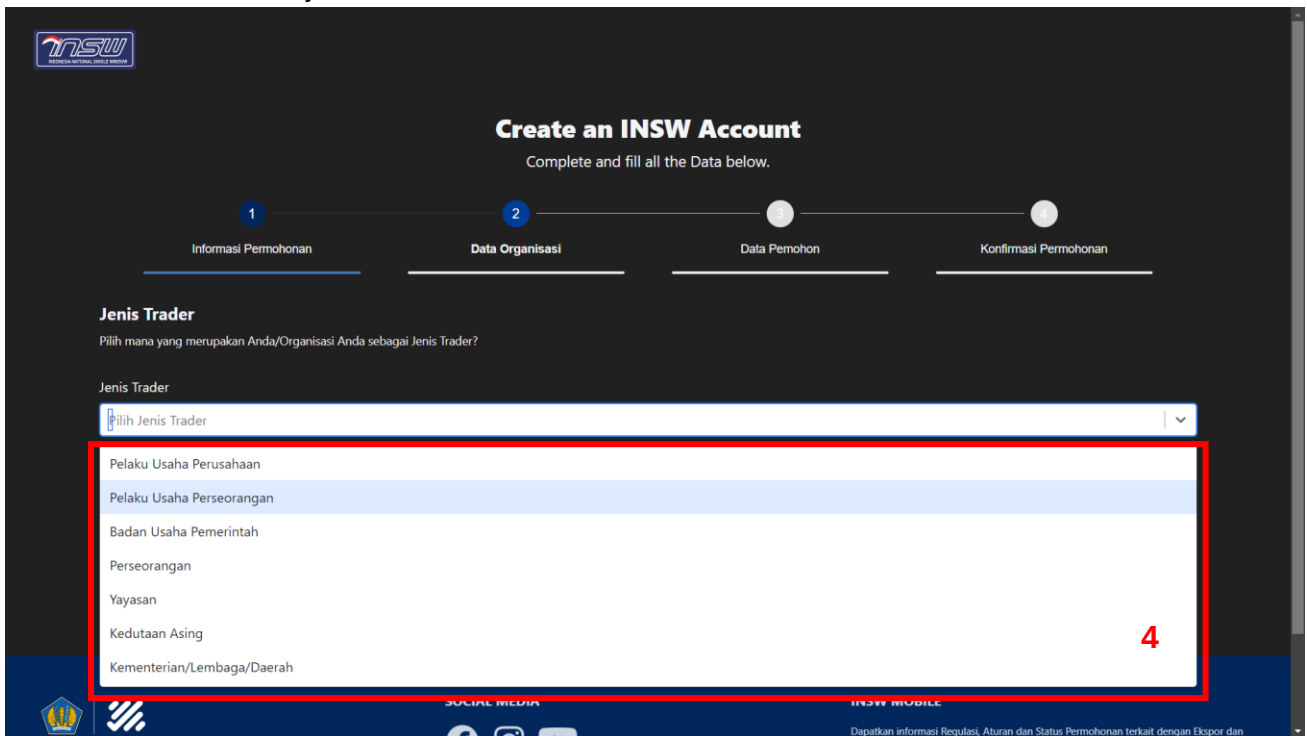
SOCIAL MEDIA
Facebook, Instagram, Twitter

INSW MOBILE
Dapatkan informasi Regulasi, Aturan dan Status Permohonan terkait dengan Ekspor dan

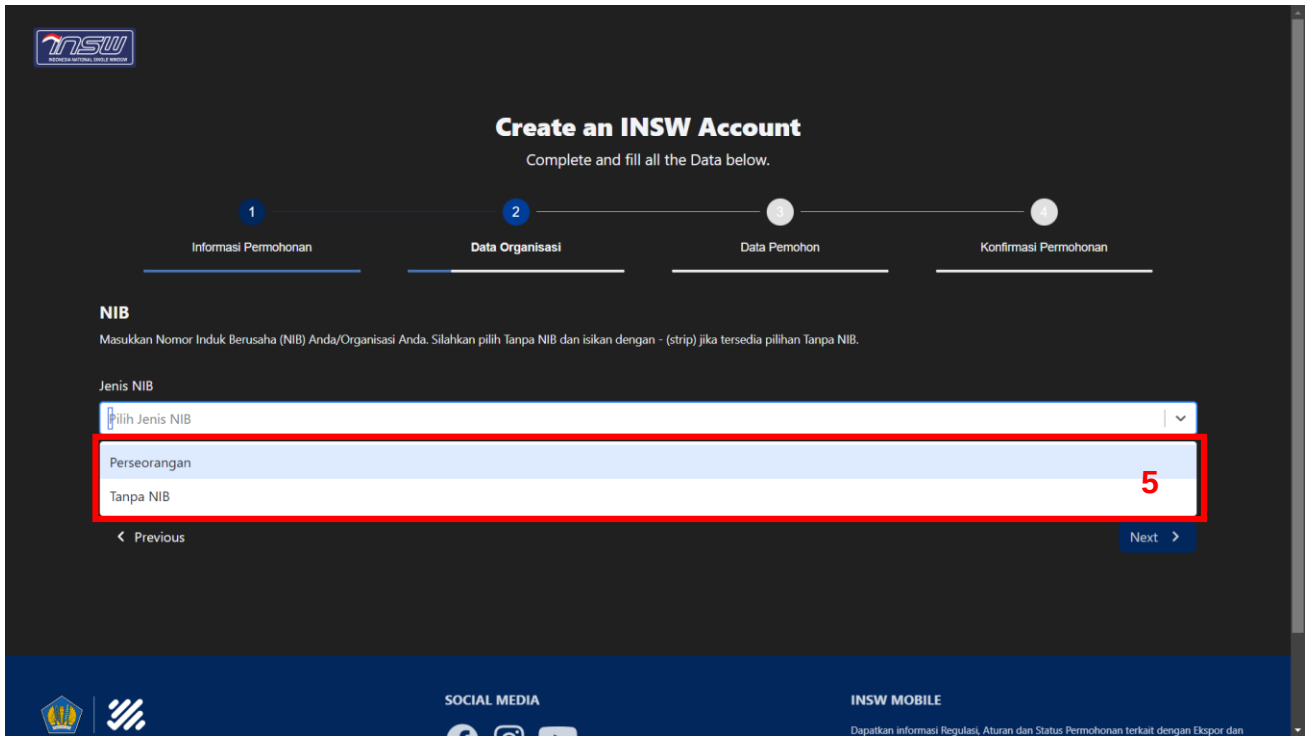
3. Klik next



4. Pilih salah satu jenis trader kemudian klik Next



5. Pilih jenis NIB



Create an INSW Account
Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan 2 **Data Organisasi** 3 Data Pemohon 4 Konfirmasi Permohonan

NIB
Masukkan Nomor Induk Berusaha (NIB) Anda/Organisasi Anda. Silahkan pilih Tanpa NIB dan isikan dengan - (strip) jika tersedia pilihan Tanpa NIB.

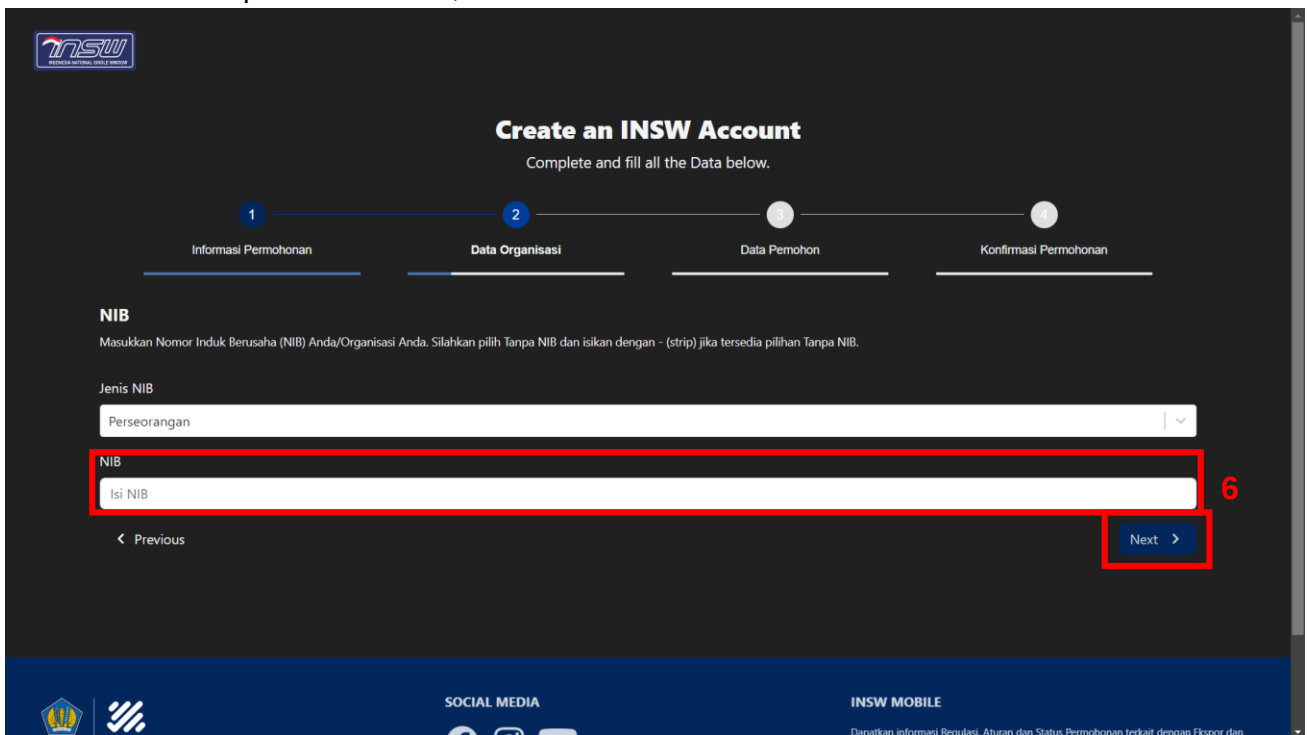
Jenis NIB
Pilih Jenis NIB

Perseorangan
Tanpa NIB

< Previous Next >

SOCIAL MEDIA INSW MOBILE
Dapatkan informasi Regulasi, Aturan dan Status Permohonan terkait dengan Ekspor dan

6. Isikan NIB pada kolom NIB, kemudian klik Next



Create an INSW Account
Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan 2 **Data Organisasi** 3 Data Pemohon 4 Konfirmasi Permohonan

NIB
Masukkan Nomor Induk Berusaha (NIB) Anda/Organisasi Anda. Silahkan pilih Tanpa NIB dan isikan dengan - (strip) jika tersedia pilihan Tanpa NIB.

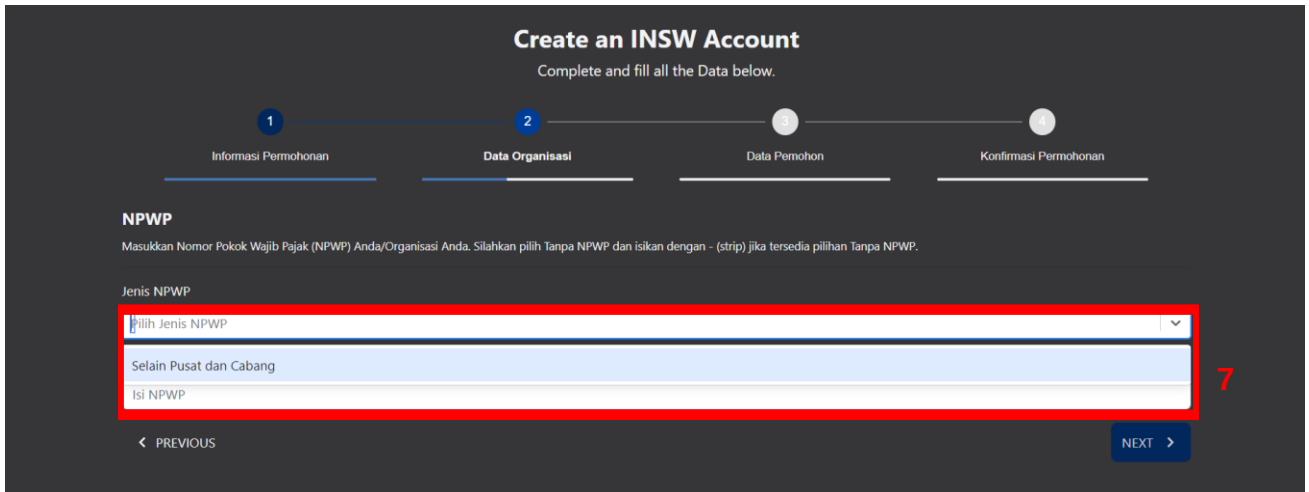
Jenis NIB
Perseorangan

NIB
Isi NIB

< Previous Next >

SOCIAL MEDIA INSW MOBILE
Dapatkan informasi Regulasi, Aturan dan Status Permohonan terkait dengan Ekspor dan

7. Pilih Jenis NPWP



Create an INSW Account
Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan 2 **Data Organisasi** 3 Data Pemohon 4 Konfirmasi Permohonan

NPWP
Masukkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Anda/Organisasi Anda. Silahkan pilih Tanpa NPWP dan isikan dengan - (strip) jika tersedia pilihan Tanpa NPWP.

Jenis NPWP

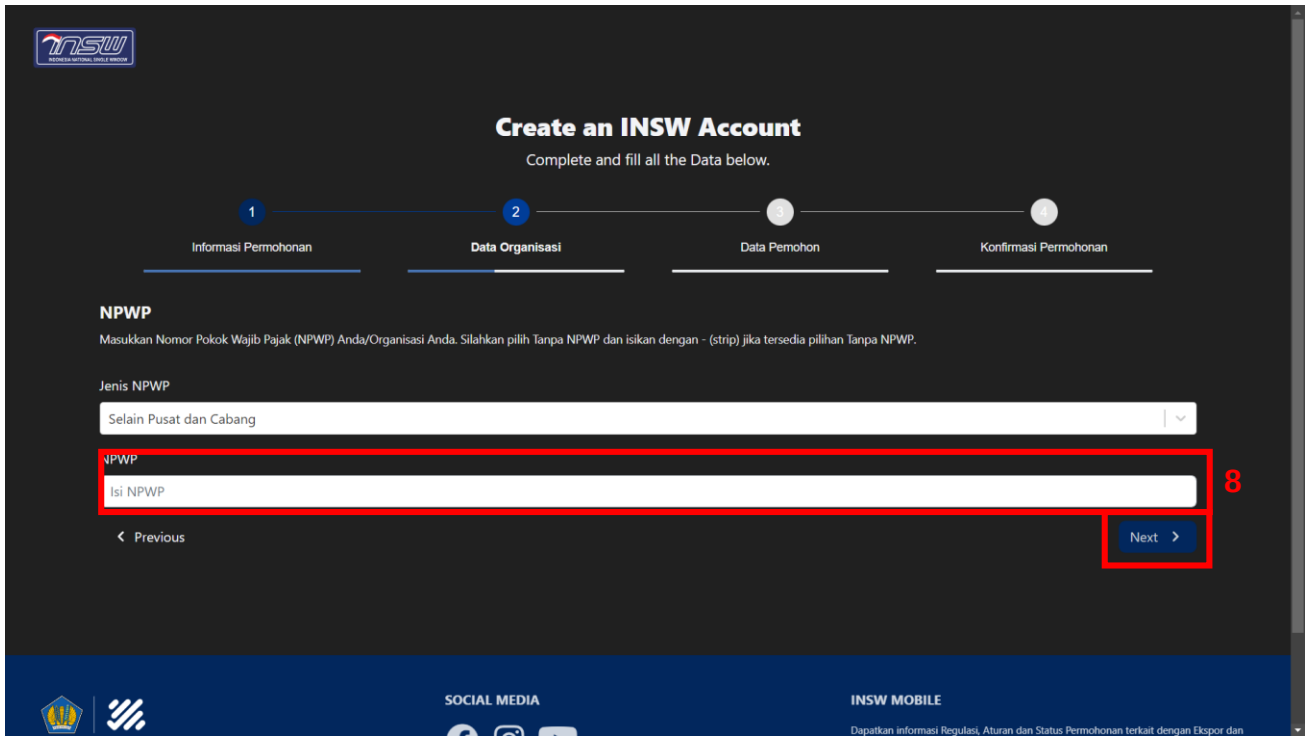
Pilih Jenis NPWP

Selain Pusat dan Cabang

Isi NPWP

< PREVIOUS NEXT >

8. Isikan NPWP pada kolom NPWP, kemudian klik Next



Create an INSW Account
Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan 2 **Data Organisasi** 3 Data Pemohon 4 Konfirmasi Permohonan

NPWP
Masukkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Anda/Organisasi Anda. Silahkan pilih Tanpa NPWP dan isikan dengan - (strip) jika tersedia pilihan Tanpa NPWP.

Jenis NPWP

Selain Pusat dan Cabang

NPWP

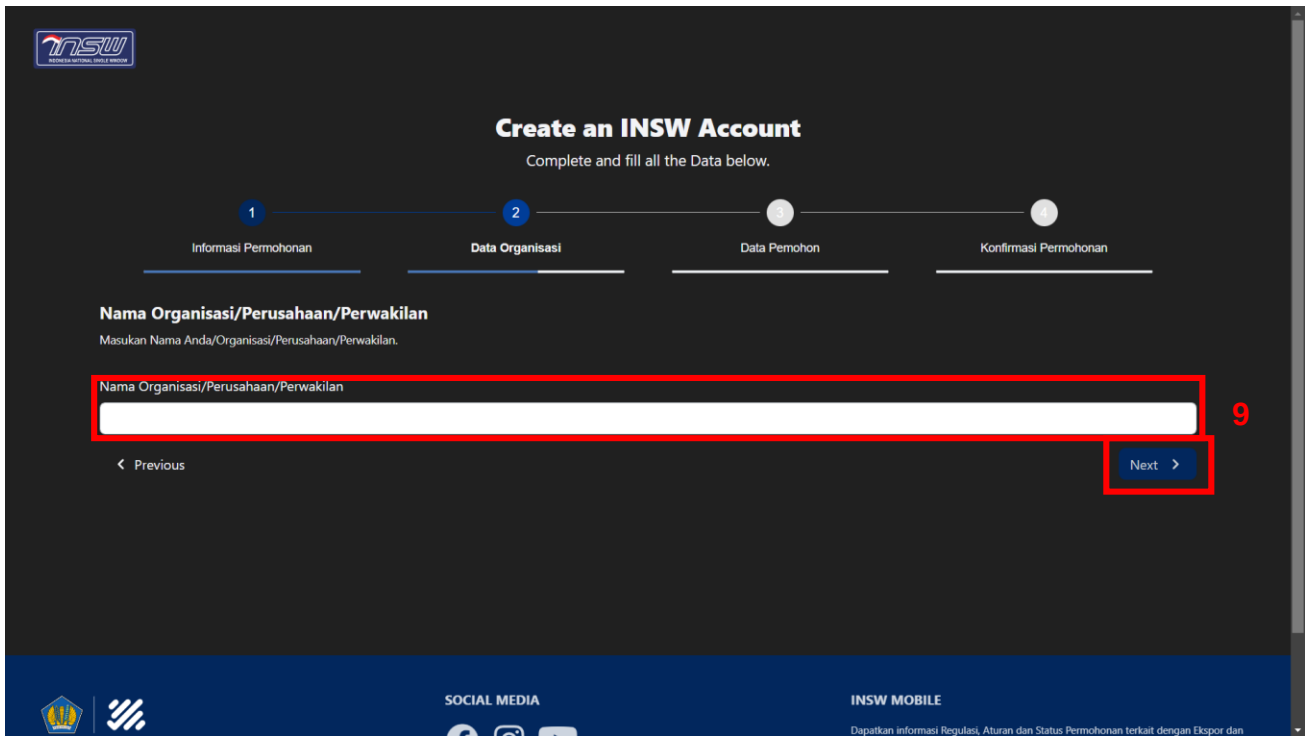
Isi NPWP

< Previous Next >

SOCIAL MEDIA
Facebook, Instagram, Twitter

INSW MOBILE
Dapatkan informasi Regulasi, Aturan dan Status Permohonan terkait dengan Ekspor dan

9. Isikan Nama Organisasi/Perusahaan/Perwakilan pada kolom yang telah tersedia, kemudian klik Next



Create an INSW Account
Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan 2 **Data Organisasi** 3 Data Pemohon 4 Konfirmasi Permohonan

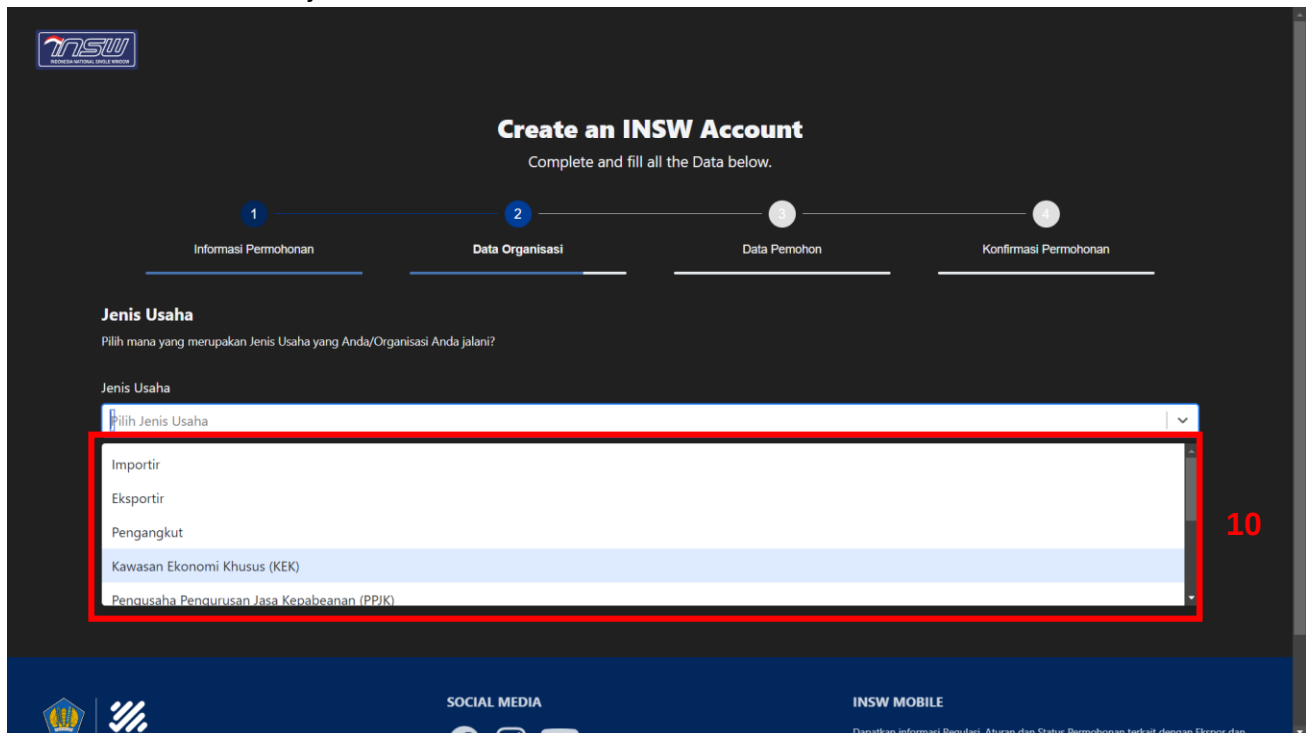
Nama Organisasi/Perusahaan/Perwakilan
Masukan Nama Anda/Organisasi/Perusahaan/Perwakilan.

Nama Organisasi/Perusahaan/Perwakilan

< Previous Next >

INSW MOBILE
Dapatkan informasi Regulasi, Aturan dan Status Permohonan terkait dengan Ekspor dan

10. Pilih salah satu jenis usaha, kemudian klik Next



Create an INSW Account
Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan 2 **Data Organisasi** 3 Data Pemohon 4 Konfirmasi Permohonan

Jenis Usaha
Pilih mana yang merupakan Jenis Usaha yang Anda/Organisasi Anda jalani?

Jenis Usaha

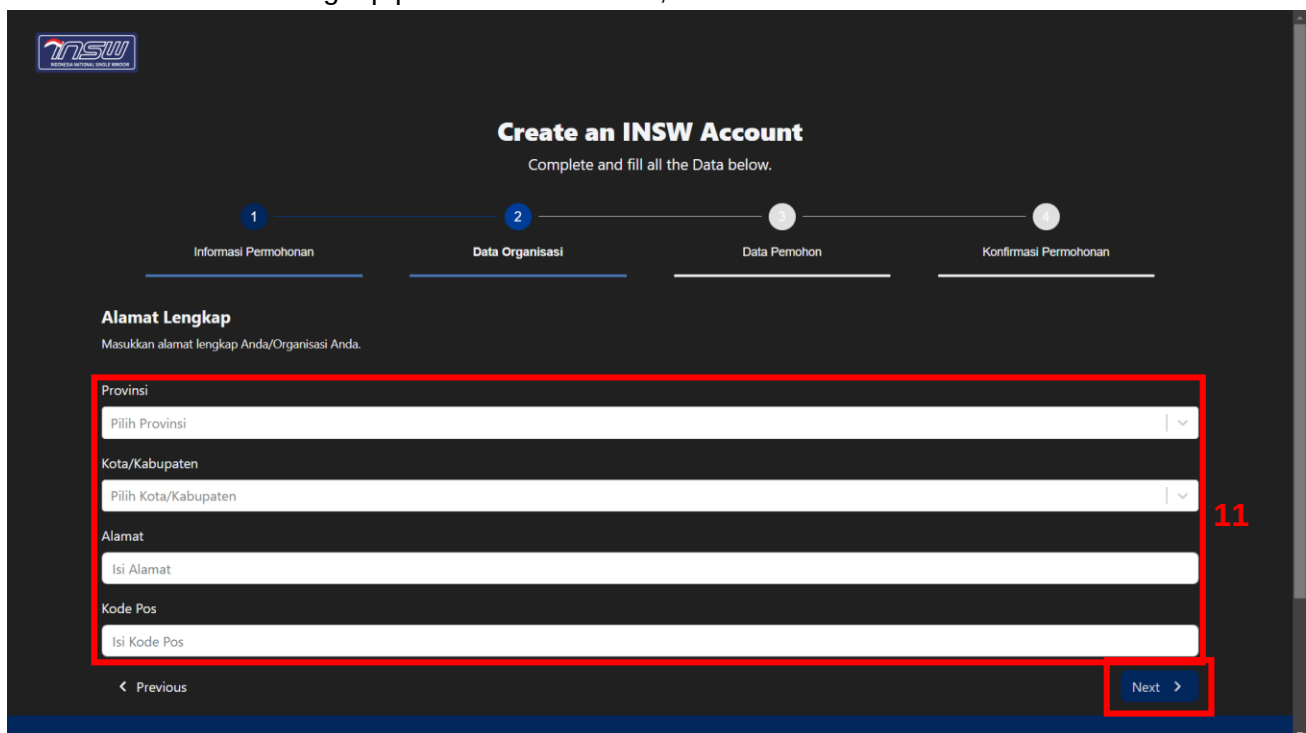
Pilih Jenis Usaha

- Importir
- Eksportir
- Pengangkut
- Kawasan Ekonomi Khusus (KEK)**
- Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK)

SOCIAL MEDIA INSW MOBILE

Dapatkan informasi Regulasi, Aturan dan Status Permohonan terkait dengan Ekspor dan

11. Isikan alamat lengkap pada kolom tersedia, kemudian klik Next



Create an INSW Account
Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan 2 **Data Organisasi** 3 Data Pemohon 4 Konfirmasi Permohonan

Alamat Lengkap
Masukkan alamat lengkap Anda/Organisasi Anda.

Provinsi

Pilih Provinsi

Kota/Kabupaten

Pilih Kota/Kabupaten

Alamat

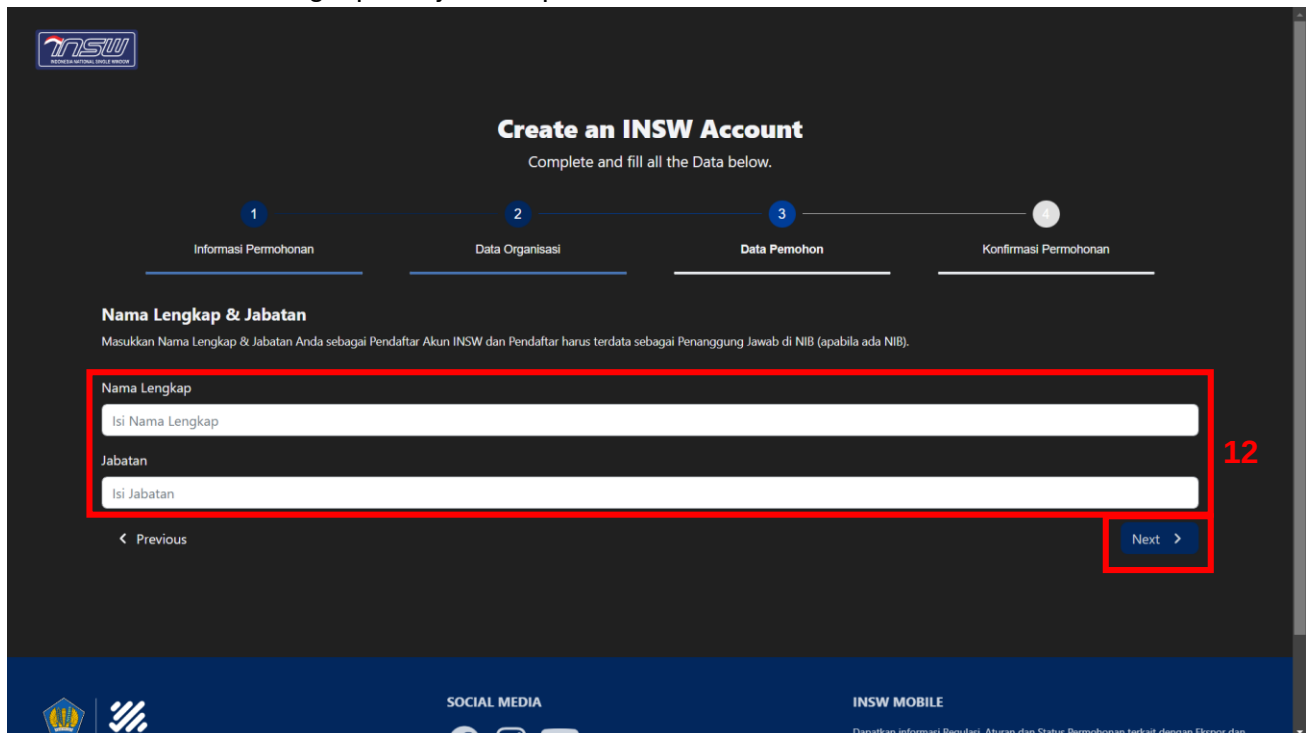
Isi Alamat

Kode Pos

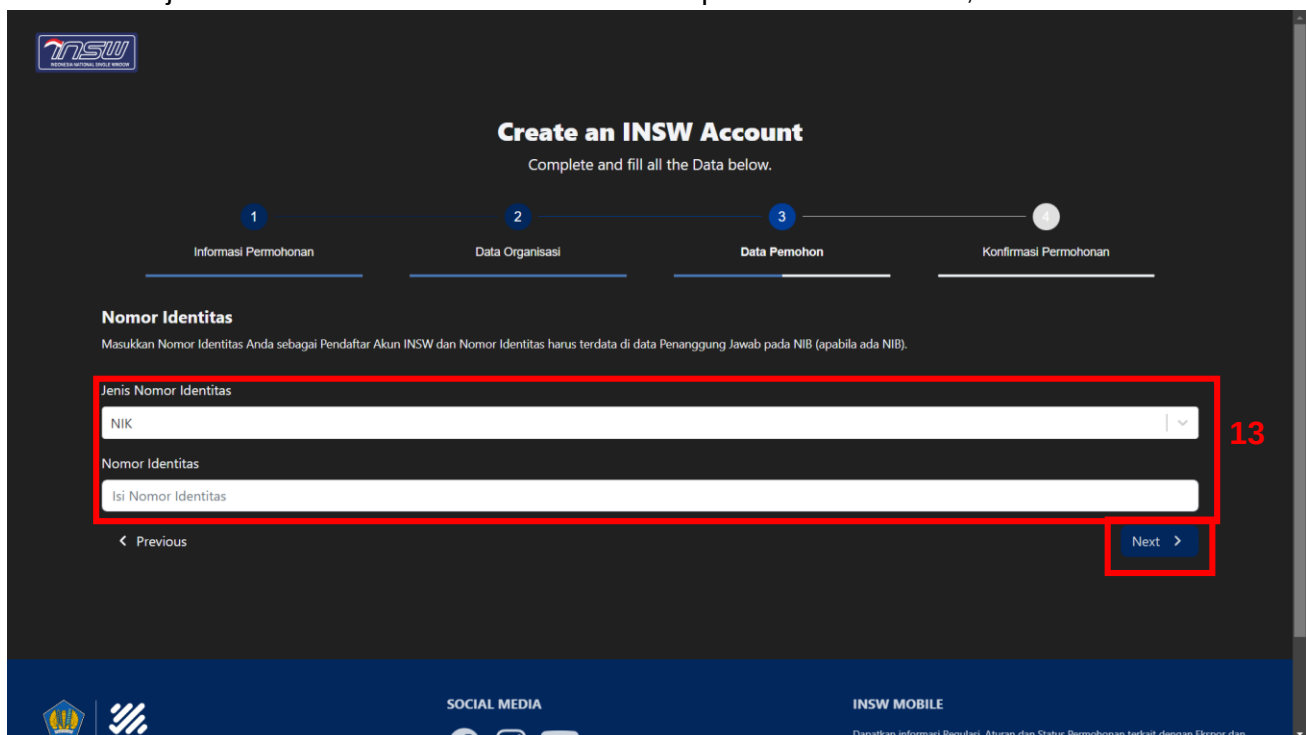
Isi Kode Pos

< Previous **Next >**

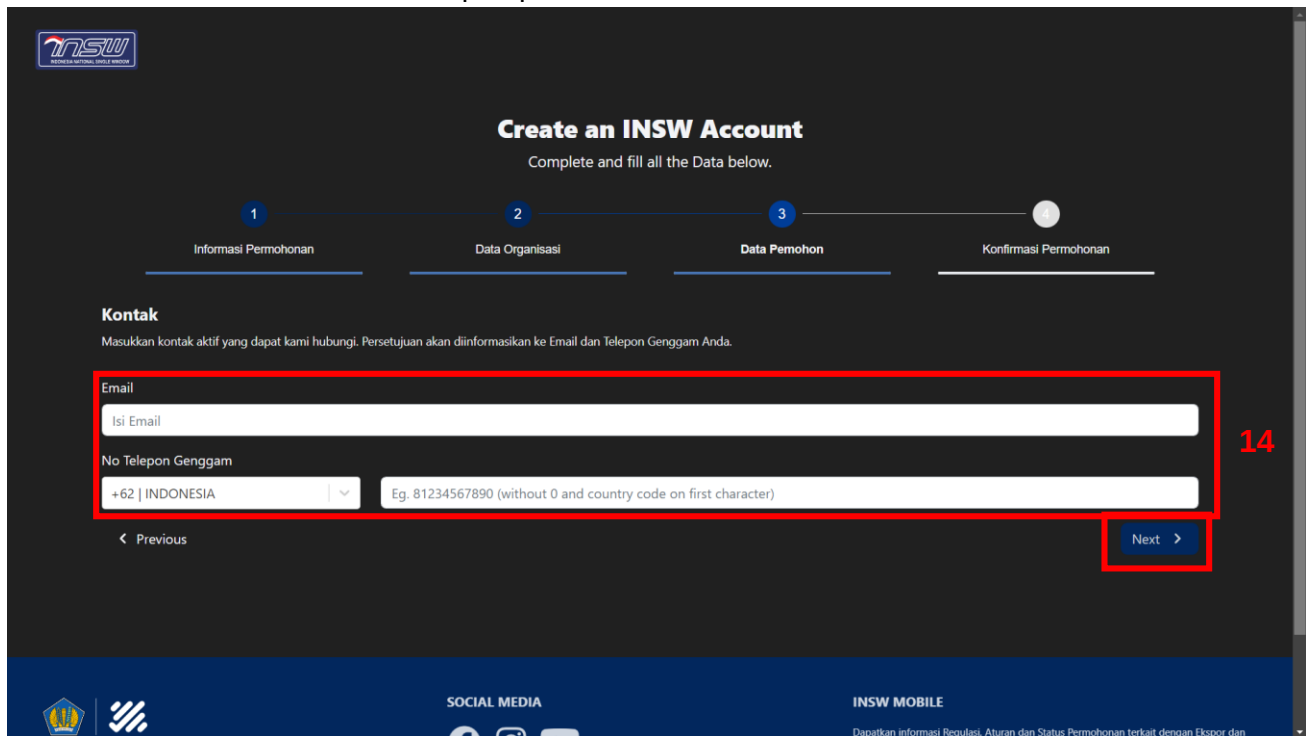
12. Isikan nama lengkap dan jabatan pada kolom tersedia, kemudian klik Next



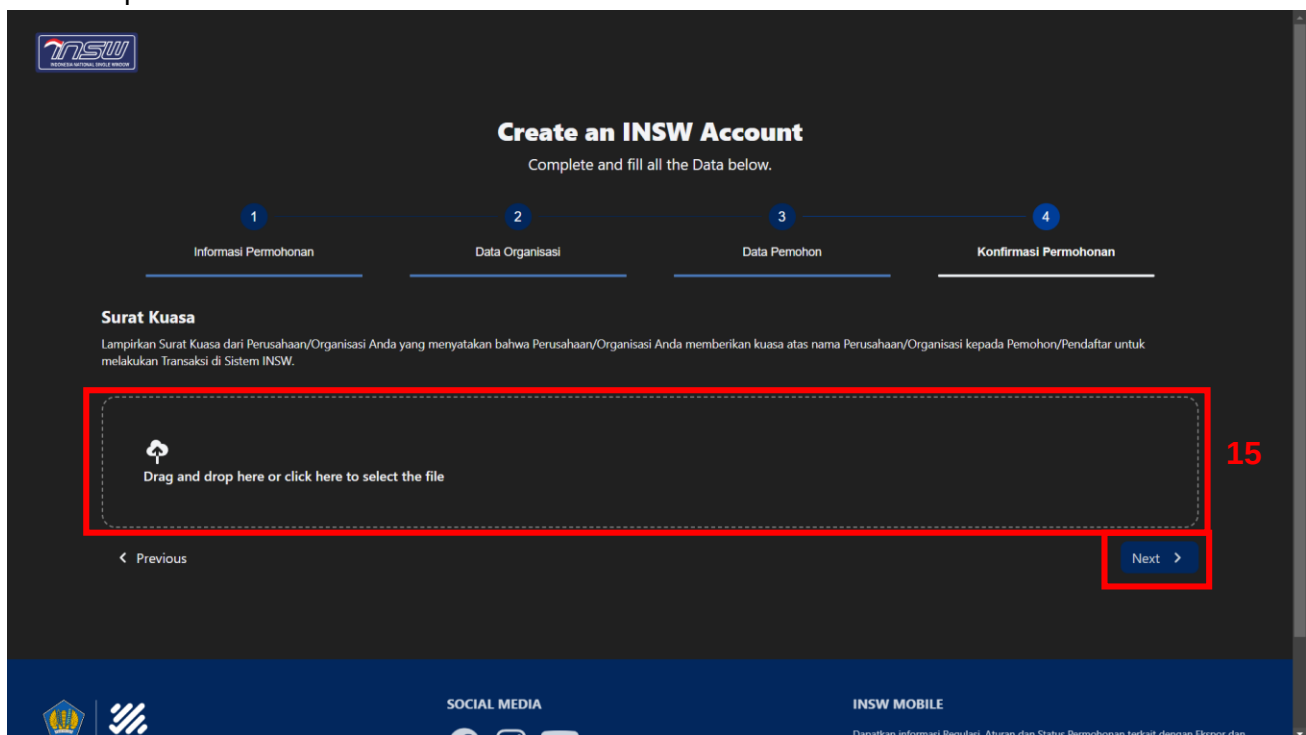
13. Pilih jenis identitas dan isikan nomor identitas pada kolom tersedia, kemudian klik Next



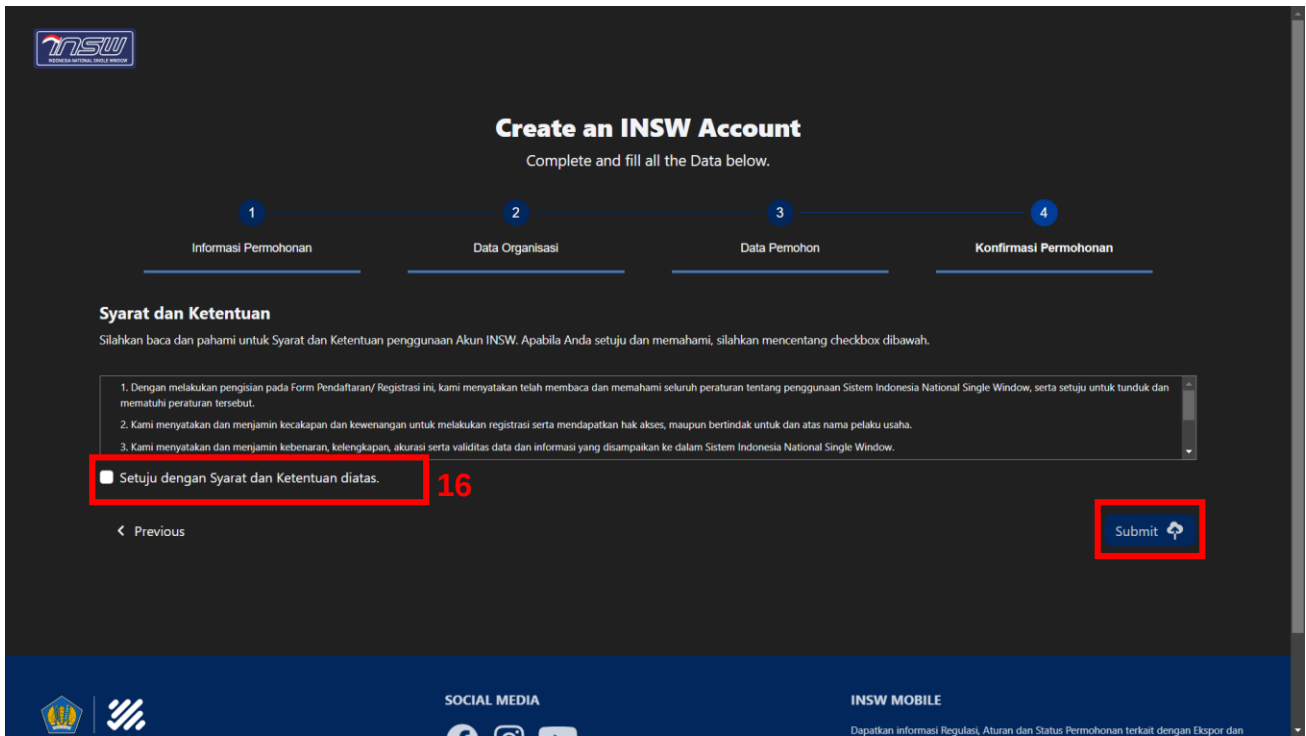
14. Isikan email dan nomor telepon pada kolom tersedia kemudian klik Next



15. Upload surat kuasa kemudian klik Next



16. Setelah membaca dan memahami syarat dan ketentuan, klik pada checkbox kemudian klik Submit



Create an INSW Account
Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan 2 Data Organisasi 3 Data Pemohon 4 Konfirmasi Permohonan

Syarat dan Ketentuan
Silahkan baca dan pahami untuk Syarat dan Ketentuan penggunaan Akun INSW. Apabila Anda setuju dan memahami, silahkan mencentang checkbox dibawah.

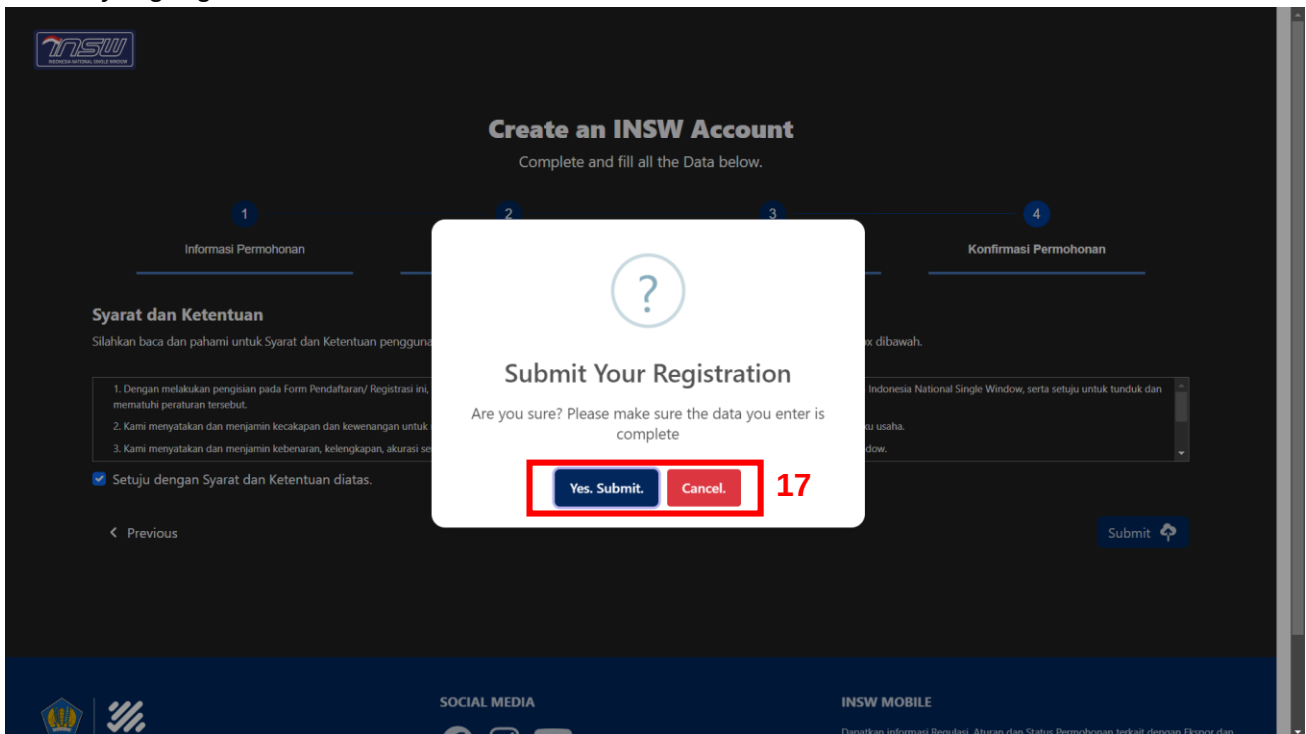
1. Dengan melakukan pengisian pada Form Pendaftaran/ Registrasi ini, kami menyatakan telah membaca dan memahami seluruh peraturan tentang penggunaan Sistem Indonesia National Single Window, serta setuju untuk tunduk dan mematuhi peraturan tersebut.
2. Kami menyatakan dan menjamin kecakapan dan kewenangan untuk melakukan registrasi serta mendapatkan hak akses, maupun bertindak untuk dan atas nama pelaku usaha.
3. Kami menyatakan dan menjamin kebenaran, kelengkapan, akurasi serta validitas data dan informasi yang disampaikan ke dalam Sistem Indonesia National Single Window.

☒ Setuju dengan Syarat dan Ketentuan diatas. 16

< Previous Submit

SOCIAL MEDIA INSW MOBILE
Dapatkan Informasi Regulasi, Aturan dan Status Permohonan terkait dengan Ekspor dan

17. Setelah muncul halaman konfirmasi klik Yes, Submit. untuk mengirim data, jika terdapat data yang ingin diubah klik Cancel untuk membatalkan.



Create an INSW Account
Complete and fill all the Data below.

1 Informasi Permohonan 2 Data Organisasi 3 Data Pemohon 4 Konfirmasi Permohonan

Syarat dan Ketentuan
Silahkan baca dan pahami untuk Syarat dan Ketentuan penggunaan Akun INSW. Apabila Anda setuju dan memahami, silahkan mencentang checkbox dibawah.

1. Dengan melakukan pengisian pada Form Pendaftaran/ Registrasi ini, kami menyatakan telah membaca dan memahami seluruh peraturan tentang penggunaan Sistem Indonesia National Single Window, serta setuju untuk tunduk dan mematuhi peraturan tersebut.
2. Kami menyatakan dan menjamin kecakapan dan kewenangan untuk melakukan registrasi serta mendapatkan hak akses, maupun bertindak untuk dan atas nama pelaku usaha.
3. Kami menyatakan dan menjamin kebenaran, kelengkapan, akurasi serta validitas data dan informasi yang disampaikan ke dalam Sistem Indonesia National Single Window.

☒ Setuju dengan Syarat dan Ketentuan diatas.

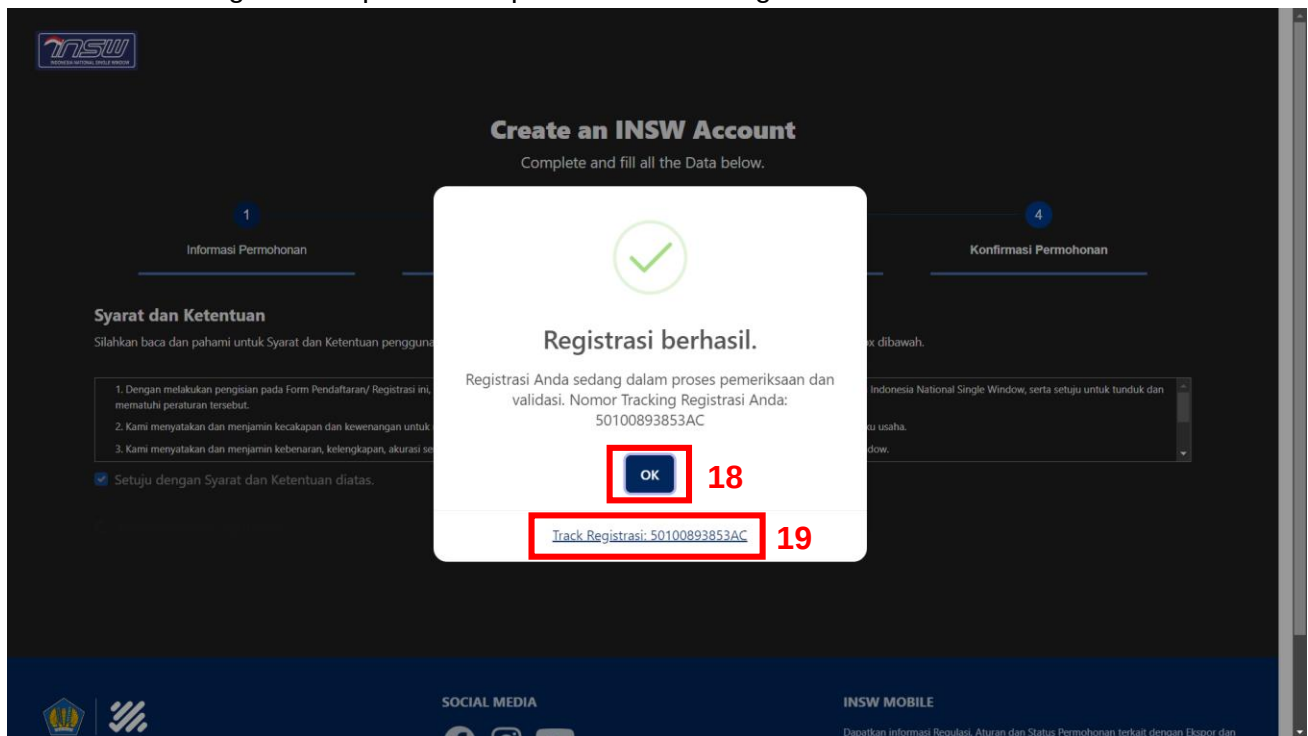
< Previous Submit

Submit Your Registration
Are you sure? Please make sure the data you enter is complete

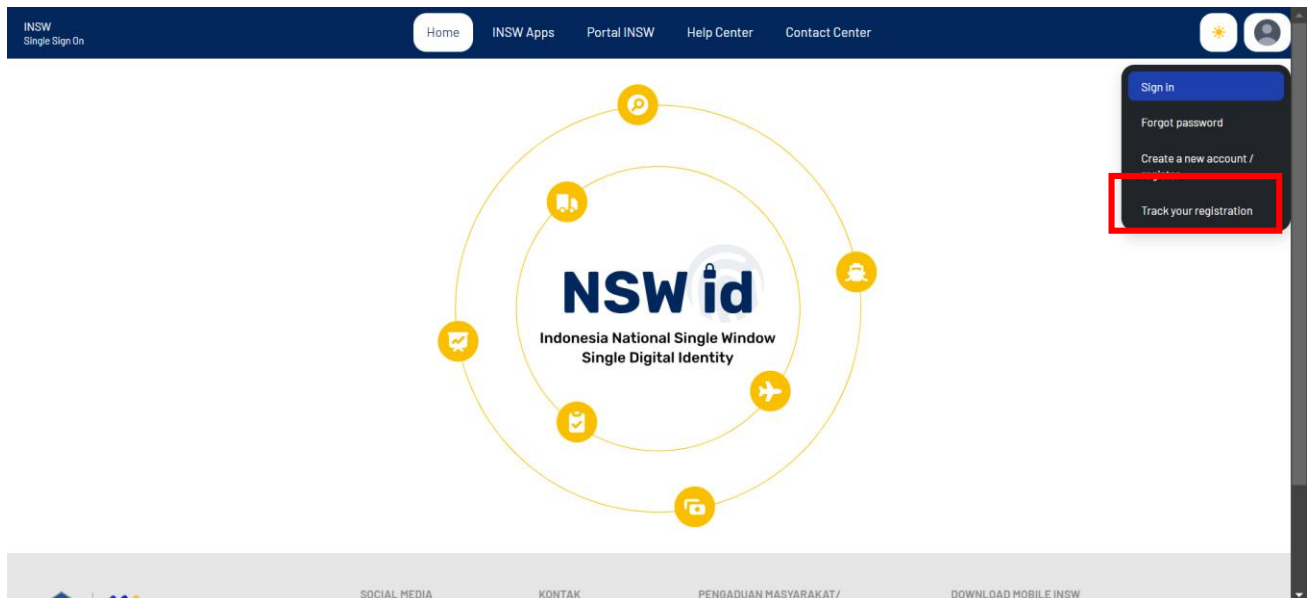
Yes. Submit. Cancel. 17

SOCIAL MEDIA INSW MOBILE
Dapatkan Informasi Regulasi, Aturan dan Status Permohonan terkait dengan Ekspor dan

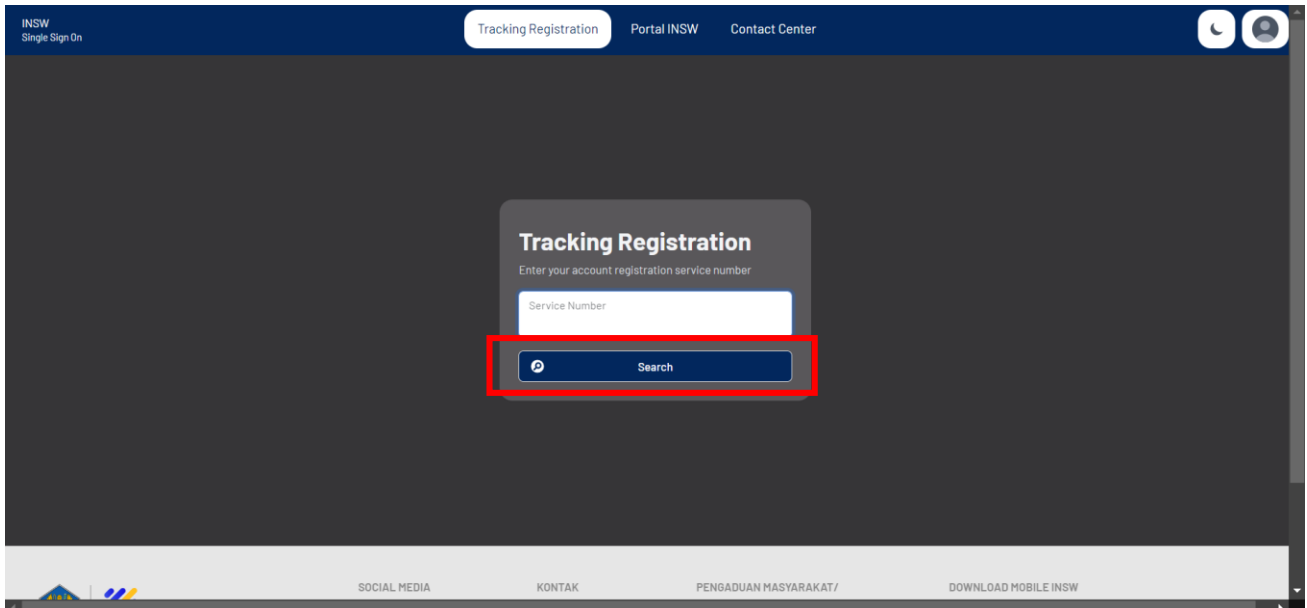
18. Setelah itu akan muncul halaman pemberitahuan bahwa registrasi berhasil, klik OK.
19. Proses registrasi dapat dilacak pada link Track Registrasi.



7. Track Registrasi

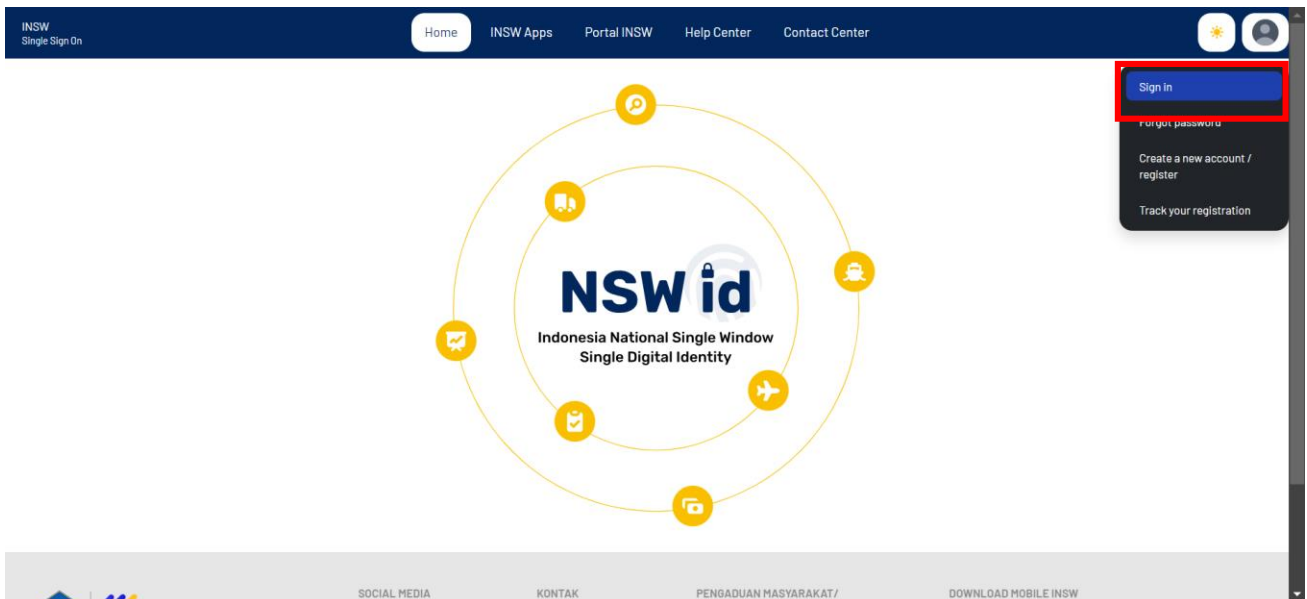


Klik **Track your registration** untuk mencari registrasi Anda.

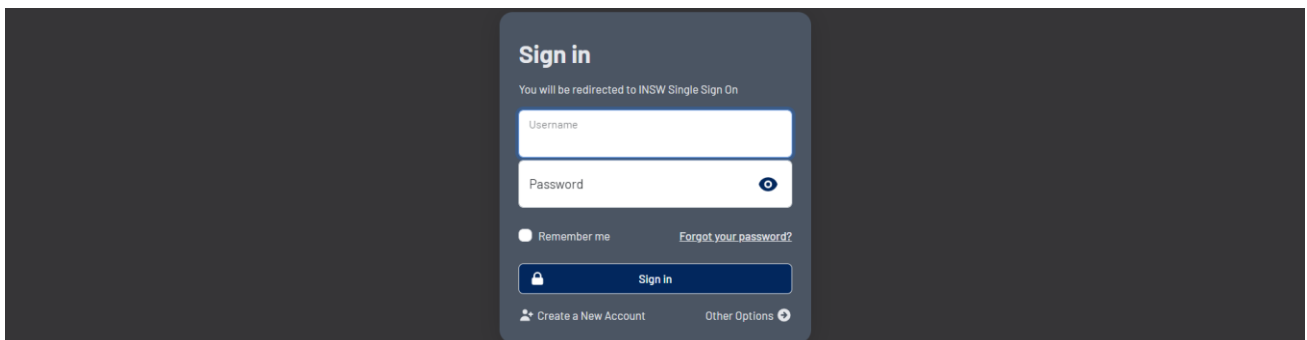


Masukkan data service number ke dalam kotak, kemudian klik .

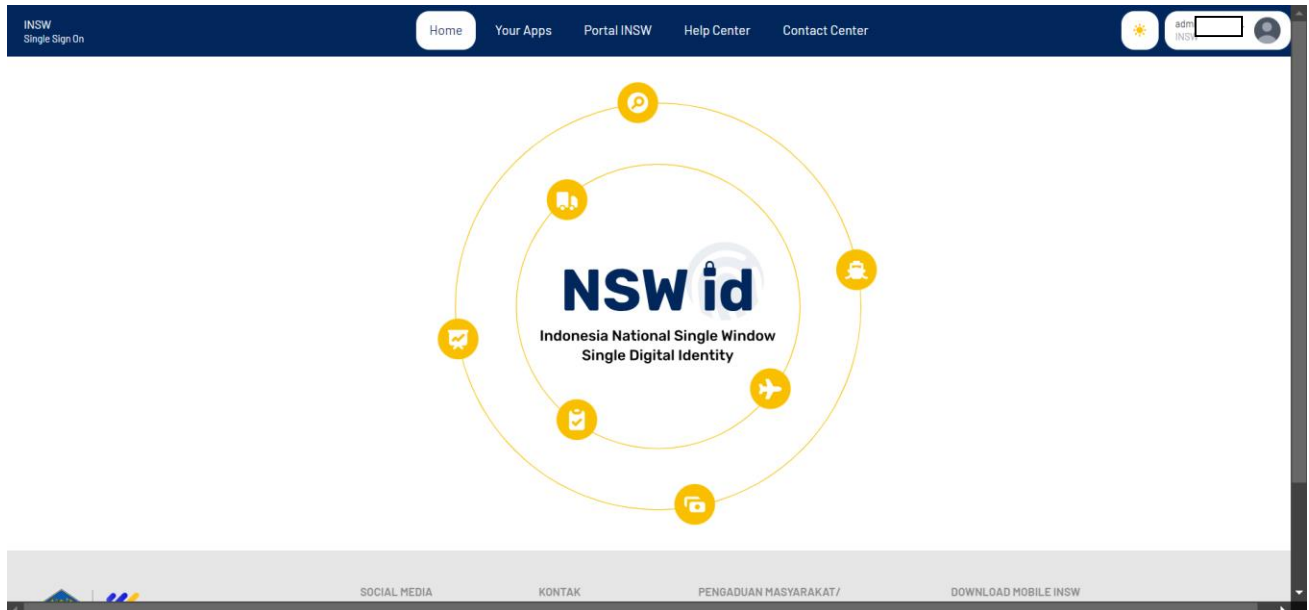
8. Sign in



Klik  untuk masuk ke dalam aplikasi.

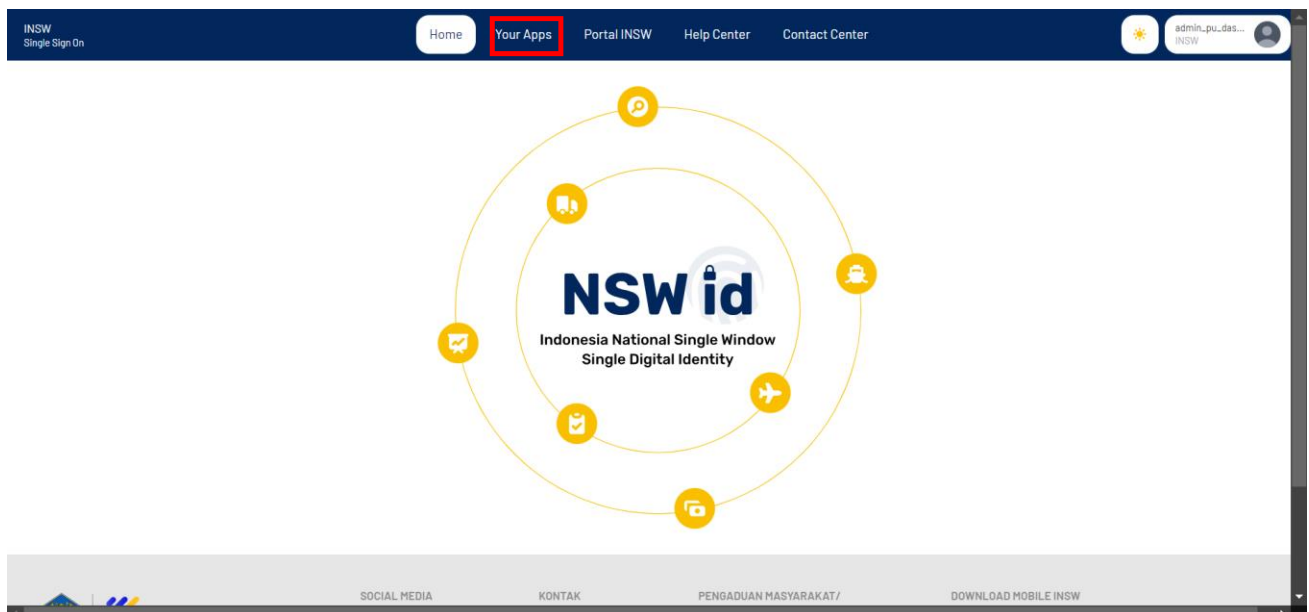


Silakan masukan data username dan password. Kemudian klik .

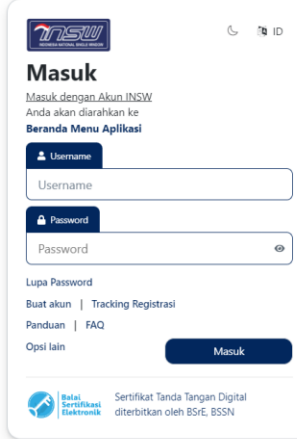


Anda akan kembali ke halaman utama setelah berhasil masuk.

9. Your Apps



Klik **Your Apps** untuk melihat aplikasi yang tersedia pada akun Anda.



Masuk
Masuk dengan Akun INSW
Anda akan diarahkan ke
Beranda Menu Aplikasi

Username
Username

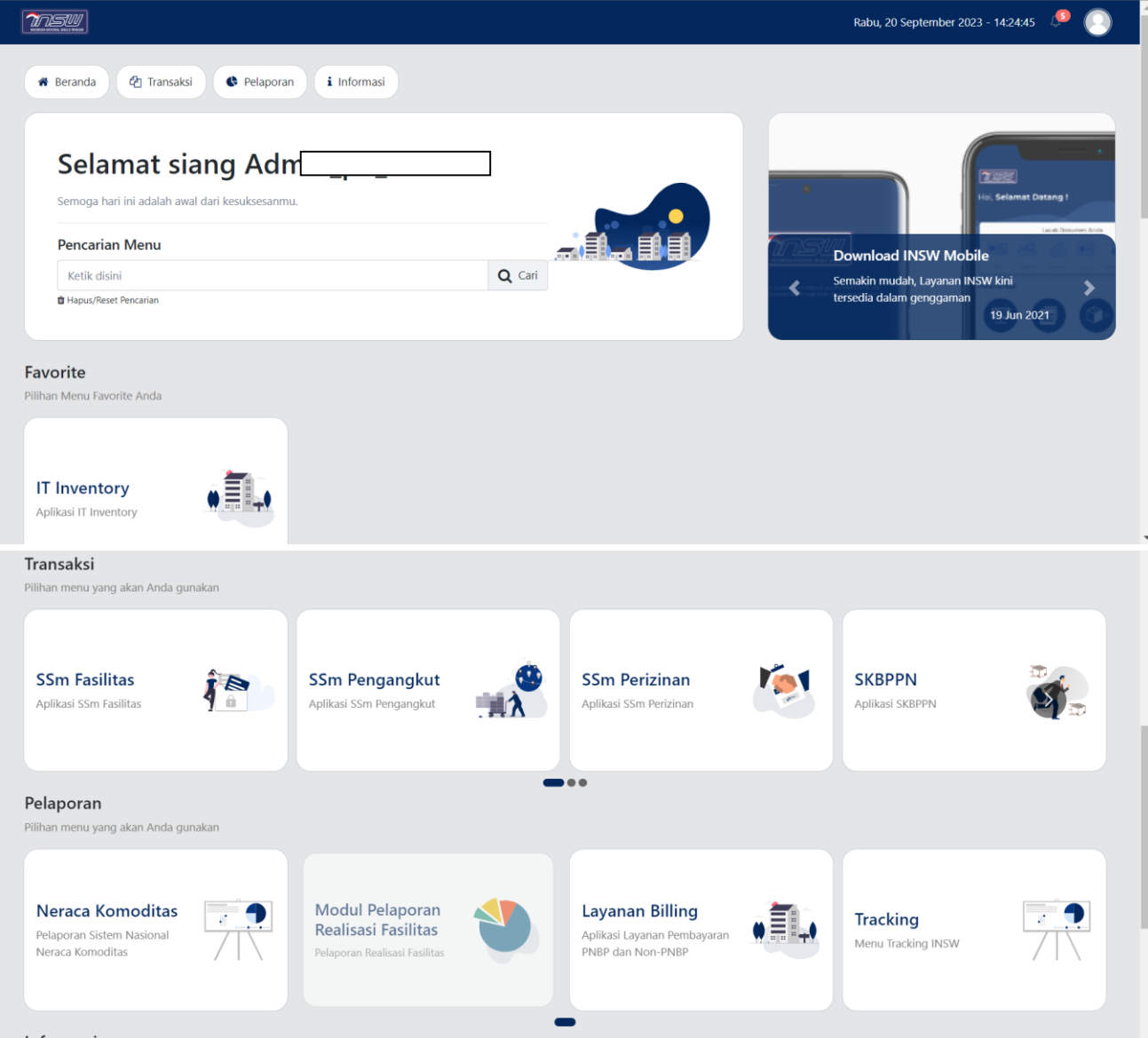
Password
Password

Lupa Password
Buat akun | Tracking Registrasi
Panduan | FAQ
Opsi lain

Masuk

Situs ini dilindungi oleh reCAPTCHA.
Kebijakan Privasi dan Persyaratan Layanan Google berlaku.

Silakan isi username dan password kembali kemudian klik **Masuk**.



INSW Rabu, 20 September 2023 - 14:24:45

Beranda Transaksi Pelaporan Informasi

Selamat siang Admin

Semoga hari ini adalah awal dari kesuksesanmu.

Pencarian Menu
Ketik disini Cari
Hapus/Reset Pencarian

Download INSW Mobile
Semakin mudah, Layanan INSW kini tersedia dalam genggaman
19 Jun 2021

Favorite
Pilihan Menu Favorite Anda

IT Inventory
Aplikasi IT Inventory

Transaksi
Pilihan menu yang akan Anda gunakan

SSm Fasilitas
Aplikasi SSm Fasilitas

SSm Pengangkut
Aplikasi SSm Pengangkut

SSm Perizinan
Aplikasi SSm Perizinan

SKBPPN
Aplikasi SKBPPN

Pelaporan
Pilihan menu yang akan Anda gunakan

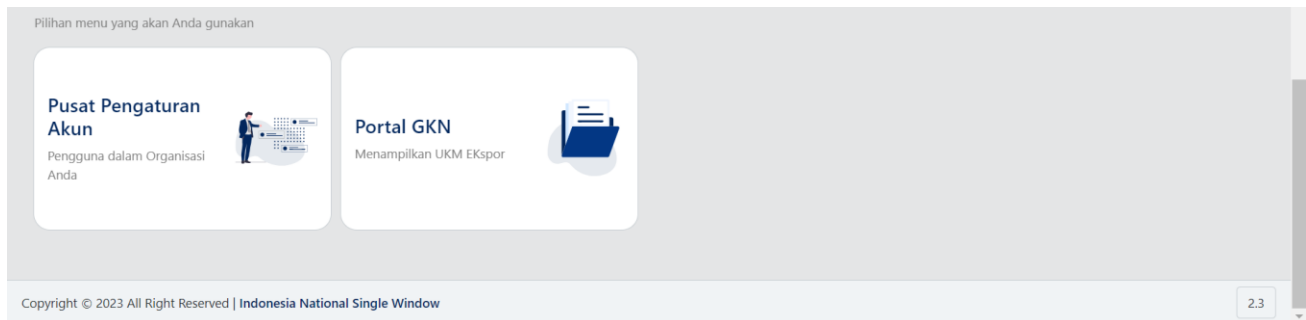
Neraca Komoditas
Pelaporan Sistem Nasional Neraca Komoditas

Modul Pelaporan Realisasi Fasilitas
Pelaporan Realisasi Fasilitas

Layanan Billing
Aplikasi Layanan Pembayaran PNPB dan Non-PNPB

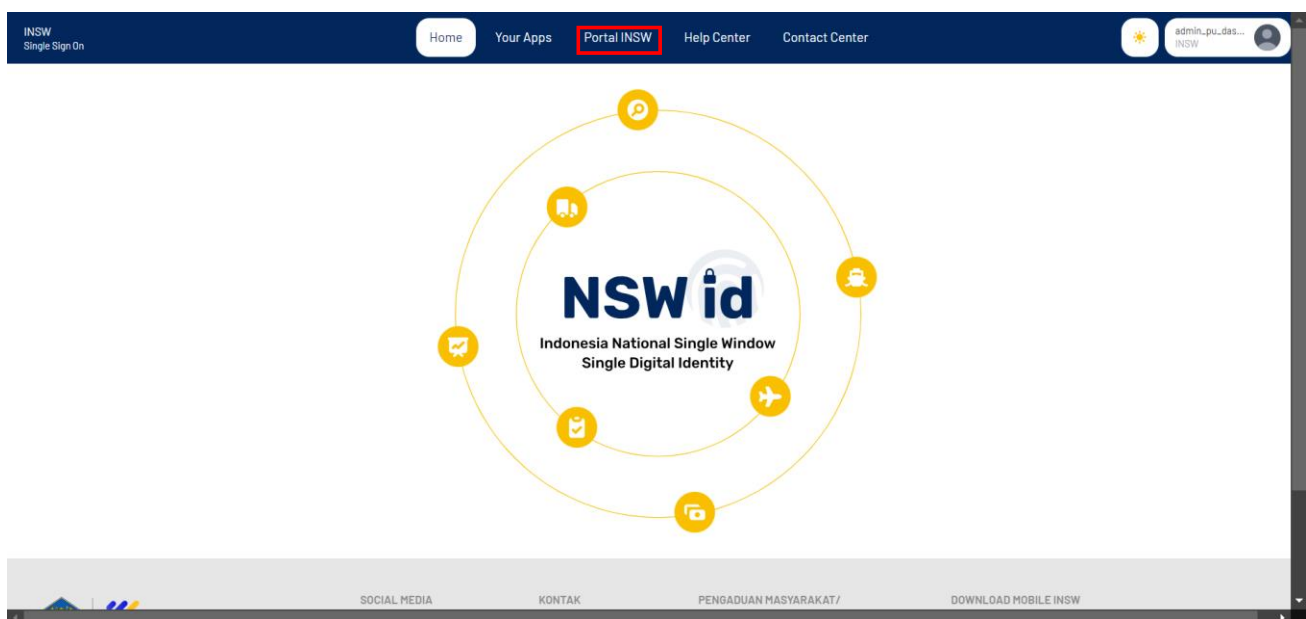
Tracking
Menu Tracking INSW

Informasi

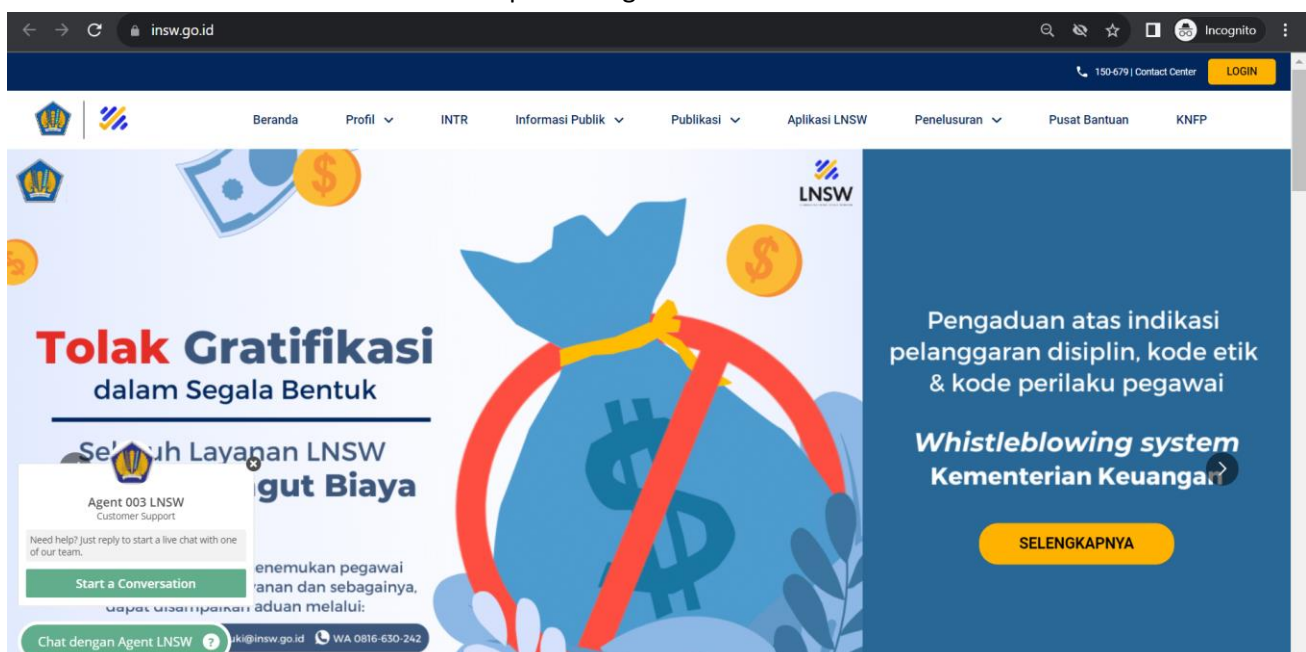


Anda bisa memilih aplikasi yang Anda ingin buka.

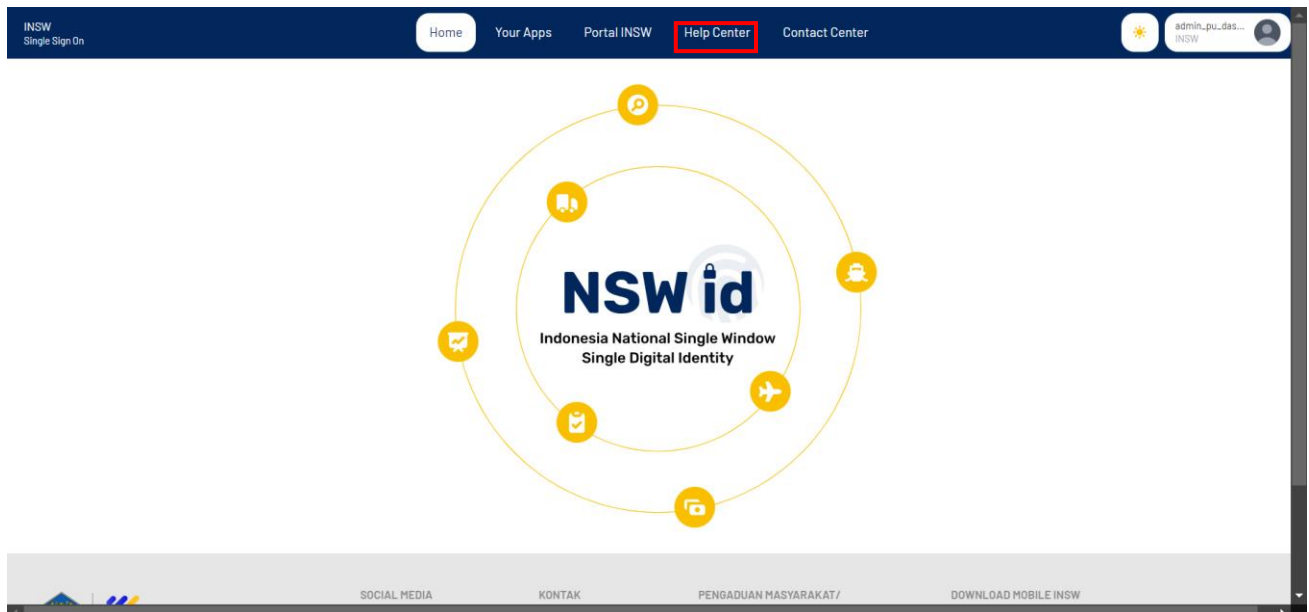
10. Portal INSW



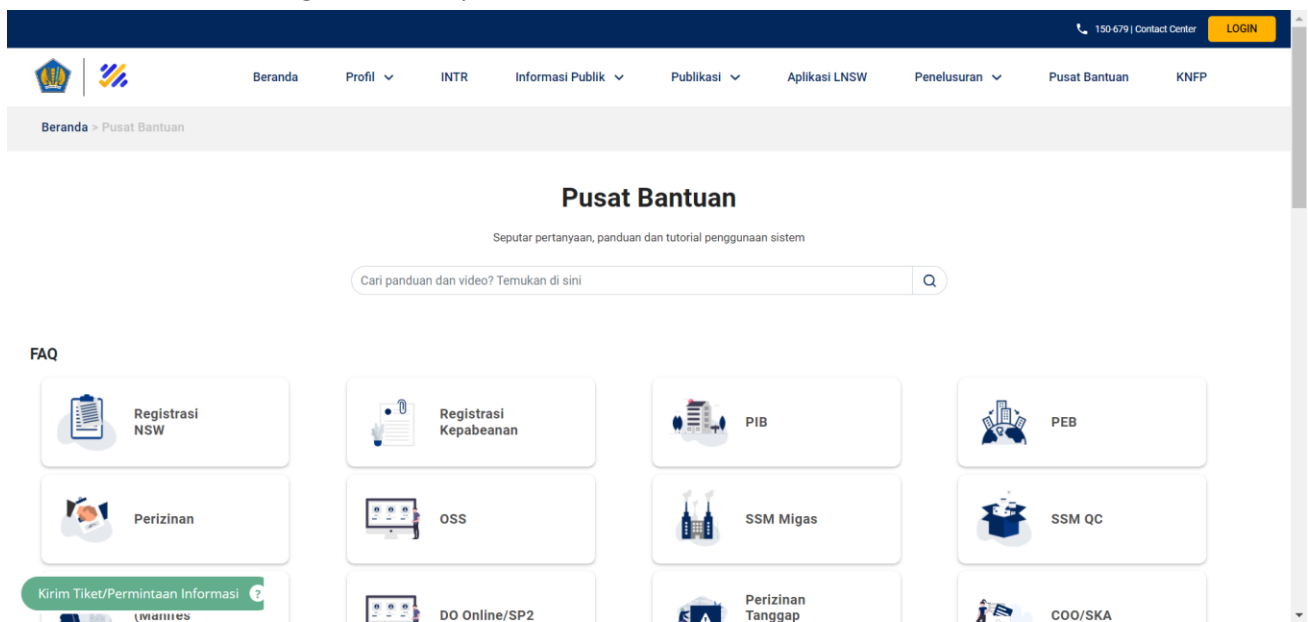
Klik **Portal INSW** untuk membuka halaman depan insw.go.id.

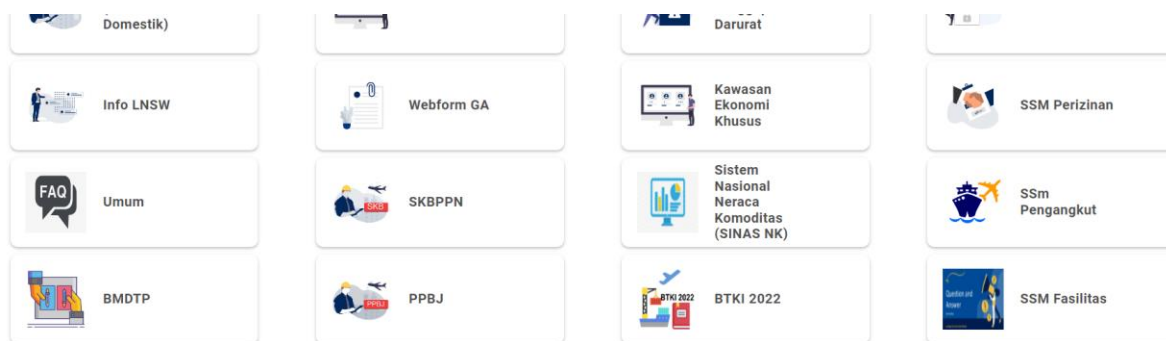


11. Help Center

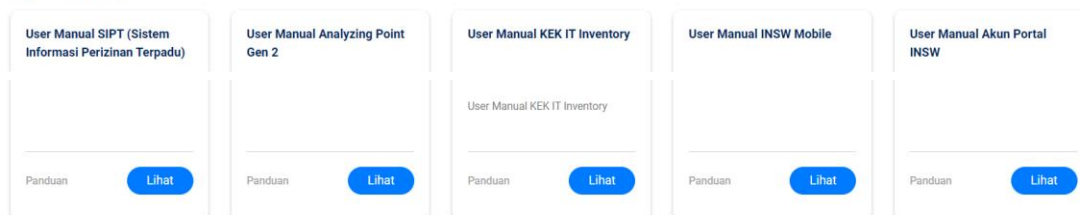


Klik [Help Center](#) untuk mengetahui FAQ, panduan dan video tutorial.

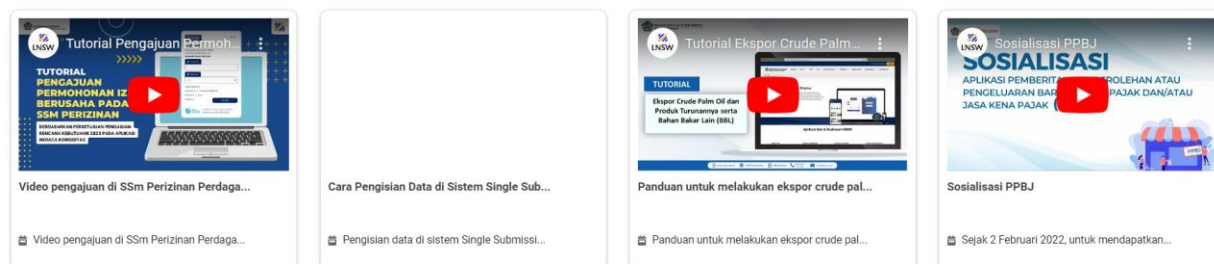




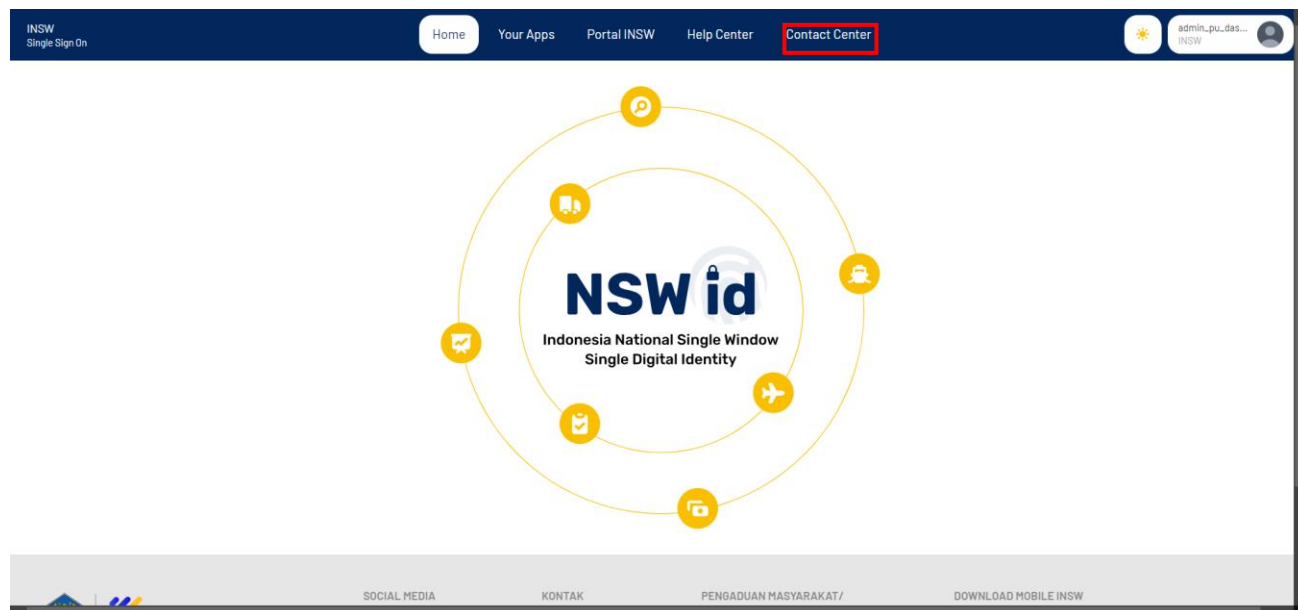
Panduan [Lihat Semua](#)



Video Tutorial [Lihat Semua](#)



12. Contract Center



Klik **Contact Center** bila Anda ingin menghubungi kami.



Contact Center LNSW

Contact Center Lembaga Nasional Single Window (LNSW) merupakan layanan publik yang mempunyai tugas dan fungsi untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam memperoleh informasi seputar kegiatan ekspor impor dan/atau sistem INSW. Layanan ini resmi dikelola secara mandiri pada tanggal 1 Januari 2021 selama 24 jam 7 hari yang dapat diakses oleh masyarakat melalui ponsel ataupun telepon rumah ke Call Center LNSW nomor 150-679.

Contact Center LNSW juga memiliki saluran layanan lain berupa email di info@insw.go.id dan *live chat* di situs insw.go.id yang melayani sejak pukul 07.00 hingga pukul 17.00 WIB pada hari kerja. Di samping itu, Contact Center LNSW juga terintegrasi dengan Contact Center 124 Kemerkenu Prime yang dapat dihubungi oleh masyarakat pada waktu jam kerja. Pada masa pandemi Covid-19, layanan tatap muka ke kantor LNSW mulai ditiadakan dan hingga saat ini fokus melayani pada 3 saluran utama (call, email, dan live chat).

ALUR KOMUNIKASI
CONTACT CENTER LNSW



Dalam menghubungi layanan Contact Center LNSW di 150-679 masyarakat dikenakan biaya telepon/ panggilan sebagai upaya menghindari telepon "iseng" atau "prank call" yang dapat mengganggu kinerja Contact Center LNSW.

Layanan Contact Center LNSW mempunyai agen-agen perwakilan dari seluruh unit-unit teknis di Kementerian/Lembaga yang terintegrasi dengan Sistem INSW yang bertugas untuk menerima eskalasi pertanyaan yang diterima oleh Contact Center LNSW.



Pusat Informasi

Email
info@insw.go.id

 **KEMENTERIAN KEUANGAN**
LEMBAGA NATIONAL SINGLE WINDOW

Gedung Syafrudin Prawiranegara, Jalan Lapangan Banteng Timur No.2-4,
Kel. Pasar Baru, Kec. Sawah Besar Kotamadya Jakarta Pusat 10710

Peta Situs

► Untuk mempermudah user yang mengakses website ini, kami sediakan map yang berisi struktur utama website ini. Dengan ini kami harapkan user dapat dengan mudah menemukan halaman untuk konten yang ingin diakses. [Lihat Peta Situs](#)

Contact Center

► Contact Center LNSW bisa dilihat di link berikut, [Lihat Contact Center](#)

Pengaduan Masyarakat/Whistleblowing System

► Terkait disiplin, kode etik dan kode perilaku pegawai melalui [Wise Kemenkeu](#)

Unduh Aplikasi Mobile INSW

 GET IT ON Google Play

 Download it on App Store

Media Sosial

Kirim Tiket/Permintaan Informasi 