



User Manual Document

SSM QC (QUARANTINE CUSTOM)



Daftar Isi

<i>Daftar Isi</i>	<i>ii</i>
<i>I. PENDAHULUAN</i>	<i>1</i>
<i>II. KONEKSI KE APLIKASI</i>	<i>2</i>
<i>III. PANDUAN TEKNIS</i>	<i>3</i>
A. Autentikasi	3
1. Login.....	3
2. Logout.....	3
B. SSm QC.....	4
1. <i>Display</i> Daftar Riwayat Pengajuan.....	4
2. Search Data Pengajuan	5
3. Tambah Data Pengajuan Baru	6
4. Tarik Data Ijin/ Masterlist	7
5. Duplikasi/ Clone Data Pengajuan.....	10
6. Lampiran Cetakan.....	11
7. Tarik Respon.....	16
8. Riwayat.....	18
9. Validasi Kelengkapan.....	19
10. Lihat Pengajuan	22
11. Ubah Pengajuan.....	22
12. Hapus Pengajuan	22
13. Pagination	23
C. SSm QC (BC 2.0).....	24
1. Tambah.....	24
2. View.....	81
3. Edit.....	96
B. SSm QC (BC 2.3).....	108
1. Tambah	108
2. View.....	175
3. Edit.....	190
C. SSm QC (PPFTZ - 01)	202
1. Tambah	202
2. View.....	259



3. Edit.....	274
D. SSm QC (Rush Handling).....	286
1. Tambah.....	286
2. View.....	344
3. Edit.....	359

I. PENDAHULUAN

Dokumen ini untuk menguraikan serangkaian langkah-langkah dalam mengoperasikan sistem SSm QC sehingga user dapat menggunakan dengan cara yang tepat. Terdapat 1 Layanan yang akan dijelaskan, meliputi:

Tabel 1 Layanan SSm QC

No.	Modul	Sub Modul 1	Sub Modul 2	
1.	Kelola Autentikasi	Login	-	
2.		Logout	-	
3.	Beranda SSM QC (BC 20, BC 23, PPFTZ, Rush Handling)	Display Daftar Riwayat Pengajuan	-	
4.		Search Data Pengajuan	-	
5.		Tambah Data Pengajuan Baru	-	
6.		Tarik Data Ijin/ Masterlist	-	
7.		Duplikasi/ Clone data Pengajuan	-	
8.		Lampiran Cetakan	-	
9.		Tarik Respon	-	
10.		Riwayat	-	
11.		Validasi Kelengkapan	-	
12.		Lihat Pengajuan	-	
13.		Ubah Pengajuan	-	
14.		Hapus Pengajuan	-	
15.		Pagination	-	
16.		Tambah Data		Pemberitahuan
17.				Transportasi
18.				Dokumen
19.				Komoditi
20.			Layanan	
21.		Edit Data		Pemberitahuan
22.				Transportasi
23.			Dokumen	
24.			Komoditi	
25.		Layanan		
26.	View Data		Pemberitahuan	
27.			Transportasi	
28.			Dokumen	
29.			Komoditi	
30.		Layanan		

II. KONEKSI KE APLIKASI

Untuk membuka aplikasi System SSm QC dengan cara masukkan URL system SSm QC <https://ssmimpor.insw.go.id/> pada aplikasi web browser.

III. PANDUAN TEKNIS

A. Autentikasi

1. Login

User melakukan login (masuk ke aplikasi) dengan memasukkan URL dan logout (keluar dari aplikasi).

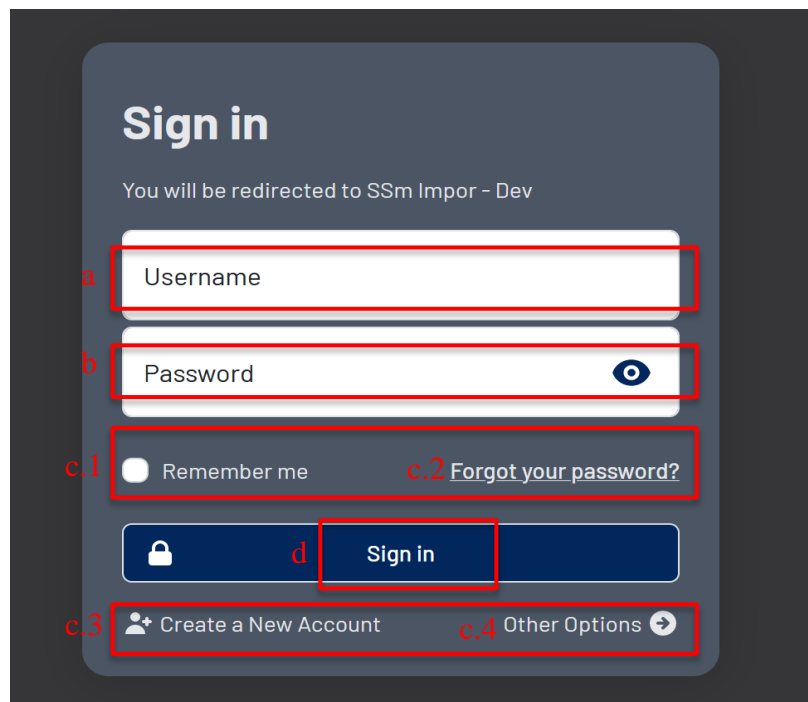
a. Input **Username**

b. Input **Password**

c. Terdapat beberapa tombol:

1. Remember me : ceklis jika ingin simpan info login
2. Forgot your password : jika lupa password
3. Create a New Account : untuk membuat akun baru
4. Other Options : untuk melihat opsi lain

d. Klik button **Sign In** → menampilkan ke halaman utama

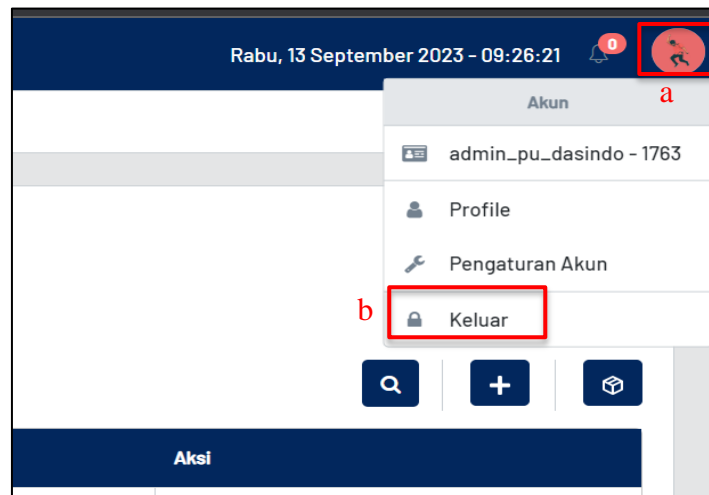


Gambar 1 Halaman Login SSm QC

2. Logout

a. Klik foto profil di pojok kanan atas

b. Klik button **Keluar** untuk keluar dari sistem



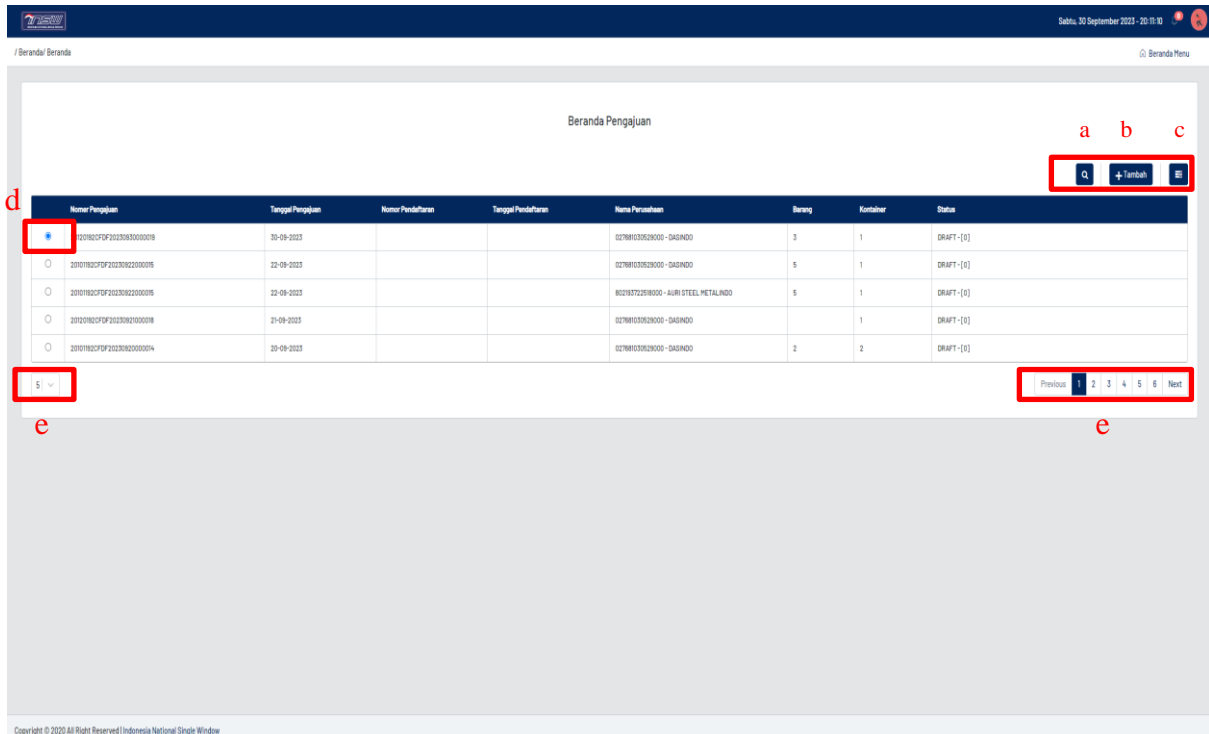
Gambar 2 Menu Log Out

B. SSm QC

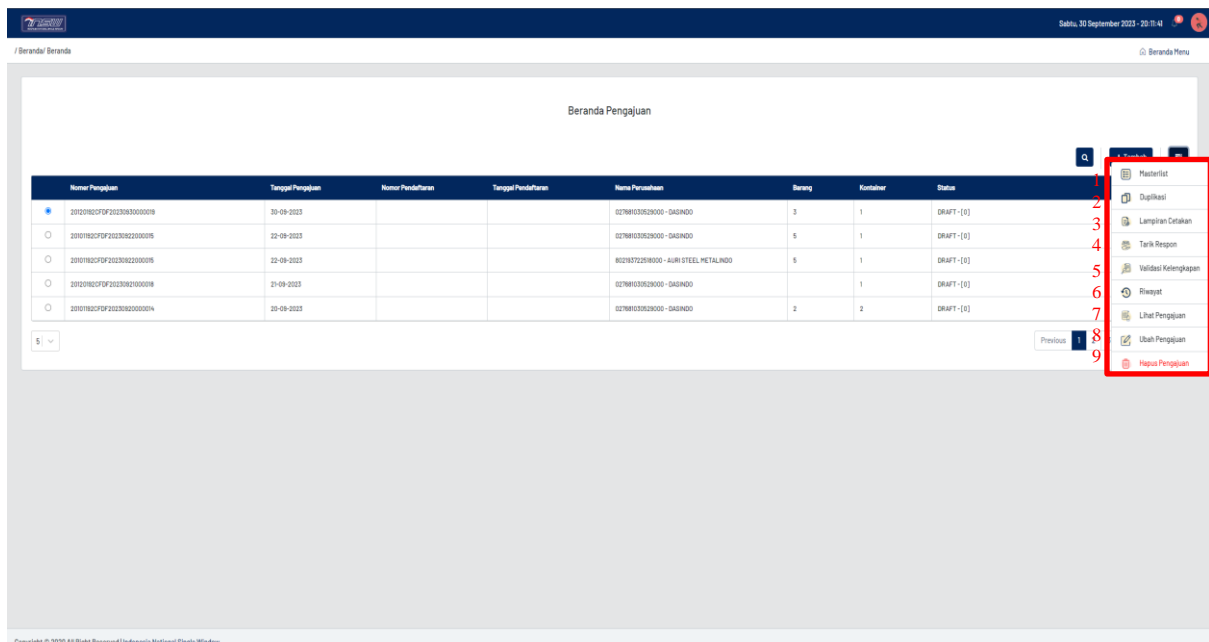
1. Display Daftar Riwayat Pengajuan

Halaman awal pada SSm QC adalah menampilkan daftar riwayat pengajuan seperti gambar di bawah, berikut ini penjelasan pada masing-masing tombol yang tersedia:

- a. Search
- b. Tambah
- c. List Aksi:
 1. Tarik Data Ijin/ Masterlist
 2. Duplikasi/ Clone Data Pengajuan
 3. Lampiran Cetakan
 4. Tarik Respon
 5. Validasi Kelengkapan
 6. Riwayat
 7. Lihat Pengajuan
 8. Ubah Pengajuan
 9. Hapus Pengajuan
- d. Checklist Data
- e. Pagination




Gambar 3 Display Daftar Riwayat Pengajuan

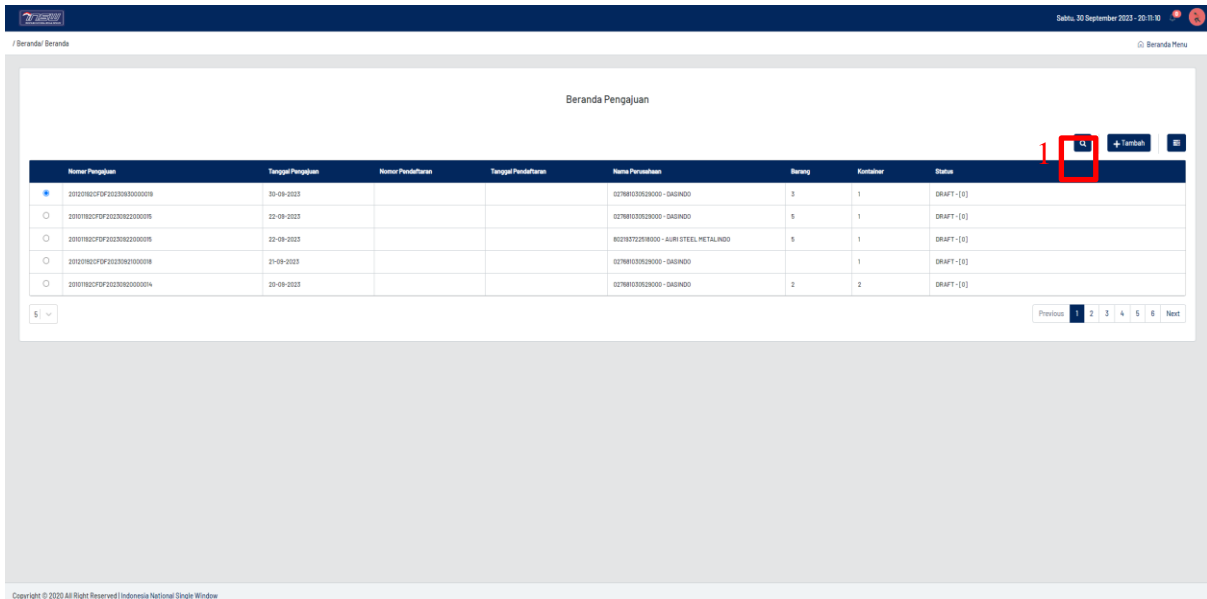


Gambar 4 List Aksi

2. Search Data Pengajuan

Langkah-langkah untuk Cari Data yaitu sebagai berikut:


1. Input data yang dicari → Klik tombol  maka akan menampilkan data pencarian sesuai data yang diinput

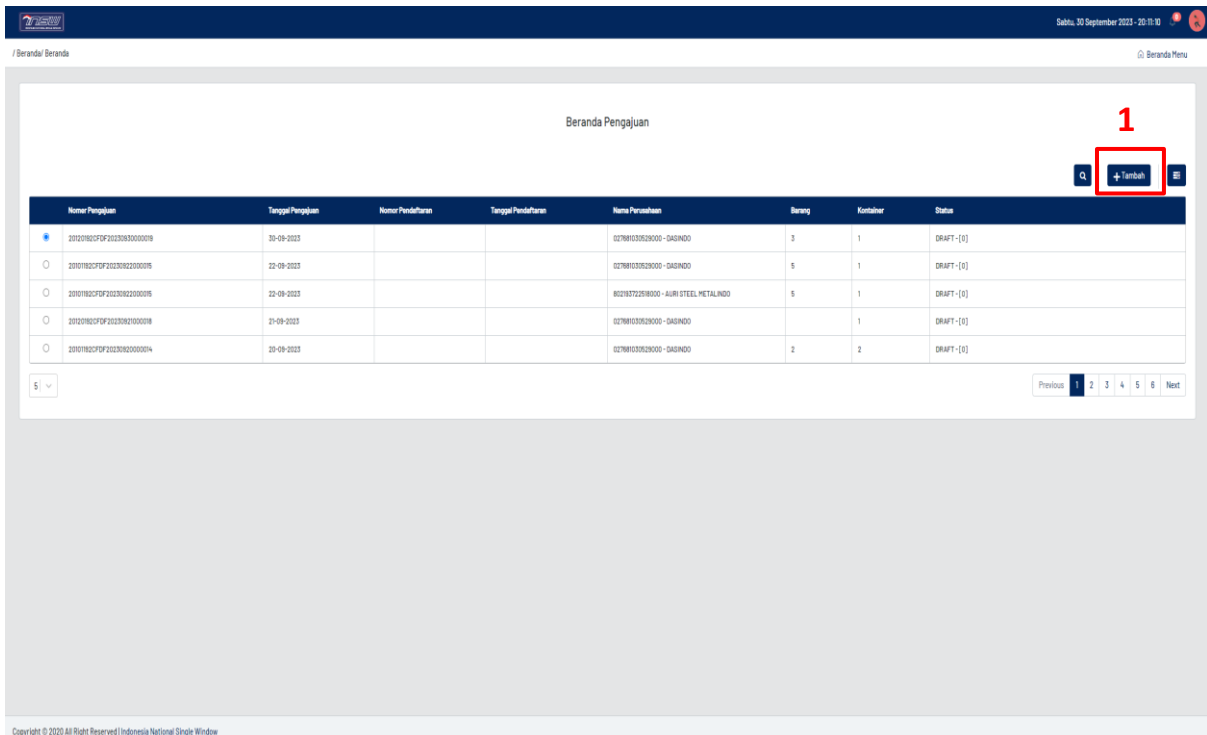


Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 5 Pencarian Data Pengajuan SSm QC

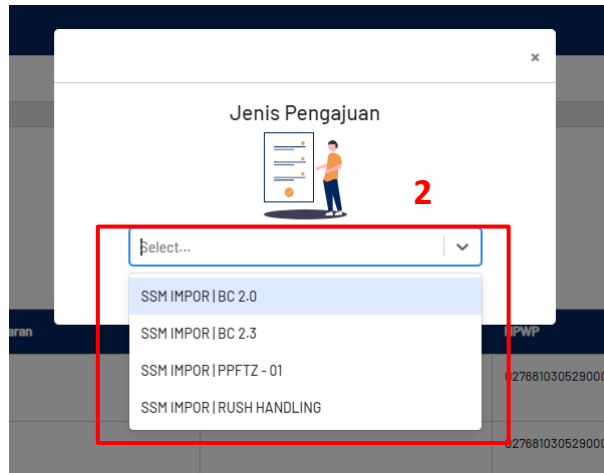
3. Tambah Data Pengajuan Baru

1. Klik ikon  untuk menambah Data Pengajuan Baru
2. Klik button **Select** untuk memilih Jenis Pengajuan “SSm Impor BC 2.0”, “SSm Impor BC 2.3”, “SSm Impor PPFTZ - 01”, atau “SSm Impor Rush Handling”
3. Klik **Proses**



Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 6 Halaman Daftar Riwayat Pengajuan



Gambar 7 Memilih Jenis Pengajuan

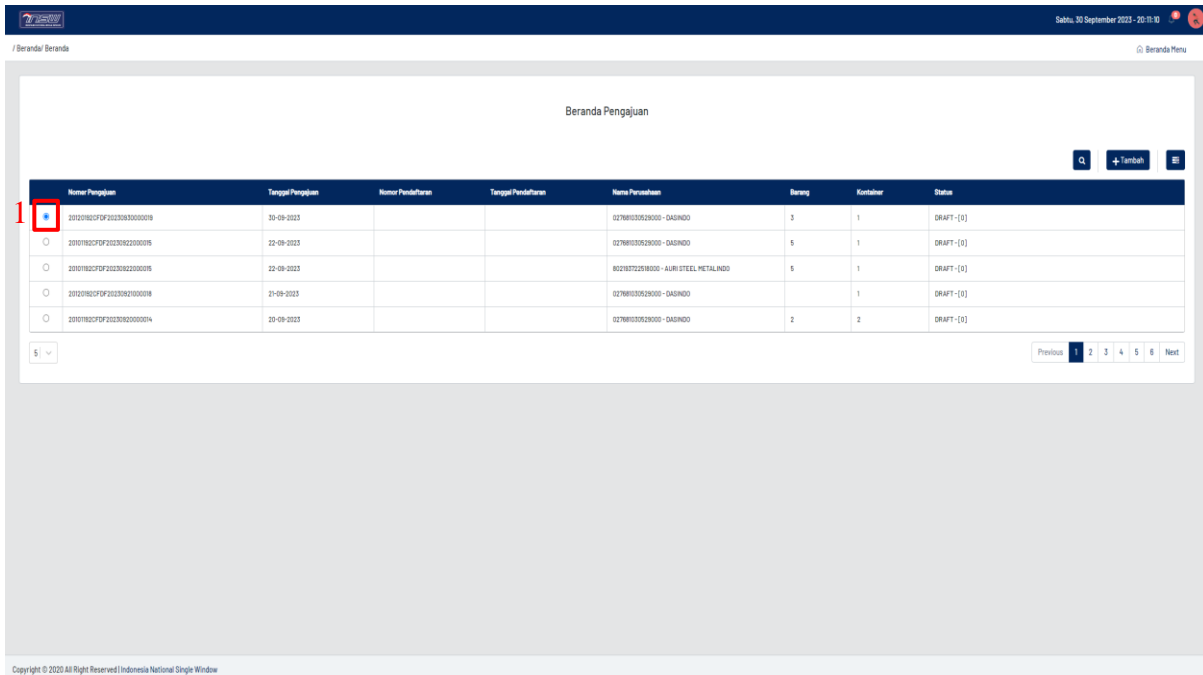


Gambar 8 Proses Pengajuan

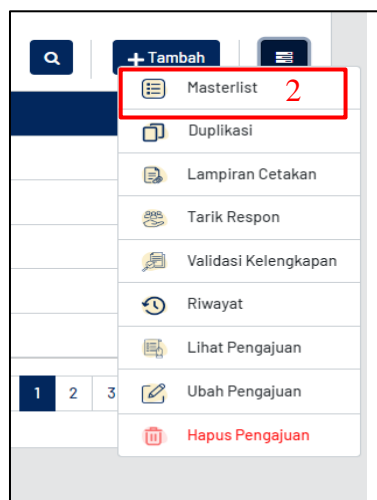
4. Tarik Data Ijin/ Masterlist

Langkah-langkah untuk Tarik Data Ijin/ Masterlist yaitu sebagai berikut:

1. User memilih data sesuai nomor pengajuan yang akan ditarik dengan **Checklist** pada nomor pengajuan
2. User klik **Masterlist**

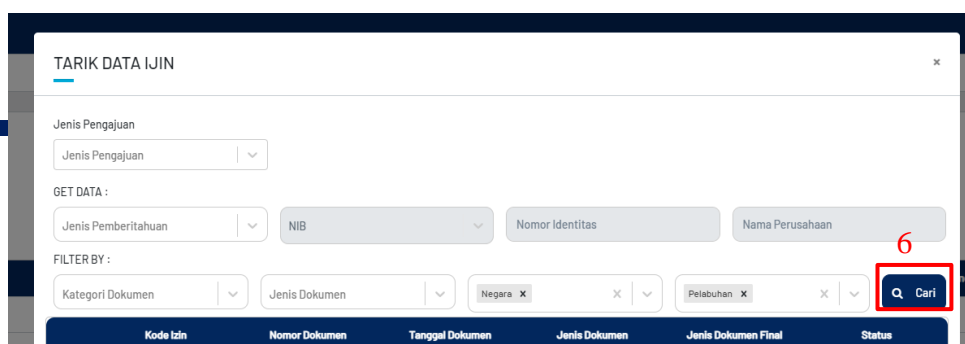


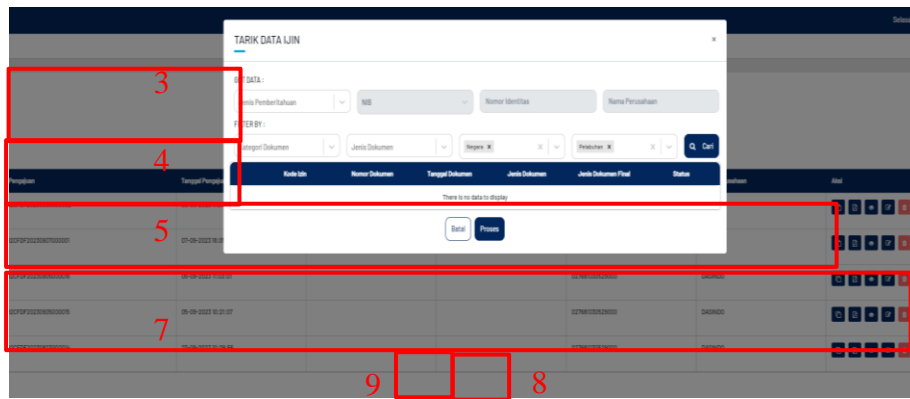
Gambar 9 Halaman Daftar Riwayat Pengajuan



Gambar 10 Pilih Aksi Masterlist

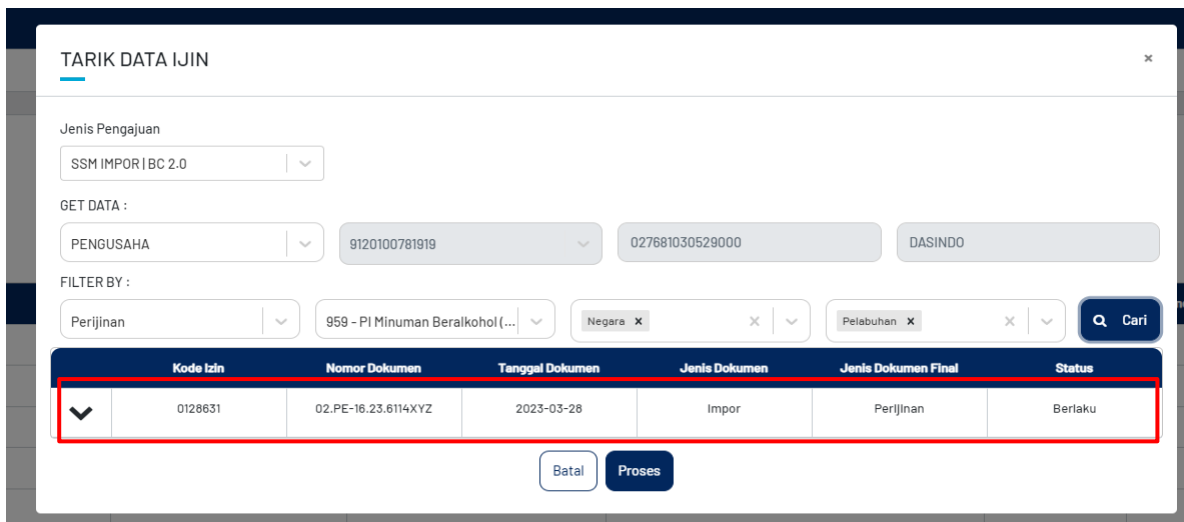
3. Memilih **Jenis Pengajuan**
4. Mengisi Get Data: **Jenis Pemberitahuan**
5. Mengisi Filter By: **Kategori Dokumen, Jenis Dokumen, Kategori**
6. Klik tombol **Cari**
7. List data form modal tarik data ijin
8. Klik **Proses** untuk menarik data ijin
9. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian pada form tarik data ijin





Gambar 11 Form Modal Tarik Data Ijin

10. Sebagai contoh, Tarik Data Ijin berdasarkan perijinan menggunakan kode dokumen 0128631



Gambar 12 Hasil Pencarian Tarik Data Ijin

11. Klik Dropdown
12. Checklist pada form tarik data ijin yang diinginkan
13. Input jumlah yang terpakai
14. Klik tombol **Proses** untuk menarik data

TARIK DATA IJIN

Jenis Pengajuan
SSM IMPOR | BC 2.0

GET DATA :
 PENGUSAHA: 9120100781919 | 027681030529000 | DASINDO

FILTER BY :
 Perijinan: 959 - PI Minuman Beralkohol (...)
 Negara: x | Pelabuhan: x

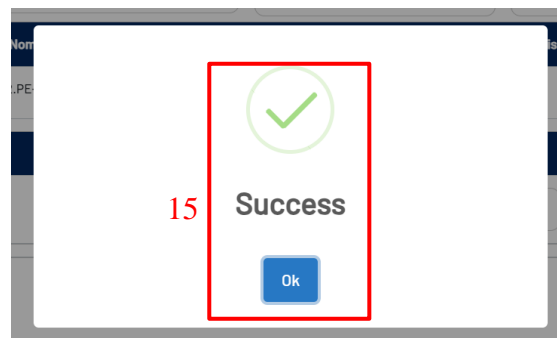
Kode Izin	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Jenis Dokumen	Jenis Dokumen Final	Status	
11	0128631	02.PE-16.23.6114XYZ	2023-03-28	Impor	Perijinan	Berlaku

Seri	Kode HS	Uraian Barang	Satuan	Jumlah	Terpakai	Sisa Kuota	status
12	15119037	--- - Lain-lain, d...	KGM	999552	10	448	Tersedia

Batal Proses

Gambar 13 Hasil Pencarian Tarik Data Ijin

15. Jika berhasil diproses, maka menampilkan pop up sukses



Gambar 14 Sukses Tarik Data

5. Duplikasi/ Clone Data Pengajuan

Langkah-langkah untuk Duplikasi Data yaitu sebagai berikut:

1. User memilih data sesuai nomor pengajuan yang ingin diduplikasi dengan **Checklist** pada nomor pengajuan
2. User klik **Duplikasi**

INSW Logo | Sabtu, 30 September 2023 - 20:11:10

/ Beranda/ Beranda

Beranda Pengajuan

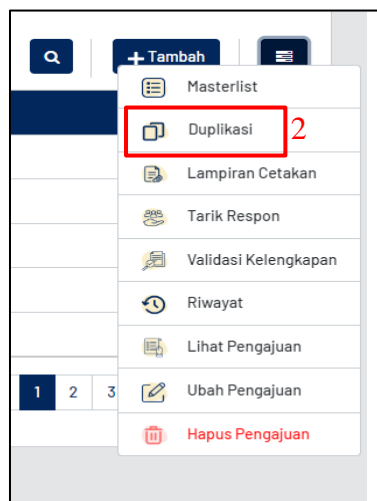
+ Tambah

Nomor Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Nomor Pendaftaran	Tanggal Pendaftaran	Nama Perusahaan	Barang	Kontainer	Status
2020182CFDF20230930000019	30-09-2023			027681032529000 - DASINDO	3	1	DRAFT - [0]
2020182CFDF20230922000016	22-09-2023			027681032529000 - DASINDO	5	1	DRAFT - [0]
2020182CFDF20230922000016	22-09-2023			021818722518000 - ALRI STEEL METALINDO	5	1	DRAFT - [0]
2020182CFDF20230920000018	21-09-2023			027681032529000 - DASINDO		1	DRAFT - [0]
2020182CFDF20230920000014	20-09-2023			027681032529000 - DASINDO	2	2	DRAFT - [0]

Previous 1 2 3 4 5 6 Next

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 15 Halaman Daftar Riwayat Pengajuan



Gambar 16 Pilih Aksi Duplikasi

6. Lampiran Cetakan

Langkah-langkah untuk melihat lampiran cetakan yaitu sebagai berikut:

1. User memilih data sesuai nomor pengajuan yang akan dilihat cetakannya dengan **Checklist** pada nomor pengajuan
2. User klik **Lampiran Cetakan**

INSW Indonesia National Single Window

Baku, 30 September 2023 - 20:11:10

/ Beranda/ Beranda

Beranda Menu

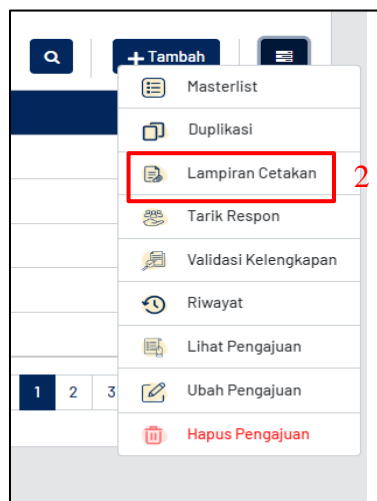
Beranda Pengajuan

№	Nomor Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Nomor Pendaftaran	Tanggal Pendaftaran	Nama Perusahaan	Berang	Kontainer	Status
1	2020182CFDF20230930000019	30-09-2023			027691030529000 - DASINDO	3	1	DRAFT - [0]
	2020182CFDF20230922000016	22-09-2023			027691030529000 - DASINDO	5	1	DRAFT - [0]
	2020182CFDF20230922000016	22-09-2023			022183722518000 - ALRI STEEL METALINDO	5	1	DRAFT - [0]
	2020182CFDF20230920000018	21-09-2023			027691030529000 - DASINDO	1	1	DRAFT - [0]
	2020182CFDF20230920000014	20-09-2023			027691030529000 - DASINDO	2	2	DRAFT - [0]

Previous 1 2 3 4 5 6 Next

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 17 Halaman Daftar Riwayat Pengajuan



Gambar 18 Pilih Aksi Lampiran Cetakan

PEMBERITAHUAN IMPOR BARANG (PIB)						BC 2.0	
Kantor Pabean : KPU TANJUNG PRIOK		040300		Halaman ke-1 dari 4			
Nomor Pengajuan : 20120192CFDF20230829000021		Tanggal Pengajuan : 29-08-2023					
A. JENIS PIB : 1		1. Biasa; 2. Berkala;					
B. JENIS IMPOR : 1		1. Untuk 2. Sementara; 5. Pelayanan 9. Gabungan 1 & 2.					
C. CARA : 1		1. Biasa/Tunai; 2. Berkala; 3. Dengan Jaminan; 9. Lainnya					
D. Data Pemberitahuan							
PENGIRIM		G. Nomor dan Tanggal Pendaftaran					
1. Nama, Alamat : PT JAMES SI		null / null					
DAERAH PERCOBAAN BC 20		9. Cara Pengangkutan : LAUT		1			
		10. Nama Sarana Pengangkutan & No. Voy/Flight dan Bendera : CN					
		FR-03.99X JNR-202210.01 CHINA					
PENJUAL		11. Perkiraan Tanggal Tiba : 22-08-2023					
1a. Nama, Alamat : PT JAMES SI		12. Pelabuhan Muat : Huangsangkou					
DAERAH PERCOBAAN BC 20		13. Pelabuhan Transit : null					
		14. Pelabuhan Tujuan : Tanjung Priok					
IMPORTIR		15. Invoice : null					
2. Identitas : 02.768.103.0-529.000		16. Transaksi : IMB		Tgl. null			
3. Nama, Alamat : DASINDO		17. House-BL/AWB : BL.X99-122022		Tgl. 04-09-2023			
DESA GEMBONG, RT 01, RW 01		Master-BL/AWB : null		Tgl. null			
4. Status : LAINNYA		18. BC 1.1/1.2 : 123456		Tgl. 2023-08-21			
5. APIU/APIP :		Pos. 1234		Sub Pos. 12342345			
PEMLIK BARANG		19. Pemenuhan Persyaratan/Fasilitas					
2a. Identitas : 02.768.103.0-529.000		PMA					
3a. Nama, Alamat : DASINDO		No. ECO09XX					
DESA GEMBONG, RT 01, RW 01		Tgl. 04-09-2023					
PPJK		20. Tempat Penimbunan : RAYA					
6. NPWP :		21. Valuta : USD		22. NDPBM :			
7. Nama, Alamat :		US Dollar		15.322,00			
8. NP-PPJK :		23. Nilai : CIF 1.000,00		26. Nilai Pabean : 1.010,00			
		24. Asuransi : LN 0,00					
		25. Freight : 0,00		15.361.090,00			
27. Nomor, Ukuran, dan Tipe Peti Kemas		28. Jumlah, Jenis, dan Merk Kemasan		29. Berat Kotor (Kg)			
null		100/-:Composite packaging.glass receptacle in		100,00			
				30. Berat Bersih			
				100,00			
31. 32. - Pos Tarif HS		33. - Keterangan		34. - Tarif dan Fasilitas			
No. - Uraian Jenis Barang, Merek, Tipe, Spek Wajib		- Fasilitas & No. Urut		35. - Jumlah dan Jenis Satuan Barang			
- Negara Asal Barang		- Persyaratan & No. Urut		- Berat Bersih (Kg)			
				- Jumlah dan Jenis Kemasan			
				36. - Nilai Pabean			
				- Jenis			
				- Nilai yang Ditambahkan			
				- Jatuh Tempo			
===== Lihat Lembar Lampiran =====							
Jenis Pungutan		Dibayar (Rp)	Ditanggung Pemerintah (Rp)	Ditunda (Rp)	Tidak Dipungut (Rp)	Dibebaskan (Rp)	Telah Dilunasi (Rp)
37. BM		0	0	0	0	0	0
38. BM KITE		0	0	0	0	0	0
39. BMT		0	0	0	0	0	0
40. Cukai		0	0	0	0	0	0
41. PPN		0	0	0	0	0	0
42. PPNBM		0	0	0	0	0	0
43. PPh		0	0	0	0	0	0
44. TOTAL		0	0	0	0	0	0
F. Dengan ini saya menyatakan :				E. UNTUK PEMBAYARAN DAN JAMINAN :			
a. Bertanggung jawab atas kebenaran hal - hal yang diberitahukan dalam dokumen ini dan keabsahan dokumen pelengkap pabean yang menjadi dasar pembuatan dokumen ini ; dan				a. Pembayaran : <input type="checkbox"/> 1. Bank 2. Pos 3. Kantor Pabean			
b. Sanggup menyiapkan dan menyerahkan barang impor untuk diperiksa, serta menyaksikan pemeriksaan fisik. Dalam hal saya tidak memenuhi ketentuan ini dalam jangka waktu yang ditetapkan maka saya menguasakannya kepada pengusaha Tempat Penimbunan Sementara tempat pemeriksaan atas risiko dan biaya saya.				b. Jaminan : <input type="checkbox"/> 1. Tunai 2. Bank Garansi			
MAKASSAR, 29-08-2023							
Importir/PPJK							
DASINDO							
PPJK							
		Nomor		Tanggal			

Gambar 19 Detail Cetakan Halaman 1

**LEMBAR LANJUTAN
NOMOR, UKURAN, DAN TIPE KONTAINER PEMBERITAHUAN IMPOR BARANG (PIB)**

BC 2.0

Kantor Pabean : KPU TANJUNG PRIOK		040300	Halaman ke-2 dari 4		
Nomor Pengajuan : 20120192CFDF20230829000021		Tanggal Pengajuan : 29-08-2023			
Nomor Pendaftaran : null		Tanggal Pendaftaran : null			
31. No.	32. - Pos Tarif HS - Uraian Jenis Barang, Merek, Tipe, Spek Wajib - Negara Asal Barang	33. - Keterangan - Fasilitas & No. Urut - Persyaratan & No. Urut	34. Tarif dan Fasilitas	35. - Jumlah dan Jenis Satuan Barang - Berat Bersih (Kg) - Jumlah dan Jenis Kemasan	36. - Nilai Pabean - Jenis - Nilai yang Ditambahkan - Jatuh Tempo
1	12092400 Biji, buah dan spora, dari jenis yang digunakan untuk disemai. - - - CN - CHINA	PPH: -	BM: -% BMAD: -% BMIM: -% BMPB: -% BMTP: -% Cukai: -% PPN: -% PPnBM: -% PPh: -%	100,00 KMK/Square kilometre BB: 100.0000 KGM 100.00 YW/Composite packaging,glass receptacle in fibre drum	101,00 null null null

MAKASSAR, 29-08-2023
Importir/PPJK

(DASINDO)

Gambar 20 Detail Cetakan Halaman 2

LEMBAR LANJUTAN				BC 2.0
DOKUMEN DAN PEMENUHAN PERSYARATAN/FASILITAS PEMBERITAHUAN IMPOR BARANG (PIB)				
Kantor Pabean : KPU TANJUNG PRIOK		040300		Halaman ke-3 dari 4
Nomor Pengajuan : 20120192CFDF20230829000021		Tanggal Pengajuan : 29-08-2023		
Nomor Pendaftaran : null		Tanggal Pendaftaran : null		
No	Kode Dokumen	Nama Dokumen	Nomor dan Tanggal Dokumen	Dilampirkan
1	ECO09XX	Electronic Certificate Of Origin (E-CO)	ECO09XX 04-09-2023	Ya / Tidak
2	BL.X99-122022	Bill of Lading (BL)	BL.X99-122022 04-09-2023	Ya / Tidak

Gambar 21 Detail Cetakan Halaman 3

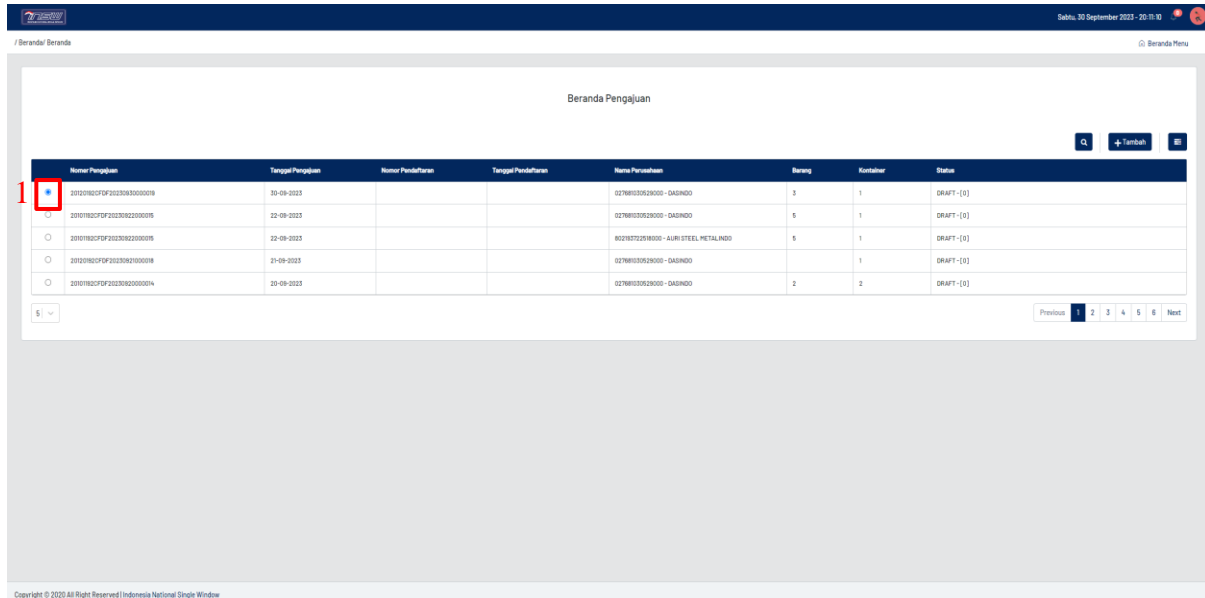
LEMBAR LANJUTAN						BC 2.0	
NOMOR, UKURAN DAN TIPE KONTAINER PEMBERITAHUAN IMPOR BARANG (PIB)							
Kantor Pabean : KPU TANJUNG PRIOK		040300		Halaman ke-3 dari 4			
Nomor Pengajuan : 20120192CFDF20230829000021		Tanggal Pengajuan : 29-08-2023					
Nomor Pendaftaran : -		Tanggal Pendaftaran : null					
No. Urut	Nomor	Ukuran	Tipe	No. Urut	Nomor	Ukuran	Tipe

Gambar 22 Detail Cetakan Halaman 4

7. Tarik Respon

Langkah-langkah untuk melihat Tarik Respon yaitu sebagai berikut:

1. User memilih data sesuai nomor pengajuan yang akan dilihat Tarik responnya dengan **Checklist** pada nomor pengajuan
2. User klik **Tarik Respon**

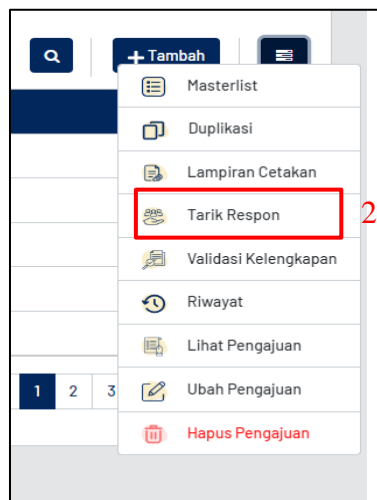


Beranda Pengajuan

Nomor Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Nomor Pendaftaran	Tanggal Pendaftaran	Nama Perusahaan	Barang	Kontainer	Status
2020182CFPF2023092000019	10-09-2023			02786030529000 - DASINDO	3	1	DRAFT - [0]
2020182CFPF2023092000016	22-09-2023			02786030529000 - DASINDO	5	1	DRAFT - [0]
2020182CFPF2023092000015	22-09-2023			80218702018000 - ALRI-STEEL, METALINDO	5	1	DRAFT - [0]
2020182CFPF2023092000018	21-09-2023			02786030529000 - DASINDO		1	DRAFT - [0]
2020182CFPF2023092000014	10-09-2023			02786030529000 - DASINDO	2	2	DRAFT - [0]

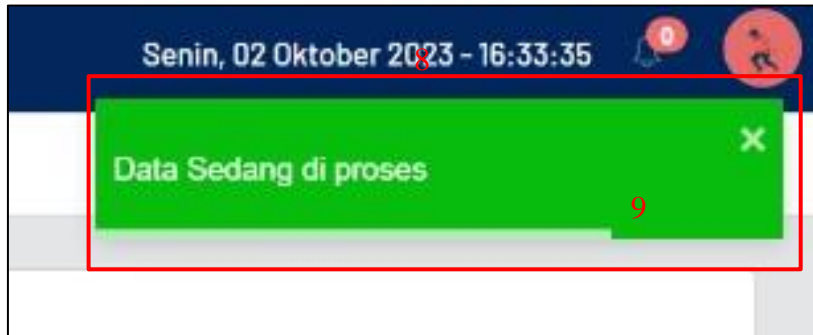
Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 23 Halaman Daftar Riwayat Pengajuan



Gambar 24 Pilih Aksi Tarik Respon

3. Sistem memproses data

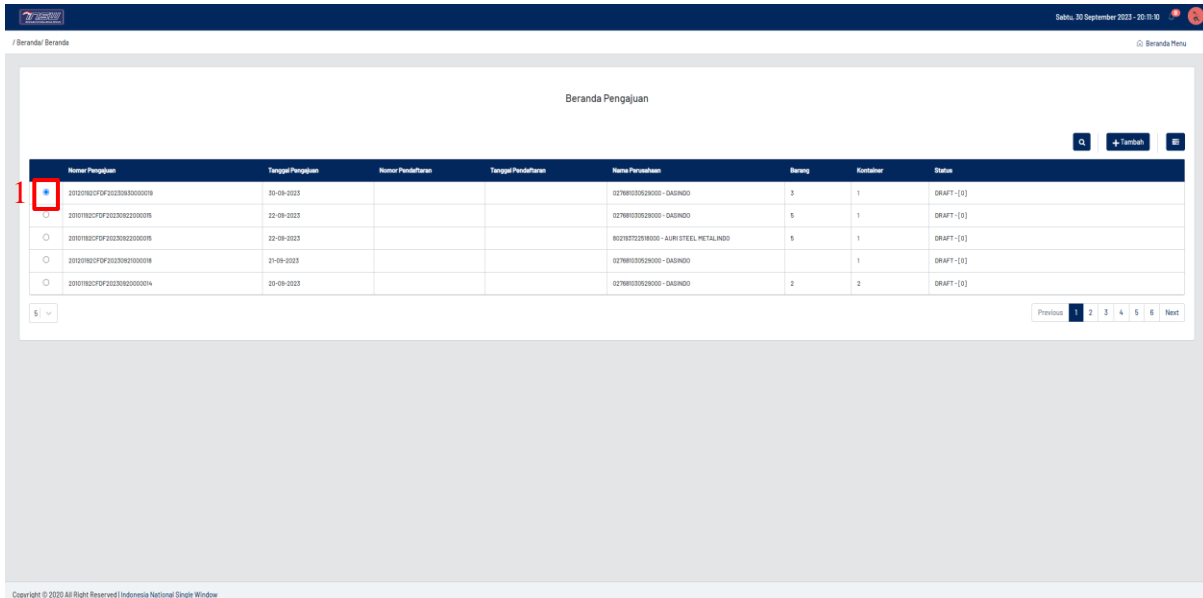


Gambar 25 Lihat Riwayat dan Respon Data Pengajuan

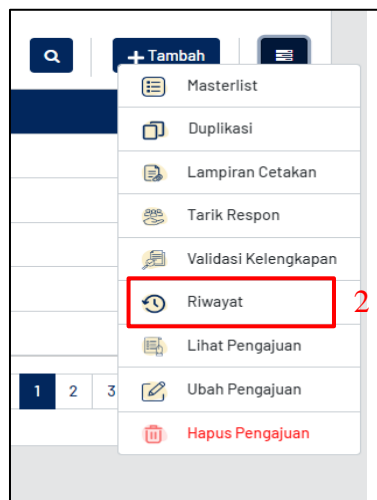
8. Riwayat

Langkah-langkah untuk melihat Riwayat yaitu sebagai berikut:


1. User memilih data sesuai nomor pengajuan yang akan dilihat Riwayat dengan **Checklist** pada nomor pengajuan
2. User klik **Riwayat**

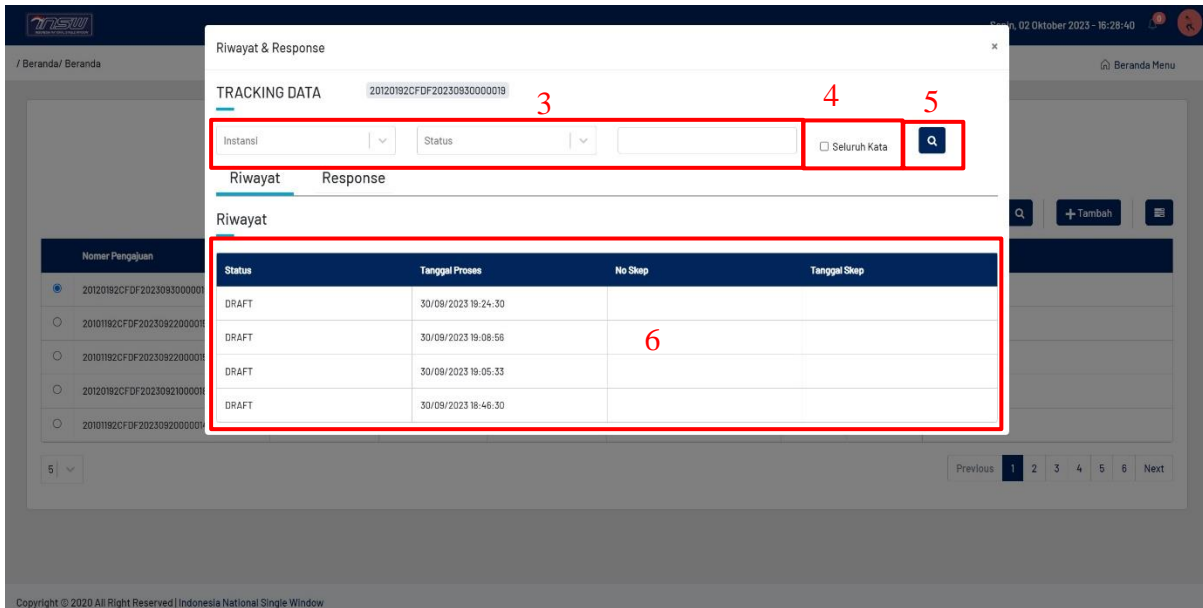


Gambar 26 Halaman Daftar Riwayat Pengajuan



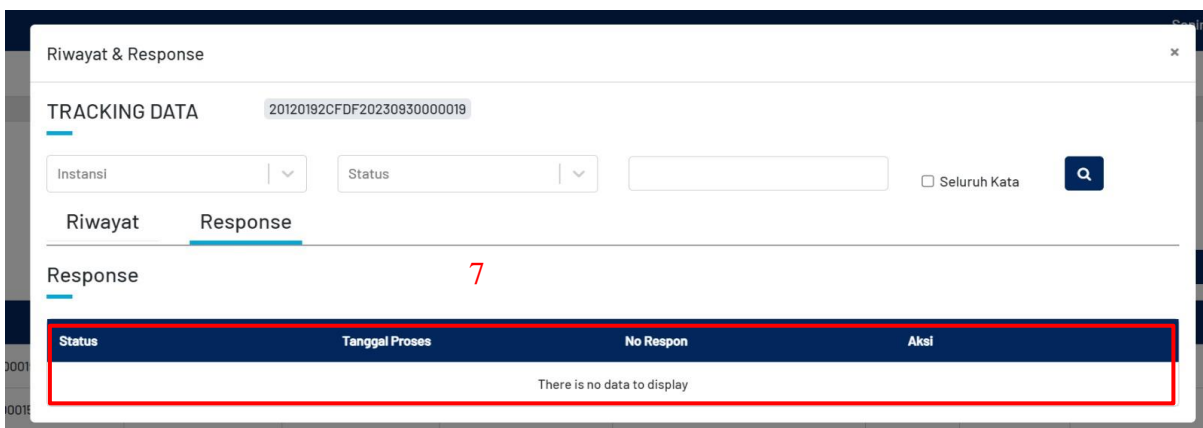
Gambar 27 Pilih Aksi Riwayat

3. Pada tab **Riwayat**, User memilih **Instansi** dan **Status**
4. Checklist pada Seluruh Kata jika diperlukan
5. Klik tombol 
6. Menampilkan list data Riwayat



Gambar 28 Modal Riwayat

7. Pada tab **Response** maka menampilkan data response



Gambar 29 Modal Response

9. Validasi Kelengkapan

Langkah-langkah untuk Validasi Kelengkapan Data yaitu sebagai berikut:

1. User memilih data sesuai nomor pengajuan yang akan divalidasi dengan **Checklist** nomor pengajuan
2. User klik **Validasi Kelengkapan**

INSW
Indonesia National Single Window

Sabtu, 30 September 2023 - 20:11:10

/ Beranda/ Beranda

Beranda Menu

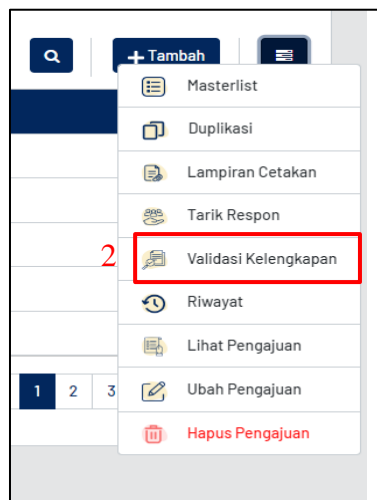
Beranda Pengajuan

№	Nomor Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Nomor Pendaftaran	Tanggal Pendaftaran	Nama Perusahaan	Berang	Kontainer	Status
1	2020182CFDP20230930000019	30-09-2023			027681030529000 - DASINDO	3	1	DRAFT - [0]
	2020182CFDP20230922000016	22-09-2023			027681030529000 - DASINDO	5	1	DRAFT - [0]
	2020182CFDP20230922000016	22-09-2023			80218722518000 - ALRI STEEL METALINDO	5	1	DRAFT - [0]
	2020182CFDP20230920000018	21-09-2023			027681030529000 - DASINDO	1	1	DRAFT - [0]
	2020182CFDP20230920000014	20-09-2023			027681030529000 - DASINDO	2	2	DRAFT - [0]

Previous 1 2 3 4 5 6 Next

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 30 Halaman Daftar Riwayat Pengajuan a



Gambar 31 Pilih Aksi Validasi Kelengkapan

3. User memeriksa kelengkapan data
4. Checklist pada “Saya Menyetujui” jika data telah lengkap
5. Klik **Kirim** agar data dapat diajukan
6. Klik **Batal** untuk kembali ke halaman beranda pengajuan

Validasi Pengajuan
[Cetak Laporan](#)

3

Nomor Pengajuan :	Jumlah Barang :	Item
Status :	Jumlah Kemasan :	Data
NPWP Pemberitahu :	Jumlah Dokumen :	Dokumen
Nama Pemberitahu :	Jumlah Kontainer :	Kontainer

✘

PEMBERITAHUAN
Data Tidak Lengkap

✘

TRANSPORTASI
Data Tidak Lengkap

✘

DOKUMEN
Data Tidak Lengkap

✘

BARANG
Data Tidak Lengkap

Disclaimer

Dengan ini saya menyatakan:

- a. Bertanggung jawab atas kebenaran hal - hal yang diberitahukan dalam dokumen ini dan keabsahan dokumen pelengkap pabean yang menjadi dasar pembuatan dokumen ini, dan
- b. Sanggup menyiapkan dan menyerahkan barang impor untuk diperiksa, serta menyaksikan pemeriksaan fisik. Dalam hal saya tidak memenuhi ketentuan ini dalam jangka waktu yang ditetapkan maka saya menguasakannya kepada pengusaha Tempat Penimbunan Sementara tempat pemeriksaan atas risiko dan biaya saya.

4 Saya Menyetujui

6 Batal Kirim 5

Gambar 32 Validasi Kelengkapan

10. Lihat Pengajuan

Pada halaman tambah, view dan edit, akan dijelaskan pada masing-masing sub SSm QC.

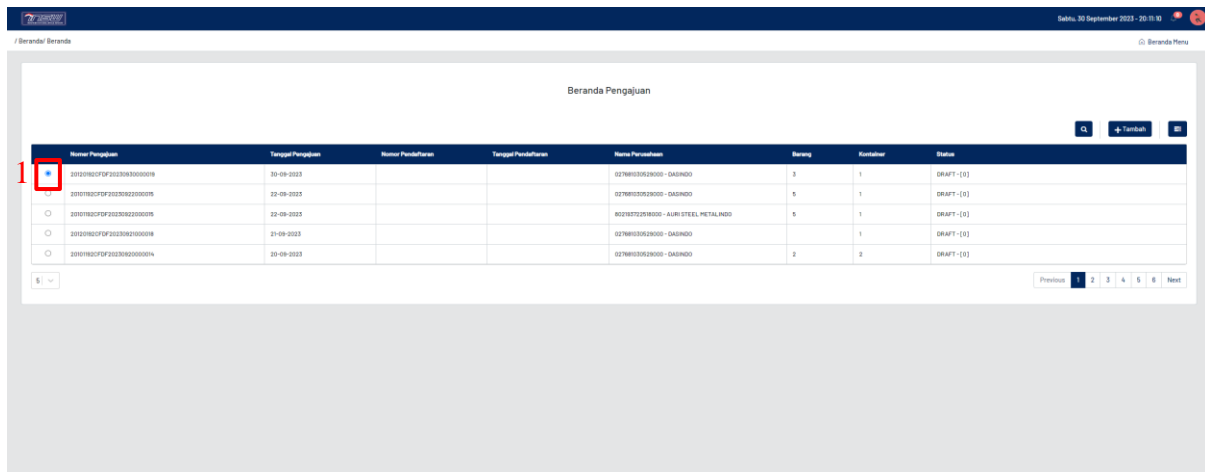
11. Ubah Pengajuan

Pada halaman tambah, view dan edit, akan dijelaskan pada masing-masing sub SSm QC.

12. Hapus Pengajuan

Langkah-langkah untuk menghapus data pengajuan yaitu sebagai berikut:

1. User memilih data sesuai nomor pengajuan yang akan dihapus dengan **Checklist** salah satu nomor pengajuan
2. User klik **Hapus Pengajuan**
3. User mengkonfirmasi hapus data dengan klik “OK”

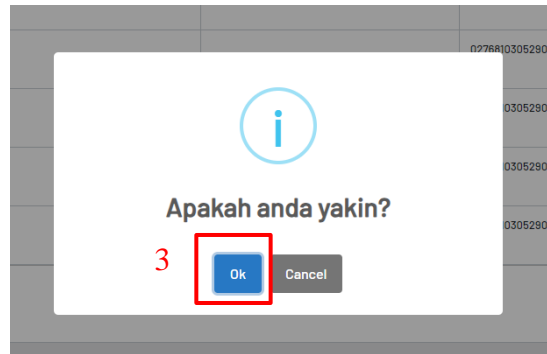


Nomor Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Nomor Pendaftaran	Tanggal Pendaftaran	Nama Perusahaan	Berang	Kontainer	Status
20201802PDP2023092000018	20-09-2023			02766030529000 - DASINDO	3	1	DRAFT - (0)
20201802PDP2023092000015	22-09-2023			02766030529000 - DASINDO	5	1	DRAFT - (0)
20201802PDP2023092000019	20-09-2023			80238702019000 - ALUMITEEL METALINDO	5	1	DRAFT - (0)
20201802PDP2023092000018	21-09-2023			02766030529000 - DASINDO		1	DRAFT - (0)
20201802PDP2023092000014	20-09-2023			02766030529000 - DASINDO	2	2	DRAFT - (0)

Gambar 33 Halaman Daftar Riwayat Pengajuan



Gambar 34 Pilih Aksi Hapus Pengajuan

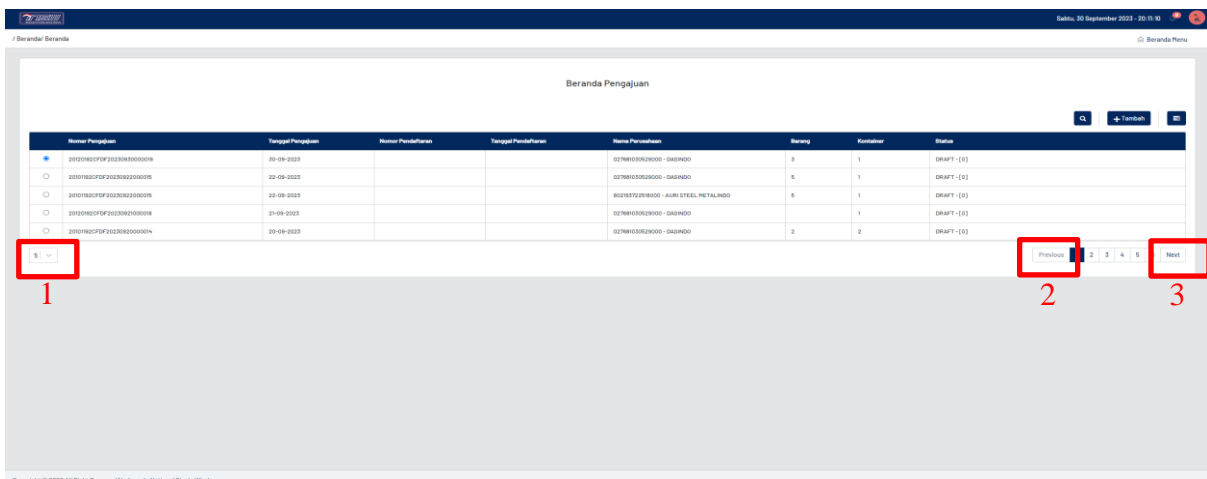


Gambar 35 Konfirmasi Hapus Data

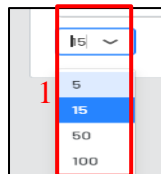
13. Pagination

Fungsi pagination adalah untuk membagi beberapa data dalam satu halaman yang ditampilkan agar lebih mudah dimengerti oleh pengguna. Dalam halaman ini dapat memilih terbagi menjadi 5, 15, 50, 100 data dalam satu halaman.

1. Klik **Pagination** dengan memilih jumlah yang ingin ditampilkan
2. Klik tombol **Previous** jika ingin menampilkan halaman sebelumnya
3. Klik tombol **Next** jika ingin menampilkan halaman selanjutnya




Gambar 36 Pagination Satu Halaman



Gambar 37 Jumlah Data untuk Pagination

C. SSm QC (BC 2.0)

1. Tambah

Untuk menambah data pengajuan BC 2.0 maka klik  di beranda pengajuan, pilih “SSm Impor BC 2.0”, lalu klik “Proses”. Setelah selesai mengajukan data baru BC 2.0, maka sistem akan menampilkan ke halaman data pemberitahuan.

a. Pemberitahuan

1) Pemberitahuan – Data Utama

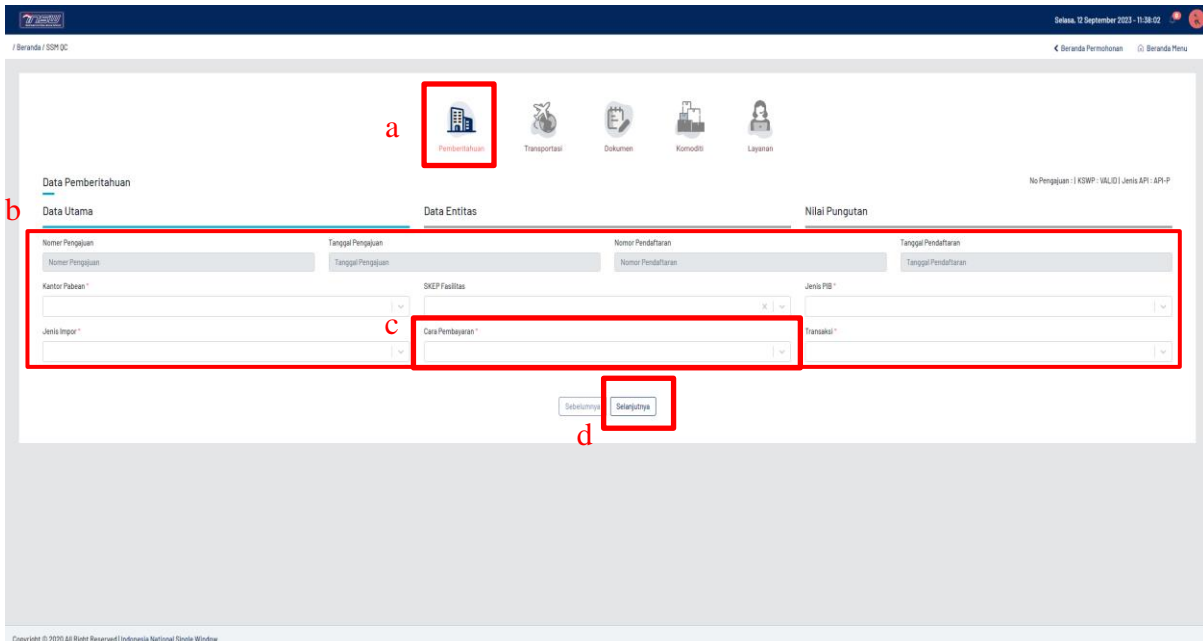
a) Pilih menu **Pemberitahuan**

b) Muncul form Pemberitahuan, User memasukkan Data Utama meliputi:

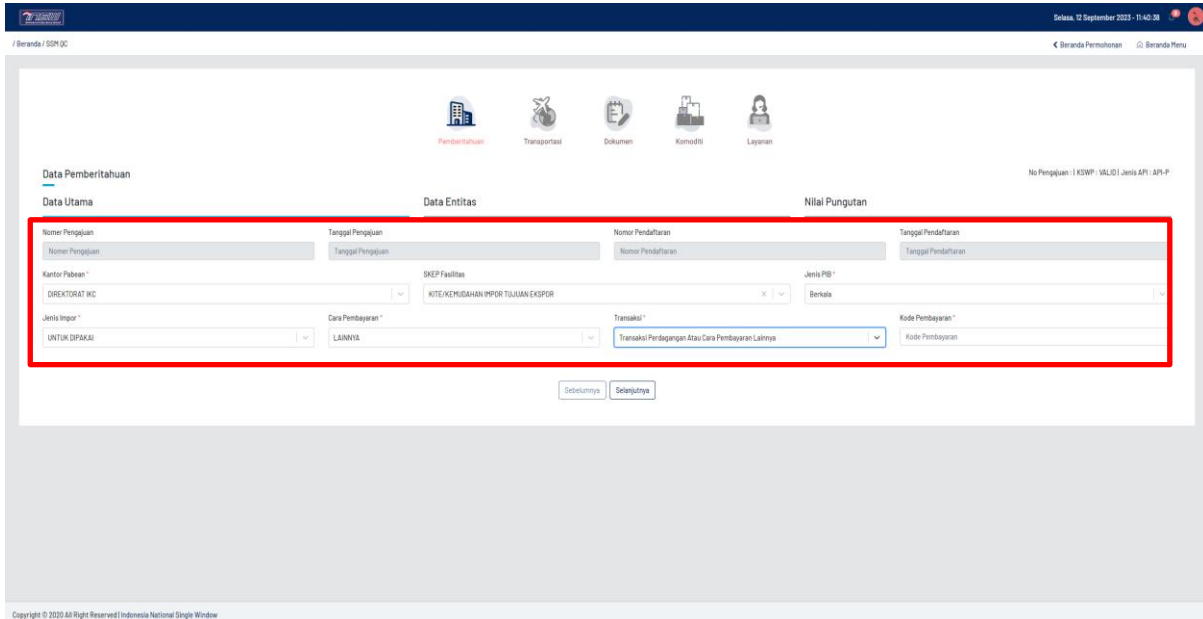
- Nomor Pengajuan
- Tanggal Pengajuan
- Nomor Pendaftaran
- Tanggal Pendaftaran
- Kantor Pabean
- SKEP Fasilitas
- Jenis PIB
- Jenis Impor
- Cara Pembayaran
- Transaksi

c) Jika memilih field transaksi “**Transaksi Perdagangan atau Cara embayaran Lainnya**” maka akan menampilkan kode pembayaran

d) Klik **Selanjutnya**



Gambar 38 Data Pemberitahuan – Data Utama



INSW
/ Beranda / SSM/QC

12 September 2023 - 11:42:38

Beranda Permohonan Beranda Menu

Pemberitahuan Transportasi Dokumen Komoditi Layanan

No Pengajuan | KSWP | MALG | Jenis API | AP-P

Data Pemberitahuan

Data Utama **Data Entitas** **Nilai Pungutan**

Nomor Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Nomor Pendaftaran	Tanggal Pendaftaran
Nomor Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Nomor Pendaftaran	Tanggal Pendaftaran
Kantor Pabean*	DKEP Fasilitas	Jenis PIB*	
DIREKTORAT IKC	KITE/KEKEMBANGAN PPROR TULUWAN EKSPOR	Berkas	
Jenis Impor*	Cara Pembayaran*	Transaksi*	Kode Pembayaran*
UNTUK DIPAKAI	LAINNYA	Transaksi Perdagangan Atau Cara Pembayaran Lainnya	Kode Pembayaran

Setelannya Setelanjanya

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

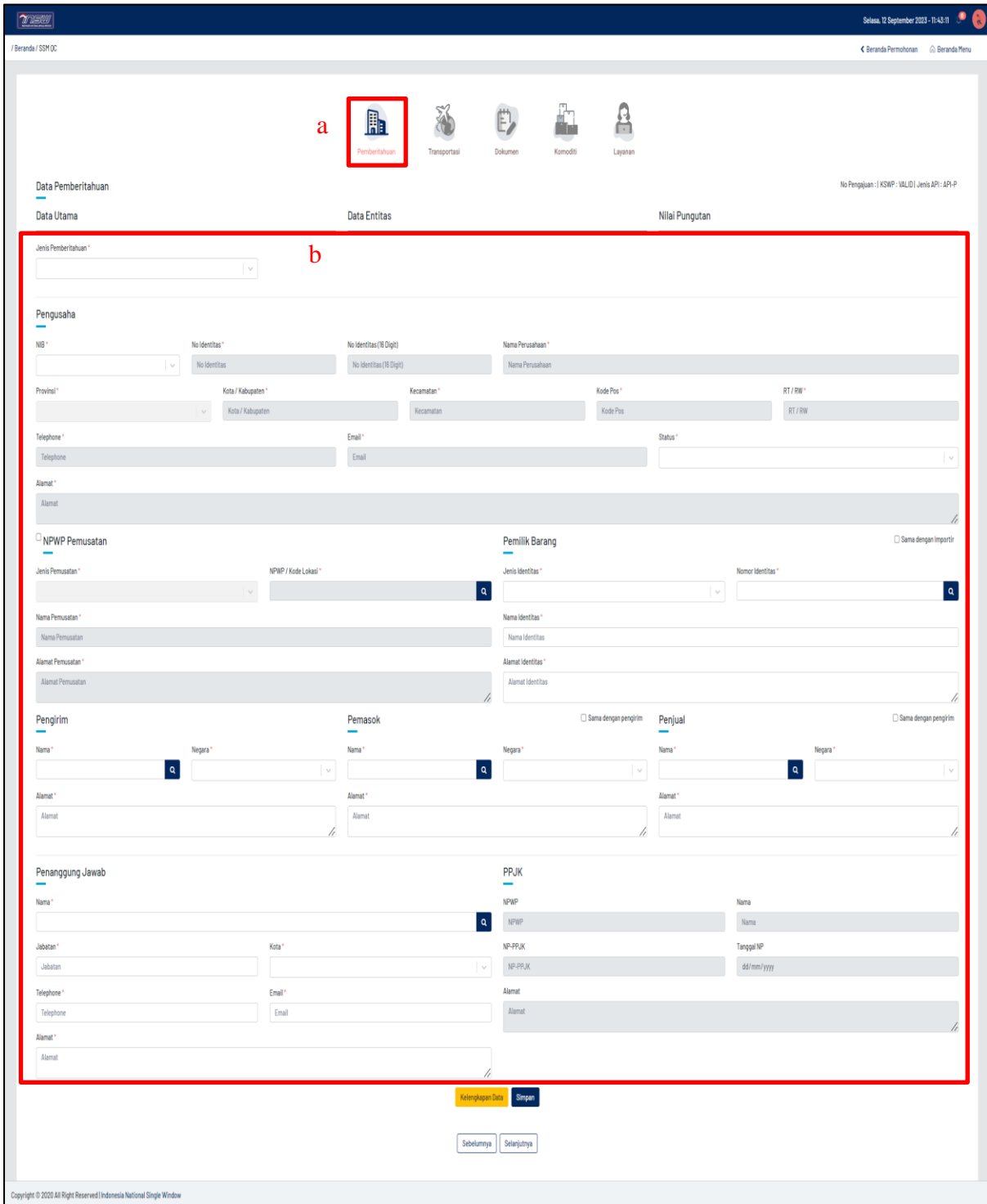
Gambar 39 Contoh Pengisian Data Pemberitahuan – Data Utama

2) Pemberitahuan - Data Entitas

a) Pilih menu **Pemberitahuan**

b) Muncul form Pemberitahuan, User memasukan Data Entitas meliputi:

Jenis Pemberitahuan	Pengirim
Pengusaha	- Nama
- NIB	- Negara
- Nomor Identitas	- Alamat
- Nomor Identitas (16 Digit)	Pemasok
- Nama Perusahaan	- Nama
- Provinsi	- Negara
- Kota / Kabupaten	- Alamat
- Kecamatan	Penjual
- Kode Pos	- Nama
- RT/ RW	- Negara
- Telephone	- Alamat
- Email	Penanggung Jawab
- Status	- Nama
- Alamat	- Jabatan
NPWP Pemusatan	- Kota
- Jenis Pemusatan	- Telephone
- NPWP / Kode Lokasi	- Email
- Nama Pemusatan	- Alamat
- Alamat Pemusatan	PPJK
Pemilik Barang	- NPWP
- Jenis Identitas	- Nama
- Nomor Identitas	- NP-PPJK
- Nama Identitas	- Tanggal NP
- Alamat Identitas	- Alamat



The screenshot displays the 'Data Pemberitahuan' form in the INSW system. A red box labeled 'a' highlights the 'Pemberitahuan' menu icon in the top navigation bar. A larger red box labeled 'b' encompasses the main form area, which is divided into three tabs: 'Data Utama', 'Data Entitas', and 'Nilai Pungutan'. The 'Data Entitas' tab is active and contains the following fields:

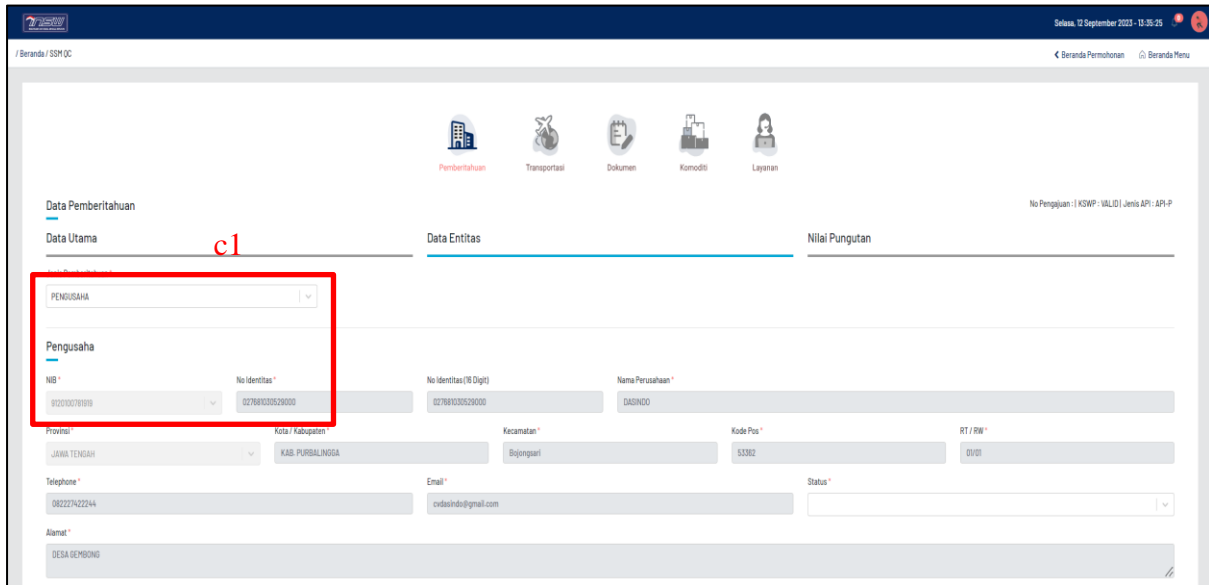
- Jenis Pemberitahuan:** A dropdown menu.
- Pengusaha:**
 - NIB:** A dropdown menu.
 - No Identitas:** A text input field.
 - No Identitas (18 Digit):** A text input field.
 - Nama Perusahaan:** A text input field.
 - Provinsi:** A dropdown menu.
 - Kota / Kabupaten:** A dropdown menu.
 - Kecamatan:** A dropdown menu.
 - Kode Pos:** A text input field.
 - RT / RW:** A dropdown menu.
 - Telephone:** A text input field.
 - Email:** A text input field.
 - Status:** A dropdown menu.
 - Alamat:** A text input field.
- NPWP Pemasutan:**
 - Jenis Pemasutan:** A dropdown menu.
 - NPWP / Kode Lokasi:** A text input field with a search icon.
 - Nama Pemasutan:** A text input field.
 - Alamat Pemasutan:** A text input field.
- Pemilik Barang:**
 - Jenis Identitas:** A dropdown menu.
 - Nomor Identitas:** A text input field with a search icon.
 - Nama Identitas:** A text input field.
 - Alamat Identitas:** A text input field.
- Pengirim:**
 - Nama:** A text input field with a search icon.
 - Neptra:** A dropdown menu.
 - Alamat:** A text input field.
- Pemasok:**
 - Nama:** A text input field with a search icon.
 - Neptra:** A dropdown menu.
 - Alamat:** A text input field.
- Penjual:**
 - Nama:** A text input field with a search icon.
 - Neptra:** A dropdown menu.
 - Alamat:** A text input field.
- Penanggung Jawab:**
 - Nama:** A text input field with a search icon.
 - Jabatan:** A dropdown menu.
 - Kota:** A dropdown menu.
 - Telephone:** A text input field.
 - Email:** A text input field.
 - Alamat:** A text input field.
- PPJK:**
 - NPWP:** A dropdown menu.
 - Nama:** A text input field.
 - NP-PPJK:** A dropdown menu.
 - Tanggal NP:** A text input field with a date format 'dd/mm/yyyy'.
 - Alamat:** A text input field.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Kategori Data', 'Simpan', 'Sebelumnya', and 'Selanjutnya'. The footer of the page contains the text 'Copyright © 2020 All Right Reserved Indonesia National Single Window'.

Gambar 40 Data Pemberitahuan – Data Entitas

1. Pilih Jenis Pemberitahuan:

1. Jika memilih jenis pemberitahuan “**Pengusaha**” maka data Pengusaha pada nomor NIB akan autocompleted

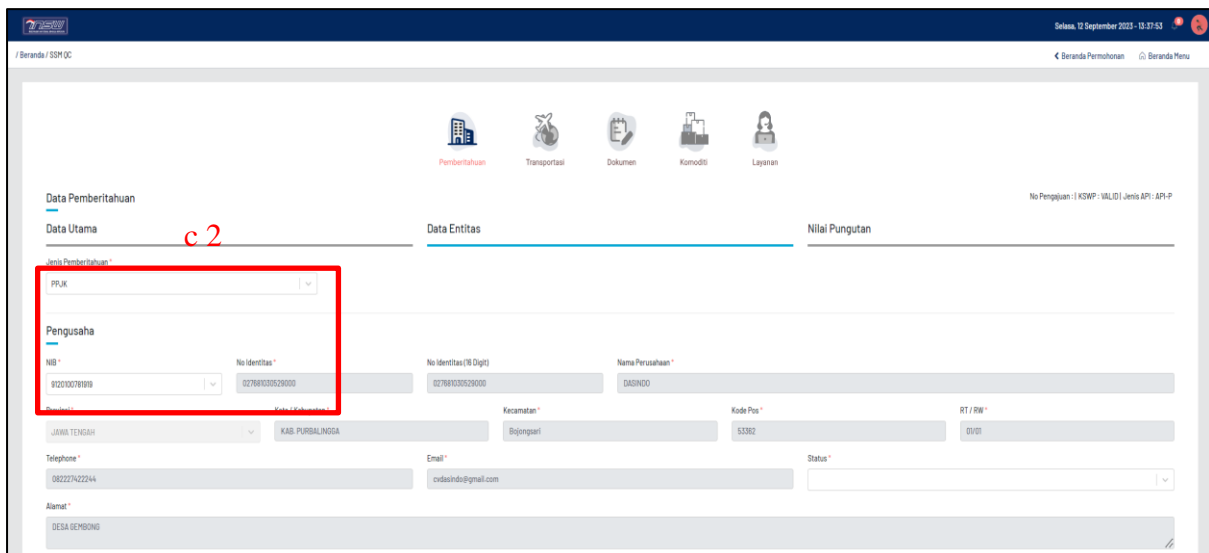


The screenshot shows the 'Data Pemberitahuan' form for 'PENGUSAHA'. A red box highlights the 'PENGUSAHA' dropdown menu. The form includes the following fields:

- Jenis Pemberitahuan:** PENGUSAHA
- NIB:** 9120100781919
- No Identitas:** 027861030529000
- No Identitas (8 Digit):** 027861030529000
- Nama Perusahaan:** DAGINDO
- Provinsi:** JAWA TENGAH
- Kota / Kabupaten:** KAB. PURBALINGGA
- Kecamatan:** Bojongsari
- Kode Pos:** 53382
- RT / RW:** 01/01
- Telephone:** 082227422244
- Email:** cvdasindo@gmail.com
- Alamat:** DESA BEYBONG

Gambar 41 Jenis Pemberitahuan Pengusaha

2. Jika memilih jenis pemberitahuan “PPJK” (ex: 9120100781919) maka input nomor NIB



The screenshot shows the 'Data Pemberitahuan' form for 'PPJK'. A red box highlights the 'PPJK' dropdown menu. The form includes the following fields:

- Jenis Pemberitahuan:** PPJK
- NIB:** 9120100781919
- No Identitas:** 027861030529000
- No Identitas (8 Digit):** 027861030529000
- Nama Perusahaan:** DAGINDO
- Provinsi:** JAWA TENGAH
- Kota / Kabupaten:** KAB. PURBALINGGA
- Kecamatan:** Bojongsari
- Kode Pos:** 53382
- RT / RW:** 01/01
- Telephone:** 082227422244
- Email:** cvdasindo@gmail.com
- Alamat:** DESA BEYBONG

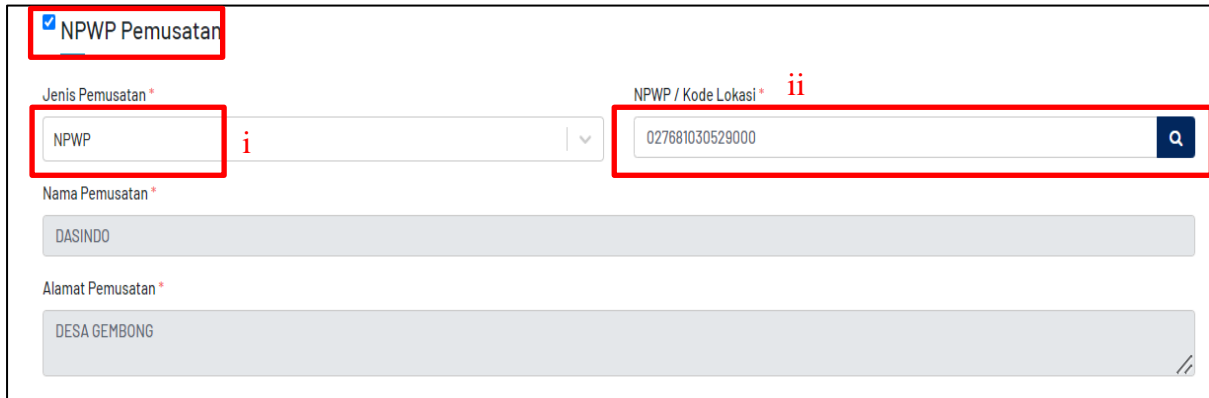
Gambar 42 Jenis Pemberitahuan PPJK

2. Mengisi NPWP Pemusatan:

1. Jika Checklist:

1. Maka pilih Jenis pemusatan
2. Klik **Cari NPWP/Kode Lokasi**
3. Maka muncul pop up “Berhasil Memperbarui Data NPWP Pemusatan”

d1



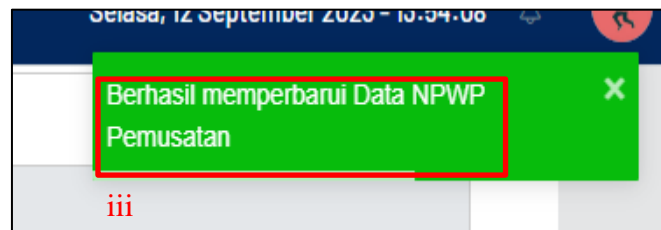
NPWP Pemusatan

Jenis Pemusatan* NPWP i NPWP / Kode Lokasi* 027681030529000 ii

Nama Pemusatan* DASINDO

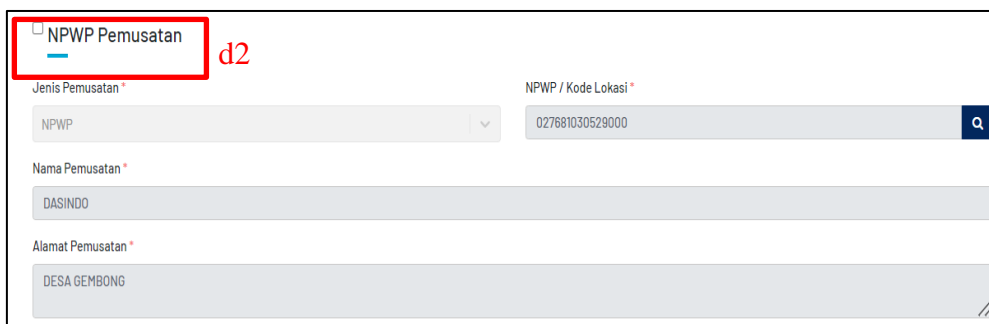
Alamat Pemusatan* DESA GEMBONG

Gambar 43 NPWP Pemusatan - Checklist



Gambar 44 Pop Up Berhasil Update Data NPWP Pemusatan

2. Jika Unchecklist, pada NPWP Pemusatan data akan disable



NPWP Pemusatan d2

Jenis Pemusatan* NPWP NPWP / Kode Lokasi* 027681030529000

Nama Pemusatan* DASINDO

Alamat Pemusatan* DESA GEMBONG

Gambar 45 NPWP Pemusatan - Unchecklist

3. Mengisi Pemilik Barang:

1. Untuk data Pemilik Barang dilakukan checklist maka data akan sama seperti NPWP Pemusatan



NPWP Pemusatan

Pemilik Barang e1 Sama dengan Importir

Jenis Pemusatan* NPWP NPWP / Kode Lokasi* 027681030529000

Nama Pemusatan* DASINDO

Alamat Pemusatan* DESA GEMBONG

Jenis Identitas* NPWP Nomor Identitas* 027681030529000

Nama Identitas* DASINDO

Alamat Identitas* DESA GEMBONG

Gambar 46 Pemilik Barang - Checklist

2. Untuk data Pemilik Barang dilakukan unchecklist maka input pemilik barang

3. Klik tombol **Search**, pada nomor identitas di pemilik barang maka

menampilkan form modal pemilik barang

Gambar 47 Pemilik Barang - Unchecklist

- Klik tombol **Select**, lalu data pemilik terisi nomor identitas maka nomor identitas akan terisi

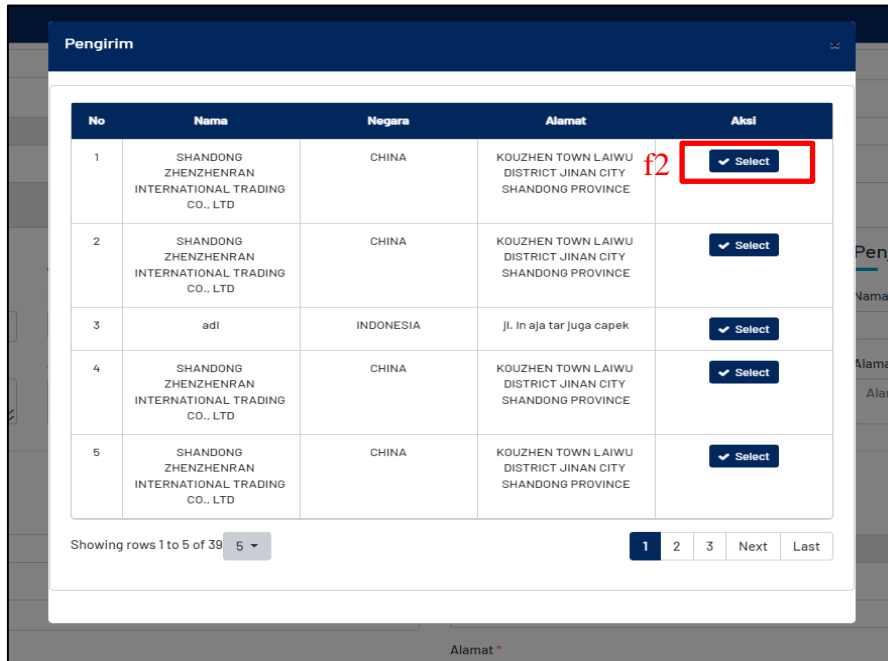
No	Nama	Negara	Alamat	Aksi
1	DASINDO	INDONESIA	DESA GEMBONG, RT 01, RW 01	Select
2	DASINDO	INDONESIA	DESA GEMBONG, RT 01, RW 01	Select
3	DASINDO	INDONESIA	DESA GEMBONG, RT 01, RW 01	Select
4	DASINDO	INDONESIA	DESA GEMBONG, RT 01, RW 01	Select
5	DASINDO	INDONESIA	DESA GEMBONG, RT 01, RW 01	Select

Gambar 48 Select Pemilik Barang

- Mengisi Pengirim:

- Klik tombol **Search**, pada pengirim maka menampilkan form modal pengirim
- Klik **Select**, pada data yang dipilih di form modal pengirim maka data pengirim (field Nama, Negara dan Alamat) akan autocompleted

Gambar 49 Data Pengirim Terisi



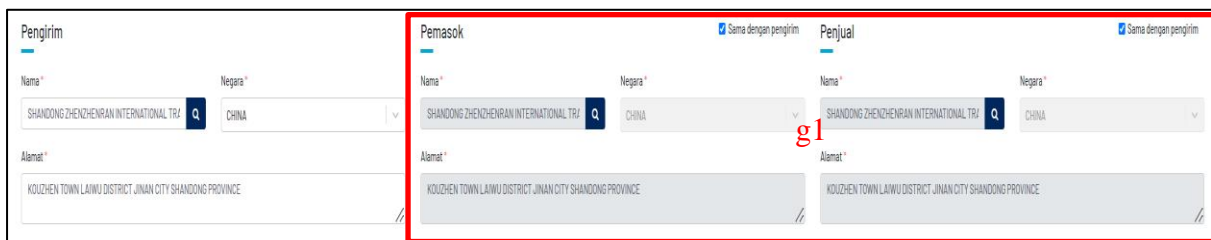
No	Nama	Negara	Alamat	Aksi
1	SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD	CHINA	KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE	f2 <input type="button" value="Select"/>
2	SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD	CHINA	KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE	<input type="button" value="Select"/>
3	adi	INDONESIA	Jl. In aja tar juga capek	<input type="button" value="Select"/>
4	SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD	CHINA	KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE	<input type="button" value="Select"/>
5	SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD	CHINA	KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE	<input type="button" value="Select"/>

Showing rows 1 to 5 of 39

Gambar 50 Modal Data Pengirim

5. Mengisi Data Pemasok dan Penjual:

1. Jika data pemasok dan data penjual sama dengan data pengirim, maka **checkboxlist** pada data pemasok & penjual
2. Jika data pemasok dan data penjual tidak sama dengan data pengirim, maka **checkboxlist** pada data pemasok & penjual



Pengirim

Nama * SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD Negara * CHINA

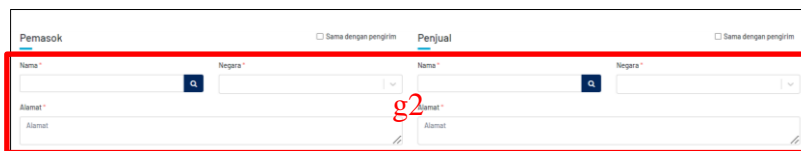
Alamat * KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE

Pemasok Sama dengan pengirim Penjual Sama dengan pengirim

Nama * SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD Negara * CHINA **g1**

Alamat * KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE

Gambar 51 Pengisian Data Pengirim, Pemasok dan Penjual



Pemasok Sama dengan pengirim Penjual Sama dengan pengirim

Nama * Negara * **g2**

Alamat * **g2**

Gambar 52 Pengisian Data Pemasok dan Penjual

6. Mengisi Penanggung Jawab:

1. Klik **Search** pada nama penanggung jawab

Gambar 53 Penanggung Jawab

2. Klik **Select** diform modal daftar nama penanggung jawab
3. Maka field nama, jabatan dan alamat akan autocompleted dan input field kota, email dan telepon

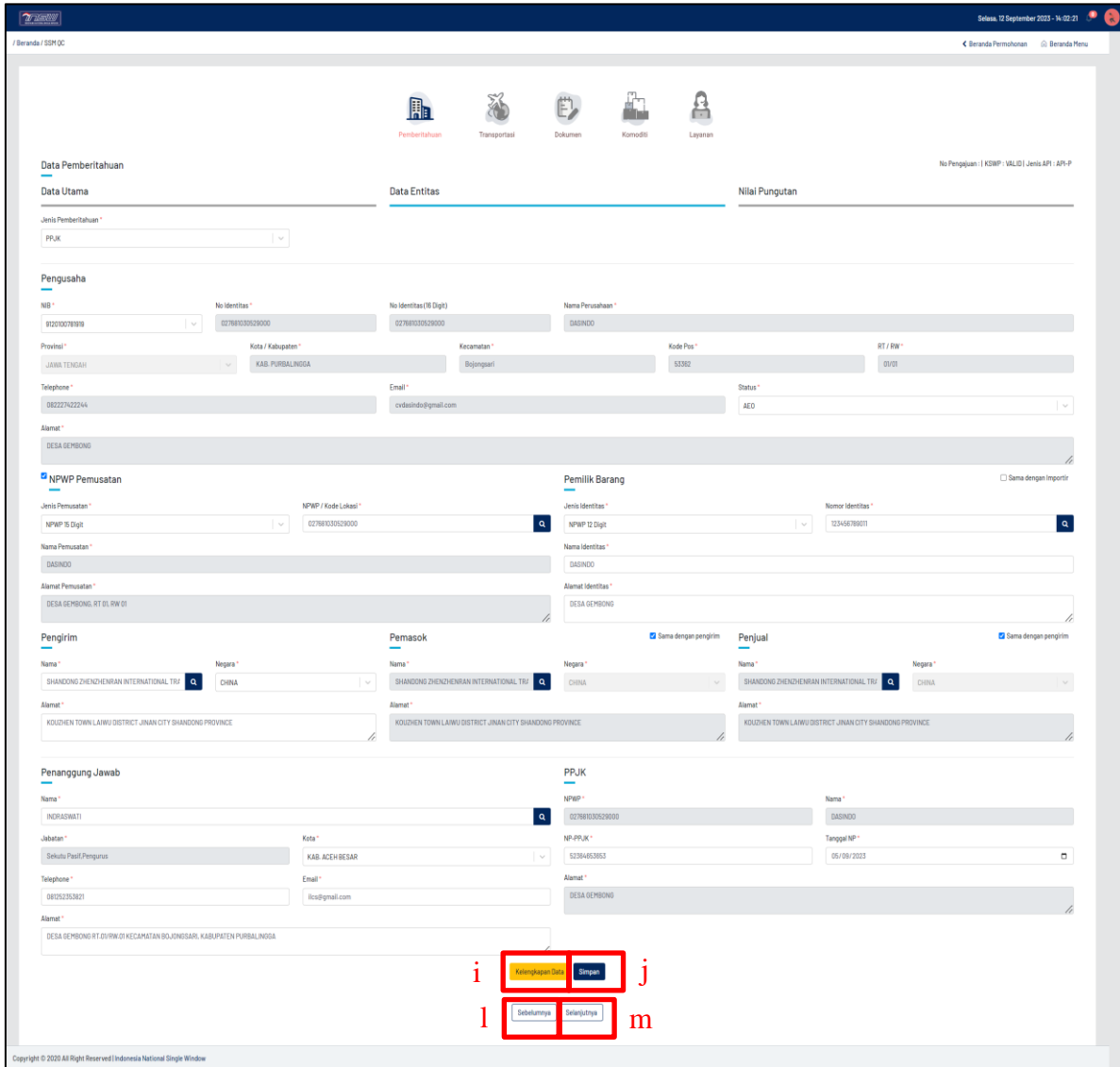
No	Nama	Jabatan	Email	Telepon	Alamat	Aksi
1	SUPRIHATIN	Sekutu Aktif, Pengurus	-	-	DESA GEMBONG RT.01/RW.01 KECAMATAN BOJONGSARI, KABUPATEN PURBALINGGA	Select
2	INDRASWATI	Sekutu Pasif, Pengurus	-	-	DESA GEMBONG RT.01/RW.01 KECAMATAN BOJONGSARI, KABUPATEN PURBALINGGA	Select
3						Select
4	ABCABC	ABCABC	ABCABC@GMAIL.COM	222	ABCABC	Select
5	Abdul	CEO	abdultheCEO@abc.net	0809889999	Lapangan Banteng	Select

Gambar 54 Select Daftar Nama Penanggung Jawab

Gambar 55 Data Penanggung Jawab

7. Klik tombol **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kelengkapan data

8. Jika data pemberitahuan halaman 2 telah terisi semua → Klik tombol **Simpan**
9. Jika data berhasil disimpan maka akan muncul **Nomor Pengajuan**
10. Klik **Sebelumnya** untuk kembali ke halaman ke 1 yaitu Data Utama
11. Klik **Selanjutnya** maka menampilkan halaman ke 3 yaitu Nilai Pungutan



The screenshot shows a web application interface for data entry. The main section is titled 'Data Entitas' and contains several data entry forms. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Kembalikan Data', 'Simpan', 'Sebelumnya', and 'Selanjutnya'. The 'Simpan' button is highlighted with a red box and labeled 'j'. The 'Sebelumnya' button is labeled 'l' and the 'Selanjutnya' button is labeled 'm'. The 'Kembalikan Data' button is labeled 'i'.

Gambar 56 Pengisian Data Entitas

INSW | Beranda / SSM QC | Selasa, 12 September 2023 - 14:05:13

Beranda Pemohonan | Beranda Menu

Pemberitahuan | Transportasi | Dokumen | Komoditi | Layanan

k

No Pengajuan : 2020192CF3F2023092000071 | NPWP : VAL01 | Jenis API : API-P

Data Pemberitahuan

Data Utama | Data Entitas | Nilai Pungutan

Jenis Pemberitahuan *
PRJK

Pengusaha

NIB * 912000781919 | No Identitas * 027881030529000 | No Identitas (16 Digit) 027881030529000 | Nama Perusahaan * DASINDO

Provinsi * JAWA TENGAH | Kota / Kabupaten * KAB. PURBALINGGA | Kecamatan * Bogopanti | Kode Pos * 53382 | RT / RW * 01/01

Telephone * 082227422244 | Email * cwdsindo@gmail.com | Status * AEO

Alamat * DESA GEMBONG

NPWP Pemusatan

Jenis Pemusatan * NPWP | NPWP / Kode Lokasi * 027881030529000

Nama Pemusatan * DASINDO

Alamat Pemusatan * DESA GEMBONG RT 01 RW 01

Pemilik Barang

Jenis Identitas * NPWP 12 DIGIT | Nomor Identitas * 123456789012

Nama Identitas * DASINDO

Alamat Identitas * DESA GEMBONG

Pengirim

Nama * SHANGDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRU | Negara * CHINA

Alamat * KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANGDONG PROVINCE

Pemasok

Nama * SHANGDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRU | Negara * CHINA

Alamat * KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANGDONG PROVINCE

Penjual

Nama * SHANGDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRU | Negara * CHINA

Alamat * KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANGDONG PROVINCE

Penanggung Jawab

Nama * INDRASWATI

Jabatan * Sekutu/Pasif/Pengurus | Kota * Kab. Aceh Tengah

Telephone * 081253353821 | Email * kca@gmail.com

Alamat * DESA GEMBONG RT 01/RW 01 KEKAMATAN BOJONSARI, KABUPATEN PURBALINGGA

PPJK

NPWP * 027881030529000 | Nama * DASINDO

NP-PRJK * 52384653853 | Tanggal NP * 05/09/2023

Alamat * DESA GEMBONG

Kelebihan Data | Simpan

Sebelumnya | Selanjutnya

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 57 Berhasil Menyimpan Data Entitas

3) Pemberitahuan – Nilai Pungutan

a) Pilih menu **Pemberitahuan**

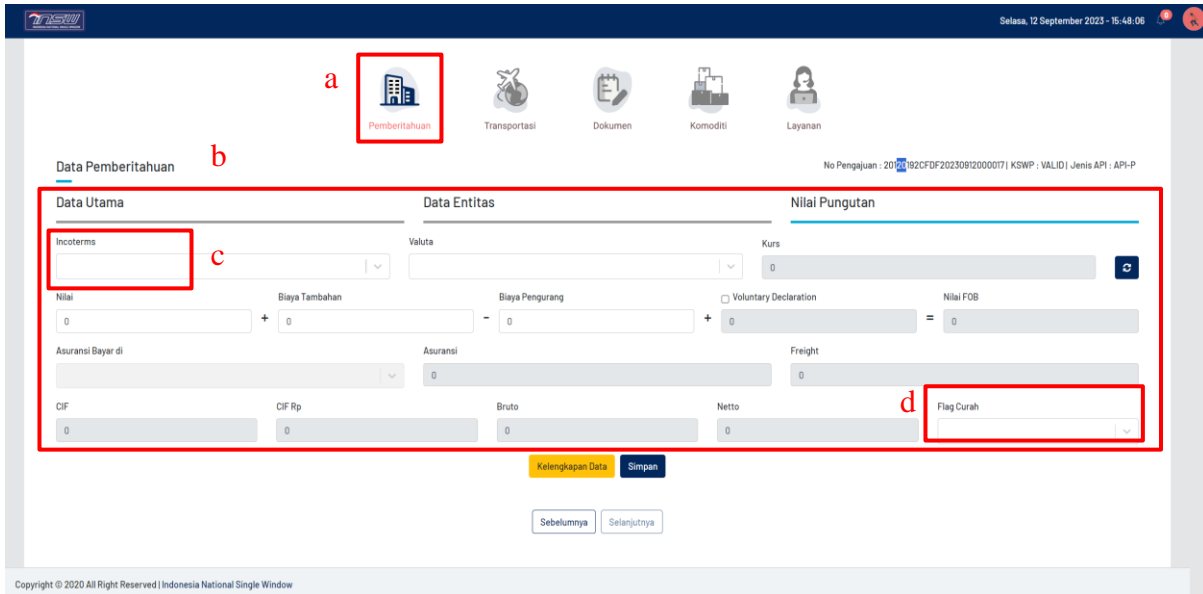
b) Muncul form Pemberitahuan, User memasukan **Nilai Pungutan** meliputi:

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| - Incoterm | - Asuransi Bayar Di |
| - Valuta | - Asuransi |
| - Kurs | - Freight |
| - Nilai (USD) | - CIF (USD) |
| - Biaya Tambahan | - CIF Rp |
| - Biaya Pengurang | - Bruto (KGM) |
| - Voluntary Declaration | - Netto (KGM) |
| - Nilai FOB | - Flag Curah |

c) Saat memilih **incoterms** terdapat 3 kondisi, antara lain:

- FAS, FCA, FOB, EXW maka pada field “Asuransi Bayar di”, “Asuransi”, “Freight” menjadi enable
- CFR, CPT maka pada field “Asuransi Bayar di”, “Asuransi” menjadi enable dan pada field “Freight” menjadi disable
- CIF, CIP, DAP, DAT, DDP maka pada field “Asuransi Bayar di”, “Asuransi”, “Freight” menjadi disable

d) Saat memilih Flag Curah dengan “**Non-Curah**” maka pada menu transportasi terdapat 3 sub menu (data pengangkutan, data kontainer dan data kemasan) dan jika memilih “**Curah**” maka pada menu transportasi terdapat 2 menu (data pengangkutan dan data kemasan)



Selasa, 12 September 2023 - 15:48:06

a **Pemberitahuan** Transportasi Dokumen Komoditi Layanan

b Data Pemberitahuan

No Pengajuan : 2010192CFDF20230912000071 | KSWP : VALID | Jenis API : API-P

c **Data Utama** **Data Entitas** **Nilai Pungutan**

Incoterms: [Dropdown] Valuta: [Dropdown] Kurs: 0

Nilai: 0 + Biaya Tambahan: 0 - Biaya Pengurang: 0 + Voluntary Declaration: 0 = Nilai FOB: 0

Asuransi Bayar di: [Dropdown] Asuransi: 0 Freight: 0

CIF: 0 CIF Rp: 0 Bruto: 0 Netto: 0 **d** Flag Curah: [Dropdown]

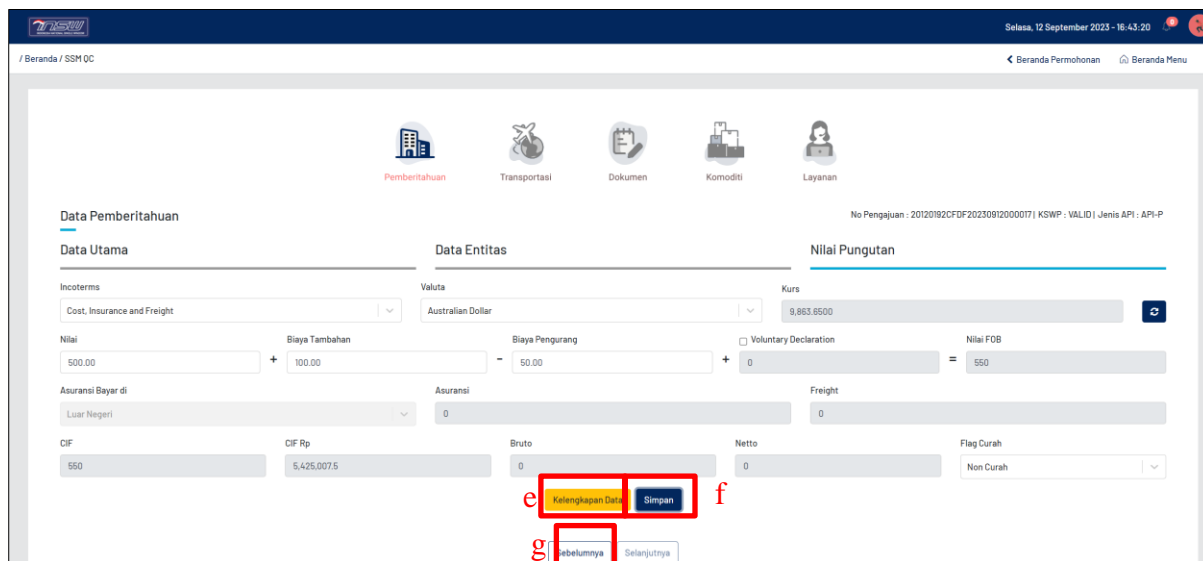
Kelengkapan Data **Simpan**

Sebelumnya **Selanjutnya**

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 58 Data Pemberitahuan – Nilai Pungutan

- e) Tombol **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kelengkapan data
- f) Klik **Simpan** untuk menyimpan data Nilai Pungutan
- g) Klik **Sebelumnya** untuk kembali ke halaman Data Entitas



Selasa, 12 September 2023 - 16:43:20

/ Beranda / SSM QC Beranda Permohonan Beranda Menu

Pemberitahuan Transportasi Dokumen Komoditi Layanan

No Pengajuan : 2010192CFDF20230912000071 | KSWP : VALID | Jenis API : API-P

Data Pemberitahuan

Data Utama **Data Entitas** **Nilai Pungutan**

Incoterms: Cost, Insurance and Freight Valuta: Australian Dollar Kurs: 9,883.6500

Nilai: 500.00 + Biaya Tambahan: 100.00 - Biaya Pengurang: 50.00 + Voluntary Declaration: 0 = Nilai FOB: 550

Asuransi Bayar di: Luar Negeri Asuransi: 0 Freight: 0

CIF: 550 CIF Rp: 5,425.0075 Bruto: 0 Netto: 0 Flag Curah: Non Curah

e **Kelengkapan Data** **Simpan** **f**

g **Sebelumnya** **Selanjutnya**

Gambar 59 Contoh Pengisian Data Pemberitahuan – Nilai Pungutan

b. Transportasi

4) Transaportasi – Data Pengangkutan

- a) User memilih menu **Transportasi**
- b) Pilih Sub Menu **Data Pengangkutan**
- c) Tombol **Transit** untuk menambahkan data transit
- d) User memasukkan detail Data Pengangkutan, meliputi:

Dokumen

- Nomor BL
- Tanggal BL
- Lampiran
- Dokumen Penutup
- Nomor Dokumen
- Tanggal Dokumen
- Pos
- Sub Pos
- Sub Sub Pos

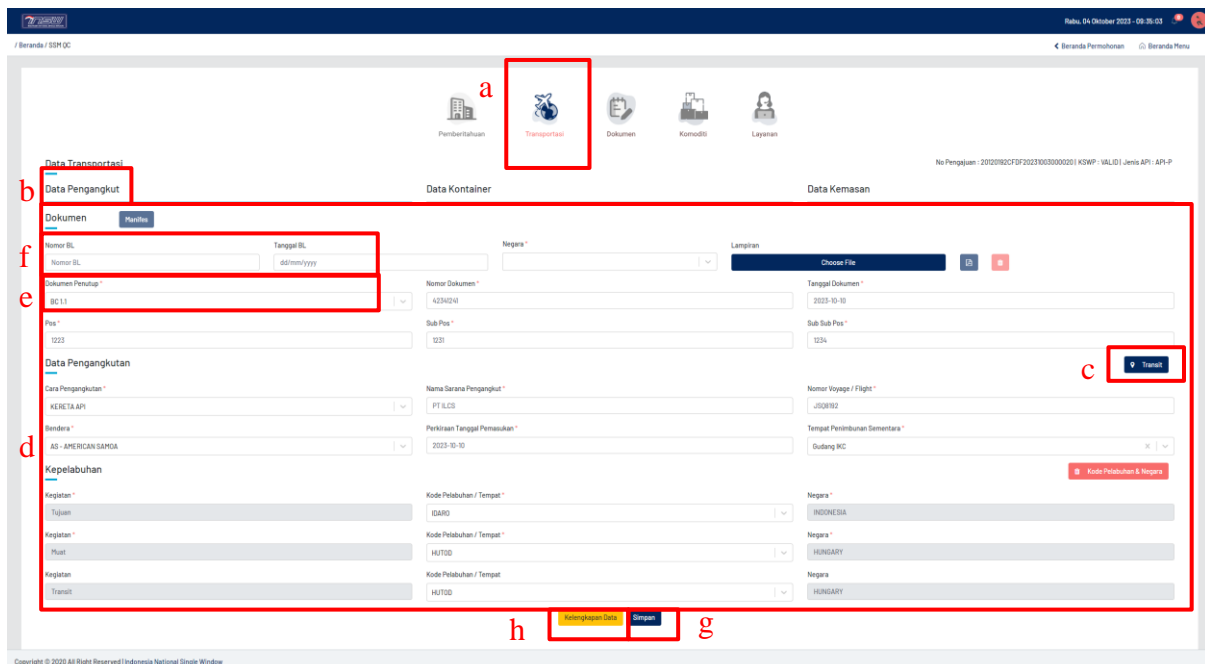
Data Pengangkutan

- Cara Pengangkutan
- Nama Sarana Pengangkut
- Nomor Voyage / Flight
- Bendera
- Perkiraan Tanggal Pemasukan
- Tempat Penimbunan Sementara

Kepelabuhan

- Kode Pelabuhan / Tempat (Tujuan)
- Kode Pelabuhan / Tempat (Muat)
- Kode Pelabuhan / Tempat (Transit)

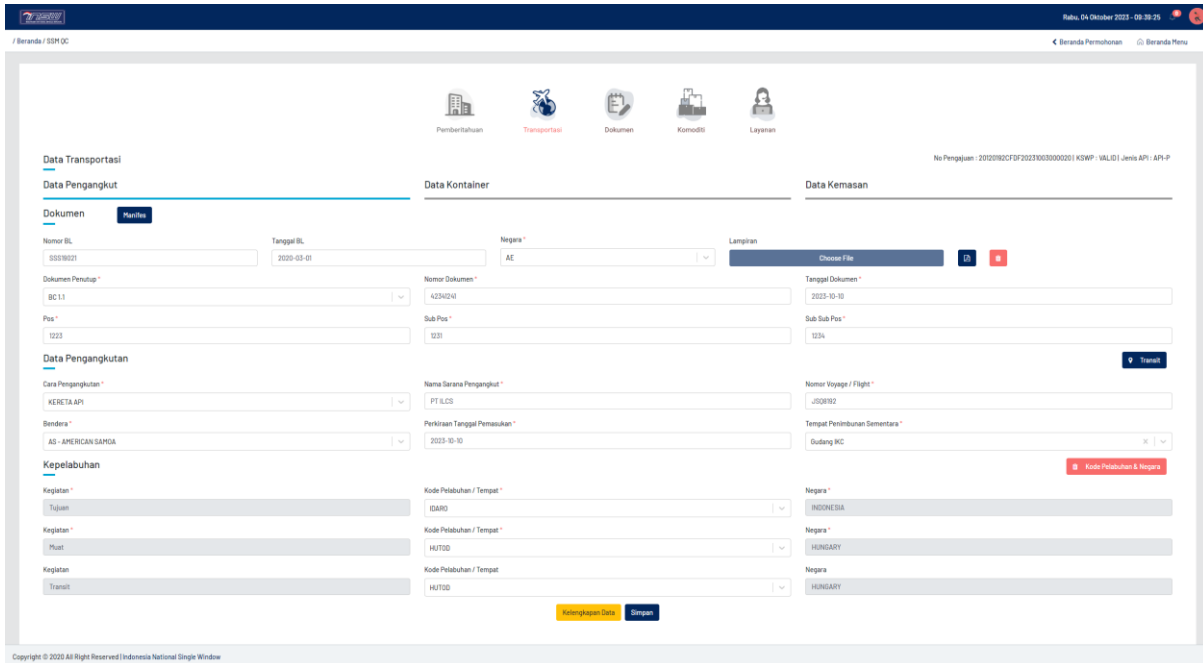
- e) Khusus field Dokumen Penutup jika memilih “Preno” maka field Pos, Nomor Dokumen, Tanggal Dokumen, Pos, Sub Pos, Sub Sub Pos menjadi **disable**
- f) Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data Pengangkutan maka tombol Preview dan Hapus dibagian dokumen dan tombol Hapus dibagian kepelabuhanan menjadi enable
- g) Klik tombol **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kembali kelengkapan data pengangkutan telah sesuai atau belum



The screenshot shows the 'Data Transportasi - Data Pengangkutan' form. Key elements include:

- Navigation:** 'Transportasi' menu item is highlighted with a red box (a).
- Section Headers:** 'Data Pengangkutan' (b), 'Data Kontainer', and 'Data Kemasan' are visible.
- Dokumen Section:** Fields for 'Nomor BL', 'Tanggal BL', 'Dokumen Penutup', 'Pos', and 'Sub Pos' are present. A 'Simpan' button is highlighted with a red box (f).
- Data Pengangkutan Section:** Fields for 'Cara Pengangkutan', 'Nama Sarana Pengangkut', 'Perkiraan Tanggal Pemasukan', and 'Nomor Voyage / Flight' are present. A 'Kelengkapan Data' button is highlighted with a red box (g).
- Kepelabuhanan Section:** Fields for 'Kegiatan', 'Tujuan', 'Muat', and 'Transit' are present. A 'Transit' button is highlighted with a red box (c).
- Footer:** 'Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window' is visible.

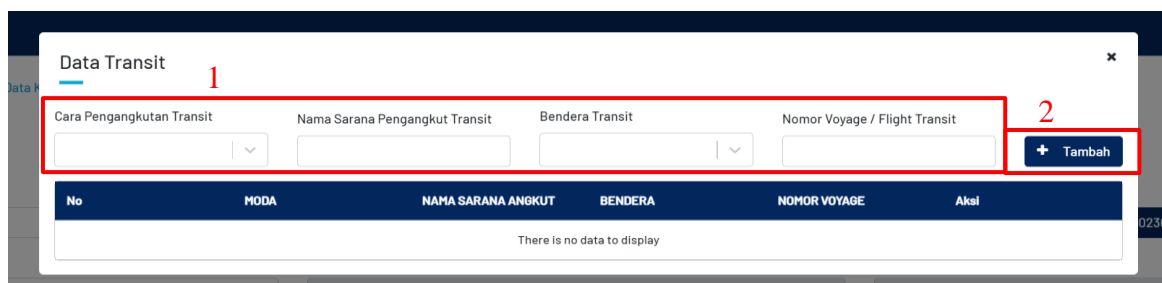
Gambar 60 Data Transportasi – Data Pengangkutan



Gambar 61 Contoh Pengisian Data Transportasi – Data Pengangkutan

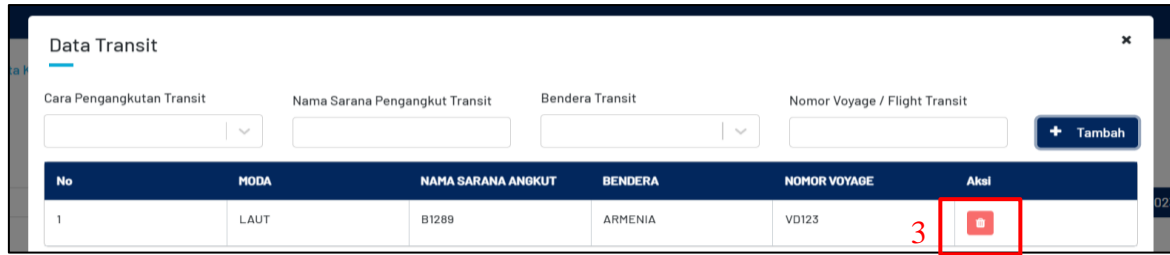
a) Modal Transit

1. User menggunakan kolom **Search** untuk mencari data Transit yaitu dengan memasukkan Cara Pengangkutan Transit, Nama Sarana Pengangkutan Transit, Bendera Transit, Nomor Voyage / Flight Transit pada Form Modal Data Transit
2. Klik tombol **Tambah** untuk menambah data transit



Gambar 62 Modal Transit

3. Klik tombol **Hapus**, maka data akan terhapus

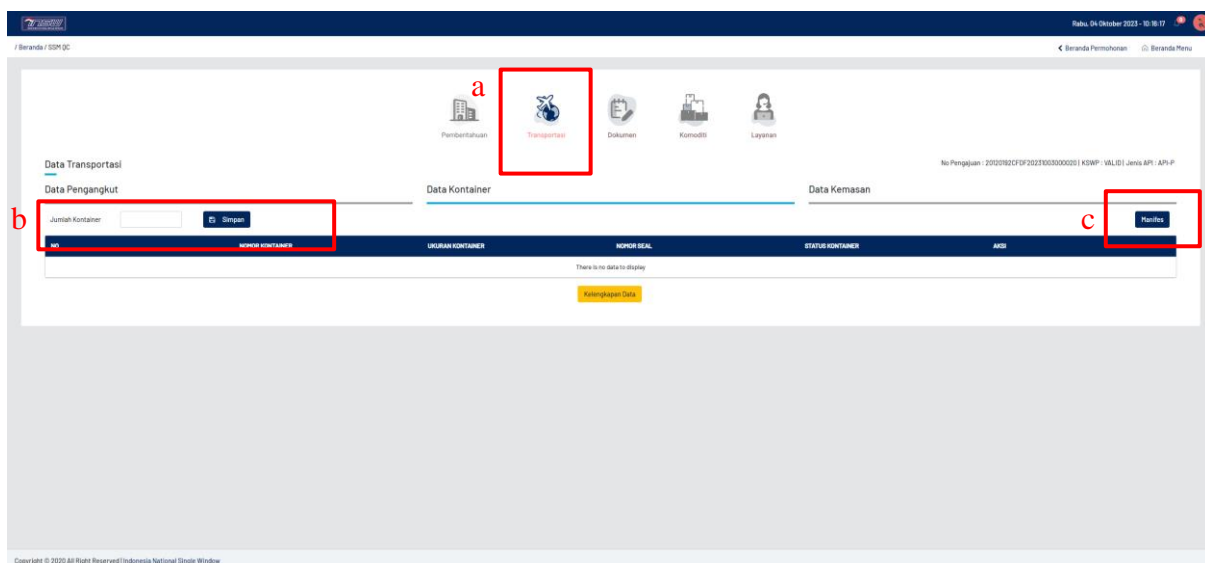


Gambar 63 Penghapusan Data Transit

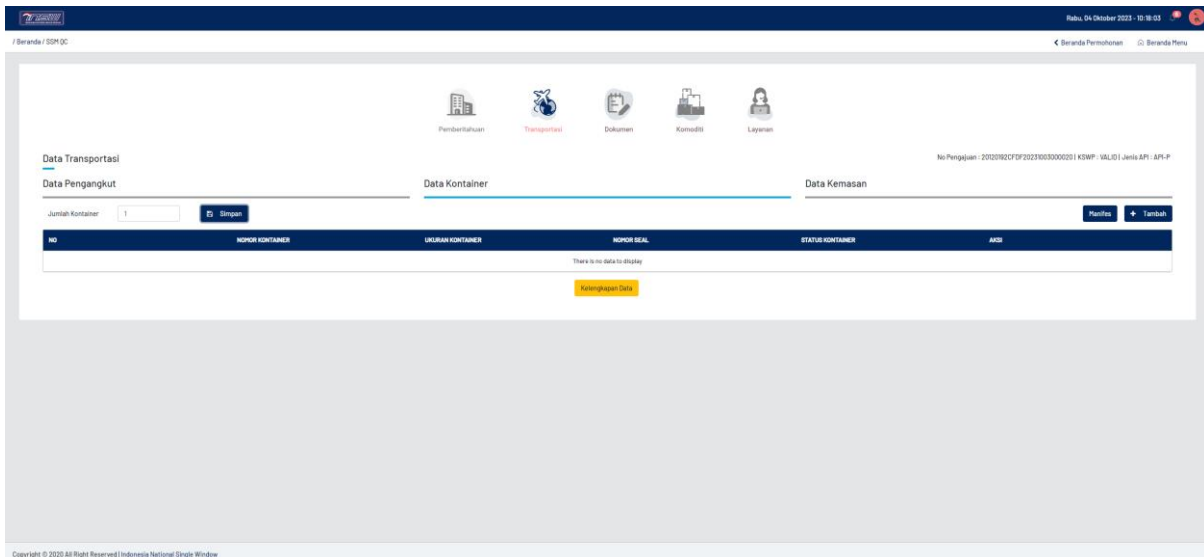
4. Klik tombol **Hapus** untuk menghapus data kepelabuhan

5) Transportasi - Data Kontainer

- a) User klik tab sub menu **Data Kontainer** untuk menampilkan list data kontainer
- b) Input **Jumlah Kontainer** → Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan jumlah kontainer dan tombol **Tambah** akan muncul menjadi aktif
- c) Klik tombol **Tambah** maka akan menampilkan Form Modal Tambah Data Kontainer
- d) User mengisi data tambah kontainer, meliputi:
 - Nomor Kontainer
 - Status / Stuffing Kontainer
 - Nomor Seal
 - Ukuran Kontainer
 - Tipe Kontainer
 - Jenis Seal

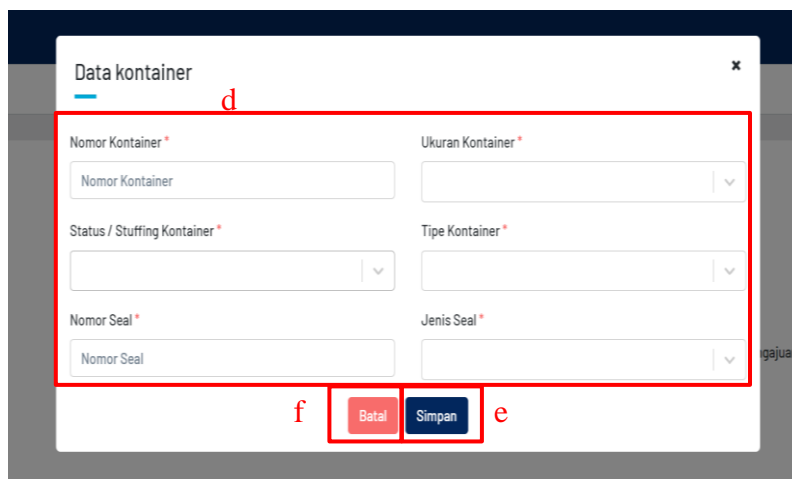


Gambar 64 Data Transportasi – Data Kontainer



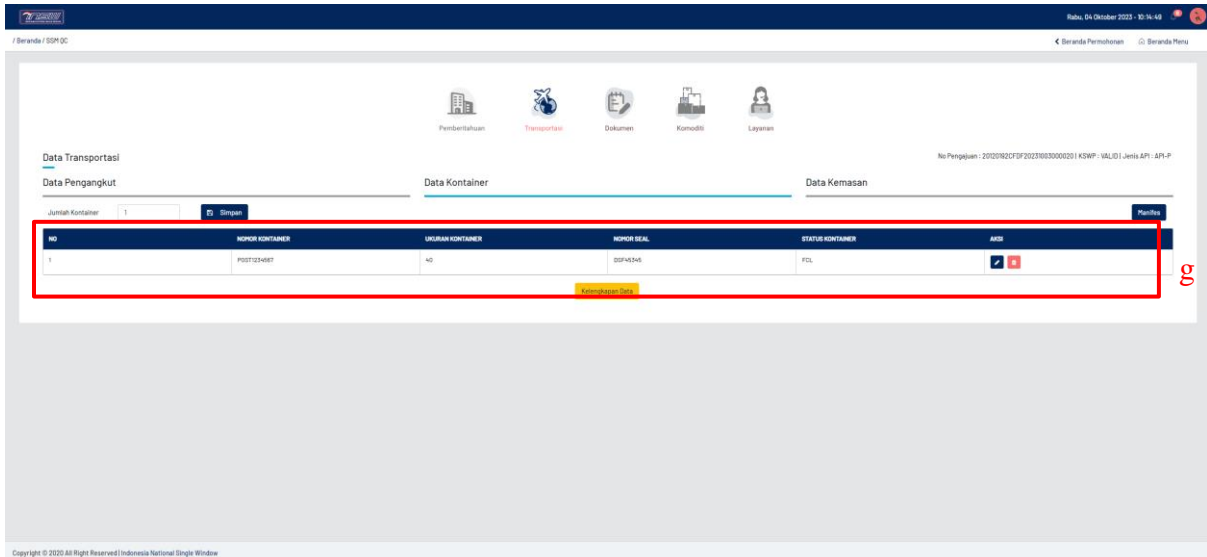
Gambar 65 Contoh Pengisian Data Transportasi – Data Kontainer

- e) Klik **Simpan** untuk menyimpan Data Kontainer yang baru ditambahkan
- f) Klik tombol **Batal** untuk membatalkan dari Modal Tambah Data Kontainer



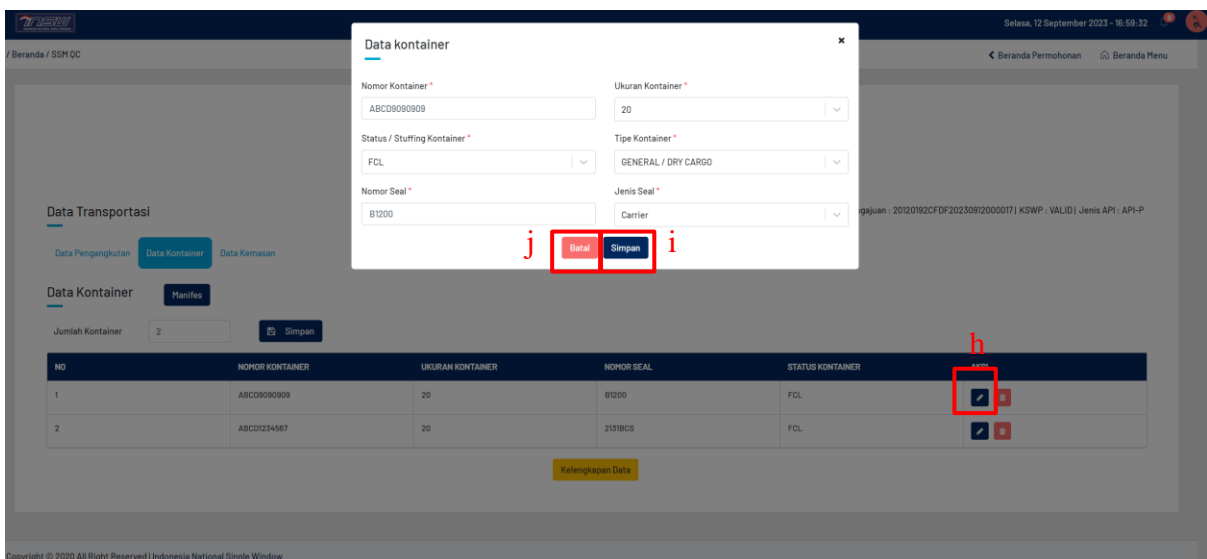
Gambar 66 Modal Tambah Kontainer

- g) Jika telah menambahkan data kontainer sesuai dengan jumlah yang dimasukkan, maka tombol tambah akan hilang dan data berhasil menambahkan list data container



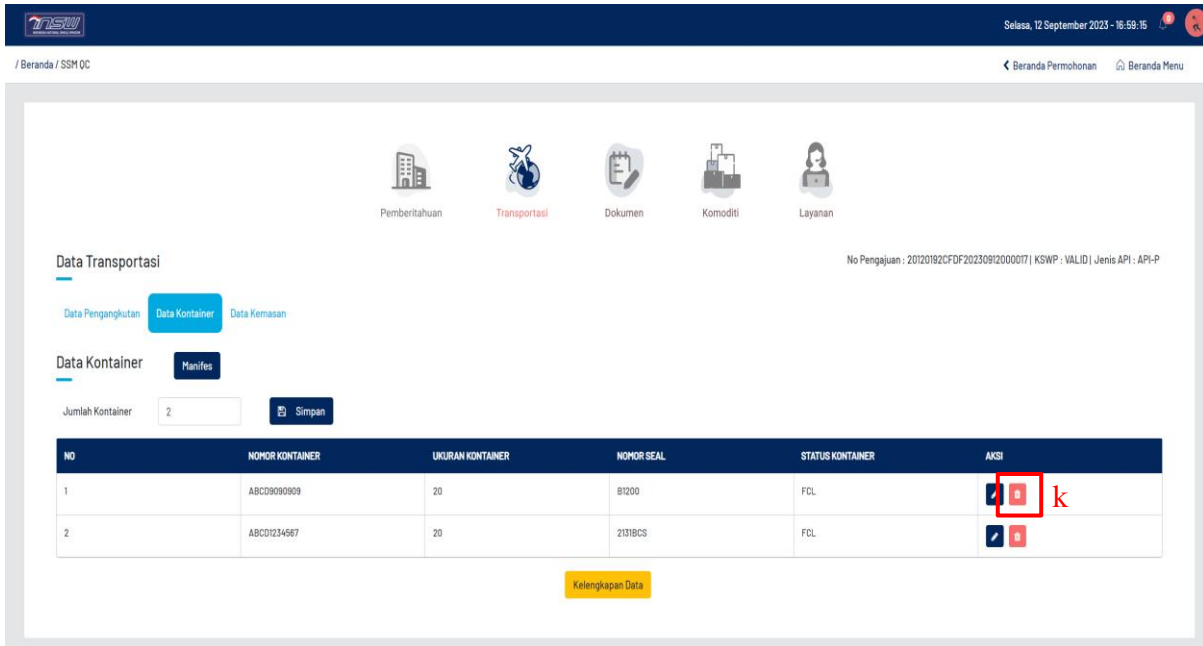
Gambar 67 Input Data Sesuai Jumlah Kontainer

- h) Klik tombol **Edit** untuk mengubah data kontainer maka menampilkan form modal data kontainer
- i) Ubah data kontainer → Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data yang telah diubah
- j) Klik tombol **Batal** untuk kembali ke halaman sebelumnya

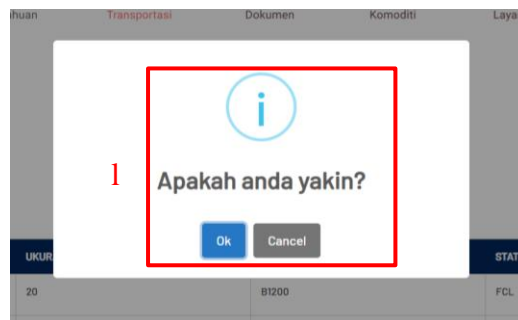


Gambar 68 Edit Data Kontainer

- k) Klik tombol **Hapus** untuk menghapus data kontainer
- l) Klik **OK** pada konfirmasi popup hapus data kontainer
- m) Menampilkan popup data kontainer berhasil dihapus



Gambar 69 Hapus Data Kontainer

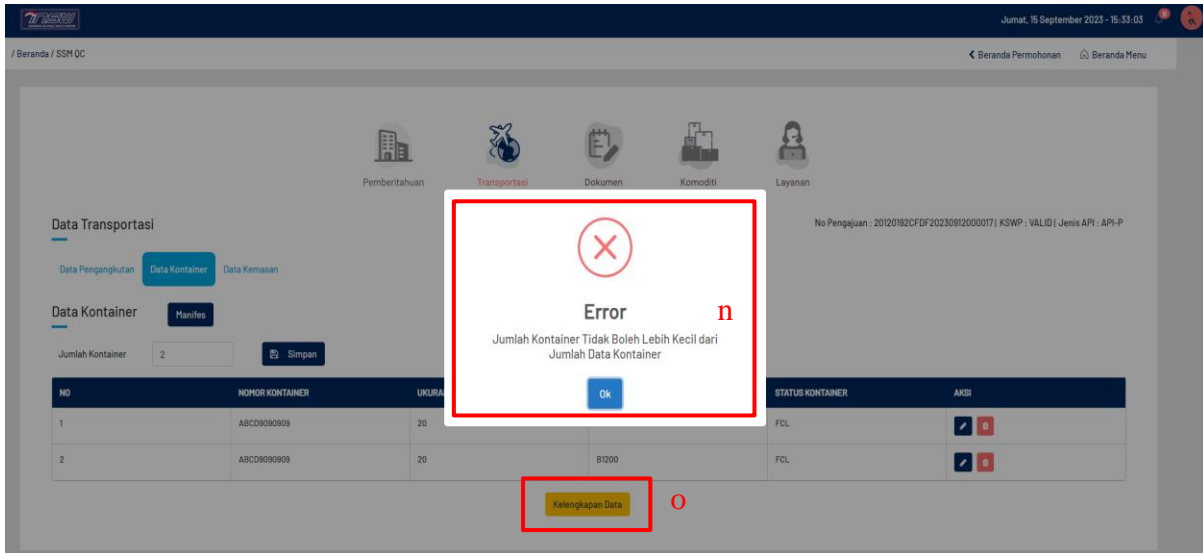


Gambar 70 Pop Up Konfirmasi Hapus Data Kontainer



Gambar 71 Pop Up Berhasil Hapus Data Kontainer

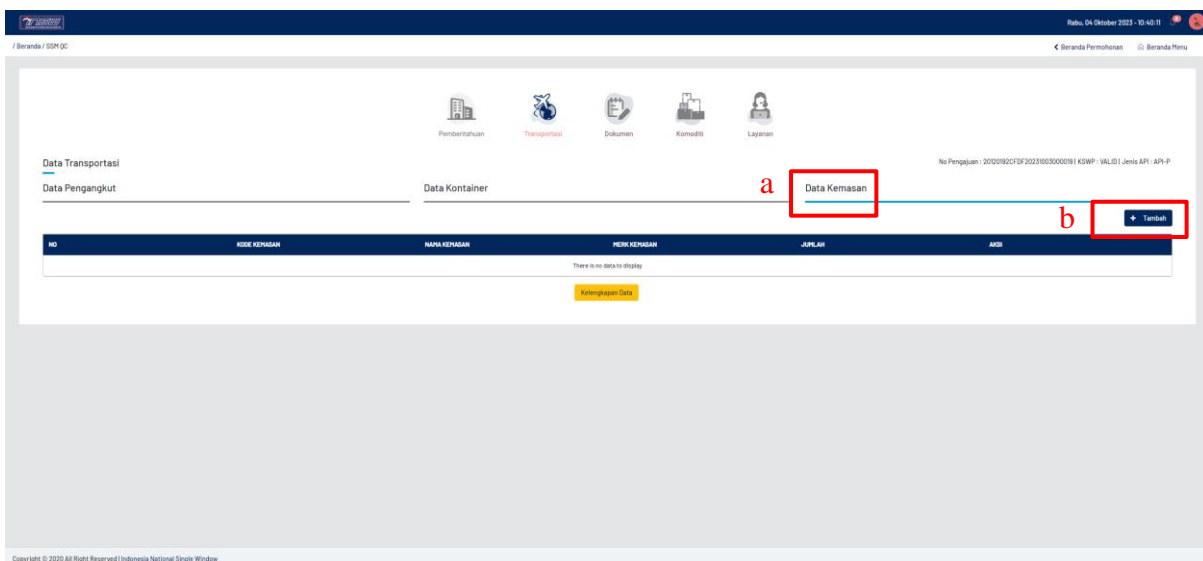
- n) Jika jumlah kontainer sebelumnya terdapat 2 kontainer lalu field jumlah kontainer diubah menjadi 1 kontainer, maka muncul error “**Jumlah Kontainer Tidak Boleh Lebih Kecil Dari Jumlah Data Kontainer**”
- o) Klik tombol **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kelengkapan list data kontainer terhadap jumlah kontainer



Gambar 72 Pop Up Error Jumlah Kontainer

6) Transportasi – Data Kemasan

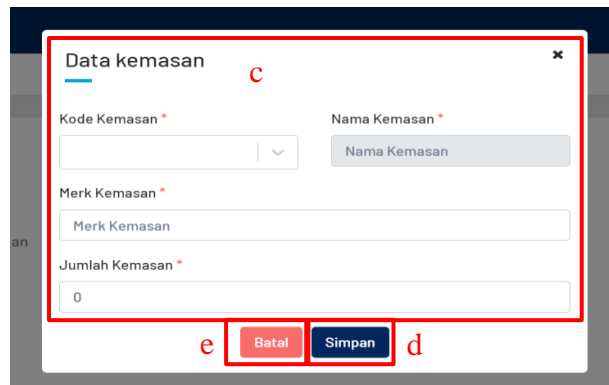
- a) User klik **Data Kemasan** pada tab Transportasi
- b) Klik tombol **Tambah** untuk menambah data container



Gambar 73 Data Transportasi – Data Kemasan

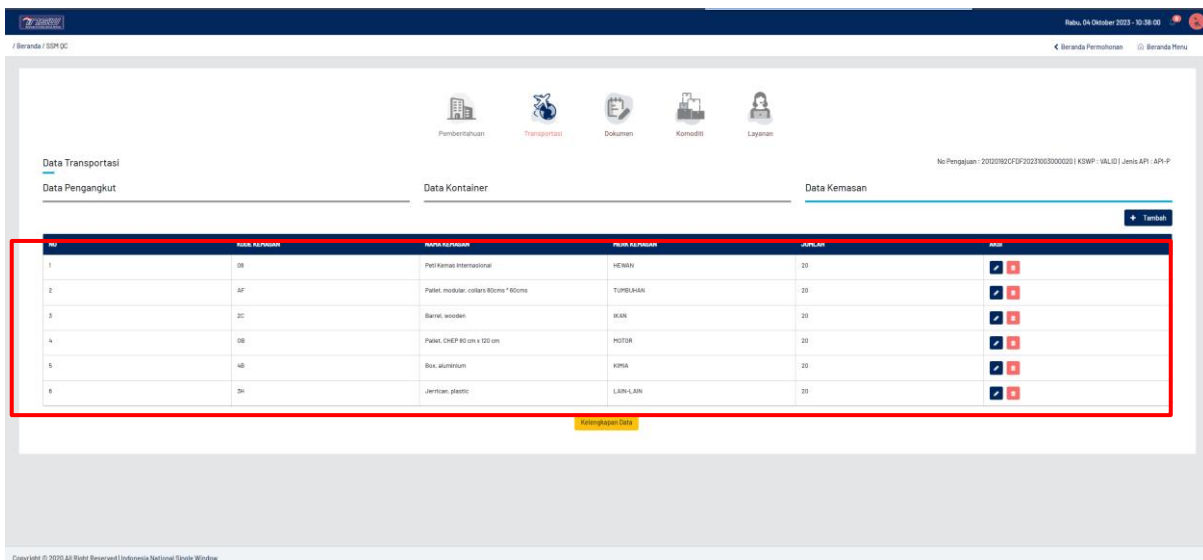
- c) User input detail Data Kemasan pada form modal tambah, meliputi :
 - Kode Kemasan
 - Nama Kemasan (autocompleted jika kode kemasan dimasukkan)
 - Merk Kemasan
 - Jumlah Kemasan

- d) Klik **Simpan** untuk menyimpan Data Kemasan yang baru ditambahkan
- e) Klik tombol **Batal** untuk keluar dari Modal Tambah Kemasan



Gambar 74 Modal Tambah Data Kemasan

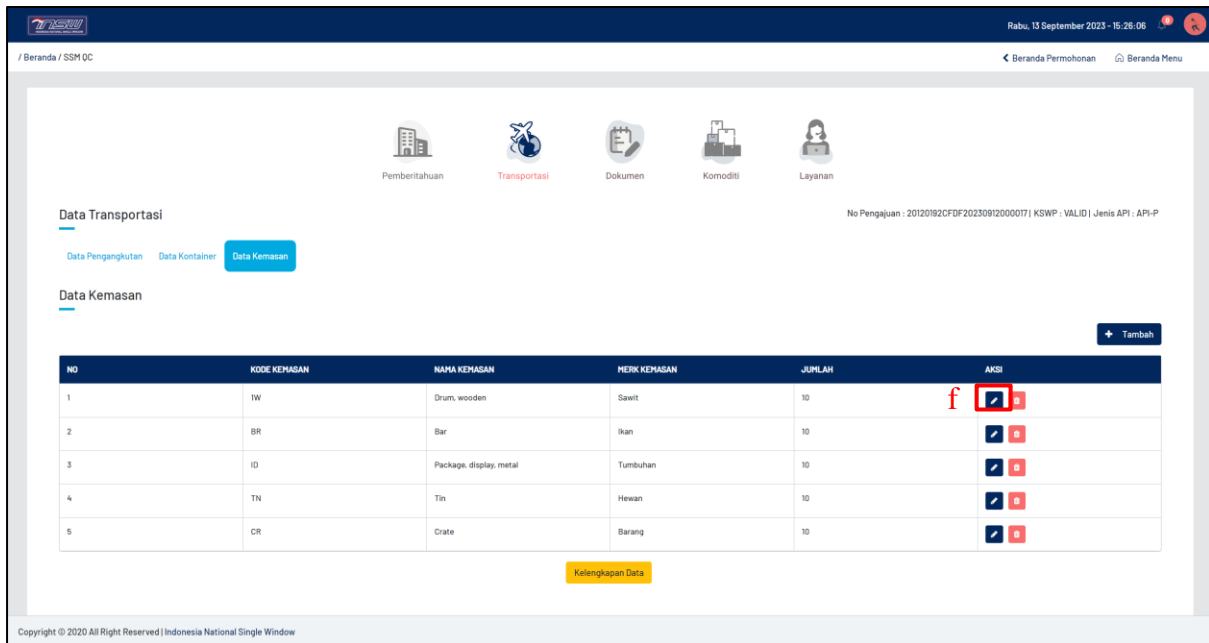
Berikut tampilan halaman setelah data diinput



NO	KODE KEMASAN	NAMA KEMASAN	Merk Kemasan	JUMLAH	AKSI
1	09	Paket Kemasan Internasional	HEWON	20	✓ ✖
2	0F	Pallet, modular, cellular 80cm x 120cm	TUMBUK-HAN	20	✓ ✖
3	2C	Barel, wooden	IKAN	20	✓ ✖
4	0B	Paket, CHEP 80 cm x 120 cm	ROTOR	20	✓ ✖
5	4B	Box, aluminium	KRISA	20	✓ ✖
6	5A	Jerigen, plastik	LAIN-LAIN	20	✓ ✖

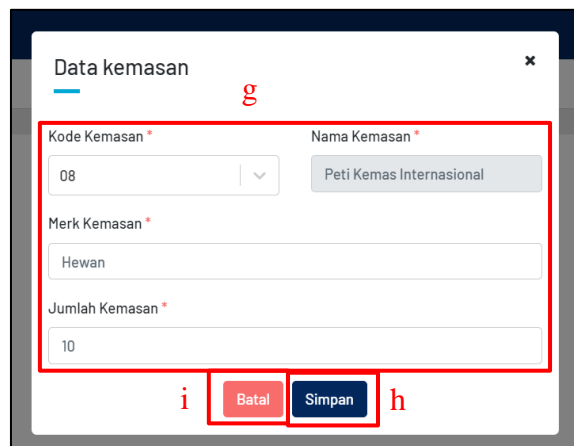
Gambar 75 Halaman Data Kemasan Setelah Dimasukkan

- f) Klik tombol **Edit**, untuk mengubah data kemasan maka menampilkan form modal edit data kemasan



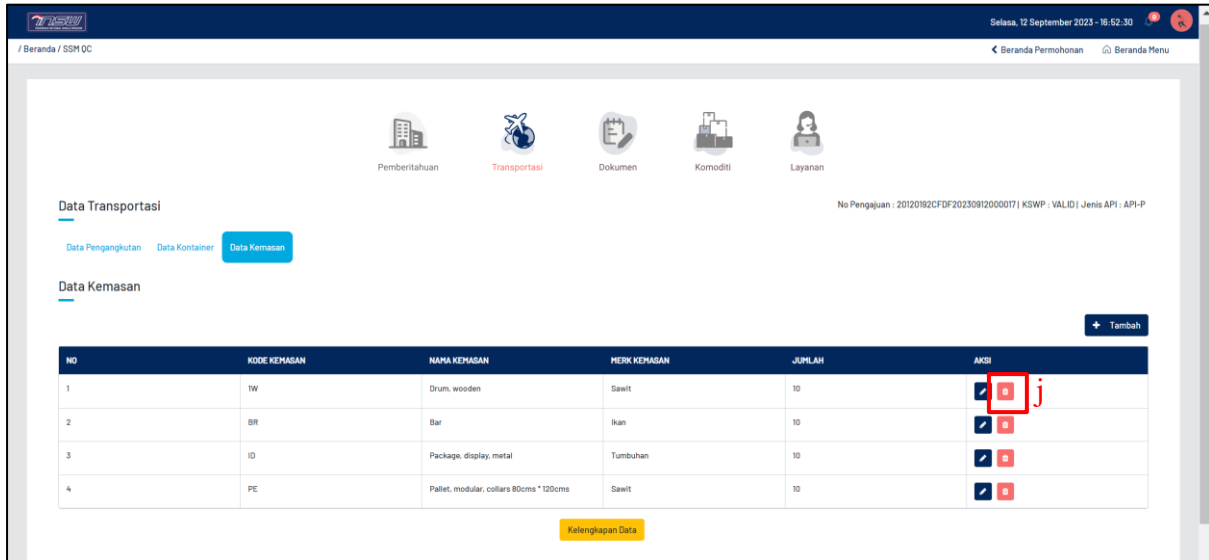
Gambar 76 Edit Data Kemasan

- g) User ubah data kemasan untuk disesuaikan pada form modal data kemasan
- h) Klik **Simpan** untuk menyimpan data yang telah diperbarui
- i) Klik **Batal** untuk kembali ke halaman sebelumnya

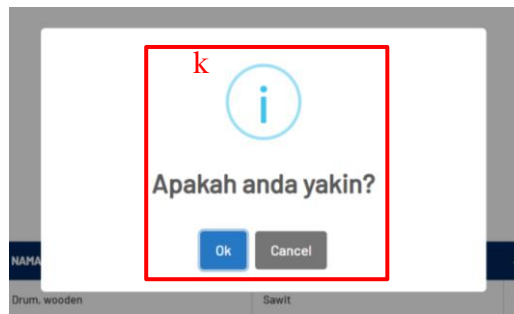


Gambar 77 Modal Edit Data Kemasan

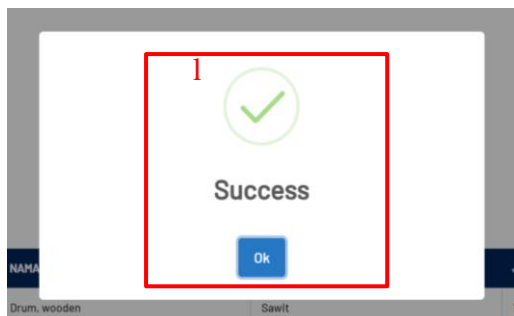
- j) Klik tombol **Hapus** untuk menghapus data kemasan
- k) Klik **OK** pada konfirmasi popup hapus data kemasan
- l) Menampilkan popup data kemasan berhasil dihapus



Gambar 78 Hapus Data Kemasan



Gambar 79 Pop Up Konfirmasi Hapus Data Kemasan




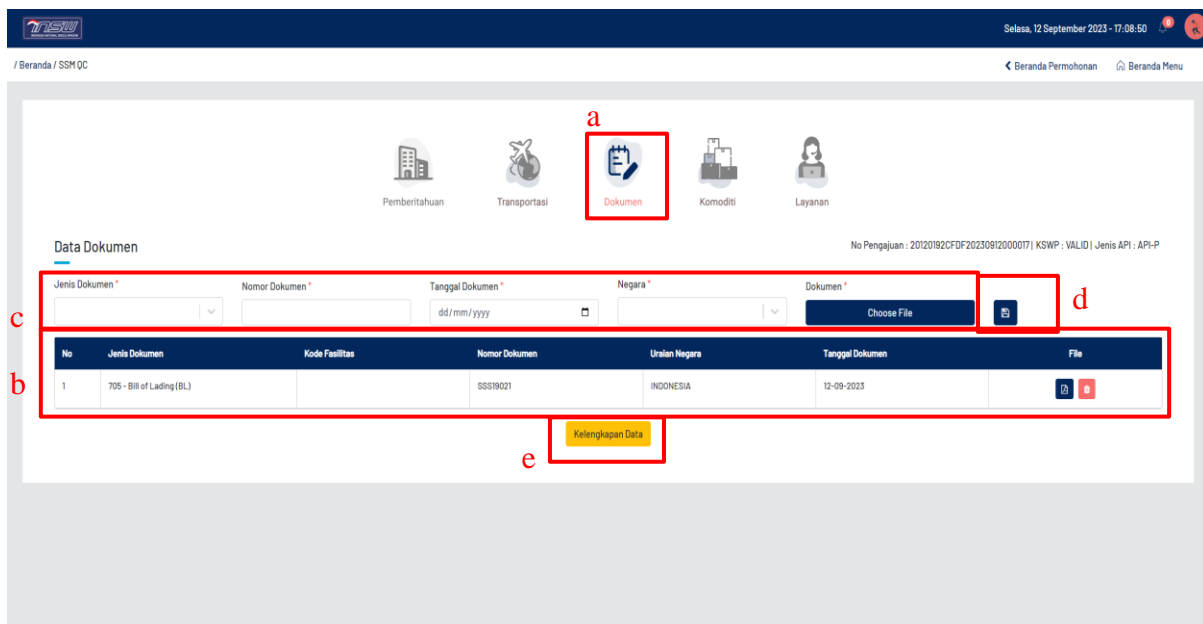
Gambar 80 Pop Up Berhasil Hapus Data Kemasan

c. Dokumen

- a) User klik menu **Dokumen**

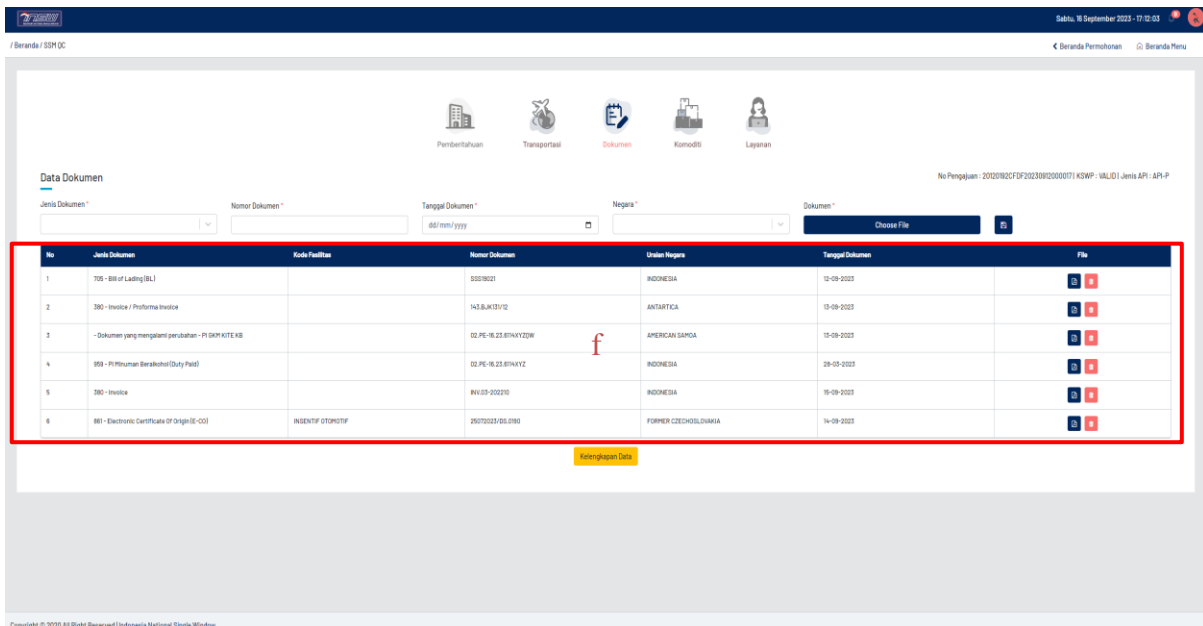
Contoh: Pada data dokumen ini telah terisi “**Bill of Lading**” karena pada menu transportasi bagian data pengangkutan telah diisikan dokumen BL

- b) List dokumen yang disimpan
- c) User mengisi Data Dokumen, yaitu :
 - Jenis Dokumen
 - Nomor Dokumen
 - Tanggal Dokumen
 - Negara
 - File Dokumen
- d) Klik **Simpan**  maka data akan terupdate di menu dokumen
- e) Klik tombol **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kelengkapan data dokumen telah lengkap atau tidak



Gambar 81 Halaman Data Dokumen

- f) Menampilkan list dokumen yang telah ditambahkan

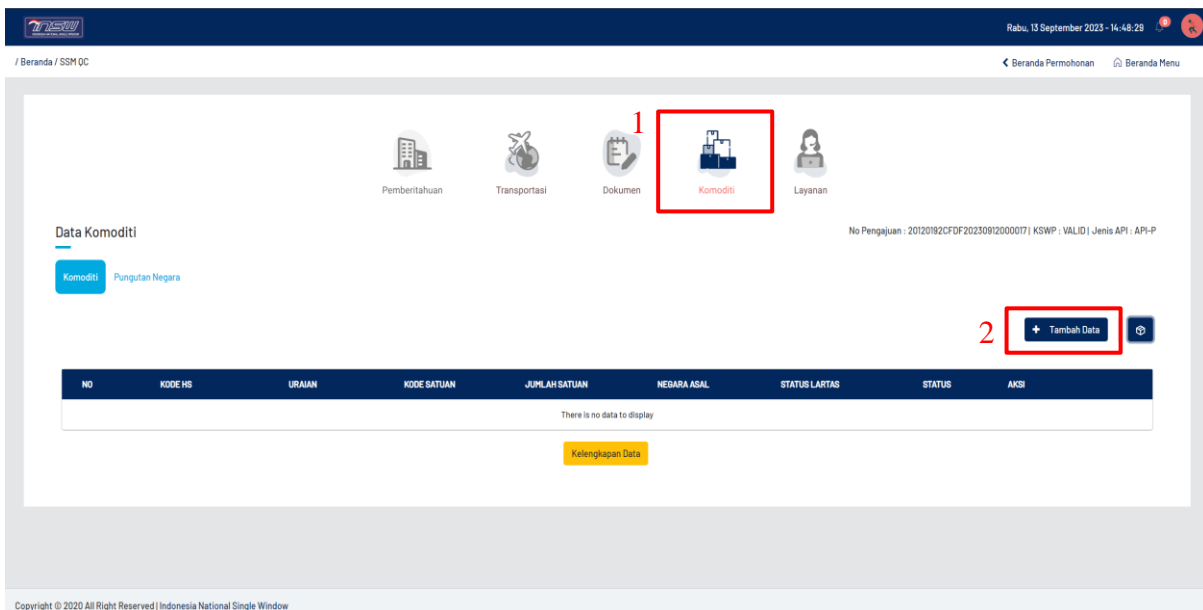


Gambar 82 Halaman Data Dokumen

d. Komoditi





7) Data Komoditi

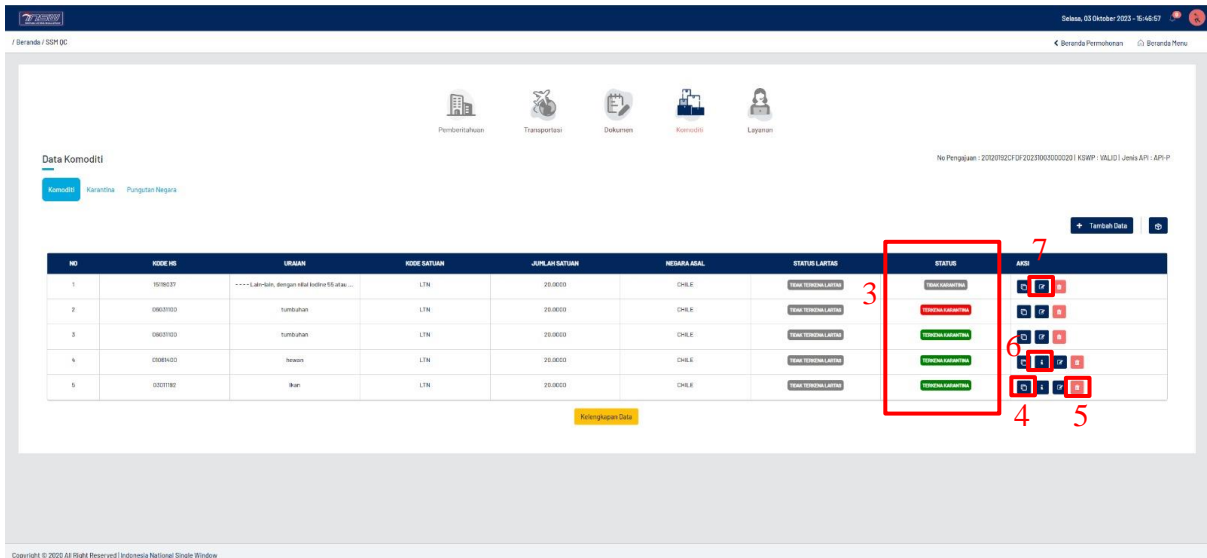
1. User klik Menu **Komoditi**
2. User tombol **Tambah** untuk menambahkan data baru



Gambar 83 Halaman Data Komoditi

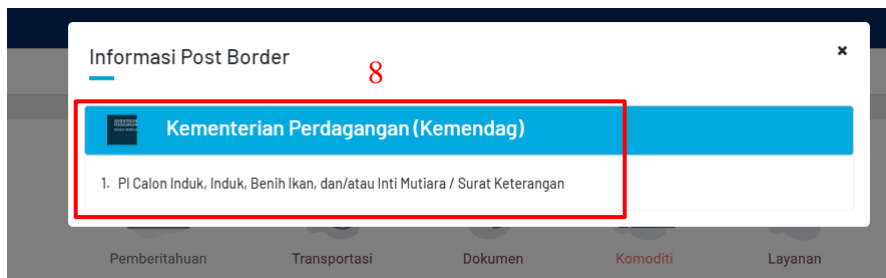
3. Berikut keterangan warna dari status dari list data komoditi yang telah ditambahkan:
 - a. **Abu-abu**, yaitu tidak terkena karantina,

- b. **Hijau**, yaitu terkena karantina,
- c. **Merah**, yaitu data karantina belum terisi
4. Klik **Clone** , maka data komoditi akan terduplikasi
5. Klik **Hapus** , untuk menghapus data komoditi
6. Klik **Informasi Post Border** , maka menampilkan informasi border
7. Klik **Edit** , untuk mengubah data terbaru



Gambar 84 Halaman Data Komoditi – Status

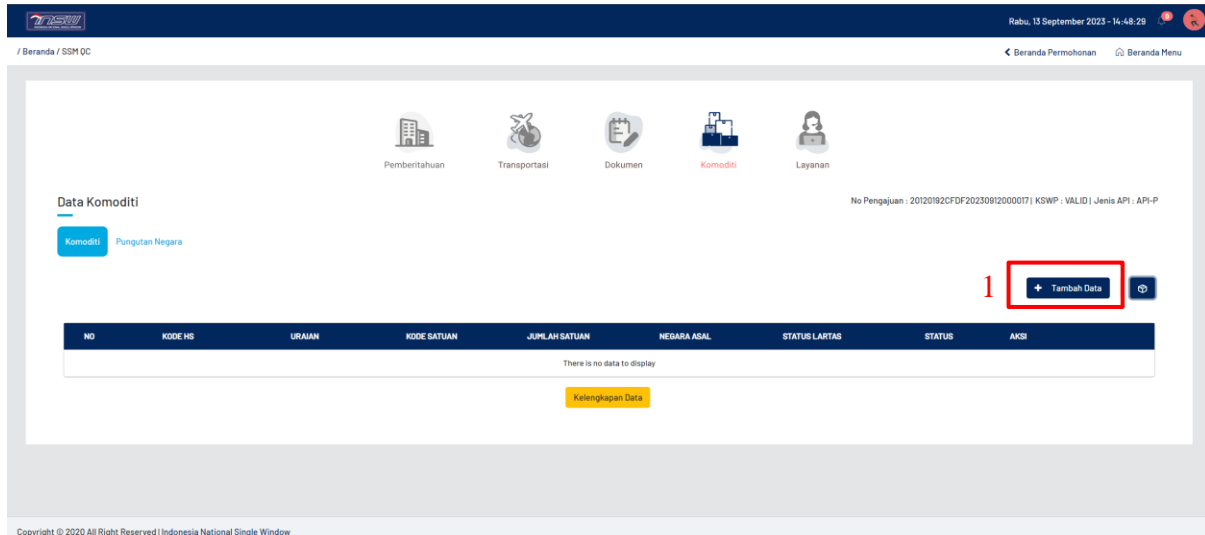
8. Menampilkan form modal validasi lartas



Gambar 85 Form Modal Informasi Post Border

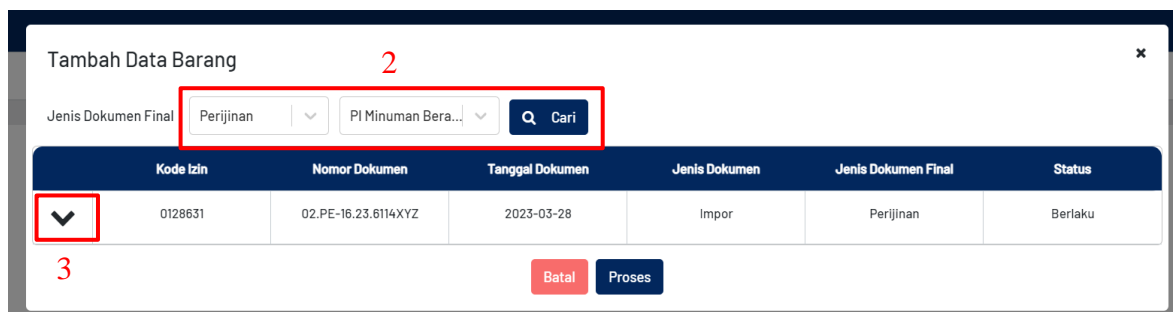
b) Tambah Data Barang

1. Klik tombol **Tambah Data Barang**

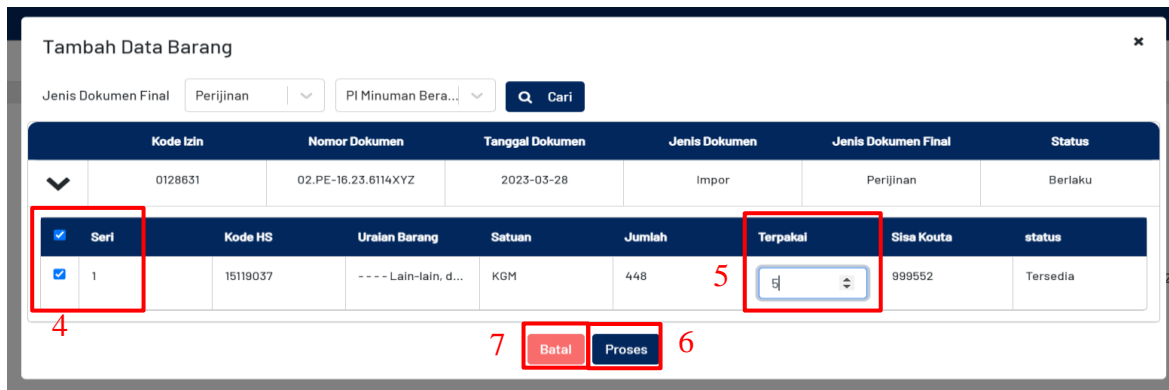


Gambar 86 Halaman Komoditi - Tambah Data Barang

2. Maka menampilkan form modal tambah data barang → Isikan data tambah data barang (misal dokumen final “Perijinan” dan jenis dokumen “0101070”) → Klik tombol **Cari**
3. Maka menampilkan list tambah data barang sesuai data yang dimasukkan → Klik **Dropdown**
4. **Checklist** detail data barang
5. **Input** jumlah data yang terpakai
6. Klik tombol **Proses** agar data barang bertambah
7. Klik **Batal** untuk menutup form tambah data barang



Gambar 87 Form Modal Data Barang




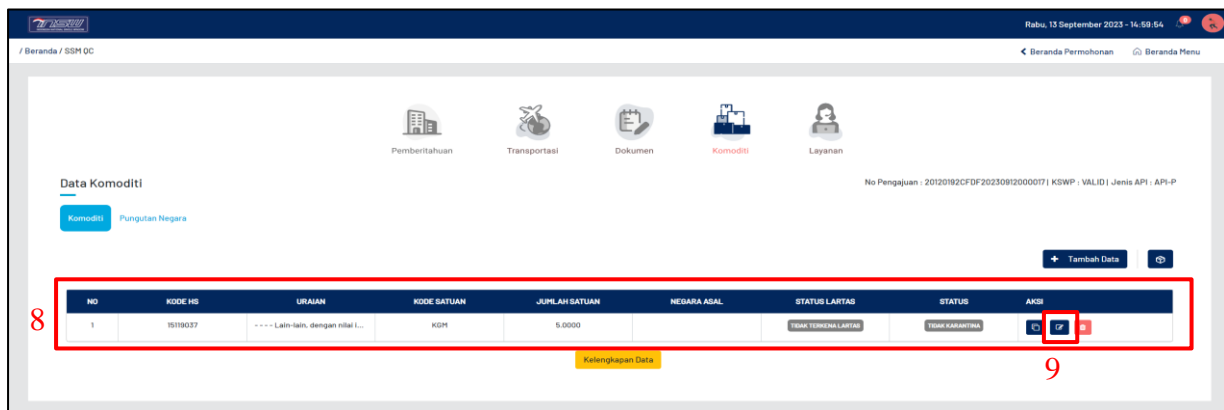
Kode Izin	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Jenis Dokumen	Jenis Dokumen Final	Status
0128631	02.PE-16.23.6114XYZ	2023-03-28	Impor	Perijinan	Berlaku


Seri	Kode HS	Uraian Barang	Satuan	Jumlah	Terpakai	Sisa Kouta	status
1	15119037	---- Lain-lain, d...	KGM	448	<input type="text"/>	999552	Tersedia

Batal **Proses**

Gambar 88 Form Modal Tambah Data Barang - Proses

8. Maka data berhasil menambahkan kedalam list komoditi
9. Klik **Edit**  untuk mengubah data untuk disesuaikan kembali (jika menambahkan dari tombol tambah data barang kemudian diklik tombol edit maka pada sub menu di modal form barang menjadi aktif/enable)

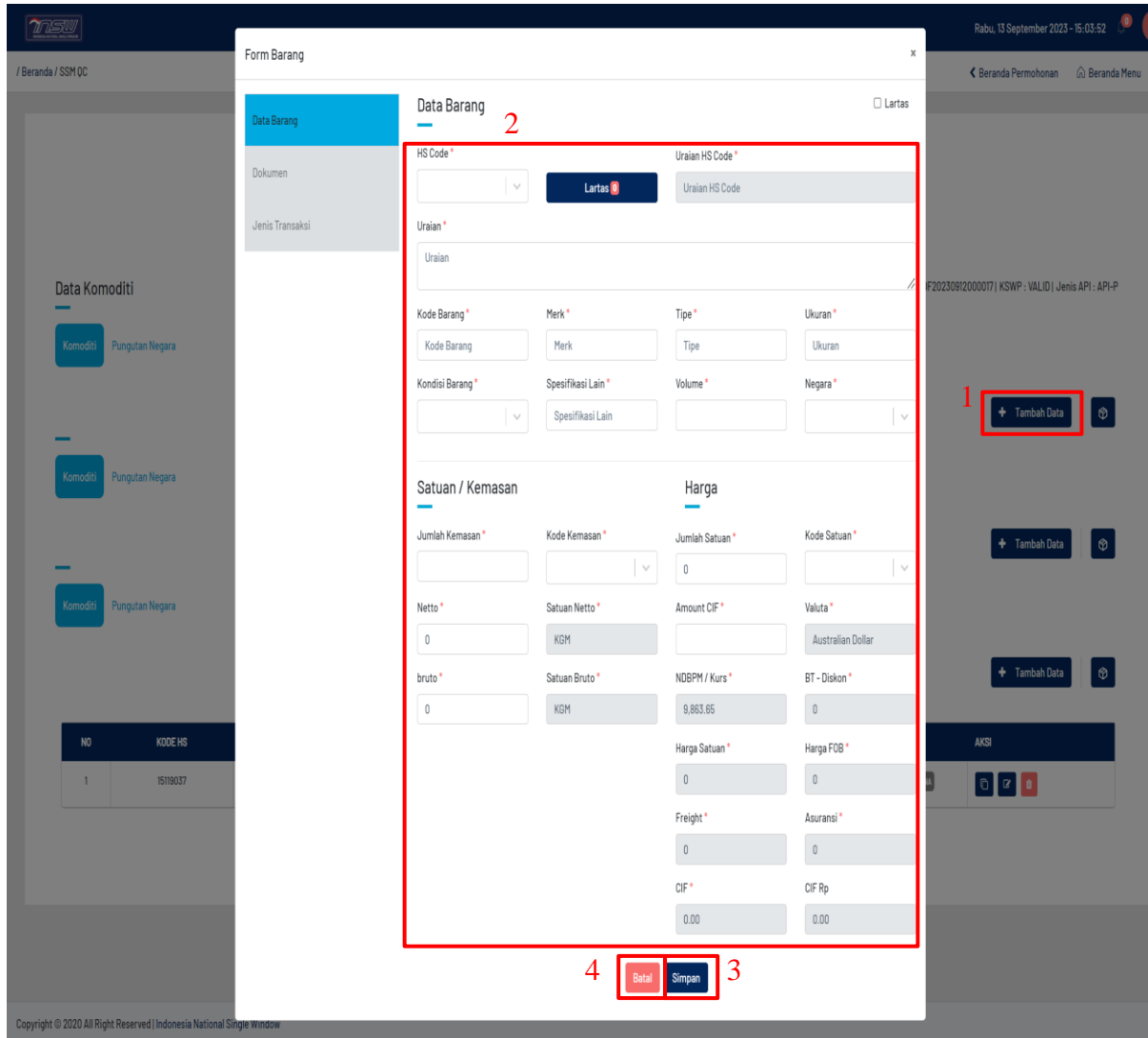


NO	KODE HS	URAIAN	KODE SATUAN	JUMLAH SATUAN	NEBASA ASAL	STATUS LARTAS	STATUS	AKSI
1	15119037	---- Lain-lain, dengan nilai L...	KGM	5.0000		TAK TERKANA LARTAS	TAK KARBANTINA	

Gambar 89 List Menambahkan Data Barang

c) **Tambah data**

1. User klik **Tambah Data**
2. Input data barang pada form data barang
3. Klik **Simpan** (sub menu yang lain akan aktif) dan saat memilih HS Code akan menampilkan sub menu yang lain (karantina hewan, karantina tumbuhan, karantina ikan, barang kimia dan kendaraan)
4. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form barang



The screenshot shows the 'Form Barang' interface. The 'Data Barang' section is highlighted with a red box and labeled '2'. A red box labeled '1' highlights the '+ Tambah Data' button on the right sidebar. At the bottom, a red box labeled '3' highlights the 'Simpan' button, and another red box labeled '4' highlights the 'Batal' button. The form contains various input fields for HS Code, Uraian, Kode Barang, Merk, Tipe, Ukuran, Kondisi Barang, Spesifikasi Lain, Volume, Negara, Satuan/Kemasan, and Harga.

Gambar 90 Tambah Form Data Barang

5. Data sub menu akan aktif jika telah memilih HS Code pada sub-sub menu data barang dan HS Code berpengaruh pada data lartas
6. Klik **Lartas**

The screenshot shows the 'Form Barang' interface. On the left, a sidebar menu is highlighted with a red box and labeled '5'. The main area is titled 'Data Barang' and contains several sections: 'HS Code' (01061220) with a 'Lartas' button (labeled '6'), 'Uraian' (hewan anjing laut), 'Kode Barang', 'Merk', 'Tipe', 'Ukuran', 'Kondisi Barang', 'Spesifikasi Lain', 'Volume', and 'Negara'. Below these are sections for 'Satuan / Kemasan' and 'Harga' with various numerical and dropdown inputs. At the bottom, there are 'Batal' and 'Simpan' buttons.

Gambar 91 Tambah Form Barang - Data Barang Berdasarkan HS Code

7. Informasi lartas (dilihat dari jenis HS Code)

The screenshot shows the 'Validasi Lartas' modal window. It has two tabs: 'Border' (labeled '7') and 'Post Border'. The 'Border' tab is active and contains a red-bordered box around the 'Karantina Hewan' section. This section lists requirements: '1. KH.4, KH.5, KH.7, KH.8a, KH.8b, KH.8c, KH.9, KH.10, KH.11 atau KH.12' and 'Kementerian Kehutanan' with the requirement '1. SATS LN dari DepHut dan Izin CITES dari negara pengekspor.'

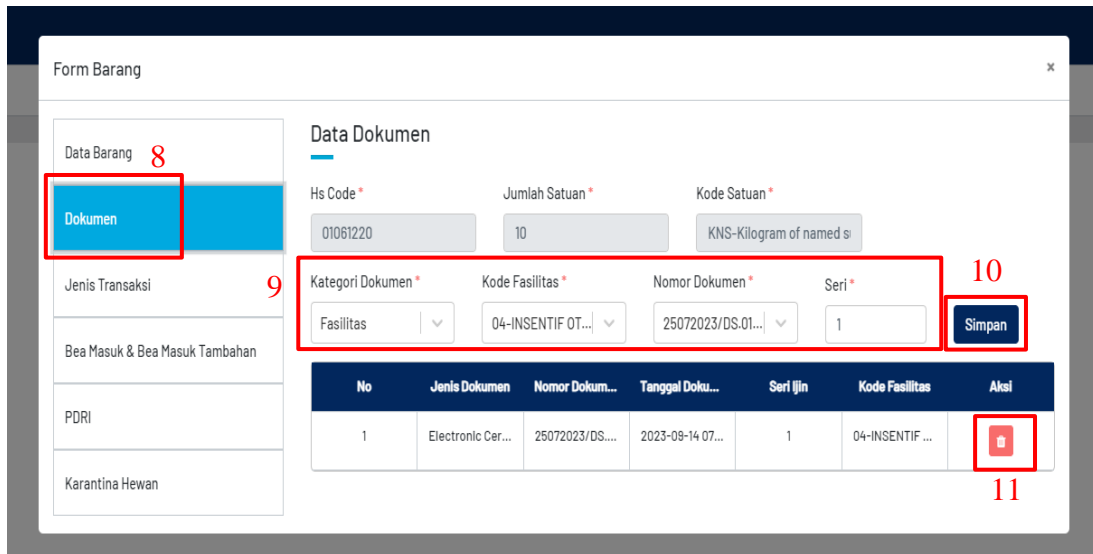
Gambar 92 Form Modal Validasi Lartas

8. Klik sub menu **Dokumen**

9. Input data **Dokumen**, yaitu Kategori Dokumen, Kode Fasilitas, Nomor Dokumen, dan Seri

10. Klik **Simpan** untuk menyimpan data dokumen

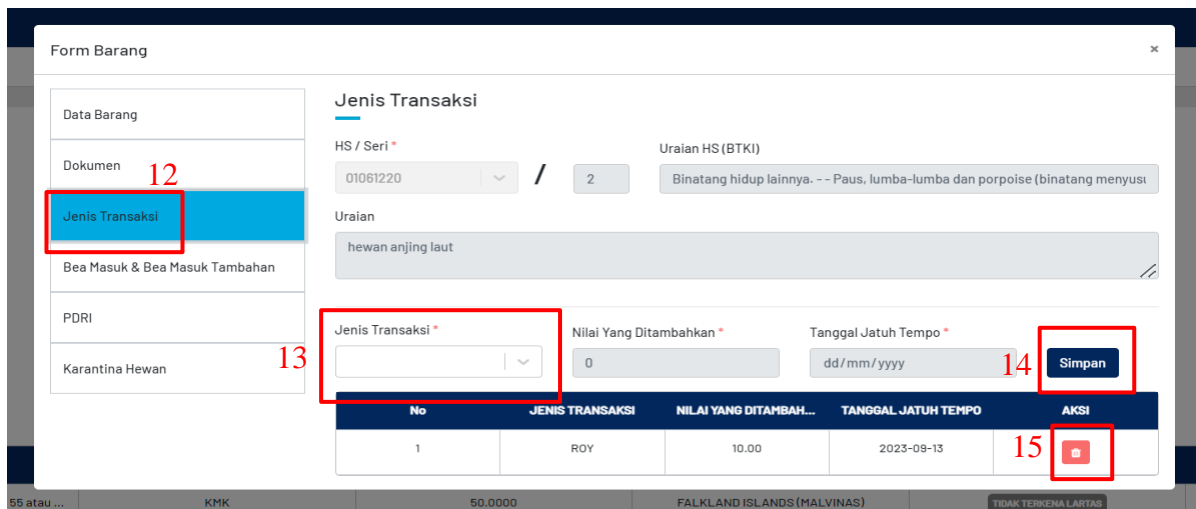
11. Klik **Hapus** untuk menghapus pada data dokumen



The screenshot shows the 'Form Barang' interface. On the left, a sidebar contains menu items: 'Data Barang', 'Dokumen', 'Jenis Transaksi', 'Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan', 'PDRI', and 'Karantina Hewan'. The 'Dokumen' item is highlighted with a red box and labeled '8'. The 'Jenis Transaksi' dropdown is highlighted with a red box and labeled '9'. The main area is titled 'Data Dokumen' and contains several input fields: 'Hs Code *' (01061220), 'Jumlah Satuan *' (10), 'Kode Satuan *' (KNS-Kilogram of named s), 'Kategori Dokumen *' (Facilities), 'Kode Fasilitas *' (04-INSENTIF OT...), 'Nomor Dokumen *' (25072023/DS.01...), and 'Seri *' (1). A 'Simpan' button is highlighted with a red box and labeled '10'. Below these fields is a table with columns: 'No', 'Jenis Dokumen', 'Nomor Dokum...', 'Tanggal Doku...', 'Seri Ijin', 'Kode Fasilitas', and 'Aksi'. The first row contains: '1', 'Electronic Cer...', '25072023/DS...', '2023-09-14 07...', '1', '04-INSENTIF ...'. A red trash icon in the 'Aksi' column is highlighted with a red box and labeled '11'.

Gambar 93 Form Barang – Dokumen

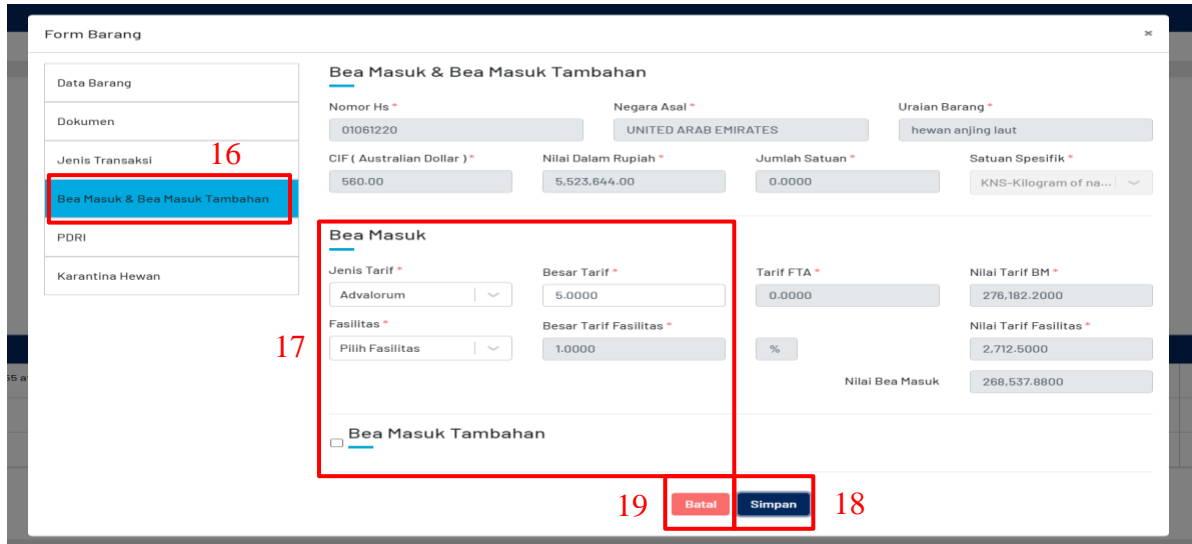
12. Klik sub menu **Jenis Transaksi**
13. Input data **Jenis Transaksi**
14. Klik **Simpan** untuk menyimpan data jenis transaksi
15. Klik **Hapus** untuk menghapus pada data jenis transaksi



The screenshot shows the 'Form Barang' interface. On the left, a sidebar contains menu items: 'Data Barang', 'Dokumen', 'Jenis Transaksi', 'Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan', 'PDRI', and 'Karantina Hewan'. The 'Jenis Transaksi' item is highlighted with a red box and labeled '12'. The 'Jenis Transaksi' dropdown is highlighted with a red box and labeled '13'. The main area is titled 'Jenis Transaksi' and contains several input fields: 'HS / Seri *' (01061220 / 2), 'Uraian HS (BTKI)' (Binatang hidup lainnya. -- Paus, lumba-lumba dan porpoise (binatang menyusui)), 'Uraian' (hewan anjing laut), 'Jenis Transaksi *' (empty dropdown), 'Nilai Yang Ditambahkan *' (0), and 'Tanggal Jatuh Tempo *' (dd/mm/yyyy). A 'Simpan' button is highlighted with a red box and labeled '14'. Below these fields is a table with columns: 'No', 'JENIS TRANSAKSI', 'NILAI YANG DITAMBAH...', 'TANGGAL JATUH TEMPO', and 'AKSI'. The first row contains: '1', 'ROY', '10.00', '2023-09-13'. A red trash icon in the 'AKSI' column is highlighted with a red box and labeled '15'.

Gambar 94 Form Jenis Transaksi

16. Klik sub menu **BM & BMT**
17. Input data **BM & BMT**
18. Klik **Simpan** untuk menyimpan data BM & BMT
19. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data



Form Barang

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

Nomor Hs * 01061220 Negara Asal * UNITED ARAB EMIRATES Uraian Barang * hewan anjing laut

CIF (Australian Dollar) * 560.00 Nilai Dalam Rupiah * 5.523.644.00 Jumlah Satuan * 0.0000 Satuan Spesifik * KNS-Kilogram of na...

Bea Masuk

Jenis Tarif * Advalorum Besar Tarif * 5.0000 Tarif FTA * 0.0000 Nilai Tarif BM * 276.182.2000

Fasilitas * Pilih Fasilitas * Besar Tarif Fasilitas * 1.0000 Nilai Tarif Fasilitas * 2.712.5000

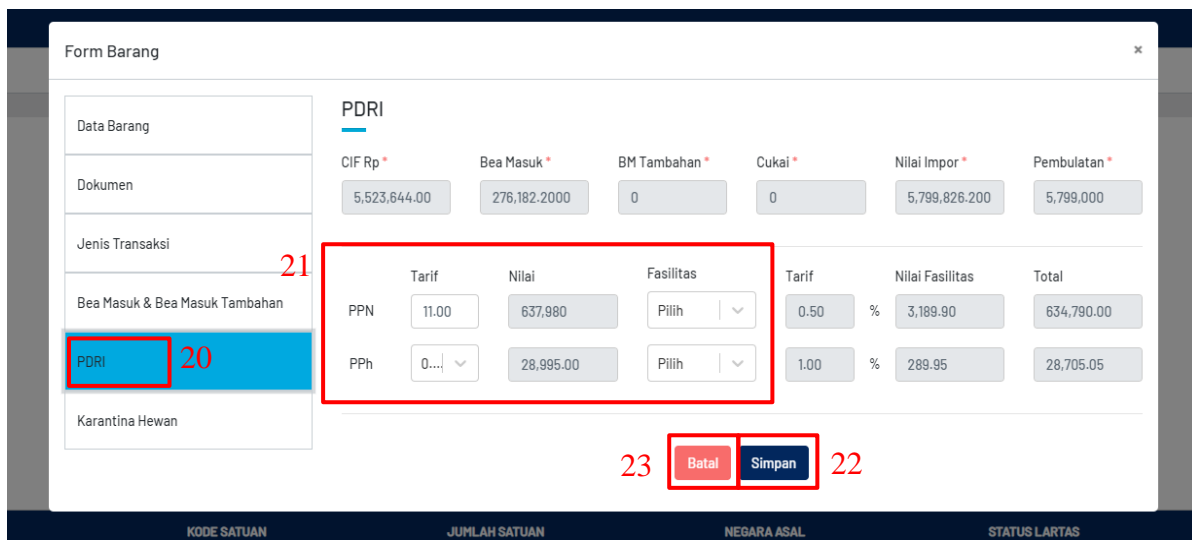
Nilai Bea Masuk 268.537.8800

Bea Masuk Tambahan

Batal **Simpan**

Gambar 95 Tambah Form Barang – BM & BMT

20. Klik sub menu **PDRI**
21. Input data **PDRI**
22. Klik **Simpan** untuk menyimpan data PDRI
23. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data PDRI



Form Barang

PDRI

CIF Rp * 5.523.644.00 Bea Masuk * 276.182.2000 BM Tambahan * 0 Cukai * 0 Nilai Impor * 5.799.826.200 Pembulatan * 5.799.000

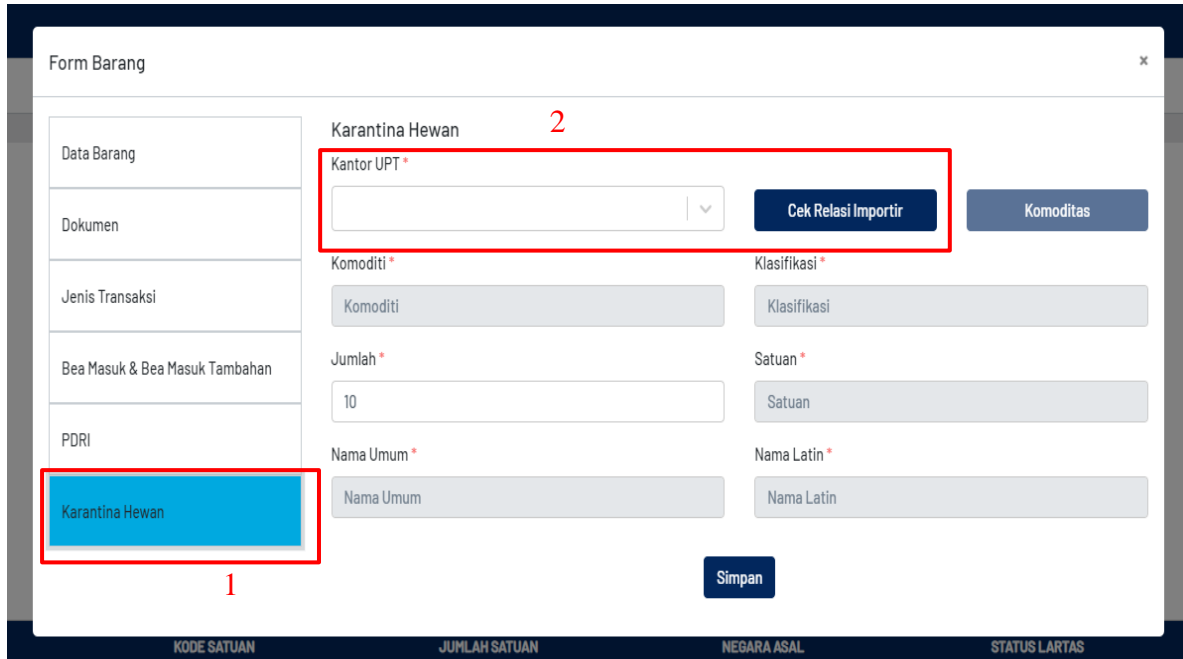
	Tarif	Nilai	Fasilitas	Tarif	Nilai Fasilitas	Total
PPN	11.00	637.980	Pilih	0.50 %	3.189.90	634.790.00
PPh	0...	28.995.00	Pilih	1.00 %	289.95	28.705.05

Batal **Simpan**

Gambar 96 Tambah Form Barang – PDRI

(1) Karantina Hewan

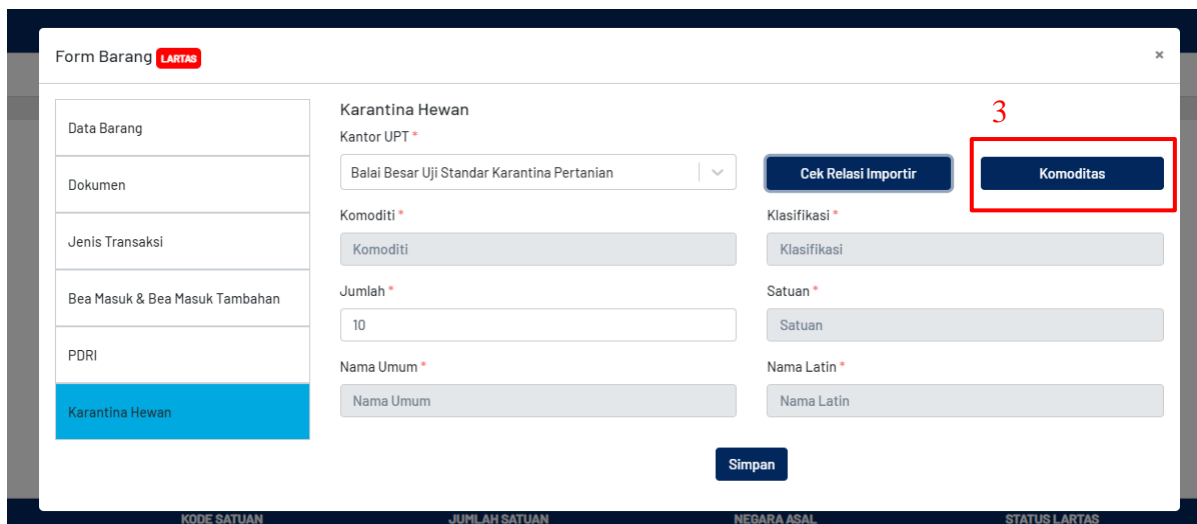
1. User klik sub menu **Karantina Hewan**
2. User memilih **Kantor UPT** → Klik **Cek Relasi Importir**, maka tombol **Komoditas** akan aktif



The screenshot shows the 'Form Barang' window with the 'Karantina Hewan' sub-menu selected (1). The 'Kantor UPT' dropdown is highlighted (2). The 'Cek Relasi Importir' button is active, and the 'Komoditas' button is visible but inactive.

Gambar 97 Form Barang – Karantina Hewan (Cek Relasi Importir)

3. Klik tombol **Komoditas**, maka akan menampilkan form komoditas



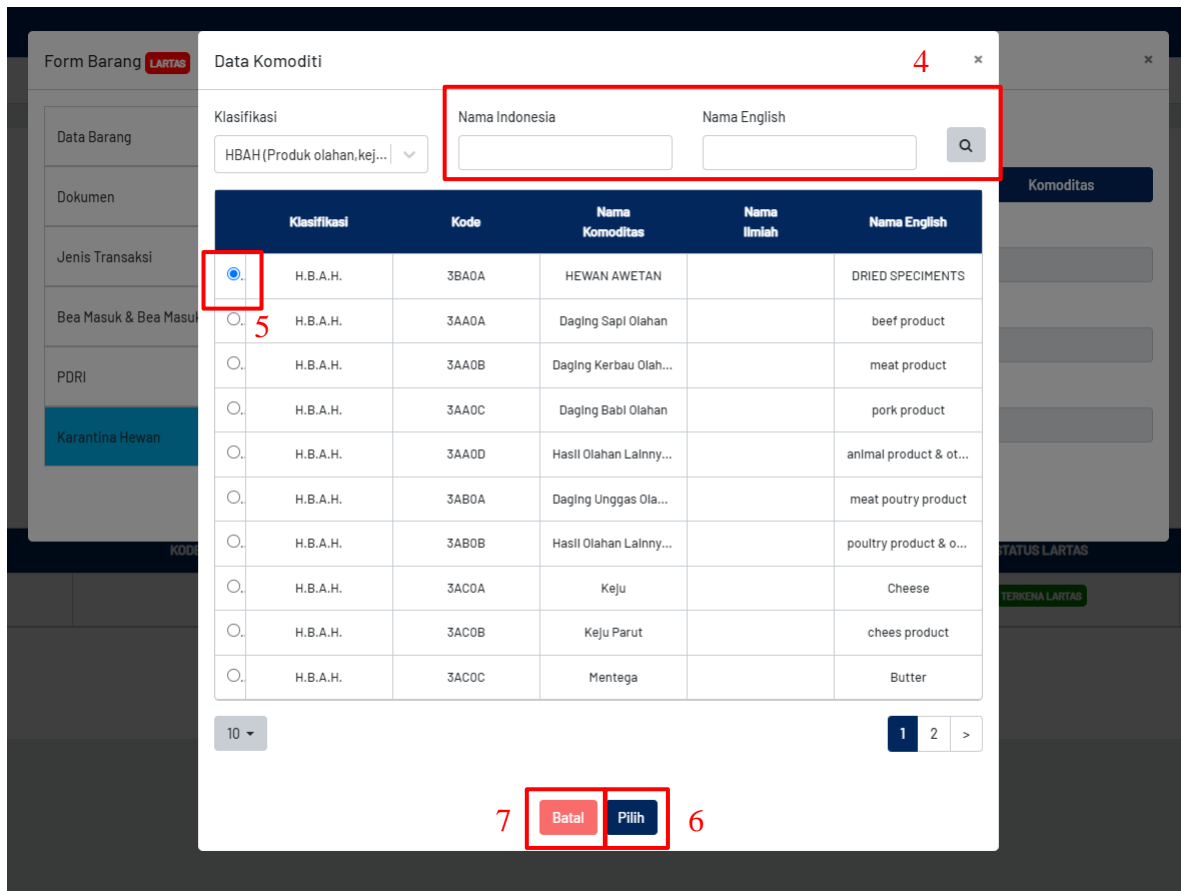
The screenshot shows the 'Form Barang' window with the 'Komoditas' button highlighted (3). The 'Cek Relasi Importir' button is now inactive, and the 'Komoditas' button is active.

Gambar 98 Form Barang - Karantina Hewan (Komoditas)

4. User memasukkan kata kunci yang ingin dicari → Klik **Search**
5. **Checklist** data yang dipilih

6. Klik **Pilih** untuk memilih data komoditi

7. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form



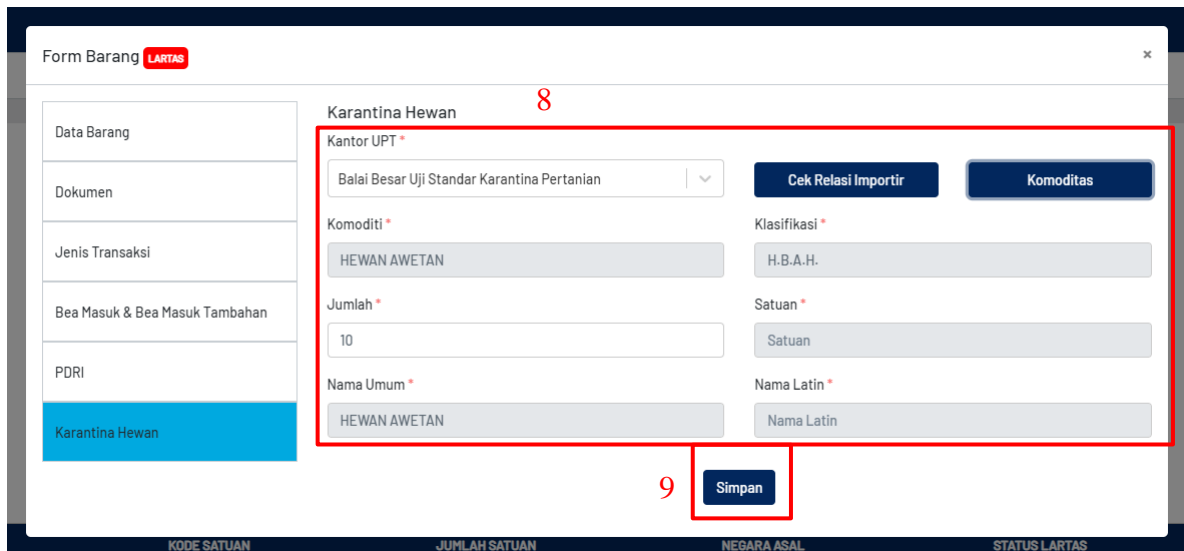
The screenshot shows a modal window titled "Data Komoditi" with a search bar at the top containing "Nama Indonesia" and "Nama English" fields. Below the search bar is a table with the following columns: "Klasifikasi", "Kode", "Nama Komoditas", "Nama Ilmiah", and "Nama English". The first row of the table is selected, indicated by a radio button in the "Klasifikasi" column. At the bottom of the modal, there are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Pilih" (Select).

Klasifikasi	Kode	Nama Komoditas	Nama Ilmiah	Nama English
<input checked="" type="radio"/>	H.B.A.H.	3BA0A	HEWAN AWETAN	DRIED SPECIMENTS
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AA0A	Daging Sapi Olah...	beef product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AA0B	Daging Kerbau Olah...	meat product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AA0C	Daging Babi Olah...	pork product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AA0D	Hasil Olah Lainny...	animal product & ot...
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AB0A	Daging Unggas Ola...	meat poultry product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AB0B	Hasil Olah Lainny...	poultry product & o...
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AC0A	Keju	Cheese
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AC0B	Keju Parut	chees product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AC0C	Mentega	Butter

Gambar 99 Form Modal Data Komoditi

8. Setelah dipilih pada form modal komoditi maka proses field komoditi, klasifikasi, satuan, nama umum dan nama latin akan autocompleted dan input jumlah satuan

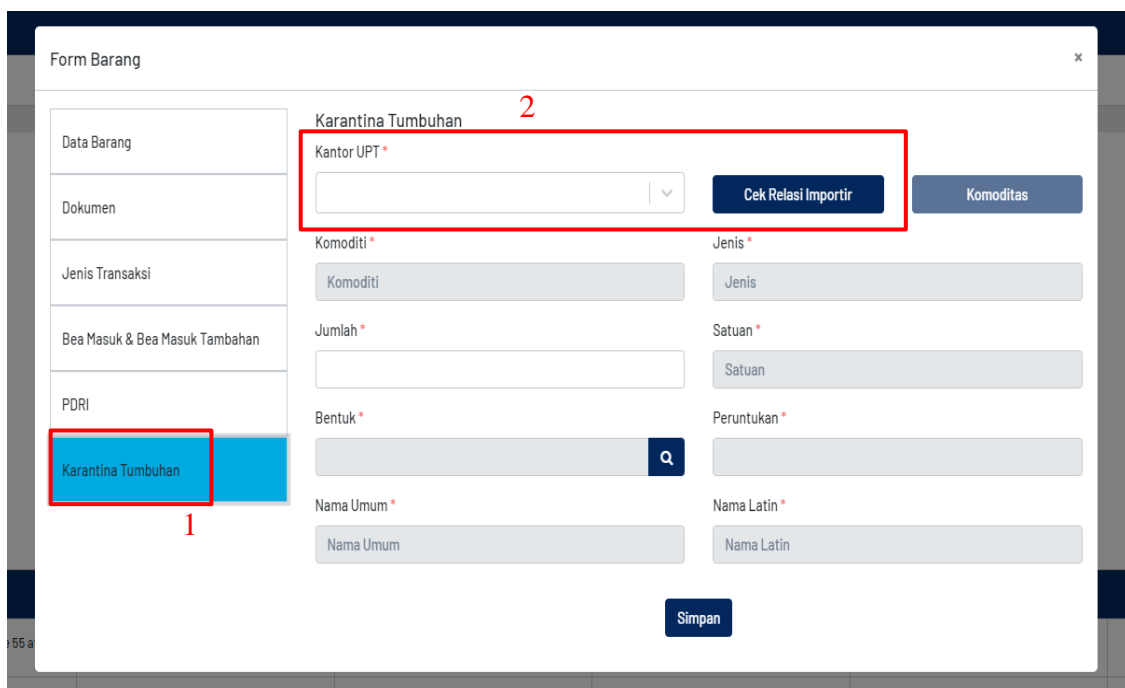
9. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data



Gambar 100 Form Barang - Karantina Hewan

(2) Karantina Tumbuhan

1. User klik sub menu **Karantina Tumbuhan**
2. User memilih **Kantor UPT** → Klik **Cek Relasi Importir**, maka tombol **Komoditas** akan aktif



Gambar 101 Form Barang – Karantina Tumbuhan (Cek Relasi Importir)

3. Klik tombol **Komoditas**, maka akan menampilkan form komoditas

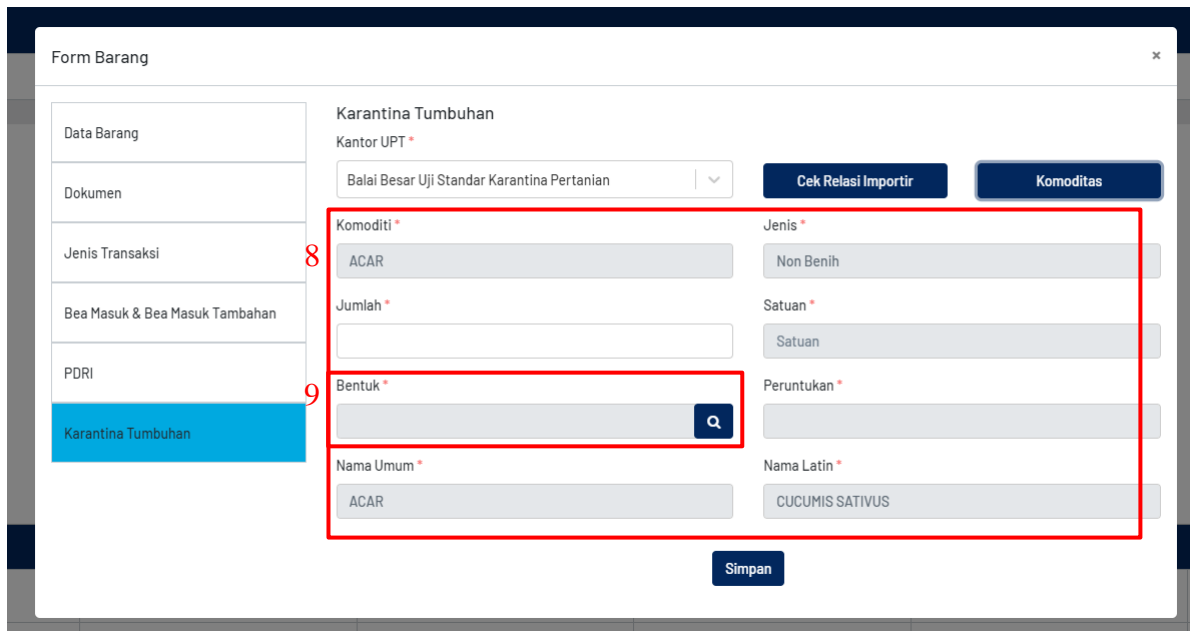
Gambar 102 Form Barang - Karantina Tumbuhan (Komoditas)

4. User memasukkan kata kunci yang ingin dicari, seperti Klasifikasi, Nama Indonesia, dan Nama English →Klik **Search**
5. **Checklist** data yang dipilih
6. Klik **Pilih** untuk memilih data komoditi
7. Klik **Batal** untuk membatalkan pemilihan data komoditi

Klasifikasi	Kode	Nama Komoditas	Nama Ilmiah	Nama English	
<input checked="" type="radio"/>	C	A001	ACAR	CUCUMIS SATIVUS	DILL RELISH
<input type="radio"/>	B	A002	ACORUS	Acorus sp.	ACORUS(O)
<input type="radio"/>	C	A003	ADAS MANIS	Pimpinella anisum	ANISE SEED
<input type="radio"/>	C	A004	ADAS PEDAS	Foeniculum vulgare	FENNEL SEED
<input type="radio"/>	C	A006	AGAR LAUT	Eucheuma cottonii	COTTONII
<input type="radio"/>	C	A007	AGAR-AGAR	-	AGAR-AGAR
<input type="radio"/>	C	A008	AKAR MURBEI	Morus alba	AKAR MURBEI
<input type="radio"/>	D	A009	AKAR PAKIS	CYATHAEA .	COMMON TREE FERN
<input type="radio"/>	C	A011	ALFALFA	Medicago sativa	ALFALFA
<input type="radio"/>	C	A012	ALMON	Prunus amygdalus	ALMOND

Gambar 103 Form Modal Data Komoditas

8. Setelah klik pilih maka proses field komoditi, jenis, jumlah, satuan, bentuk, peruntukan, nama umum dan nama latin akan autocompleted dan input jumlah satuan
9. Klik **Cari** pada field Bentuk

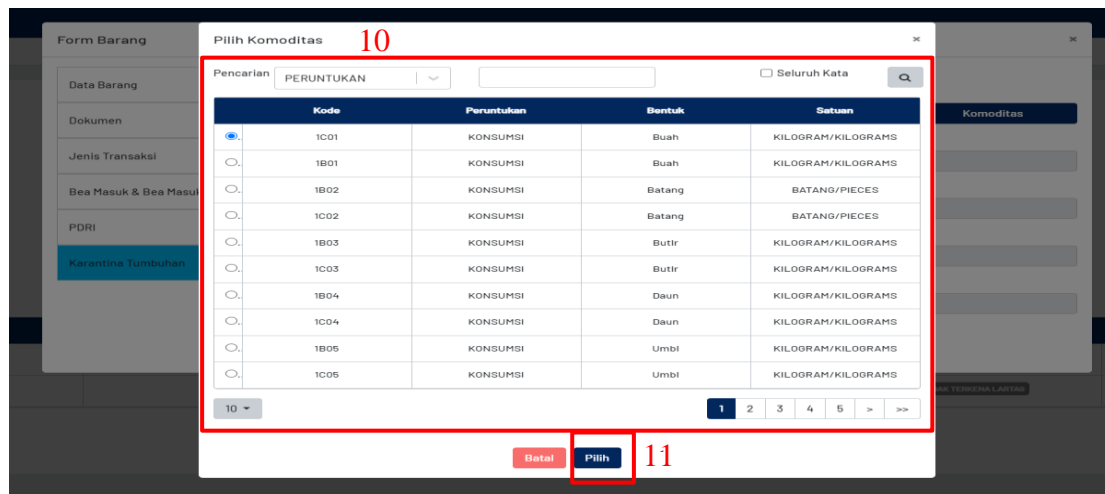


Gambar 104 Setelah Memilih Komoditas

10. Menampilkan form modal → masukkan kata kunci yang ingin dicari →

Klik **Cari** → Checklist data yang dipilih

11. Klik tombol **Pilih**

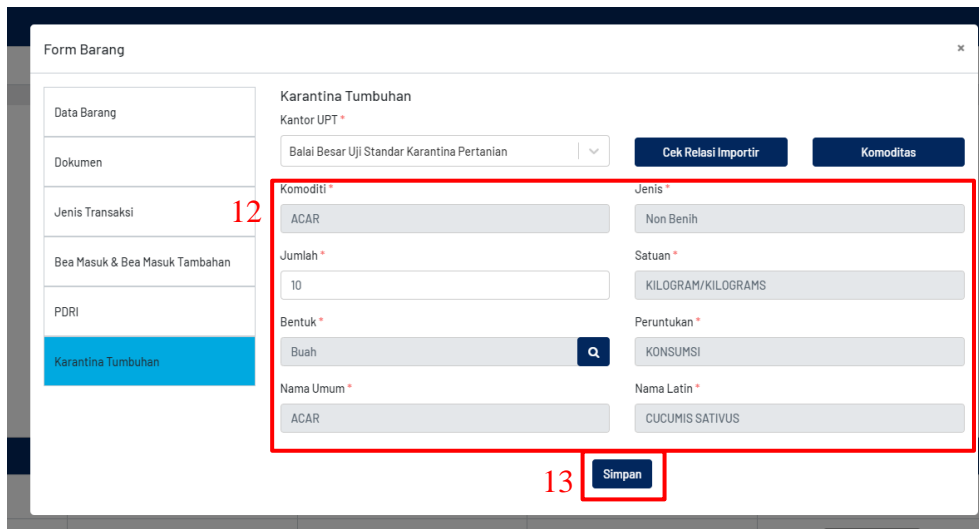


Kode	Peruntukan	Bentuk	Satuan
1C01	KONSUMSI	Buah	KILOGRAM/KILOGRAMS
1B01	KONSUMSI	Buah	KILOGRAM/KILOGRAMS
1B02	KONSUMSI	Batang	BATANG/PIECES
1C02	KONSUMSI	Batang	BATANG/PIECES
1B03	KONSUMSI	Butir	KILOGRAM/KILOGRAMS
1C03	KONSUMSI	Butir	KILOGRAM/KILOGRAMS
1B04	KONSUMSI	Daun	KILOGRAM/KILOGRAMS
1C04	KONSUMSI	Daun	KILOGRAM/KILOGRAMS
1B05	KONSUMSI	Umbi	KILOGRAM/KILOGRAMS
1C05	KONSUMSI	Umbi	KILOGRAM/KILOGRAMS

Gambar 105 Form Modal Komoditas

12. Maka filed peruntukkan dan bentuk autocomplete

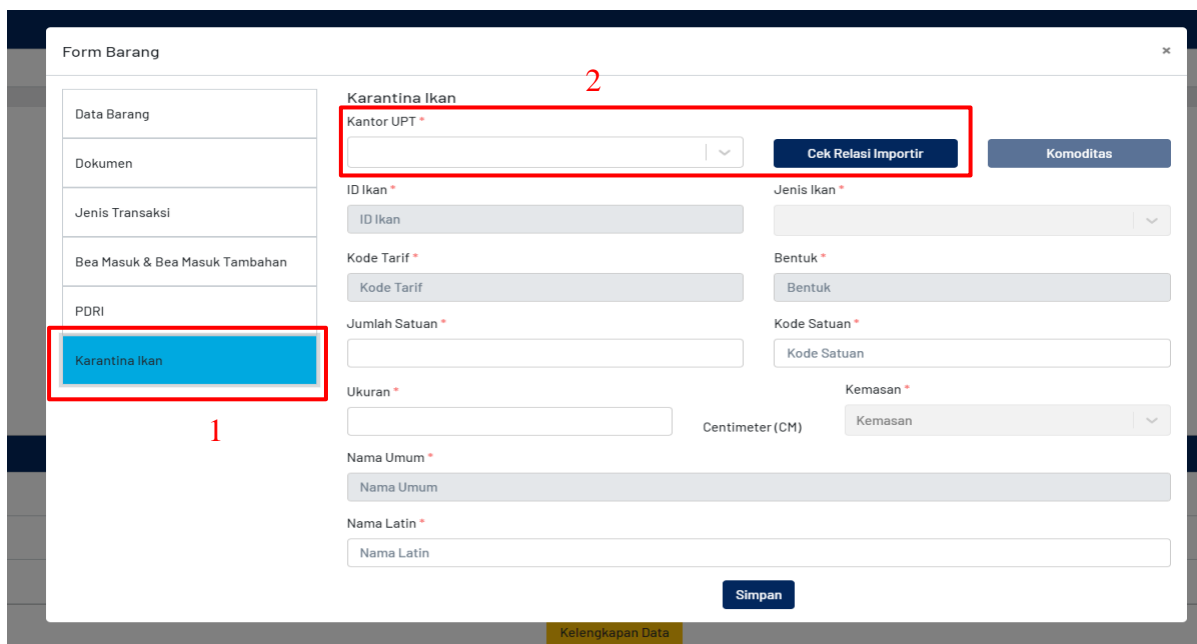
13. Klik tombol **Simpan**



Gambar 106 Form Barang - Karantina Tumbuhan

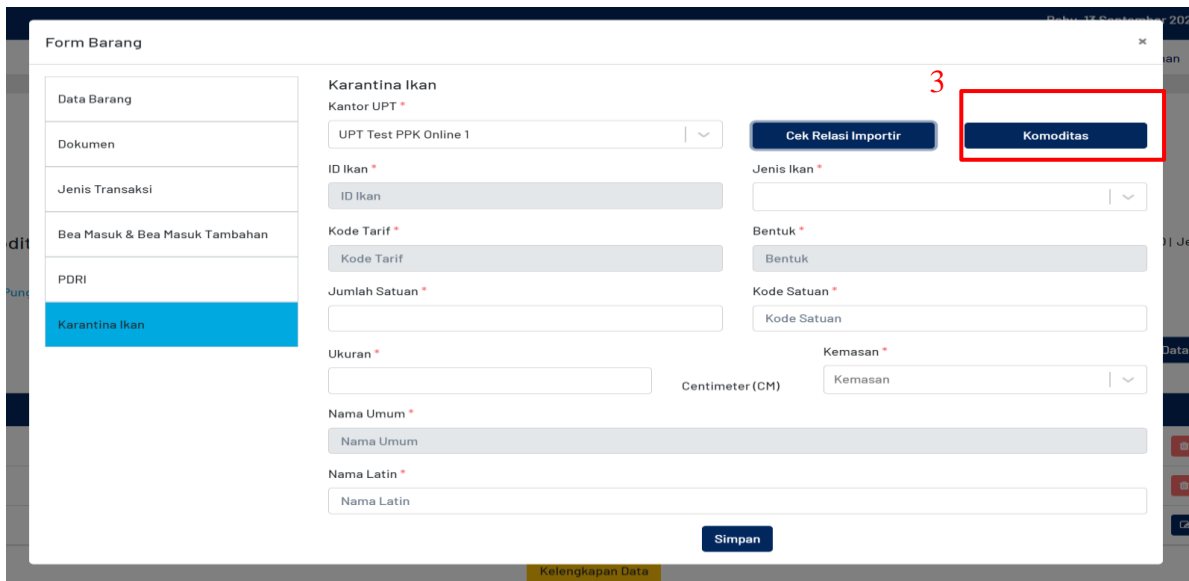
(3) Karantina Ikan

1. Klik sub menu **Karantina Ikan**
2. Pilih Kantor UPT → **Klik Cek Relasi Importir**, maka tombol **Komoditas** akan aktif



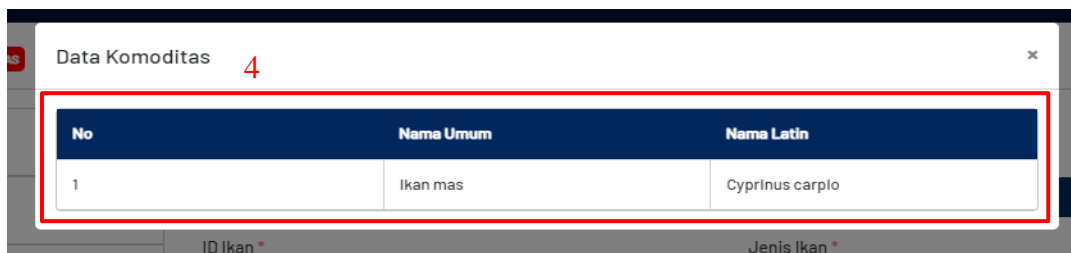
Gambar 107 Form Barang - Karantina Ikan (Cek Relasi Importir)

3. Klik tombol **Komoditas**, maka akan menampilkan form data komoditas



Gambar 108 Form Barang Karantina Ikan 1

4. Klik list data komoditas pada form data komoditas maka field ID Ikan, Kode Tarif, Bentuk dan Nama Umum autocompleted



No	Nama Umum	Nama Latin
1	Ikan mas	Cyprinus carpio

Gambar 109 Form Barang – Pilih Data Komoditas

5. Input data **Karantina Ikan**
6. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan karantina ikan

Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRl

Karantina Ikan

Karantina Ikan

Kantor UPT *

UPT Test PPK Online 1

Cek Relasi Importir

Komoditas

ID Ikan *

44604

Jenis Ikan *

Hidup

Kode Tarif *

A.1.a.3.b

Bentuk *

11

Jumlah Satuan *

100

Kode Satuan *

HDS-ekor

Ukuran *

25

Centimeter (CM)

Kemasan *

Kayu

Nama Umum *

Ikan mas

Nama Latin *

Cyprinus carpio

5

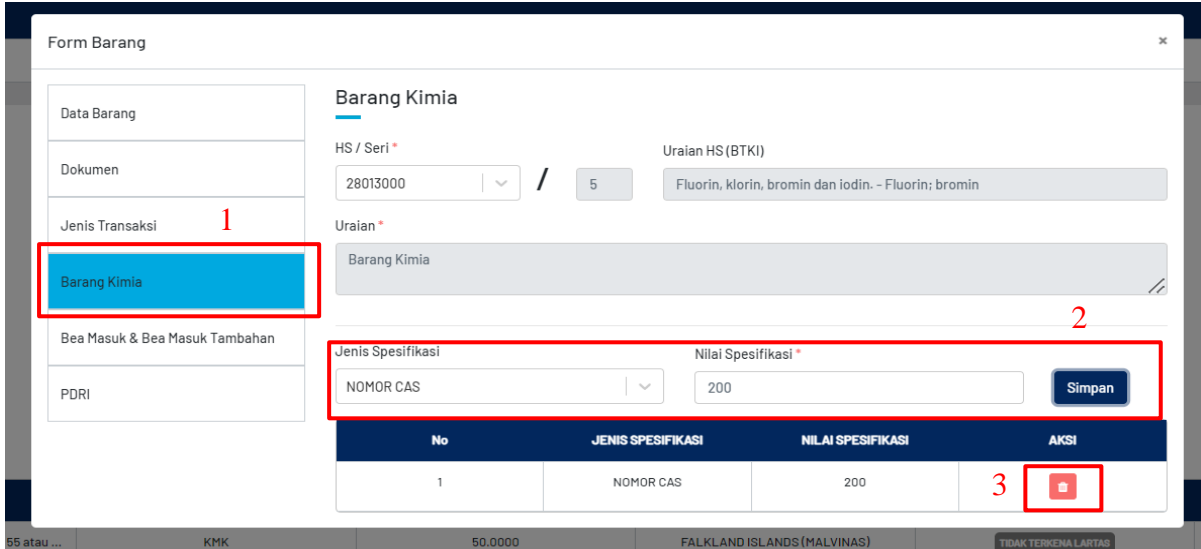
6


Simpan

Gambar 110 Form Barang Karantina Ikan 2

(4) Barang Kimia

1. Pilih Sub menu **Barang Kimia**
2. Isi **Jenis Spesifikasi, Nilai Spesifikasi** → Klik **Simpan** untuk menyimpan barang kimia maka menambahkan list Data Barang Kimia
3. Klik tombol **Hapus** untuk menghapus data barang kimia



No	JENIS SPESIFIKASI	NILAI SPESIFIKASI	AKSI
1	NOMOR CAS	200	

Gambar 111 Tambah Form Barang – Barang Kimia

(5) Kendaraan

1. Pilih Sub Menu **Kendaraan**
2. Isi **Jenis Spesifikasi, Nilai Spesifikasi** → Klik **Simpan** untuk menyimpan data kendaraan maka menambahkan list Data Barang Kendaraan
3. Klik tombol **Hapus** untuk menghapus data kendaraan

Form Barang

Kendaraan Bermotor

HS / Seri * Uraian HS (BTKI)


8711.10.12 | --- Mope... / 6 Tanaman hidup lainnya (termasuk akarnya), potongan dan cangkakan; sulur jar

Uraian *

Kendaraan

Jenis Spesifikasi Nilai Spesifikasi *


BAHAN BAKAR 240 **Simpan**

No	JENIS SPESIFIKASI	NILAI SPESIFIKASI	AKSI
1	BAHAN BAKAR	240	3 

55 atau ... KMK 50.0000 FALKLAND ISLANDS (MALVINAS) TIDAK TERKENA LARTAS


Gambar 112 Tambah Form Barang – Kendaraan Bermotor










d) Edit

1. Klik **Edit**  pada data yang akan dilakukan perubahan data form barang

Data Komoditi

No Pengajuan : 20120192CFDF202309120000171 KSWP: VALID | Jenis API : API-P

+ Tambah Data 

NO	KODE HS	URAIAN	KODE SATUAN	JUMLAH SATUAN	NEGARA ASAL	STATUS LARTAS	STATUS	AKSI
1	15118037	--- Lain-lain, dengan nilai ...	KMK	50.0000	FALKLAND ISLANDS (MALVINAS)	TIDAK TERKENA LARTAS	TIDAK KAWARTIR	  
2	01061220	hewan arjing laut	KNS	10.0000	UNITED ARAB EMIRATES	TERKENA LARTAS	TERKENA KAWARTIR	  
3	0301192	Ikan Mas	KSM	100.0000	UNITED ARAB EMIRATES	TIDAK TERKENA LARTAS	TERKENA KAWARTIR	  

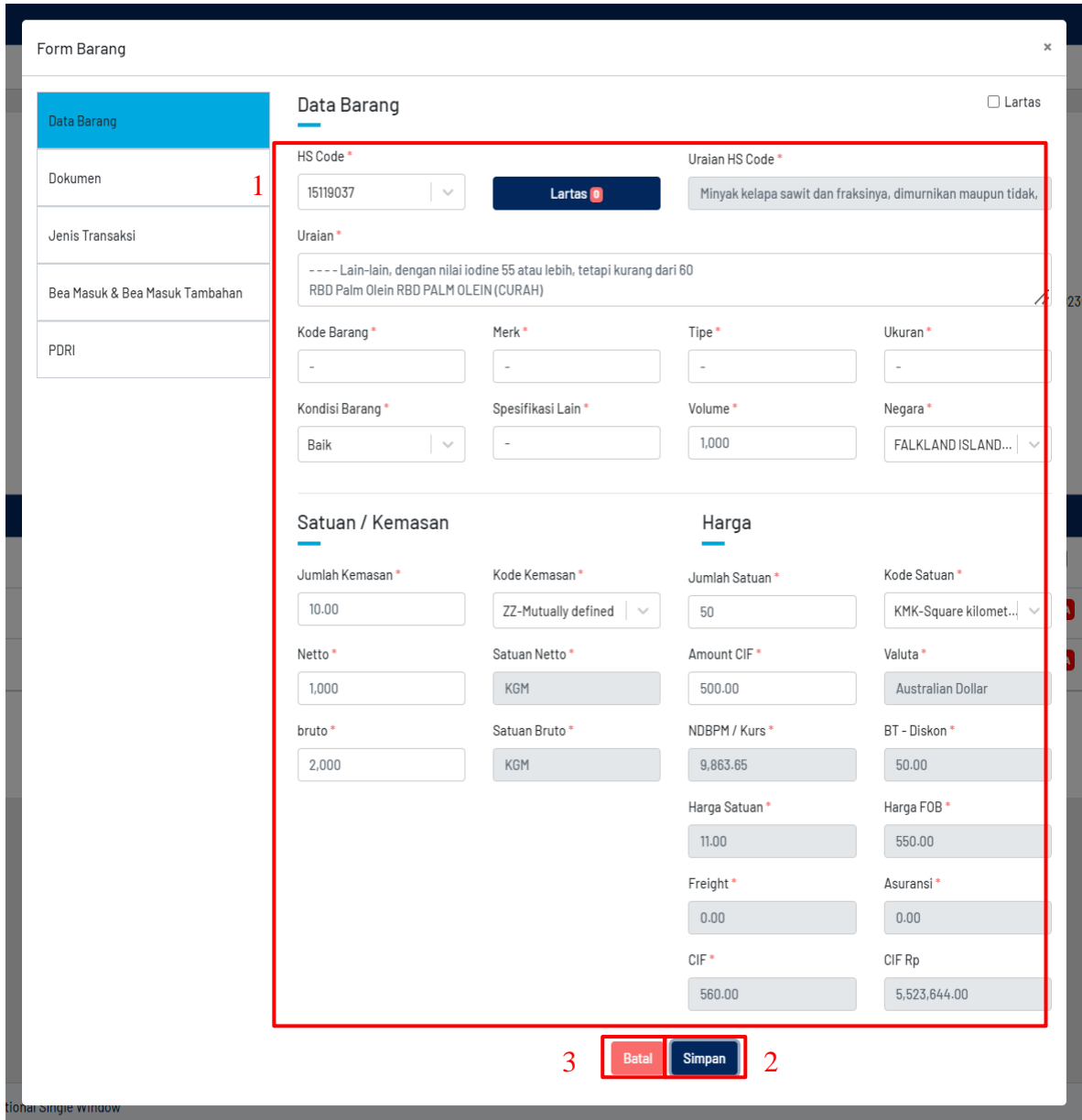
Kelengkapan Data

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 113 Halaman Data Komoditi – Edit

(6) Edit - Data Barang

1. User mengisi data pada form data barang
2. Klik **Simpan** untuk menyimpan data yang telah diinput
3. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form data barang



The screenshot shows the 'Form Barang' interface. On the left is a sidebar with menu items: 'Data Barang' (highlighted in blue), 'Dokumen', 'Jenis Transaksi', 'Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan', and 'PDR'. The main area is titled 'Data Barang' and contains the following fields:

- HS Code**: 15119037 (with a dropdown arrow and a 'Lartas' button next to it)
- Uraian HS Code**: Minyak kelapa sawit dan fraksinya, dimurnikan maupun tidak.
- Uraian**: --- Lain-lain, dengan nilai iodine 55 atau lebih, tetapi kurang dari 60 RBD Palm Olein RBD PALM OLEIN (CURAH)
- Kode Barang**: -
- Merk**: -
- Tipe**: -
- Ukuran**: -
- Kondisi Barang**: Baik (with a dropdown arrow)
- Spesifikasi Lain**: -
- Volume**: 1,000
- Negara**: FALKLAND ISLAND... (with a dropdown arrow)

Below these are two sections: 'Satuan / Kemasan' and 'Harga'.

Satuan / Kemasan

- Jumlah Kemasan**: 10.00
- Kode Kemasan**: ZZ-Mutually defined (with a dropdown arrow)
- Netto**: 1,000
- Satuan Netto**: KGM
- bruto**: 2,000
- Satuan Bruto**: KGM

Harga


- Jumlah Satuan**: 50
- Kode Satuan**: KMK-Square kilomet... (with a dropdown arrow)
- Amount CIF**: 500.00
- Valuta**: Australian Dollar
- NDBPM / Kurs**: 9,863.65
- BT - Diskon**: 50.00
- Harga Satuan**: 11.00
- Harga FOB**: 550.00
- Freight**: 0.00
- Asuransi**: 0.00
- CIF**: 560.00
- CIF Rp**: 5,523,644.00

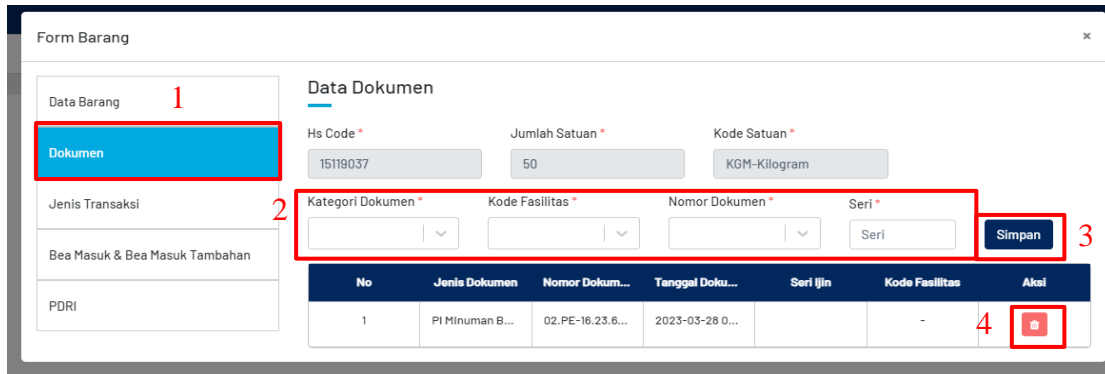
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Batal' (highlighted with a red box and the number 3) and 'Simpan' (highlighted with a blue box and the number 2).

Gambar 114 Edit Form Barang – Data Barang

(7) Edit - Data Dokumen


1. User klik sub menu **Dokumen**
2. Mengisi data **Kategori Dokumen, Kode Fasilitas, Nomor Dokumen** dan **Seri**

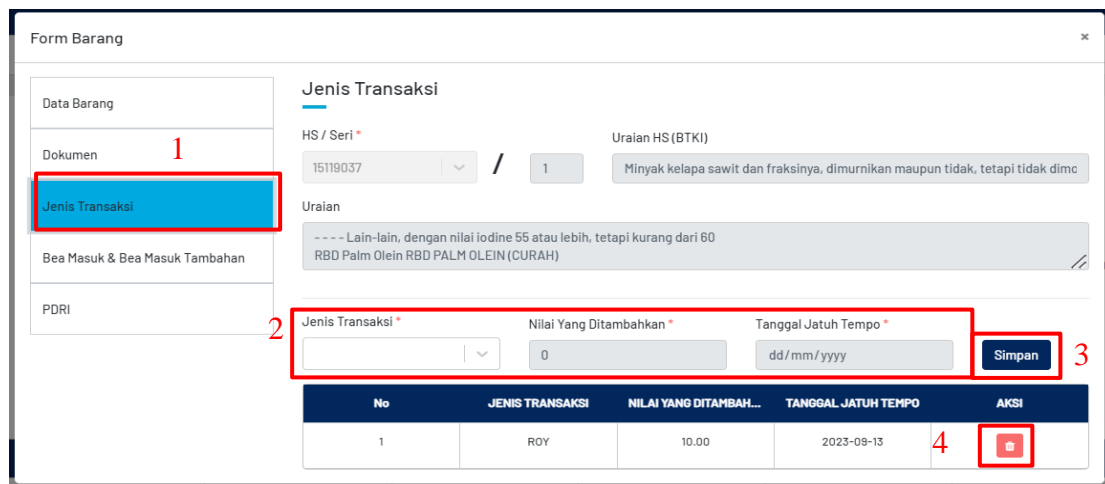
3. Klik **Simpan** untuk menyimpan data dokumen
4. Klik **Hapus**  untuk menghapus data dokumen



Gambar 115 Edit Form Barang - Dokumen

(8) Edit - Jenis Transaksi

1. User klik sub menu **Jenis Transaksi**
2. User mengisi data Jenis Transaksi
3. Klik **Simpan** untuk menyimpan data jenis transaksi
4. Klik **Hapus**  untuk menghapus data jenis transaksi



Gambar 116 Edit Form Barang - Jenis Transaksi

(9) Edit - Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

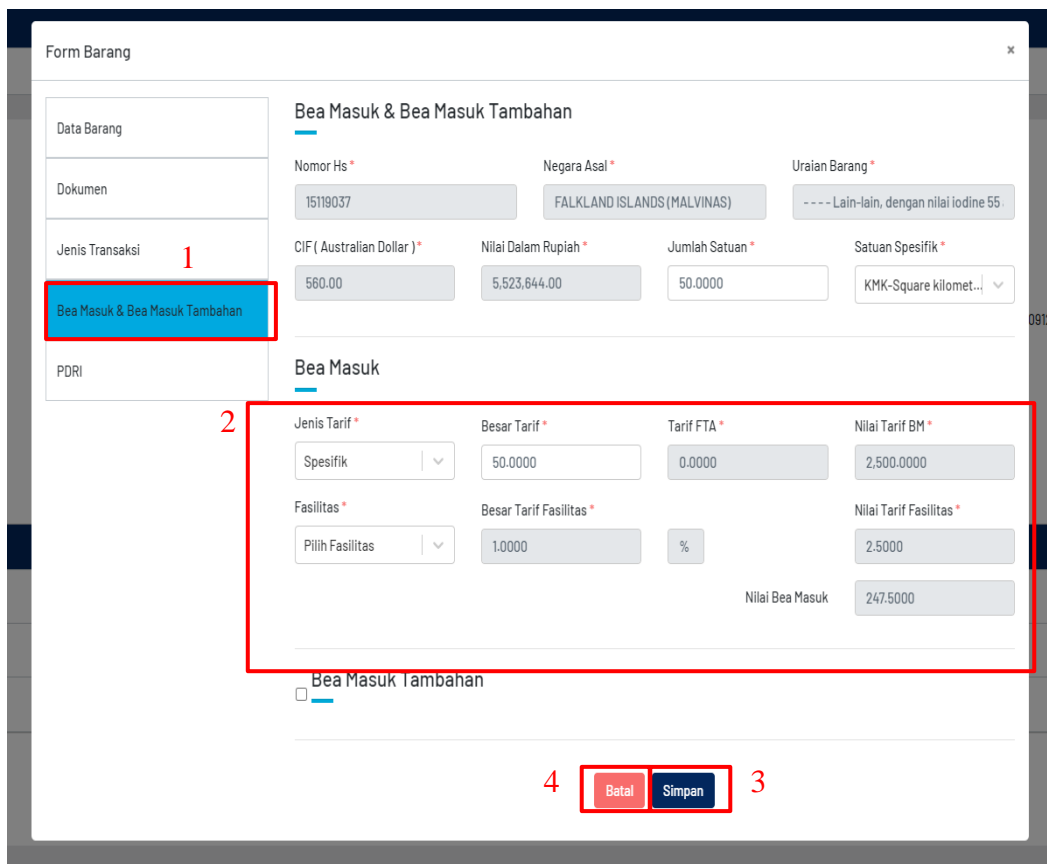
1. User klik sub menu **Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan (BM & BMT)**
2. User mengisi data **Bea Masuk** yang berisi Jenis Tarif, Besar Tarif dan Fasilitas pada baris Bea Masuk
 - a. Checklist jika ada **Bea Masuk Tambahan (Optional)**. Berikut terdapat 4 jenis bea masuk tambahan, antara lain:
 - Bea Masuk AntiDumping yang berisi Checkbox Sementara, Jenis

Tarif, Besar Tarif, Fasilitas, dan Fasilitas BM

- Bea Masuk Tindakan Pengaman yang berisi Checkbox Sementara, Jenis Tarif, Besar Tarif, dan Fasilitas
- Bea Masuk Imbalan yang berisi Checkbox Sementara, Jenis Tarif, Besar Tarif, dan Fasilitas
- Bea Masuk Pembalasan yang berisi Checkbox Sementara, Jenis Tarif, Besar Tarif, dan Fasilitas

3. Klik **Simpan** untuk menyimpan data bea masuk & bea masuk tambahan

4. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form data bea masuk & bea masuk tambahan



The screenshot shows a web form titled 'Form Barang' with a sidebar on the left containing menu items: 'Data Barang', 'Dokumen', 'Jenis Transaksi', 'Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan' (highlighted with a red box and number 1), and 'PDRI'. The main content area is titled 'Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan' and contains several input fields: 'Nomor Hs*' (15119037), 'Negara Asal*' (FALKLAND ISLANDS (MALVINAS)), 'Uraian Barang*' (--- Lain-lain, dengan nilai iodine 55), 'CIF (Australian Dollar)*' (560.00), 'Nilai Dalam Rupiah*' (5.523.644.00), 'Jumlah Satuan*' (50.0000), and 'Satuan Spesifik*' (KMK-Square kilomet...). Below this is the 'Bea Masuk' section (highlighted with a red box and number 2), which includes: 'Jenis Tarif*' (Spesifik), 'Besar Tarif*' (50.0000), 'Tarif FTA*' (0.0000), 'Nilai Tarif BM*' (2.500.0000), 'Fasilitas*' (Pilih Fasilitas), 'Besar Tarif Fasilitas*' (1.0000), 'Nilai Tarif Fasilitas*' (2.5000), and 'Nilai Bea Masuk' (247.5000). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Batal' (highlighted with a red box and number 4) and 'Simpan' (highlighted with a red box and number 3).

Gambar 117 Edit Form Barang - Bea Masuk

Form Barang
✕

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDR1

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

Nomor Hs * Negara Asal * Uraian Barang *

CIF (Australian Dollar) * Nilai Dalam Rupiah * Jumlah Satuan * Satuan Spesifik *

Bea Masuk

Jenis Tarif * Besar Tarif * Tarif FTA * Nilai Tarif BM *

Fasilitas * Besar Tarif Fasilitas * % Nilai Tarif Fasilitas *

Nilai Bea Masuk

Bea Masuk Tambahan

Bea Masuk Anti Dumping

Sementara

Jenis Tarif * Besar Tarif * Nilai Besar Tarif *

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Tindakan Pengaman

Sementara

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Imbalan

Sementara

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Pembalasan

Sementara

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

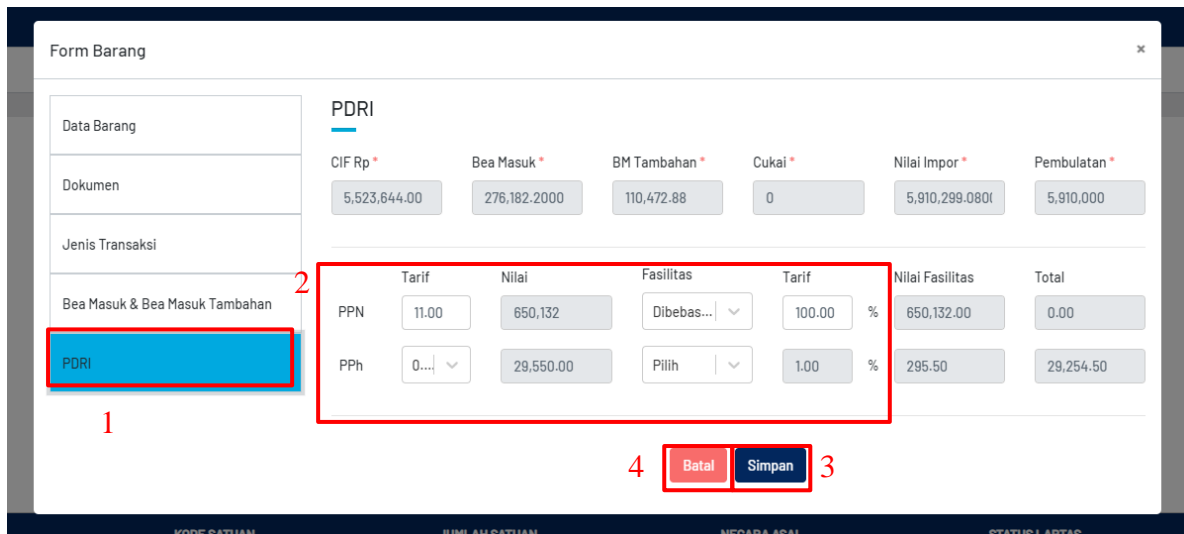
Nilai Bea Masuk tambahan

Gambar 118 Edit Form Barang - Bea Masuk Tambahan

(10) **Edit - PDR1**

1. User klik sub menu **PDR1** (Pajak Dalam Rangka Impor)
2. User mengisi data **Tarif, Fasilitas** pada baris **PPN** dan **PPh**

3. Klik **Simpan** untuk menyimpan data PDRI
4. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form data PDRI



Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRI

PDRI

CIF Rp * 5,523,644.00

Bea Masuk * 276,182.2000

BM Tambahan * 110,472.88

Cukai * 0

Nilai Impor * 5,910,299.0800

Pembulatan * 5,910,000

	Tarif	Nilai	Fasilitas	Tarif	Nilai Fasilitas	Total
PPN	11.00	650,132	Dibebas...	100.00 %	650,132.00	0.00
PPh	0...	29,550.00	Pilih	1.00 %	295.50	29,254.50

Batal Simpan

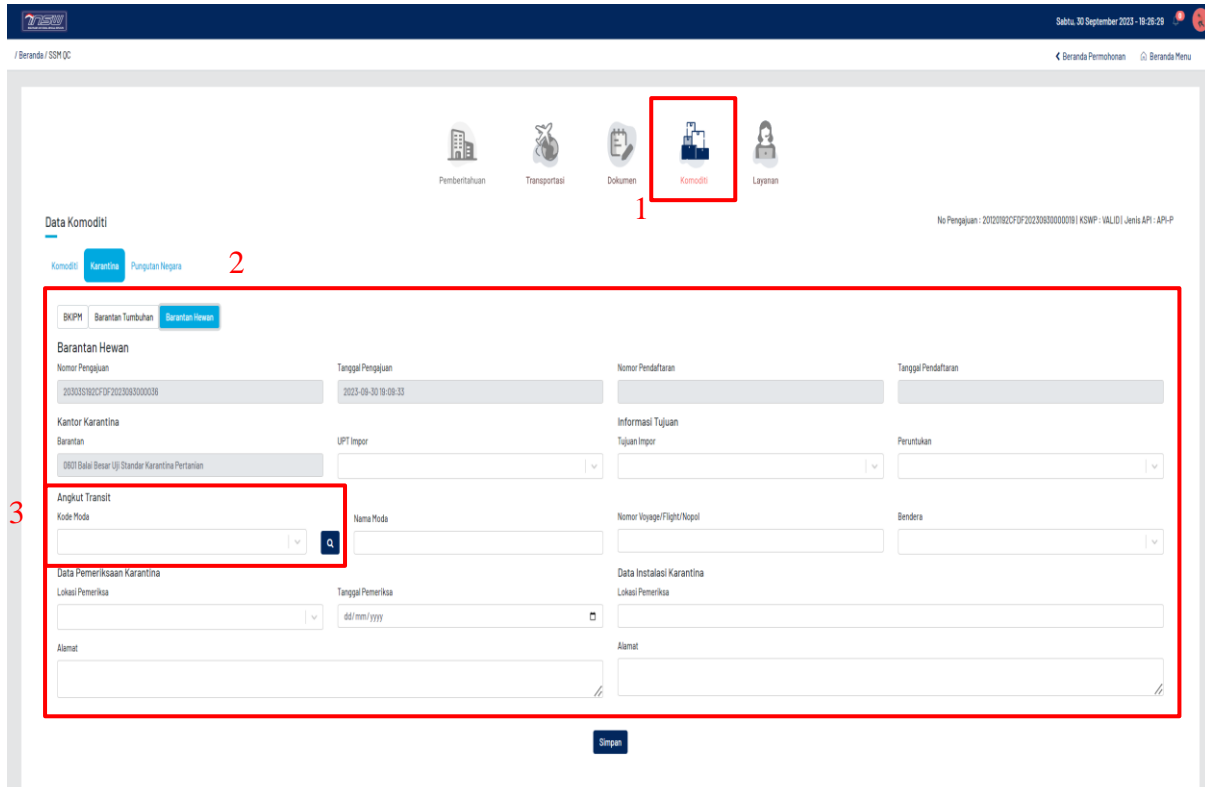
Gambar 119 Edit Form PDRI

8) Karantina

Tab ini akan tampil jika pada data komoditi diinput **HS Code** yang menampilkan karantina.

e) Karantina Hewan

1. Klik tab **Karantina Hewan**
2. Input data Berantan Hewan
3. Klik tombol **Search** pada angkut transit

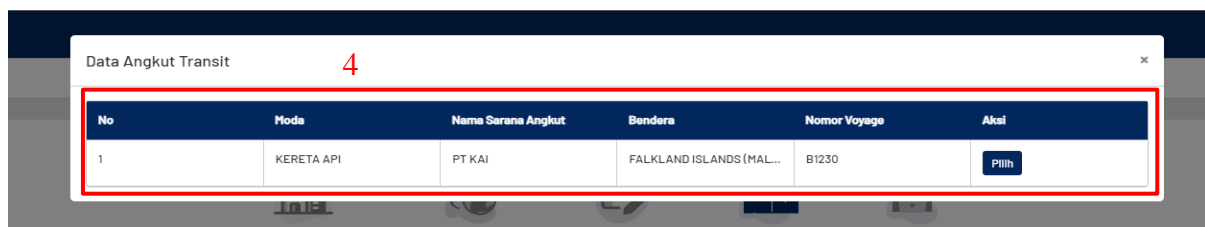


The screenshot shows the 'Karantina Hewan' form with the following fields:

- Barantan Hewan:** Nomor Pengajuan (202035162CF3F202203090000036), Tanggal Pengajuan (2023-09-30 19:09:33), Nomor Pendaftaran, Tanggal Pendaftaran.
- Kantor Karantina:** Barantan (001 Sakel Besar UJ Standar Karantina Pertanian), UPT Impor, Informasi Tujuan (Tujuan Impor), Peruntukan.
- Angkut Transit:** Kode Moda (dropdown), Nama Moda, Nomor Voyage/Flight/Noptol, Bendera (dropdown). A search button is located next to the 'Kode Moda' dropdown.
- Data Pemeriksaan Karantina:** Lokasi Pemeriksa, Tanggal Pemeriksa (dd/mm/yyyy), Data Instalasi Karantina (Lokasi Pemeriksa, Alamat).

Gambar 120 Halaman Karantina Hewan

4. Maka menampilkan list data transit → Klik **Pilih**



No	Moda	Nama Sarana Angkut	Bendera	Nomor Voyage	Aksi
1	KERETA API	PT KAI	FALKLAND ISLANDS (MAL...	B1230	Pilih

Gambar 121 Form Modal Transit

5. Menampilkan data yang telah diisi → Klik **Simpan**

Gambar 122 Halaman Karantina Hewan - Setelah Diinput

f) Karantina Tumbuhan

1. Klik tab **Karantina Tumbuhan**
2. Input data Karantina Tumbuhan
3. Klik tombol **Search** pada angkut transit

Gambar 123 Halaman Karantina Tumbuhan

4. Maka menampilkan list data transit → Klik **Pilih**

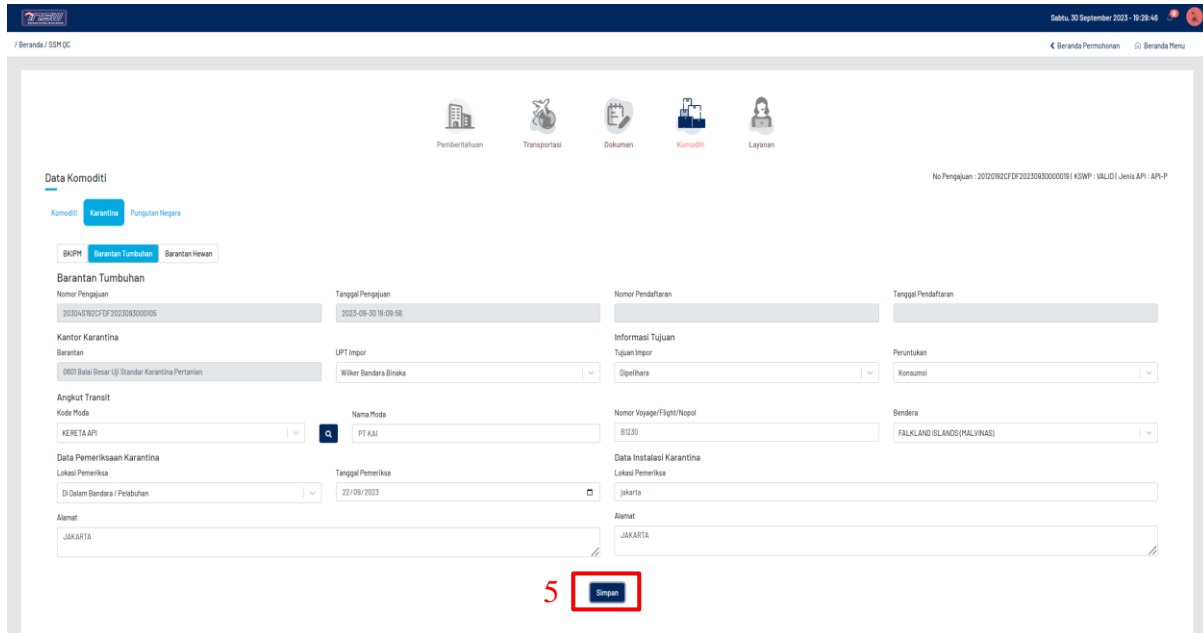
4



No	Moda	Nama Sarana Angkut	Bendera	Nomor Voyage	Aksi
1	KERETA API	PT KAI	FALKLAND ISLANDS (MAL...	B1230	<input type="button" value="Pilih"/>

Gambar 124 Form Modal Transit

5. Menampilkan data yang telah diisi → Klik **Simpan**



Data Komoditi

Komoditi: **Karantina** | Pungutan Negara

BKPH: **Barantan Tumbuhan** | Barantan Hewan

Barantan Tumbuhan

Nomor Pengajuan: 2023A4920CF2F20220300000791 | Tanggal Pengajuan: 2023-09-30 19:09:58 | Nomor Pendaftaran: | Tanggal Pendaftaran: |

Kantor Karantina

Barantan: 0801 Balai Besar (S) Standar Karantina Pertanian | UPT Impor: Wilker Bandara Binaka | Informasi Tujuan: Tujuan Impor: Dipehara | Peruntukan: Konsumsi

Angkut Transit

Kode Moda: KERETA API | Nama Moda: PT KAI | Nomor Voyage/Flight/Nopt: B1230 | Bendera: FALKLAND ISLANDS (MALVINAS)

Data Pemeriksaan Karantina

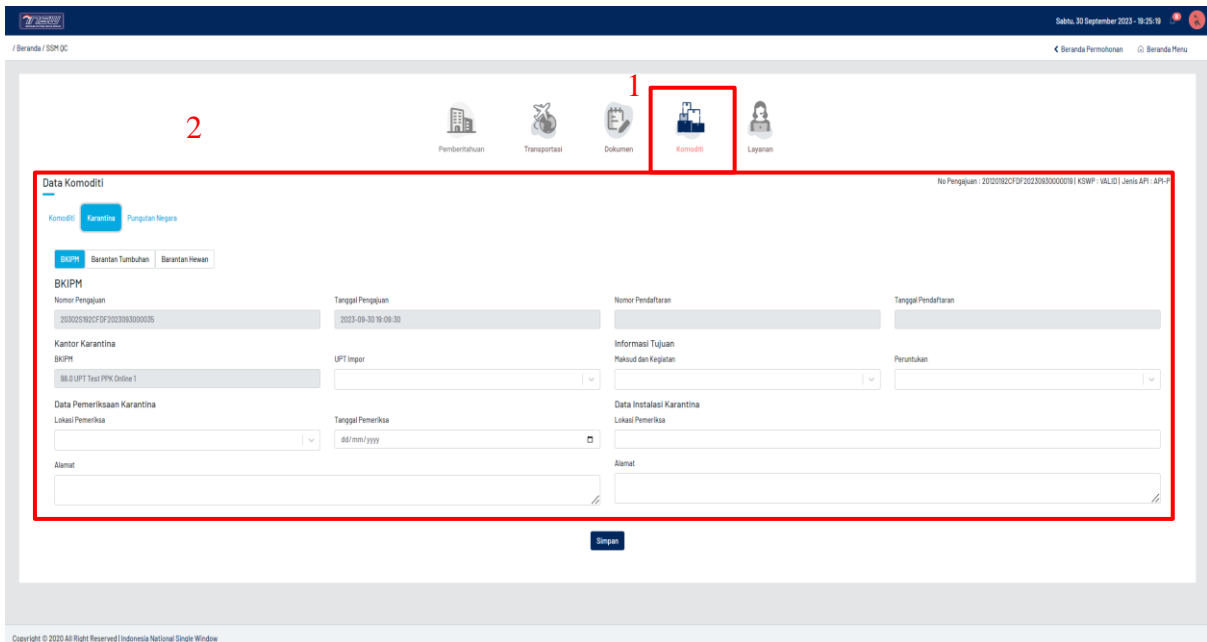
Lokasi Pemeriksaan: Di Dalam Bandara / Pribudhan | Tanggal Pemeriksaan: 22/09/2023 | Lokasi Instalasi Karantina: Jakarta | Alamat: JAKARTA

5

Gambar 125 Halaman Karantina Tumbuhan - Setelah Diinput

g) Karantina Ikan

1. Klik tab **Karantina Ikan**
2. Input data Karantina Ikan



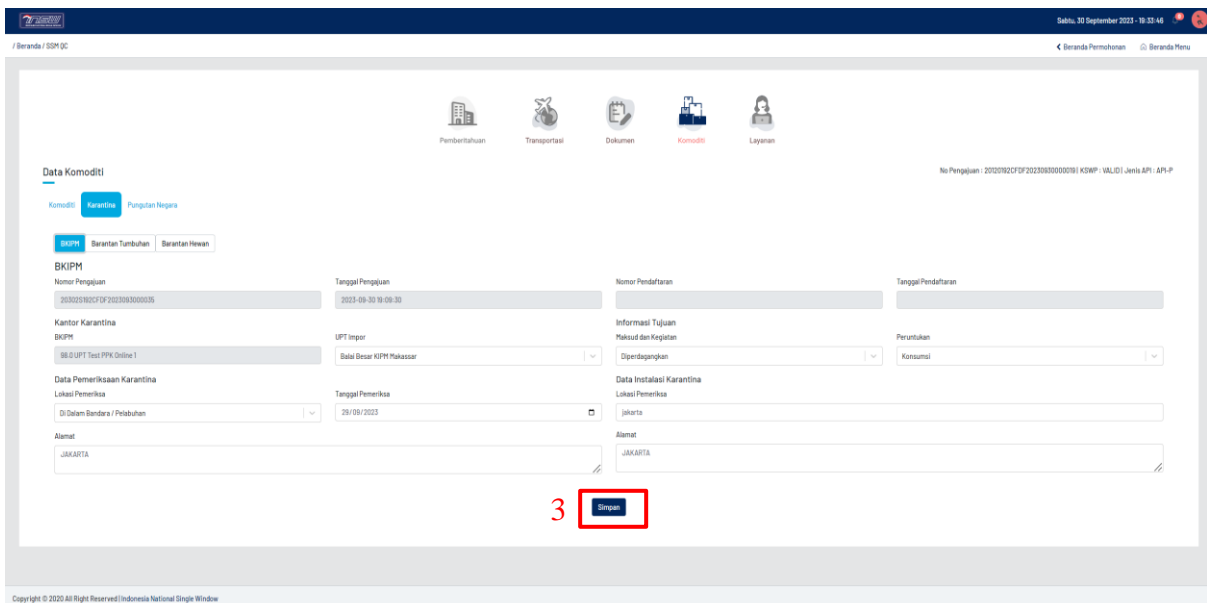
The screenshot shows the 'Data Komoditi' form in the 'Karantina' tab. The 'Komoditi' menu item is highlighted with a red box and labeled '1'. The entire form area is enclosed in a red box labeled '2'. The form contains the following fields:

- BKIPM:** Nomor Perijinan (20202902CF2023030000035), Tanggal Perijinan (2023-09-30 19:09:30), Nomor Pendaftaran, Tanggal Pendaftaran.
- Kantor Karantina:** BKIPM (98.0 UPT Test PPK Online 1), UPT Impor (dropdown menu).
- Data Pemeriksaan Karantina:** Lokasi Pemeriksa (dropdown menu), Tanggal Pemeriksa (dd/mm/yyyy), Data Instalasi Karantina (Lokasi Pemeriksa, Alamat).
- Informasi Tujuan:** Maksud dan Kegiatan (dropdown menu), Peruntukan (dropdown menu).

A 'Simpan' button is located at the bottom center of the form.

Gambar 126 Halaman Karantina Ikan

3. Menampilkan data karantina ikan yang telah diisi → Klik **Simpan**



The screenshot shows the 'Data Komoditi' form after data entry. The 'Simpan' button is highlighted with a red box and labeled '3'. The form fields are populated with the following data:

- BKIPM:** Nomor Perijinan (20202902CF2023030000035), Tanggal Perijinan (2023-09-30 19:09:30), Nomor Pendaftaran, Tanggal Pendaftaran.
- Kantor Karantina:** BKIPM (98.0 UPT Test PPK Online 1), UPT Impor (Babai Besar KIPM Makassar).
- Data Pemeriksaan Karantina:** Lokasi Pemeriksa (Di Dalam Bandara / Pelabuhan), Tanggal Pemeriksa (29/09/2023), Data Instalasi Karantina (Lokasi Pemeriksa: Jakarta, Alamat: JAKARTA).
- Informasi Tujuan:** Maksud dan Kegiatan (Diperdagangkan), Peruntukan (Konsumsi).

Gambar 127 Halaman Karantina Ikan Setelah Diinput

9) Pungutan Negara

1. Klik tab **Pungutan Negara**
2. Klik **Dropdown** pada BMT

Data Komoditi

Komoditi Karantina **Pungutan Negara**

No Pengajuan : 2020192CF2F202201800000181 K3WP - VAL01 Jenis API : API-P

No.	Jenis Pungutan (GR)	Dibayar	Ditanggung Pemerintah	Dibanda	Tidak Dipungut	Dibebaskan	Tidak Dibebaskan
1	BEA MASUK	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
2	BM KITE	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
3	BMT	Rp 1238.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 16.000,00	Rp 0,00
4	CUKAI	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
5	PPH	Rp 694.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
6	PPN	Rp 16.040.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
7	PPNBM	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
8	TOTAL	Rp 22.982.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 16.000,00	Rp 0,00

Gambar 128 Halaman Data Pungutan Negara

3. List data pada BMT

Data Komoditi




Komoditi Karantina **Pungutan Negara**

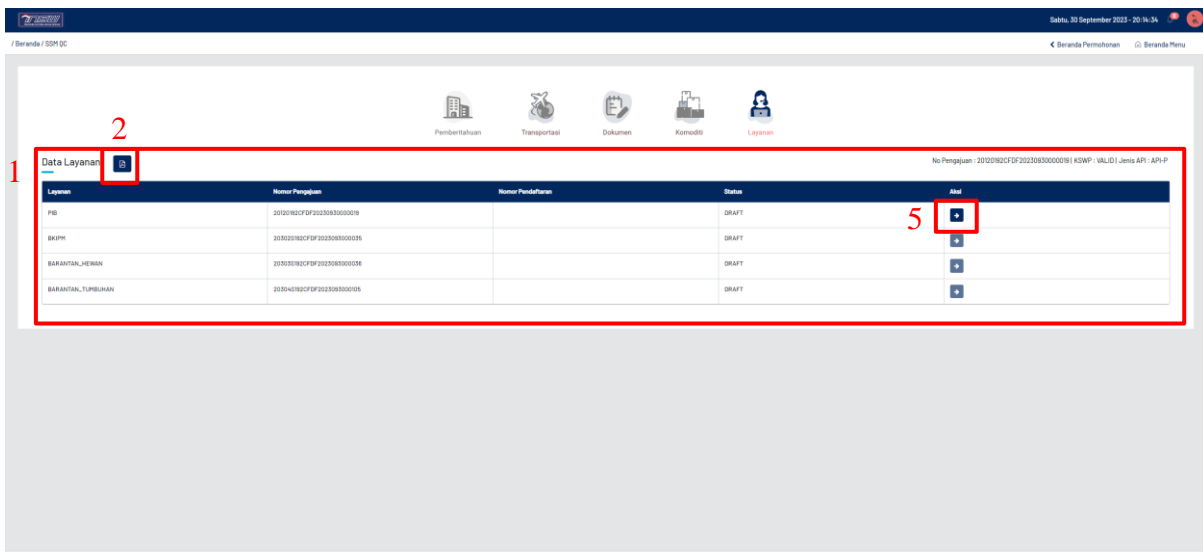
No Pengajuan : 2020192CF2F202201800000181 K3WP - VAL01 Jenis API : API-P

No.	Jenis Pungutan (GR)	Dibayar	Ditanggung Pemerintah	Dibanda	Tidak Dipungut	Dibebaskan	Tidak Dibebaskan
1	BEA MASUK	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
2	BM KITE	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
3	BMT	Rp 1238.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 16.000,00	Rp 0,00
1	BEA MASUK ANTIDUPING	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 5.444.388,03	Rp 0,00
2	BEA MASUK TINDAK PENGAMANAN	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
3	BEA MASUK PEBALAN	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
4	BEA MASUK PENBALASAN	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
4	CUKAI	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
5	PPH	Rp 694.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
6	PPN	Rp 16.040.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
7	PPNBM	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
8	TOTAL	Rp 22.982.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 16.000,00	Rp 0,00

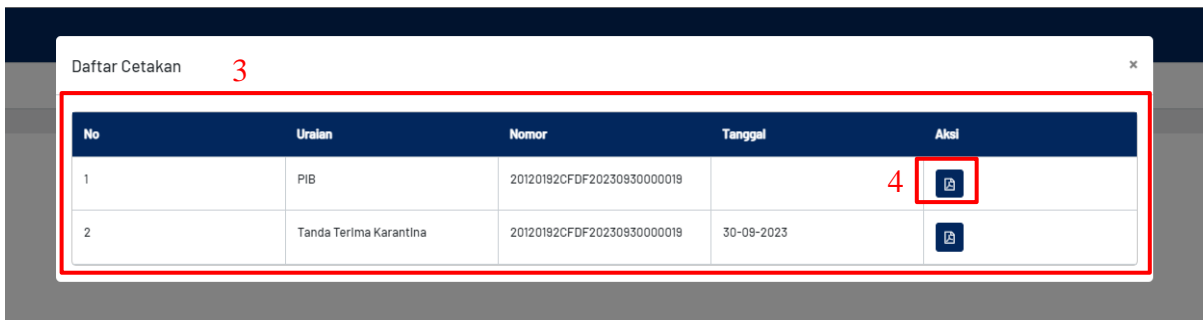
Gambar 129 Detail Data BMT

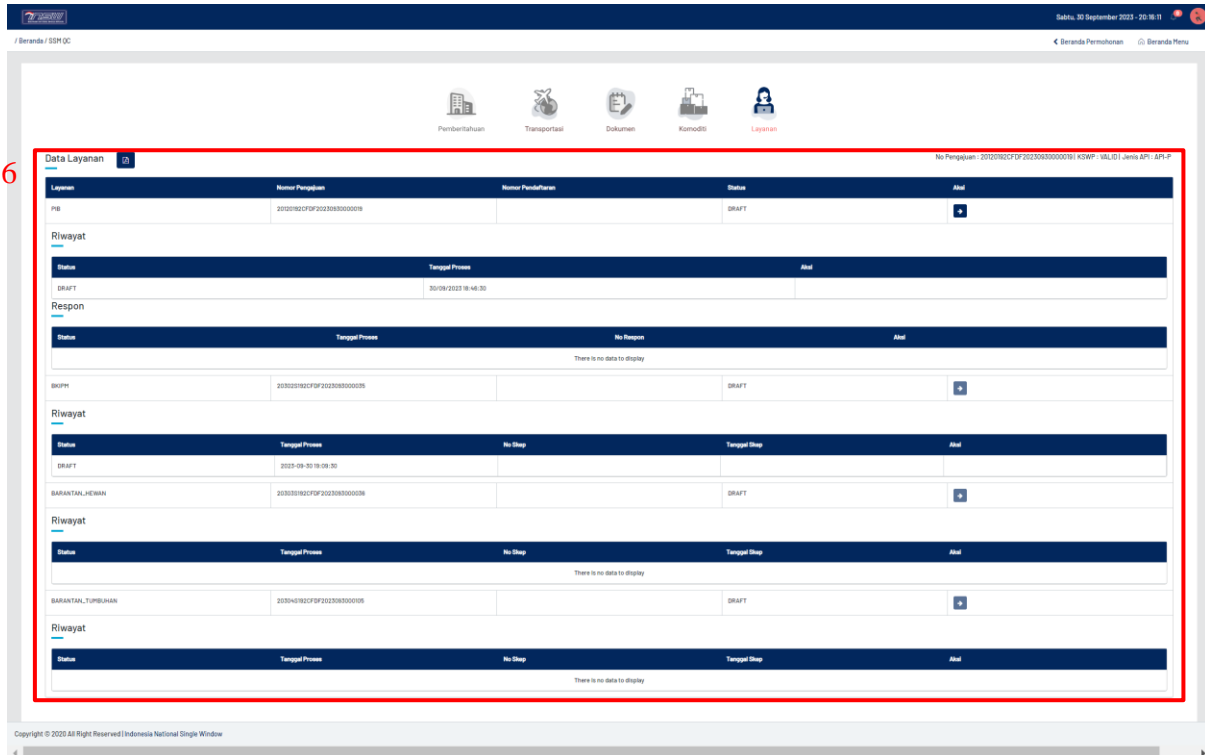
e. Layanan

1. Tampilan draft pada halaman layanan
2. Klik  untuk melihat data daftar cetakan
3. List data Daftar Cetakan
4. Klik  pada modal Daftar Cetakan untuk mencetak lampiran layanan
5. Klik  untuk melihat data detail layanan
6. List data detail layanan



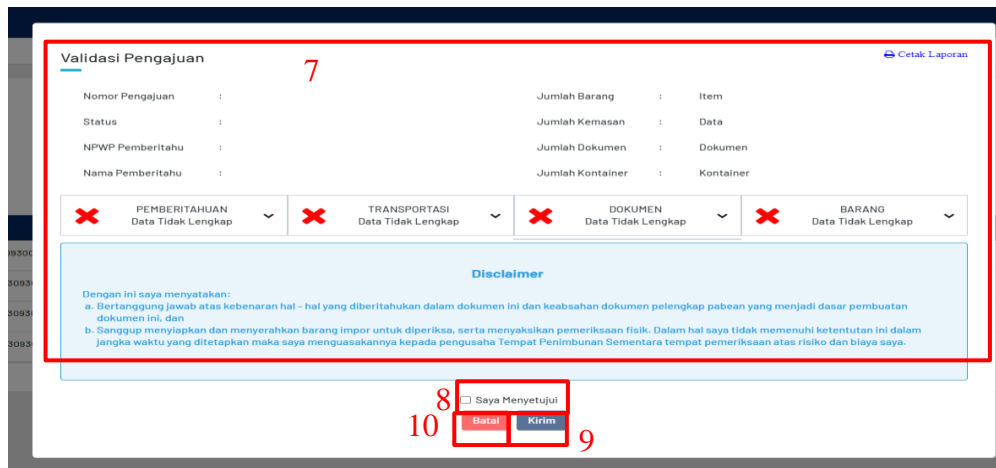
Gambar 130 Draft Layanan Utama





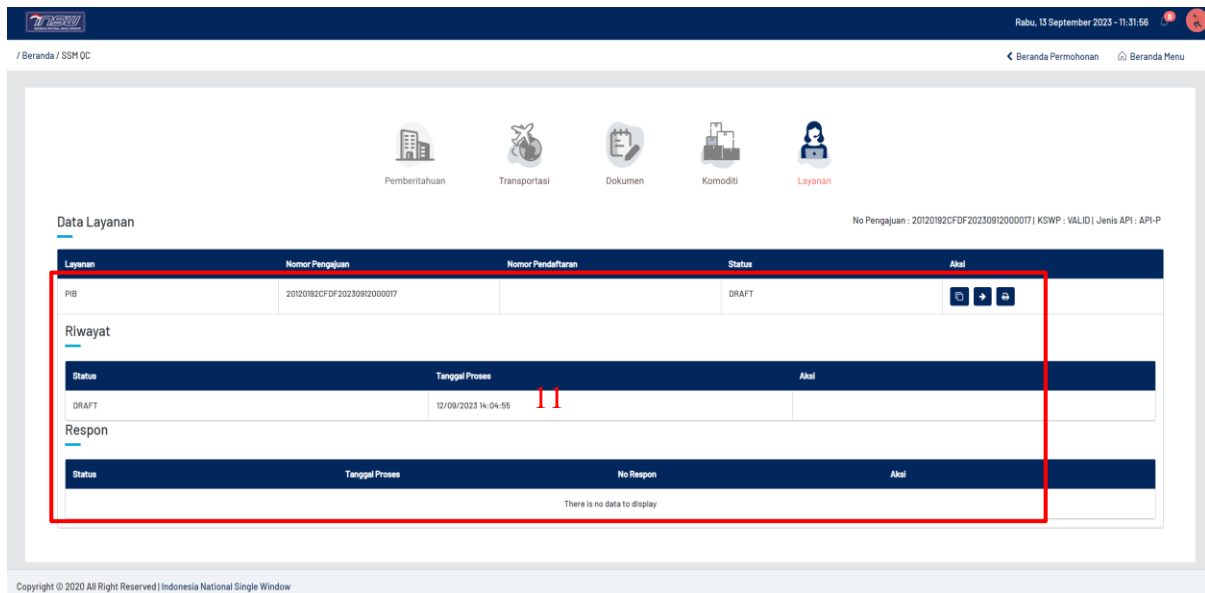
Gambar 131 Data Detail Layanan

7. Untuk **Validasi Pengajuan**, User memeriksa data pengajuan
8. **Checklist** pada “Saya Menyetujui”
9. Klik **Simpan** untuk menyimpan data validasi pengajuan
10. Klik **Batal** untuk kembali ke halaman sebelumnya



Gambar 132 Halaman Data Layanan

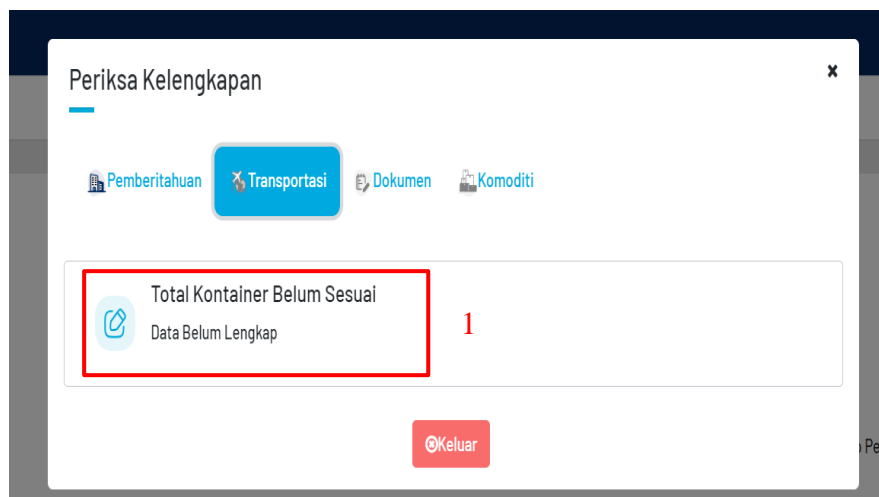
11. Klik PIB di kolom layanan



Gambar 133 Halaman Riwayat dan Respon di Data Layanan

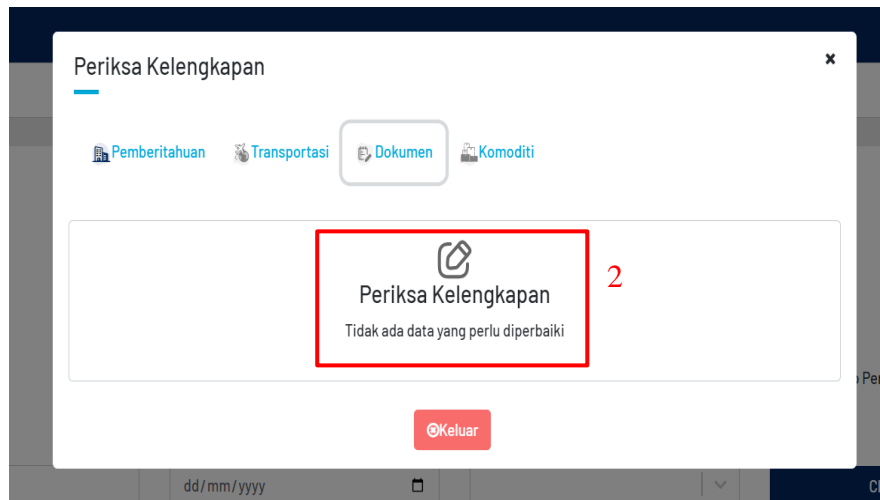
f. Kelengkapan Data

- 1) Tampilan jika data belum lengkap, terdapat informasi “Data Belum Sesuai”



Gambar 134 Data Belum Lengkap

- 2) Tampilan jika data sudah lengkap, terdapat informasi “Tidak ada data yang perlu diperbaiki”

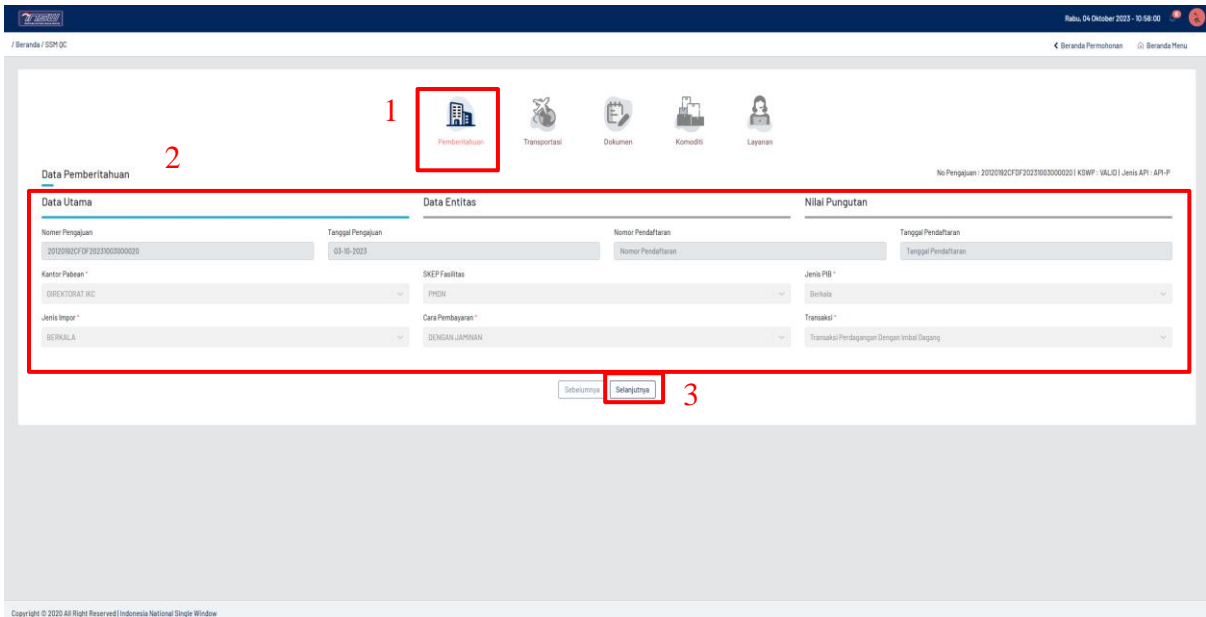


Gambar 135 Data Sudah Lengkap

2. View

g. Pemberitahuan

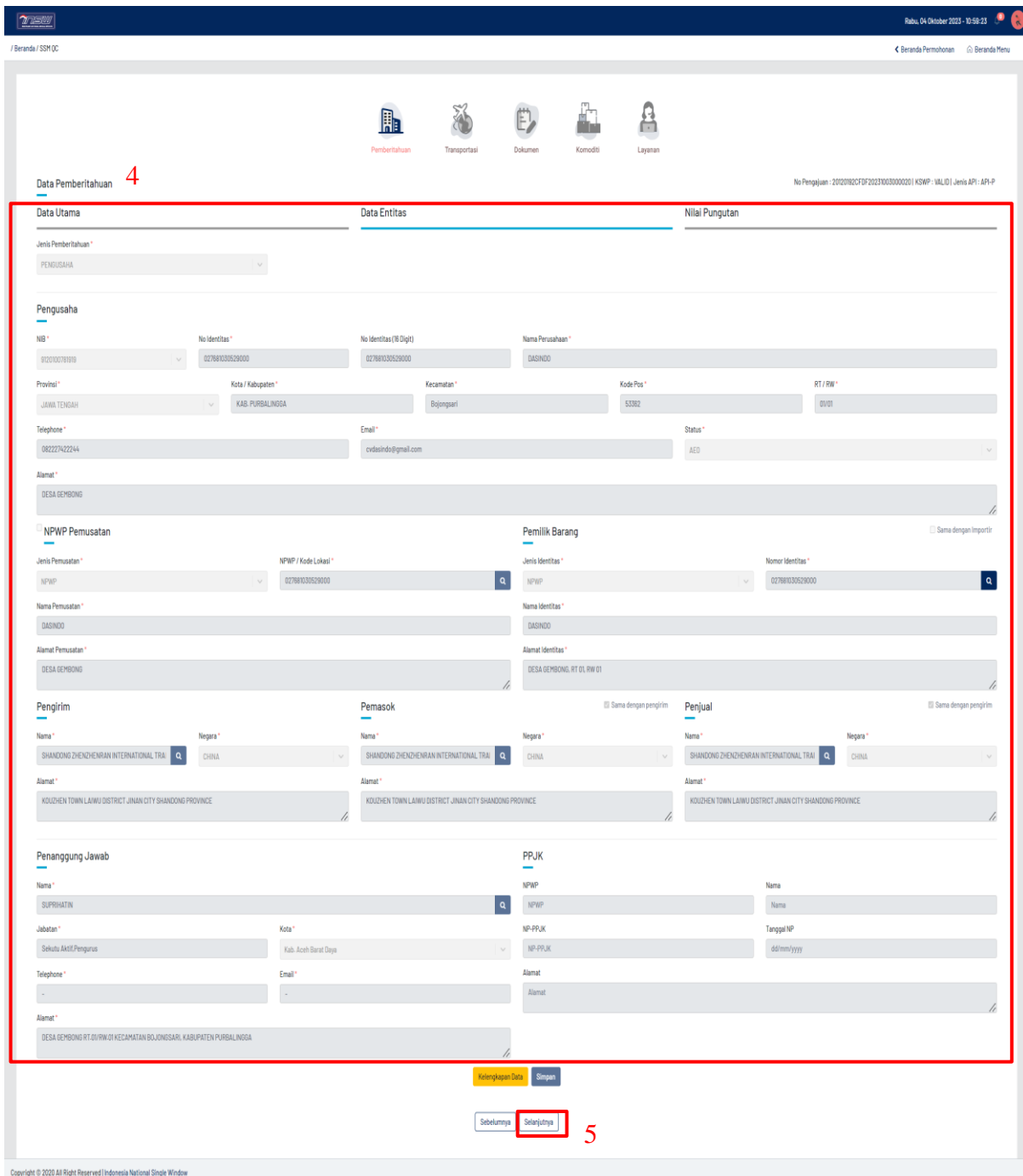
1. Klik menu **Pemberitahuan**
2. Menampilkan halaman **Data Utama**
3. Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke halaman Data Entitas



The screenshot displays the user interface of the INSW application. At the top, there is a navigation bar with the date 'Rabu, 04 Oktober 2023 - 10:58:00' and a user profile icon. Below the navigation bar, a menu bar contains several icons: 'Pemberitahuan' (highlighted with a red box and labeled '1'), 'Transportasi', 'Dokumen', 'Komoditi', and 'Layanan'. The main content area is titled 'Data Pemberitahuan' and contains a form with three tabs: 'Data Utama' (selected), 'Data Entitas', and 'Nilai Pungutan'. The 'Data Utama' form includes fields for 'Nomor Pengajuan' (20230002023000000000), 'Tanggal Pengajuan' (03-10-2023), 'Kantor Pabean*' (DIREKTORAT IKC), 'Jenis Impor*' (BERKALA), 'Nomor Pendaftaran' (SKKP Fasilitas), 'Jenis PIB*' (Berkala), and 'Cara Pembayaran*' (SENGAN JAMINAN). Below the form, there are two buttons: 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya' (highlighted with a red box and labeled '3'). The footer of the page contains the text 'Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window'.

Gambar 136 View Pemberitahuan - Utama

4. Menampilkan halaman **Data Entitas**
5. Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke halaman Data Nilai Pungutan

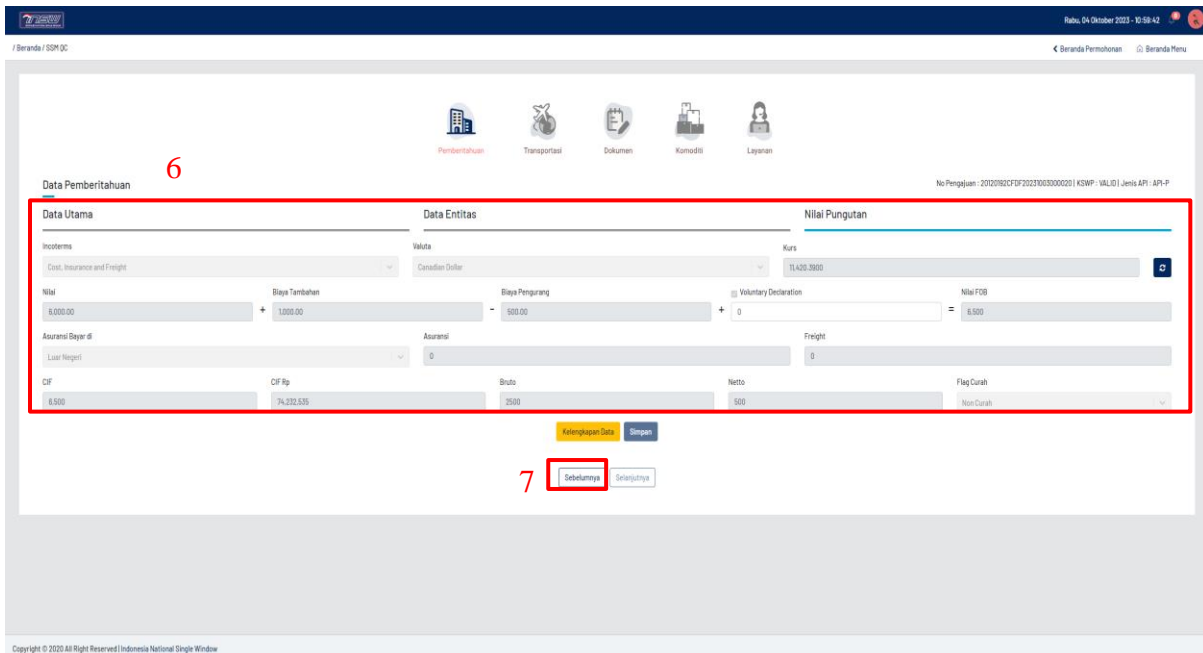


The screenshot shows the 'Data Pemberitahuan' form with the 'Data Entitas' tab selected. The form includes sections for 'Pengusaha', 'NPWP Pemasukan', 'Pemilik Barang', 'Pengirim', 'Pemasok', 'Penjual', 'Penanggung Jawab', and 'PPJK'. The 'Selanjutnya' button at the bottom is highlighted with a red box and the number '5'.

Gambar 137 View Pemberitahuan - Entitas

6. Menampilkan halaman **Nilai Pungutan**

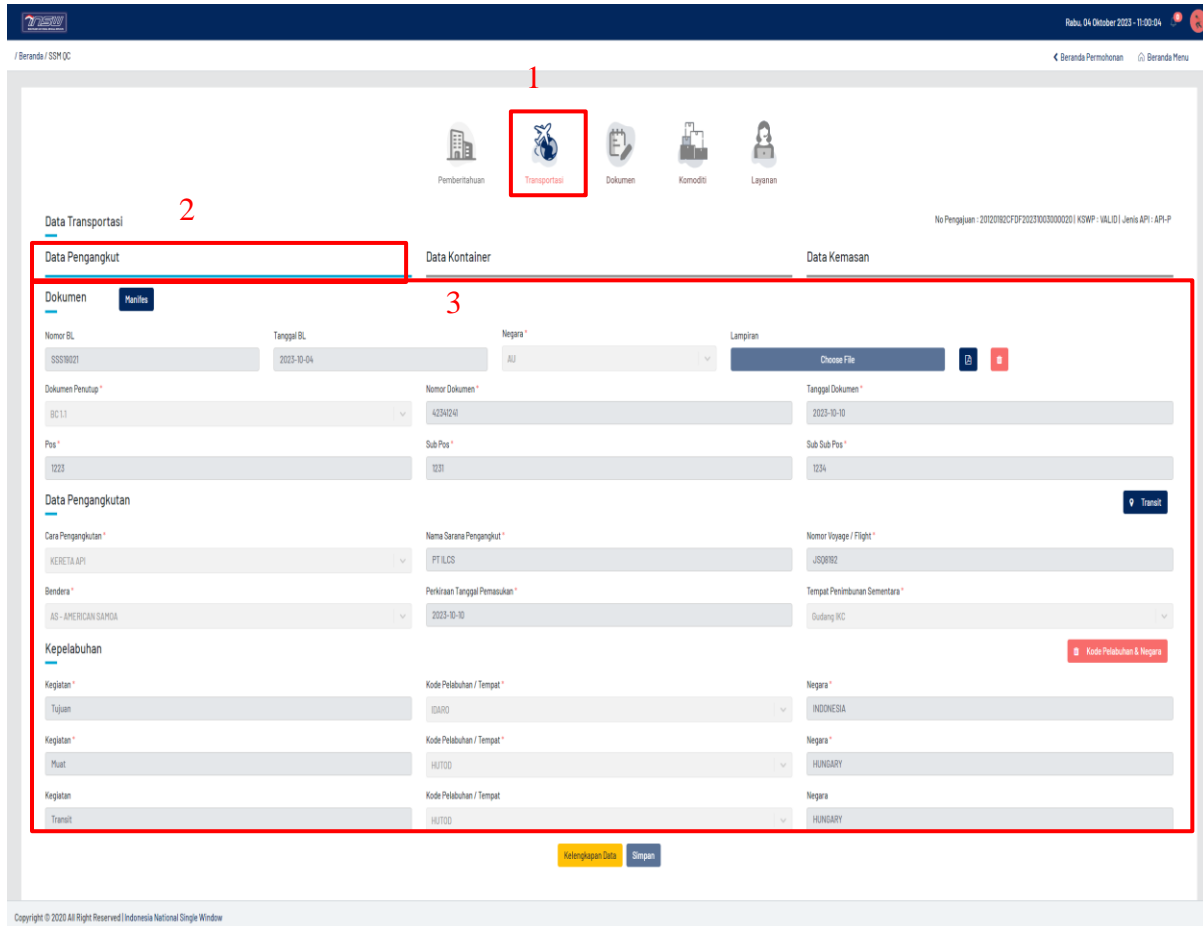
7. Klik tombol **Sebelumnya** untuk kembali ke halaman **Data Entitas**



Gambar 138 View Pemberitahuan – Nilai Pungutan

h. Transportasi

1. Klik menu **Transportasi**
2. Klik tab **Data Pengangkut**
3. List **Data Pengangkut**



INSW
Rabu, 04 Oktober 2023 - 11:00:04

/ Beranda / SSM QC

Beranda Pemohonan Beranda Menu

1

Pembertahaan Transportasi Dokumen Komoditi Layanan

2

Data Transportasi

No Pengajuan : 20230920CFDF20230030000201 | KSWP - HALU1 | Jenis API - API-P

3

Data Pengangkut Data Kontainer Data Kemasan

Dokumen **Kontes**

Nomor BL: SSS9021 Tanggal BL: 2023-10-04 Negara: AU Lampiran: Choose File

Dokumen Penutup: BC 11 Nomor Dokumen: 4254246 Tanggal Dokumen: 2023-10-10

Pos: 1223 Sub Pos: 1231 Sub Sub Pos: 1234

Data Pengangkutan **Transit**

Cara Pengangkutan: KERETA API Nama Sarana Pengangkut: FT ILCS Nomor Voyage / Flight: JSOR02

Bendera: AS - AMERICAN SAMOA Perkiraan Tanggal Pemasukan: 2023-10-10 Tempat Penimbunan Sementara: Gudang R/C

Kepeleabuhan **Kode Pelabuhan & Negara**

Kegiatan: Tujuan Kode Pelabuhan / Tempat: DARO Negara: INDONESIA

Kegiatan: Muat Kode Pelabuhan / Tempat: HUT00 Negara: HUNGARY

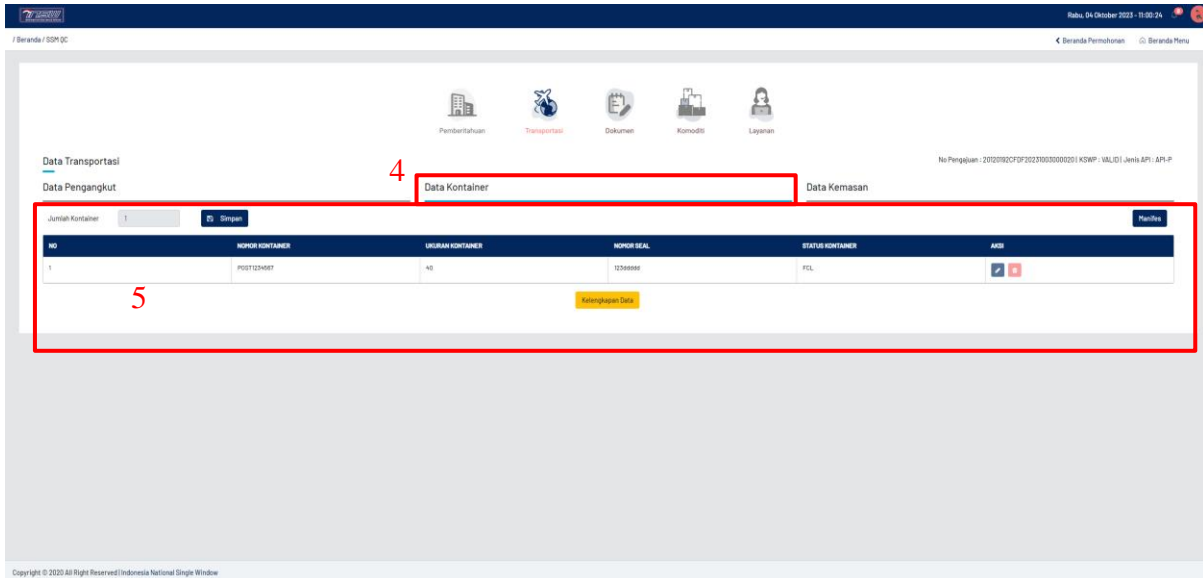
Kegiatan: Transit Kode Pelabuhan / Tempat: HUT00 Negara: HUNGARY

Kotegkapan Data Simpan

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 139 View Transportasi – Pengangkut

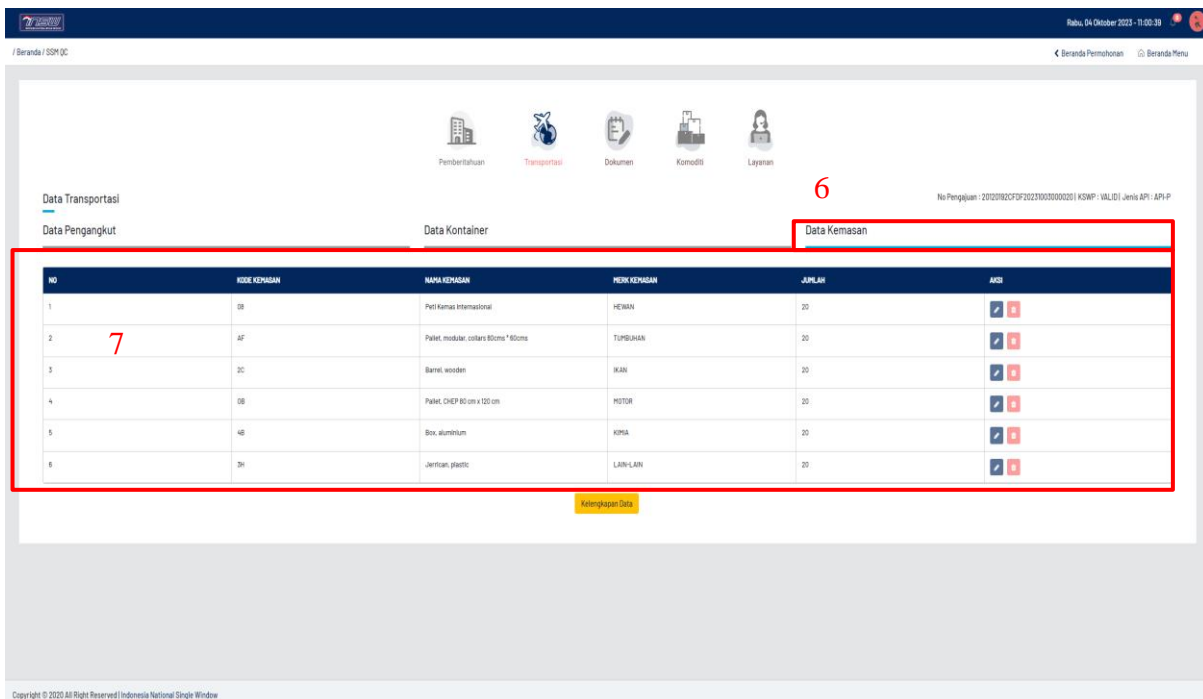
4. Klik tab **Data Kontainer**
5. List **Data Kontainer**



Gambar 140 View Transportasi – Kontainer

6. Klik **Data Kemasan**

7. List **Data Kemasan**

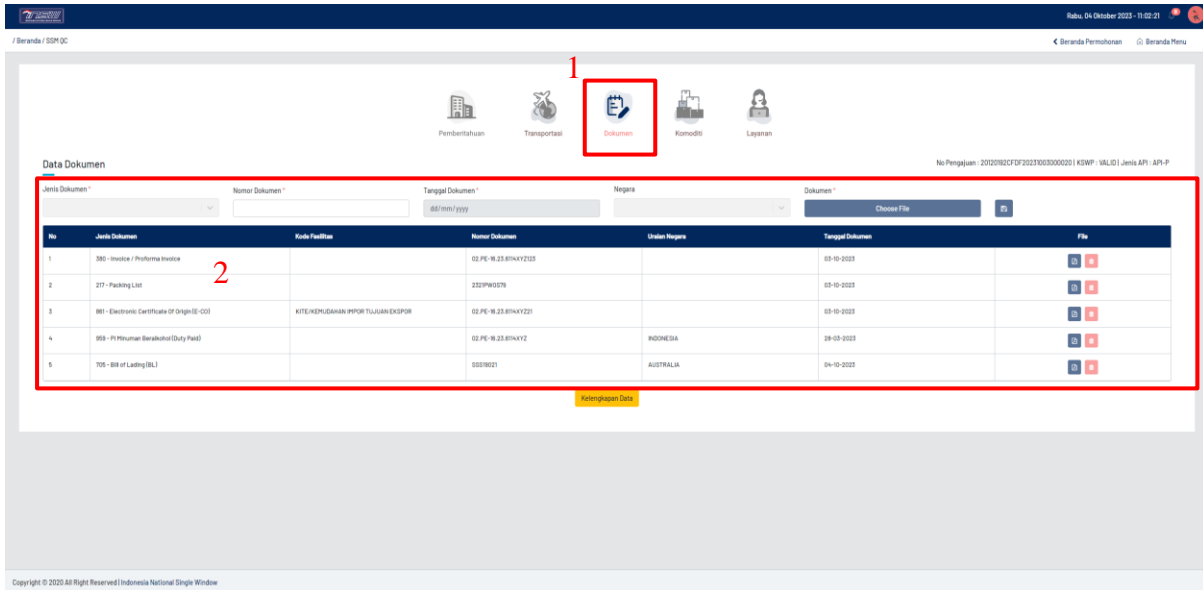


Gambar 141 View Transportasi – Kemasan

i. **Dokumen**

1. Klik **Menu Dokumen**











2. List **Data Dokumen**



1

2

No Pengajuan: 20120902CF2F2021033000201 KSWP-16L01 Jenis API: API-P

No	Jenis Dokumen	Kode Fasilitas	Nomor Dokumen	Unikan Negara	Tanggal Dokumen	File
1	350 - Invoice / Proforma Invoice		02 PE-W.23.81N4YZ123		05-10-2023	 
2	217 - Packing List		232PW0578		05-10-2023	 
3	801 - Electronic Certificate of Origin (E-CO)	KITEKEDPUGAHAN PPMR TLUGAN EKSPOR	02 PE-W.23.81N4YZ21		05-10-2023	 
4	859 - Pihtuman Berakumulasi (Duty Paid)		02 PE-W.23.81N4YZ2	INDONESIA	28-10-2023	 
5	705 - Bill of Lading (BL)		0021821	AUSTRALIA	04-10-2023	 

Ketengajaan Data

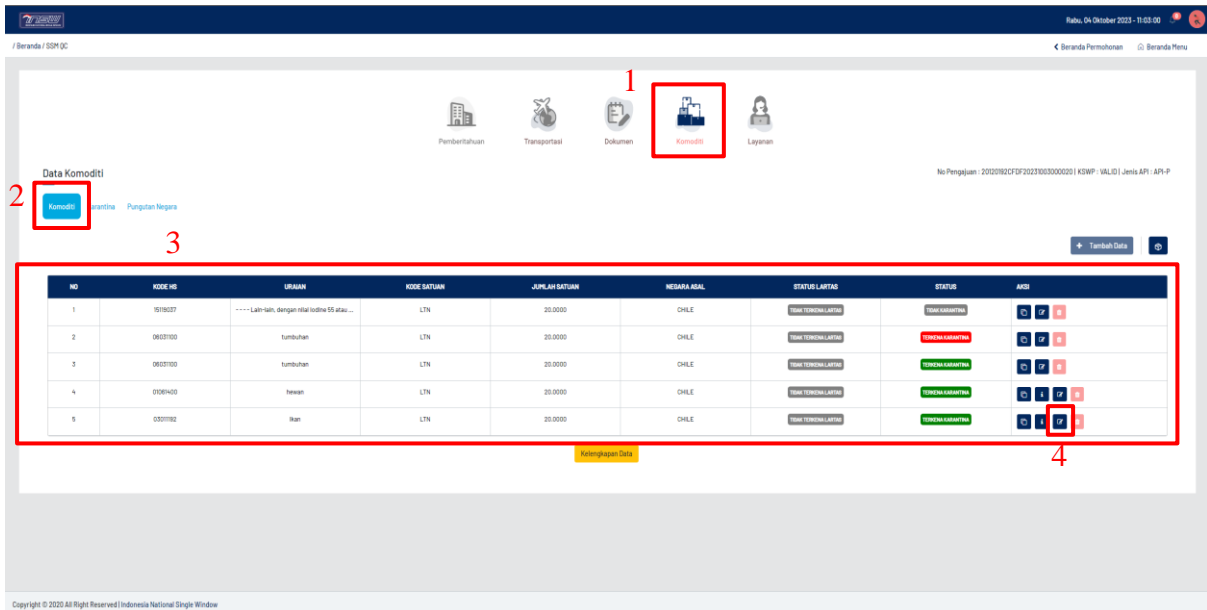
Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 142 View Dokumen

j. Komoditi

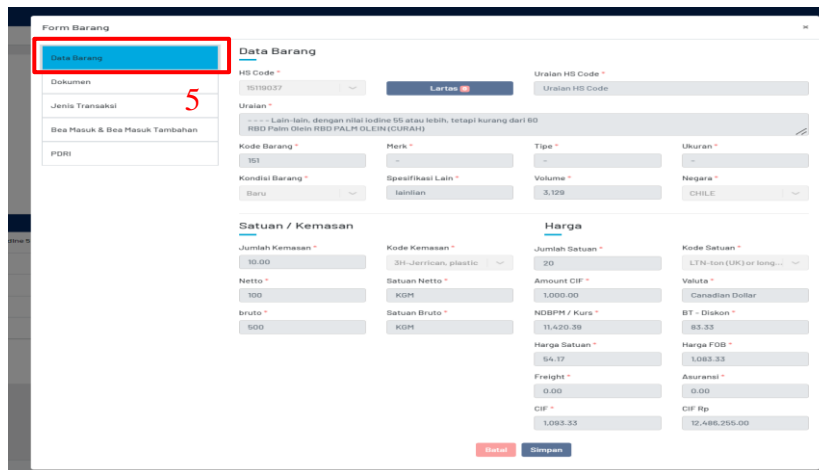
10) Komoditi

1. Klik menu **Komoditi**
2. Pilih tab **Komoditi**
3. List **Data Komoditi**
4. Klik tombol **View**



Gambar 143 View Komoditi

5. Klik **Data Barang** untuk menampilkan form data barang

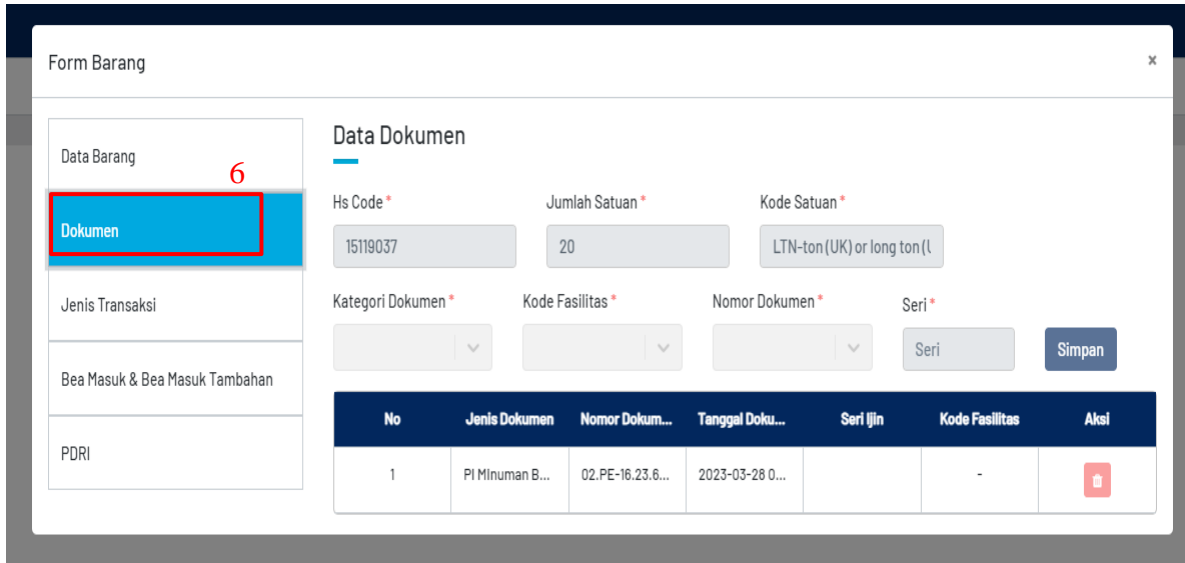


The screenshot shows the 'Form Barang' (Data Barang) form. The 'Data Barang' tab is highlighted with a red box and labeled '5'. The form contains various input fields and sections:

- HS Code:** 1519037
- Uraian:** Lain-lain, dengan nilai iodine 55 atau lebih, tetapi kurang dari 60 (RBD Palm Stear RBD PALM OLEFIN CURABLE)
- Kode Barang:** 351
- Merka:** Baru
- Tipe:** 20
- Uraian HS Code:** Uraian HS Code
- Kondisi Barang:** Baru
- Spesifikasi Lain:** lain-lain
- Volume:** 3,129
- Negara:** CHILE
- Satuan / Kemasan:** Jumlah Kemasan: 30.00, Kode Kemasan: 311-Jerrican, plastic
- Harga:** Jumlah Satuan: 20, Satuan Netto: 100, Amount CIF: 1,000.00, NDBPM / Kurs: 11,420.39, Harga Satuan: 54,17, Freight: 0.00, CIF: 1,093.33, Kode Satuan: LTN-Non (UK) or long...

Gambar 144 View Komoditi – Barang


6. Klik **Dokumen** untuk menampilkan form dokumen



Data Dokumen

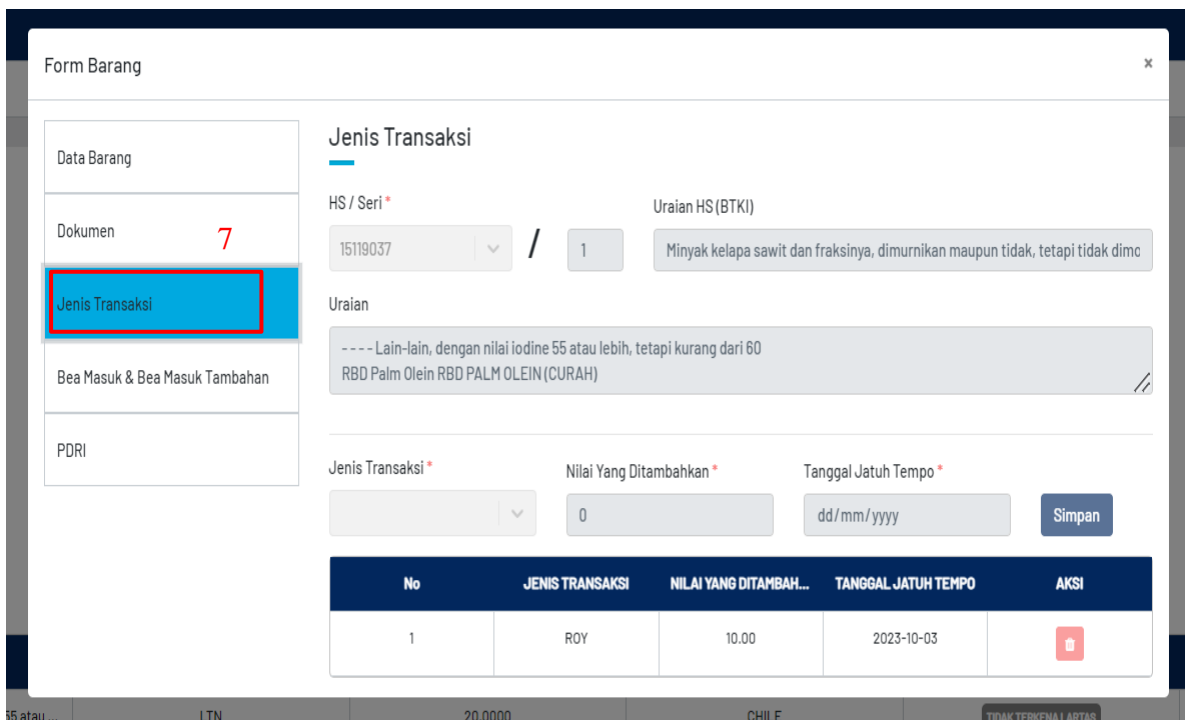
Hs Code * 15119037 Jumlah Satuan * 20 Kode Satuan * LTN-ton (UK) or long ton (L)

Kategori Dokumen * Kode Fasilitas * Nomor Dokumen * Seri * Seri **Simpan**

No	Jenis Dokumen	Nomor Dokum...	Tanggal Doku...	Seri Ijin	Kode Fasilitas	Aksi
1	PI Minuman B...	02.PE-16.23.6...	2023-03-28 0...		-	

Gambar 145 View Komoditi – Dokumen

7. Klik **Jenis Transaksi** untuk menampilkan form Jenis Transaksi




Jenis Transaksi

HS / Seri * 15119037 / 1 Uraian HS (BTKE) Minyak kelapa sawit dan fraksinya, dimurnikan maupun tidak, tetapi tidak dimc

Uraian --- - Lain-lain, dengan nilai iodine 55 atau lebih, tetapi kurang dari 60 RBD Palm Olein RBD PALM OLEIN (CURAH)

Jenis Transaksi * Nilai Yang Ditambahkan * 0 Tanggal Jatuh Tempo * dd/mm/yyyy **Simpan**

No	JENIS TRANSAKSI	NILAI YANG DITAMBAH...	TANGGAL JATUH TEMPO	AKSI
1	ROY	10.00	2023-10-03	

Gambar 146 View Komoditi – Jenis Transaksi

8. Klik **BM & BMT** untuk menampilkan form BM & BMT

Form Barang
✕

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDR1 8

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

Nomor Hs * Negara Asal * Uraian Barang *

CIF (Canadian Dollar) * Nilai Dalam Rupiah * Jumlah Satuan * Satuan Spesifik *

Bea Masuk

Jenis Tarif * Besar Tarif * Tarif FTA * Nilai Tarif BM *

Fasilitas * Besar Tarif Fasilitas * % Nilai Tarif Fasilitas *

Nilai Bea Masuk

Bea Masuk Tambahan

Bea Masuk Anti Dumping

Jenis Tarif * Besar Tarif * Nilai Besar Tarif *

Sementara

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Tindakan Pengaman

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

Sementara

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Imbalan

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

Sementara

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Pembalasan

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

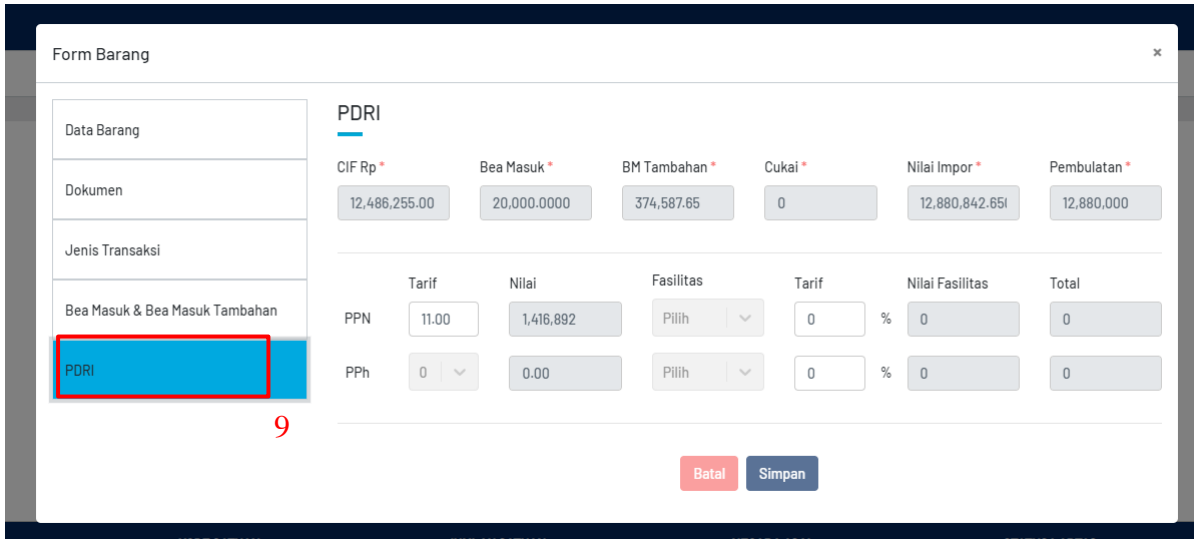
Sementara

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Gambar 147 View Komoditi – Bea Masuk dan Bea Masuk Tambahan

9. Klik **PDR1** untuk menampilkan form data PDR1



Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRi 9

PDRi

CIF Rp * 12,486,255.00

Bea Masuk * 20,000.0000

BM Tambahan * 374,587.65

Cukai * 0

Nilai Impor * 12,880,842.65

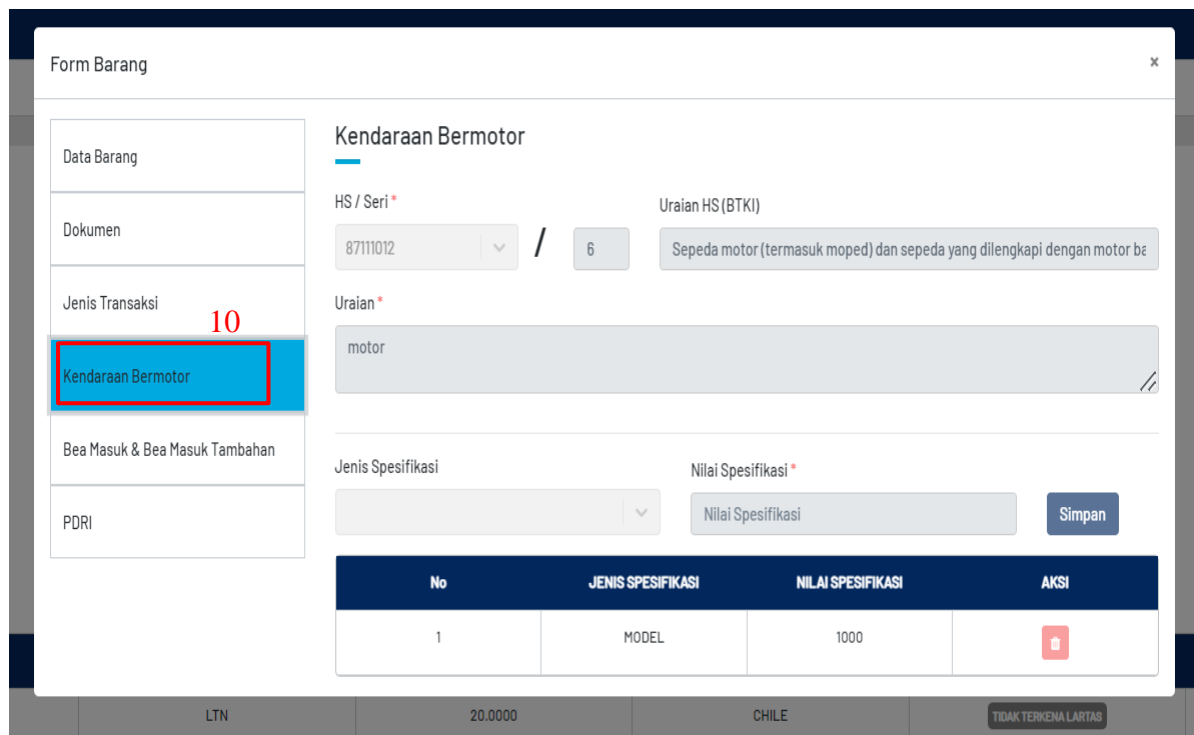
Pembulatan * 12,880,000

	Tarif	Nilai	Fasilitas	Tarif	Nilai Fasilitas	Total
PPN	11.00	1,416,892	Pilih	0	0	0
PPh	0	0.00	Pilih	0	0	0

Batal **Simpan**

Gambar 148 View Komoditi – PDRi

10. Klik **Kendaraan** untuk menampilkan form data Kendaraan



Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi 10

Kendaraan Bermotor

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRi

Kendaraan Bermotor


HS / Seri * 87111012 / 6

Uraian HS (BTKI) Sepeda motor (termasuk moped) dan sepeda yang dilengkapi dengan motor be

Uraian * motor

Jenis Spesifikasi

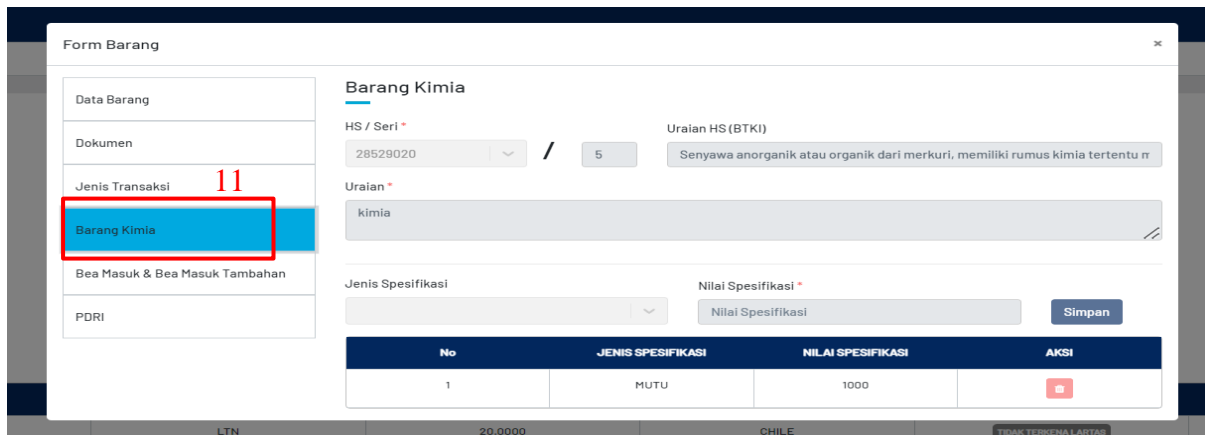
Nilai Spesifikasi * Nilai Spesifikasi **Simpan**

No	JENIS SPESIFIKASI	NILAI SPESIFIKASI	AKSI
1	MODEL	1000	

LTN 20.0000 CHILE **TIDAK TERKENA LARTAS**

Gambar 149 View Komoditi – Kendaraan Bermotor

11. Klik **Barang Kimia** untuk menampilkan form data Barang Kimia



Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi **11**

Barang Kimia

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDR1

Barang Kimia

HS / Seri *
28529020 / 5

Uraian HS (BTKI)
Senyawa anorganik atau organik dari merkuri, memiliki rumus kimia tertentu n

Uraian *
kimia

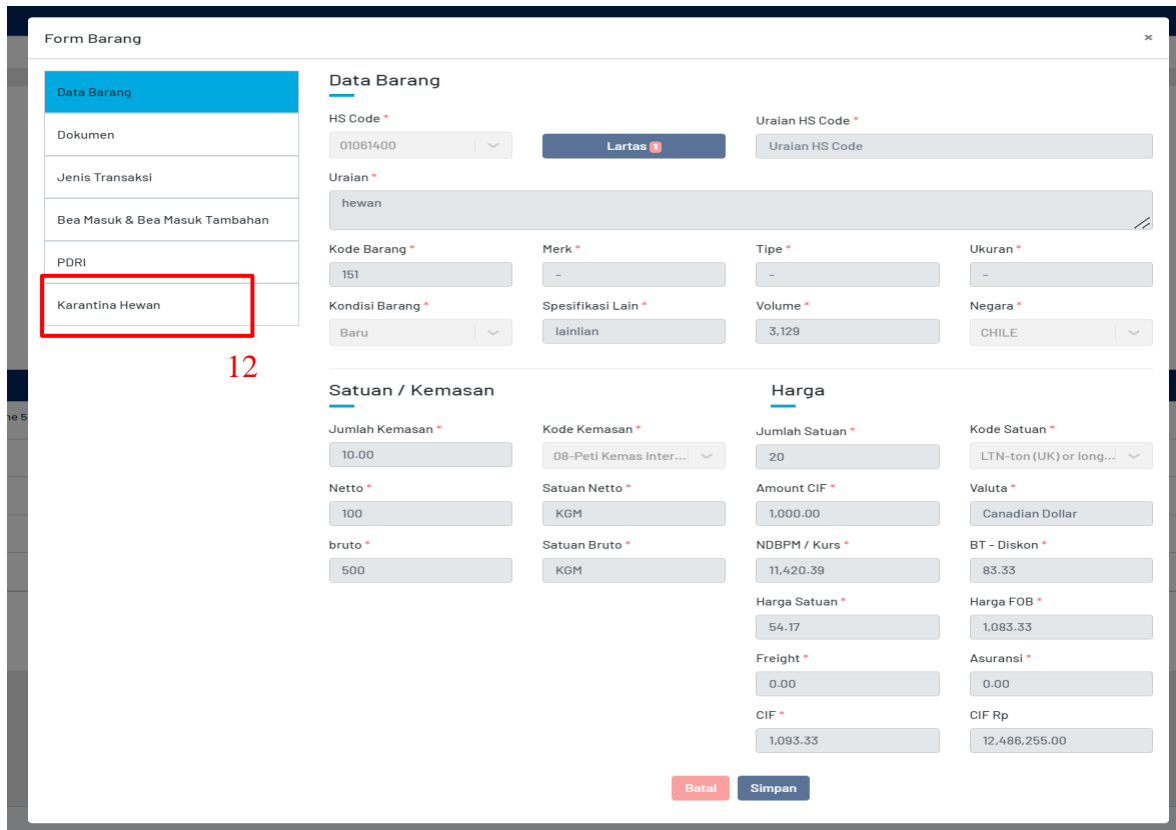
Jenis Spesifikasi
Nilai Spesifikasi *
Nilai Spesifikasi **Simpan**

No	JENIS SPESIFIKASI	NILAI SPESIFIKASI	AKSI
1	MUTU	1000	

LTN 20.0000 CHILE **TIDAK TERKENA LARTAS**

Gambar 150 View Komoditi – Barang Kimia

12. Klik **Karantina Hewan** untuk menampilkan form Karantina Hewan



Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDR1

Karantina Hewan

Data Barang

HS Code *
01061400 **Lartas**

Uraian HS Code *
Uraian HS Code

Uraian *
hewan

Kode Barang *
151

Merk *
-

Tipe *
-

Ukuran *
-

Kondisi Barang *
Baru

Spesifikasi Lain *
lainlian

Volume *
3,129

Negara *
CHILE

Satuan / Kemasan

Jumlah Kemasan *
10.00

Kode Kemasan *
08-Peti Kemas Inter...

Satuan Netto *
KGM

Satuan Bruto *
KGM

Harga

Jumlah Satuan *
20

Kode Satuan *
LTN-ton (UK) or long...

Amount CIF *
1,000.00

Valuta *
Canadian Dollar

Netto *
100

bruto *
500

NBBPM / Kurs *
11,420.39

Harga Satuan *
54.17

Freight *
0.00

CIF *
1,093.33

BT - Diskon *
83.33

Harga FOB *
1,083.33

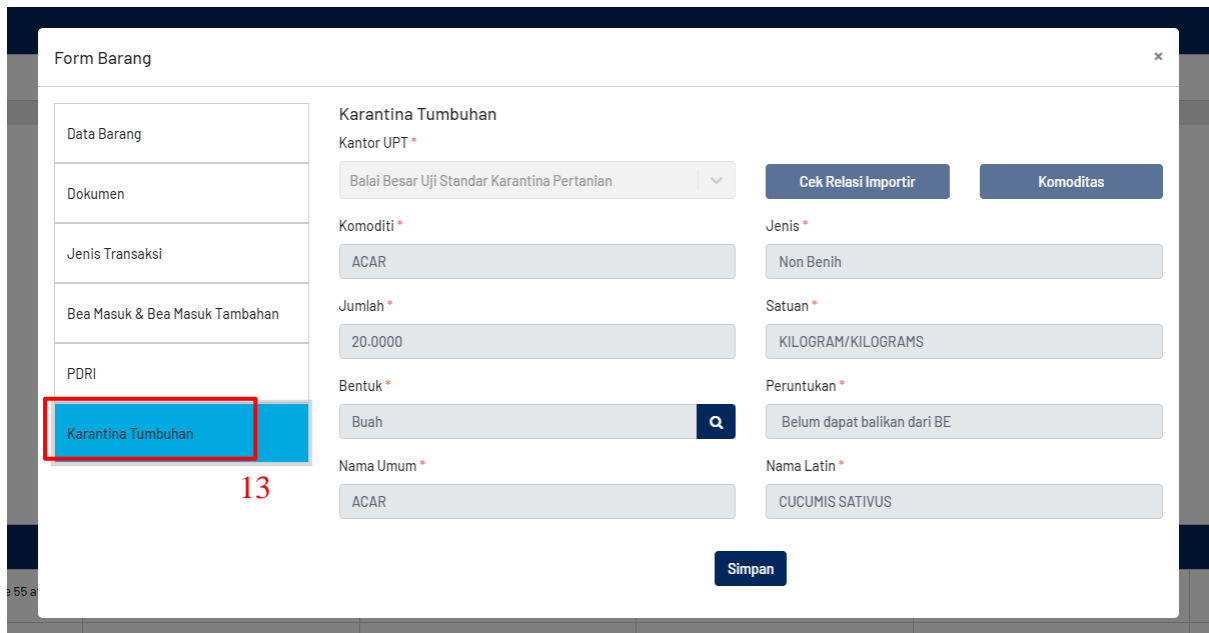
Asuransi *
0.00

CIF Rp
12,486,255.00

Batal **Simpan**

Gambar 151 View Komoditi – Karantina Hewan

13. Klik **Karantina Tumbuhan** untuk menampilkan form Karantina Tumbuhan



Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRl

Karantina Tumbuhan

Karantina Tumbuhan

Kantor UPT *

Balai Besar Uji Standar Karantina Pertanian

Cek Relasi Importir

Komoditas

Komoditi *

ACAR

Jenis *

Non Benih

Jumlah *

20.0000

Satuan *

KILOGRAM/KILOGRAMS

Bentuk *

Buah

Peruntukan *

Belum dapat balikan dari BE

Nama Umum *

ACAR

Nama Latin *

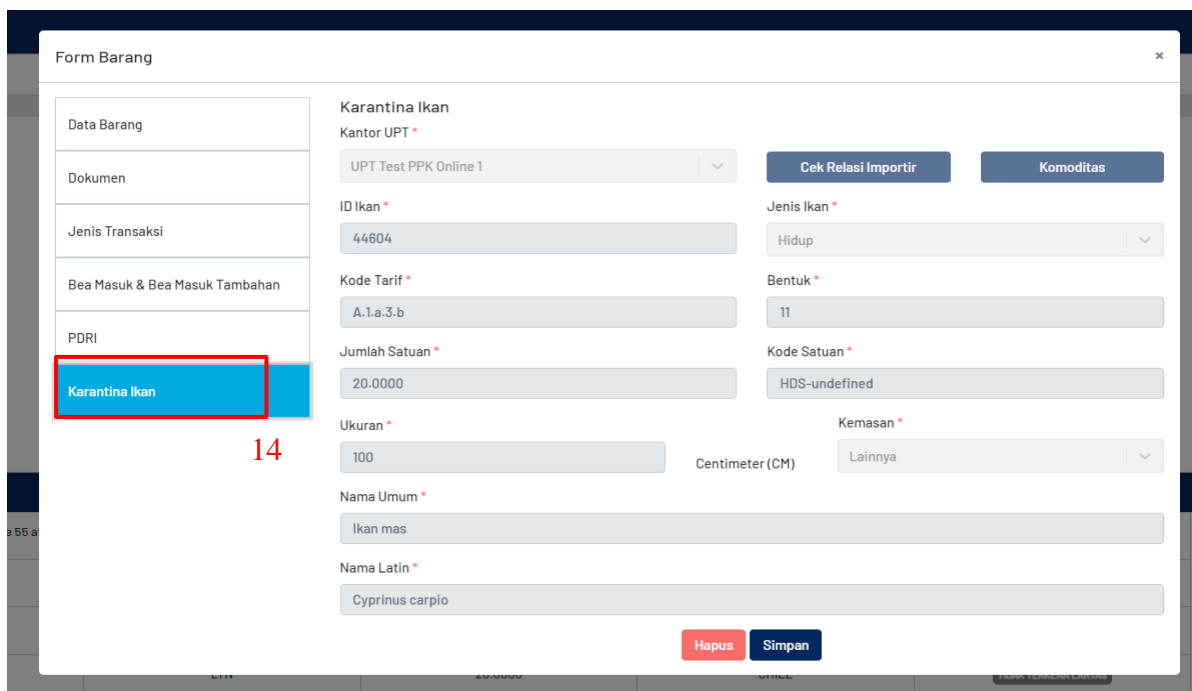
CUCUMIS SATIVUS

Simpan

13

Gambar 152 View Komoditi – Karantina Tumbuhan

14. Klik **Karantina Ikan** untuk menampilkan form Karantina Ikan



Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRl

Karantina Ikan

Karantina Ikan

Kantor UPT *

UPT Test PPK Online 1

Cek Relasi Importir

Komoditas

ID Ikan *

44604

Jenis Ikan *

Hidup

Kode Tarif *

A.1.a.3.b

Bentuk *

11

Jumlah Satuan *

20.0000

Kode Satuan *

HDS-undefined

Ukuran *

100

Centimeter (CM)

Kemasan *

Lainnya

Nama Umum *

Ikan mas

Nama Latin *

Cyprinus carpio

Hapus

Simpan

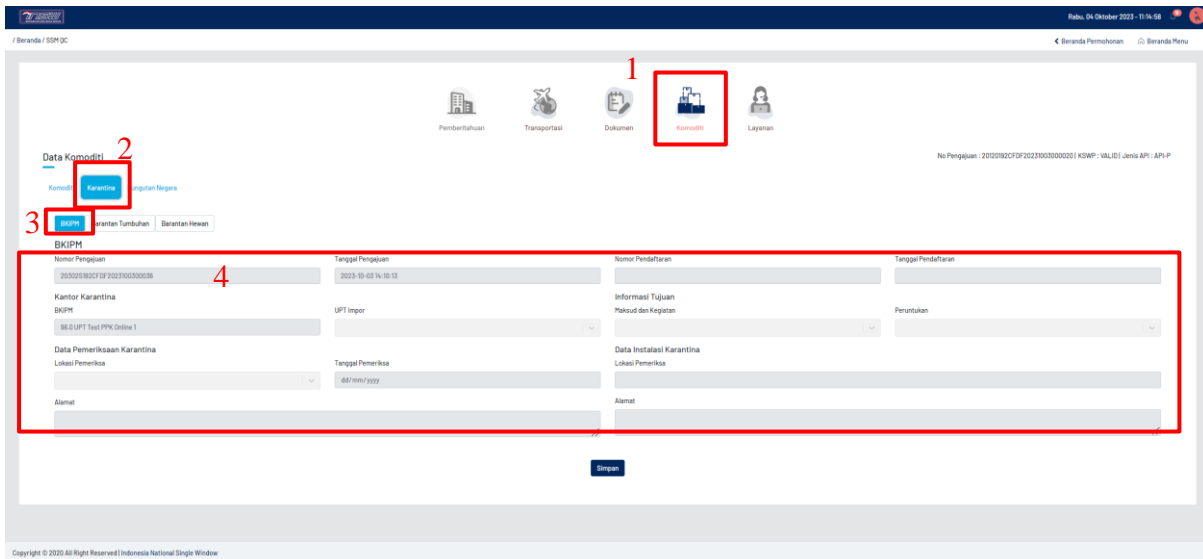
14

Gambar 153 View Komoditi – Karantina Ikan

11) Karantina

1. Klik menu **Komoditi**
2. Pilih tab **Karantina**
3. Pilih **BKIPM**

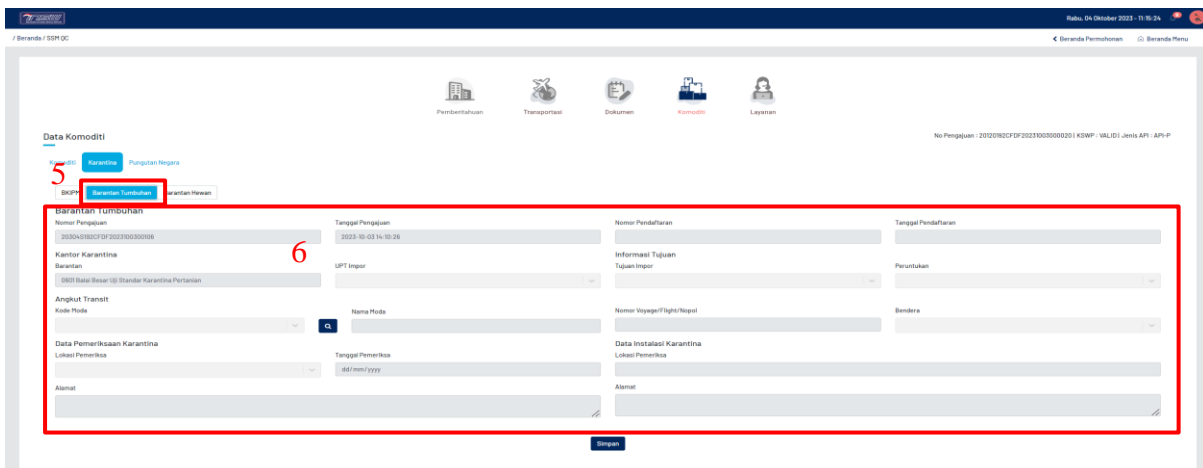
4. List Data BKIPM



Gambar 154 View Karantina - BKIPM

5. Pilih Karantina Tumbuhan

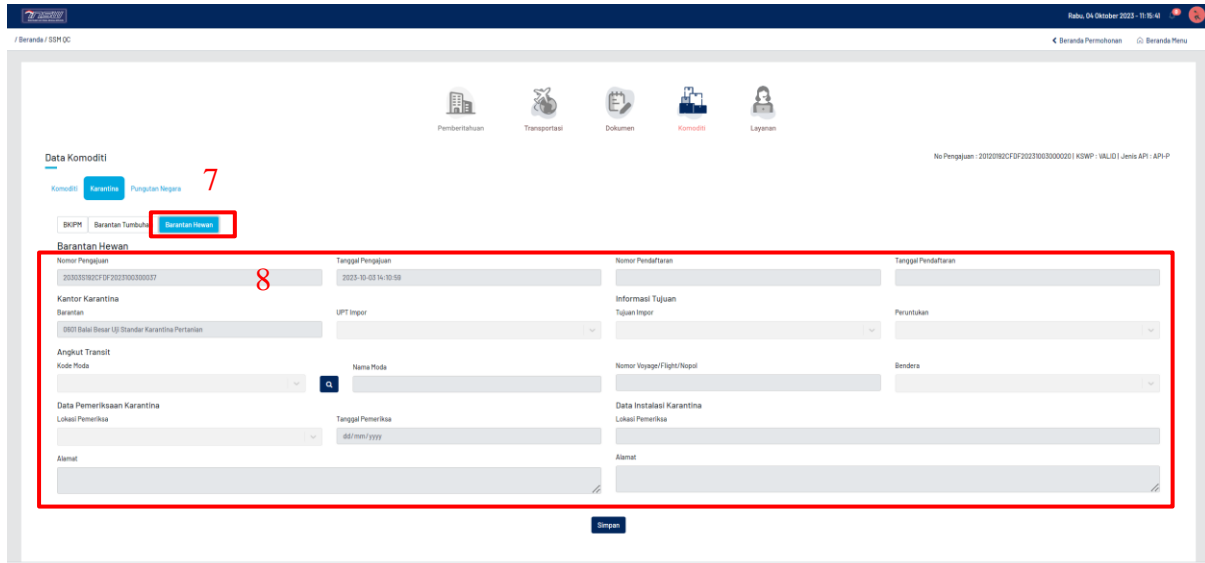
6. List Data Karantina Tumbuhan



Gambar 155 View Karantina – Karantina Tumbuhan

7. Pilih Karantina Hewan

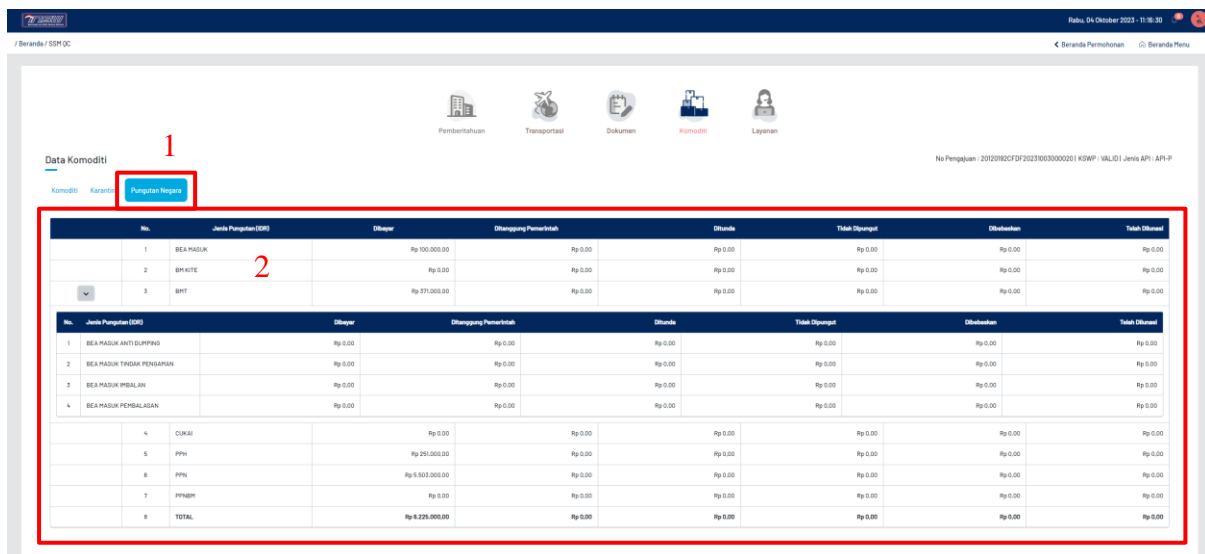
8. List Data Karantina Hewan



Gambar 156 View Karantina - Karantina Hewan

12) Pungutan Negara

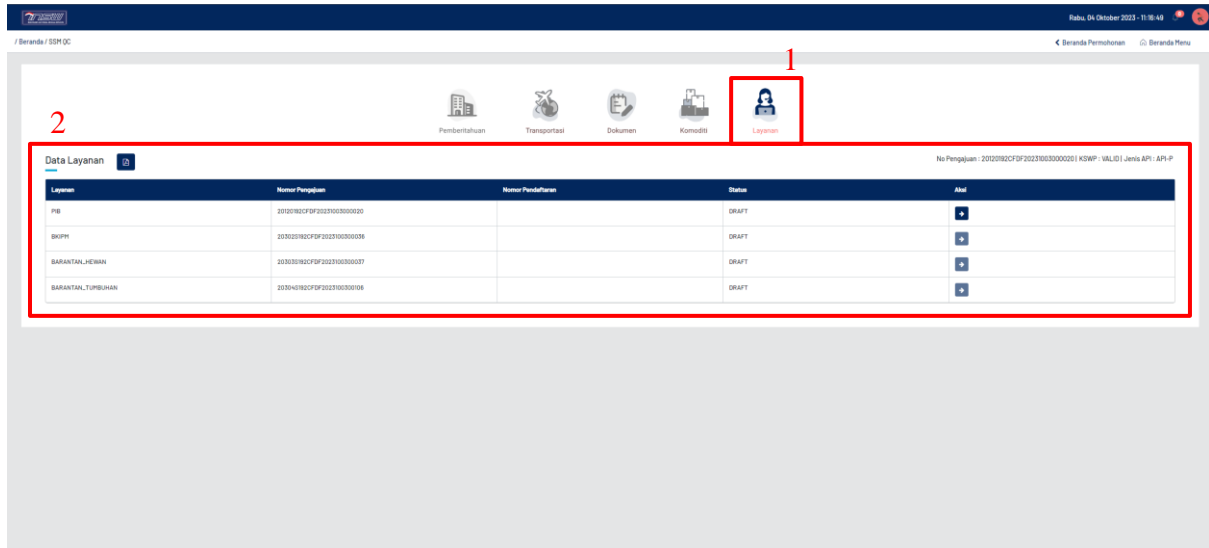
1. Pilih Pungutan Negara
2. List Data Pungutan Negara



Gambar 157 View Pungutan Negara

k. Layanan

1. Pilih menu **Layanan**
2. List Data **Layanan**

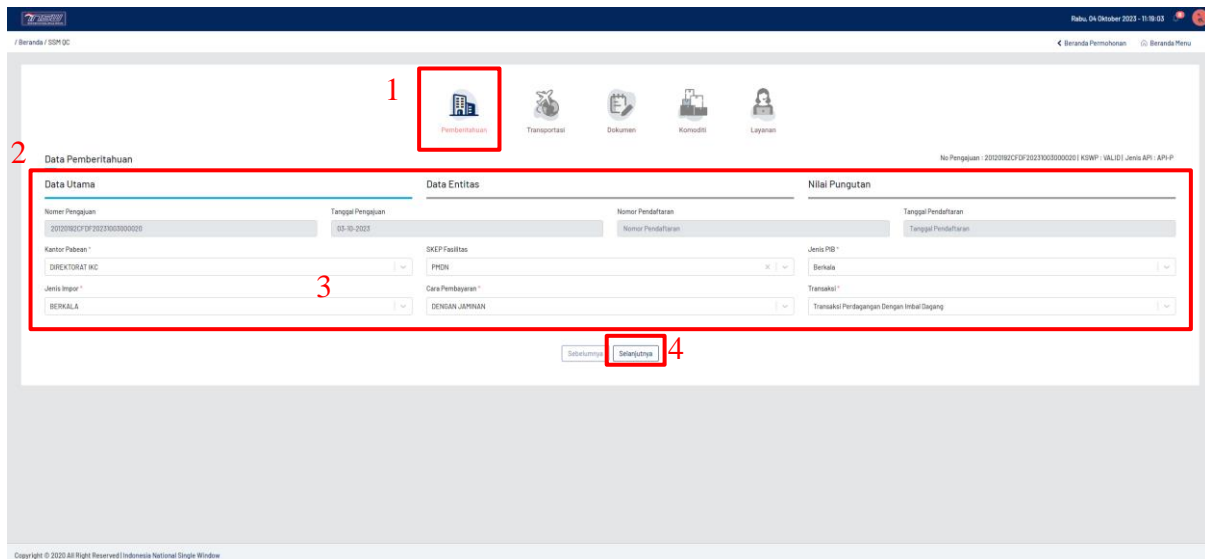


Gambar 158 View Layanan

3. Edit

1. Pemberitahuan

1. Klik menu Pemberitahuan
2. Menampilkan halaman **Data Utama**
3. User isi data yang ingin diubah
4. Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke halaman Data Entitas



1

2

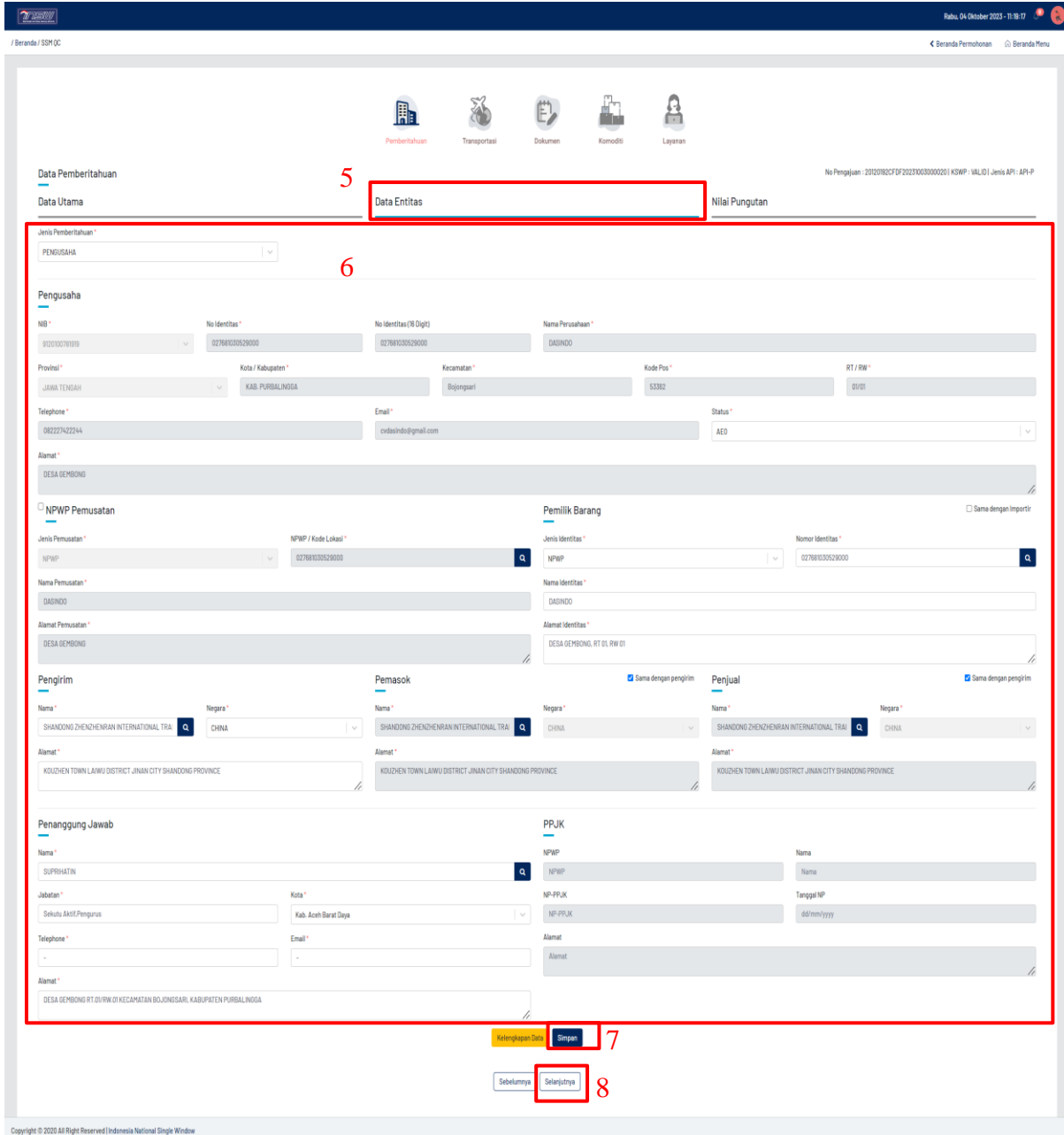
3

4

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 159 Edit Pemberitahuan – Utama

5. Menampilkan halaman **Data Entitas**
6. User isi data yang ingin diubah
7. Klik **Simpan**
8. Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke halaman Data Nilai Pungutan



The screenshot shows the 'Data Entitas' form with the following sections and fields:

- Pembertitahuan:** Includes a dropdown menu for 'Jenis Pemberitahuan' (set to 'PENGUSAHA').
- Pegusaha:** Fields for 'No Identitas', 'No Identitas (8 Digit)', 'Nama Perusahaan', 'Provinsi', 'Kota / Kabupaten', 'Kecamatan', 'Kode Pos', 'RT / RW', 'Telephone', 'Email', and 'Status'.
- NPWP Pemasukan:** Fields for 'Jenis Pemasukan', 'NPWP / Kode Lokasi', 'Nama Pemasukan', and 'Alamat Pemasukan'.
- Pemilik Barang:** Fields for 'Jenis Identitas', 'Nomor Identitas', 'Nama Identitas', and 'Alamat Identitas'.
- Pemasok:** Fields for 'Nama', 'Negara', and 'Alamat'.
- Penjual:** Fields for 'Nama', 'Negara', and 'Alamat'.
- Penerima:** Fields for 'Nama', 'Jabatan', 'Kota', 'Kab. Aceh Barat Daya', 'Telephone', 'Email', and 'Alamat'.
- PPJK:** Fields for 'NPWP', 'Nama', 'NP-PPJK', 'Tanggal NP', and 'Alamat'.

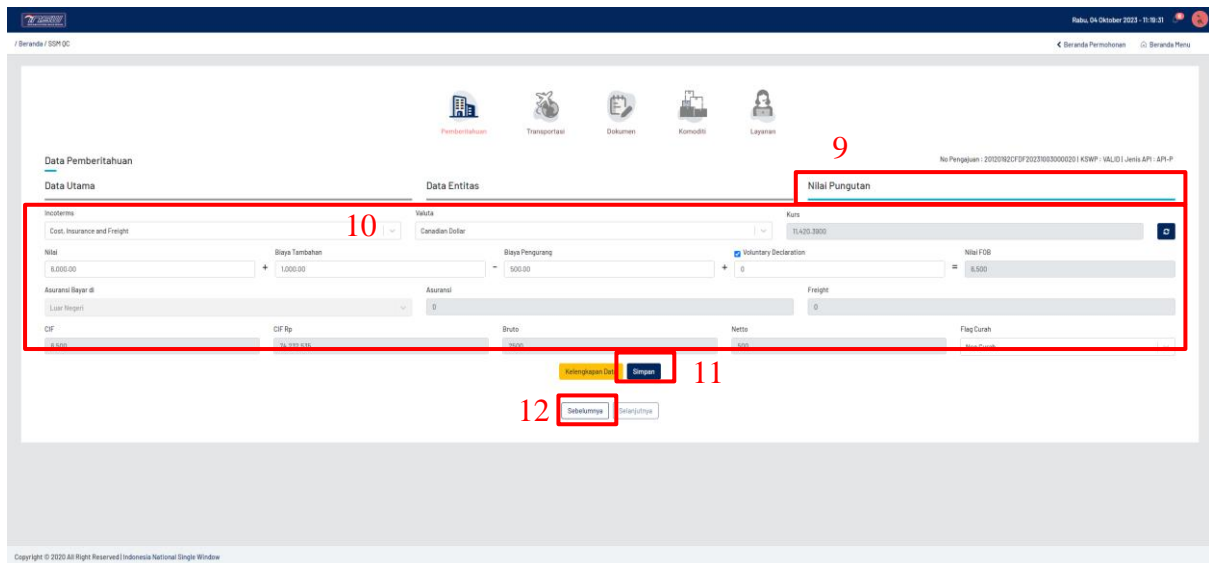
Navigation buttons at the bottom include 'Kembali (Data)', 'Simpan', 'Sebelumnya', and 'Selanjutnya'.

Gambar 160 Edit Pemberitahuan – Entitas

9. Menampilkan halaman **Nilai Pungutan**
10. User isi data yang ingin diubah

11. Klik **Simpan**

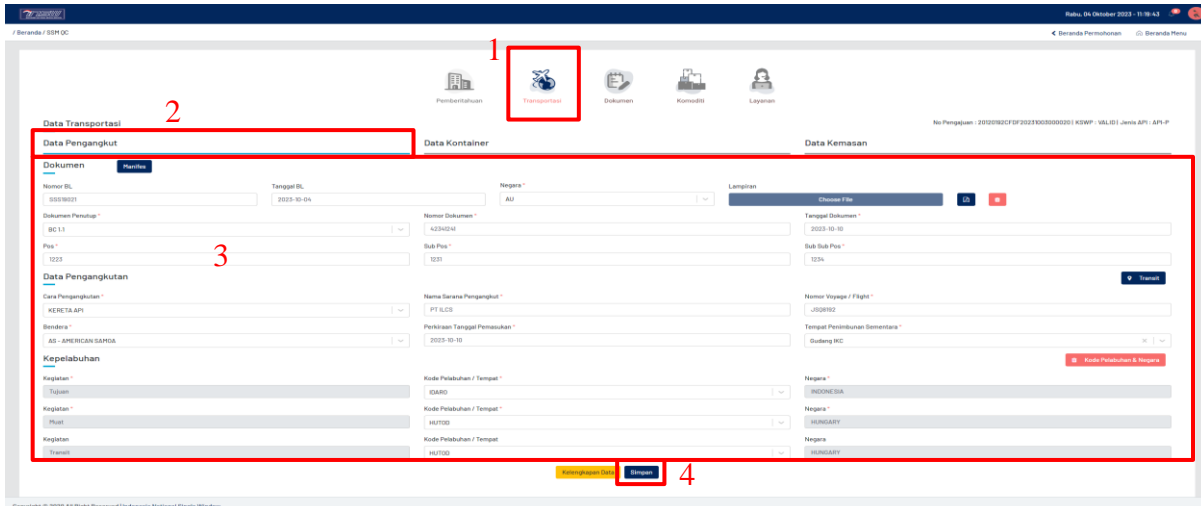
12. Klik tombol **Sebelumnya** untuk kembali ke halaman Data Entitas



Gambar 161 Edit Pemberitahuan – Nilai Pungutan

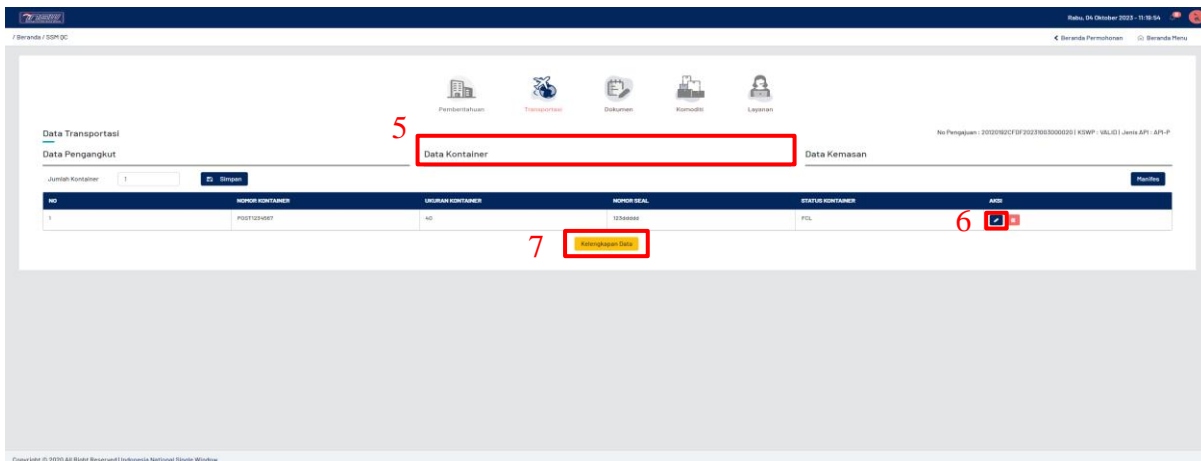
m. Transportasi

1. Klik menu **Transportasi**
2. Klik tab **Data Pengangkut**
3. User isi data yang ingin diubah
4. Klik **Simpan**



Gambar 162 Edit Transportasi – Pengangkut

5. Klik tab **Data Kontainer**
6. User klik tombol **Edit** pada data, Lalu isi pada data yang ingin diubah
7. User klik **Kelengkapan Data**



Gambar 163 Edit Transportasi – Kontainer

8. Klik **Data Kemasan**
9. User klik tombol **Edit** pada data, Lalu isi pada data yang ingin diubah
10. Klik **Kelengkapan Data**

INSW Rabu, 04 Oktober 2023 - 11:20:04
/ Beranda / SSM QC Beranda Pemohonan Beranda Menu

Pemberitahuan Transportasi Dokumen Komoditi Layanan

Data Transportasi No Pengajuan : 20207822FD3202303000020 | KEWP - VAL01 | Jenis API : API-P
 Data Pengangkut Data Kontainer Data Kemasan + Tambah

NO	KODE KEMASAN	NAMA KEMASAN	JENIS KEMASAN	JUMLAH	Aksi
1	09	Peti Kemasan Internasional	HEWAN	20	9 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	JF	Pallet, modular, cotaris 80cm*80cm	TUMBUHAN	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	2C	Barel, wooden	IKAN	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	08	Pallet, CHEP 80 cm x 120 cm	MOTOR	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	4B	Box aluminium	KIRI	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	3H	Jerikan plastic	LAIN-LAIN	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

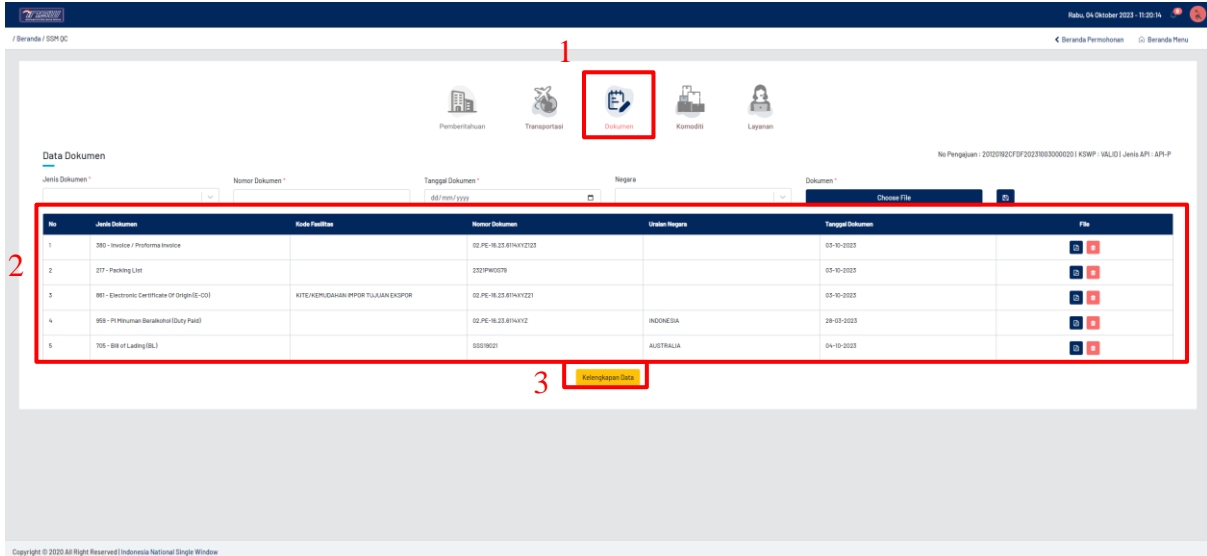
10 Keterangan Data

Copyright © 2023 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 164 Edit Transportasi – Kemasan

n. Dokumen











- a) Klik Menu Dokumen
- b) List Data Dokumen
- c) Klik Kelengkapan Data



1

2

3

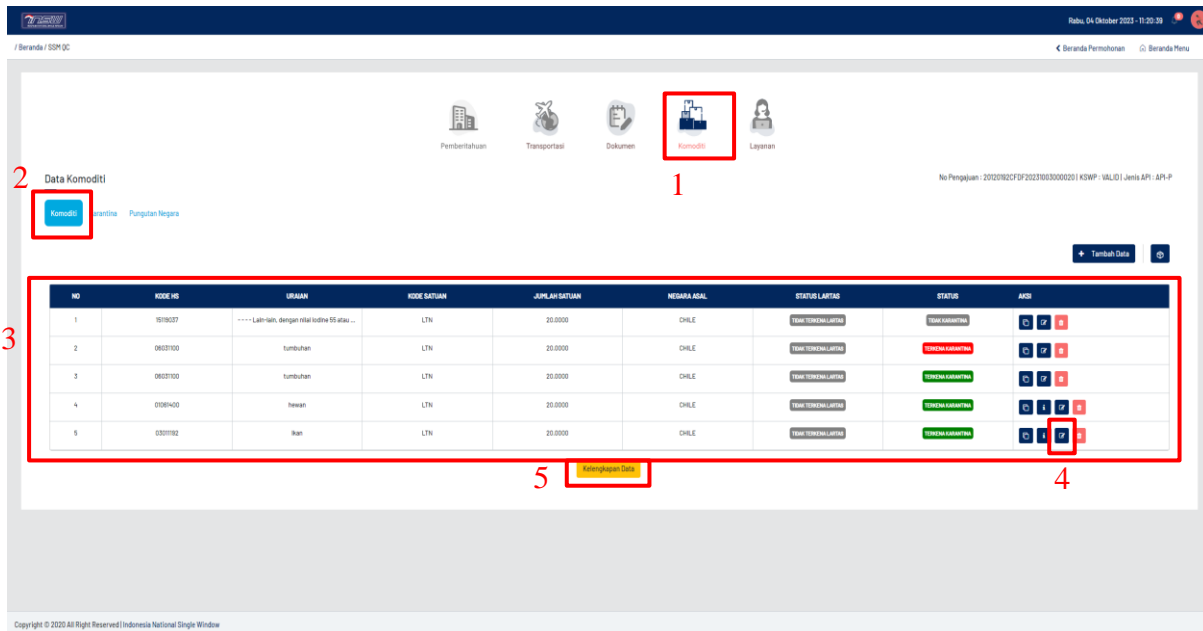
No	Jenis Dokumen	Kode Fasilitas	Nomor Dokumen	Unken Negara	Tanggal Dokumen	File
1	350 - Invoice / Proforma Invoice		02.PC.16.03.61N4Y2032		05-10-2023	 
2	317 - Packing List		232.PW0079		05-10-2023	 
3	361 - Electronic Certificate Of Origin (E-CO)	KITE, KEDUDAHAN, PIPOR, TUJUAN, EKSPOR	02.PC.16.03.61N4Y2031		05-10-2023	 
4	355 - Pi Muatan Berakumulasi (Duty Paid)		02.PC.16.03.61N4Y12	INDONESIA	28-03-2023	 
5	705 - Bill of Lading (BL)		00016021	AUSTRALIA	04-10-2023	 

Gambar 165 Edit Dokumen

o. Komoditi

13) Komoditi

1. Klik menu **Komoditi**
2. Pilih tab **Komoditi**
3. List **Data Komoditi**
4. Klik tombol **Edit** pada data, Lalu isi pada data yang ingin diubah
5. Klik **Kelengkapan Data**

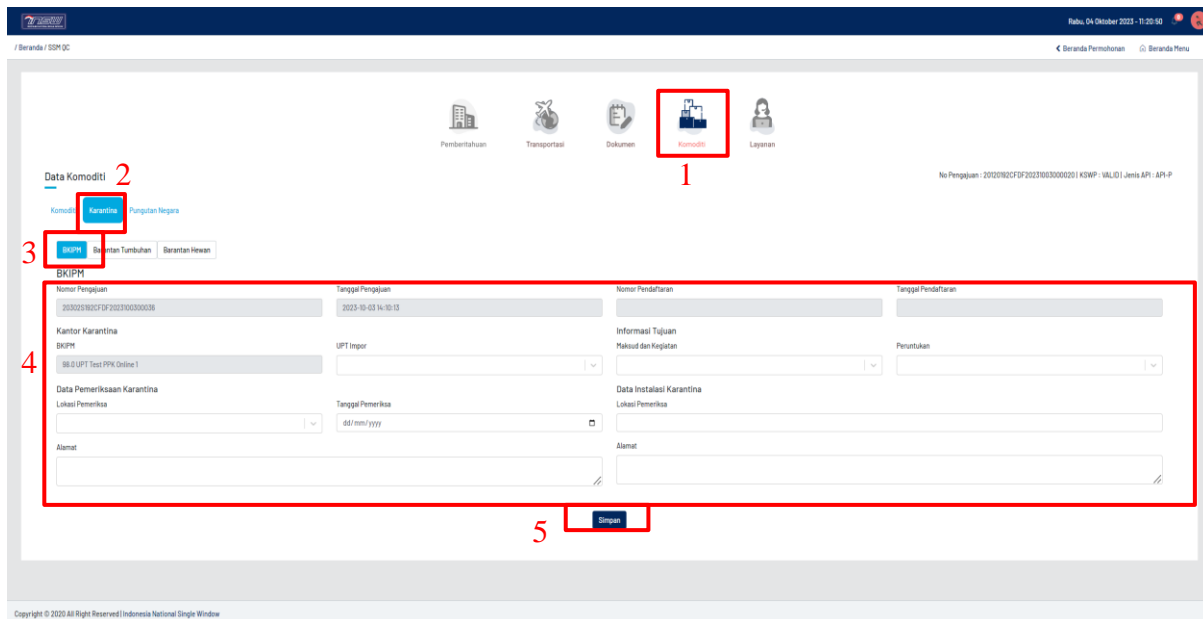


NO	KODE HS	URAIAN	KODE SATUAN	JUMLAH SATUAN	NEBARA ASAL	STATUS LAMTAS	STATUS	AKSI
1	3919037	----- Lainnya dengan nilai tidak ES atau ...	LTN	20.0000	CHILE	SIKAM TERKENDALI	SIKAM TERKENDALI	[Edit] [Delete] [Refresh]
2	0603700	tumbuhan	LTN	20.0000	CHILE	SIKAM TERKENDALI	SIKAM TERKENDALI	[Edit] [Delete] [Refresh]
3	0603700	tumbuhan	LTN	20.0000	CHILE	SIKAM TERKENDALI	SIKAM TERKENDALI	[Edit] [Delete] [Refresh]
4	0101400	hewan	LTN	20.0000	CHILE	SIKAM TERKENDALI	SIKAM TERKENDALI	[Edit] [Delete] [Refresh]
5	0301192	ikan	LTN	20.0000	CHILE	SIKAM TERKENDALI	SIKAM TERKENDALI	[Edit] [Delete] [Refresh]

Gambar 166 Edit Komoditi

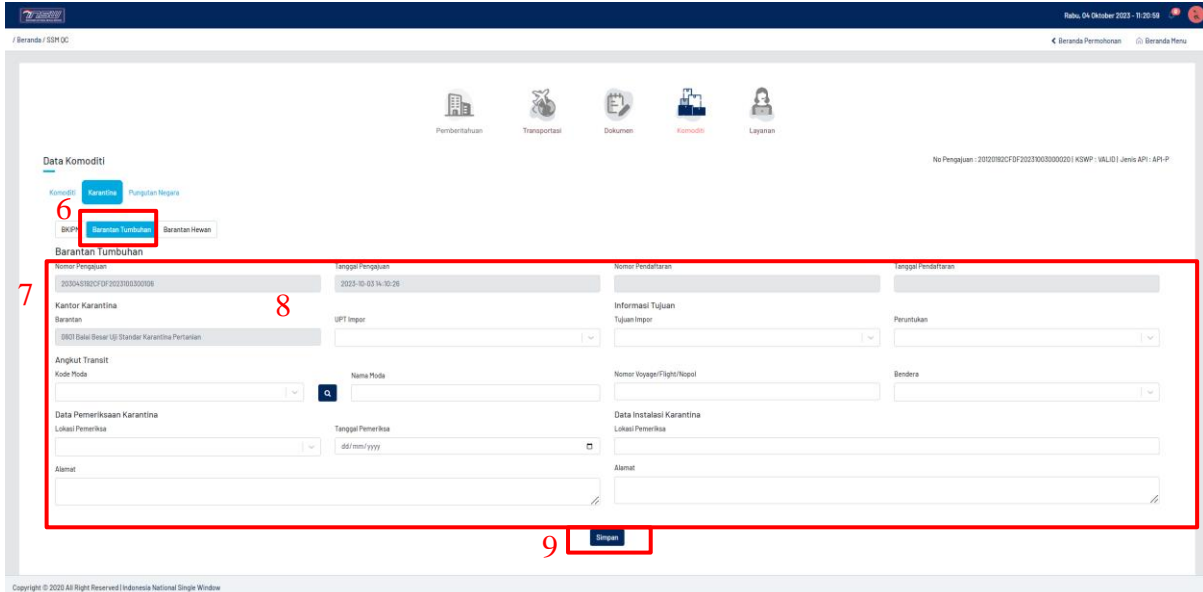
14) Karantina

1. Klik menu **Komoditi**
2. Pilih tab **Karantina**
3. Pilih **BKIPM**
4. User isi data yang ingin diubah
5. Klik **Simpan**



Gambar 167 Edit Komoditi – BKIPM

6. Pilih **Karantina Tumbuhan**
7. Form Edit Data **Karantina Tumbuhan**
8. User isi data yang ingin diubah
9. Klik **Simpan**



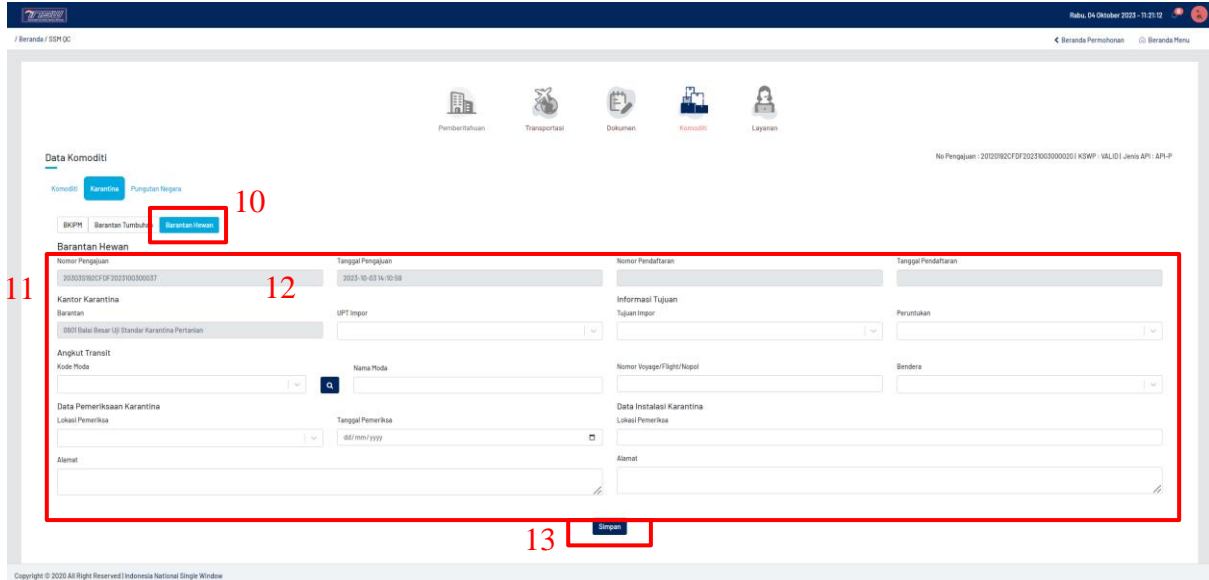
The screenshot shows the 'Data Komoditi' form for 'Karantina Tumbuhan'. The form is divided into several sections: 'Kantor Karantina', 'Informasi Tujuan', 'Angkut Transit', and 'Data Pemeriksaan Karantina'. A red box highlights the 'Karantina Tumbuhan' tab (6), the form fields (7), and the 'Simpan' button (9). The 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

Annotations in the image:

- 6: Points to the 'Karantina Tumbuhan' tab.
- 7: Points to the form fields.
- 8: Points to the 'Kantor Karantina' field.
- 9: Points to the 'Simpan' button.

Gambar 168 Edit Komoditi – Karantina Tumbuhan

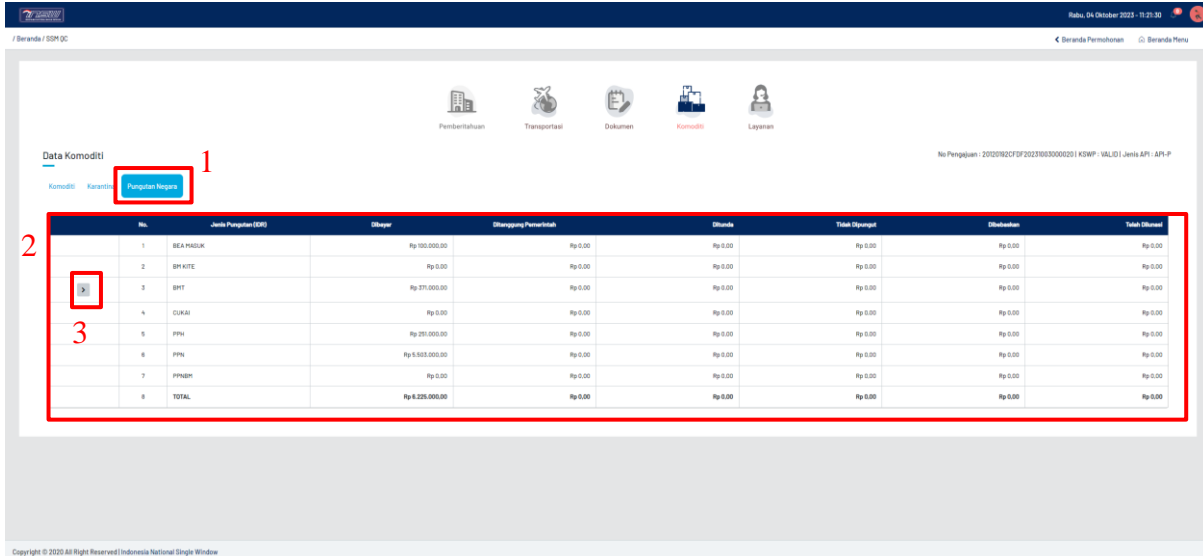
10. Pilih **Karantina Hewan**
11. Form Edit Data **Karantina Hewan**
12. User isi data yang ingin diubah
13. Klik **Simpan**



The screenshot shows the 'Edit Komoditi - Karantina Hewan' form. The form is titled 'Data Komoditi' and has a sub-section 'Barantan Hewan'. A red box highlights the 'Barantan Hewan' section, which contains various input fields for animal quarantine data. Red numbers 10, 11, 12, and 13 are overlaid on the image to indicate specific steps: 10 points to the 'Barantan Hewan' tab, 11 points to the 'Nomor Pengajuan' field, 12 points to the 'Nomor Pendaftaran' field, and 13 points to the 'Simpan' button at the bottom right of the form.

Gambar 169 Edit Komoditi – Karantina Hewan

- 15) **Pungutan Negara**
 1. Pilih **Pungutan Negara**
 2. List **Data Pungutan Negara**
 3. Klik tombol **Edit**



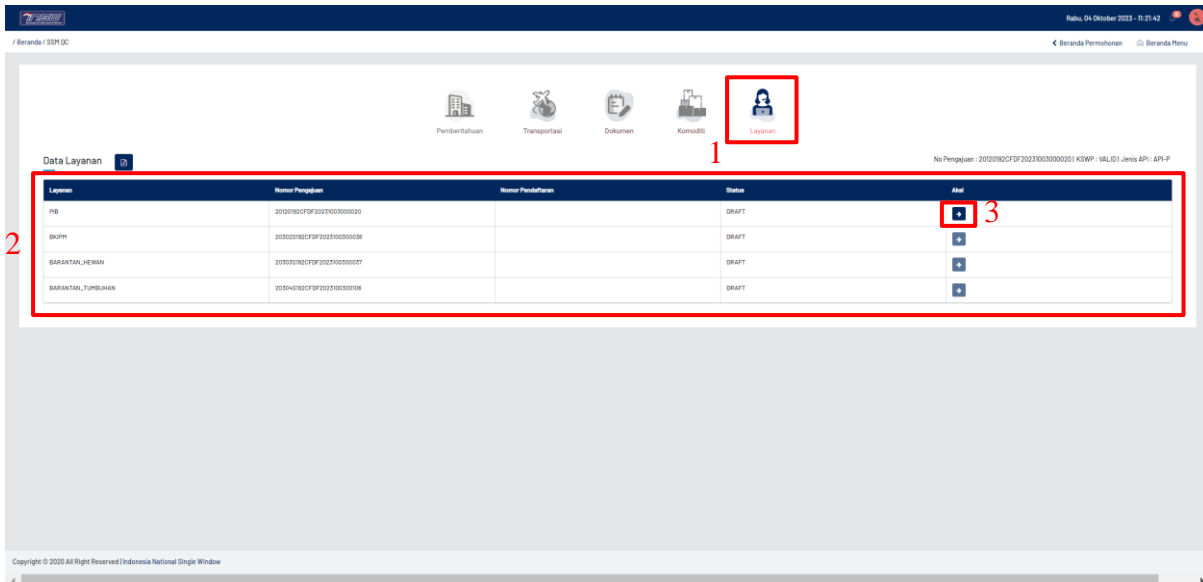
The screenshot shows the 'Data Komoditi' page in the INSW system. At the top, there are navigation icons for 'Pembertahanan', 'Transportasi', 'Dokumen', 'Komoditi', and 'Layanan'. The 'Komoditi' menu is highlighted with a red box and the number '1'. Below the menu, there is a table titled 'Data Komoditi' with columns: 'No.', 'Jenis Pungutan (Edit)', 'Dibayar', 'Ditanggung Pemerintah', 'Dibanda', 'Tidak Dipungut', 'Dibebaskan', and 'Tahap (Dibayar)'. The table contains 8 rows of data, with the 'Edit' button in the first column of the second row highlighted by a red box and the number '3'. A large red box labeled '2' encompasses the entire table area. The footer of the page reads 'Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window'.

No.	Jenis Pungutan (Edit)	Dibayar	Ditanggung Pemerintah	Dibanda	Tidak Dipungut	Dibebaskan	Tahap (Dibayar)
1	BEA MASUK	Rp 100.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
2	BH KITE	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
3	BHT	Rp 375.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
4	CUKAI	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
5	PPH	Rp 200.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
6	PPN	Rp 1.500.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
7	PPNBM	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
8	TOTAL	Rp 4.225.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00





Gambar 170 Edit Komoditi – Pungutan Negara

p. Layanan

1. Pilih menu **Layanan**
2. List **Data Layanan**
3. User klik tombol **Edit** pada data, Lalu isi pada data yang ingin diubah



The screenshot shows the 'Data Layanan' page in the INSW system. At the top, there are navigation icons for 'Pembertahanan', 'Transportasi', 'Dokumen', 'Komoditas', and 'Layanan'. The 'Layanan' icon is highlighted with a red box and the number '1'. Below the navigation is a table with the following data:


Layanan	Nomor Pengajuan	Nomor Pendaftaran	Status	Aksi
PIB	2020192CFDP20230003000020		DRAFT	
BKPP	20202192CFDP20230003000026		DRAFT	
SARANTAN HEWEN	20202192CFDP20230003000027		DRAFT	
SARANTAN TURBUHAN	20204292CFDP20230003000106		DRAFT	

The table is highlighted with a red box and the number '2'. The edit icon in the first row is highlighted with a red box and the number '3'. The footer of the page reads 'Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window'.

Gambar 171 Edit Layanan

B. SSm QC (BC 2.3)

1. Tambah

Untuk menambah data pengajuan BC 2.3 maka klik  di beranda pengajuan, pilih **SSm Impor BC 2.3**, lalu klik **Proses**. Setelah selesai mengajukan data baru BC 2.3, maka sistem akan menampilkan ke halaman data pemberitahuan.

a. Pemberitahuan

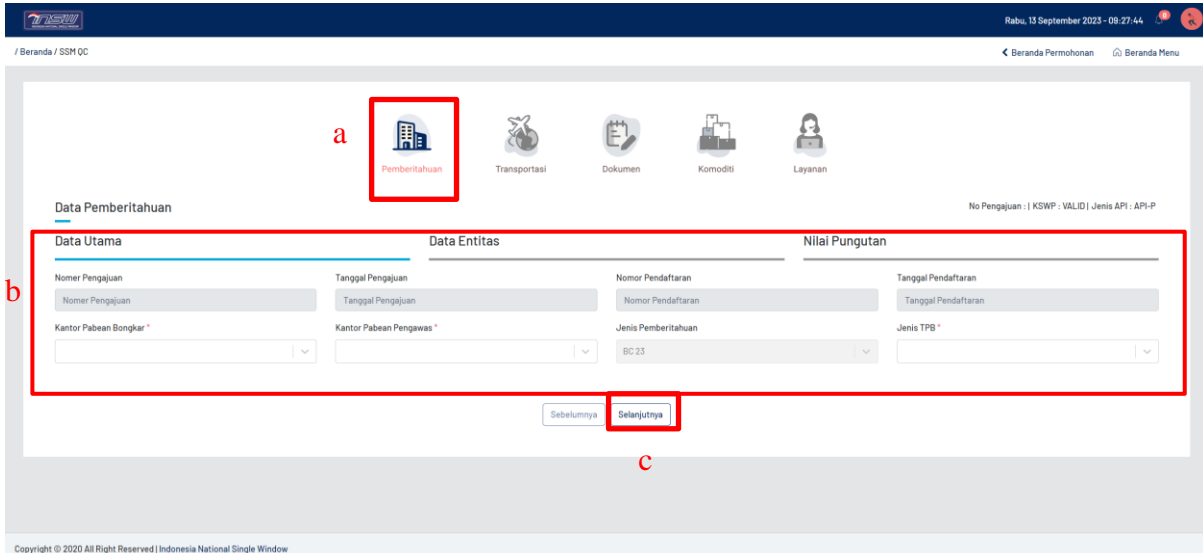
1) Pemberitahuan – Data Utama

a) Pilih menu **Pemberitahuan**

b) User menginput form pemberitahuan pada **Data Utama** meliputi:

- Nomor Pengajuan
- Tanggal Pengajuan
- Nomor Pendaftaran
- Tanggal Pendaftaran
- Kantor Pabean Bongkar
- Kantor Pabean Pengawas
- Jenis Pemberitahuan
- Jenis TPB

c) Klik **Selanjutnya** untuk mengisi Data Entitas



The screenshot shows the 'Data Pemberitahuan' form in the SSm QC application. The interface includes a top navigation bar with the date 'Rabu, 13 September 2023 - 09:27:44' and a breadcrumb trail. The main content area features a menu bar with 'Pemberitahuan' highlighted by a red box labeled 'a'. Below the menu, the form is divided into three sections: 'Data Utama', 'Data Entitas', and 'Nilai Pungutan'. The 'Data Utama' section contains fields for 'Nomor Pengajuan', 'Tanggal Pengajuan', 'Kantor Pabean Bongkar', and 'Kantor Pabean Pengawas'. The 'Data Entitas' section contains fields for 'Nomor Pendaftaran' and 'Jenis Pemberitahuan'. The 'Nilai Pungutan' section contains fields for 'Tanggal Pendaftaran' and 'Jenis TPB'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya', with 'Selanjutnya' highlighted by a red box labeled 'c'. The footer of the page reads 'Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window'.

Gambar 172 Data Pemberitahuan – Data Utama

2) Pemberitahuan - Data Entitas

a) Pilih menu **Pemberitahuan**

b) User memasukan **Data Entitas** meliputi:

Jenis Pemberitahuan	Penanggung Jawab
Pengusaha	- Nama
- NIB	- Jabatan
- Nomor Identitas	- Kota
- Nomor Identitas (16 Digit)	- Telephone
- Nama Perusahaan	- Email
- Provinsi	- Alamat
- Kota / Kabupaten	PPJK
- Kecamatan	- NPWP
- Kode Pos	- Nama
- RT/ RW	- NP-PPJK
- Telephone	- Tanggal NP
- Email	Pemasok
- Nomor Izin	- Nama
- Status	- Negara
- Alamat	- Alamat

Pemilik Barang

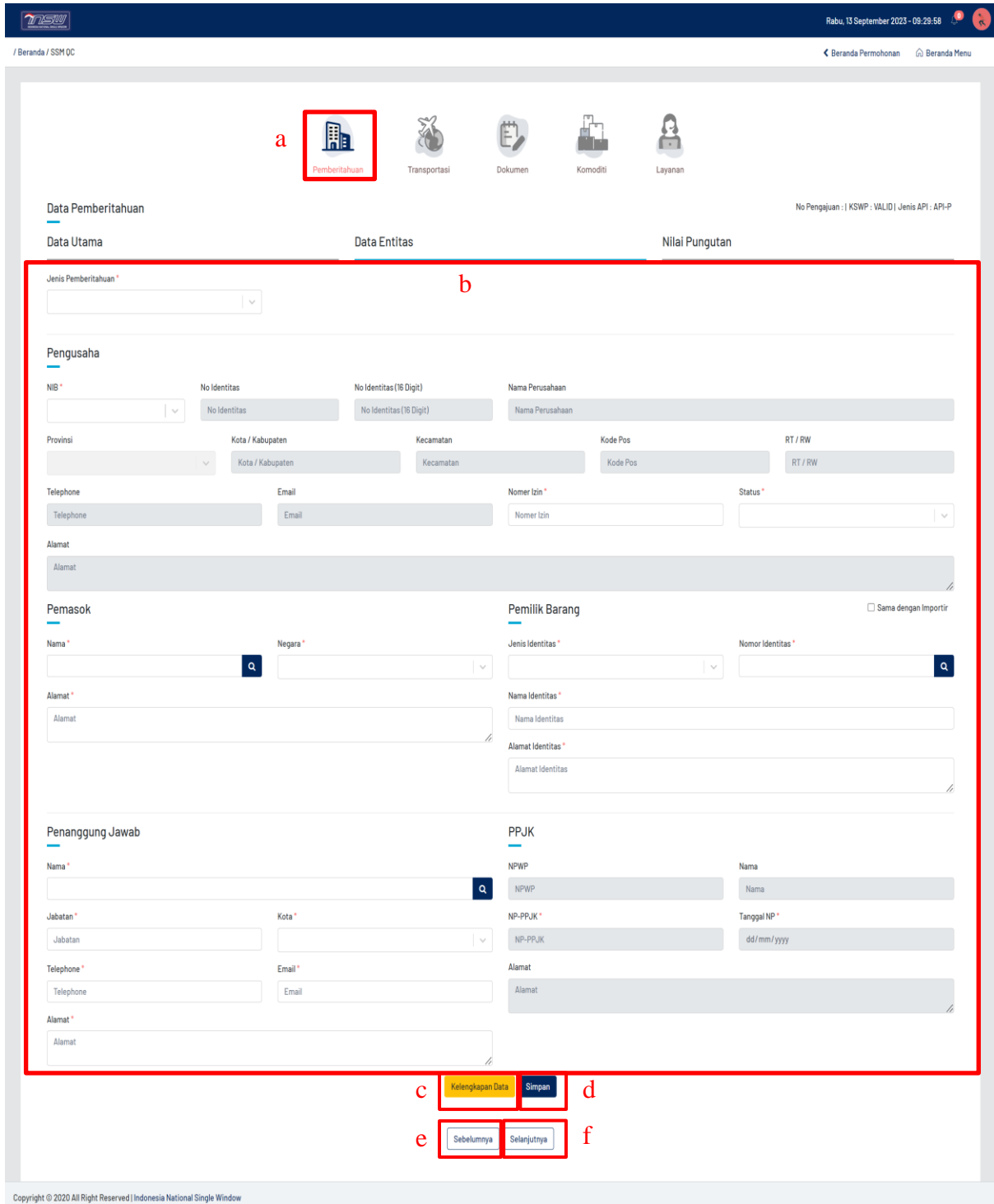
- Jenis Identitas
- Nomor Identitas
- Nama Identitas
- Alamat Identitas

c) Klik **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kelengkapan data pada setiap pengisian kolom form

d) Klik **Simpan** untuk menyimpan Data Entitas

e) Klik **Sebelumnya** untuk kembali ke halaman Data Utama

f) Klik **Selanjutnya** untuk lanjut ke halaman Nilai Pungutan



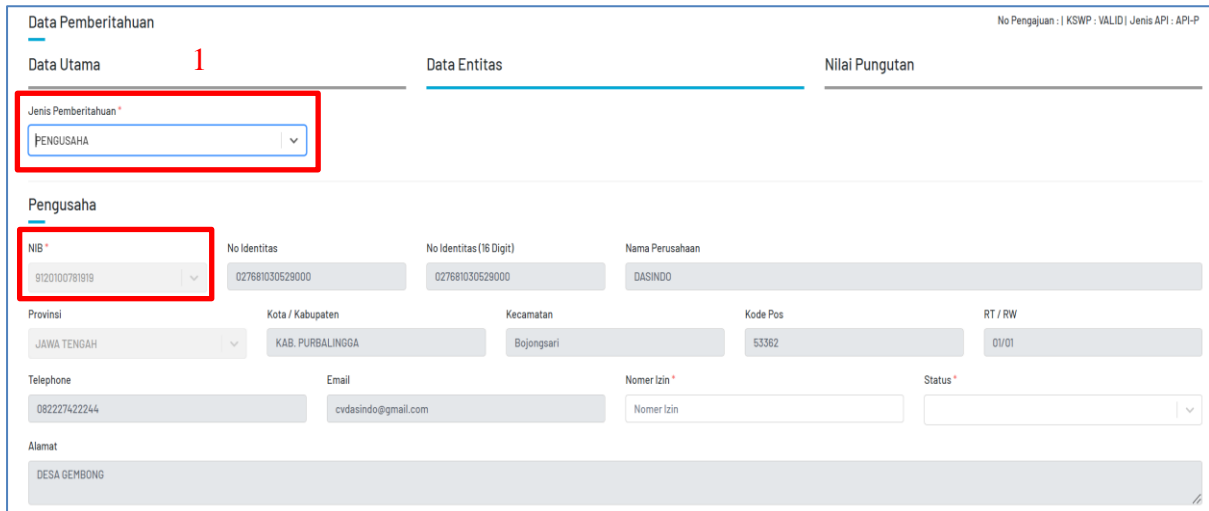
The screenshot shows the 'Data Pemberitahuan' section of the SSM QC application. At the top, there is a navigation bar with the INSW logo and the date 'Rabu, 13 September 2023 - 09:29:58'. Below the navigation bar, there are several icons representing different services: 'Pemberitahuan' (highlighted with a red box 'a'), 'Transportasi', 'Dokumen', 'Komoditi', and 'Layanan'. The main content area is titled 'Data Pemberitahuan' and includes a sub-section 'Data Entitas'. The form is divided into several sections: 'Jenis Pemberitahuan' (with a dropdown menu), 'Pengusaha' (with fields for NIB, No Identitas, Nama Perusahaan, Provinsi, Kota/Kabupaten, Kecamatan, Kode Pos, RT/RW, Telephone, Email, Nomer Izin, and Status), 'Pemasok' (with fields for Nama, Negara, Alamat), 'Pemilik Barang' (with fields for Jenis Identitas, Nomor Identitas, Nama Identitas, and Alamat Identitas), 'Penanggung Jawab' (with fields for Nama, Jabatan, Kota, Telephone, Email, and Alamat), and 'PPJK' (with fields for NPWP, NP-PPJK, Nama, and Tanggal NP). At the bottom of the form, there are buttons for 'Kelengkapan Data' (highlighted with a red box 'c'), 'Simpan' (highlighted with a red box 'd'), 'Sebelumnya' (highlighted with a red box 'e'), and 'Selanjutnya' (highlighted with a red box 'f'). A red box 'b' encompasses the entire form area. The footer contains the text 'Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window'.

Gambar 173 Data Pemberitahuan – Data Entitas

g) Pilih Jenis Pemberitahuan:

1. Jika memilih jenis pemberitahuan “**Pengusaha**” maka data Pengusaha pada

NIB akan autocompleted



Data Pemberitahuan No Pengajuan : I KSWP - VALID | Jenis API : API-P

Data Utama **Data Entitas** **Nilai Pungutan**

Jenis Pemberitahuan *
PENGUSAHA

Pengusaha

NIB *
9120100781919

No Identitas
027681030529000

No Identitas (16 Digit)
027681030529000

Nama Perusahaan
DASINDO

Provinsi
JAWA TENGAH

Kota / Kabupaten
KAB. PURBALINGGA

Kecamatan
Bojongsari

Kode Pos
53362

RT / RW
01/01

Telephone
082227422244

Email
cvdasindo@gmail.com

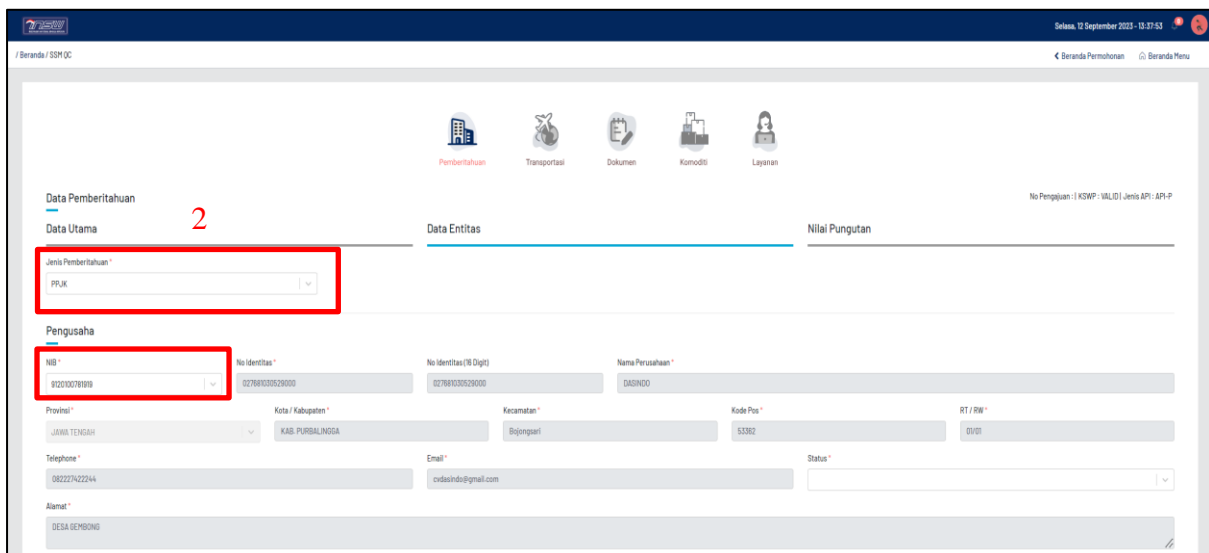
Nomer Izin *
Nomer Izin

Status *
Status

Alamat
DESA GEMBONG

Gambar 174 Jenis Pemberitahuan Pengusaha

2. Jika memilih jenis pemberitahuan **“PPJK”** (ex: 9120100781919) maka input **NIB**



Data Pemberitahuan No Pengajuan : I KSWP - VALID | Jenis API : API-P

Data Utama **Data Entitas** **Nilai Pungutan**

Jenis Pemberitahuan *
PPJK

Pengusaha

NIB *
9120100781919

No Identitas *
027681030529000

No Identitas (16 Digit)
027681030529000

Nama Perusahaan *
DASINDO

Provinsi *
JAWA TENGAH

Kota / Kabupaten *
KAB. PURBALINGGA

Kecamatan *
Bojongsari

Kode Pos *
53362

RT / RW *
01/01

Telephone *
082227422244

Email *
cvdasindo@gmail.com

Status *
Status

Alamat *
DESA GEMBONG

Gambar 175 Jenis Pemberitahuan PPJK

3. Mengisi data **“Pemasok”**
4. Klik **Search** pada bagian Nama

Gambar 176 Jenis Pemberitahuan Pemasok

- Klik **Select** maka pada field Negara dan Alamat di bagian Pemasok akan autocompleted

No	Nama	Negara	Alamat	Aksi
1	SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD	CHINA	KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE	Select
2	James	ZIMBABWE	Testing	Select
3	RIFALDI	SINGAPORE	DI DEKAT LEPAS PANTAI	Select
4	SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD	CHINA	KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE	Select
5	SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD	CHINA	KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE	Select

Gambar 177 Select Pemasok

- Mengisi data “**Pemilik Barang**”, jika dichecklist pada checkbox “**Sama dengan Importir**” maka data akan autocomplete dengan Data Importir

Gambar 178 Jenis Pemberitahuan Pemilik Barang

- Jika dilakukan Unchecklist, dapat klik tombol **Search** pada Nomor Identitas
- Klik tombol **Select** maka field Nomor Identitas, maka Nama Identitas dan Alamat Identitas akan autocompleted



Pemasok

Nama *
SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING C

Negara *
CHINA

Alamat *
KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE

Pemilik Barang Sama dengan Importir

Jenis Identitas *
NPWP 10 Digit

Nomor Identitas *
[Empty]

Nama Identitas *
Nama Identitas

Alamat Identitas *
Alamat Identitas

Gambar 179 Jenis Pemberitahuan Pemilik Barang

Pemilik Barang

No	Nama	Negara	Alamat	Aksi
1	DASINDO	INDONESIA	DESA GEMBONG, RT 01, RW 01	▼ Select 8
2	DASINDO	INDONESIA	DESA GEMBONG, RT 01, RW 01	▼ Select
3	DASINDO	INDONESIA	DESA GEMBONG, RT 01, RW 01	▼ Select
4	DASINDO	INDONESIA	DESA GEMBONG, RT 01, RW 01	▼ Select
5	DASINDO	INDONESIA	DESA GEMBONG, RT 01, RW 01	▼ Select

Showing rows 1 to 5 of 27 5 1 2 3 Next Last

Gambar 180 Select Pemilik Barang

Pemasok

Nama *
SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING C

Negara *
CHINA

Alamat *
KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE

Pemilik Barang Sama dengan Importir

Jenis Identitas *
NPWP

Nomor Identitas *
027881030529000

Nama Identitas *
DASINDO

Alamat Identitas *
DESA GEMBONG, RT 01, RW 01

Gambar 181 Pengisian Pemilik Barang

9. Mengisi data **Pengirim**, seperti Nama, Negara, dan Alamat
10. Pada bagian Nama, klik tombol **Search**

9



Pengirim

Nama * SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD. Negara * CHINA

Alamat * KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE

Gambar 182 Data Pengirim

11. User klik **Select** pada Nama Pengirim yang sesuai

No	Nama	Negara	Alamat	Aksi
1	SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD	CHINA	KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE	Select
2	SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD	CHINA	KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE	Select
3	adi	INDONESIA	Jl. In aja tar juga capek	Select
4	SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD	CHINA	KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE	Select
5	SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD	CHINA	KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE	Select

Showing rows 1 to 5 of 39

Gambar 183 Select Pengirim

12. Mengisi data **Penanggung Jawab**, seperti Nama, Jabatan, Kota, Telp, Email, dan Alamat

13. Pada bagian **Nama**, klik tombol **Search**

Penanggung Jawab

Nama * [Search] Jabatan * Kota * Telephone * Email * Alamat *

PPJK

NPWP: 027081030529000 Nama: DASINDO

NP-PPJK * Tanggal NP * dd/mm/yyyy

Alamat: DESA GEMBONG

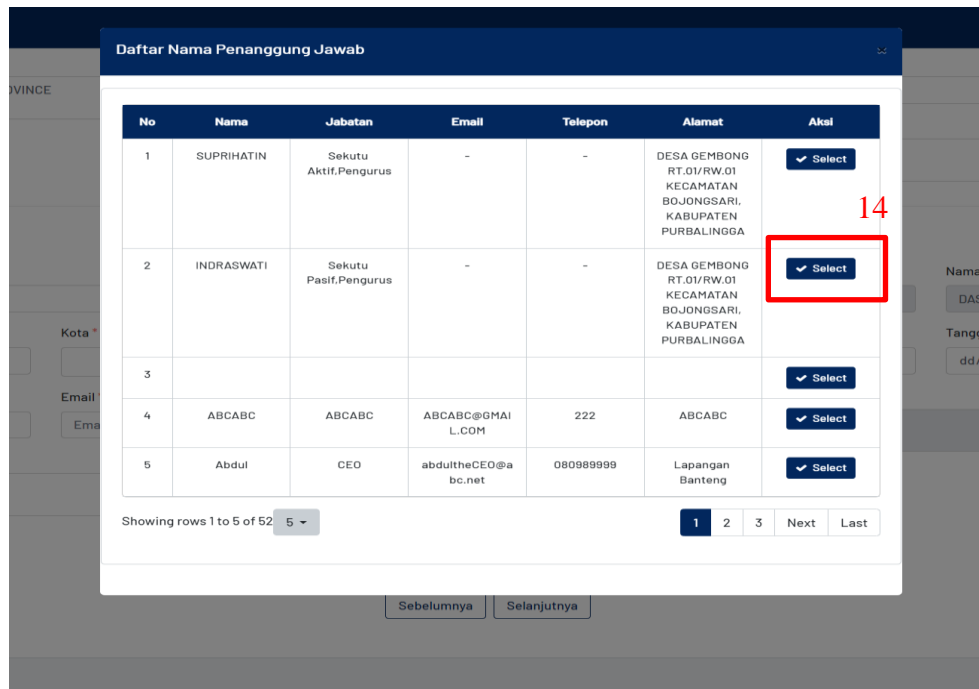
Kelengkapan Data Simpan

Sebelumnya Selanjutnya

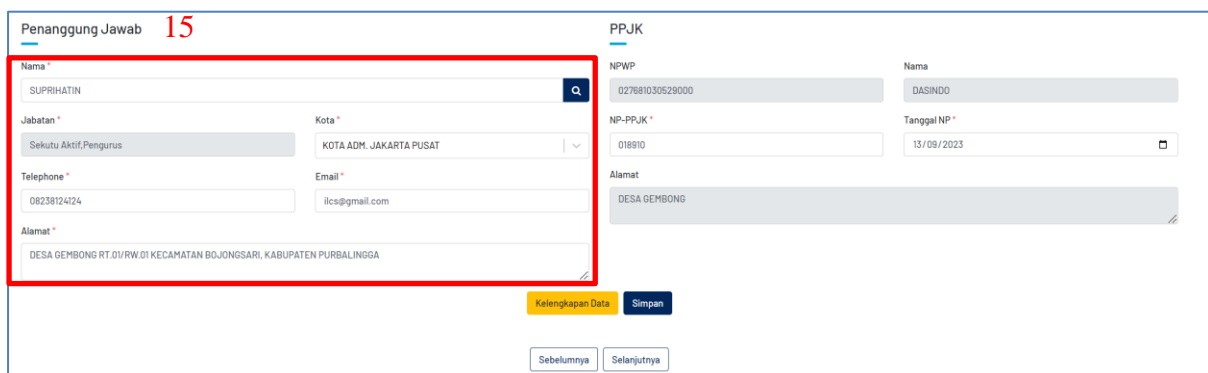
Gambar 184 Pengisian Penanggung Jawab

14. Klik **Select** pada Nama Psenanggungjawab maka field Nama, Jabatan dan Alamat akan autocomplete

15. User menginput Kota, Telp dan Email



Gambar 185 Select Daftar Penanggung Jawab



Penanggung Jawab 15

PPJK

Nama *
SUPRIHATIN

Jabatan *
Sekutu Aktif.Pengurus

Kota *
KOTA ADM. JAKARTA PUSAT

Telephone *
0823812424

Email *
ilcs@gmail.com

Alamat *
DESA GEMBONG RT.01/RW.01 KECAMATAN BOJONGSARI, KABUPATEN PURBALINGGA

NPWP
027681030529000

Nama
DASINDO

NP-PPJK *
018910

Tanggal NP *
13/09/2023

Alamat
DESA GEMBONG

Kelengkapan Data Simpan

Sebelumnya Selanjutnya

Gambar 186 Data Penanggung Jawab

16. Jika Data Pemberitahuan halaman 2 telah terisi semua, Klik tombol **Simpan** maka akan muncul Nomor Pengajuan

17. Klik **Selanjutnya**, tampil halaman ke 3 yaitu Nilai Pungutan

INSW Indonesia National Single Window | Beranda / SSM QC | Selasa, 12 September 2023 - 14:02:21

[Pemberitahuan](#)
[Transportasi](#)
[Dokumen](#)
[Komoditi](#)
[Layanan](#)

No Pengajuan: I-KSNP-VAL01, Jenis API: API-P

Data Pemberitahuan

Data Utama | **Data Entitas** | **Nilai Pungutan**

Jenis Pemberitahuan *
PPUK

Pengusaha

NIB * 92200978998
 No Identitas * 02781030529000
 No Identitas (16 Digit) 02781030529000
 Nama Perusahaan * DASINDO

Provinsi * JAWA TENGAH
 Kota / Kabupaten * KAB. PURBALINGGA
 Kecamatan * Bojongsari
 Kode Pos * 53302
 RT / RW * 01/01

Telephone * 08222742244
 Email * cvdstindo@gmail.com
 Status * AEO

Alamat * DESA GEYBONG

NPWP Pemusatan | **Pemilik Barang** Sama dengan Importir

Jenis Pemusatan * NPWP 15 Digit
 NPWP / Kode Lokasi * 02781030529000
 Nomor Identitas * 123456789011

Nama Pemusatan * DASINDO
 Nama Identitas * DASINDO
 Alamat Pemusatan * DESA GEYBONG RT 01, RW 01
 Alamat Identitas * DESA GEYBONG

Pengirim | **Pemasok** Sama dengan pengirim | **Penjual** Sama dengan penjual

Nama * SHANDONG ZHENCHENRIAN INTERNATIONAL TRU
 Negara * CHINA
 Alamat * KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE

Nama * SHANDONG ZHENCHENRIAN INTERNATIONAL TRU
 Negara * CHINA
 Alamat * KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE

Nama * SHANDONG ZHENCHENRIAN INTERNATIONAL TRU
 Negara * CHINA
 Alamat * KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE

Penanggung Jawab | **PPUK**

Nama * INDIRASWATI
 NPWP * 02781030529000
 Nama * DASINDO

Jabatan * Sekutu Pasif/Pemurus
 Kota * KAB. ACEH BESAR
 NP-PPUK * 53304653993
 Tanggal NP * 05/09/2023

Telephone * 08252353821
 Email * fcs@gmail.com
 Alamat * DESA GEYBONG

Alamat * DESA GEYBONG RT 01/RW 01 KECAMATAN BOJONGSARI, KABUPATEN PURBALINGGA

16
17

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 187 Data Pemberitahuan – Data Entitas

/ Beranda / SSM QC
Rabu, 13 September 2023 - 09:42:00

Pemberitahuan

Transportasi

Dokumen

Komoditi

Layanan

No Pengajuan : 2023192CFDF20230813000009 | KSWP - VALID | Jenis API : API-P

Data Utama

Data Entitas

Nilai Pungutan

Data Pemberitahuan

Jenis Pemberitahuan *

PPJK

Pengusaha

NIB * No Identitas No Identitas (16 Digit) Nama Perusahaan

9120100781919 027681030529000 027681030529000 DASINDO

Provinsi Kota / Kabupaten Kecamatan Kode Pos RT / RW

JAWA TENGAH KAB. PURBALINGGA Bojongsari 53362 01/01

Telephone Email Nomer Izin * Status *

082227422244 cvdasindo@gmail.com BC23.01TEST LAINNYA

Alamat

DESA GEMBONG

Pemasok

Nama * Negara *

SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING C CHINA

Alamat *

KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE

Pemilik Barang Sama dengan Importir

Jenis Identitas * Nomor Identitas *

NPWP 027681030529000

Nama Identitas *

DASINDO

Alamat Identitas *

DESA GEMBONG, RT 01, RW 01

Penanggung Jawab

Nama *

SUPRIHATIN

Jabatan * Kota *

Sekutu Aktif, Pengurus Kota Jakarta Selatan

Telephone * Email *

08238124124 ilcs@gmail.com

Alamat *

DESA GEMBONG RT 01/RW 01 KECAMATAN BOJONGSARI, KABUPATEN PURBALINGGA

PPJK

NPWP Nama

027681030529000 DASINDO

NP-PPJK * Tanggal NP *

018810 13/09/2023

Alamat

DESA GEMBONG

Kelengkapan Data Simpan

Sebelumnya Selanjutnya

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 188 Contoh Pengisian Data Entitas

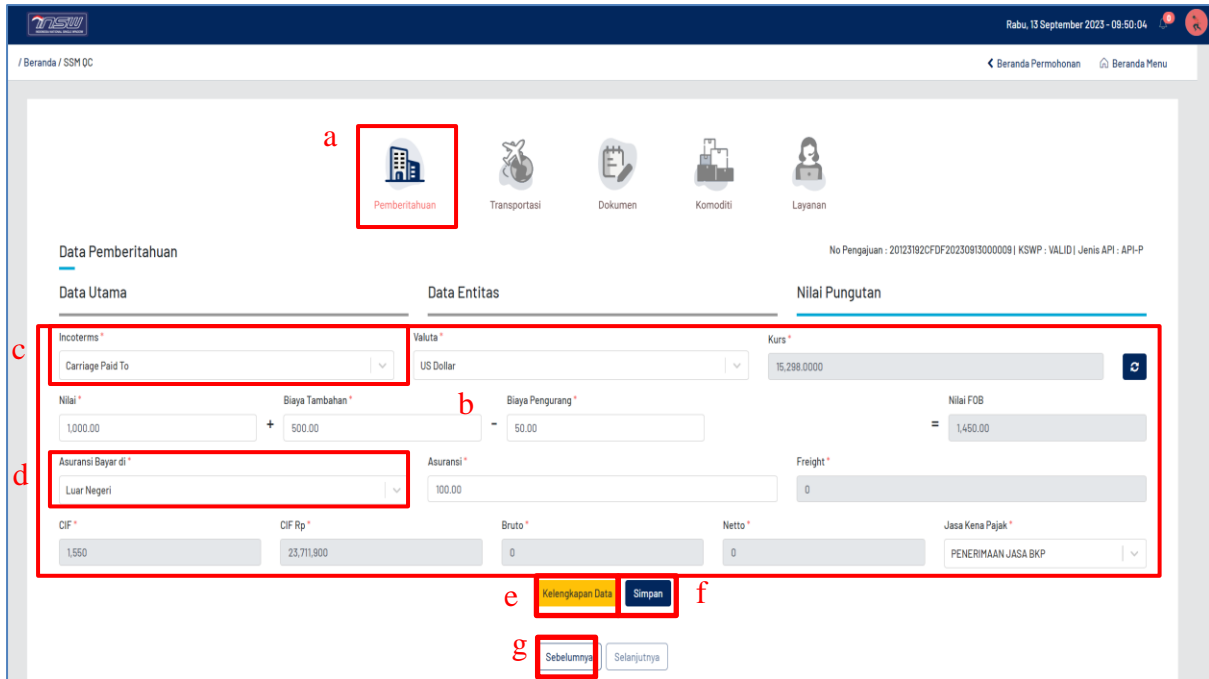
3) Pemberitahuan – Nilai Pungutan

- a) Pilih menu **Pemberitahuan**
- b) Muncul form Pemberitahuan

User memasukan **Nilai Pungutan** meliputi:

- | | |
|---------------------|-------------------|
| - Incoterms | - Asuransi |
| - Valuta | - Freight |
| - Kurs | - CIF (USD) |
| - Nilai (USD) | - CIF Rp |
| - Biaya Tambahan | - Bruto (KGM) |
| - Biaya Pengurang | - Netto (KGM) |
| - Nilai FOB | - Jasa Kena Pajak |
| - Asuransi Bayar Di | |

- c) Saat memilih **incoterms** terdapat 3 kondisi, antara lain:
 - a. FAS, FCA, FOB, CIP, EXW, DAT, DAP, DDP, CPT maka pada field “Asuransi Bayar di”, “Asuransi”, “Freight” menjadi enable
 - b. CFR maka pada field “Asuransi Bayar di”, “Asuransi” menjadi enable dan pada field “Freight” menjadi disable
 - c. CIF maka pada field “Asuransi Bayar di”, “Asuransi”, “Freight” menjadi disable
- d) Pada field “**Asuransi Bayar di**”, memilih “**Dalam Negeri**” maka field “**Asuransi**” menjadi **disable**, sedangkan jika memilih “**Luar Negeri**” maka field “**Asuransi**” menjadi **enable**
- e) Tombol **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kelengkapan data pada setiap pengisian kolom form
- f) Klik **Simpan** untuk menyimpan data Nilai Pungutan
- g) Klik **Sebelumnya** untuk kembali ke halaman Data Entitas



Rabu, 13 September 2023 - 09:50:04

/ Beranda / SSM QC

← Beranda Permohonan Beranda Menu

a

Pemberitahuan Transportasi Dokumen Komoditi Layanan

No Pengajuan : 20123192CFDF20230913000008 | KSWP : VALID | Jenis API : API-P

c

d

b

e

f

g

Data Pemberitahuan

Data Utama Data Entitas Nilai Pungutan

Incoterms* Carriage Paid To

Valuta* US Dollar

Kurs* 15,298.0000

Nilai* 1,000.00

Biaya Tambahan* + 500.00

Biaya Pengurang* - 50.00

Nilai FOB = 1,450.00

Asuransi Bayar di* Luar Negeri

Asuransi* 100.00

Freight* 0

CIF* 1,550

CIF Rp* 23,711,900

Bruto* 0

Netto* 0

Jasa Kena Pajak* PENERIMAAN JASA BKP

Kelengkapan Data Simpan

Sebelumnya Selanjutnya

Gambar 189 Data Pemberitahuan – Nilai Pungutan

b. Transportasi

1) Transaportasi – Data Pengangkutan

- a) User memilih menu **Transportasi**
- b) Pilih Sub Menu **Data Pengangkutan**
- c) User memasukkan detail **Data Pengangkutan**, meliputi :

Dokumen

- Nomor BL
- Tanggal BL
- Lampiran
- Dokumen Penutup
- Nomor Dokumen
- Tanggal Dokumen
- Pos
- Sub Pos
- Sub Sub Pos

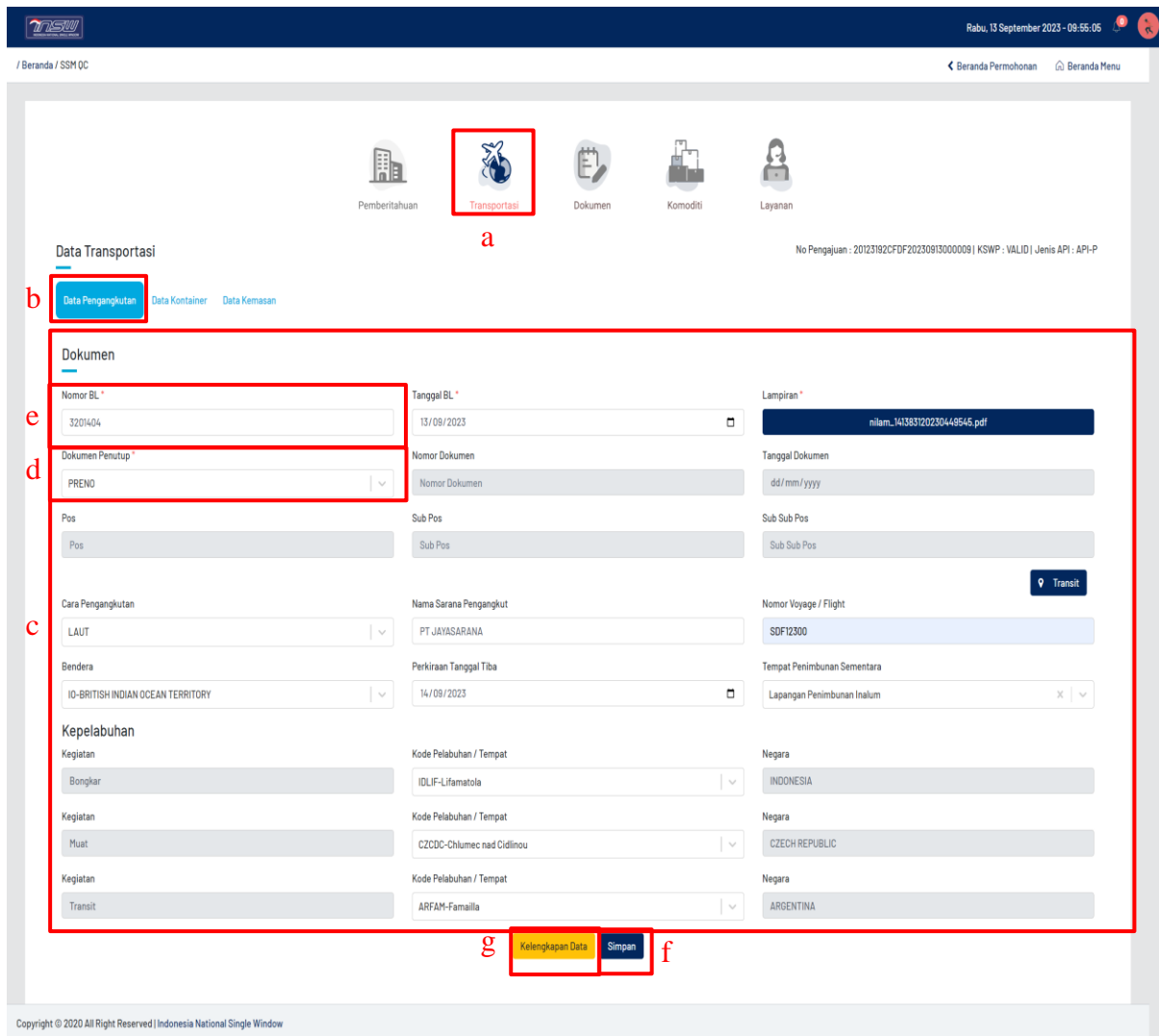
Data Pengangkutan

- Cara Pengangkutan
- Nama Sarana Pengangkut
- Nomor Voyage / Flight
- Bendera
- Perkiraan Tanggal Tiba
- Tempat Penimbunan Sementara

Kepelabuhanan

- Kode Pelabuhan / Tempat (Tujuan)
- Kode Pelabuhan / Tempat (Muat)
- Kode Pelabuhan / Tempat (Transit)

- d) Khusus field **Dokumen Penutup** jika memilih “Preno” maka field Pos, Nomor Dokumen, Tanggal Dokumen, Pos, Sub Pos, Sub Sub Pos menjadi **disable**
- e) Untuk pengisian field **BL**, setelah disimpan maka data akan tampil di menu **Dokumen**
- f) Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data Pengangkutan
- g) Klik tombol **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kembali kelengkapan data



The screenshot shows the 'Data Transportasi' interface. At the top, there are navigation icons for 'Pemberitahuan', 'Transportasi' (highlighted with a red box and label 'a'), 'Dokumen', 'Komoditi', and 'Layanan'. Below this is the 'Data Transportasi' section with tabs for 'Data Pengangkutan' (highlighted with a red box and label 'b'), 'Data Kontainer', and 'Data Kemasan'. The 'Dokumen' section is highlighted with a large red box and contains the following fields:

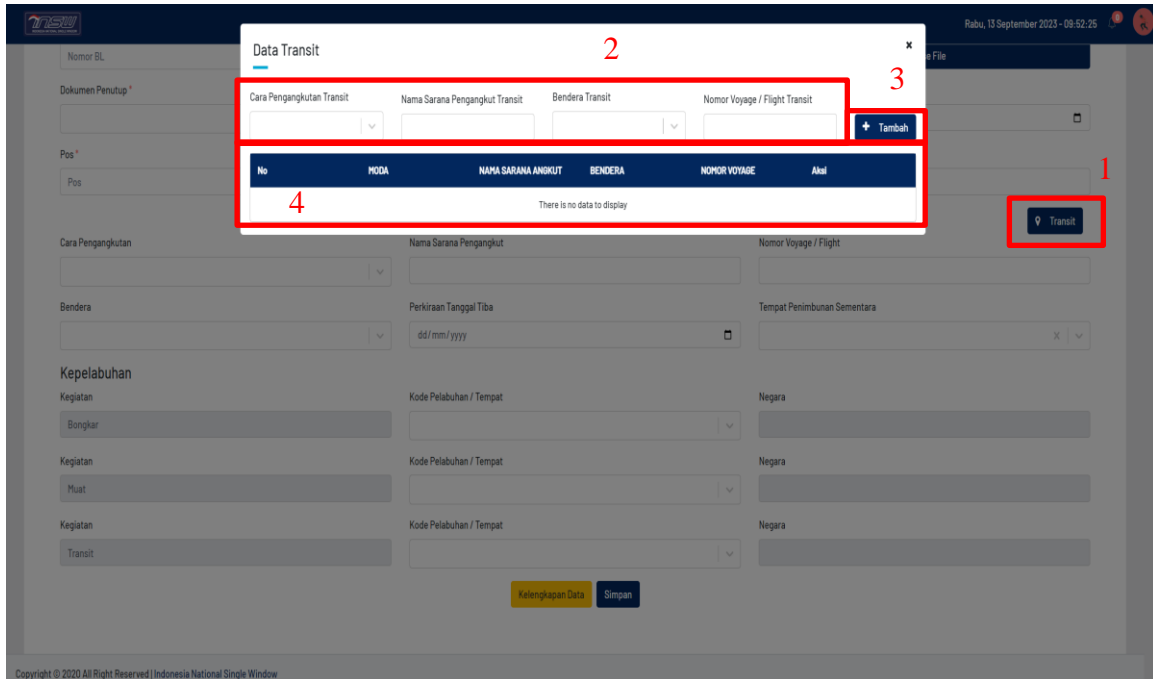
- Nomor BL ***: 3201404 (highlighted with a red box and label 'e')
- Tanggal BL ***: 13/09/2023
- Lampiran ***: nilam_14383120230448545.pdf
- Dokumen Penutup ***: PRENO (highlighted with a red box and label 'd')
- Nomor Dokumen**: (disabled)
- Tanggal Dokumen**: dd/mm/yyyy
- Pos**: (disabled)
- Sub Pos**: (disabled)
- Sub Sub Pos**: (disabled)
- Cara Pengangkutan**: LAUT
- Nama Sarana Pengangkut**: PT JAYASARANA
- Nomor Voyage / Flight**: SDF12300
- Bendera**: ID-BRITISH INDIAN OCEAN TERRITORY
- Perkiraan Tanggal Tiba**: 14/09/2023
- Tempat Penimbunan Sementara**: Lapangan Penimbunan Inalum
- Kepelabuhan** section with three rows:
 - Kegiatan**: Bongkar, **Kode Pelabuhan / Tempat**: IDLIF-Lifamatola, **Negara**: INDONESIA
 - Kegiatan**: Muat, **Kode Pelabuhan / Tempat**: CZDC-Chlumec nad Cidlinou, **Negara**: CZECH REPUBLIC
 - Kegiatan**: Transit, **Kode Pelabuhan / Tempat**: ARFAM-Famaila, **Negara**: ARGENTINA

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kelengkapan Data' (highlighted with a red box and label 'g') and 'Simpan' (highlighted with a red box and label 'f').

Gambar 190 Data Transportasi – Data Pengangkutan

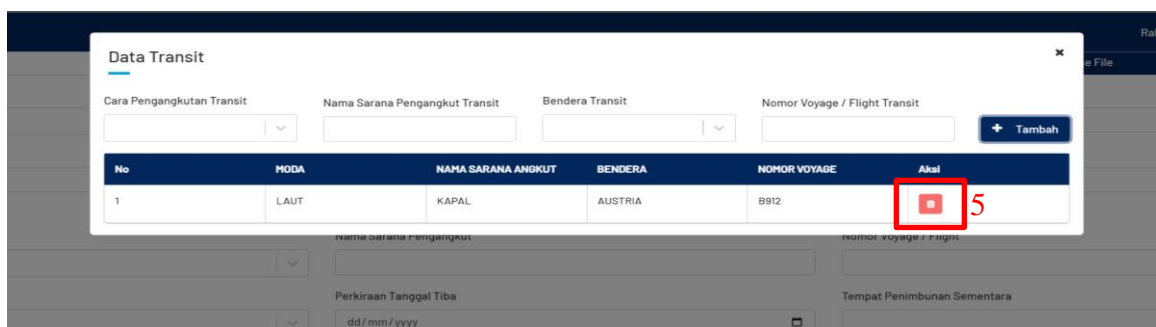
a) **Modal Transit**

1. User klik tombol **Transit** maka menampilkan form modal Data Transit
2. Input dan pilih data **Transit**
3. Klik tombol “+” untuk **Simpan**
4. Menampilkan list data **Transit**



Gambar 191 Form Modal Data Transit

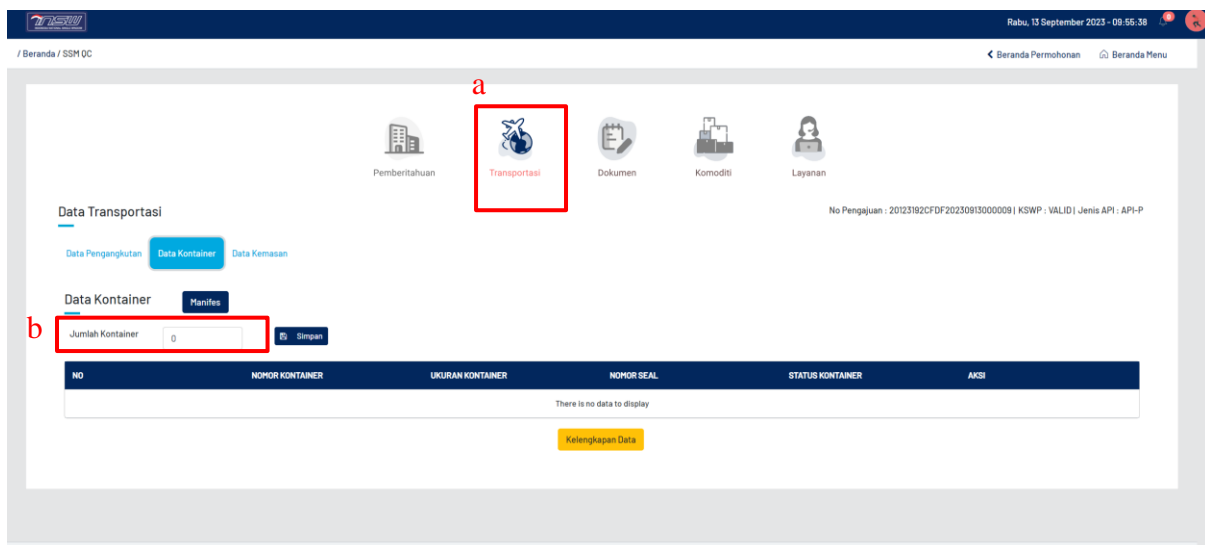
5. Klik tombol **Hapus** untuk menghapus data



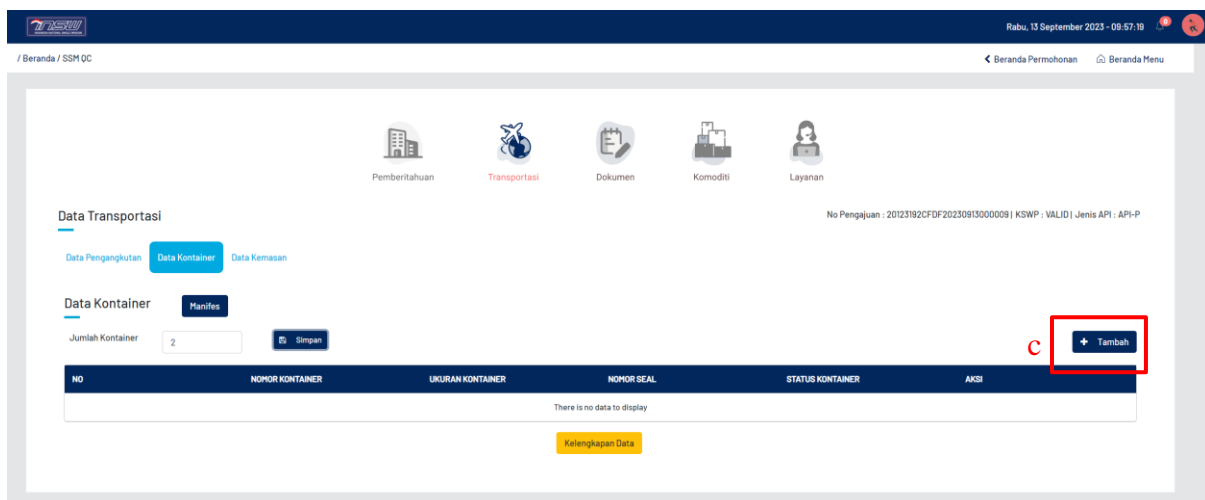
Gambar 192 Hapus Data Transit

2) Transportasi - Data Kontainer

- a) User klik tab sub menu **Data Kontainer** untuk menampilkan list data kontainer
- b) Input **Jumlah Kontainer** → Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan jumlah kontainer dan tombol **Tambah** akan muncul menjadi aktif
- c) Klik tombol **Tambah** maka akan menampilkan Form Modal Tambah Data Kontainer



Gambar 193 Data Transportasi – Data Kontainer

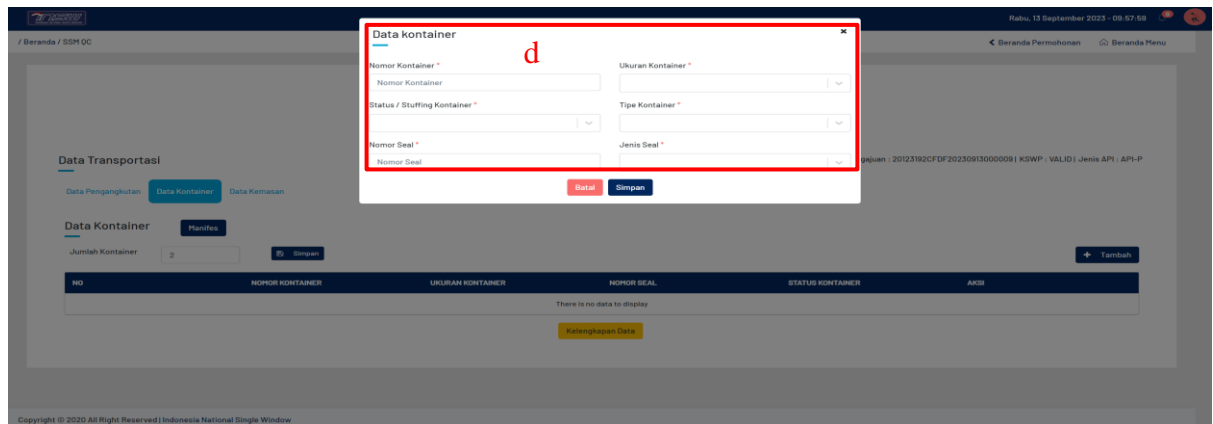


Gambar 194 Aktif

- d) Tampil form modal data **Kontainer**, lalu User mengisi data tambah **Kontainer**,

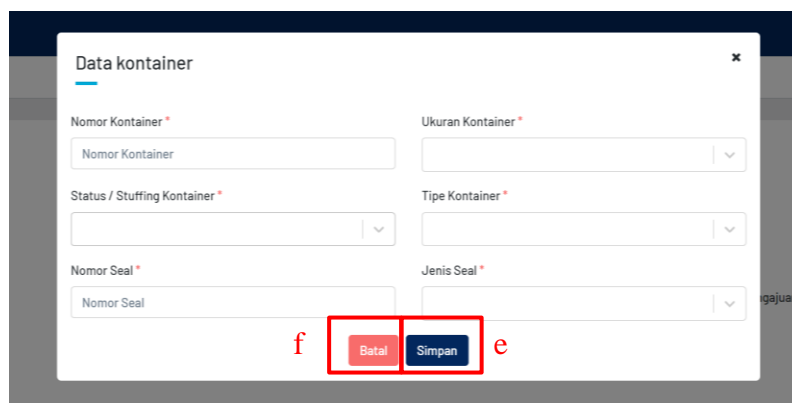
meliputi:

- Nomor Kontainer
- Status / Stuffing Kontainer
- Nomor Seal
- Ukuran Kontainer
- Tipe Kontainer
- Jenis Seal



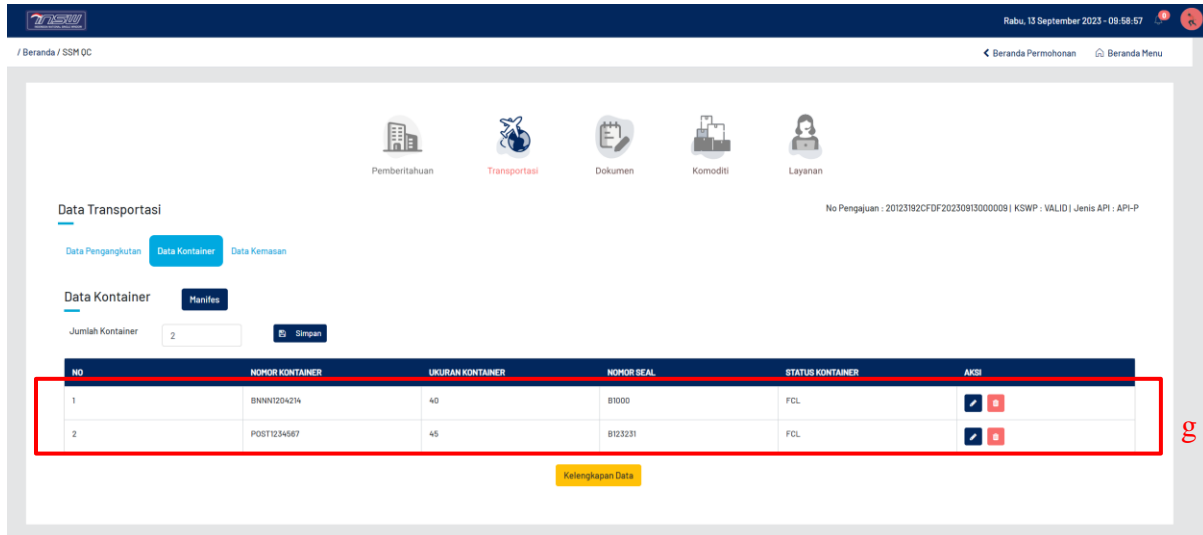
Gambar 195 Modal Tambah Kontainer

- e) Klik **Simpan** untuk menyimpan Data Kontainer yang baru ditambahkan
- f) Klik tombol **Batal** untuk membatalkan dari Modal Tambah Data Kontainer



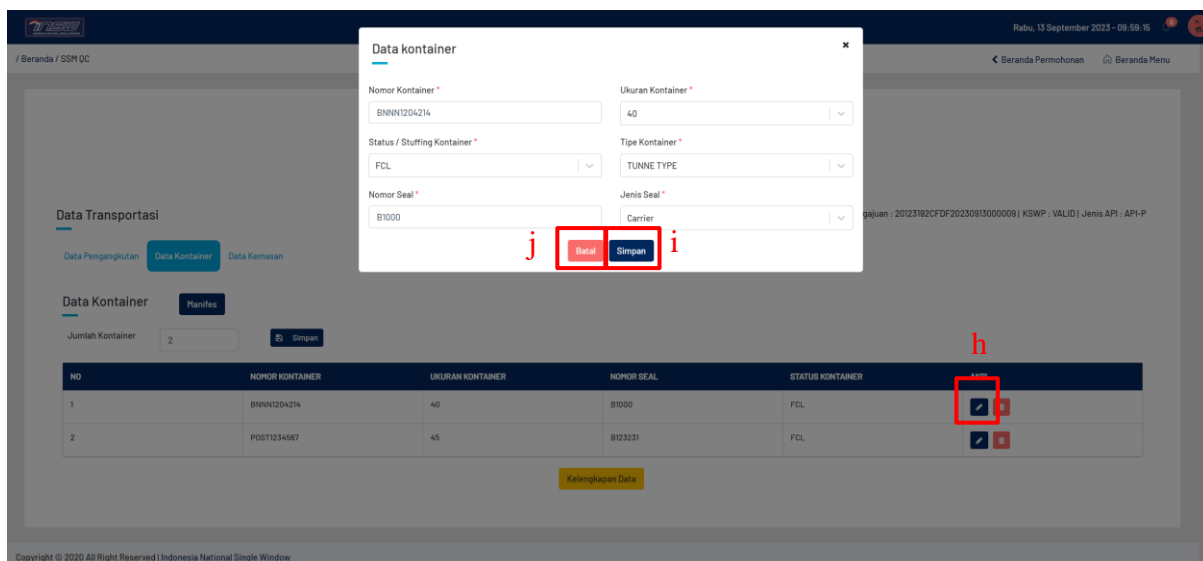
Gambar 196 Modal Tambah Kontainer

- g) Jika telah menambahkan data kontainer sesuai dengan jumlah yang dimasukkan, maka tombol tambah akan hilang dan data berhasil menambahkan list data container



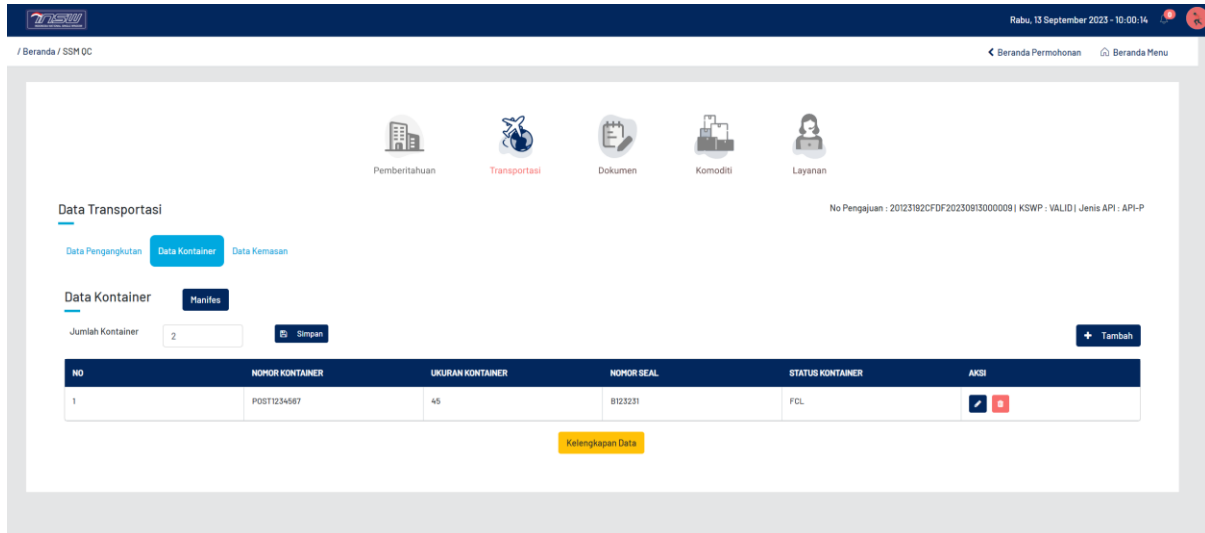
Gambar 197 Input Data Sesuai Jumlah Kontainer

- h) Klik tombol **Edit** untuk mengubah data kontainer maka menampilkan form modal data kontainer
- i) Ubah data kontainer → Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data yang telah diubah
- j) Klik tombol **Batal** untuk kembali ke halaman sebelumnya



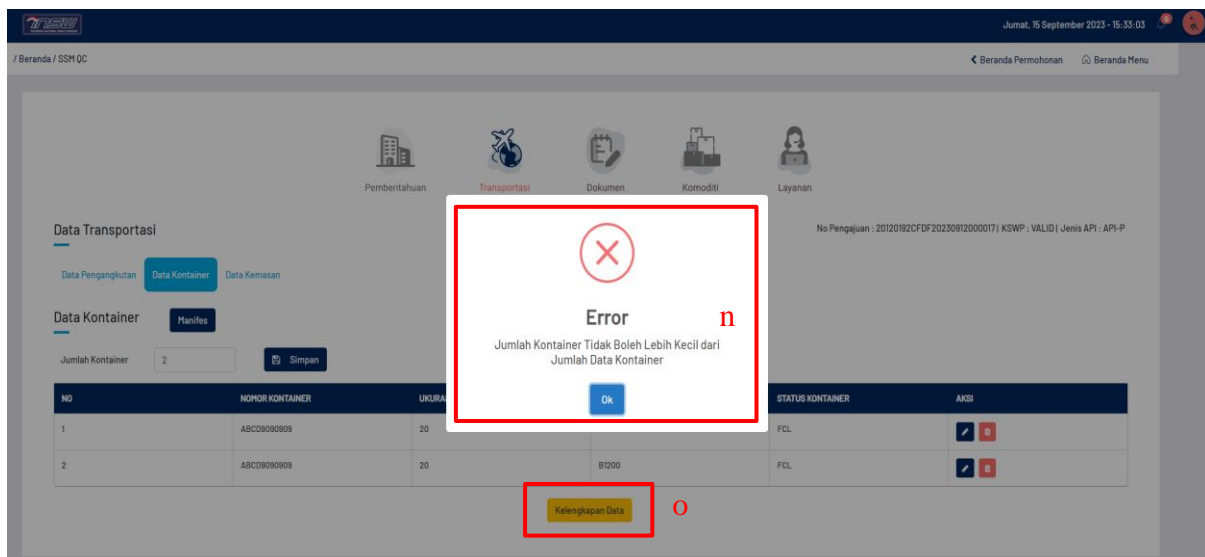
Gambar 198 Edit Data Kontainer

- k) Klik tombol **Hapus** untuk menghapus data kontainer
- l) Klik **OK** pada konfirmasi popup hapus data kontainer
- m) Menampilkan popup data kontainer berhasil dihapus



Gambar 202 Data Berhasil Dihapus

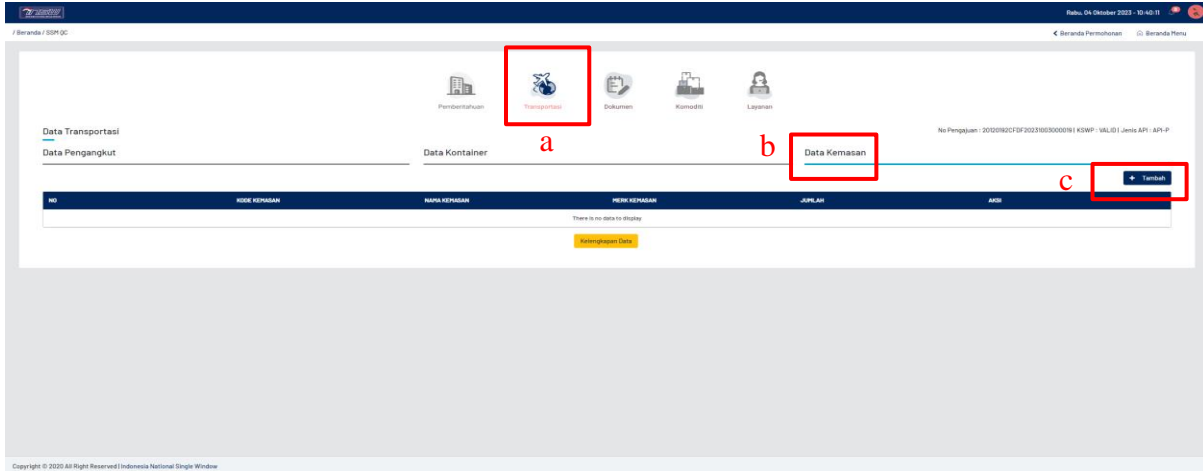
- n) Jika jumlah kontainer sebelumnya terdapat 2 kontainer lalu field jumlah kontainer diubah menjadi 1 kontainer, maka muncul error “**Jumlah Kontainer Tidak Boleh Lebih Kecil Dari Jumlah Data Kontainer**”
- o) Klik tombol **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kelengkapan list data kontainer terhadap jumlah kontainer



Gambar 203 Pop Up Error Jumlah Kontainer

3) Transportasi – Data Kemasan

- a) User klik menu **Transportasi**
- b) User klik **Data Kemasan**
- c) Klik tombol **Tambah** untuk menambah data kontainer



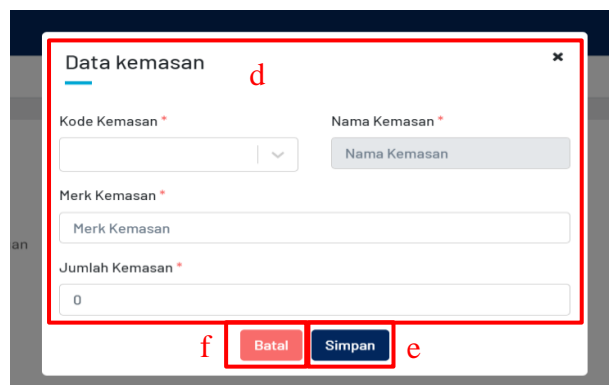
Gambar 204 Data Transportasi – Data Kemasan

- d) User input detail **Data Kemasan** pada form modal tambah, meliputi :

- Kode Kemasan
- Nama Kemasan (autocompleted jika kode kemasan dimasukkan)
- Merk Kemasan
- Jumlah Kemasan

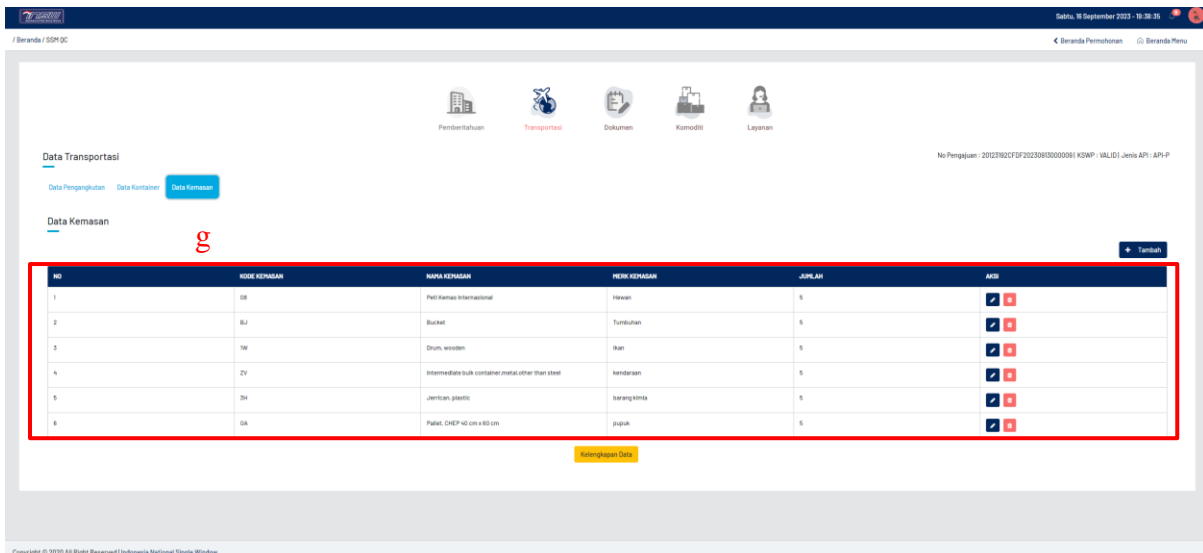
- e) Klik **Simpan** untuk menyimpan Data Kemasan yang baru ditambahkan

- f) Klik tombol **Batal** untuk keluar dari Modal Tambah Kemasan



Gambar 205 Modal Tambah Data Kemasan

- g) Berikut tampilan halaman setelah data diinput



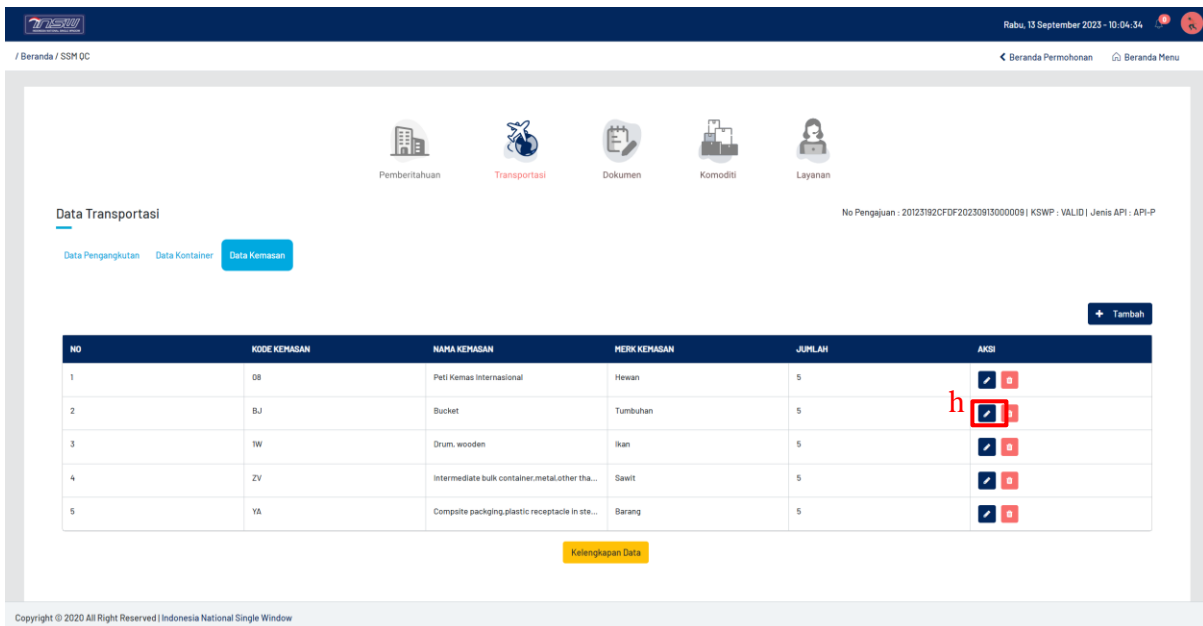
g

NO	KODE KEMASAN	NAMA KEMASAN	MERK KEMASAN	JUMLAH	AKSI
1	DB	Peti Kemas Internasional	Hewan	5	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	BJ	Bucket	Tumbuhan	5	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	TW	Drum, wooden	Ikan	5	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	ZV	Intermediate bulk container,metal,other than steel	Kandaraan	5	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	SH	Jerikan, plastic	barang kimia	5	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	DA	Paket, CHEP 40 cm x 60 cm	jujukan	5	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Kelengkapan Data

Gambar 206 Halaman Data Kemasan Setelah Dimasukkan

h) Klik tombol **Edit**, untuk mengubah data kemasan, maka akan menampilkan form modal edit data kemasan



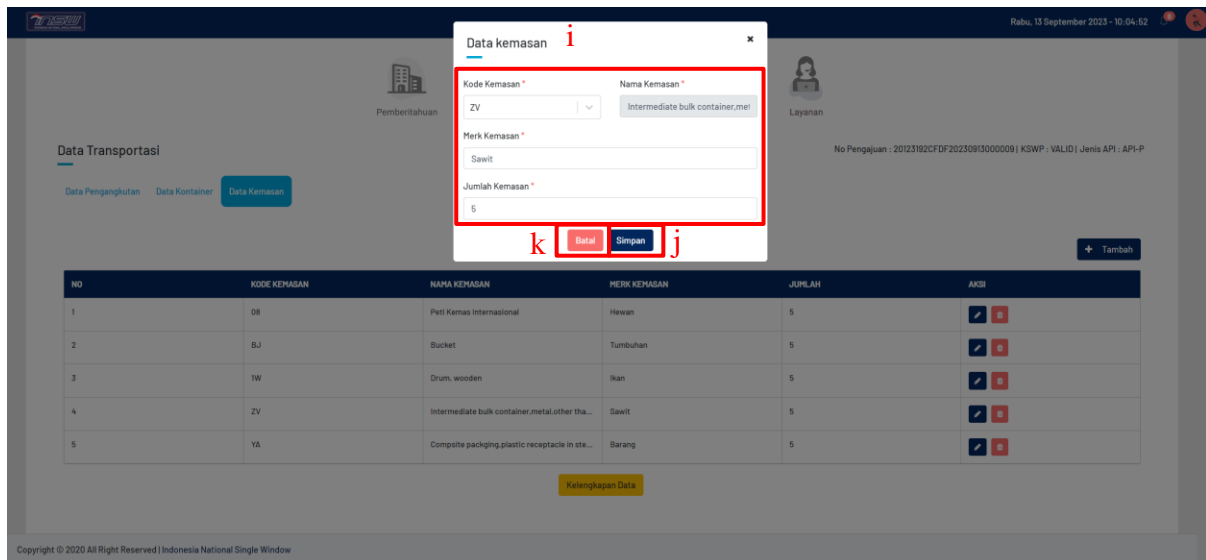
h

NO	KODE KEMASAN	NAMA KEMASAN	MERK KEMASAN	JUMLAH	AKSI
1	DB	Peti Kemas Internasional	Hewan	5	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	BJ	Bucket	Tumbuhan	5	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	TW	Drum, wooden	Ikan	5	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	ZV	Intermediate bulk container,metal,other tha...	Sawit	5	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	YA	Composite packaging,plastic receptacle in sta...	Barang	5	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Kelengkapan Data

Gambar 207 Edit Data Kemasan

- i) User ubah data kemasan untuk disesuaikan pada form modal data kemasan
- j) Klik **Simpan** untuk menyimpan data yang telah diperbarui
- k) Klik **Batal** untuk kembali ke halaman sebelumnya



Data Kemasan

Kode Kemasan *
ZV

Nama Kemasan *
Intermediate bulk container,me...

Merk Kemasan *
Sawit

Jumlah Kemasan *
5

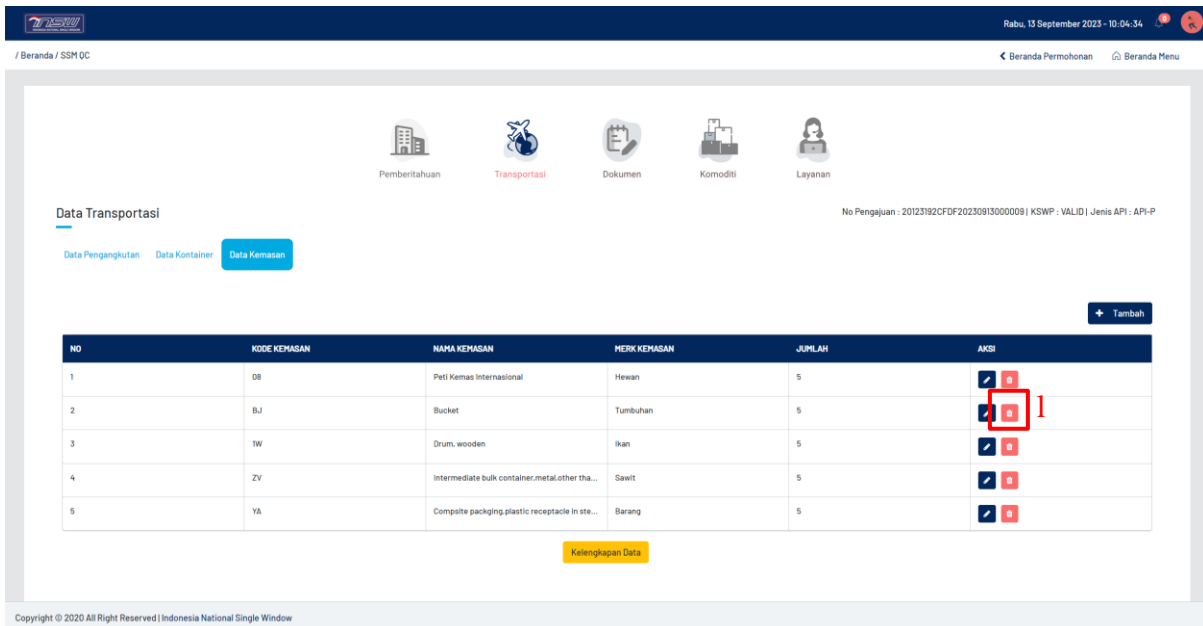
Batal Simpan

NO	KODE KEHAGAN	NAMA KEHAGAN	MERK KEHAGAN	JUMLAH	AKSI
1	08	Peti Kemas Internasional	Hewan	5	[icon]
2	B.J	Bucket	Tumbuhan	5	[icon]
3	IW	Drum, wooden	Ikan	5	[icon]
4	ZV	Intermediate bulk container,metal,other tha...	Sawit	5	[icon]
5	YA	Compsite packaging plastic receptacle in ste...	Barang	5	[icon]

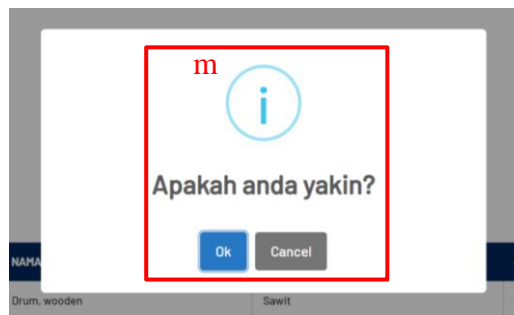
Kelengkapan Data

Gambar 208 Modal Edit Data Kemasan

- l) Klik tombol **Hapus** untuk menghapus data kemasan
- m) Klik **OK** pada konfirmasi popup hapus data kemasan
- n) Menampilkan popup data kemasan berhasil dihapus



Gambar 209 Hapus Data Kemasan



Gambar 210 Pop Up Konfirmasi Hapus Data Kemasan



Gambar 211 Pop Up Berhasil Hapus Data Kemasan

c. Dokumen


a) User klik menu **Dokumen**

Contoh: Pada data dokumen ini telah terisi “**Bill of Lading**” karena pada menu transportasi bagian data pengangkutan telah diisikan dokumen BL

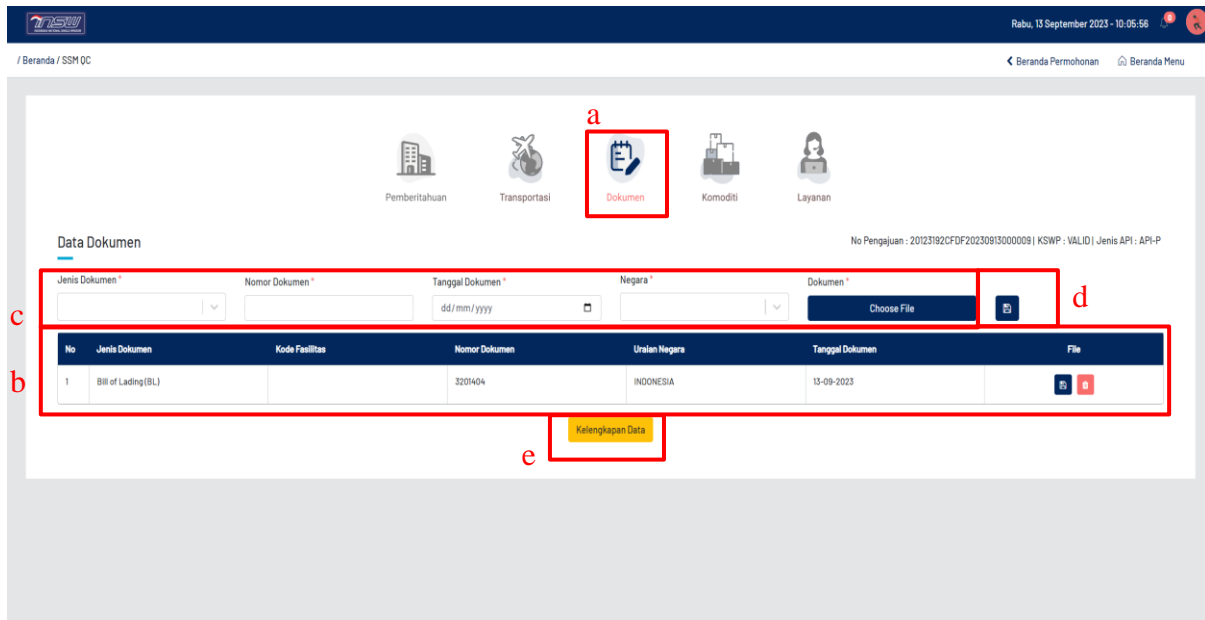
b) List dokumen yang disimpan

c) User mengisi **Data Dokumen**, yaitu :

- Jenis Dokumen
- Nomor Dokumen
- Tanggal Dokumen
- Uraian Negara
- File Dokumen

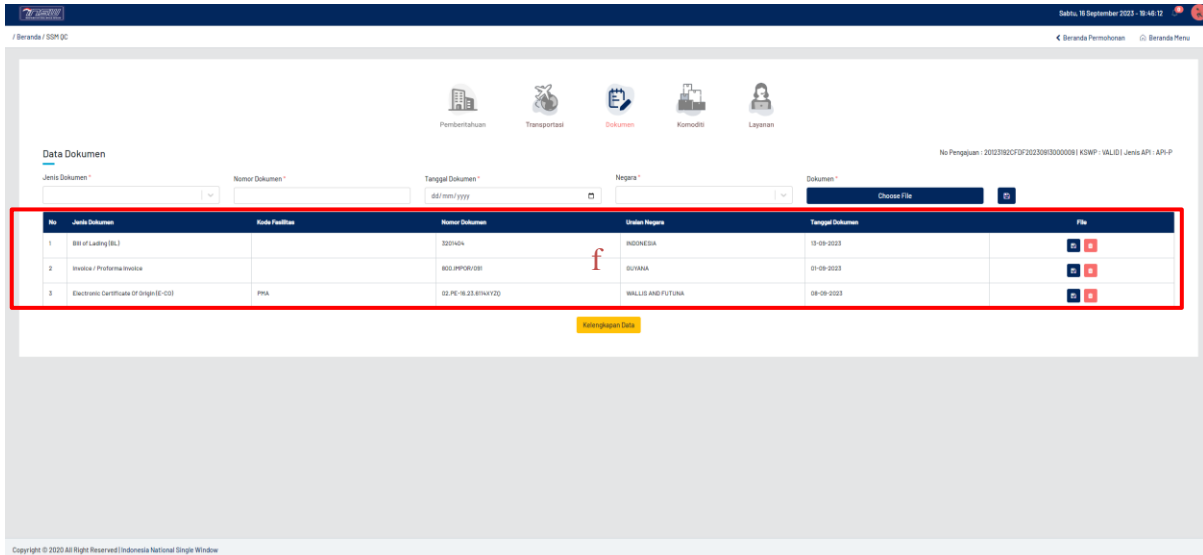
d) Klik **Simpan**  maka data akan terupdate di menu dokumen

e) Klik tombol **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kelengkapan data dokumen telah lengkap atau tidak



Gambar 212 Halaman Data Dokumen

f) Menampilkan list dokumen yang telah ditambahkan









Daftar Isi | Beranda | SSM QC | Sabtu, 18 September 2023 - 10:48:12 | Beranda | Beranda Permisihan | Beranda Menu

Pembentahan | Transportasi | **Dokumen** | Komoditi | Layanan

No Pengajuan : 2023020CF2F2023093000008 | KSWP - VALDI | Jenis API : API-P

Jenis Dokumen * | Nomor Dokumen * | Tanggal Dokumen * | Negara * | Dokumen *

No	Jenis Dokumen	Kode Fasilitas	Nomor Dokumen	Under Negara	Tanggal Dokumen	File
1	Bill of Lading (BL)		220146	INDONESIA	03-09-2023	 
2	Invoice / Proforma Invoice		800.PPOM/08	SUANDA	01-09-2023	 
3	Electronic Certificate Of Origin (EC-O)	PKA	02.PE-16-23.674NY20	WALLIS AND FUTUNA	08-09-2023	 

[Tambahkan Data](#)

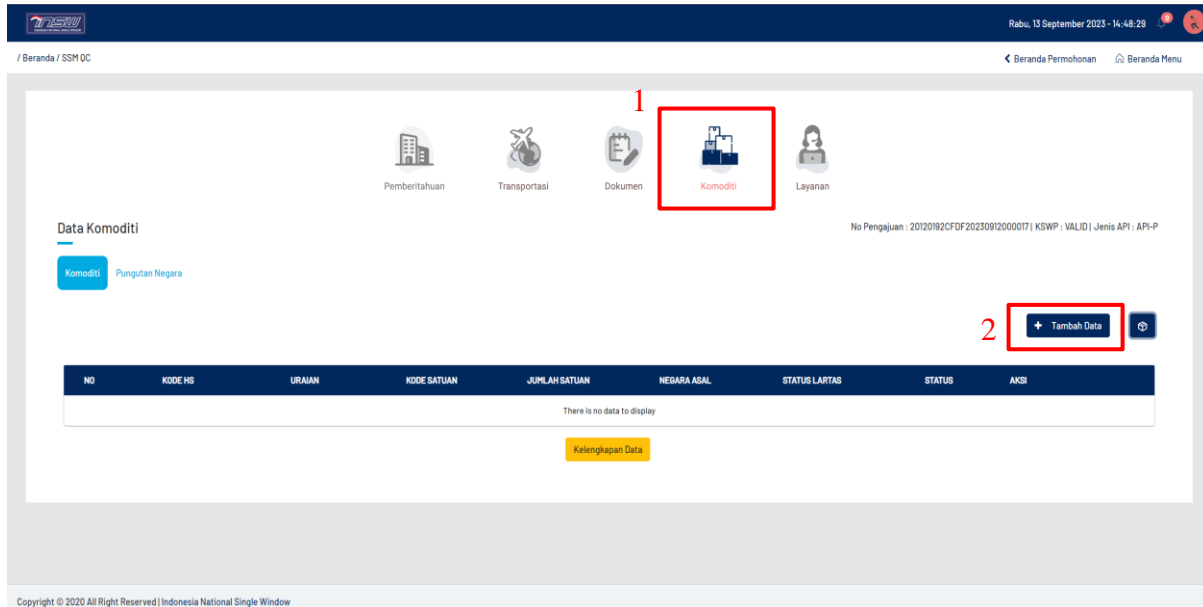
Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 213 Halaman Data Dokumen


d. Komoditi

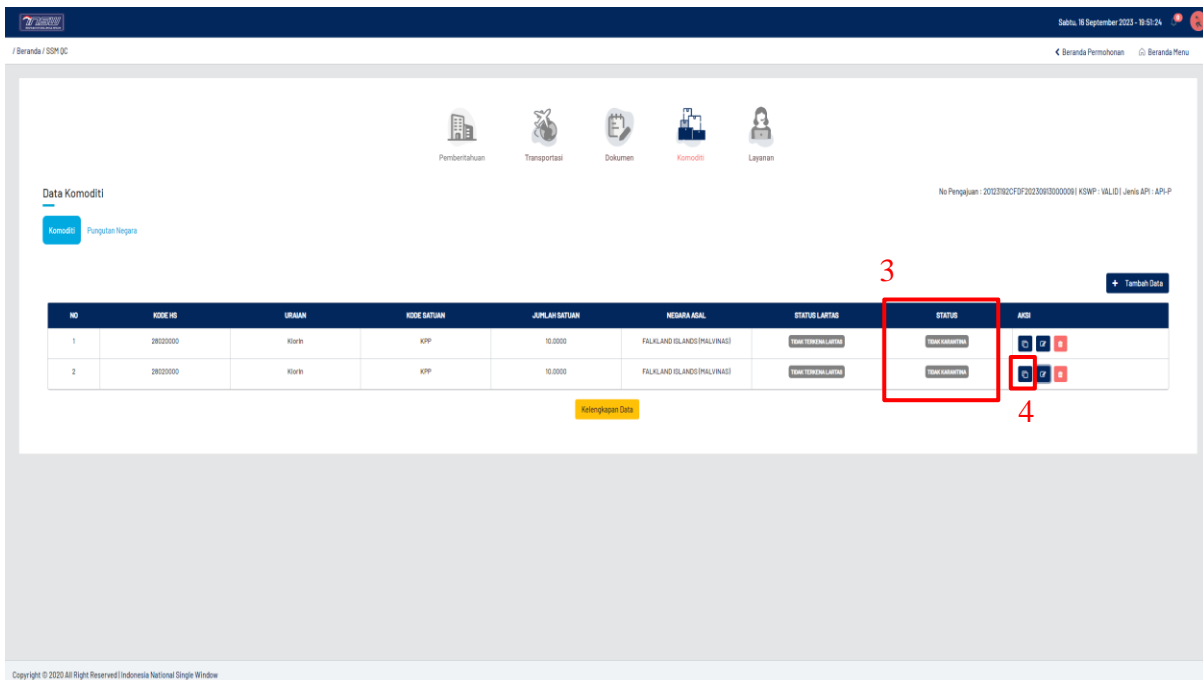
1) Data Komoditi

1. User klik Menu **Komoditi**
2. User tombol **Tambah** untuk menambahkan data baru



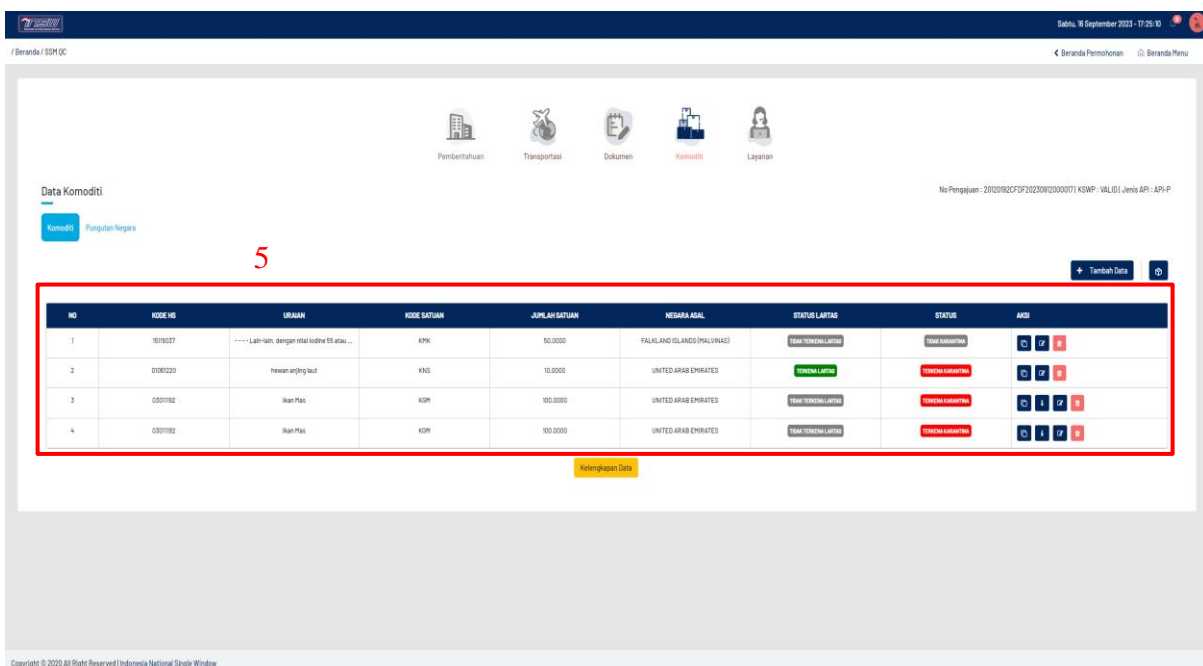
Gambar 214 Halaman Data Komoditi

3. Berikut keterangan warna dari status dari list data komoditi yang telah ditambahkan:
 - a. **Abu-abu**, yaitu tidak terkena karantina,
 - b. **Hijau**, yaitu terkena karantina,
 - c. **Merah**, yaitu data karantina belum terisi
4. Klik **Clone** , maka data komoditi akan terduplikasi




Gambar 215 List Data Komoditi Sebelum Duplikasi

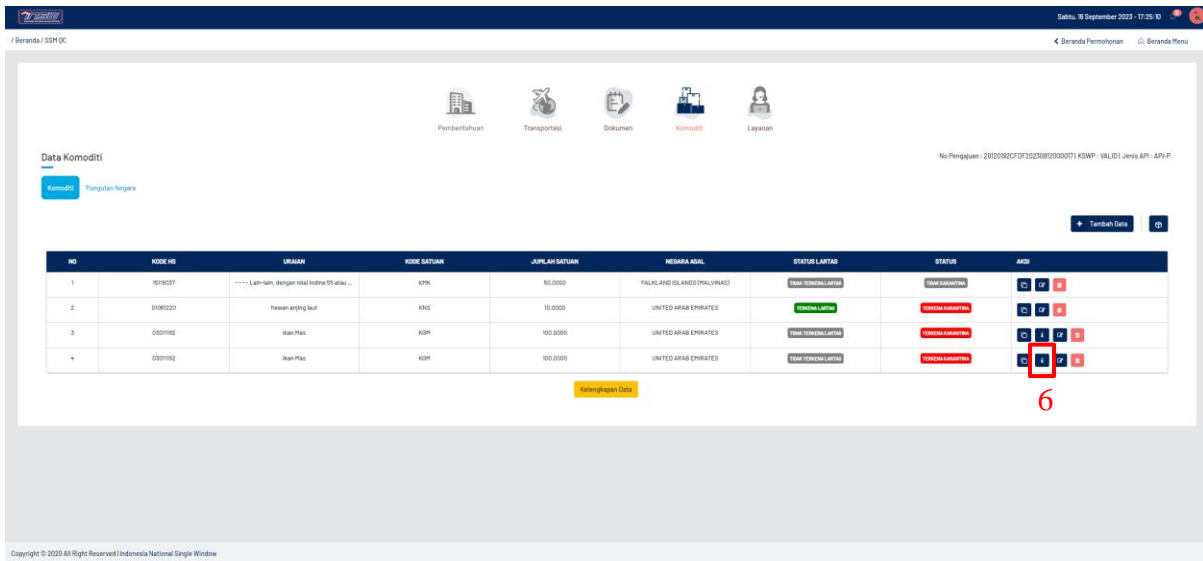
5. List data setelah diduplikasi




Gambar 216 List Data Komoditi Setelah Duplikasi

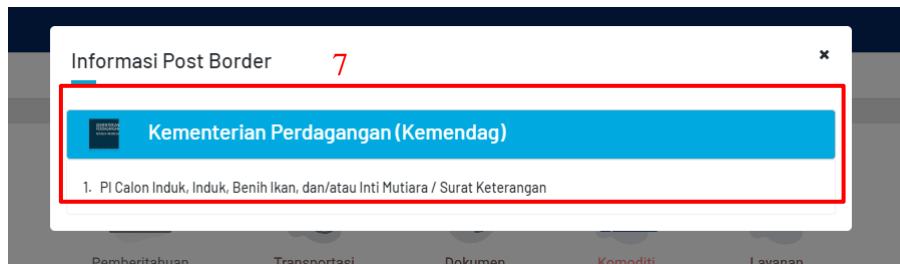
6. Klik **Informasi Post Border** , maka menampilkan informasi border (Khusus

Karantina Ikan)




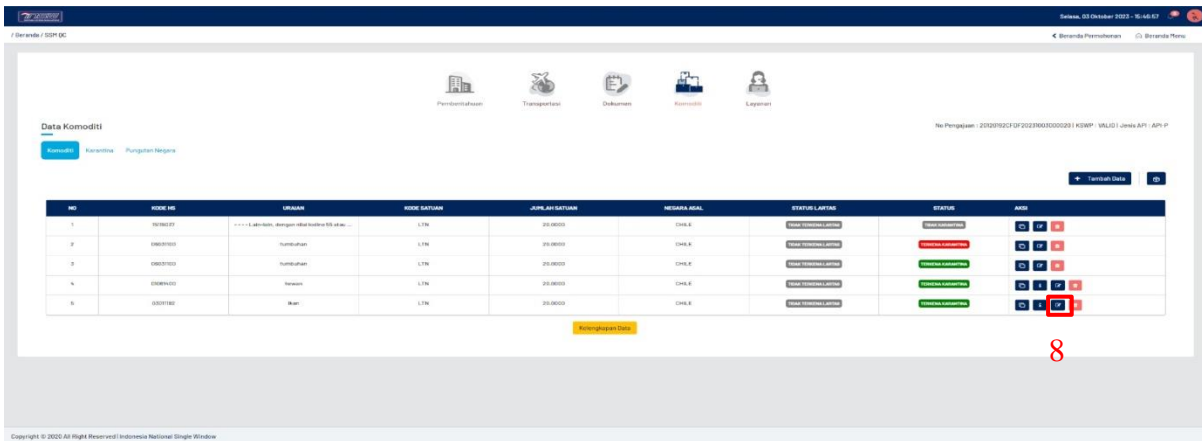
Gambar 217 Tombol Informasi Post Border

7. Setelah klik tombol , menampilkan informasi post border




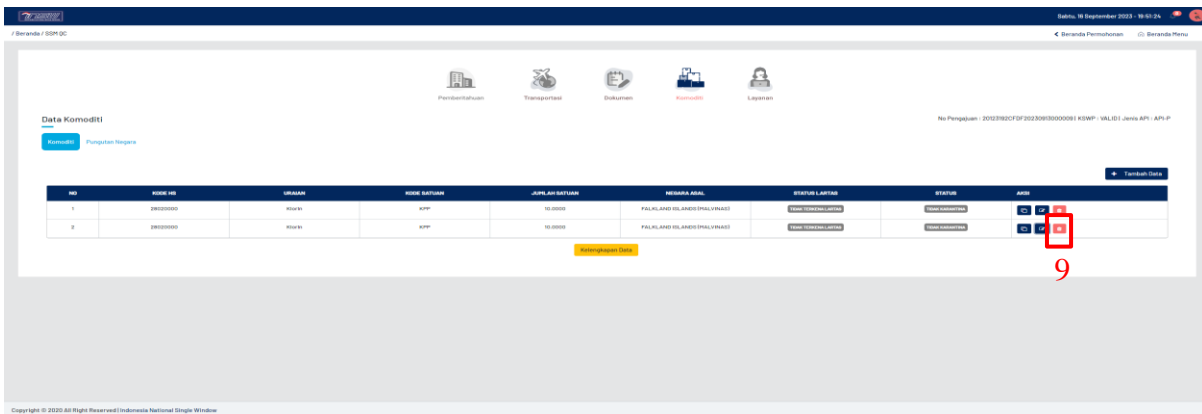
Gambar 218 Form Modal Informasi Post Border

8. Klik **Edit** , untuk mengubah data terbaru pada form barang

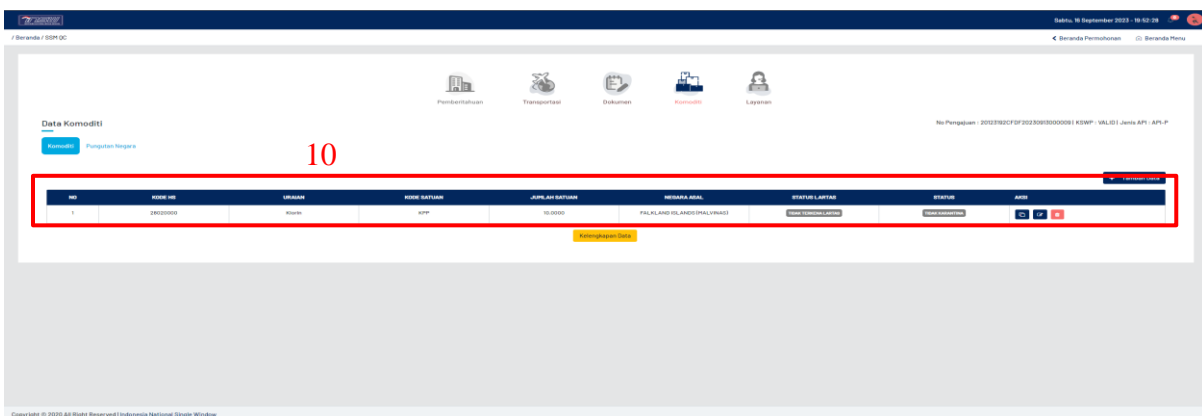


Gambar 219 Halaman Data Komoditi – Status

9. Klik **Hapus** , untuk menghapus data komoditi



10. List data setelah data dihapus

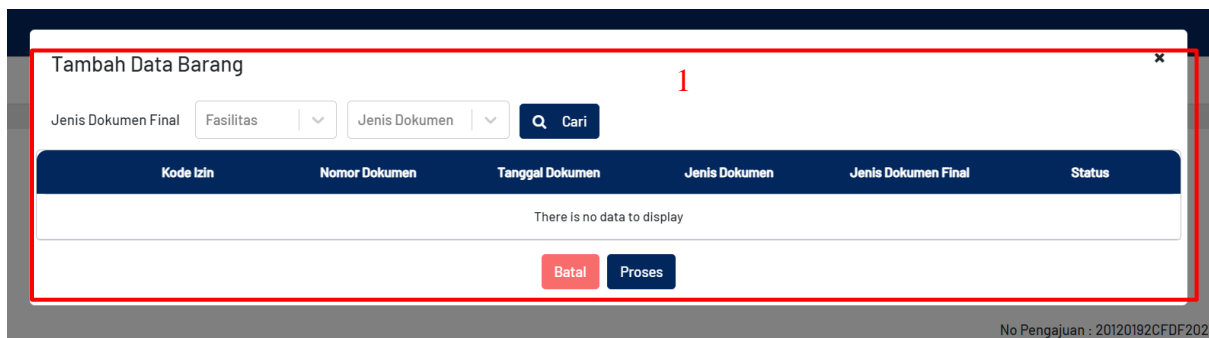


Gambar 220 Penghapusan Data

a) **Tambah Data Barang**

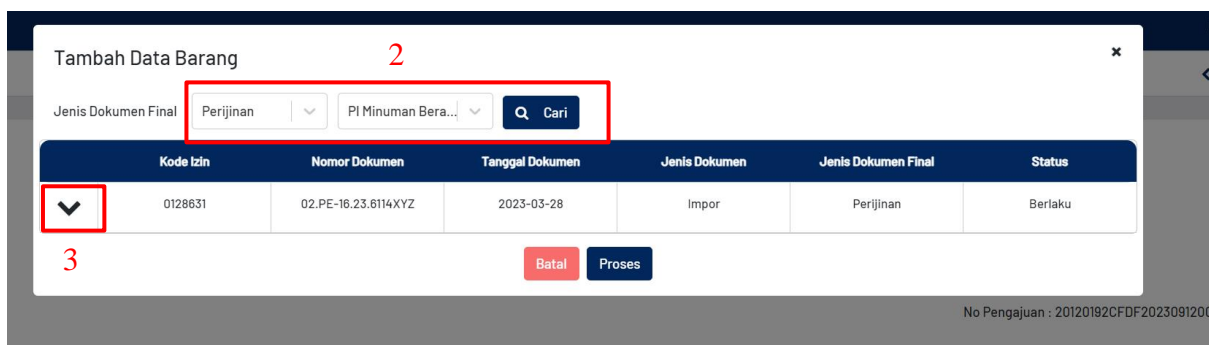
1. Menampilkan form modal tambah data barang

- Contoh pada jenis dokumen final: Perijinan
2. Isikan data tambah data barang (misalnya Jenis Dokumen Final “Perijinan” dan jenis dokumen “PI Minuman”) → Klik tombol **Cari**
 3. Menampilkan list tambah data barang sesuai data yang dimasukkan → Klik **Dropdown**
 4. **Checklist** detail data barang
 5. **Input** jumlah data yang terpakai
 6. Klik tombol **Proses** agar data barang bertambah
 7. Klik **Batal** untuk menutup form tambah data barang



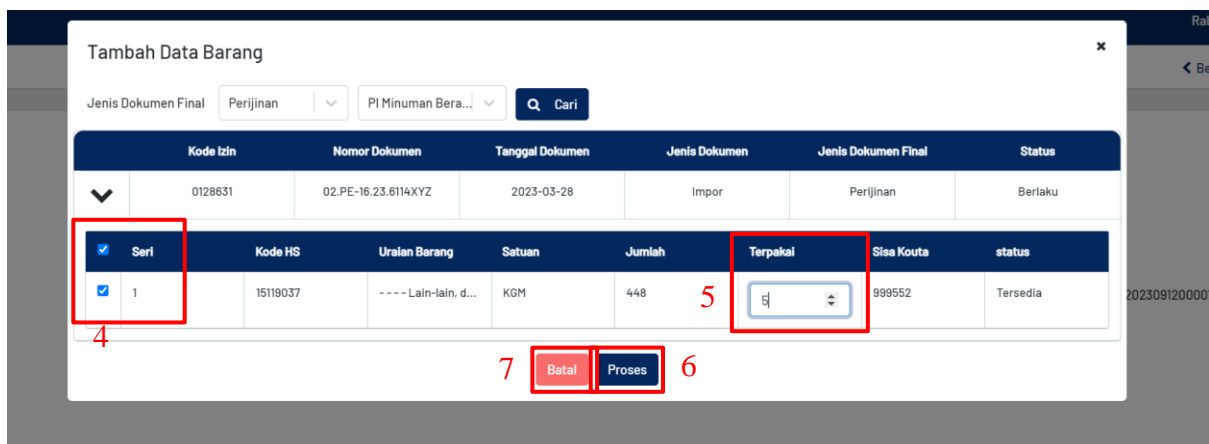
No Pengajuan : 20120192CFDF202

Gambar 221 Halaman Komoditi - Tambah Data Barang




No Pengajuan : 20120192CFDF2023091200

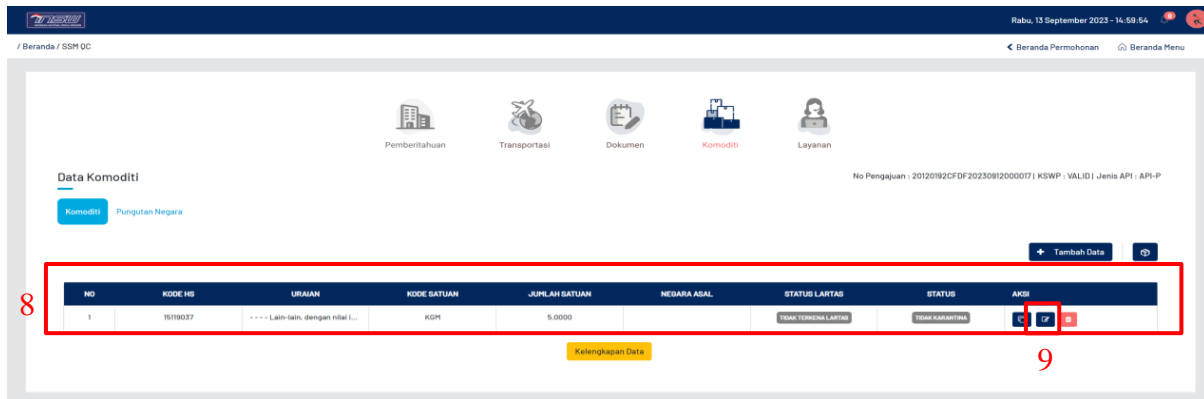
Gambar 222 Form Modal Data Barang





2023091200001

Gambar 223 Form Modal Tambah Data Barang - Proses

8. Setelah klik “**Proses**”, maka data berhasil ditambahkan kedalam list komoditi
9. Klik **Edit**  untuk mengubah data untuk disesuaikan kembali (jika menambahkan dari tombol tambah data barang, kemudian klik tombol edit maka pada sub menu di modal form barang menjadi aktif/enable)



The screenshot shows the 'Data Komoditi' page with a table containing one row of data. The table has the following columns: NO, KODE HS, URAIAN, KODE SATUAN, JUMLAH SATUAN, NEBARA ASAL, STATUS LARTAS, STATUS, and AKSI. The 'AKSI' column contains buttons for 'TAMBAH DATA', 'EDIT', and 'HAPUS'. A red box highlights the table, and a red circle highlights the 'EDIT' button.

NO	KODE HS	URAIAN	KODE SATUAN	JUMLAH SATUAN	NEBARA ASAL	STATUS LARTAS	STATUS	AKSI
1	15110037	--- Lain-lain, dengan nilai L...	KGM	5.0000		TEMAK TERMINASI LARTAS	TEMAK KARANTINA	 

Gambar 224 List Menambahkan Data Barang

Form Barang
✕

- Data Barang
- Dokumen
- Jenis Transaksi
- Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan
- PDRI

Data Barang ☐ Lartas

HS Code *

Uraian *

Kode Barang *

Kondisi Barang *

Uraian HS Code *

Merk *

Spesifikasi Lain *

Tipe *

Volume *

Ukuran *

Negara *

Satuan / Kemasan

Jumlah Kemasan *

Netto *

bruto *

Harga

Kode Kemasan *

Satuan Netto *

Satuan Bruto *

Jumlah Satuan *

Amount CIF *

NDBPM / Kurs *

Harga Satuan *

Freight *

CIF *

Kode Satuan *

Valuta *

BT - Diskon *

Harga FOB *

Asuransi *

CIF Rp

Form Barang
✕

- Data Barang
- Dokumen
- Jenis Transaksi
- Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan
- PDRI

Data Dokumen

Hs Code *

Kategori Dokumen *

Jumlah Satuan *

Kode Fasilitas *

Kode Satuan *

Nomor Dokumen *

Seri *

No	Jenis Dokumen	Nomor Dokum...	Tanggal Doku...	Seri Ijin	Kode Fasilitas	Aksi
1	PI Minuman B...	02.PE-16.23.6...	2023-03-28 0...		-	<input type="button" value="🗑"/>

Form Barang
✕

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRi

Jenis Transaksi

HS / Seri * Uraian HS (BTKI)

15119037 / 1 Minyak kelapa sawit dan fraksinya, dimurnikan maupun tidak, tetapi tidak dimo

Uraian

---- Lain-lain, dengan nilai iodine 55 atau lebih, tetapi kurang dari 60
RBD Palm Olein RBD PALM OLEIN (CURAH)

Jenis Transaksi * Nilai Yang Ditambahkan * Tanggal Jatuh Tempo *

 0 dd/mm/yyyy Simpan

No	JENIS TRANSAKSI	NILAI YANG DITAMBAH...	TANGGAL JATUH TEMPO	AKSI
1	ROY	10.00	2023-09-13	✕

Form Barang
✕

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

Nomor Hs * Negara Asal * Uraian Barang *

15119037 FALKLAND ISLANDS (MALVINAS) ---- Lain-lain, dengan nilai iodine 55.

CIF (Australian Dollar) * Nilai Dalam Rupiah * Jumlah Satuan * Satuan Spesifik *

560.00 5,523.644.00 50.0000 KMK-Square kilomet...

Bea Masuk

Jenis Tarif * Besar Tarif * Tarif FTA * Nilai Tarif BM *

Spesifik 50.0000 0.0000 2,500.0000

Fasilitas * Besar Tarif Fasilitas * % Nilai Tarif Fasilitas *

Pilih Fasilitas 1.0000 % 2.5000

Nilai Bea Masuk 247.5000

Bea Masuk Tambahan

Batal
Simpan

Form Barang
✕

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDR1

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

Nomor Hs *	Negara Asal *	Uraian Barang *	
<input type="text" value="15119037"/>	<input type="text" value="FALKLAND ISLANDS (MALVINAS)"/>	<input type="text" value="---- Lain-lain, dengan nilai iodine 55"/>	
CIF (Australian Dollar) *	Nilai Dalam Rupiah *	Jumlah Satuan *	Satuan Spesifik *
<input type="text" value="560.00"/>	<input type="text" value="5,523,644.00"/>	<input type="text" value="50.0000"/>	<input type="text" value="KMK-Square kilomet..."/>

Bea Masuk

Jenis Tarif *	Besar Tarif *	Tarif FTA *	Nilai Tarif BM *
<input type="text" value="Advalorum"/>	<input type="text" value="5.0000"/>	<input type="text" value="0.0000"/>	<input type="text" value="276,182.2000"/>
Fasilitas *	Besar Tarif Fasilitas *		Nilai Tarif Fasilitas *
<input type="text" value="Berkala"/>	<input type="text" value="5.0000"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="%"/>	<input type="text" value="13,809.1100"/>
Nilai Bea Masuk			<input type="text" value="262,373.0900"/>

Bea Masuk Tambahan

Bea Masuk Anti Dumping

Jenis Tarif *	Besar Tarif *	Nilai Besar Tarif *
<input type="text" value="Advalorum"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="110,472.88"/>
<input type="checkbox"/> Sementara	Fasilitas	Nilai Fasilitas
	<input type="text" value="Dibebaskan"/>	<input type="text" value="5,523.644"/>
Nilai Bea Masuk tambahan		<input type="text" value="104,949.236"/>

Bea Masuk Tindakan Pengaman

Jenis Tarif	Besar Tarif	Nilai Besar Tarif
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Sementara	Fasilitas	Nilai Fasilitas
	<input type="text" value="Pilih Fasilitas"/>	<input type="text" value="0"/>
Nilai Bea Masuk tambahan		<input type="text" value="0"/>

Bea Masuk Imbalan

Jenis Tarif	Besar Tarif	Nilai Besar Tarif
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Sementara	Fasilitas	Nilai Fasilitas
	<input type="text" value="Pilih Fasilitas"/>	<input type="text" value="0"/>
Nilai Bea Masuk tambahan		<input type="text" value="0"/>

Bea Masuk Pembalasan

Jenis Tarif	Besar Tarif	Nilai Besar Tarif
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Sementara	Fasilitas	Nilai Fasilitas
	<input type="text" value="Pilih Fasilitas"/>	<input type="text" value="0"/>
Nilai Bea Masuk tambahan		<input type="text" value="0"/>

Batal
Simpan

Form Barang
✕

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDR1

PDR1

CIF Rp *	Bea Masuk *	BM Tambahan *	Cukai *	Nilai Impor *	Pembulatan *
5,523,644.00	276,182.2000	110,472.88	0	5,910,299.0800	5,910,000

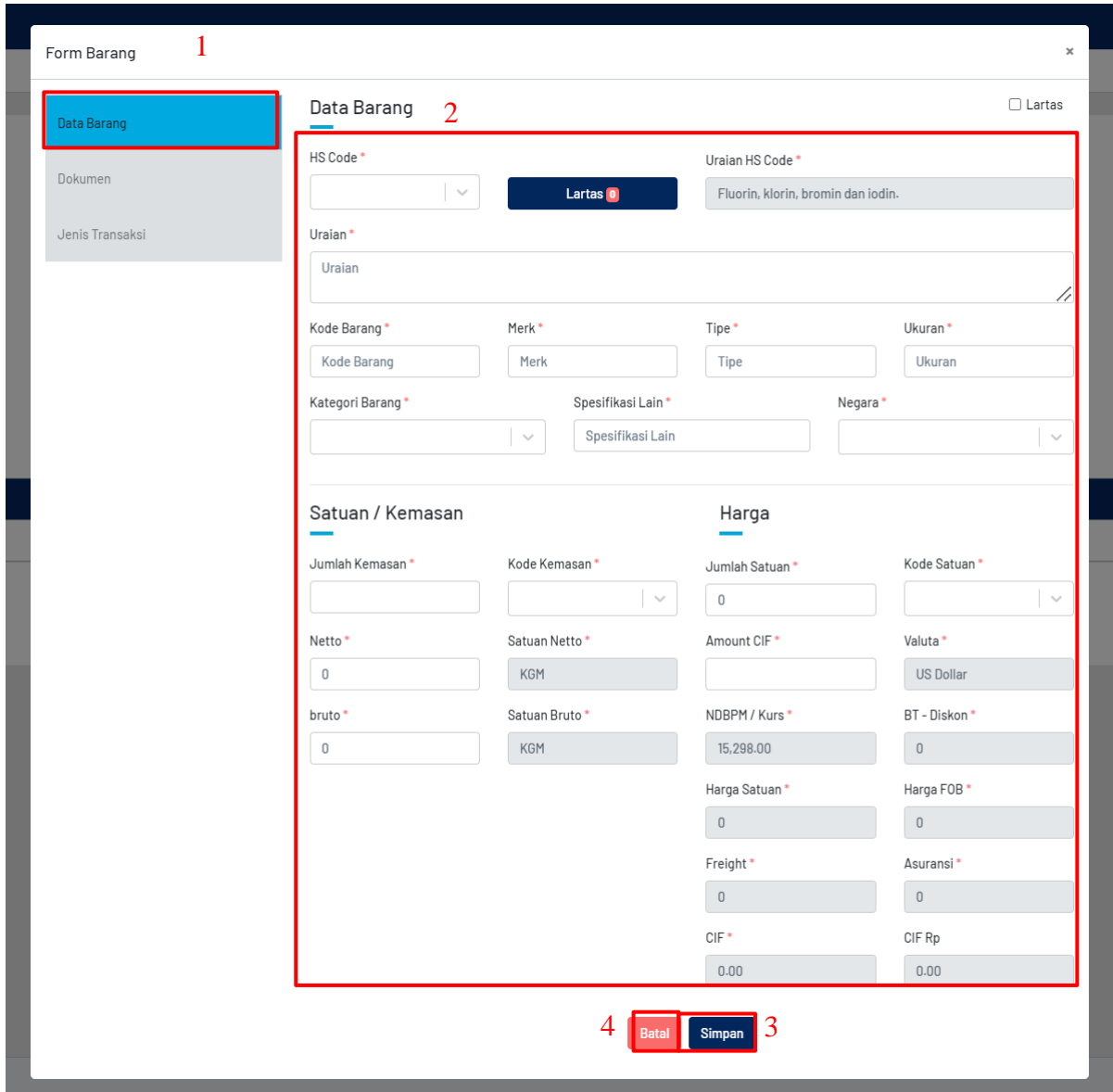
	Tarif	Nilai	Fasilitas	Tarif	Nilai Fasilitas	Total
PPN	11.00	650,132	Dibebas... ▾	100.00 %	650,132.00	0.00
PPh	0... ▾	29,550.00	Pilih ▾	1.00 %	295.50	29,254.50

Batal
Simpan

KODE SATUAN
JUMLAH SATUAN
NEGERA ASAL
STATUS LARTAS

b) Tambah data

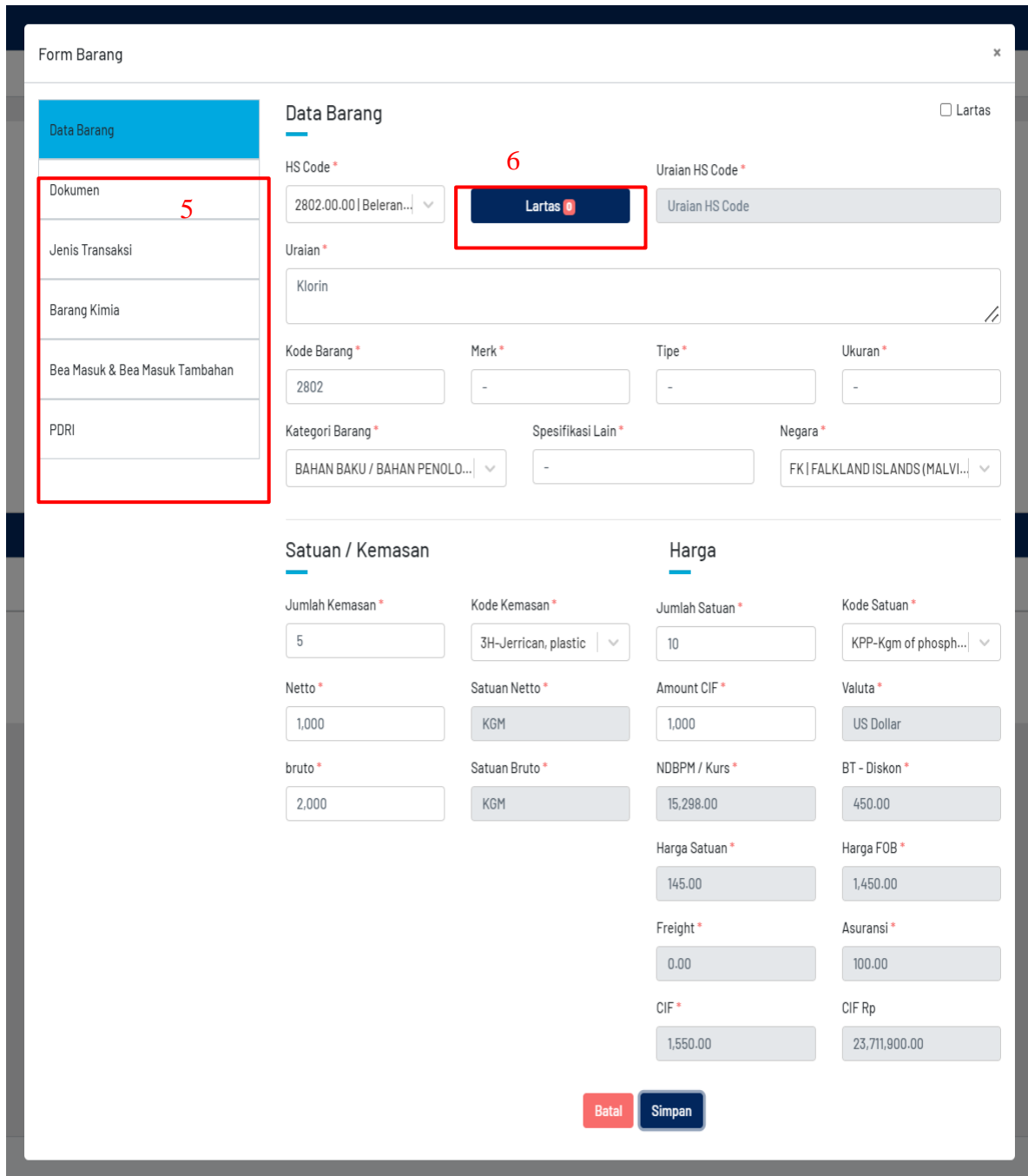
1. Klik **Data Barang**
2. **Input** data barang pada form data barang
3. Klik **Simpan** (sub menu yang lain akan aktif) dan saat memilih HS Code akan menampilkan sub menu yang lain (karantina hewan, karantina tumbuhan, karantina ikan, barang kimia dan kendaraan)
4. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form barang



Gambar 225 Tambah Form Data Barang

5. Data sub menu akan tampil sesuai **HS Code** yang dipilih

6. Klik Lartas



Form Barang

Data Barang Lartas

HS Code * 2802.00.00 | Beleran... **6** Uraian HS Code * Uraian HS Code

Uraian * Klorin

Kode Barang * 2802 Merk * - Tipe * - Ukuran * -

Kategori Barang * BAHAN BAKU / BAHAN PENOLO... Spesifikasi Lain * - Negara * FKI | FALKLAND ISLANDS (MALVI...)

Satuan / Kemasan

Jumlah Kemasan * 5 Kode Kemasan * 3H-Jerrican, plastic

Netto * 1,000 Satuan Netto * KGM

bruto * 2,000 Satuan Bruto * KGM

Harga

Jumlah Satuan * 10 Kode Satuan * KPP-Kgm of phosph...

Amount CIF * 1,000 Valuta * US Dollar

NDBPM / Kurs * 15,298.00 BT - Diskon * 450.00

Harga Satuan * 145.00 Harga FOB * 1,450.00

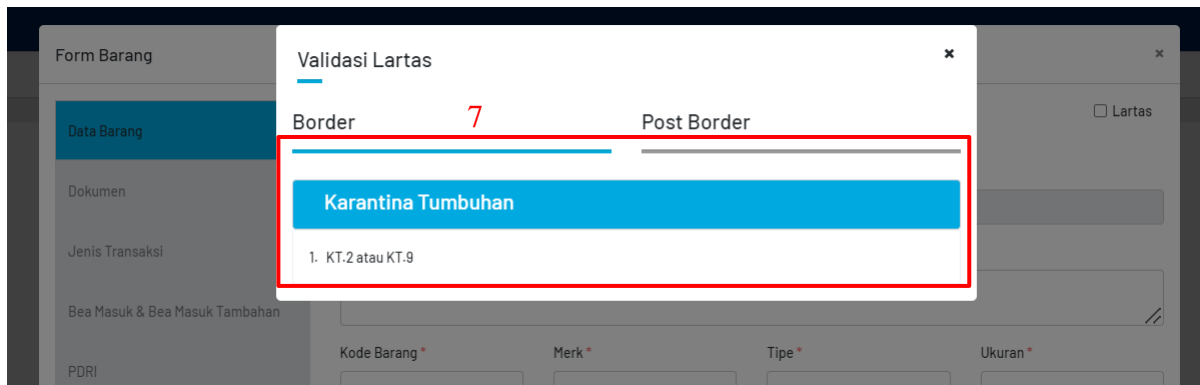
Freight * 0.00 Asuransi * 100.00

CIF * 1,550.00 CIF Rp 23,711,900.00

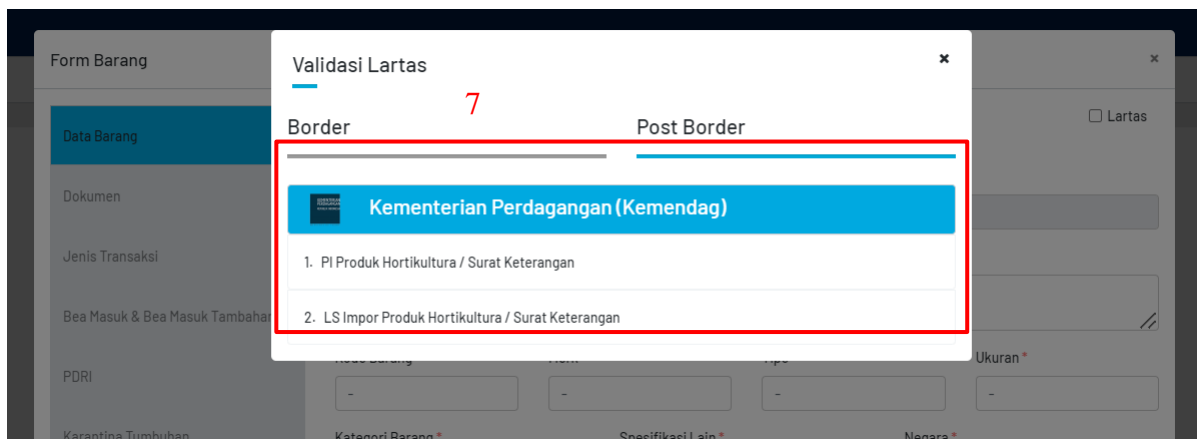
Batal **Simpan**

Gambar 226 Tambah Form Barang - Data Barang Berdasarkan HS Code

7. Informasi lartas (dilihat dari jenis HS Code)

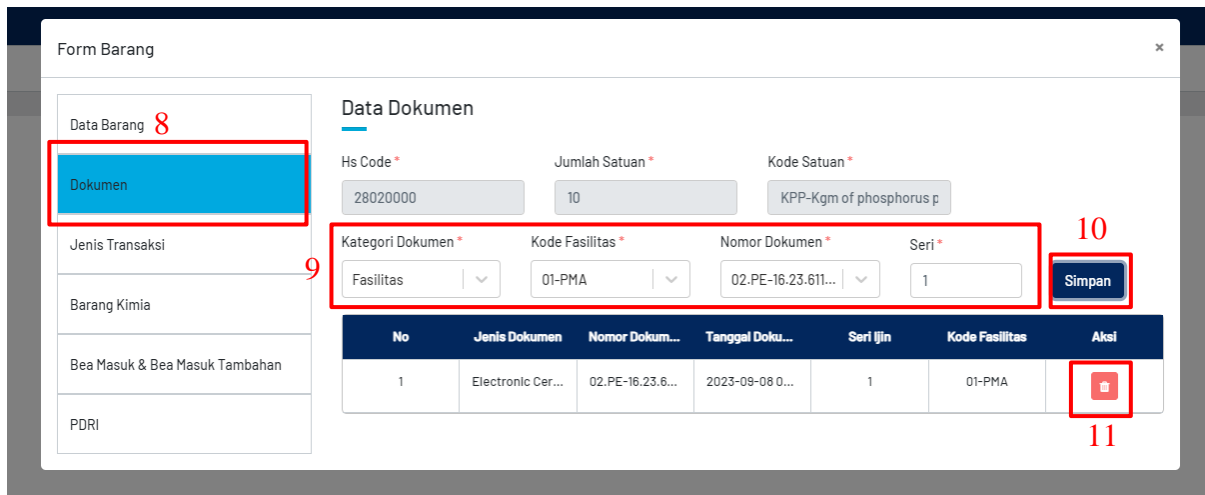


Gambar 227 Form Modal Validasi Lartas - Border



Form Modal Validasi Lartas – Post Border

8. Klik sub menu **Dokumen**
9. Input data **Dokumen**, yaitu Kategori Dokumen, Kode Fasilitas, Nomor Dokumen, dan Seri
10. Klik **Simpan** untuk menyimpan data dokumen
11. Klik **Hapus** untuk menghapus pada data dokumen



Form Barang

Data Dokumen

Hs Code * 28020000 Jumlah Satuan * 10 Kode Satuan * KPP-Kgm of phosphorus p

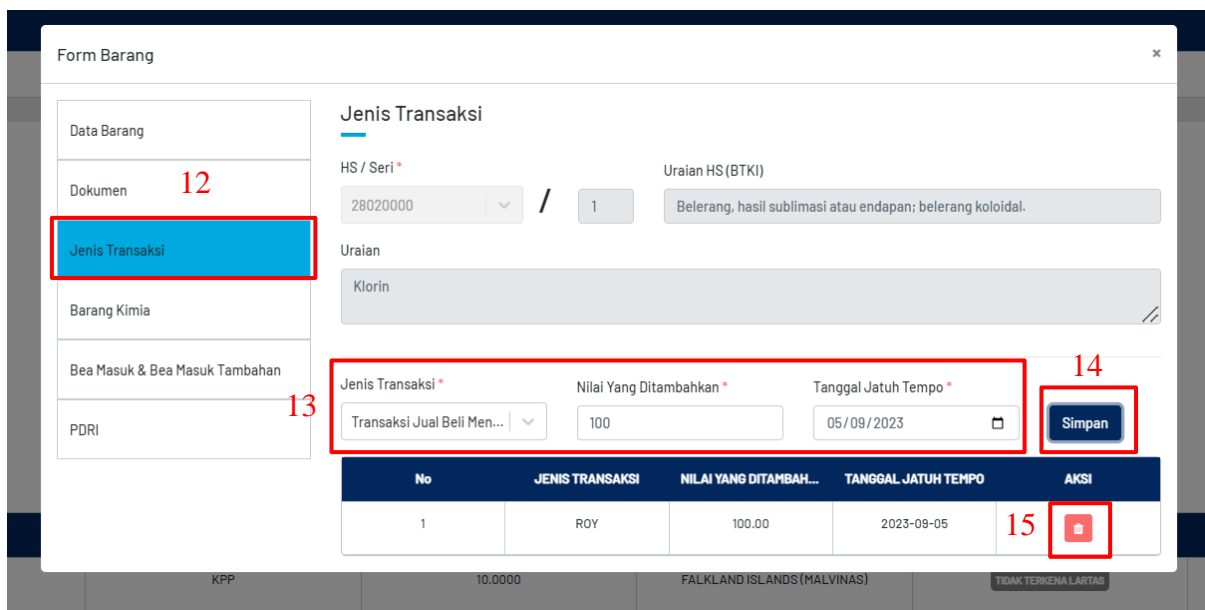
Kategori Dokumen * Fasilitas Kode Fasilitas * 01-PMA Nomor Dokumen * 02-PE-16.23.611... Seri * 1

Simpan

No	Jenis Dokumen	Nomor Dokum...	Tanggal Doku...	Seri Ijin	Kode Fasilitas	Aksi
1	Electronic Cer...	02-PE-16.23.6...	2023-09-08 0...	1	01-PMA	Hapus

Gambar 228 Form Barang – Dokumen

12. Klik sub menu **Jenis Transaksi**
13. Input data **Jenis Transaksi**
14. Klik **Simpan** untuk menyimpan data jenis transaksi
15. Klik **Hapus** untuk menghapus pada data jenis transaksi



Form Barang

Jenis Transaksi

HS / Seri * 28020000 / 1 Uraian HS (BTKI) Belerang, hasil sublimasi atau endapan; belerang koloidal.

Uraian Klorin

Jenis Transaksi * Transaksi Jual Beli Men... Nilai Yang Ditambahkan * 100 Tanggal Jatuh Tempo * 05/09/2023

Simpan

No	JENIS TRANSAKSI	NILAI YANG DITAMBAH...	TANGGAL JATUH TEMPO	AKSI
1	ROY	100.00	2023-09-05	Hapus

Gambar 229 Form Jenis Transaksi

16. Klik sub menu **BM & BMT**
17. Input data **BM & BMT**
18. Klik **Simpan** untuk menyimpan data BM & BMT
19. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data

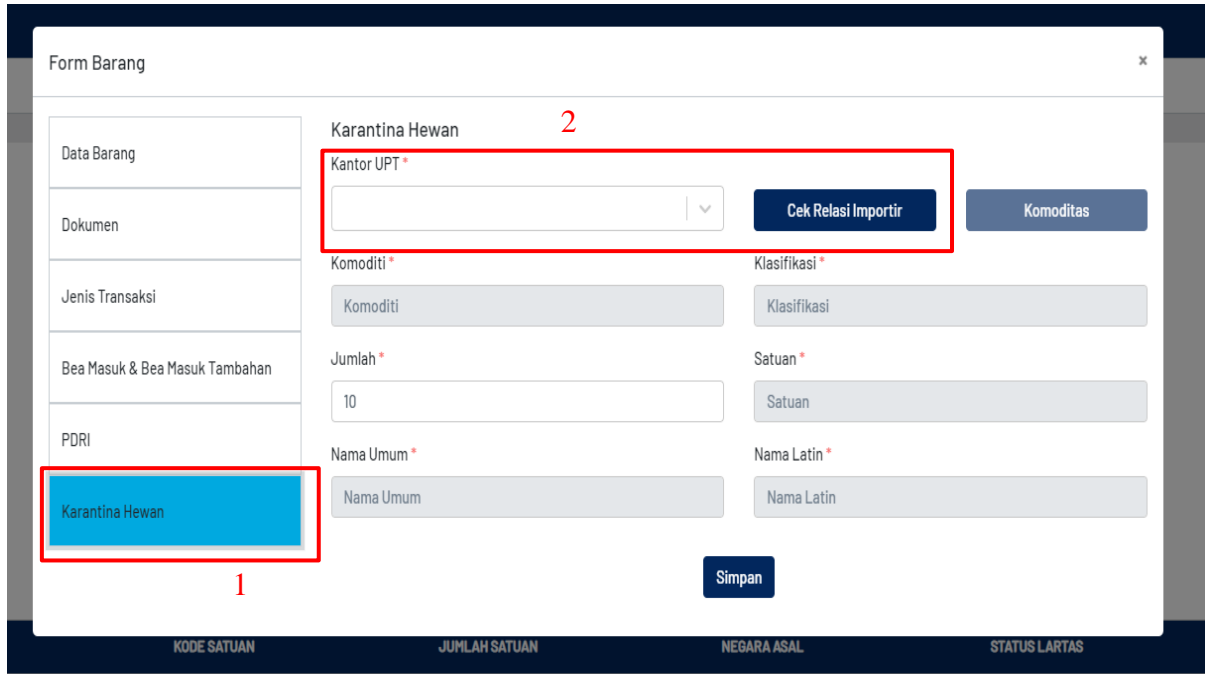
Gambar 230 Tambah Form Barang – BM & BMT

20. Klik sub menu **PDRI**
21. Input data **PDRI**
22. Klik **Simpan** untuk menyimpan data PDRI
23. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data PDRI

Gambar 231 Tambah Form Barang – PDRI

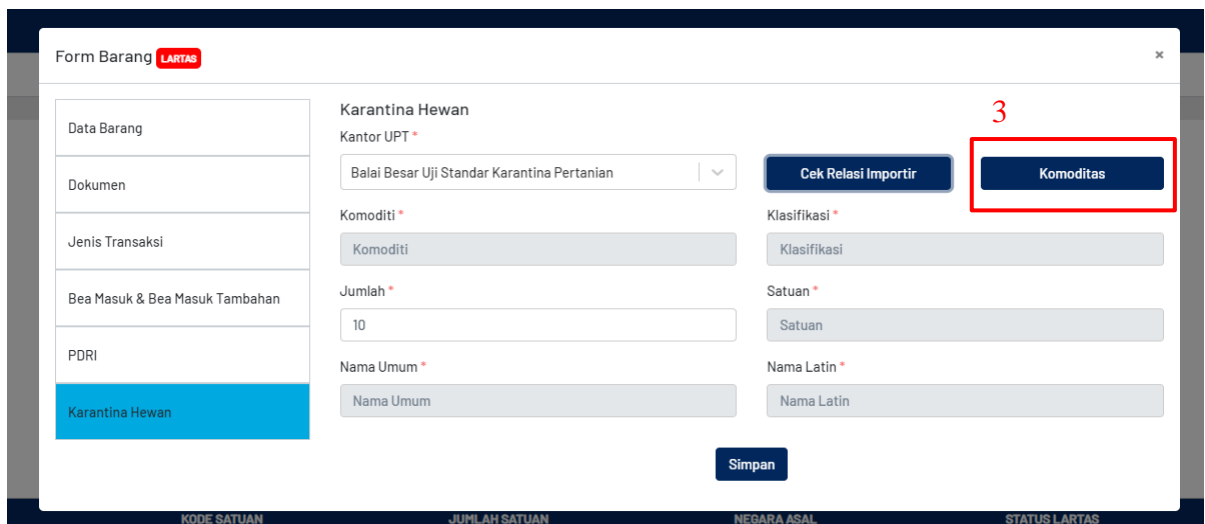
(1) Karantina Hewan

1. User klik sub menu **Karantina Hewan**
2. User memilih **Kantor UPT** → Klik **Cek Relasi Importir**, maka tombol **Komoditas** akan aktif



Gambar 232 Form Barang – Karantina Hewan (Cek Relasi Importir)

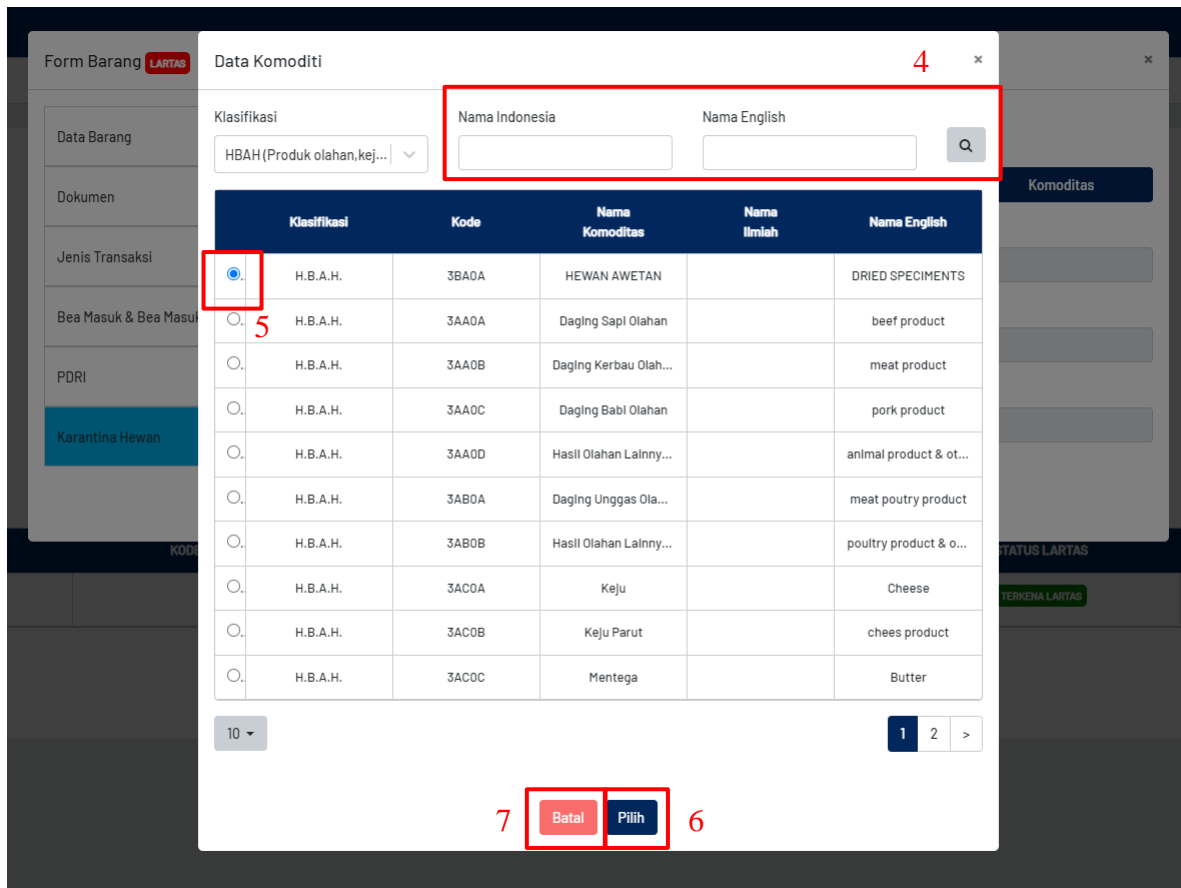
3. Klik tombol **Komoditas**, maka akan menampilkan form komoditas



Gambar 233 Form Barang - Karantina Hewan (Komoditas)

4. User memasukkan kata kunci yang ingin dicari →Klik **Search**
5. **Checklist** data yang dipilih

6. Klik **Pilih** untuk memilih data komoditi
7. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form



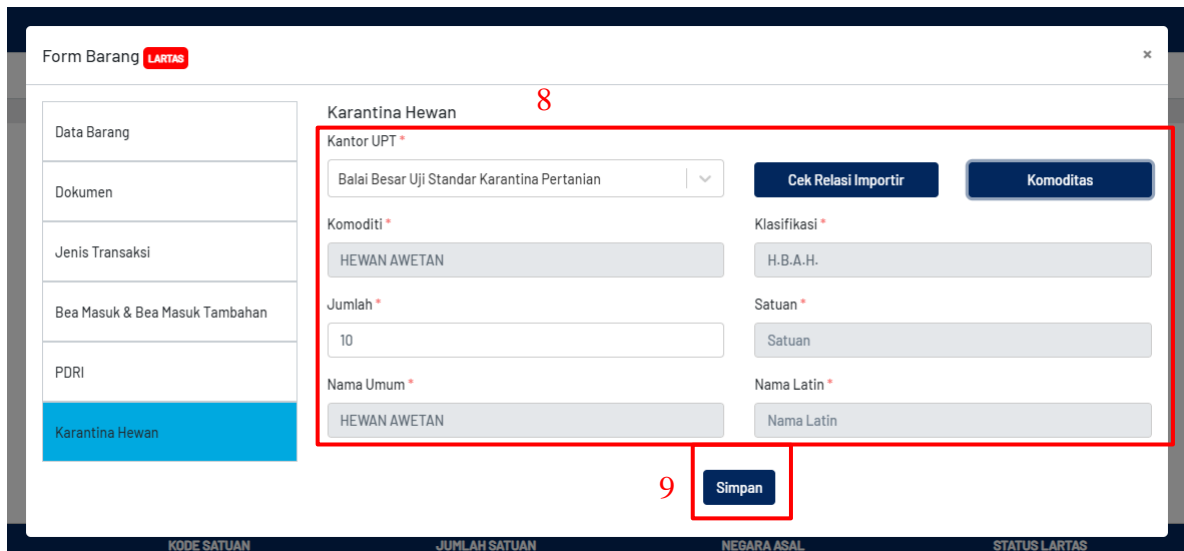
The screenshot shows a modal window titled "Data Komoditi" with a search bar at the top containing "Nama Indonesia" and "Nama English" fields, and a search icon. Below the search bar is a table with the following columns: "Klasifikasi", "Kode", "Nama Komoditas", "Nama Ilmiah", and "Nama English". The first row of the table is selected, indicated by a radio button in the first column and a red box labeled "5". The table contains the following data:

Klasifikasi	Kode	Nama Komoditas	Nama Ilmiah	Nama English
<input checked="" type="radio"/>	H.B.A.H.	3BA0A	HEWAN AWETAN	DRIED SPECIMENTS
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AA0A	Daging Sapi Olah...	beef product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AA0B	Daging Kerbau Olah...	meat product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AA0C	Daging Babi Olah...	pork product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AA0D	Hasil Olah...	animal product & ot...
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AB0A	Daging Unggas Ola...	meat poultry product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AB0B	Hasil Olah...	poultry product & o...
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AC0A	Keju	Cheese
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AC0B	Keju Parut	chees product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AC0C	Mentega	Butter

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Batal" (labeled 7) and "Pilih" (labeled 6). The "Pilih" button is highlighted with a red box.

Gambar 234 Form Modal Data Komoditi

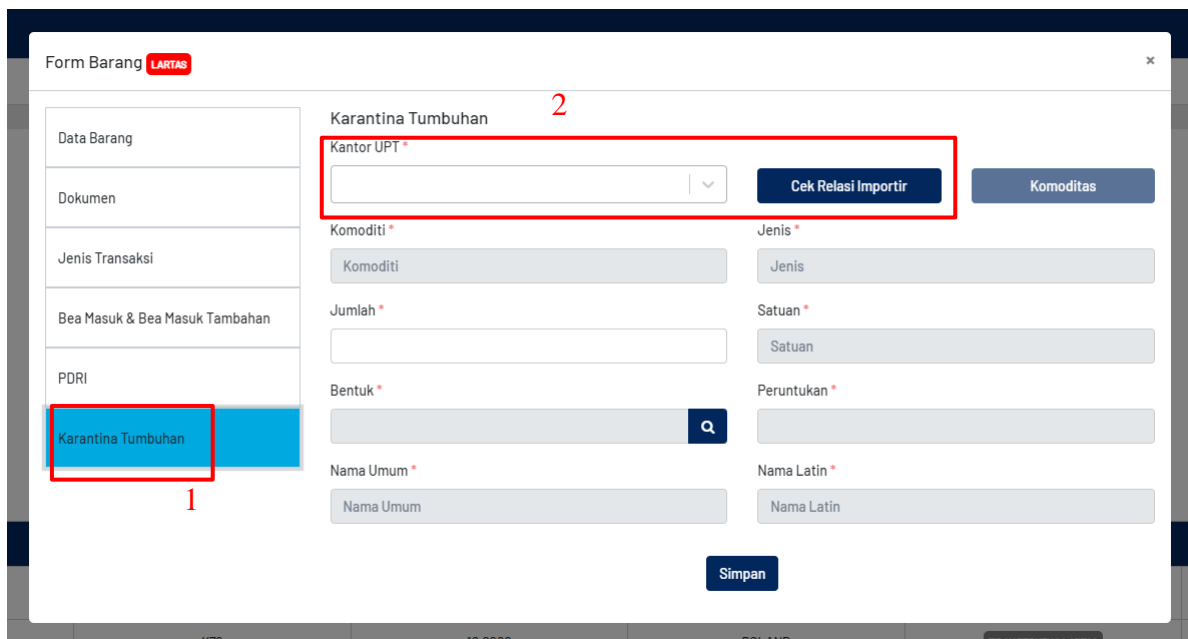
8. Setelah dipilih pada form modal komoditi maka proses field komoditi, klasifikasi, satuan, nama umum dan nama latin akan autocompleted
9. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data



Gambar 235 Form Barang - Karantina Hewan

(2) Karantina Tumbuhan

1. User klik sub menu **Karantina Tumbuhan**
2. User memilih **Kantor UPT** → Klik **Cek Relasi Importir**, maka tombol **Komoditas** akan aktif



Gambar 236 Form Barang – Karantina Tumbuhan (Cek Relasi Importir)

3. Klik tombol **Komoditas**, maka akan menampilkan form komoditas

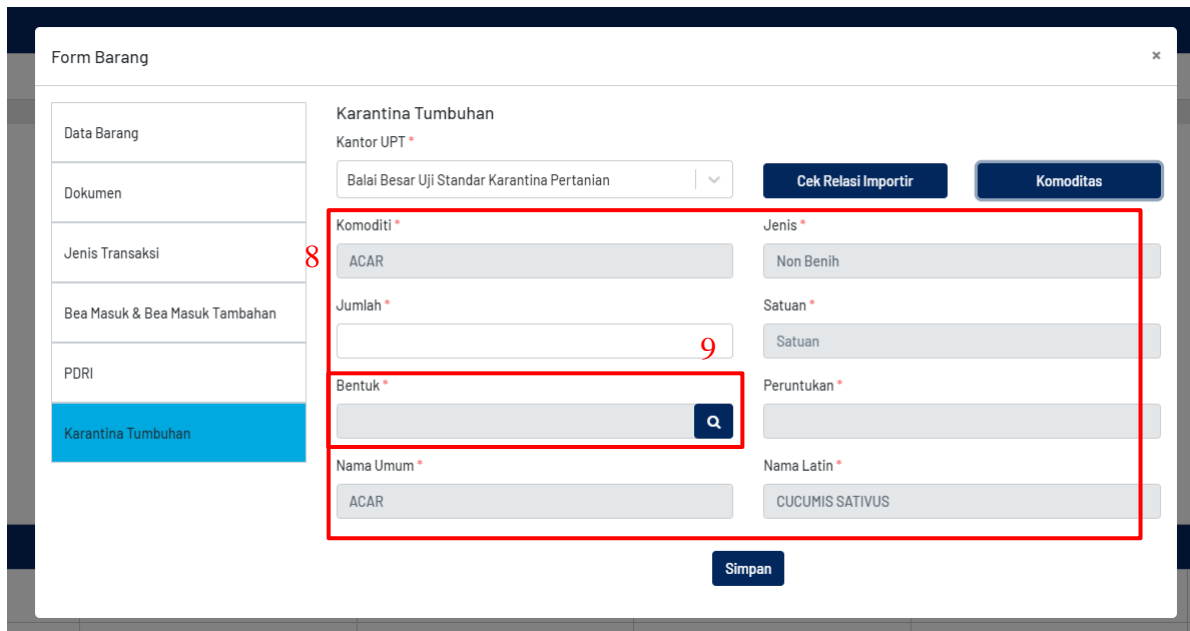
Gambar 237 Form Barang - Karantina Tumbuhan (Komoditas)

4. User memasukkan kata kunci yang ingin dicari, seperti Klasifikasi, Nama Indonesia, dan Nama English →Klik **Search**
5. **Checklist** data yang dipilih
6. Klik **Pilih** untuk memilih data komoditi
7. Klik **Batal** untuk membatalkan pemilihan data komoditi

Klasifikasi	Kode	Nama Komoditas	Nama Ilmiah	Nama English	
<input checked="" type="radio"/>	C	A001	ACAR	CUCUMIS SATIVUS	DILL RELISH
<input type="radio"/>	B	A002	ACORUS	Acorus sp.	ACORUS(0)
<input type="radio"/>	C	A003	ADAS MANIS	Pimpinella anisum	ANISE SEED
<input type="radio"/>	C	A004	ADAS PEDAS	Foeniculum vulgare	FENNEL SEED
<input type="radio"/>	C	A006	AGAR LAUT	Eucheuma cottonii	COTTONII
<input type="radio"/>	C	A007	AGAR-AGAR	-	AGAR-AGAR
<input type="radio"/>	C	A008	AKAR MURBEI	Morus alba	AKAR MURBEI
<input type="radio"/>	D	A009	AKAR PAKIS	CYATHAEA .	COMMON TREE FERN
<input type="radio"/>	C	A011	ALFALFA	Medicago sativa	ALFALFA
<input type="radio"/>	C	A012	ALMON	Prunus amygdalus	ALMOND

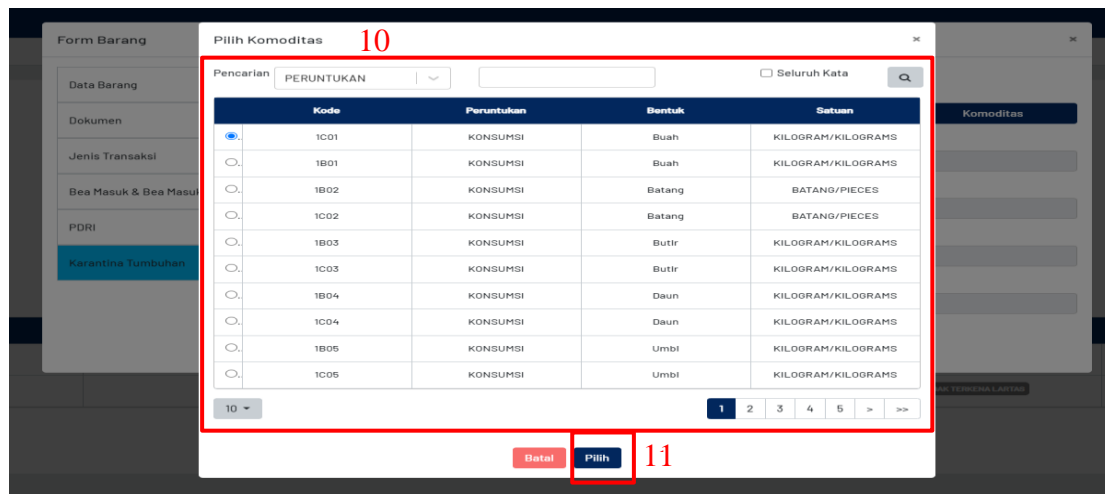
Gambar 238 Form Modal Data Komoditas

8. Setelah klik pilih maka proses field komoditi, jenis, jumlah, satuan, bentuk, peruntukan, nama umum dan nama latin akan autocompleted dan input jumlah satuan
9. Klik **Cari** pada field Bentuk



Gambar 239 Setelah Memilih Komoditas

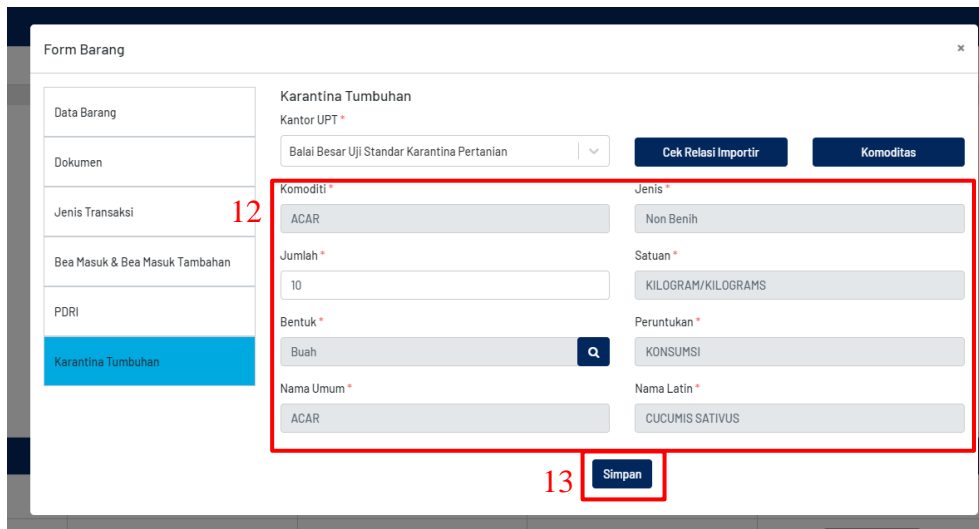
10. Menampilkan form modal → masukkan kata kunci yang ingin dicari →
Klik **Cari** → Checklist data yang dipilih
11. Klik tombol **Pilih**



Kode	Peruntukan	Bentuk	Satuan
1C01	KONSUMSI	Buah	KILOGRAM/KILOGRAMS
1B01	KONSUMSI	Buah	KILOGRAM/KILOGRAMS
1B02	KONSUMSI	Batang	BATANG/PIECES
1C02	KONSUMSI	Batang	BATANG/PIECES
1B03	KONSUMSI	Butir	KILOGRAM/KILOGRAMS
1C03	KONSUMSI	Butir	KILOGRAM/KILOGRAMS
1B04	KONSUMSI	Daun	KILOGRAM/KILOGRAMS
1C04	KONSUMSI	Daun	KILOGRAM/KILOGRAMS
1B05	KONSUMSI	Umbi	KILOGRAM/KILOGRAMS
1C05	KONSUMSI	Umbi	KILOGRAM/KILOGRAMS

Gambar 240 Form Modal Komoditas

12. Maka filed peruntukkan dan bentuk autocomplete
13. Klik tombol **Simpan**

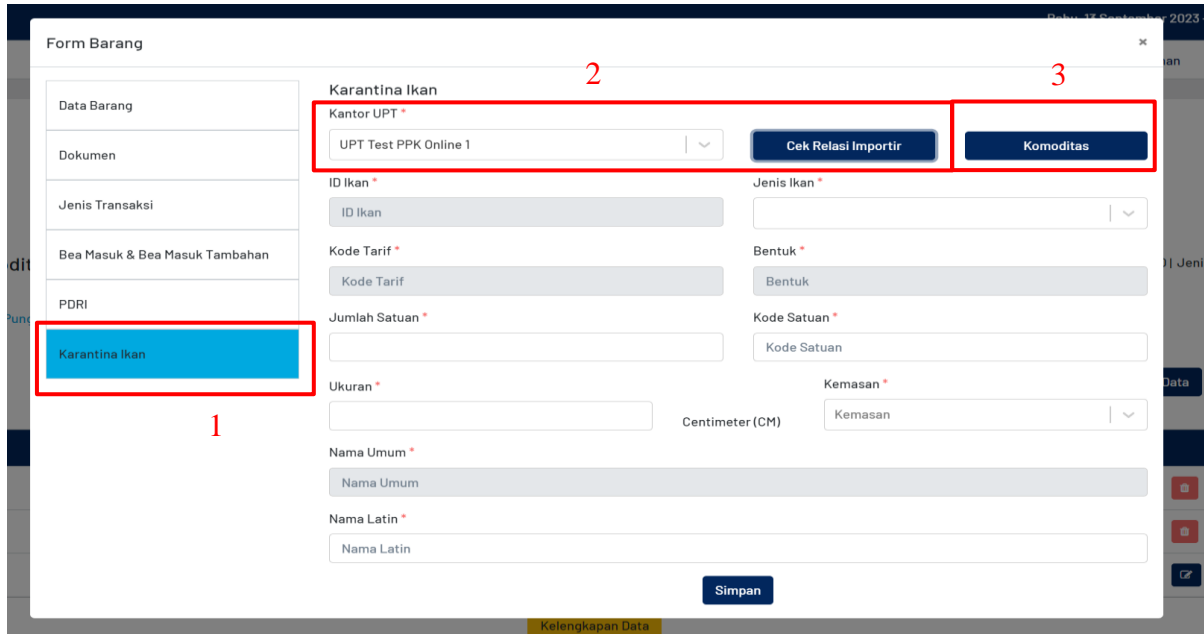


The screenshot shows a web application window titled "Form Barang". On the left is a sidebar menu with options: "Data Barang", "Dokumen", "Jenis Transaksi", "Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan", "PDRI", and "Karantina Tumbuhan" (highlighted in blue). The main content area is titled "Karantina Tumbuhan" and includes a dropdown for "Kantor UPT" (set to "Balai Besar Uji Standar Karantina Pertanian") and two buttons: "Cek Relasi Importir" and "Komoditas". Below this is a form with several fields: "Komoditi" (ACAR), "Jenis" (Non Benih), "Jumlah" (10), "Satuan" (KILOGRAM/KILOGRAMS), "Bentuk" (Buah), "Peruntukan" (KONSUMSI), "Nama Umum" (ACAR), and "Nama Latin" (CUCUMIS SATIVUS). A red box highlights the "Komoditi" through "Nama Latin" fields. A "Simpan" button is located at the bottom right of the form area, also highlighted with a red box.

Gambar 241 Form Barang - Karantina Tumbuhan

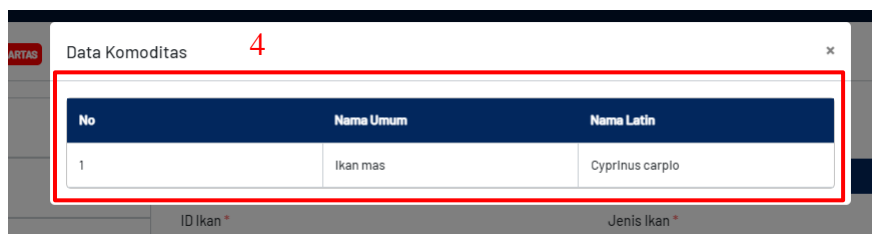
(3) Karantina Ikan

1. Klik sub menu **Karantina Ikan**
2. Pilih Kantor UPT → **Klik Cek Relasi Importir**, maka tombol Komoditas akan aktif
3. Klik tombol **Komoditas**, maka akan menampilkan form data komoditas



Gambar 242 Form Barang - Karantina Ikan (Cek Relasi Importir)

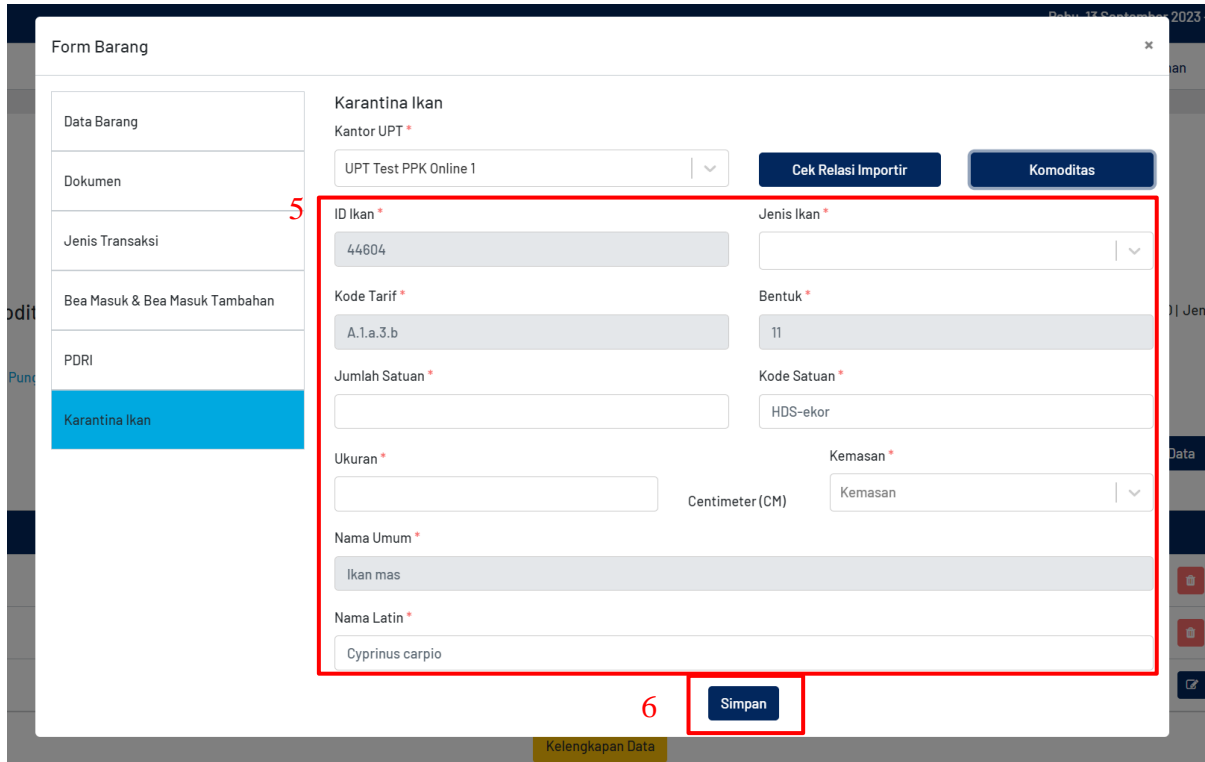
4. Klik list data komoditas pada form data komoditas, Checklist, maka field Komoditi, Klasifikasi, Satuan, Nama Umum, dan Nama Latin akan autocompleted



No	Nama Umum	Nama Latin
1	Ikan mas	Cyprinus carpio

Gambar 243 Form Barang – Pilih Data Komoditas

5. Input data **Karantina Ikan**
6. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan karantina ikan



Form Barang

Karantina Ikan

Kantor UPT *
UPT Test PPK Online 1

Cek Relasi Importir Komoditas

5

ID Ikan *
44604

Jenis Ikan *
[Dropdown]

Kode Tarif *
A.1.a.3.b

Bentuk *
11

Jumlah Satuan *
[Input]

Kode Satuan *
HDS-ekor

Ukuran *
[Input] Centimeter (CM)

Kemasan *
Kemasan [Dropdown]

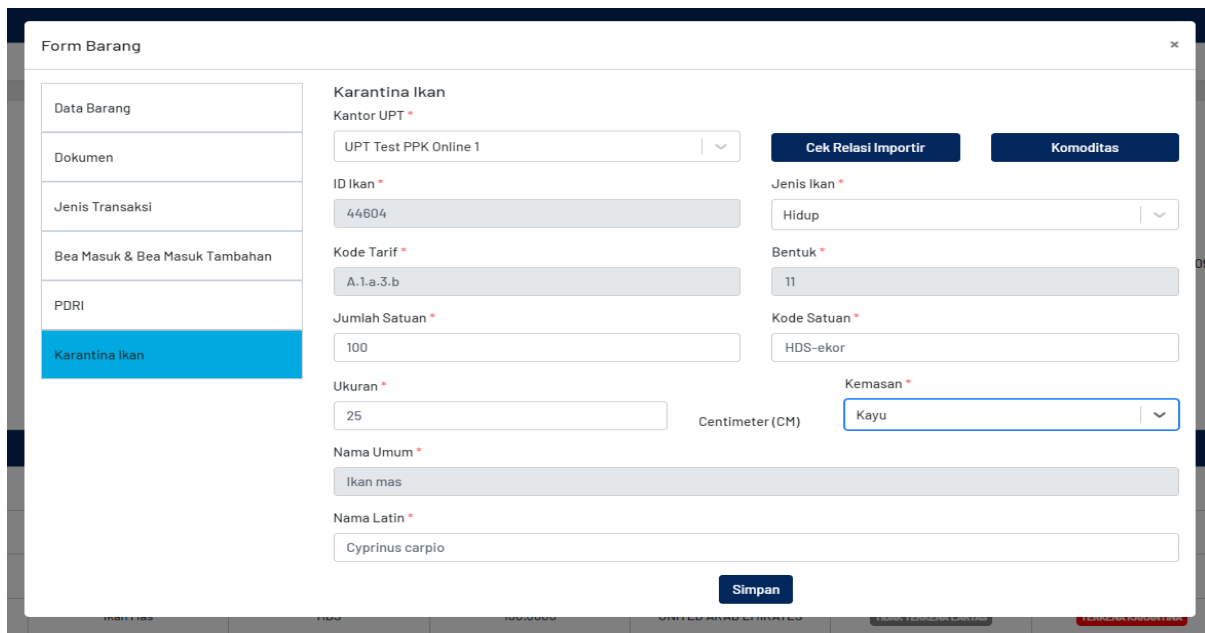
Nama Umum *
Ikan mas

Nama Latin *
Cyprinus carpio

6 Simpan

Kelengkapan Data

Gambar 244 Form Barang Karantina Ikan



Form Barang

Karantina Ikan

Kantor UPT *
UPT Test PPK Online 1

Cek Relasi Importir Komoditas

ID Ikan *
44604

Jenis Ikan *
Hidup

Kode Tarif *
A.1.a.3.b

Bentuk *
11

Jumlah Satuan *
100

Kode Satuan *
HDS-ekor

Ukuran *
25 Centimeter (CM)

Kemasan *
Kayu [Dropdown]

Nama Umum *
Ikan mas

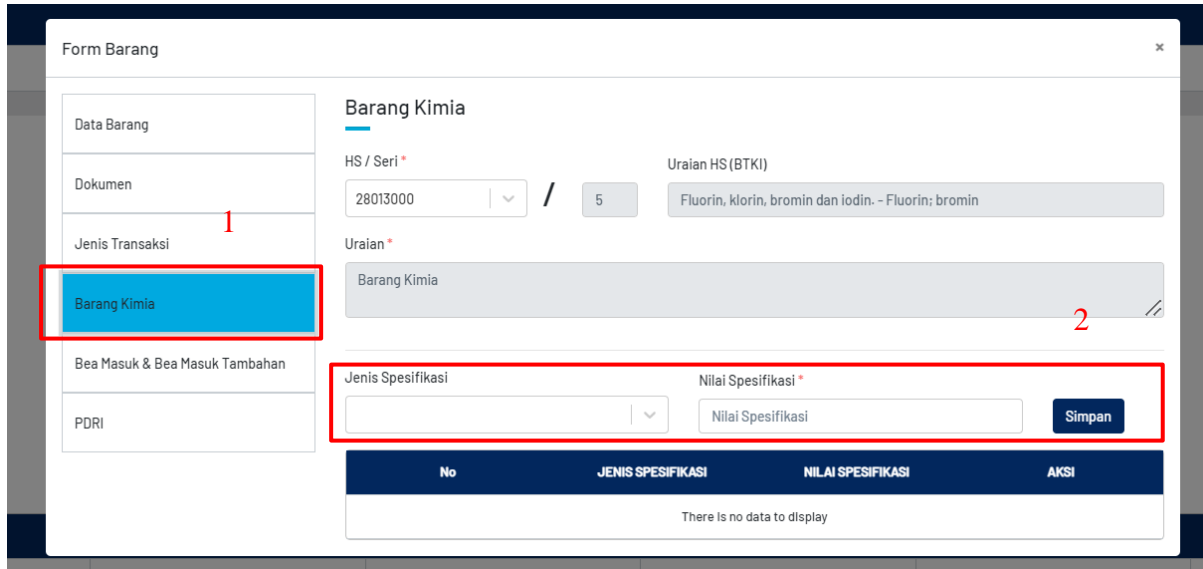
Nama Latin *
Cyprinus carpio

Simpan

Gambar 245 Contoh Pengisian Form Barang Karantina Ikan

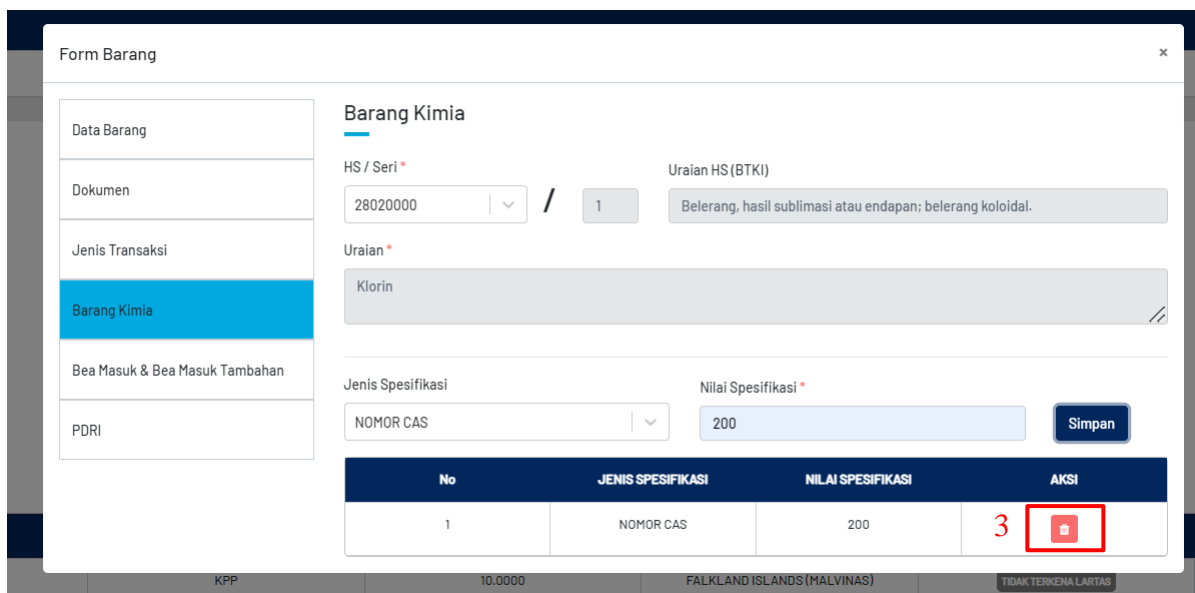
(4) Barang Kimia

1. Pilih Sub menu **Barang Kimia**
2. Isi **Jenis Spesifikasi**, **Nilai Spesifikasi** → Klik **Simpan** untuk menyimpan barang kimia maka menambahkan list Data Barang Kimia
3. Klik tombol **Hapus** untuk menghapus data barang kimia



The screenshot shows the 'Form Barang' window for 'Barang Kimia'. On the left sidebar, 'Jenis Transaksi' is highlighted with a red box and labeled '1'. The main form contains fields for 'HS / Seri' (28013000), 'Uraian HS (BTKI)' (Fluorin, klorin, bromin dan iodin. - Fluorin; bromin), and 'Uraian' (Barang Kimia). Below these, 'Jenis Spesifikasi' and 'Nilai Spesifikasi' fields are highlighted with a red box and labeled '2'. A 'Simpan' button is located to the right of the 'Nilai Spesifikasi' field. At the bottom, a table with columns 'No', 'JENIS SPESIFIKASI', 'NILAI SPESIFIKASI', and 'AKSI' is shown, currently empty with the message 'There is no data to display'.

Gambar 246 Tambah Form Barang – Barang Kimia



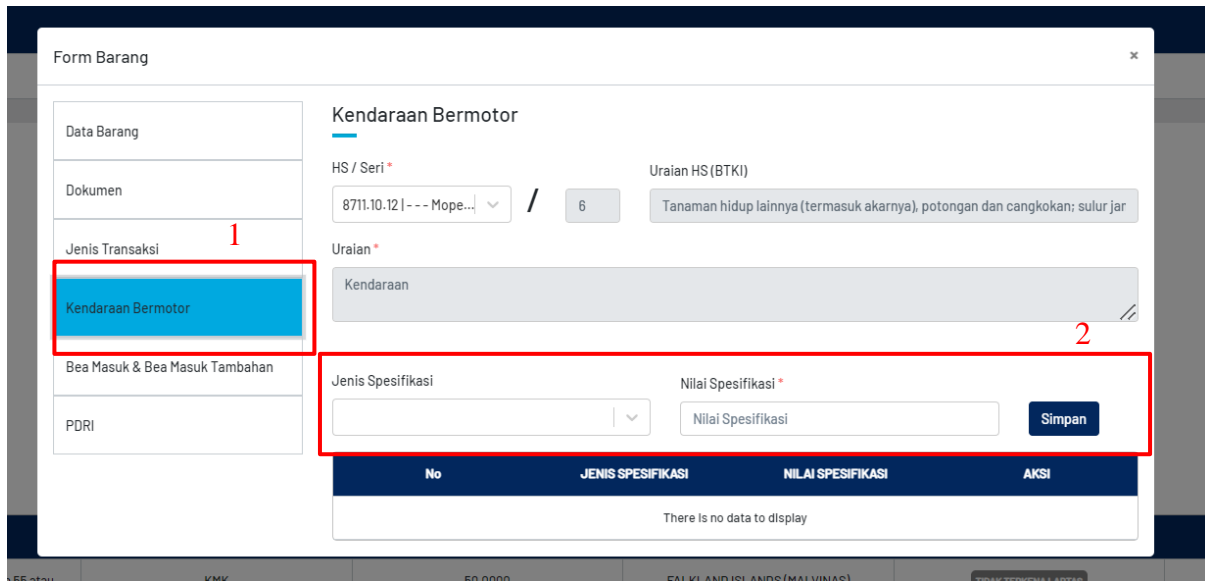
The screenshot shows the 'Form Barang' window for 'Barang Kimia' after saving. The 'Barang Kimia' menu is highlighted with a blue box. The 'HS / Seri' is 28020000 and 'Uraian HS (BTKI)' is 'Belerang, hasil sublimasi atau endapan; belerang kolloidal.'. The 'Uraian' is 'Klorin'. The 'Jenis Spesifikasi' is 'NOMOR CAS' and 'Nilai Spesifikasi' is '200'. The 'Simpan' button is highlighted. Below, a table with columns 'No', 'JENIS SPESIFIKASI', 'NILAI SPESIFIKASI', and 'AKSI' contains one entry: No. 1, JENIS SPESIFIKASI: NOMOR CAS, NILAI SPESIFIKASI: 200. The 'Hapus' icon in the 'AKSI' column is highlighted with a red box and labeled '3'.

Gambar 247 Tambah Form Barang – Barang Kimia (2)

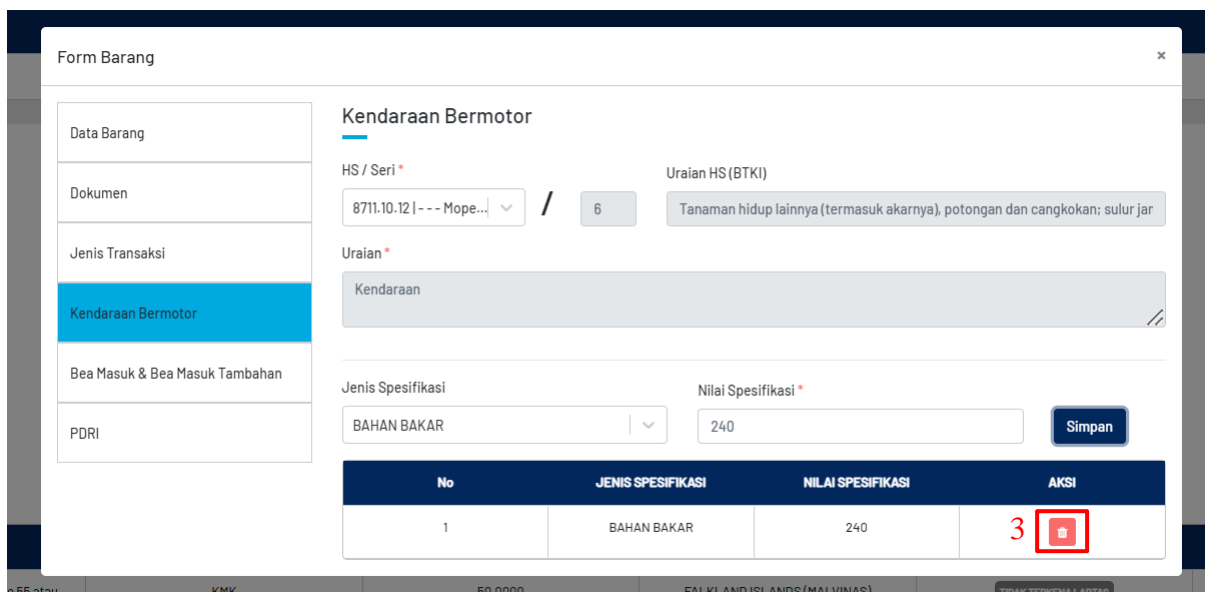
(5) Kendaraan

1. Pilih Sub Menu **Kendaraan**

2. Isi **Jenis Spesifikasi, Nilai Spesifikasi** → Klik **Simpan** untuk menyimpan data kendaraan maka menambahkan list Data Barang Kendaraan
3. Klik tombol **Hapus** untuk menghapus data kendaraan




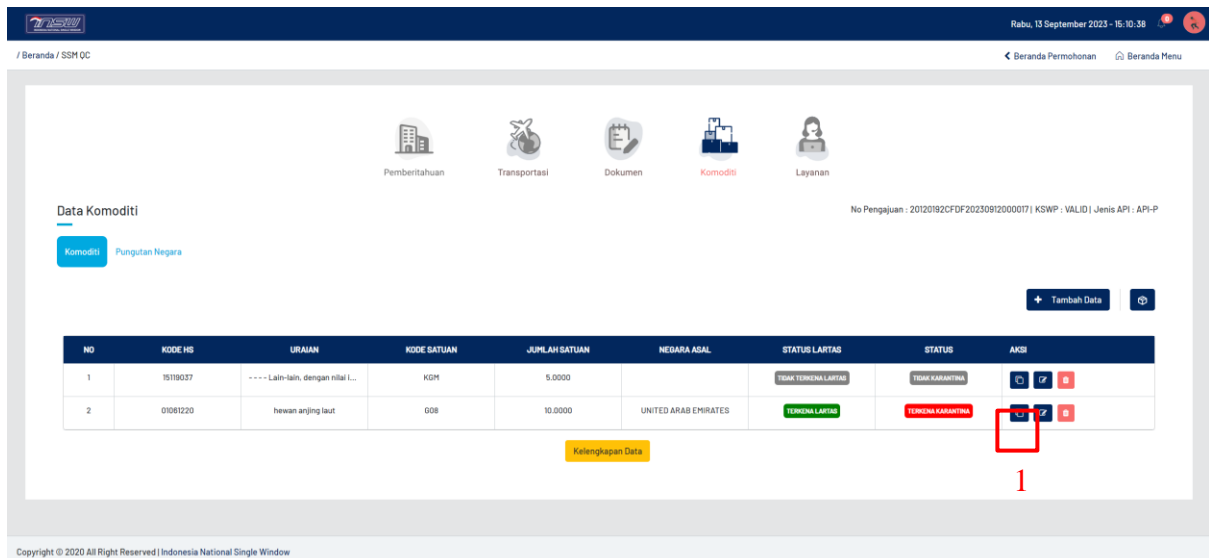
Gambar 248 Tambah Form Barang – Kendaraan Bermotor



Gambar 249 Tambah Form Barang – Kendaraan Bermotor (2)

c) Clone

1. User klik **Clone**  pada data yang akan diduplikasi
2. List data berhasil terduplikasi



Rabu, 13 September 2023 - 15:10:38

/ Beranda / SSM QC

← Beranda Permohonan Beranda Menu

Pemberitahuan Transportasi Dokumen **Komoditi** Layanan

Data Komoditi No Pengajuan : 20120192CFDF20230812000017 | KSWP : VALID | Jenis API : API-P

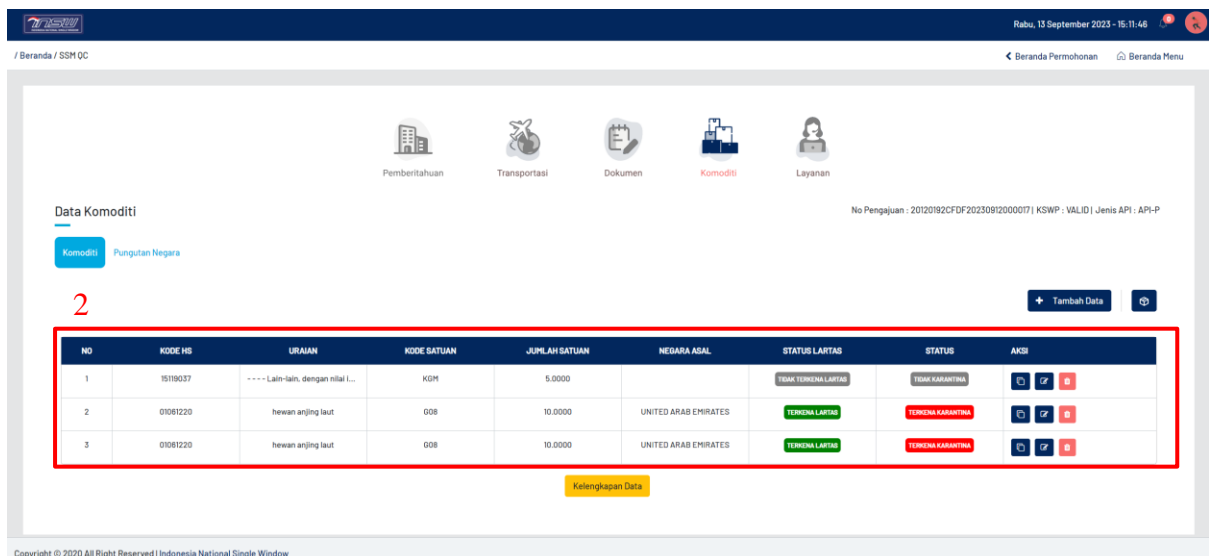
Komoditi Pungutan Negara + Tambah Data

NO	KODE HS	URAIAN	KODE SATUAN	JUMLAH SATUAN	NEGARA ASAL	STATUS LARTAS	STATUS	AKSI
1	1519037	---- Lain-lain, dengan nilai L...	KGM	5.0000		TIKAK TERSENA LARTAS	TIKAK KARANTINA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	01061220	hewan anjing laut	GOB	10.0000	UNITED ARAB EMIRATES	TERSENA LARTAS	TERSENA KARANTINA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Kelengkapan Data

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 250 List Data Sebelum Duplikasi



Rabu, 13 September 2023 - 15:11:46

/ Beranda / SSM QC

← Beranda Permohonan Beranda Menu

Pemberitahuan Transportasi Dokumen **Komoditi** Layanan

Data Komoditi No Pengajuan : 20120192CFDF20230812000017 | KSWP : VALID | Jenis API : API-P

Komoditi Pungutan Negara + Tambah Data


NO	KODE HS	URAIAN	KODE SATUAN	JUMLAH SATUAN	NEGARA ASAL	STATUS LARTAS	STATUS	AKSI
1	1519037	---- Lain-lain, dengan nilai L...	KGM	5.0000		TIKAK TERSENA LARTAS	TIKAK KARANTINA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	01061220	hewan anjing laut	GOB	10.0000	UNITED ARAB EMIRATES	TERSENA LARTAS	TERSENA KARANTINA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	01061220	hewan anjing laut	GOB	10.0000	UNITED ARAB EMIRATES	TERSENA LARTAS	TERSENA KARANTINA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

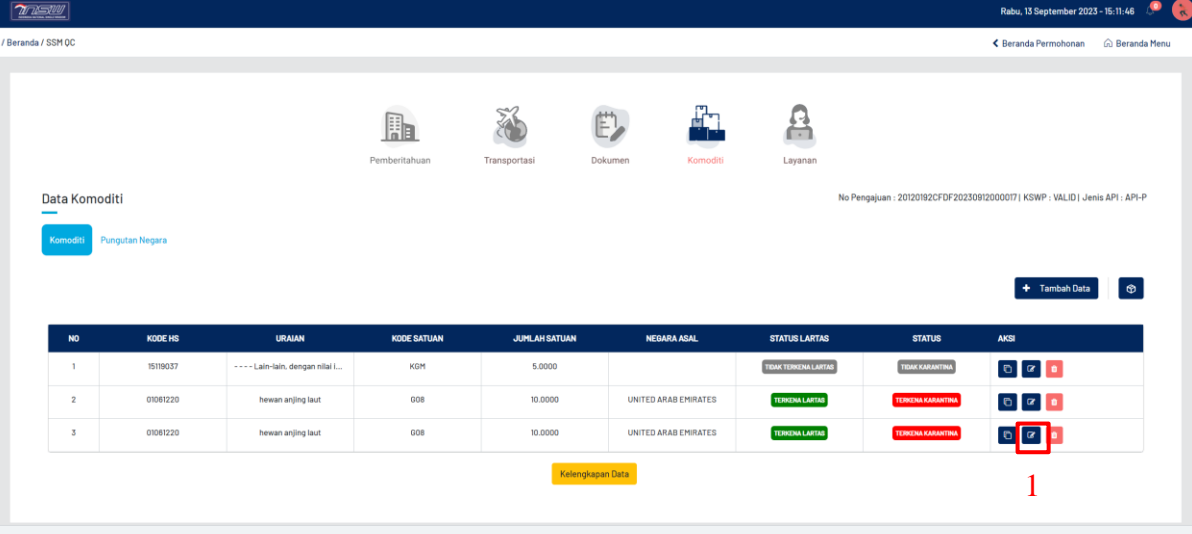
Kelengkapan Data

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window










Gambar 251 List Data Setelah Duplikasi

d) Edit

1. Klik **Edit**  pada data yang akan dilakukan perubahan data form barang



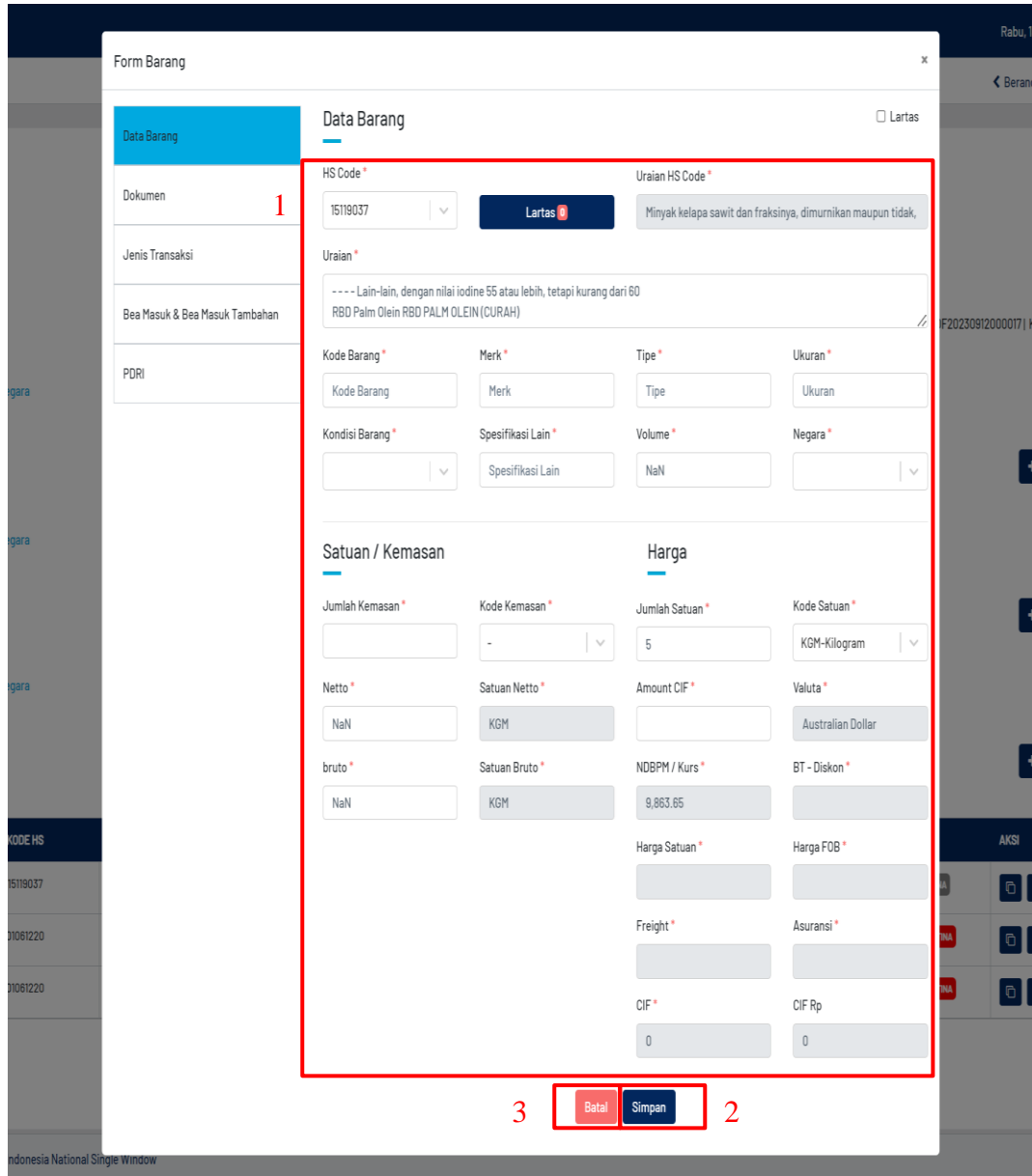
The screenshot shows the 'Data Komoditi' page in the INSW system. At the top, there are navigation icons for 'Pembertahaan', 'Transportasi', 'Dokumen', 'Komoditi', and 'Layanan'. Below these is a 'Data Komoditi' section with a 'Komoditi' filter and 'Pungutan Negara' text. A table displays commodity data with columns: NO, KODE HS, URAIAN, KODE SATUAN, JUMLAH SATUAN, NEGARA ASAL, STATUS LARTAS, STATUS, and AKSI. The table contains three rows of data. The 'AKSI' column for the second row has three icons: a list icon, an edit icon (highlighted with a red box and the number 1), and a delete icon. Below the table is a 'Kelengkapan Data' button. The page footer includes the copyright notice: 'Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window'.

NO	KODE HS	URAIAN	KODE SATUAN	JUMLAH SATUAN	NEGARA ASAL	STATUS LARTAS	STATUS	AKSI
1	1511937	--- Lait-lait, dengan nilai L...	KGM	5.0000		TEKAK TERSENA LARTAS	TEKAK KASABINTA	  
2	01081220	hewan anjing laut	GOB	10.0000	UNITED ARAB EMIRATES	TERSENA LARTAS	TERSENA KASABINTA	  
3	01081220	hewan anjing laut	GOB	10.0000	UNITED ARAB EMIRATES	TERSENA LARTAS	TERSENA KASABINTA	  

Gambar 252 Halaman Data Komoditi – Edit

(1) Edit - Data Barang

1. User mengisi data pada form **Data Barang**
2. Klik **Simpan** untuk menyimpan data yang telah diinput
3. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form data barang




The screenshot shows the 'Form Barang' interface. On the left, there is a sidebar menu with 'Dokumen' highlighted and a red '1' next to it. The main area is titled 'Data Barang' and contains several input fields and sections. A red box encloses the 'Data Barang' section, which includes fields for 'HS Code' (15119037), 'Uraian HS Code' (Minyak kelapa sawit dan fraksinya, dimurnikan maupun tidak), 'Uraian' (Lain-lain, dengan nilai iodine 55 atau lebih, tetapi kurang dari 60 RBD Palm Olein RBD PALM OLEIN (CURAH)), 'Kode Barang', 'Merk', 'Tipe', 'Ukuran', 'Kondisi Barang', 'Spesifikasi Lain', 'Volume', and 'Negara'. Below this is the 'Satuan / Kemasan' section with fields for 'Jumlah Kemasan', 'Kode Kemasan', 'Jumlah Satuan' (5), 'Kode Satuan' (KGM-Kilogram), 'Netto', 'Satuan Netto' (KGM), 'Amount CIF', 'Valuta' (Australian Dollar), 'bruto', 'Satuan Bruto' (KGM), 'NDBPM / Kurs' (9.863.65), 'BT - Diskon', 'Harga Satuan', 'Harga FOB', 'Freight', 'Asuransi', 'CIF', and 'CIF Rp'. At the bottom, there are 'Batal' and 'Simpan' buttons, with a red '2' next to 'Simpan' and a red '3' next to 'Batal'.

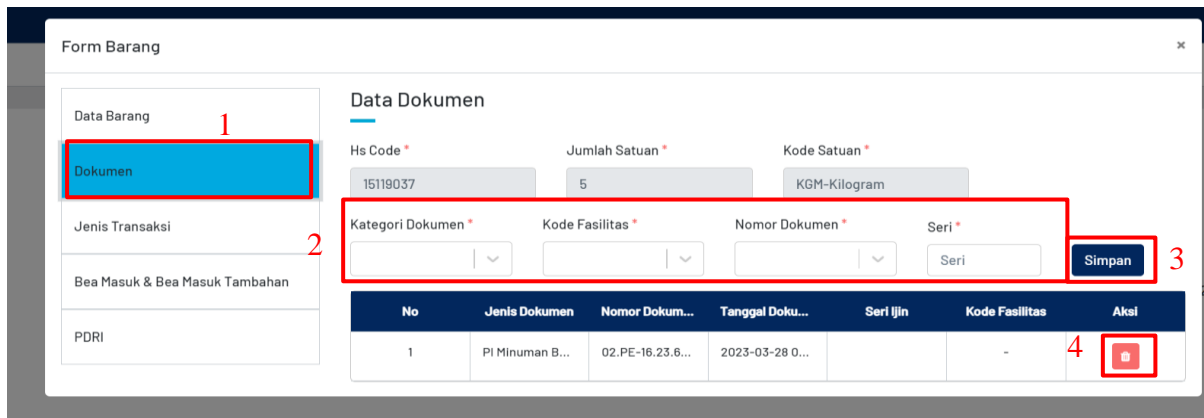
Gambar 253 Edit Form Barang – Data Barang


(2) Edit - Data Dokumen

1. User klik sub menu **Dokumen**
2. Mengisi data **Kategori Dokumen, Kode Fasilitas, Nomor Dokumen** dan

Seri

3. Klik **Simpan** untuk menyimpan data dokumen
4. Klik **Hapus**  untuk menghapus data dokumen

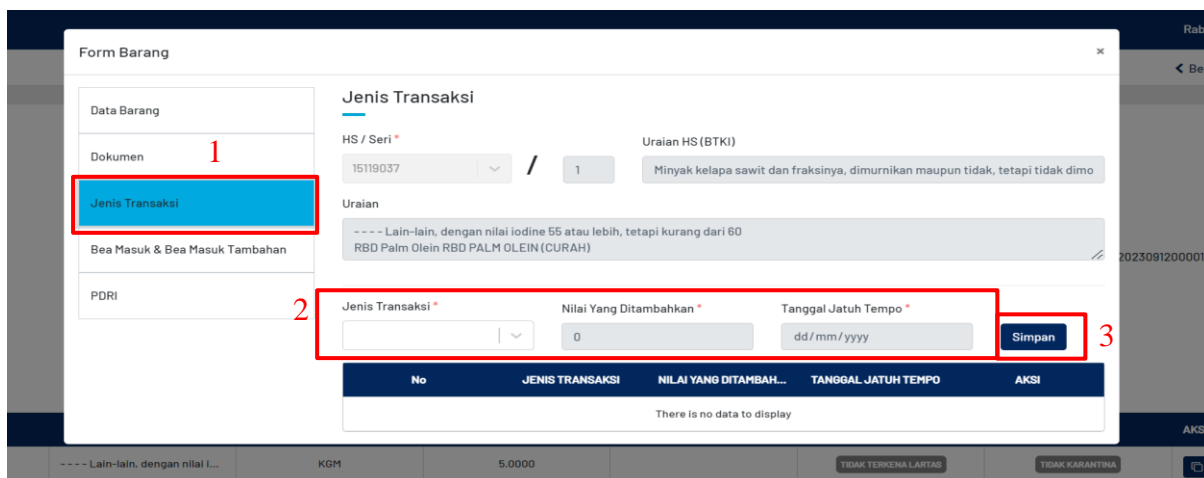


No	Jenis Dokumen	Nomor Dokum...	Tanggal Doku...	Seri Ijin	Kode Fasilitas	Aksi
1	PI Minuman B...	02.PE-16.23.6...	2023-03-28 0...		-	

Gambar 254 Edit Form Barang - Dokumen

(3) Edit - Jenis Transaksi

1. User klik sub menu **Jenis Transaksi**
2. User mengisi data **Jenis Transaksi**
3. Klik **Simpan** untuk menyimpan data jenis transaksi



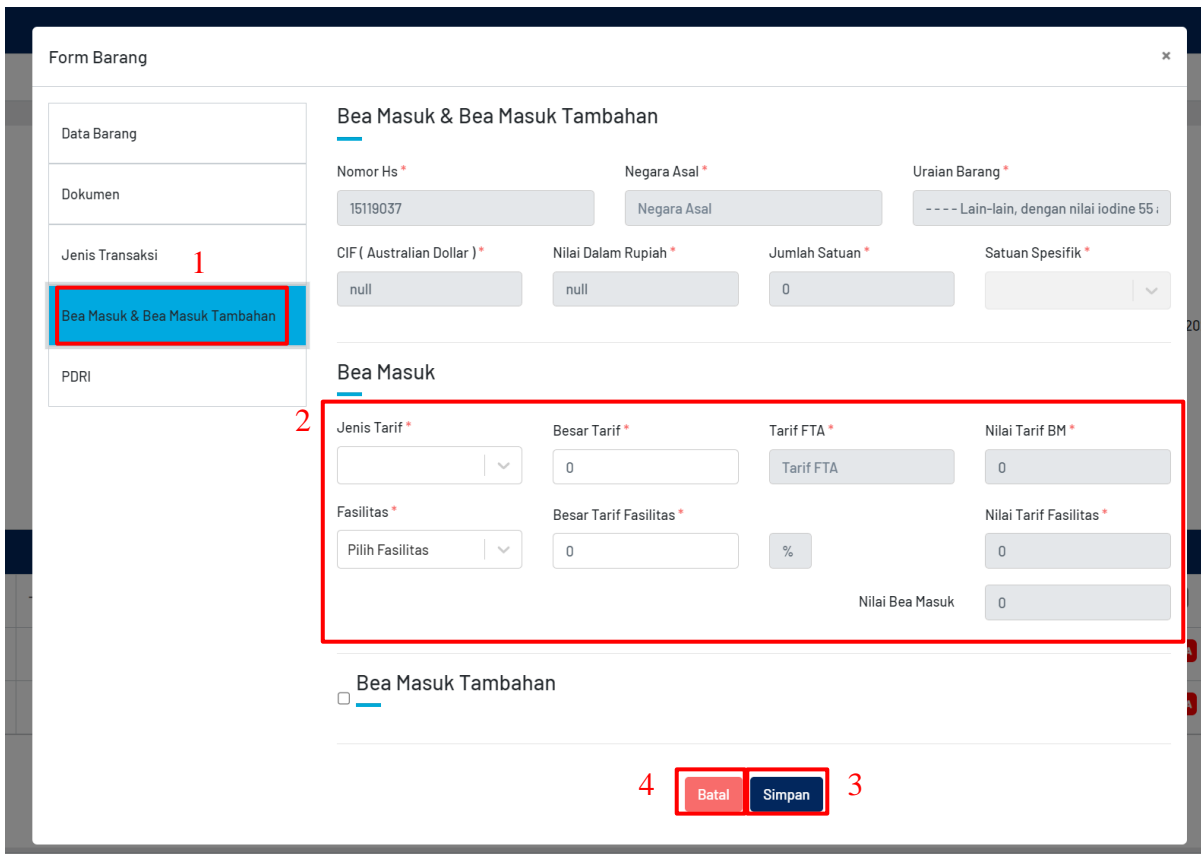
No	JENIS TRANSAKSI	NILAI YANG DITAMBAH...	TANGGAL JATUH TEMPO	AKSI
There is no data to display				

Gambar 255 Edit Form Barang - Jenis Transaksi

(4) Edit - Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

1. User klik sub menu **Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan (BM & BMT)**
2. User mengisi data **Bea Masuk** yang berisi Jenis Tarif, Besar Tarif, Fasilitas, dan Besar Tarif Fasilitas
 - a. Checklist jika ada **Bea Masuk Tambahan (Optional)**. Berikut terdapat 4 jenis bea masuk tambahan, antara lain:

- Bea Masuk AntiDumping yang berisi Checkbox Sementara, Jenis Tarif, Besar Tarif, Fasilitas, dan Fasilitas BM
 - Bea Masuk Tindakan Pengaman yang berisi Checkbox Sementara, Jenis Tarif, Besar Tarif, dan Fasilitas
 - Bea Masuk Imbalan yang berisi Checkbox Sementara, Jenis Tarif, Besar Tarif, dan Fasilitas
 - Bea Masuk Pembalasan yang berisi Checkbox Sementara, Jenis Tarif, Besar Tarif, dan Fasilitas
3. Klik **Simpan** untuk menyimpan data bea masuk & bea masuk tambahan
 4. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form data bea masuk & bea masuk tambahan



The screenshot shows a web application window titled "Form Barang". On the left is a sidebar menu with items: "Data Barang", "Dokumen", "Jenis Transaksi" (with a red "1" next to it), "Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan" (highlighted with a red box), and "PDRI". The main content area is titled "Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan". It contains several input fields: "Nomor Hs" (15119037), "Negara Asal" (Negara Asal), "Uraian Barang" (---- Lain-lain, dengan nilai iodine 55), "CIF (Australian Dollar)" (null), "Nilai Dalam Rupiah" (null), "Jumlah Satuan" (0), and "Satuan Spesifik" (dropdown). Below this is a section titled "Bea Masuk" (with a red "2" next to it) which is enclosed in a red box. It contains: "Jenis Tarif" (dropdown), "Besar Tarif" (0), "Tarif FTA" (Tarif FTA), "Nilai Tarif BM" (0), "Fasilitas" (Pilih Fasilitas dropdown), "Besar Tarif Fasilitas" (0), a percentage sign "%", "Nilai Tarif Fasilitas" (0), and "Nilai Bea Masuk" (0). At the bottom of the form, there is a "Bea Masuk Tambahan" checkbox and two buttons: "Batal" (with a red "4" next to it) and "Simpan" (with a red "3" next to it).

Gambar 256 Edit Form Barang - Bea Masuk

Form Barang
✕

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRl

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

Nomor Hs * Negara Asal * Uraian Barang *

CIF (Australian Dollar) * Nilai Dalam Rupiah * Jumlah Satuan * Satuan Spesifik *

Bea Masuk

Jenis Tarif * Besar Tarif * Tarif FTA * Nilai Tarif BM *

Fasilitas * Besar Tarif Fasilitas * % Nilai Tarif Fasilitas *

Nilai Bea Masuk

Bea Masuk Tambahan

Bea Masuk Anti Dumping

Sementara

Jenis Tarif * Besar Tarif * Nilai Besar Tarif *

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Tindakan Pengaman

Sementara

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Imbalan

Sementara

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Pembalasan

Sementara

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

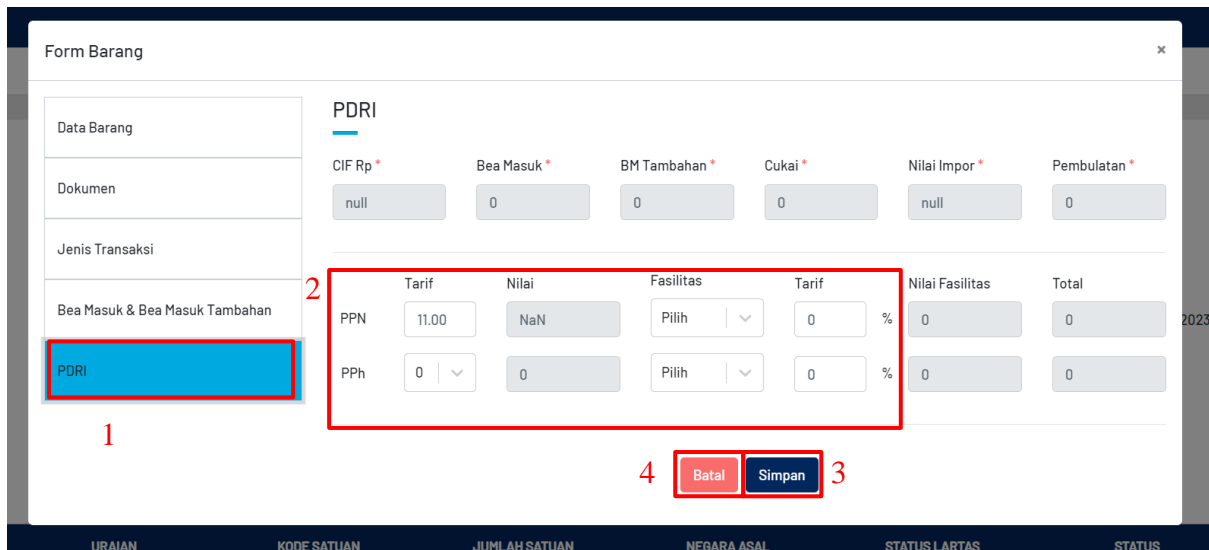
2.a

Gambar 257 Edit Form Barang - Bea Masuk Tambahan

(5) Edit - PDRl

1. User klik sub menu **PDRl** (Pajak Dalam Rangka Impor)
2. User mengisi data **Tarif, Fasilitas** pada baris **PPN** dan **PPh**

3. Klik **Simpan** untuk menyimpan data PDRI
4. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form data PDRI



Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRI

1

2

3


4

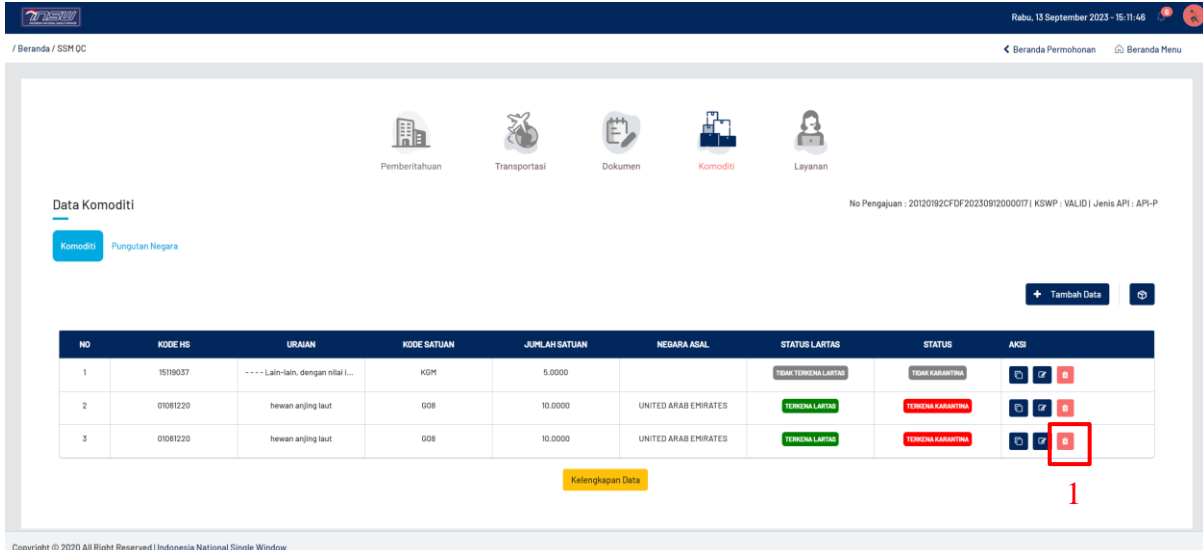
Batal Simpan

URAIAN KODE SATUAN JUMLAH SATUAN NEGERI ASAL STATUS LARTAS STATUS

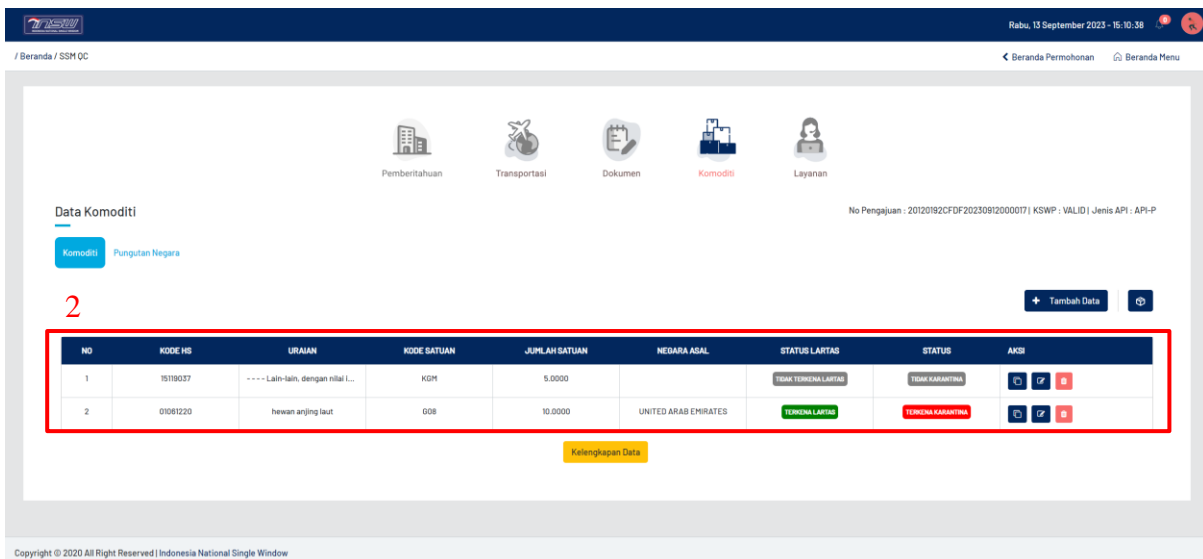
Gambar 258 Edit Form PDRI

e) Hapus

1. User klik **Hapus**  pada data yang ingin dihapus
2. List data setelah diupdate



Gambar 259 List Data Sebelum Dihapus



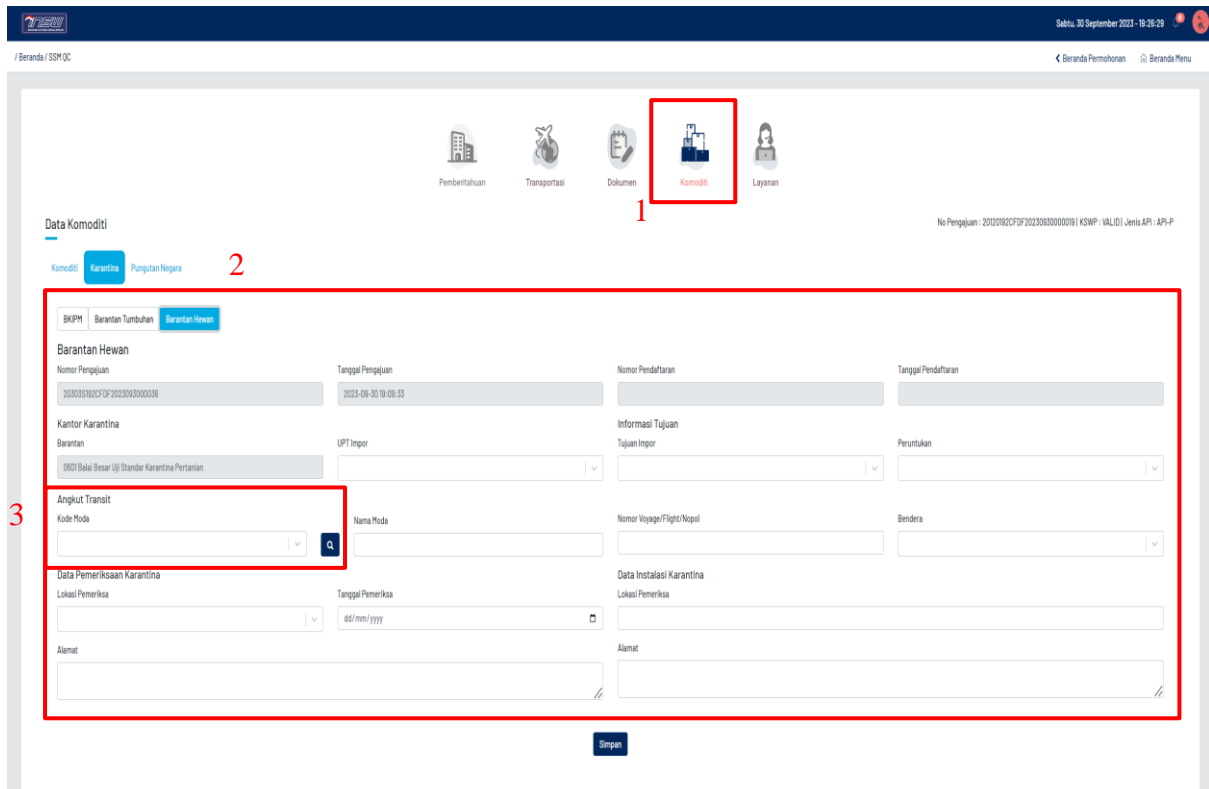
Gambar 260 List Data Setelah Dihapus

2) Karantina

Tab ini akan tampil jika pada data komoditi diinput **HS Code** yang menampilkan karantina.

a) Karantina Hewan

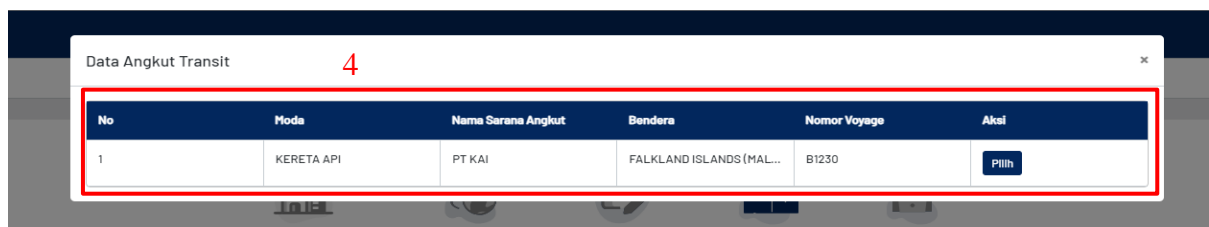
1. Klik tab **Karantina Hewan**
2. Input data **Berantan Hewan**
3. Klik tombol **Search** pada angkut transit



The screenshot shows the 'Karantina Hewan' form. The 'Angkut Transit' section is highlighted with a red box and contains a search bar and a search button. The 'Barantan Hewan' section is also highlighted with a red box. The 'Data Pemeriksaan Karantina' section is highlighted with a red box. The 'Simpan' button is highlighted with a red box. The 'Komoditi' menu item in the top navigation bar is highlighted with a red box.

Gambar 261 Halaman Karantina Hewan

4. Maka menampilkan list data transit → Klik **Pilih**

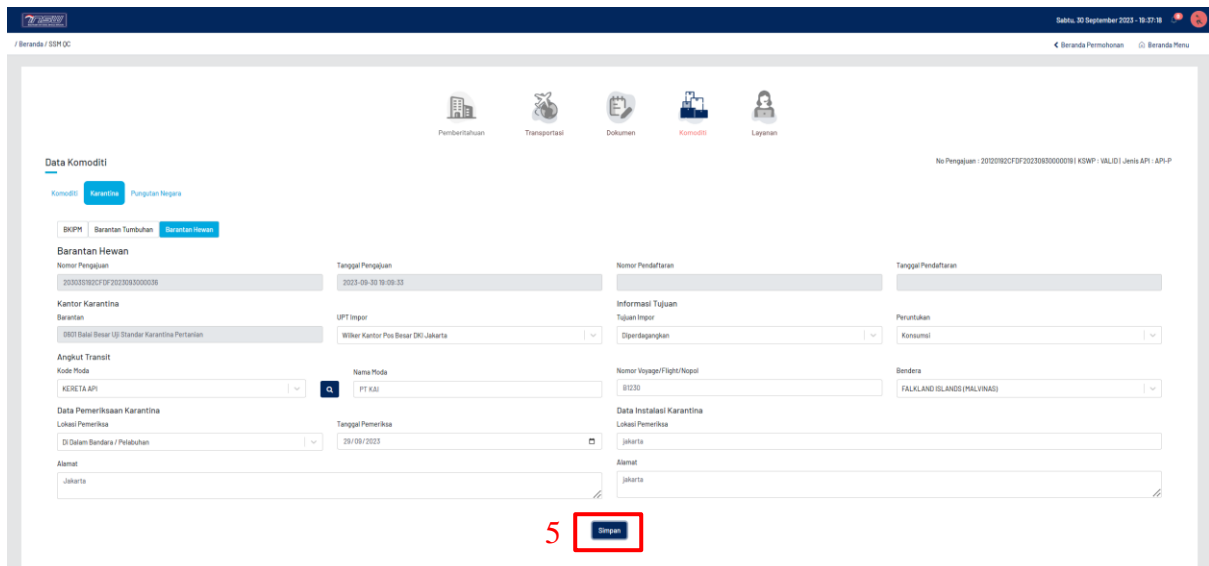


The screenshot shows the 'Data Angkut Transit' modal form. The modal displays a table with columns: No, Moda, Nama Sarana Angkut, Bendera, Nomor Voyage, and Aksi. A red box highlights the table and the 'Pilih' button in the 'Aksi' column.

No	Moda	Nama Sarana Angkut	Bendera	Nomor Voyage	Aksi
1	KERETA API	PT KAI	FALKLAND ISLANDS (MAL...	B1230	Pilih

Gambar 262 Form Modal Transit

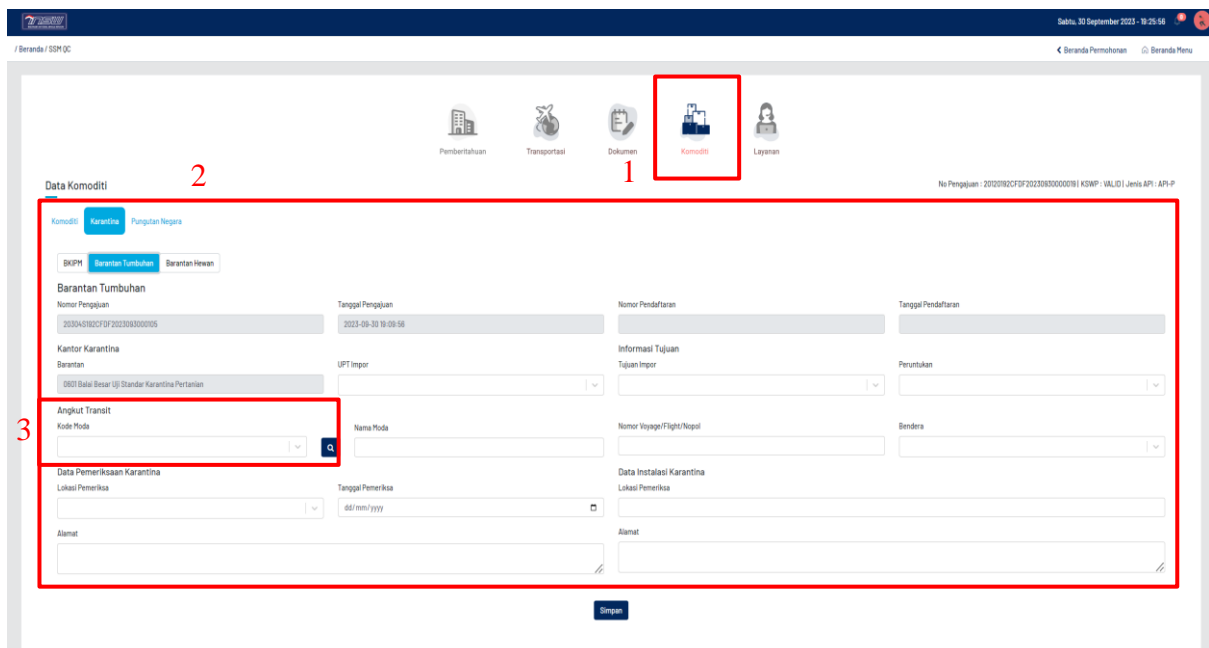
5. Menampilkan data yang telah diisi → Klik **Simpan**



Gambar 263 Halaman Karantina Hewan - Setelah Diinput

b) Karantina Tumbuhan

1. Klik tab **Karantina Tumbuhan**
2. Input data Karantina Tumbuhan
3. Klik tombol **Search** pada angkut transit



Gambar 264 Halaman Karantina Tumbuhan

4. Maka menampilkan list data transit → Klik **Pilih**

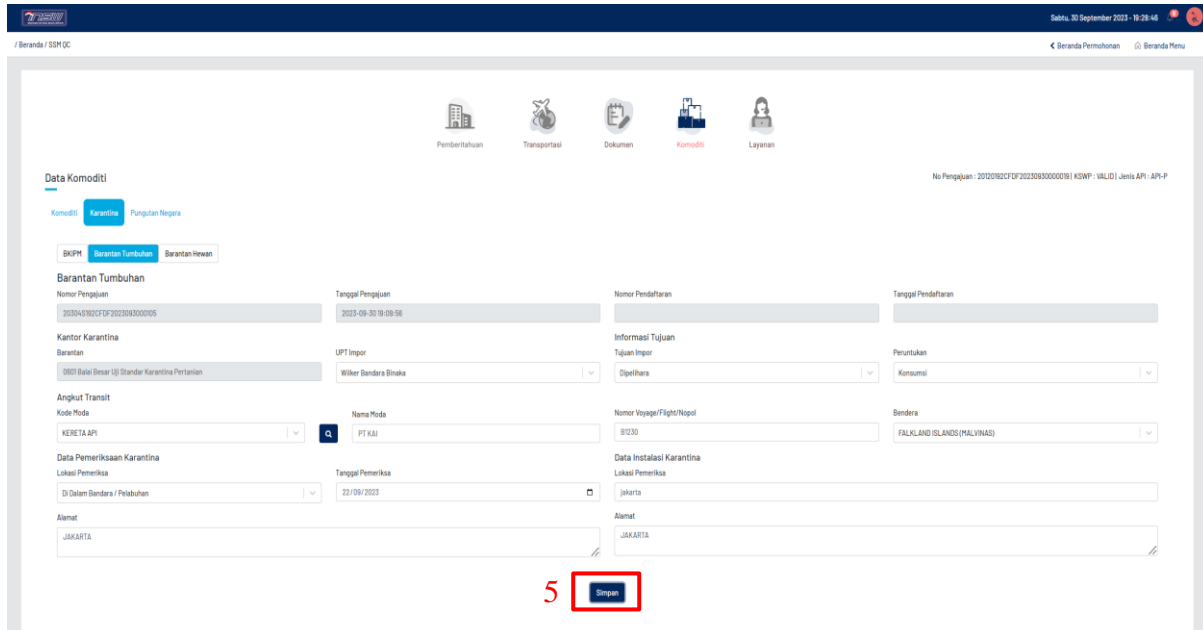
4



Data Angkut Transit					
No	Moda	Nama Sarana Angkut	Bendera	Nomor Voyage	Aksi
1	KERETA API	PT KAI	FALKLAND ISLANDS (MAL...	B1230	<input type="button" value="Pilih"/>

Gambar 265 Form Modal Transit

5. Menampilkan data yang telah diisi → Klik **Simpan**



Data Komoditi

Barang: **Kacangtela** | Pungutan Negara

Barang: **Barantan Tumbuhan** | Barantan Hewan

Barantan Tumbuhan

Nomor Pengajuan: 2023A4920CF2F20220300000791 | Tanggal Pengajuan: 2023-09-30 19:09:58 | Nomor Pendaftaran: | Tanggal Pendaftaran: |

Kantor Karantina

Barantan: 0801 Balai Besar (S) Standar Karantina Pertanian | UPT Impor: Wilker Bandara Binaka | Informasi Tujuan: Tujuan Impor: Dipehara | Peruntukan: Konsumsi

Angkut Transit

Kode Moda: KERETA API | Nama Moda: PT KAI | Nomor Voyage/Flight/Nopt: B1230 | Bendera: FALKLAND ISLANDS (MALVINAS)

Data Pemeriksaan Karantina

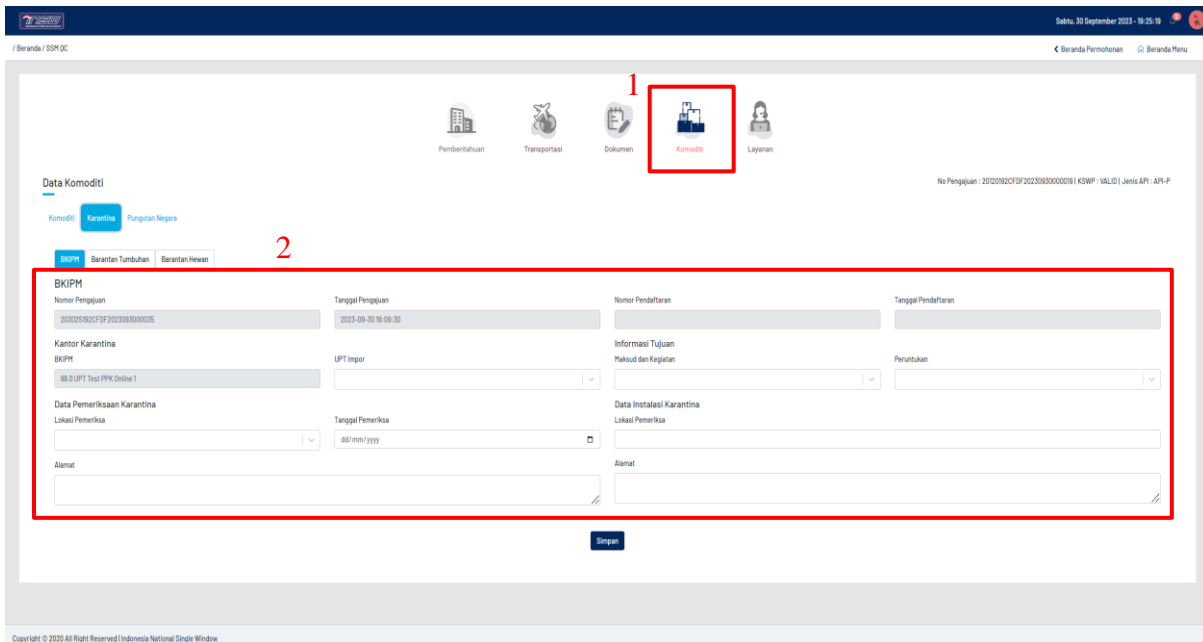
Lokasi Pemeriksaan: Di Dalam Bandara / Pribuhan | Tanggal Pemeriksaan: 22/09/2023 | Lokasi Instalasi Karantina: Jakarta | Alamat: JAKARTA

5

Gambar 266 Halaman Karantina Tumbuhan - Setelah Diinput

c) Karantina Ikan

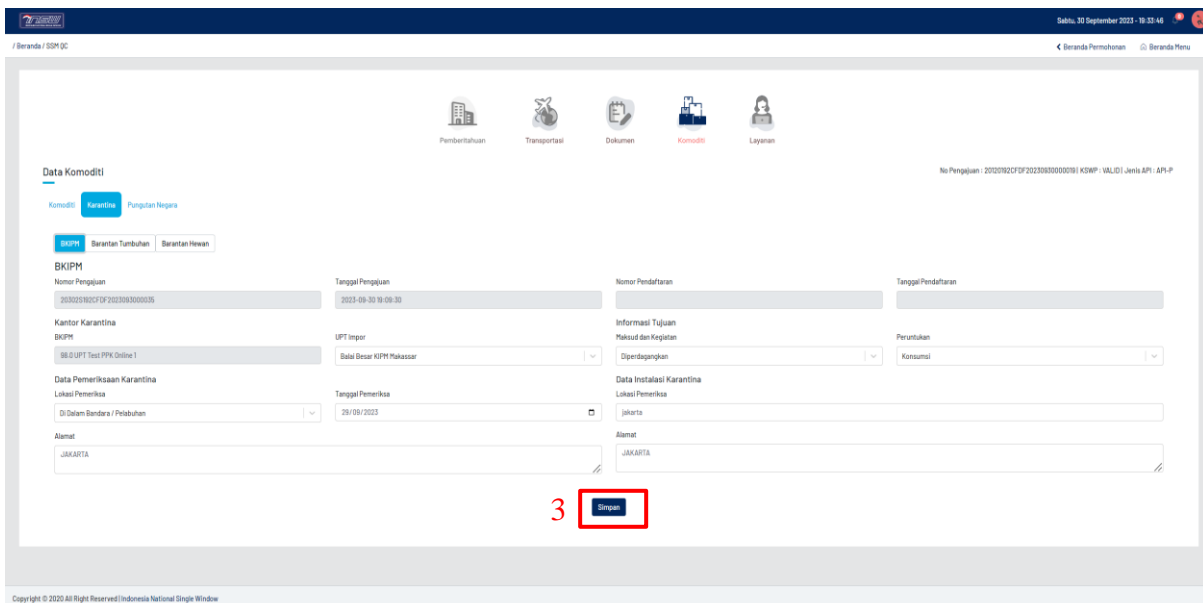
1. Klik tab **Karantina Ikan**
2. Input data **Karantina Ikan**



The screenshot shows the 'Data Komoditi' page. At the top, there are navigation icons for 'Pemberitahuan', 'Transportasi', 'Dokumen', 'Komoditi', and 'Layanan'. The 'Komoditi' icon is highlighted with a red box and the number '1'. Below this, there are tabs for 'Karantina' and 'Pungutan Negara'. The 'Karantina' tab is active. Underneath, there are sub-tabs for 'UPTK', 'Barantan Tumbuhan', and 'Barantan Hewan'. The 'UPTK' sub-tab is selected. The main form area contains several input fields for 'BKIPM' data, including 'Nomor Pengajuan', 'Tanggal Pengajuan', 'Nomor Pendaftaran', 'Tanggal Pendaftaran', 'Kantor Karantina', 'Informasi Tujuan', 'Maksud dan Kegiatan', 'Peruntukan', 'Data Pemeriksaan Karantina', 'Lokasi Pemeriksa', 'Tanggal Pemeriksa', 'Data Instalasi Karantina', 'Lokasi Pemeriksa', and 'Alamat'. A red box surrounds the entire form area, with the number '2' above it. A 'Simpan' button is located at the bottom center of the form area.

Gambar 267 Halaman Karantina Ikan

3. Menampilkan data karantina ikan yang telah diisi → Klik **Simpan**



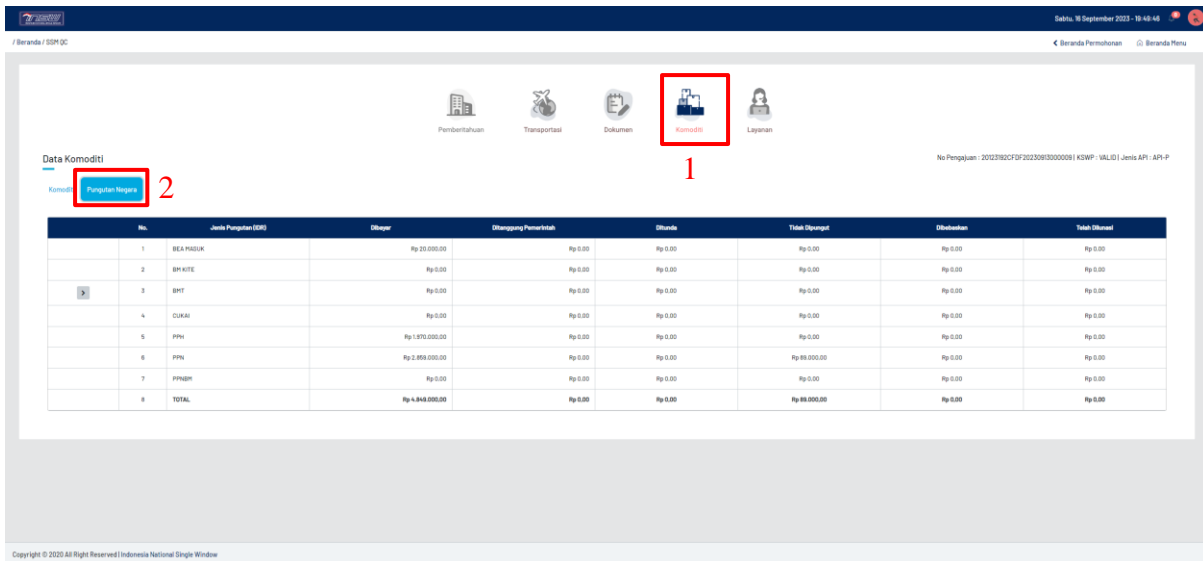
The screenshot shows the same 'Data Komoditi' page as in Gambar 267, but now the form fields are populated with data. The 'Simpan' button at the bottom center is highlighted with a red box and the number '3' above it. The populated data includes: 'Nomor Pengajuan: 20230920CF2023093000035', 'Tanggal Pengajuan: 2023-09-30 19:09:30', 'Nomor Pendaftaran', 'Tanggal Pendaftaran', 'Kantor Karantina: BKIPM', 'Informasi Tujuan: Maksud dan Kegiatan', 'Peruntukan', 'Data Pemeriksaan Karantina: Lokasi Pemeriksa', 'Tanggal Pemeriksa', 'Data Instalasi Karantina: Lokasi Pemeriksa', and 'Alamat: JAKARTA'.

Gambar 268 Halaman Karantina Ikan Setelah Diinput

3) Pungutan Negara

1. Klik menu Komoditi
2. Klik tab **Pungutan Negara**

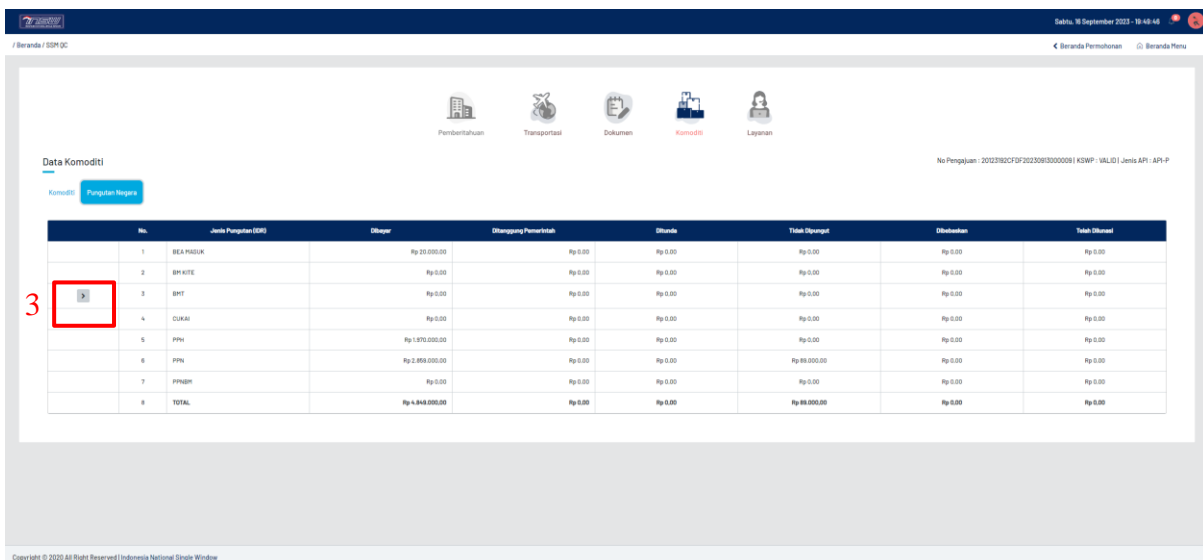
Berikut ini contoh ketika data komoditi belum dilengkapi



Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 269 Halaman Data Pungutan Negara (1)

3. Klik Dropdown pada BMT



Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 270 Halaman Data Pungutan Negara (2)

4. List data pada BMT

Sabtu, 19 September 2023 - 10:50:15

/ Beranda / SSM QC

← Beranda Pemohonan Beranda Menu

Pembatalan Transportasi Dokumen Komoditi Layanan

Data Komoditi

Komoditi **Pengutan Negeri** 4




No Pengajuan : 2022392CFDF2023093000081 KSWP : MAL01 Jenis API : API-P

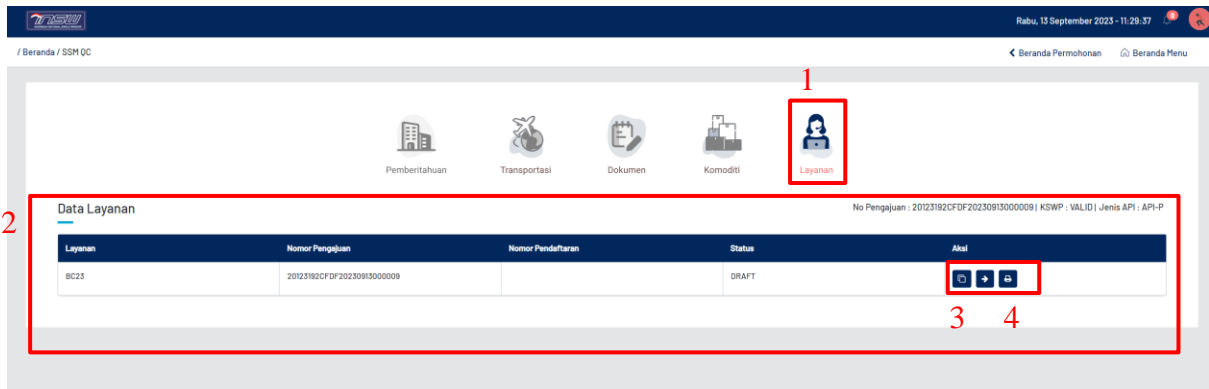
No.	Jenis Pengisian (DRI)	Dibayar	Ditanggung Pemerintah	Dibanda	Tidak Ditanggung	Dibebaskan	Tidak Dibebaskan
1	BEA MASUK	Rp 20.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
2	BH KITE	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
3	BHT	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
No.	Jenis Pengisian (DRI)	Dibayar	Ditanggung Pemerintah	Dibanda	Tidak Ditanggung	Dibebaskan	Tidak Dibebaskan
1	BEA MASUK ANTI DUMPING	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
2	BEA MASUK TINDAK PENGHAMBAT	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
3	BEA MASUK MISALIN	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
4	BEA MASUK PERHALANGAN	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
4	CUKAI	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
5	PPH	Rp 1.970.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
6	PPH	Rp 2.898.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 88.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00
7	PPNDR	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
8	TOTAL	Rp 4.948.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 88.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00

Gambar 271 Detail Data BMT

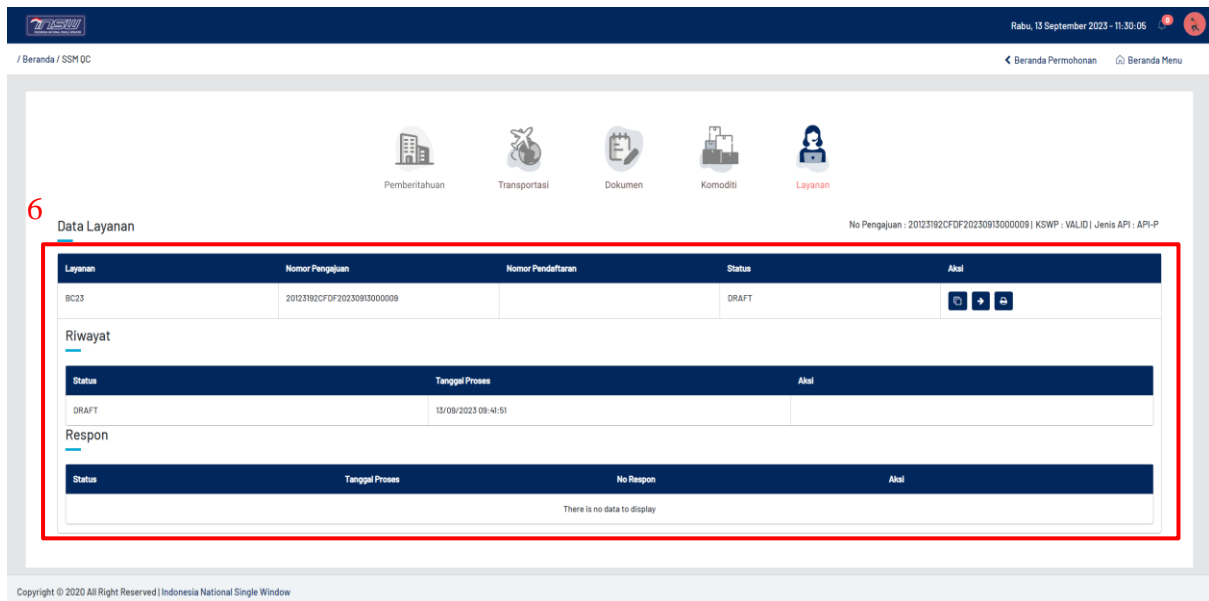
Ketika data komoditi sudah dilengkapi

e. Layanan

1. Klik menu **Layanan**
2. Tampilan **Draft** pada halaman layanan
3. Klik  untuk Clone Data
4. Klik  untuk melihat data detail layanan
5. Klik  pada modal Daftar Cetak untuk mencetak lampiran layanan
6. List data **Detail History BC 2.3** di kolom Layanan



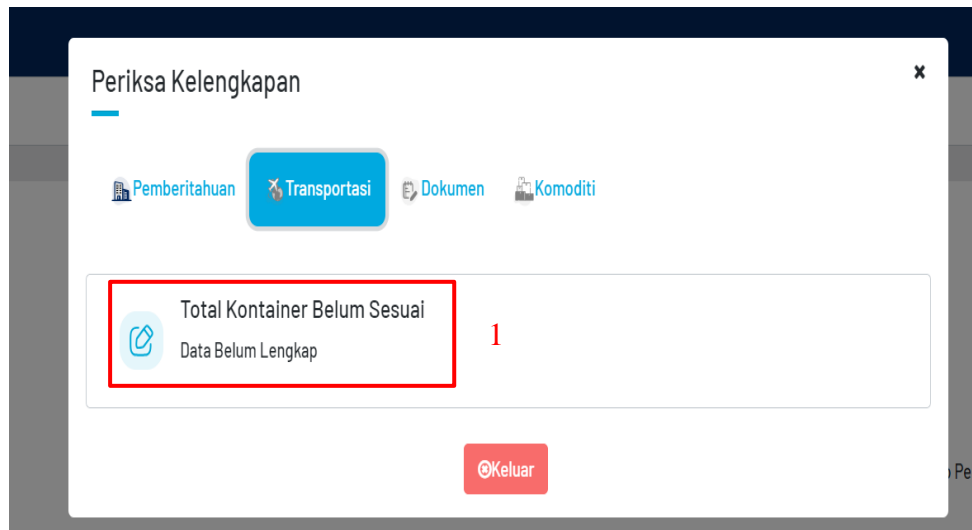
Gambar 272 Draft Layanan Utama



Gambar 273 Detail History BC 2.3

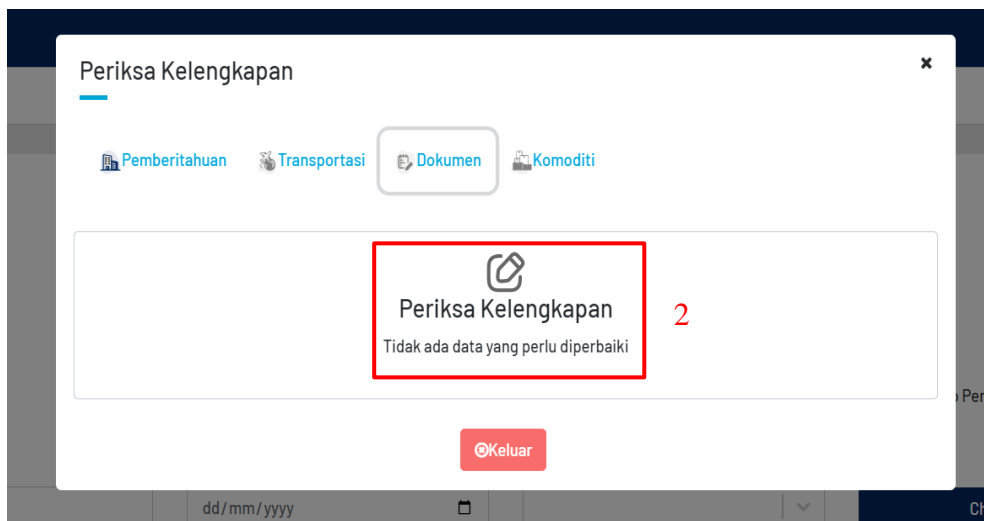
f. Kelengkapan Data

- 1) Tampilan jika data belum lengkap, terdapat informasi **“Data Belum Sesuai”**



Gambar 274 Data Belum Lengkap

- 2) Tampilan jika data sudah lengkap, terdapat informasi **“Tidak ada data yang perlu diperbaiki”**

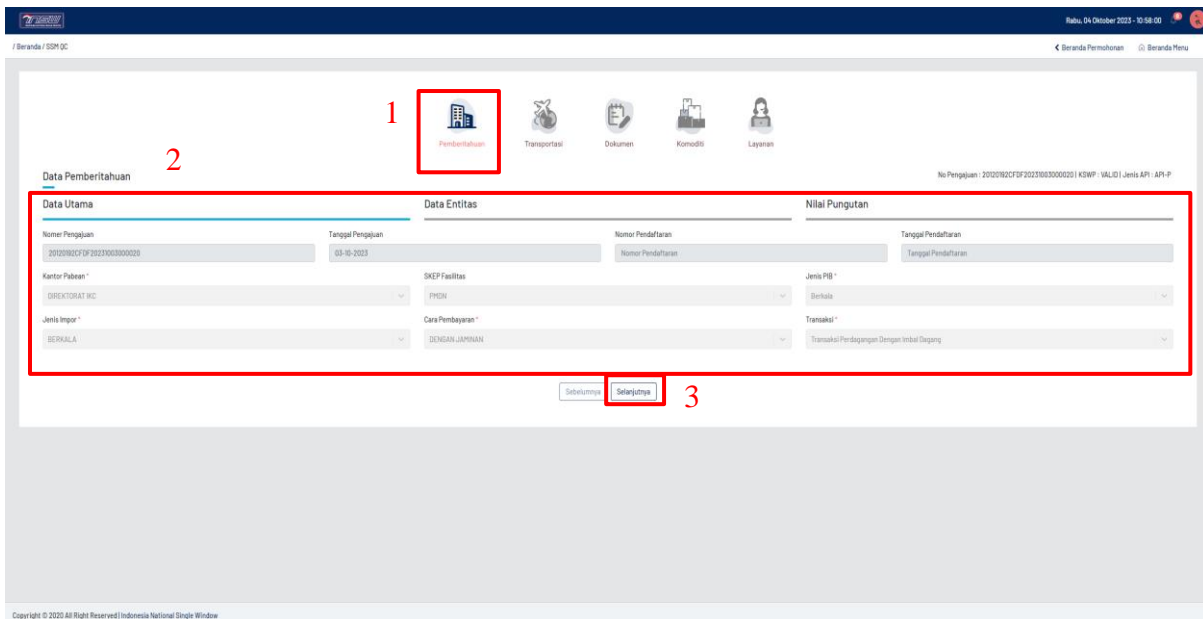


Gambar 275 Data Sudah Lengkap

2. View

a. Pemberitahuan

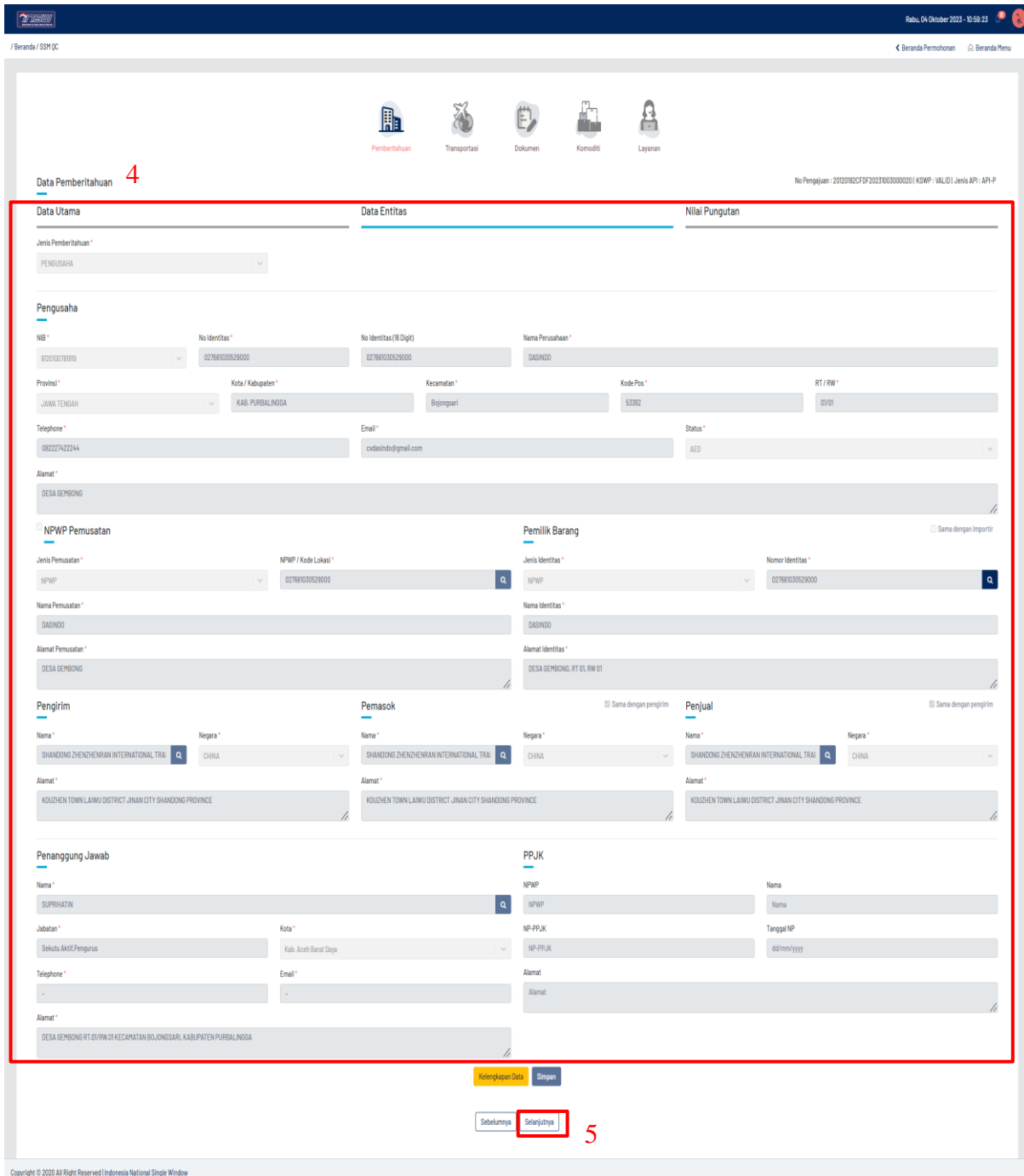
1. Klik menu **Pemberitahuan**
2. Menampilkan halaman **Data Utama**
3. Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke halaman Data Entitas



The screenshot displays the INSW application interface. At the top, there is a navigation bar with the date 'Rabu, 04 Oktober 2023 - 10:58:00' and a user profile icon. Below the navigation bar, a menu bar contains several icons: 'Pemberitahuan' (highlighted with a red box and labeled '1'), 'Transportasi', 'Dokumen', 'Komoditi', and 'Layanan'. The main content area is titled 'Data Pemberitahuan' and contains a form with three tabs: 'Data Utama' (selected), 'Data Entitas', and 'Nilai Pungutan'. The 'Data Utama' form includes fields for 'Nomor Pengajuan' (2023002CFDP2023003000020), 'Tanggal Pengajuan' (03-10-2023), 'Kantor Pabean*' (DIREKTORAT IKC), 'Jenis Import*' (BERKALA), 'Nomor Pendaftaran' (SKKP Fasilitas), 'Nomor Pendaftaran*' (PMON), 'Jenis PIB*' (Berkala), and 'Cara Pembayaran*' (SENGAN JAMINAN). Below the form, there are two buttons: 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya' (highlighted with a red box and labeled '3').

Gambar 276 View Pemberitahuan - Utama

- Menampilkan halaman **Data Entitas**
- Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke halaman Data Nilai Pungutan



The screenshot shows the 'Data Pemberitahuan' form in the SSM QC system. The form is divided into three main sections: 'Data Utama', 'Data Entitas', and 'Nilai Pungutan'. The 'Data Entitas' section is highlighted with a red border and contains the following fields:

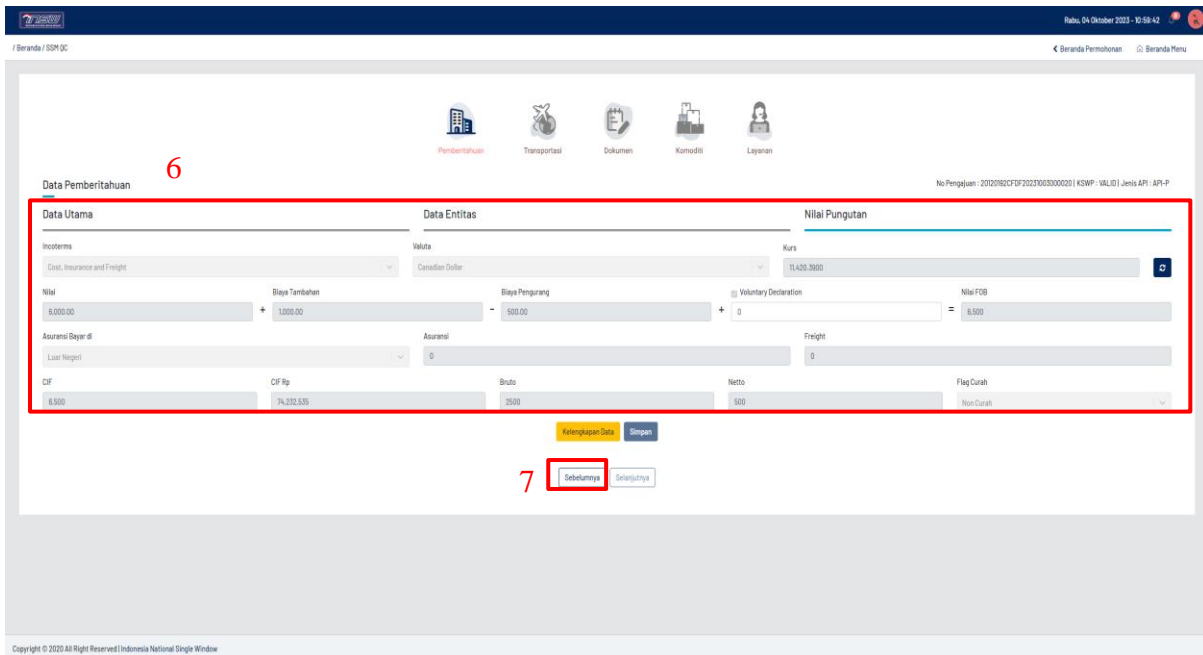
- Jenis Pemberitahuan:** PENDUSAHA
- Pengusaha:**
 - NIS: 810100191919
 - No Identitas: 027881035629000
 - No Identitas (8 Digit): 027881035629000
 - Nama Perusahaan: DASINDO
 - Provinsi: JAWA TENGAH
 - Kota / Kabupaten: KAB. PURBALINGGA
 - Kecamatan: Bojongsari
 - Kode Pos: 53382
 - RT / RW: 0101
 - Telephone: 082227422244
 - Email: cvdasindo@gmail.com
 - Status: AED
 - Alamat: DESA GEHONG
- NPWP Pemasukan:**
 - Jenis Pemasukan: NPWP
 - NPWP / Kode Lokasi: 027881035629000
 - Nama Pemasukan: DASINDO
 - Alamat Pemasukan: DESA GEHONG
- Pemilik Barang:**
 - Jenis Identitas: NPWP
 - Nomor Identitas: 027881035629000
 - Nama Identitas: DASINDO
 - Alamat Identitas: DESA GEHONG, RT 01, RW 01
- Penerima:**
 - Nama: SHANGDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRA
 - Negara: CHINA
 - Alamat: KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT, JINAN CITY SHANDONG PROVINCE
- Pemasok:**
 - Nama: SHANGDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRA
 - Negara: CHINA
 - Alamat: KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT, JINAN CITY SHANDONG PROVINCE
- Penjual:**
 - Nama: SHANGDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRA
 - Negara: CHINA
 - Alamat: KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT, JINAN CITY SHANDONG PROVINCE
- Penanggung Jawab:**
 - Nama: SUPRISAHIN
 - Jabatan: Sekelua AKSI Pengurus
 - Kota: Kab. Aceh Barat Daya
 - Telephone: -
 - Email: -
 - Alamat: DESA GEHONG RT 01/RW 01 KECAMATAN BOJONISSARI KABUPATEN PURBALINGGA
- PPJK:**
 - NPWP: -
 - Nama: -
 - NP-PPJK: -
 - Tanggal NP: dd/mm/yyyy
 - Alamat: -

At the bottom of the form, there are buttons for 'Kerangka Data', 'Simpan', 'Sebelumnya', and 'Selanjutnya'. The 'Selanjutnya' button is highlighted with a red box and the number 5.

Gambar 277 View Pemberitahuan - Entitas

- Menampilkan halaman **Nilai Pungutan**

7. Klik tombol **Sebelumnya** untuk kembali ke halaman **Data Entitas**



The screenshot shows the 'Data Pemberitahuan' form with the following data:

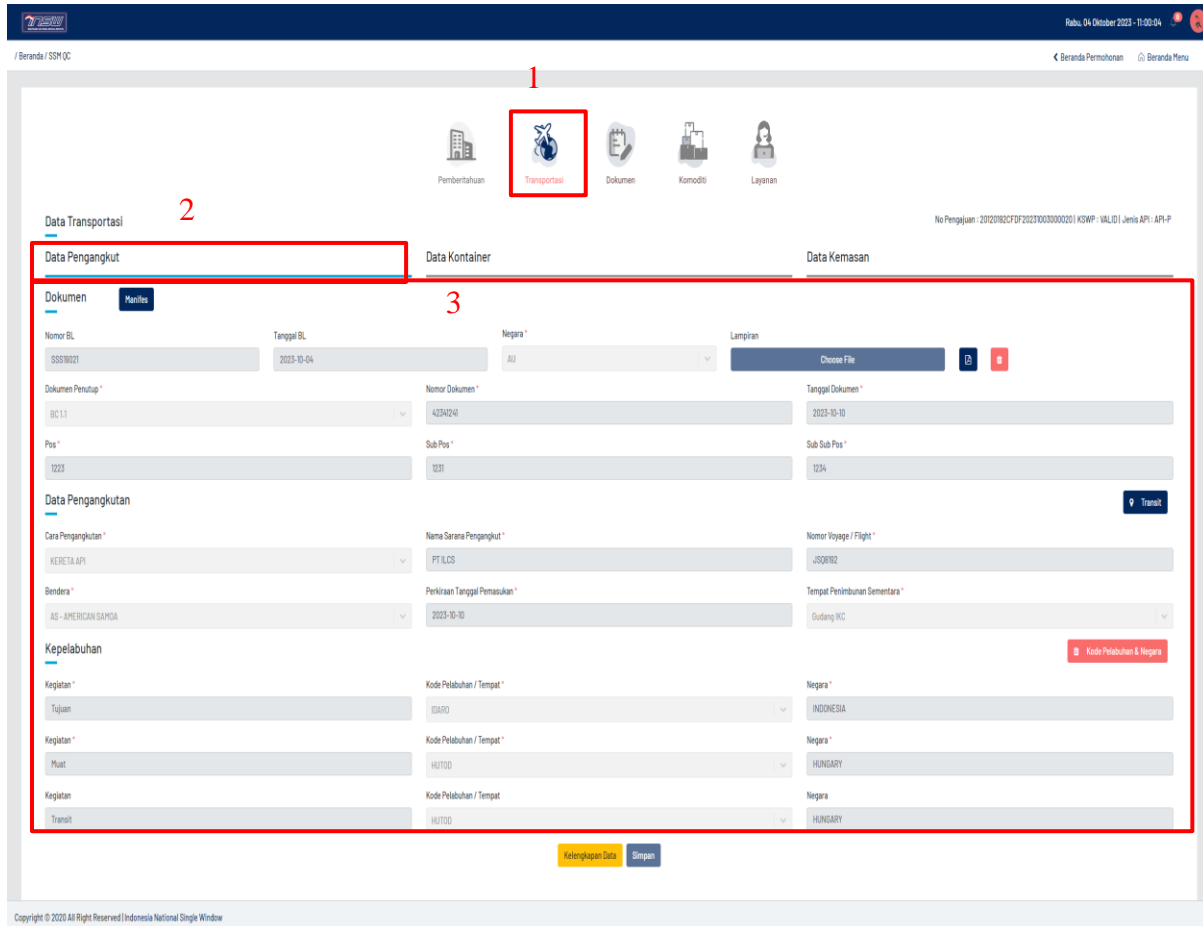
Data Utama	Data Entitas	Nilai Pungutan
Incoterms: Cost, Insurance and Freight	Valuta: Canadian Dollar	Kurs: 11420.3600
Nilai: 8.000.00	Biaya Tambahan: 1.000.00	Biaya Pengurang: 500.00
Asuransi Diberi di: Luar Negeri	Asuransi: 0	Freight: 0
Voluntary Declaration: 0	Nilai FOB: 8.500	
CF: 8.500	CF Pp: 74.221.530	Bruto: 1000
		Netto: 800
		Flag Cukai: Non-Cukai

Buttons: **Sebelumnya** (highlighted with red box 7), **Selanjutnya**

Gambar 278 View Pemberitahuan – Nilai Pungutan

b. Transportasi

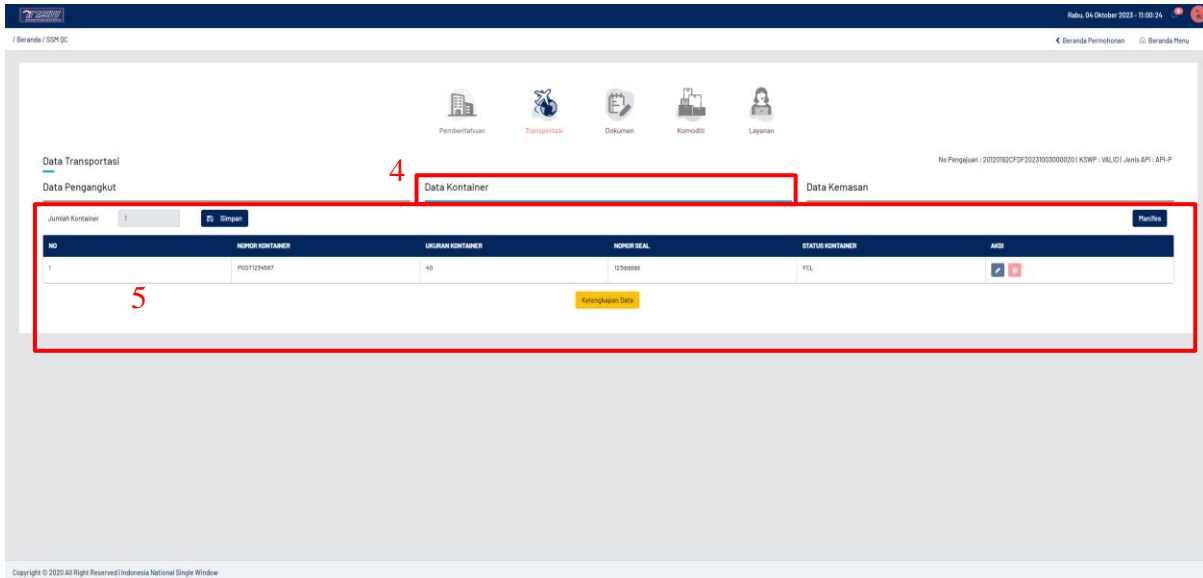
1. Klik menu **Transportasi**
2. Klik tab **Data Pengangkut**
3. List **Data Pengangkut**



The screenshot displays the 'Transportasi - Pengangkut' view in the INSW system. The interface includes a navigation menu at the top with icons for 'Pembertahaan', 'Transportasi', 'Dokumen', 'Komoditi', and 'Layanan'. The 'Transportasi' icon is highlighted with a red box and labeled '1'. Below the navigation menu, the 'Data Pengangkut' tab is selected, indicated by a red box and labeled '2'. The main form area contains several sections: 'Dokumen' with fields for 'Nomor BL', 'Tanggal BL', 'Negara', and 'Lampiran'; 'Data Pengangkutan' with fields for 'Cara Pengangkutan', 'Nama Sarana Pengangkut', 'Nomor Dokumen', 'Tanggal Dokumen', 'Bendera', 'Perkiraan Tanggal Pemasukan', and 'Tempat Penimbunan Sementara'; and 'Kepeleabuhan' with fields for 'Kegiatan', 'Tujuan', 'Kode Pelabuhan / Tempat', and 'Negara'. A 'Transit' button is located in the 'Data Pengangkutan' section. At the bottom of the form, there are 'Keterangan Data' and 'Simpan' buttons. The page footer shows 'Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window'.

Gambar 279 View Transportasi – Pengangkut

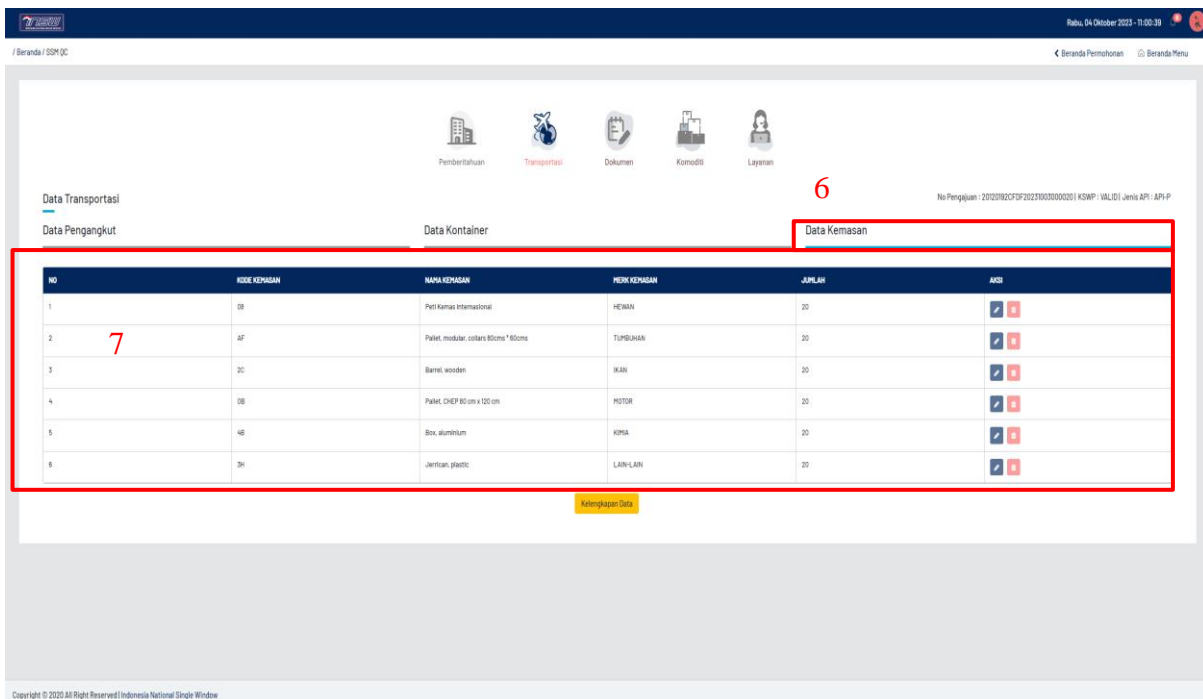
4. Klik tab **Data Kontainer**
5. List **Data Kontainer**



Gambar 280 View Transportasi – Kontainer

6. Klik **Data Kemasan**

7. List **Data Kemasan**



Gambar 281 View Transportasi – Kemasan

c. **Dokumen**

1. Klik **Menu Dokumen**

2. List **Data Dokumen**

Rabu, 04 Oktober 2023 - 11:02:31

/ Beranda / SSM QC

← Beranda Pemohonan Beranda Menu











1

Pembetulan Transportasi **Dokumen** Komoditi Layanan

No Pengajuan: 20120902FF202303000201 KSWP-16L01-Jenis API-AP-P

Data Dokumen

Jenis Dokumen* Nomor Dokumen* Tanggal Dokumen* Negara Dokumen*

No	Jenis Dokumen	Kode Fasilitas	Nomor Dokumen	Unikan Negara	Tanggal Dokumen	File
1	350 - Invoice / Proforma Invoice		02 PE-W.23.81N4YZ123		03-10-2023	 
2	217 - Packing List		232PW0578		03-10-2023	 
3	801 - Electronic Certificate of Origin (E-CO)	KITEKEDPUGAHAN PPMR TLUGAN EKSPOR	02 PE-W.23.81N4YZ21		03-10-2023	 
4	859 - Pi Menuman Berakumulasi (Duty Paid)		02 PE-W.23.81N4YZ2	INDONESIA	28-10-2023	 
5	705 - Bill of Lading (BL)		0021021	AUSTRALIA	04-10-2023	 

2

Ketengkapan Data

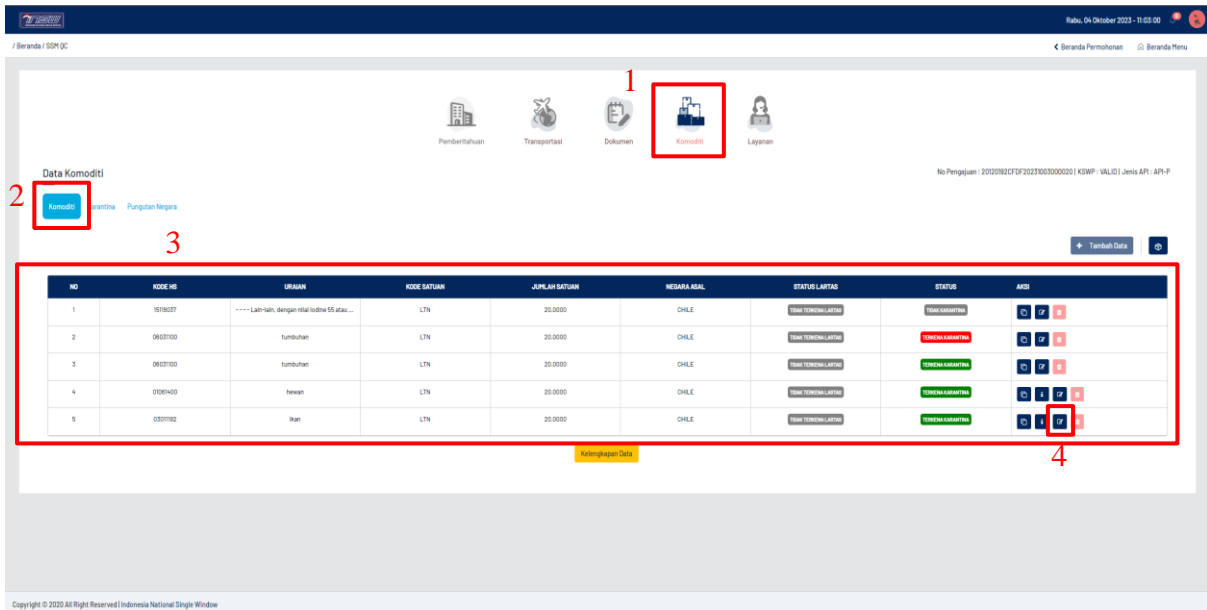
Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 282 View Dokumen

d. Komoditi

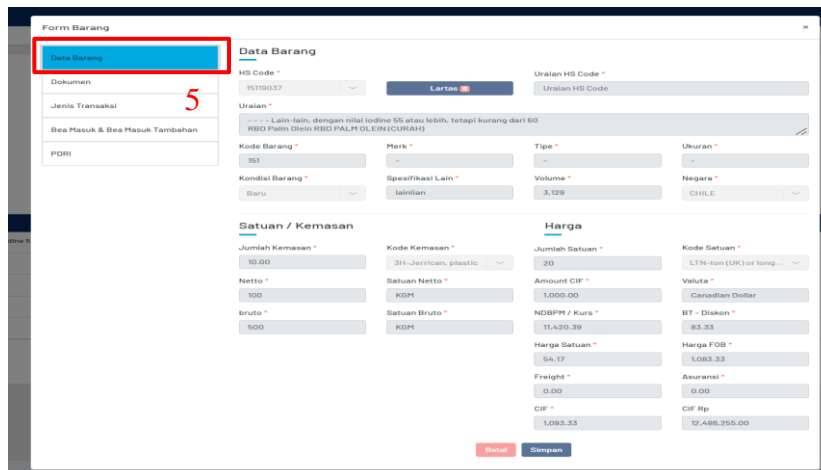
1) Komoditi

1. Klik menu **Komoditi**
2. Pilih tab **Komoditi**
3. List **Data Komoditi**
4. Klik tombol **View**



Gambar 283 View Komoditi

5. Klik **Data Barang** untuk menampilkan form data barang



Form Barang

Data Barang

HS Code * 1519037 **Laras** Uraian HS Code *
Uraian HS Code *

Uraian *
----Lain-lain, dengan nilai iodine 95 atau lebih, tetapi kurang dari 60 (RBD Palm Olein RBD PALM OLEIN (CURA))

Kode Barang * 951 Merk * Tipe * Ukuran *
Kondisi Barang * Baru Spesifikasi Lain * Volume * Negara *
Baru lainnya 3,129 CHILE

Satuan / Kemasan

Jumlah Kemasan * 90.00 Kode Kemasan * 311-Jerrican, plastic Jumlah Satuan * 20 Kode Satuan * LTN-ton (UK) or long...
Netto * 100 Satuan Netto * KGM Amount CIF * 1,000.00 Valuta * Canadian Dollar
Bruto * 500 Satuan Bruto * KGM NDBPM / Kurs * 11,420.39 BT - Diskon * 83.33
500 KGM Harga Satuan * 54.17 Harga FOB * 1,083.33
Freight * 0.00 Asuransi * 0.00
CIF * 1,093.33 CIF Rp * 12,486,255.00

Total **Simpan**

Gambar 284 View Komoditi – Barang

6. Klik **Dokumen** untuk menampilkan form dokumen

Data Dokumen

Hs Code * 15119037
 Jumlah Satuan * 20
 Kode Satuan * LTN-ton (UK) or long ton (L)

Kategori Dokumen *
 Kode Fasilitas *
 Nomor Dokumen *
 Seri * Seri

Simpan

No	Jenis Dokumen	Nomor Dokum...	Tanggal Doku...	Seri Ijin	Kode Fasilitas	Aksi
1	PI Minuman B...	02.PE-16.23.6...	2023-03-28 0...		-	

Gambar 285 View Komoditi – Dokumen

7. Klik **Jenis Transaksi** untuk menampilkan form Jenis Transaksi

Jenis Transaksi

HS / Seri * 15119037 / 1
 Uraian HS (BTKI) Minyak kelapa sawit dan fraksinya, dimurnikan maupun tidak, tetapi tidak dimo

Uraian --- - Lain-lain, dengan nilai iodine 55 atau lebih, tetapi kurang dari 60 RBD Palm Olein RBD PALM OLEIN (CURAH)

Jenis Transaksi *
 Nilai Yang Ditambahkan * 0
 Tanggal Jatuh Tempo * dd/mm/yyyy

Simpan

No	JENIS TRANSAKSI	NILAI YANG DITAMBAH...	TANGGAL JATUH TEMPO	AKSI
1	ROY	10.00	2023-10-03	

Gambar 286 View Komoditi – Jenis Transaksi

8. Klik **BM & BMT** untuk menampilkan form BM & BMT

Form Barang
✕

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDR1 8

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

Nomor Hs * Negara Asal * Uraian Barang *

CIF (Canadian Dollar) * Nilai Dalam Rupiah * Jumlah Satuan * Satuan Spesifik *

Bea Masuk

Jenis Tarif * Besar Tarif * Tarif FTA * Nilai Tarif BM *

Fasilitas * Besar Tarif Fasilitas * % Nilai Tarif Fasilitas *

Nilai Bea Masuk

Bea Masuk Tambahan

Bea Masuk Anti Dumping

Jenis Tarif * Besar Tarif * Nilai Besar Tarif *

Sementara

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Tindakan Pengaman

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

Sementara

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Imbalan

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

Sementara

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Pembalasan

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

Sementara

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Gambar 287 View Komoditi – Bea Masuk dan Bea Masuk Tambahan

9. Klik **PDR1** untuk menampilkan form data PDR1

Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRI

PDRI

CIF Rp * 12,486,255.00

Bea Masuk * 20,000.0000

BM Tambahan * 374,587.65

Cukai * 0

Nilai Impor * 12,880,842.65

Pembulatan * 12,880,000

	Tarif	Nilai	Fasilitas	Tarif	Nilai Fasilitas	Total
PPN	11.00	1,416,892	Pilih	0	0	0
PPh	0	0.00	Pilih	0	0	0

Batal Simpan

Gambar 288 View Komoditi – PDRI

10. Klik **Kendaraan** untuk menampilkan form data Kendaraan

Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Kendaraan Bermotor

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRI

Kendaraan Bermotor

HS / Seri * 87111012 / 6

Uraian HS (BTKI) Sepeda motor (termasuk moped) dan sepeda yang dilengkapi dengan motor be

Uraian * motor

Jenis Spesifikasi

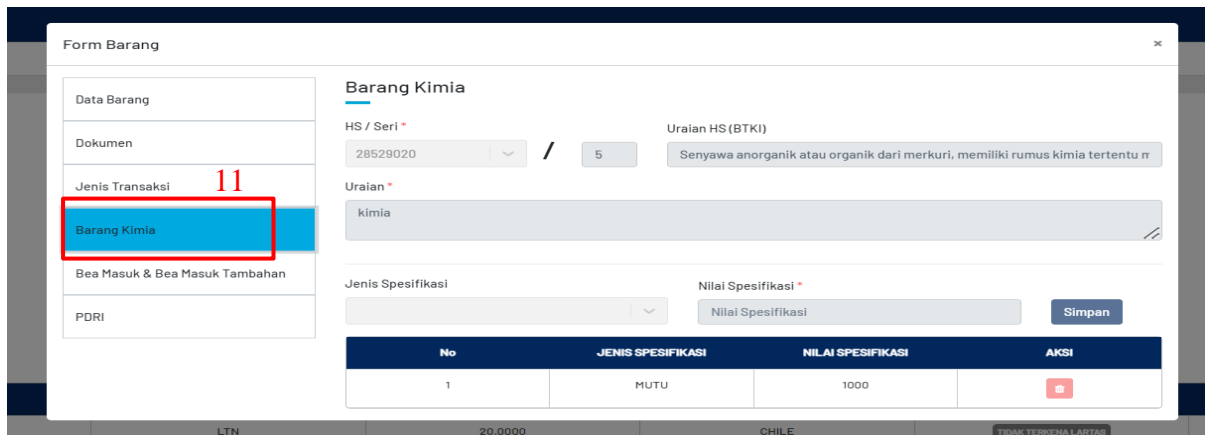
Nilai Spesifikasi * Nilai Spesifikasi Simpan

No	JENIS SPESIFIKASI	NILAI SPESIFIKASI	AKSI
1	MODEL	1000	

LTN 20.0000 CHILE TIDAK TERKENA LARTAS

Gambar 289 View Komoditi – Kendaraan Bermotor

11. Klik **Barang Kimia** untuk menampilkan form data Barang Kimia



Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi **11**

Barang Kimia

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDR1

Barang Kimia

HS / Seri * 28529020 / 5 Uraian HS (BTKI) Senyawa anorganik atau organik dari merkuri, memiliki rumus kimia tertentu n

Uraian * kimia

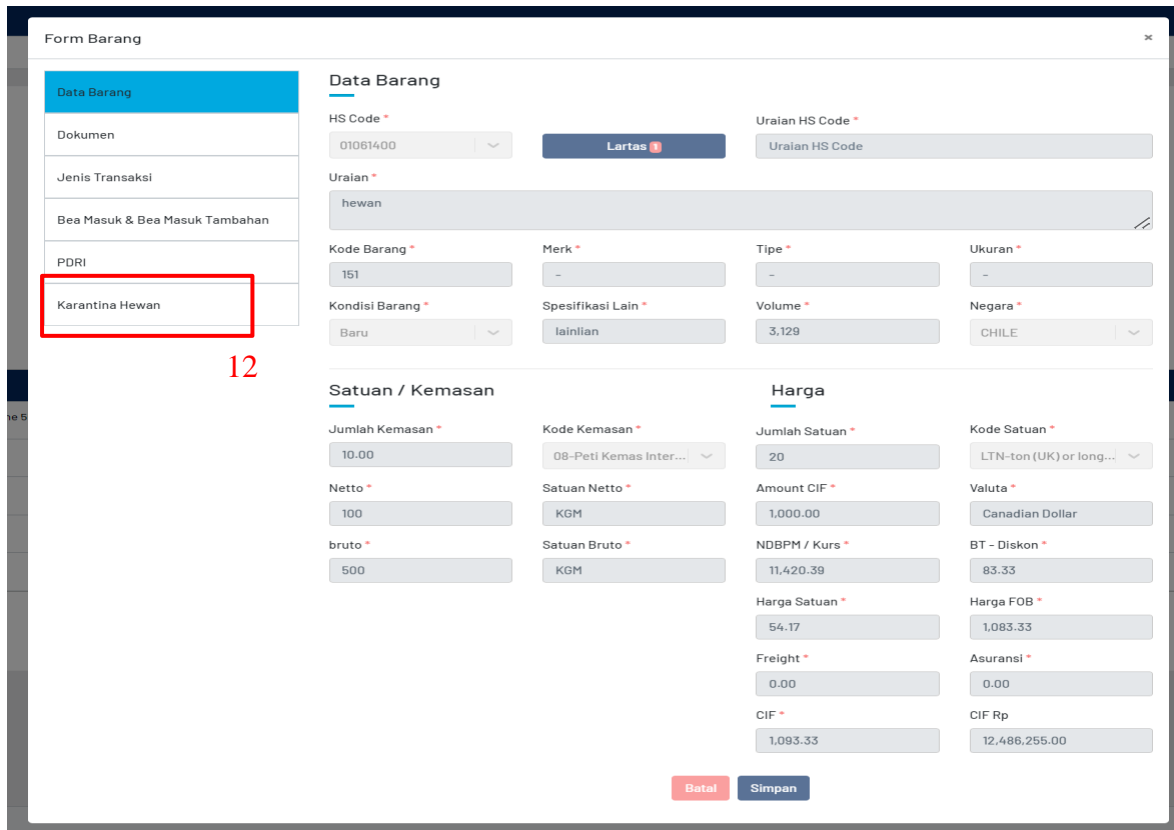
Jenis Spesifikasi Nilai Spesifikasi * Nilai Spesifikasi * **Simpan**

No	JENIS SPESIFIKASI	NILAI SPESIFIKASI	AKSI
1	MUTU	1000	

LTN 20.0000 CHILE **TIDAK TERKENA LARTAS**

Gambar 290 View Komoditi – Barang Kimia

12. Klik **Karantina Hewan** untuk menampilkan form Karantina Hewan



Form Barang

Data Barang

HS Code * 01061400 **Lartas** Uraian HS Code * Uraian HS Code

Uraian * hewan

Kode Barang * 151 Merk * - Tipe * - Ukuran * -

Kondisi Barang * Baru Spesifikasi Lain * lainlian Volume * 3.129 Negara * CHILE

Satuan / Kemasan

Jumlah Kemasan * 10.00 Kode Kemasan * 08-Peti Kemas Inter... Jumlah Satuan * 20 Kode Satuan * LTN-ton (UK) or long...

Netto * 100 Satuan Netto * KGM Amount CIF * 1.000.00 Valuta * Canadian Dollar

bruto * 500 Satuan Bruto * KGM NDBPM / Kurs * 11,420.39 BT - Diskon * 83.33

Harga Satuan * 54.17 Harga FOB * 1,083.33

Freight * 0.00 Asuransi * 0.00

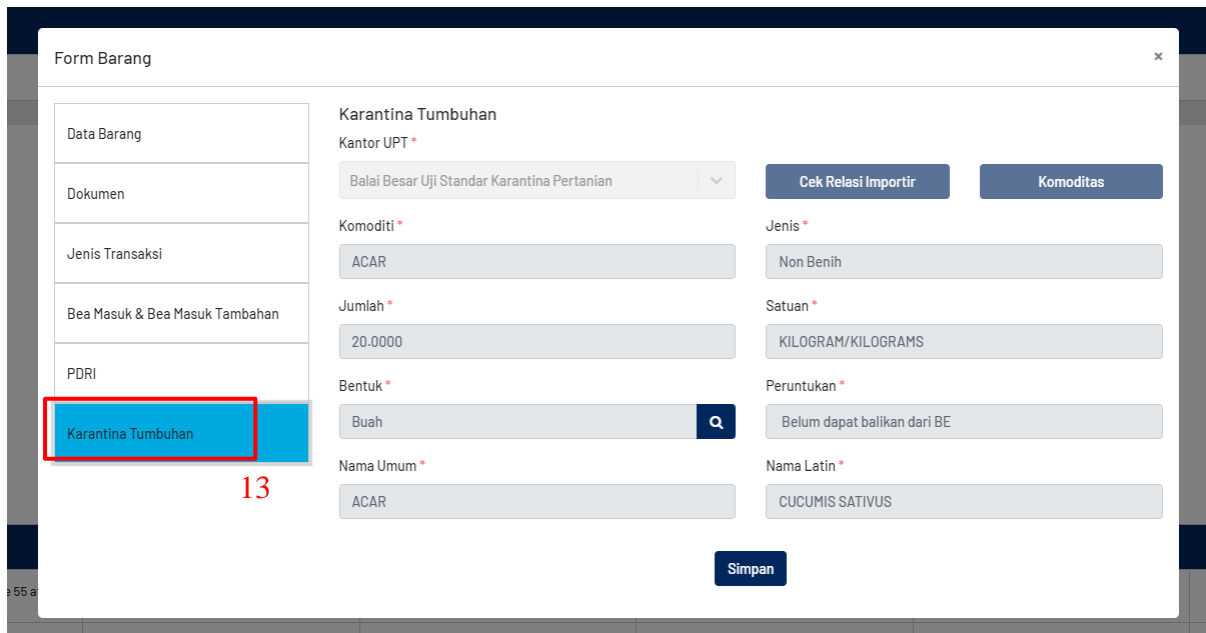
CIF * 1,093.33 CIF Rp 12,486,255.00

Batal Simpan

12

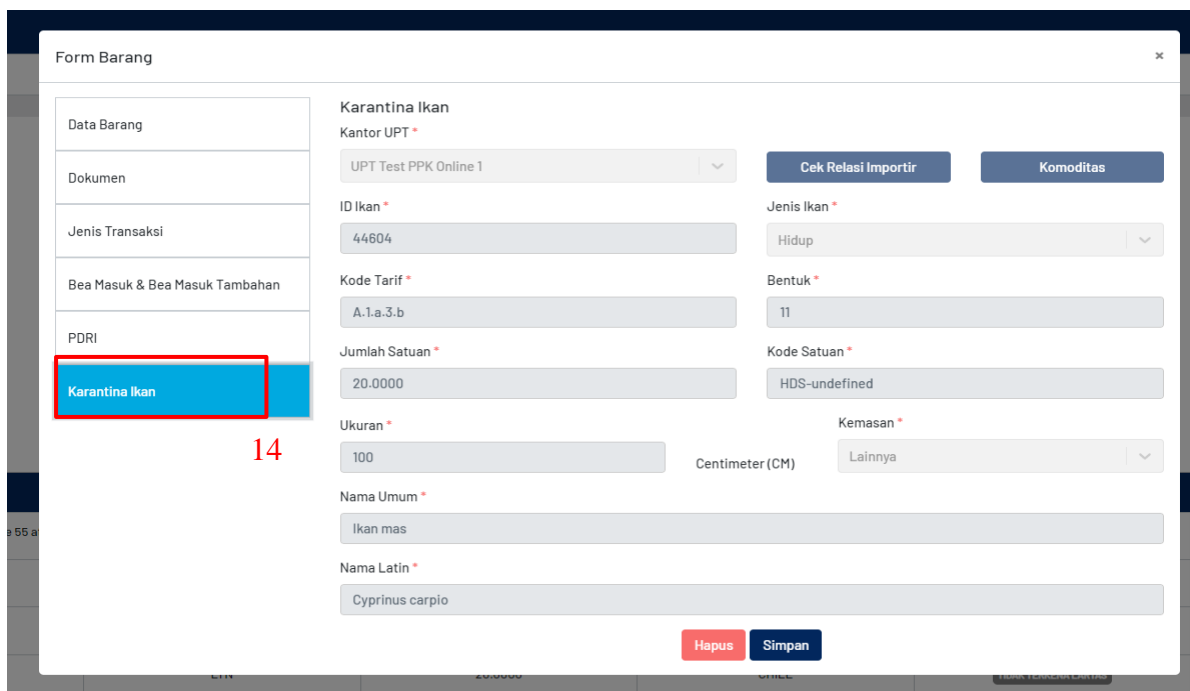
Gambar 291 View Komoditi – Karantina Hewan

13. Klik **Karantina Tumbuhan** untuk menampilkan form Karantina Tumbuhan



Gambar 292 View Komoditi – Karantina Tumbuhan

14. Klik **Karantina Ikan** untuk menampilkan form Karantina Ikan

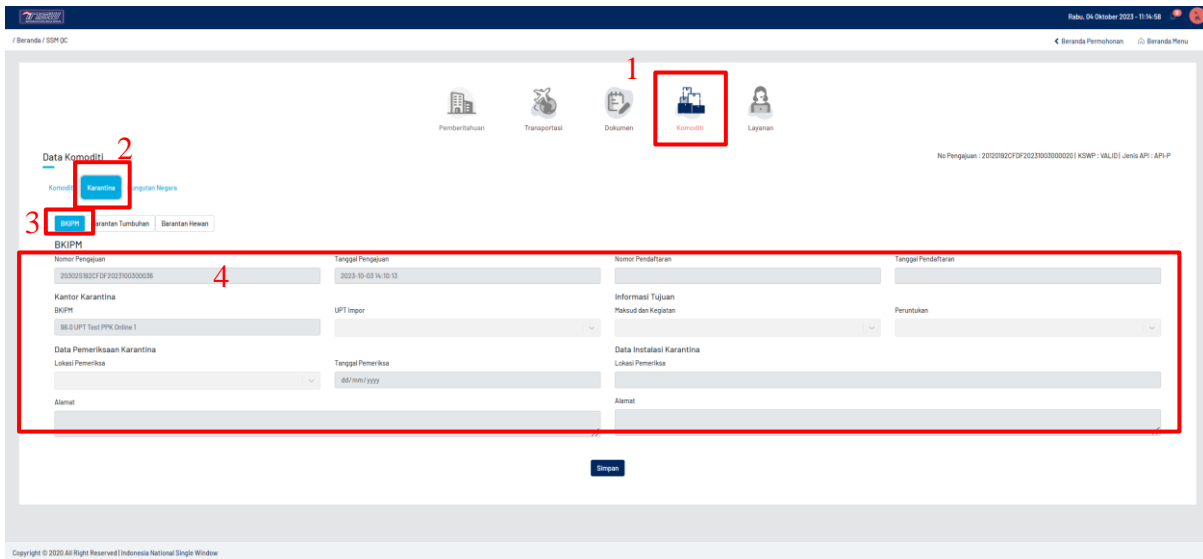


Gambar 293 View Komoditi – Karantina Ikan

2) **Karantina**

1. Klik menu **Komoditi**
2. Pilih tab **Karantina**
3. Pilih **BKIPM**

4. List Data BKIPM

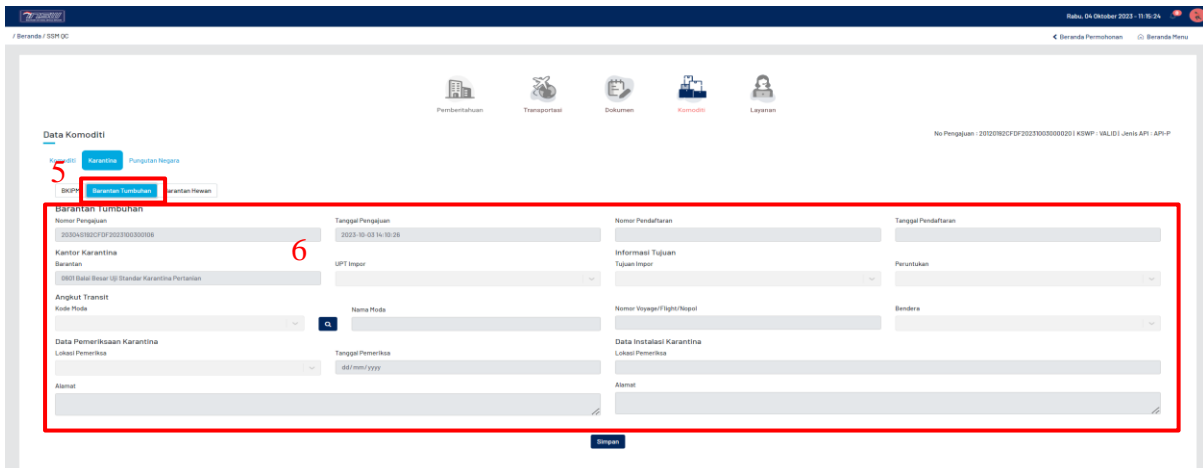


Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 294 View Karantina - BKIPM

5. Pilih Karantina Tumbuhan

6. List Data Karantina Tumbuhan



Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 295 View Karantina – Karantina Tumbuhan

7. Pilih Karantina Hewan

8. List Data Karantina Hewan

Barantan Hewan

8

7

Simpan

Gambar 296 View Karantina - Karantina Hewan

3) Pungutan Negara

1. Pilih Pungutan Negara
2. List Data Pungutan Negara

1

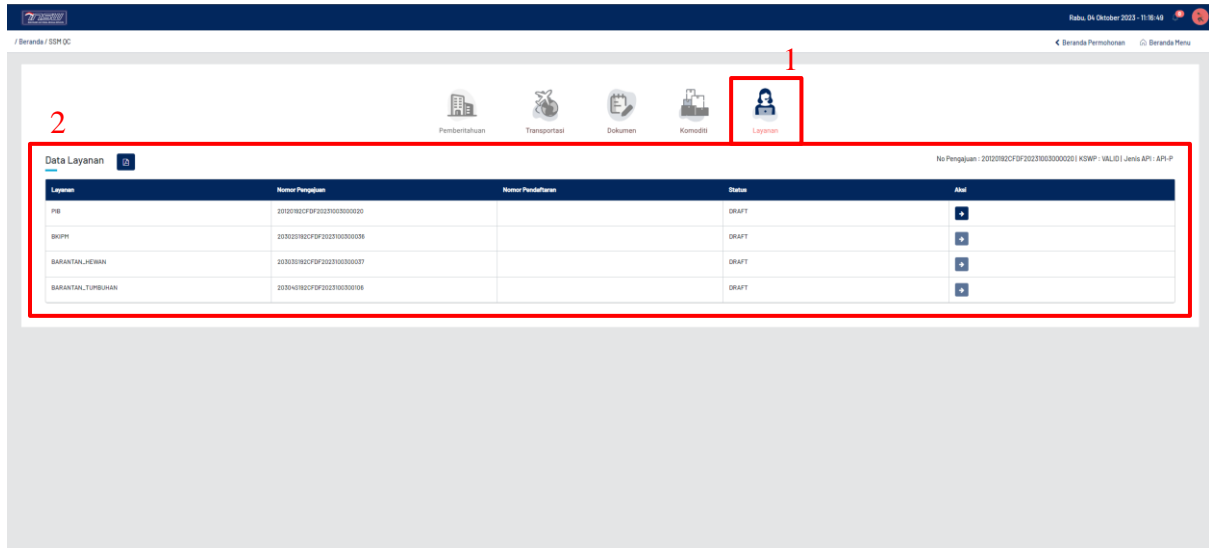
2

No.	Jenis Pungutan (DDP)	Dibayar	Dibayangi/Pemerintah	Diklaim	Total Dibayangi	Dibebaskan	Total Dibayar
1	BEA MASUK	Rp 100.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
2	BH KITE	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
3	BHT	Rp 371.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
4	BEA MASUK ANTI DUMPING	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
5	BEA MASUK TINDAK PENGHAMBATAN	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
6	BEA MASUK PISALAN	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
7	BEA MASUK PEMBALASAN	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
8	CUKAI	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
9	PPH	Rp 291.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
10	PPN	Rp 4.503.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
11	PPNBM	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
12	TOTAL	Rp 4.229.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00

Gambar 297 View Pungutan Negara

e. Layanan

1. Pilih menu Layanan
2. List Data Layanan

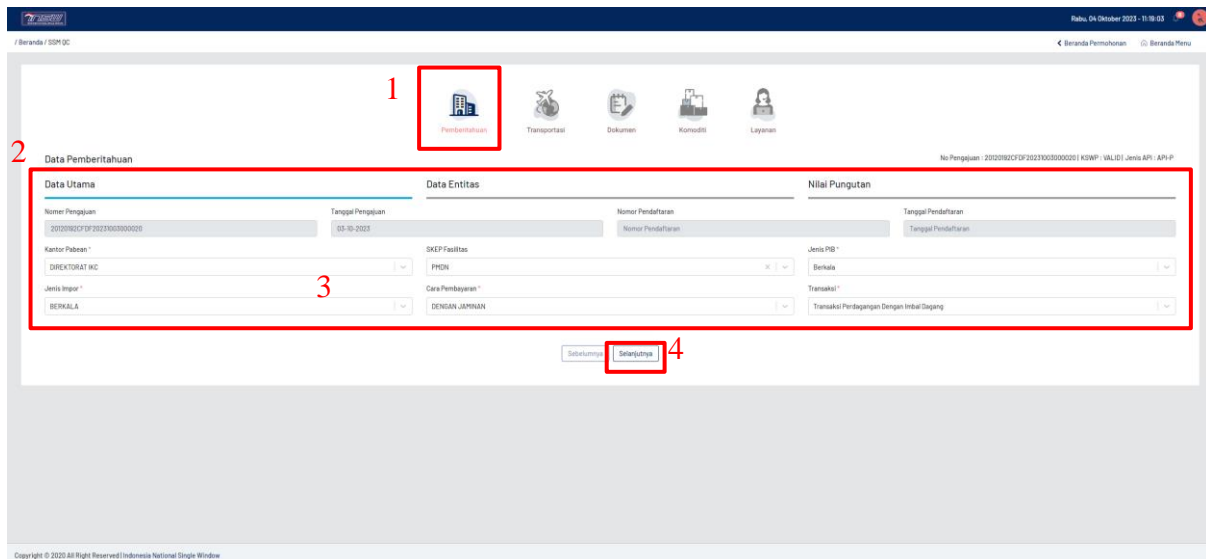


Gambar 298 View Layanan

3. Edit

a. Pemberitahuan

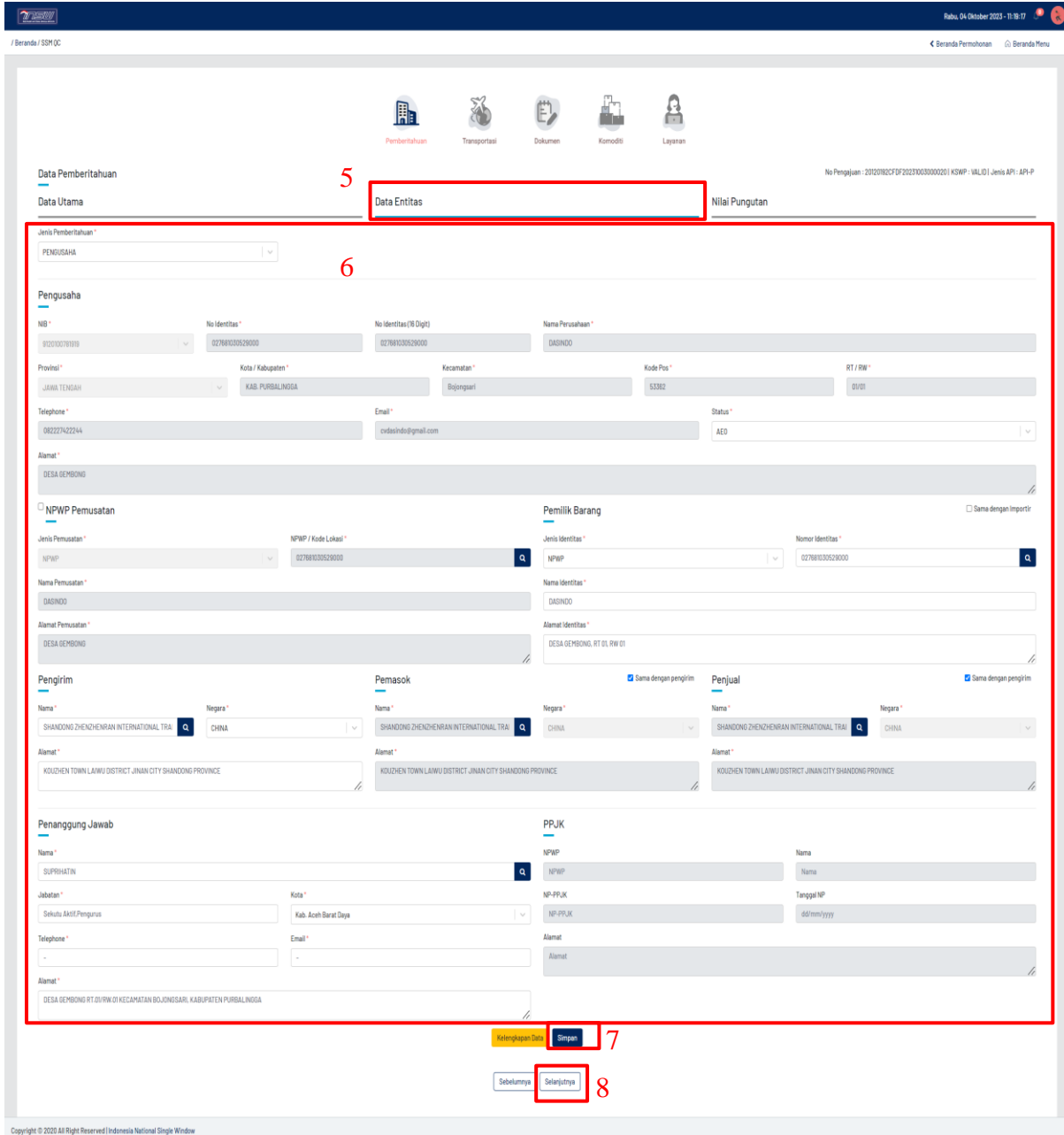
1. Klik menu **Pemberitahuan**
2. Menampilkan halaman **Data Utama**
3. User isi data yang ingin diubah
4. Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke halaman Data Entitas



Copyright © 2020 All Right Reserved Indonesia National Single Window

Gambar 299 Edit Pemberitahuan – Utama

5. Menampilkan halaman **Data Entitas**
6. User isi data yang ingin diubah
7. Klik **Simpan**
8. Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke halaman Data Nilai Pungutan



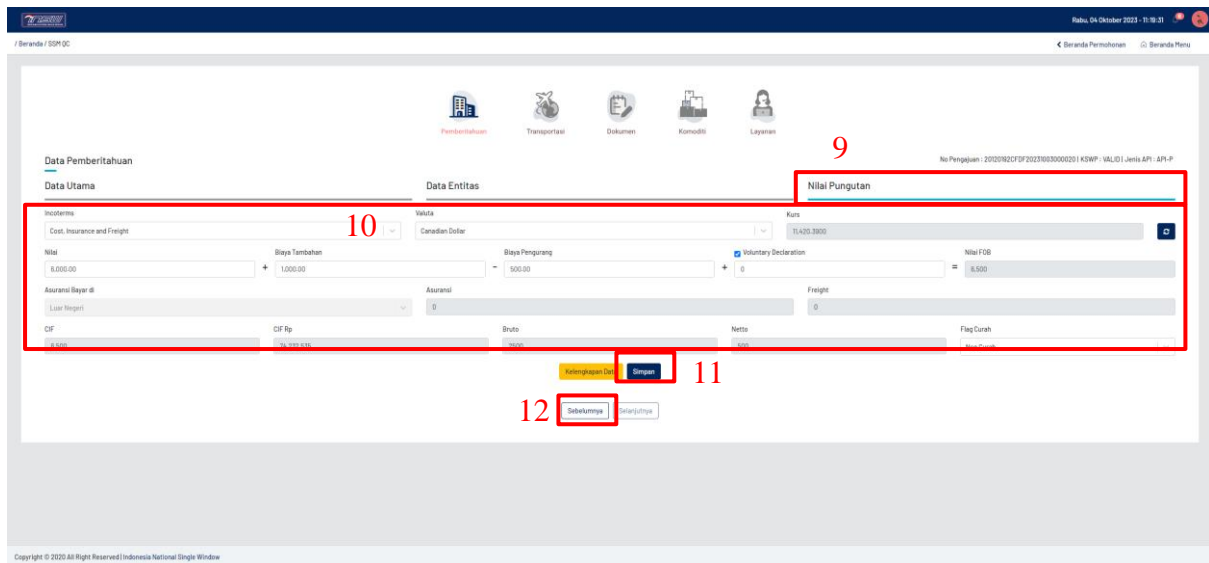
The screenshot shows the 'Data Entitas' form in the SSm QC system. The form is divided into several sections: 'Pembertitahuan', 'Data Utama', 'Pembertitahuan', 'Pegusaha', 'NPWP Pemasukan', 'Pemilik Barang', 'Pemasok', 'Penjual', 'Penanggung Jawab', and 'PPJK'. The 'Data Utama' section is highlighted with a red box and labeled '5'. The 'Pegusaha' section is highlighted with a red box and labeled '6'. The 'Simpan' button is highlighted with a red box and labeled '7'. The 'Selanjutnya' button is highlighted with a red box and labeled '8'.

Gambar 300 Edit Pemberitahuan – Entitas

9. Menampilkan halaman **Nilai Pungutan**
10. User isi data yang ingin diubah

11. Klik **Simpan**

12. Klik tombol **Sebelumnya** untuk kembali ke halaman Data Entitas



Gambar 301 Edit Pemberitahuan – Nilai Pungutan

b. Transportasi

1. Klik menu **Transportasi**
2. Klik tab **Data Pengangkut**
3. User isi data yang ingin diubah
4. Klik **Simpan**

Gambar 302 Edit Transportasi – Pengangkut

5. Klik tab **Data Kontainer**
6. User klik tombol **Edit** pada data, Lalu isi pada data yang ingin diubah
7. User klik **Kelengkapan Data**

Gambar 303 Edit Transportasi – Kontainer

8. Klik **Data Kemasan**
9. User klik tombol **Edit** pada data, Lalu isi pada data yang ingin diubah
10. Klik **Kelengkapan Data**

Rabu, 04 Oktober 2023 - 11:20:04

/ Beranda / SSM QC

← Beranda Pemohonan Beranda Menu

Pemberitahuan Transportasi Dokumen Komoditi Layanan

Data Transportasi

No Pengajuan : 20207822FD3202303000020 | KEWP - VAL01 | Jenis API : API-P

Data Pengangkut Data Kontainer **8** Data Kemasan

+ Tambah

NO	KODE KEMASAN	NAMA KEMASAN	JENIS KEMASAN	JUMLAH	Aksi
1	09	Peti Kemasan Internasional	HEWAN	20	9 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	AF	Pallet, modular, cotaris 80cm*80cm	TUMBUHAN	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	2C	Barel, wooden	IKAN	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	08	Pallet, CHEP 80 cm x 120 cm	MOTOR	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	4B	Box, aluminium	KIRI	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	3H	Jerikan, plastic	LAIN-LAIN	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

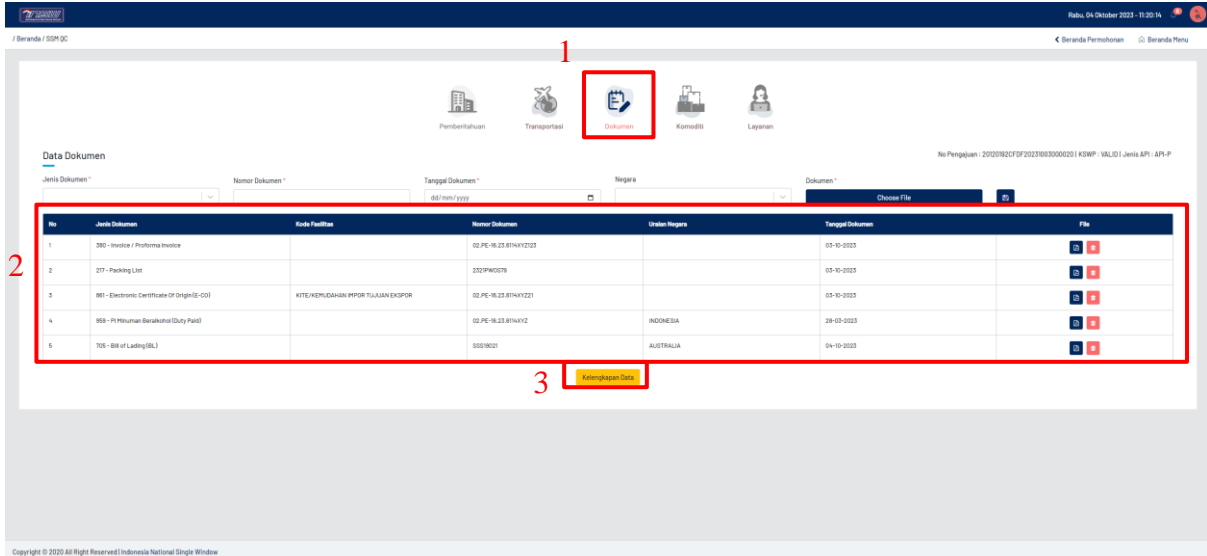
10

Copyright © 2023 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 304 Edit Transportasi – Kemasan

c. Dokumen

1. Klik Menu Dokumen
2. List Data Dokumen
3. Klik Kelengkapan Data



The screenshot shows the 'Data Dokumen' page in the INSW system. At the top, there are navigation icons for 'Pembentahan', 'Transportasi', 'Dokumen', 'Komoditas', and 'Layanan'. The 'Dokumen' icon is highlighted with a red box and labeled '1'. Below the navigation is a search and filter section with fields for 'Jenis Dokumen', 'Nomor Dokumen', 'Tanggal Dokumen', and 'Negara'. Below this is a table with the following data:

No	Jenis Dokumen	Kode Fasilitas	Nomor Dokumen	Unken Negara	Tanggal Dokumen	File
1	380 - Invoice / Proforma Invoice		02.PC.16.03.61N4Y2032		05-10-2023	[Icon]
2	377 - Packing List		232.PW0079		05-10-2023	[Icon]
3	361 - Electronic Certificate Of Origin (E-CO)	KITE, KEDUNDAHAN, PIPOR, TUJUAN EKSPOR	02.PC.16.03.61N4Y2031		05-10-2023	[Icon]
4	355 - Pi Muatan Berakumulasi (Duty Paid)		02.PC.16.03.61N4Y12	INDONESIA	28-03-2023	[Icon]
5	705 - Bill of Lading (BL)		00016021	AUSTRALIA	04-10-2023	[Icon]

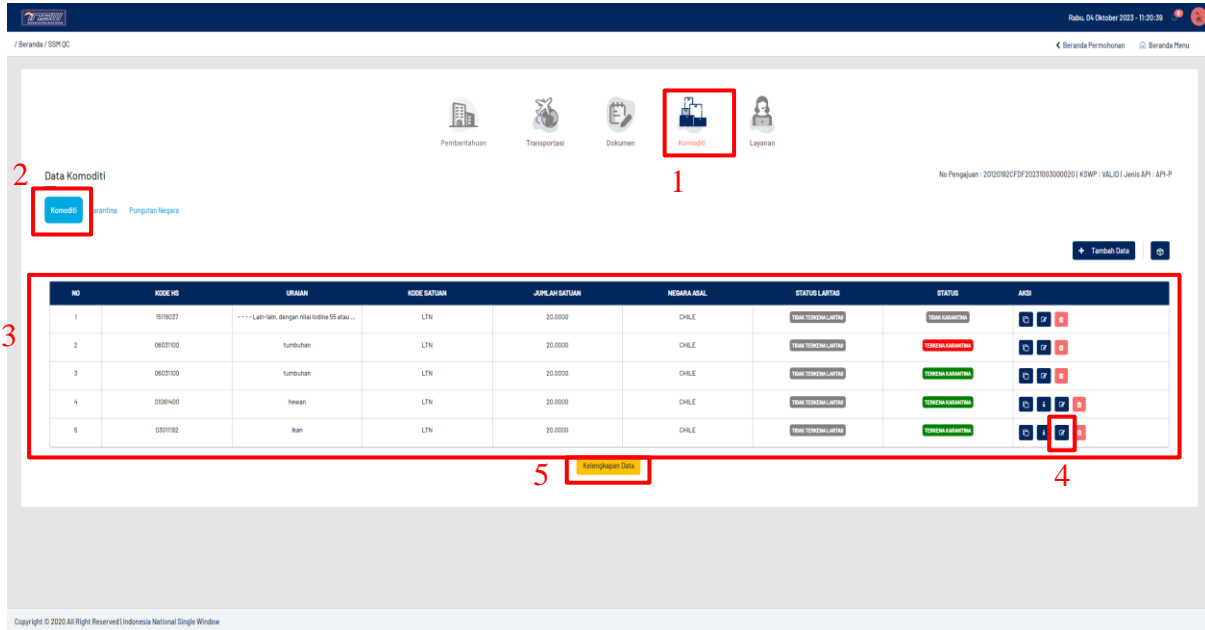
At the bottom of the table, there is a button labeled 'Kelengkapan Data' highlighted with a red box and labeled '3'. The footer of the page reads 'Copyright © 2023 All Right Reserved | Indonesia National Single Window'.

Gambar 305 Edit Dokumen

d. Komoditi

1) Komoditi

1. Klik menu **Komoditi**
2. Pilih tab **Komoditi**
3. List **Data Komoditi**
4. Klik tombol **Edit** pada data, Lalu isi pada data yang ingin diubah
5. Klik **Kelengkapan Data**



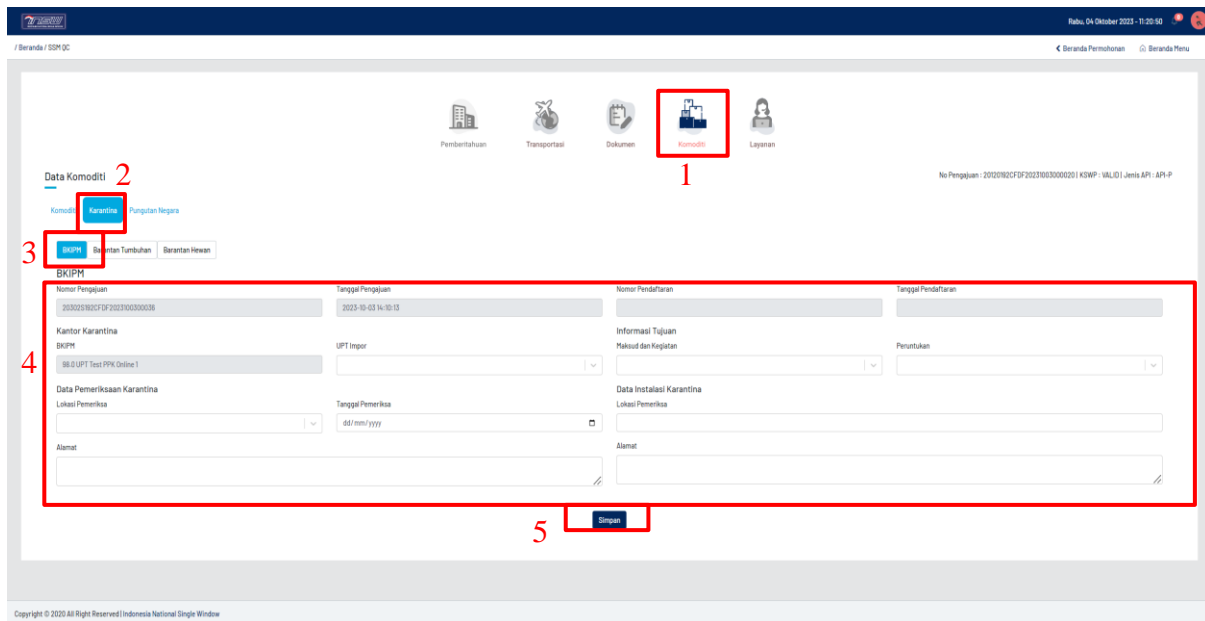
The screenshot shows the 'Data Komoditi' page in the INSW application. The page has a dark blue header with the date 'Rabu, 04 Oktober 2023 - 11:20:39'. Below the header is a navigation bar with icons for 'Pembentahan', 'Transportasi', 'Dokumen', 'Komoditi', and 'Layanan'. The 'Komoditi' icon is highlighted with a red box and labeled '1'. Below the navigation bar is a sub-menu with 'Komoditi', 'Asuransi', and 'Pungutan Negara'. The 'Komoditi' tab is highlighted with a red box and labeled '2'. The main content area displays a table of commodity data with columns: NO, KODE HS, URAIAN, KODE SATUAN, JUMLAH SATUAN, NEBAMA ASAL, STATUS LAMTAS, STATUS, and AKSI. The table contains 5 rows of data. The 'AKSI' column for the 5th row has an 'Edit' button highlighted with a red box and labeled '4'. Below the table is a yellow button labeled 'Kelengkapan Data' with a red box and label '5'. A red box labeled '3' encompasses the entire table area.

NO	KODE HS	URAIAN	KODE SATUAN	JUMLAH SATUAN	NEBAMA ASAL	STATUS LAMTAS	STATUS	AKSI
1	3919037	----- Lainnya dengan nilai tidak ES atau ...	LTN	20.0000	CHILE	TAM TIKEDM-LAMTAS	TAM KAMANTAS	[Edit] [Hapus]
2	0603700	tumbuhan	LTN	20.0000	CHILE	TAM TIKEDM-LAMTAS	TAM KAMANTAS	[Edit] [Hapus]
3	0603700	tumbuhan	LTN	20.0000	CHILE	TAM TIKEDM-LAMTAS	TAM KAMANTAS	[Edit] [Hapus]
4	0101400	hewan	LTN	20.0000	CHILE	TAM TIKEDM-LAMTAS	TAM KAMANTAS	[Edit] [Hapus]
5	0301192	ikan	LTN	20.0000	CHILE	TAM TIKEDM-LAMTAS	TAM KAMANTAS	[Edit] [Hapus]

Gambar 306 Edit Komoditi

2) Karantina

1. Klik menu **Komoditi**
2. Pilih tab **Karantina**
3. Pilih **BKIPM**
4. User isi data yang ingin diubah
5. Klik **Simpan**



INSW
Beranda / SSM/QC

Rabu, 04 Oktober 2023 - 11:25:50

Beranda Permohonan Beranda Menu

Pembantuan Transportasi Dokumen **Komoditi** Layanan

Data Komoditi 2

Komoditi **Karantina** Pungutan Negara

3 **BKIPM** Buletan Tambahan Barantan Hewan

BKIPM

Nomor Pengajuan: 2023021802CF202300000036 Tanggal Pengajuan: 2023-10-03 14:10:13 Nomor Pendaftaran: Tanggal Pendaftaran:

Kantor Karantina: BKIPM UPT Impor Informasi Tujuan: Maksud dan Kegiatan Peraturan:

4 **BKIPM** UPT Impor Informasi Tujuan: Maksud dan Kegiatan Peraturan:

Data Pemeriksaan Karantina: Lokasi Pemeriksa Tanggal Pemeriksa Data Instalasi Karantina: Lokasi Pemeriksa

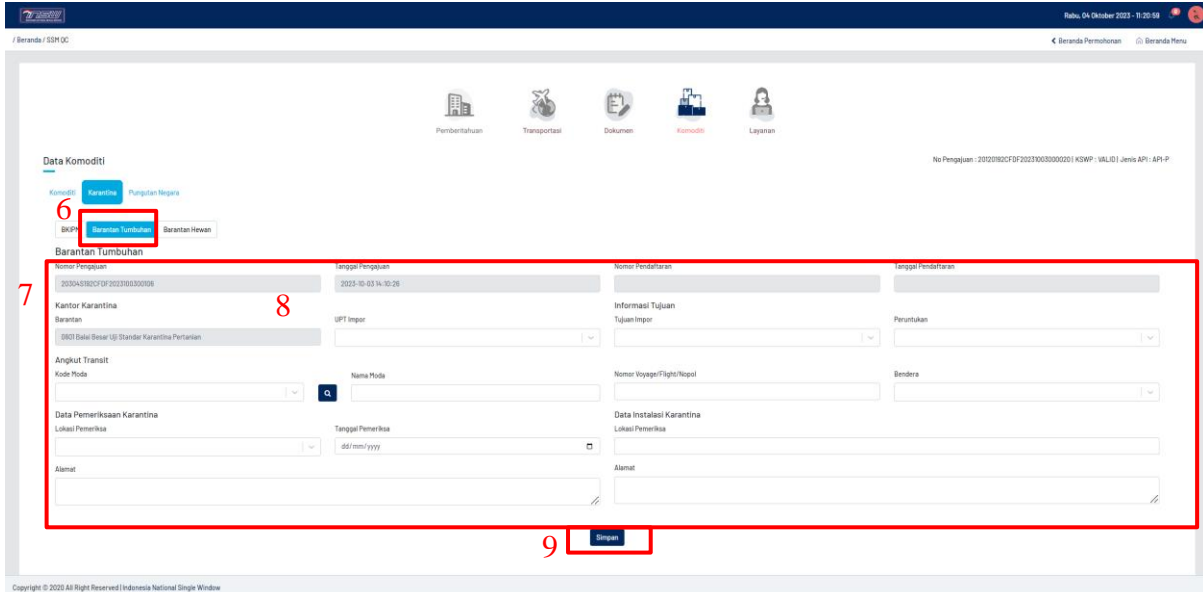
Alamat: Alamat:

5 **Simpan**

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 307 Edit Komoditi – BKIPM

6. Pilih **Karantina Tumbuhan**
7. Form Edit Data **Karantina Tumbuhan**
8. User isi data yang ingin diubah
9. Klik **Simpan**



The screenshot shows the 'Data Komoditi' form for 'Karantina Tumbuhan'. The form is divided into several sections: 'Kantor Karantina', 'Informasi Tujuan', 'Angkut Transit', and 'Data Pemeriksaan Karantina'. A red box highlights the 'Karantina Tumbuhan' tab, the main form fields, and the 'Simpan' button. Red numbers 6, 7, 8, and 9 are placed near the corresponding steps in the list above.

6. **Karantina Tumbuhan**

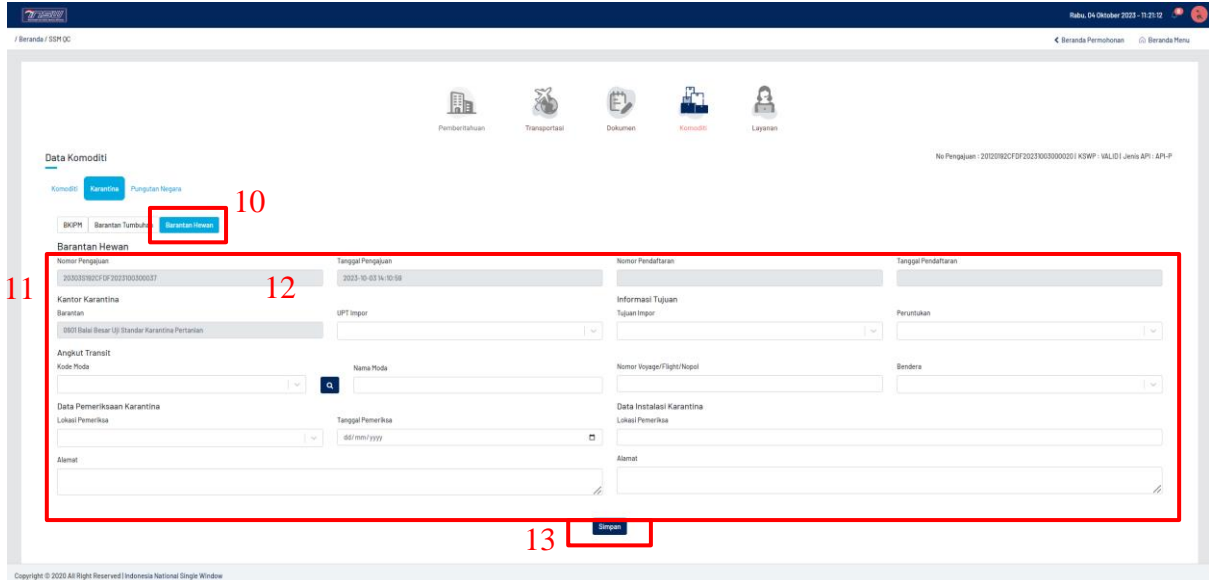
7. **Form Edit Data Karantina Tumbuhan**

8. **User isi data yang ingin diubah**

9. **Klik Simpan**

Gambar 308 Edit Komoditi – Karantina Tumbuhan

10. Pilih **Karantina Hewan**
11. Form Edit Data **Karantina Hewan**
12. User isi data yang ingin diubah
13. Klik **Simpan**



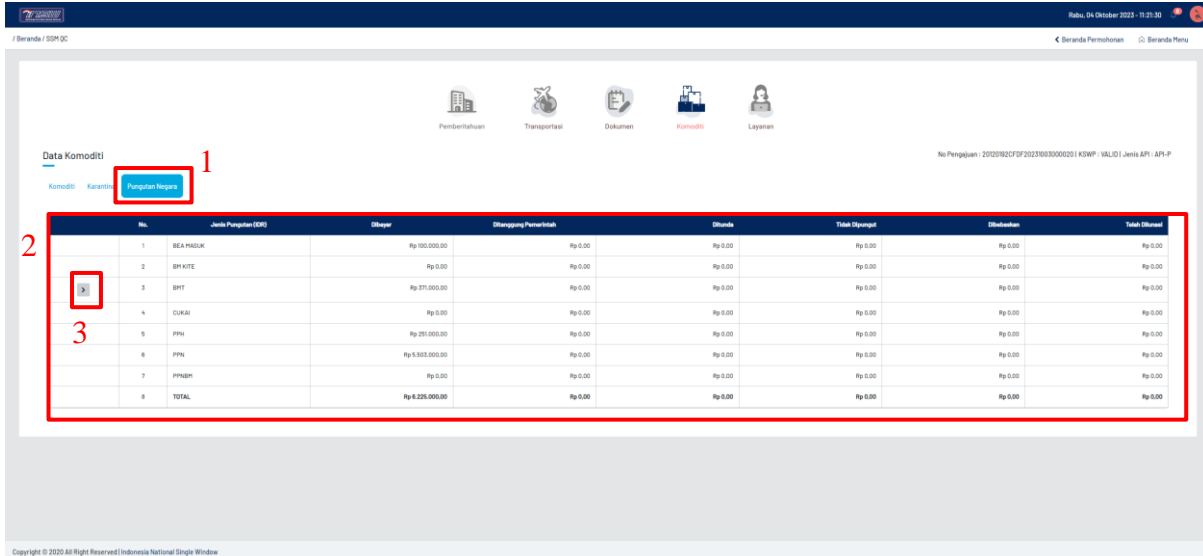
The screenshot shows the 'Edit Komoditi - Karantina Hewan' form. The form is titled 'Data Komoditi' and has a sub-tab 'Karantina Hewan'. The form contains several sections and fields:

- Barantan Hewan** (highlighted with a red box and number 11):
 - Nomor Pengajuan: 20230302CF202300300037 (highlighted with a red box and number 12)
 - Tanggal Pengajuan: 2023-10-03 14:10:56
 - Nomor Pendaftaran: [Empty]
 - Tanggal Pendaftaran: [Empty]
- Kantor Karantina**:
 - Barantan: [Dropdown menu]
 - Informasi Tujuan: [Dropdown menu]
- Angkut Transit**:
 - Kode Moda: [Dropdown menu]
 - Nama Moda: [Text input]
 - Nomor Voyage/Flight/NoPol: [Text input]
 - Bendera: [Dropdown menu]
- Data Pemeriksaan Karantina**:
 - Lokasi Pemeriksa: [Dropdown menu]
 - Tanggal Pemeriksa: 06/10/2023
 - Data Instalasi Karantina: [Text input]
 - Lokasi Pemeriksa: [Text input]
 - Alamat: [Text input]
- Simpan** button (highlighted with a red box and number 13) at the bottom right.

Gambar 309 Edit Komoditi – Karantina Hewan

3) Pungutan Negara

1. Pilih **Pungutan Negara**
2. List **Data Pungutan Negara**
3. Klik tombol **Edit**



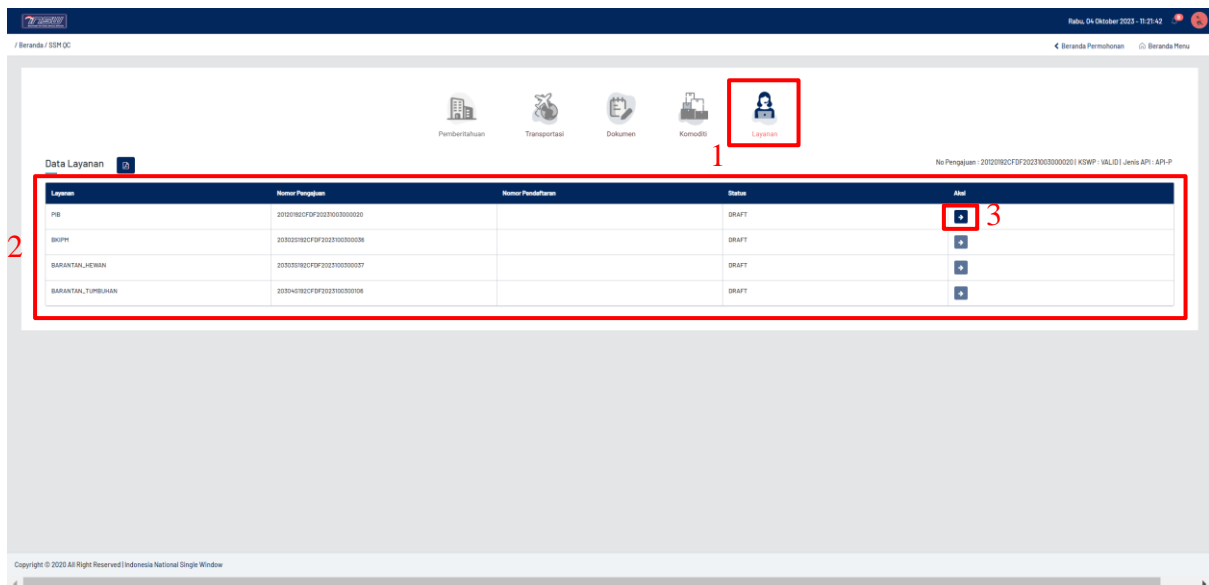
The screenshot shows the 'Data Komoditi' page in the INSW system. At the top, there are navigation icons for 'Pembertahanan', 'Transportasi', 'Dokumen', 'Komoditi', and 'Layanan'. Below these is a 'Data Komoditi' section with a sub-menu containing 'Komoditi', 'Kategori', and 'Pungutan Negara'. The 'Pungutan Negara' option is highlighted with a red box and the number '1'. Below this is a table with 8 columns: 'No.', 'Jenis Pungutan (Edit)', 'Dibayar', 'Ditanggung Pemerintah', 'Dibanda', 'Tidak Dipungut', 'Dibebaskan', and 'Tahap (Dibayar)'. The table contains 8 rows of data, with the 'Edit' button in the first column of the second row highlighted by a red box and the number '3'. A large red box labeled '2' encompasses the entire table area. At the bottom left, there is a copyright notice: 'Copyright © 2020 All Right Reserved Indonesia National Single Window'.

No.	Jenis Pungutan (Edit)	Dibayar	Ditanggung Pemerintah	Dibanda	Tidak Dipungut	Dibebaskan	Tahap (Dibayar)
1	BEA MASUK	Rp 100.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
2	BH KITE	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
3	BHT	Rp 375.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
4	CUKAI	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
5	PPH	Rp 200.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
6	PPN	Rp 1.500.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
7	PPNBM	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
8	TOTAL	Rp 4.225.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00

Gambar 310 Edit Komoditi – Pungutan Negara

e. Layanan


1. Pilih menu **Layanan**
2. List **Data Layanan**
3. User klik tombol **Edit** pada data, Lalu isi pada data yang ingin diubah



Gambar 311 Edit Layanan

C. SSm QC (PPFTZ - 01)

1. Tambah

Untuk menambah data pengajuan **PPFTZ-01** maka klik  di beranda pengajuan, pilih “SSm Impor PPFTZ-01”, lalu klik “Proses”. Setelah selesai mengajukan data baru **PPFTZ-01**, maka sistem akan menampilkan ke halaman data pemberitahuan.

a. Pemberitahuan

1) Pemberitahuan – Data Utama

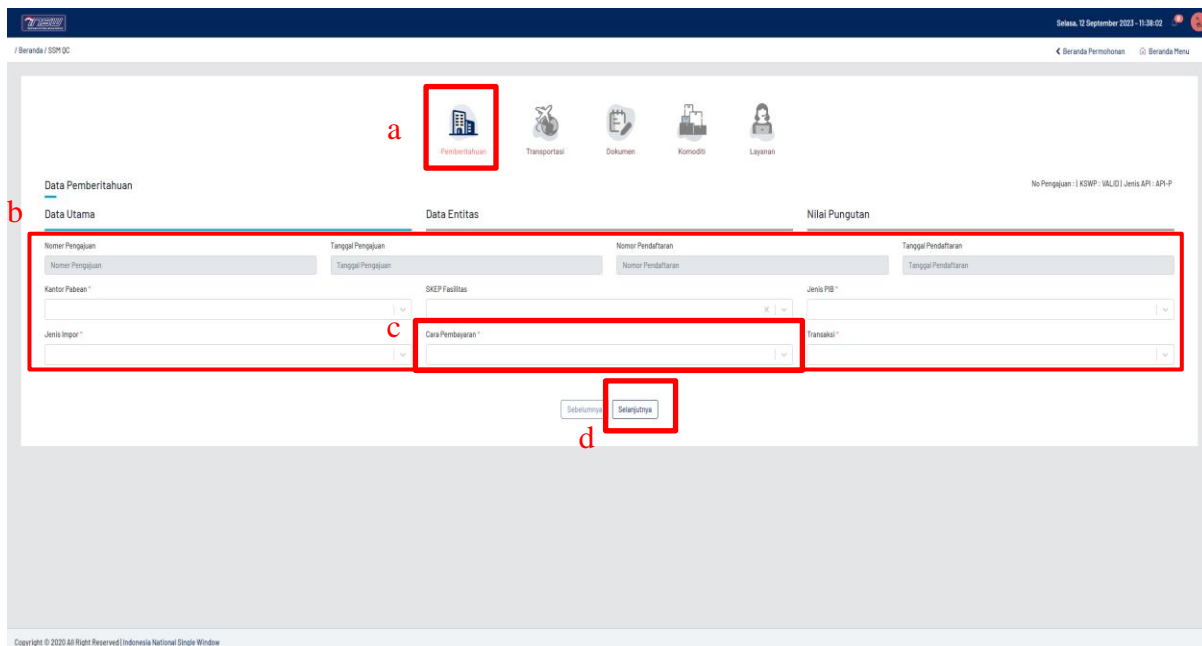
a) Pilih menu **Pemberitahuan**

b) Muncul form Pemberitahuan, User memasukan Data Utama meliputi:

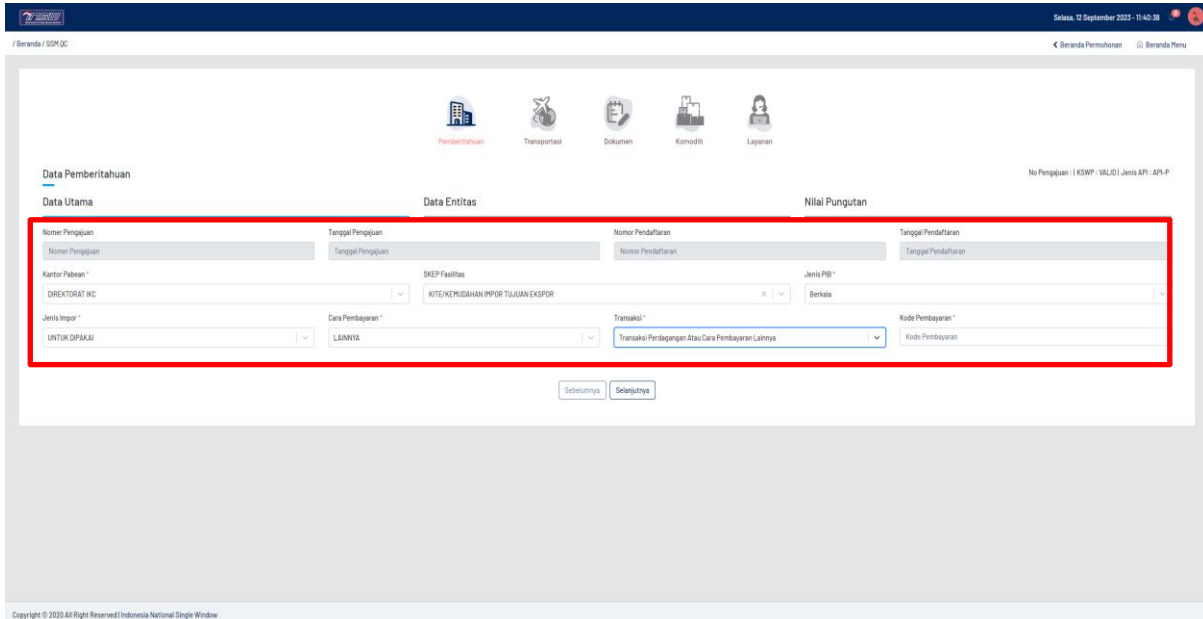
- Nomor Pengajuan
- Tanggal Pengajuan
- Nomor Pendaftaran
- Tanggal Pendaftaran
- Kantor Pabean
- SKEP Fasilitas
- Jenis PIB
- Jenis Impor
- Cara Pembayaran
- Transaksi

c) Jika memilih field transaksi “**Transaksi Perdagangan atau Cara embayaran Lainnya**” maka akan menampilkan kode pembayaran

d) Klik **Selanjutnya**



Gambar 312 Data Pemberitahuan – Data Utama



INSW
/ Beranda / SSM/QC

Selasa, 12 September 2023 - 11:42:38

← Beranda Pemohonan | Beranda Menu

Pemberitahuan | Transportasi | Dokumen | Komoditi | Layanan

No Pengajuan | KSWP | MALG | Jenis API | API-P

Data Pemberitahuan

Data Utama | **Data Entitas** | **Nilai Pungutan**

Nomor Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Nomor Pendaftaran	Tanggal Pendaftaran
Nomor Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Nomor Pendaftaran	Tanggal Pendaftaran
Kantor Pabean*	DKEP Fasilitas	Jenis PIB*	
DIREKTORAT IKC	KITE/KEKEMBANGAN PPROR TULUWAN EKSPOR	Berkas	
Jenis Impor*	Cara Pembayaran*	Transaksi*	Kode Pembayaran*
UNTUK DIPAKAI	LAINNYA	Transaksi Perdagangan Atau Cara Pembayaran Lainnya	Kode Pembayaran

Setelannya | Selanjutnya

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

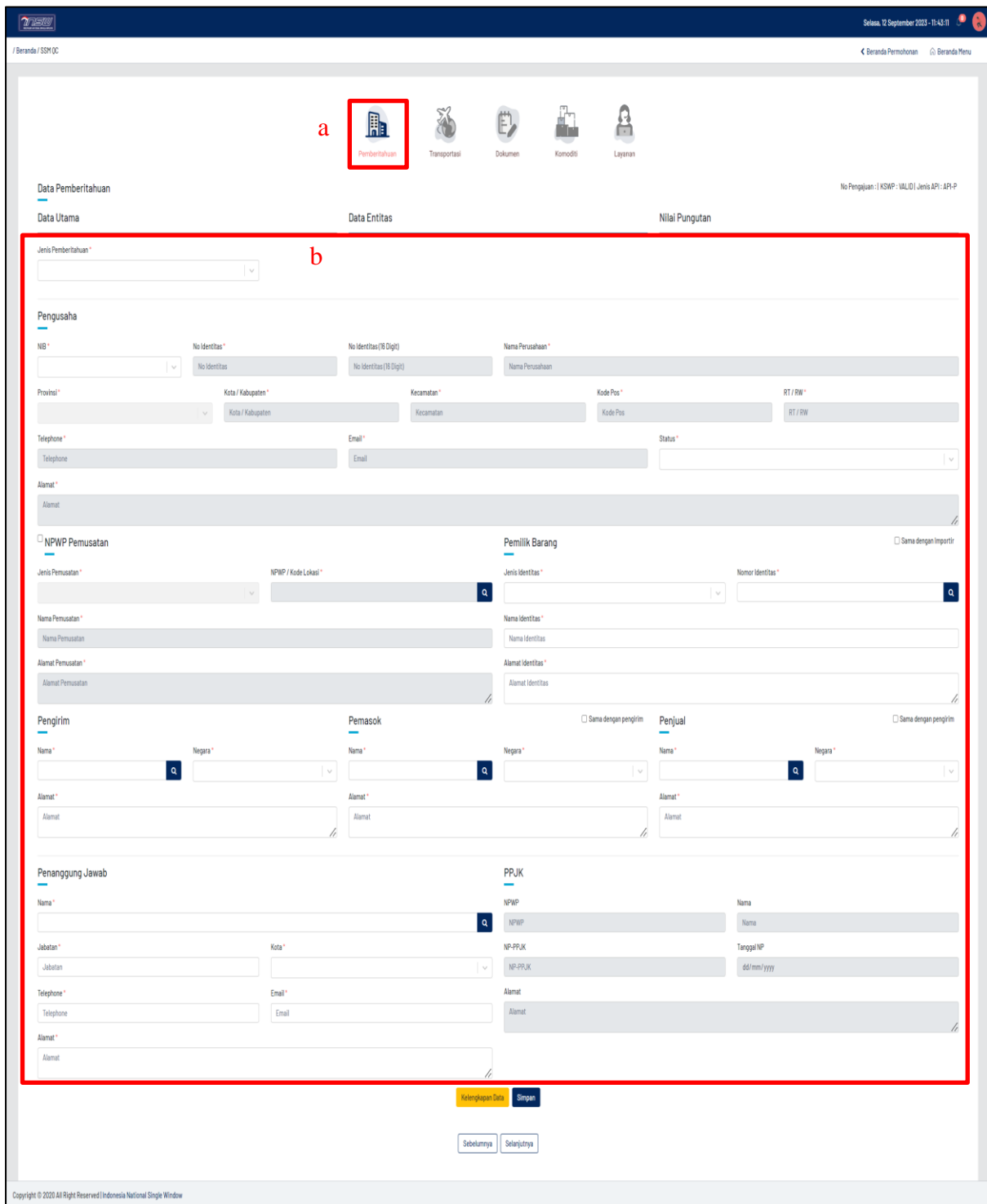
Gambar 313 Contoh Pengisian Data Pemberitahuan – Data Utama

2) Pemberitahuan - Data Entitas

a) Pilih menu **Pemberitahuan**

b) Muncul form Pemberitahuan, User memasukan Data Entitas meliputi:

Jenis Pemberitahuan	Pengirim
Pengusaha	- Nama
- NIB	- Negara
- Nomor Identitas	- Alamat
- Nomor Identitas (16 Digit)	Pemasok
- Nama Perusahaan	- Nama
- Provinsi	- Negara
- Kota / Kabupaten	- Alamat
- Kecamatan	Penjual
- Kode Pos	- Nama
- RT/ RW	- Negara
- Telephone	- Alamat
- Email	Penanggung Jawab
- Status	- Nama
- Alamat	- Jabatan
NPWP Pemusatan	- Kota
- Jenis Pemusatan	- Telephone
- NPWP / Kode Lokasi	- Email
- Nama Pemusatan	- Alamat
- Alamat Pemusatan	PPJK
Pemilik Barang	- NPWP
- Jenis Identitas	- Nama
- Nomor Identitas	- NP-PPJK
- Nama Identitas	- Tanggal NP
- Alamat Identitas	- Alamat

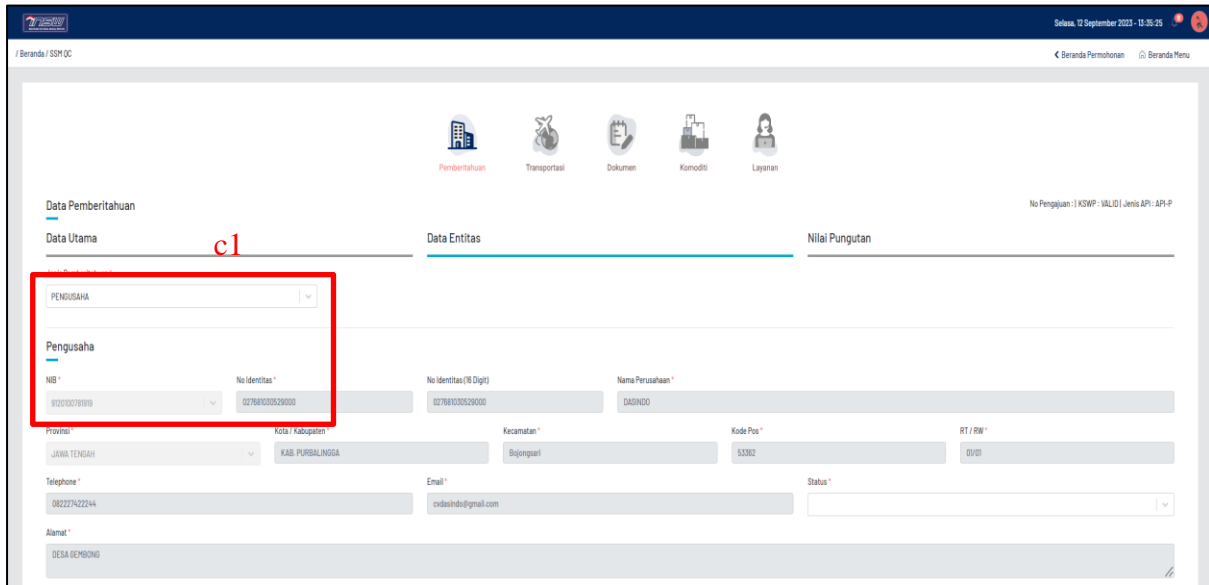


The screenshot displays the 'Data Pemberitahuan - Data Entitas' form in the INSW system. The top navigation bar features a 'Pemberitahuan' menu icon highlighted with a red box 'a'. The main form area, highlighted with a red box 'b', is divided into several sections: 'Jenis Pemberitahuan' (dropdown), 'Pengusaha' (fields for NIB, No Identitas, Nama Perusahaan, etc.), 'NPWP Pemasutan' (fields for NPWP, Nama, Alamat), 'Pemilik Barang' (fields for Jenis Identitas, Nomor Identitas, Nama, Alamat), 'Pengirim' (fields for Nama, Negera, Alamat), 'Pemasok' (fields for Nama, Negera, Alamat), 'Penjual' (fields for Nama, Negera, Alamat), 'Penanggung Jawab' (fields for Nama, Jabatan, Kota, Telephone, Email, Alamat), and 'PPJK' (fields for NPWP, NP-PPJK, Nama, Tanggal NP, Alamat). The form includes search buttons and a 'Simpan' button at the bottom.

Gambar 314 Data Pemberitahuan – Data Entitas

3. Pilih Jenis Pemberitahuan:

1. Jika memilih jenis pemberitahuan “**Pengusaha**” maka data Pengusaha pada nomor NIB akan autocompleted

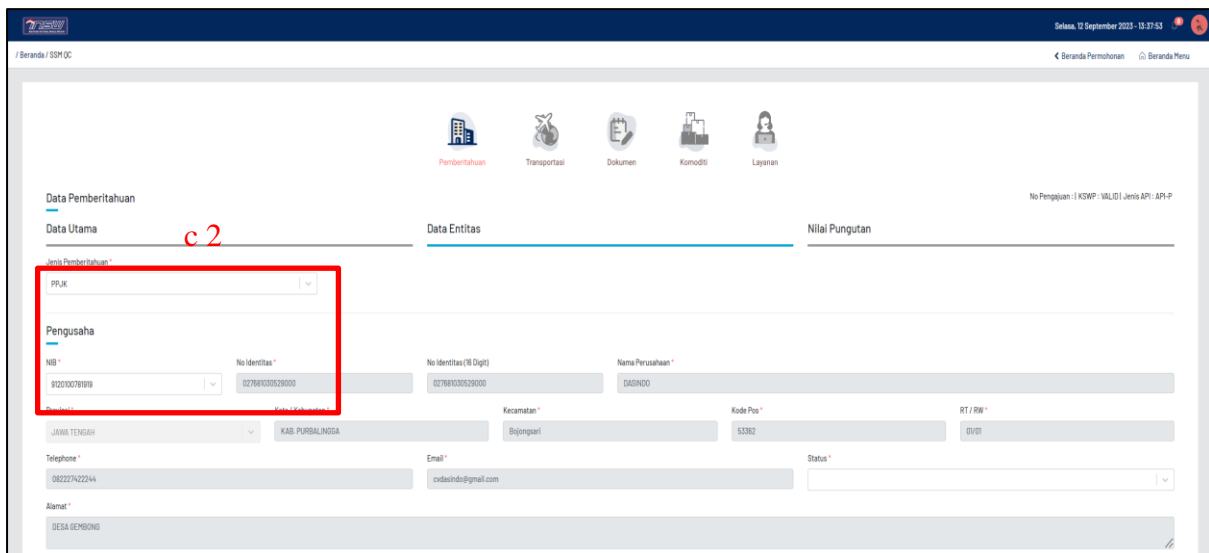


The screenshot shows the 'Data Pemberitahuan' form for 'PENGUSAHA'. A red box highlights the 'PENGUSAHA' dropdown menu. The form includes the following fields:

- Jenis Pemberitahuan:** PENGUSAHA
- NIB:** 9120100781919
- No Identitas:** 027881030529000
- No Identitas (8 Digit):** 027881030529000
- Nama Perusahaan:** DAGINDO
- Provinsi:** JAWA TENGAH
- Kota / Kabupaten:** KAB. PURBALINGGA
- Kecamatan:** Bojongsari
- Kode Pos:** 53382
- RT / RW:** 01/01
- Telephone:** 082227422244
- Email:** cvdasindo@gmail.com
- Alamat:** DESA BEYBONG

Gambar 315 Jenis Pemberitahuan Pengusaha

2. Jika memilih jenis pemberitahuan “PPJK” (ex: 9120100781919) maka input nomor NIB



The screenshot shows the 'Data Pemberitahuan' form for 'PPJK'. A red box highlights the 'PPJK' dropdown menu. The form includes the following fields:

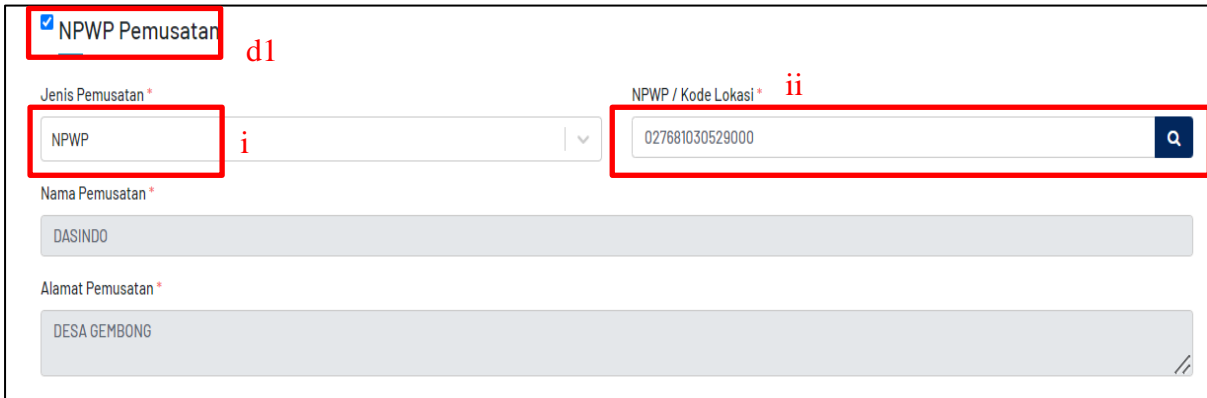
- Jenis Pemberitahuan:** PPJK
- NIB:** 9120100781919
- No Identitas:** 027881030529000
- No Identitas (8 Digit):** 027881030529000
- Nama Perusahaan:** DAGINDO
- Provinsi:** JAWA TENGAH
- Kota / Kabupaten:** KAB. PURBALINGGA
- Kecamatan:** Bojongsari
- Kode Pos:** 53382
- RT / RW:** 01/01
- Telephone:** 082227422244
- Email:** cvdasindo@gmail.com
- Alamat:** DESA BEYBONG

Gambar 316 Jenis Pemberitahuan PPJK

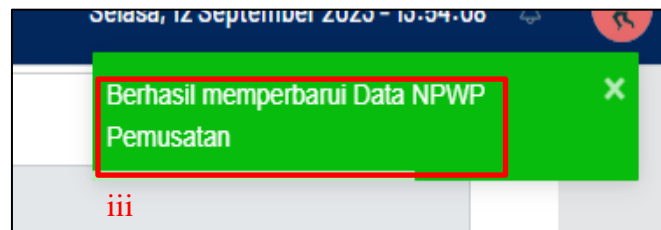
4. Mengisi NPWP Pemusatan:

1. Jika Checklist:

1. Maka pilih Jenis pemusatan
2. Klik **Cari NPWP/Kode Lokasi**
3. Maka muncul pop up “**Berhasil Memperbarui Data NPWP Pemusatan**”

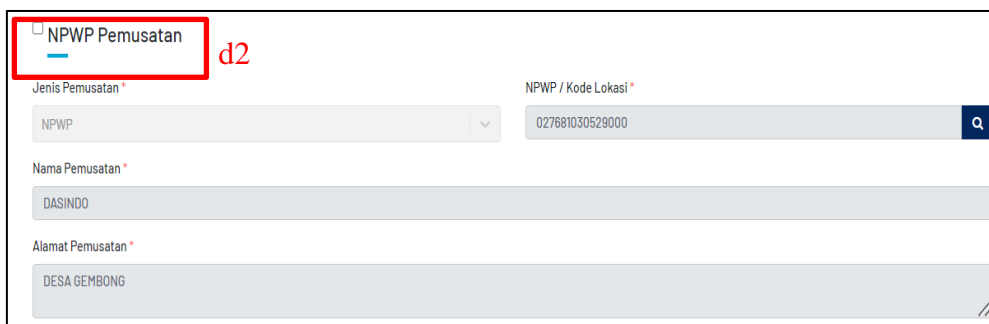


Gambar 317 NPWP Pemusatan - Checklist



Gambar 318 Pop Up Berhasil Update Data NPWP Pemusatan

2. Jika Unchecklist, pada NPWP Pemusatan data akan disable



Gambar 319 NPWP Pemusatan - Unchecklist

5. Mengisi Pemilik Barang:

1. Untuk data Pemilik Barang dilakukan checklist maka data akan sama seperti NPWP Pemusatan



Gambar 320 Pemilik Barang - Checklist

2. Untuk data Pemilik Barang dilakukan unchecklist maka input pemilik barang

3. Klik tombol **Search**, pada nomor identitas di pemilik barang maka

menampilkan form modal pemilik barang

Gambar 321 Pemilik Barang - Unchecklist

- Klik tombol **Select**, lalu data pemilik terisi nomor identitas maka nomor identitas akan terisi

No	Nama	Negara	Alamat	Aksi
1	DASINDO	INDONESIA	DESA GEMBONG, RT 01, RW 01	Select
2	DASINDO	INDONESIA	DESA GEMBONG, RT 01, RW 01	Select
3	DASINDO	INDONESIA	DESA GEMBONG, RT 01, RW 01	Select
4	DASINDO	INDONESIA	DESA GEMBONG, RT 01, RW 01	Select
5	DASINDO	INDONESIA	DESA GEMBONG, RT 01, RW 01	Select

Gambar 322 Select Pemilik Barang

- Mengisi Pengirim:

- Klik tombol **Search**, pada pengirim maka menampilkan form modal pengirim
- Klik **Select**, pada data yang dipilih di form modal pengirim maka data pengirim (field Nama, Negara dan Alamat) akan autocompleted

Gambar 323 Data Pengirim Terisi

No	Nama	Negara	Alamat	Aksi
1	SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD	CHINA	KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE	f2 <input type="button" value="Select"/>
2	SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD	CHINA	KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE	<input type="button" value="Select"/>
3	adi	INDONESIA	Jl. In aja tar juga capek	<input type="button" value="Select"/>
4	SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD	CHINA	KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE	<input type="button" value="Select"/>
5	SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD	CHINA	KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE	<input type="button" value="Select"/>

Showing rows 1 to 5 of 39

Gambar 324 Modal Data Pengirim

7. Mengisi Data Pemasok dan Penjual:

1. Jika data pemasok dan data penjual sama dengan data pengirim, maka **checkboxlist** pada data pemasok & penjual
2. Jika data pemasok dan data penjual tidak sama dengan data pengirim, maka **checkboxlist** pada data pemasok & penjual

Gambar 325 Pengisian Data Pengirim, Pemasok dan Penjual

Gambar 326 Pengisian Data Pemasok dan Penjual

8. Mengisi Penanggung Jawab:

1. Klik **Search** pada nama penanggung jawab

The screenshot shows a form titled 'Penanggung Jawab' with fields for Name, NPWP, NP-PPJK, Telephone, Email, and Address. A search dropdown menu is open, showing a list of results with 'h1' highlighted. The dropdown menu is highlighted with a red box.

Gambar 327 Penanggung Jawab

2. Klik **Select** diform modal daftar nama penanggung jawab
3. Maka field nama, jabatan dan alamat akan autocompleted dan input field kota, email dan telepon

The screenshot shows a modal titled 'Daftar Nama Penanggung Jawab' containing a table with columns: No, Nama, Jabatan, Email, Telepon, Alamat, and Aksi. The 'Aksi' column contains 'Select' buttons. The first row is highlighted with a red box and labeled 'h2'.

No	Nama	Jabatan	Email	Telepon	Alamat	Aksi
1	SUPRIHATIN	Sekutu Aktif, Pengurus	-	-	DESA GEMBONG RT.01/RW.01 KECAMATAN BOJONGSARI, KABUPATEN PURBALINGGA	Select
2	INDRASWATI	Sekutu Pasif, Pengurus	-	-	DESA GEMBONG RT.01/RW.01 KECAMATAN BOJONGSARI, KABUPATEN PURBALINGGA	Select
3						Select
4	ABCABC	ABCABC	ABCABC@GMAIL.COM	222	ABCABC	Select
5	Abdul	CEO	abdultheCEO@abc.net	080988999	Lapangan Banteng	Select

Gambar 328 Select Daftar Nama Penanggung Jawab

The screenshot shows the 'Penanggung Jawab' form with the data populated from the table in the previous image. The form fields are highlighted with a red box and labeled 'h3'.

Gambar 329 Data Penanggung Jawab

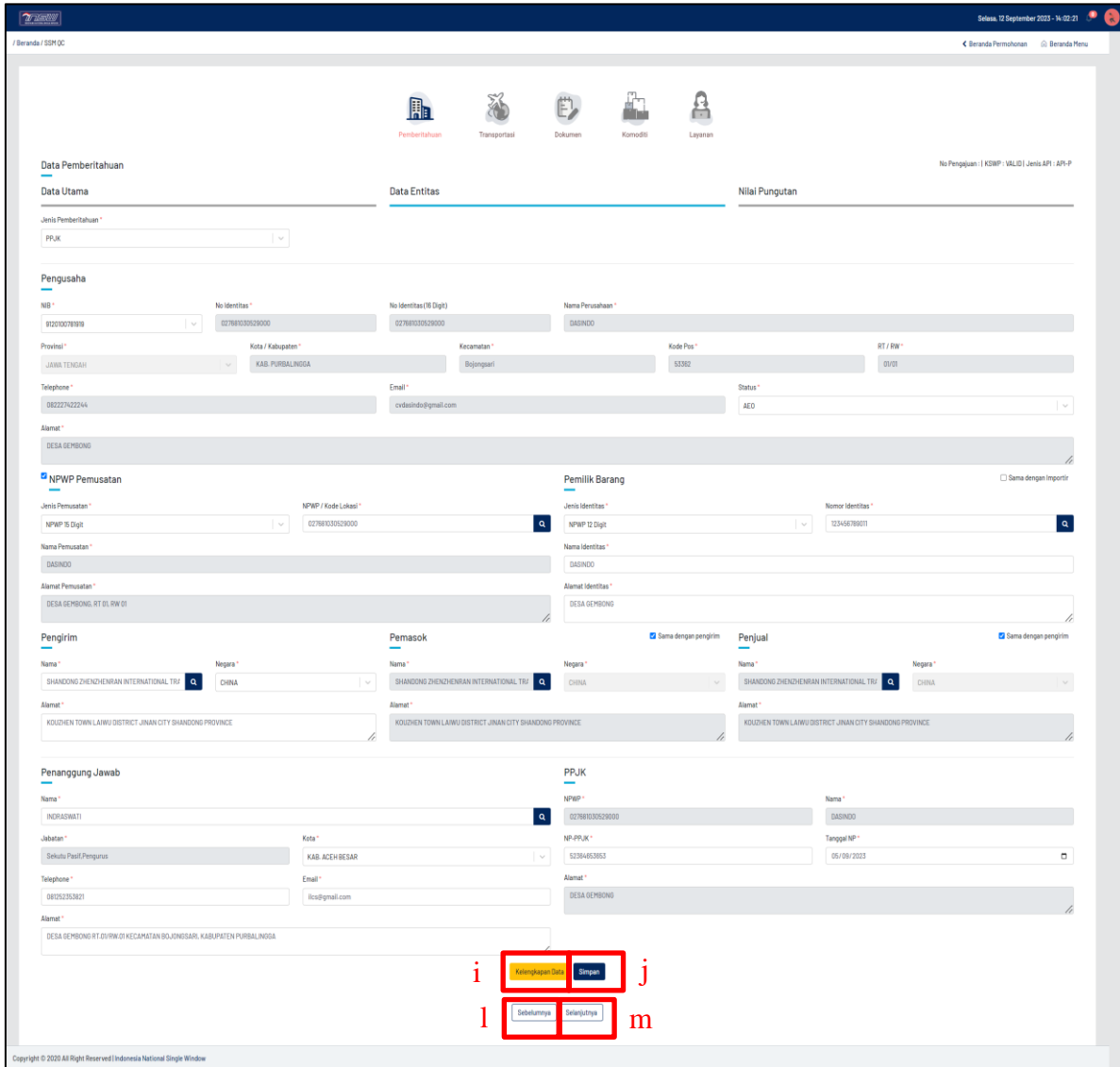
9. Klik tombol **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kelengkapan data

10. Jika data pemberitahuan halaman 2 telah terisi semua → Klik tombol **Simpan**

11. Jika data berhasil disimpan maka akan muncul **Nomor Pengajuan**

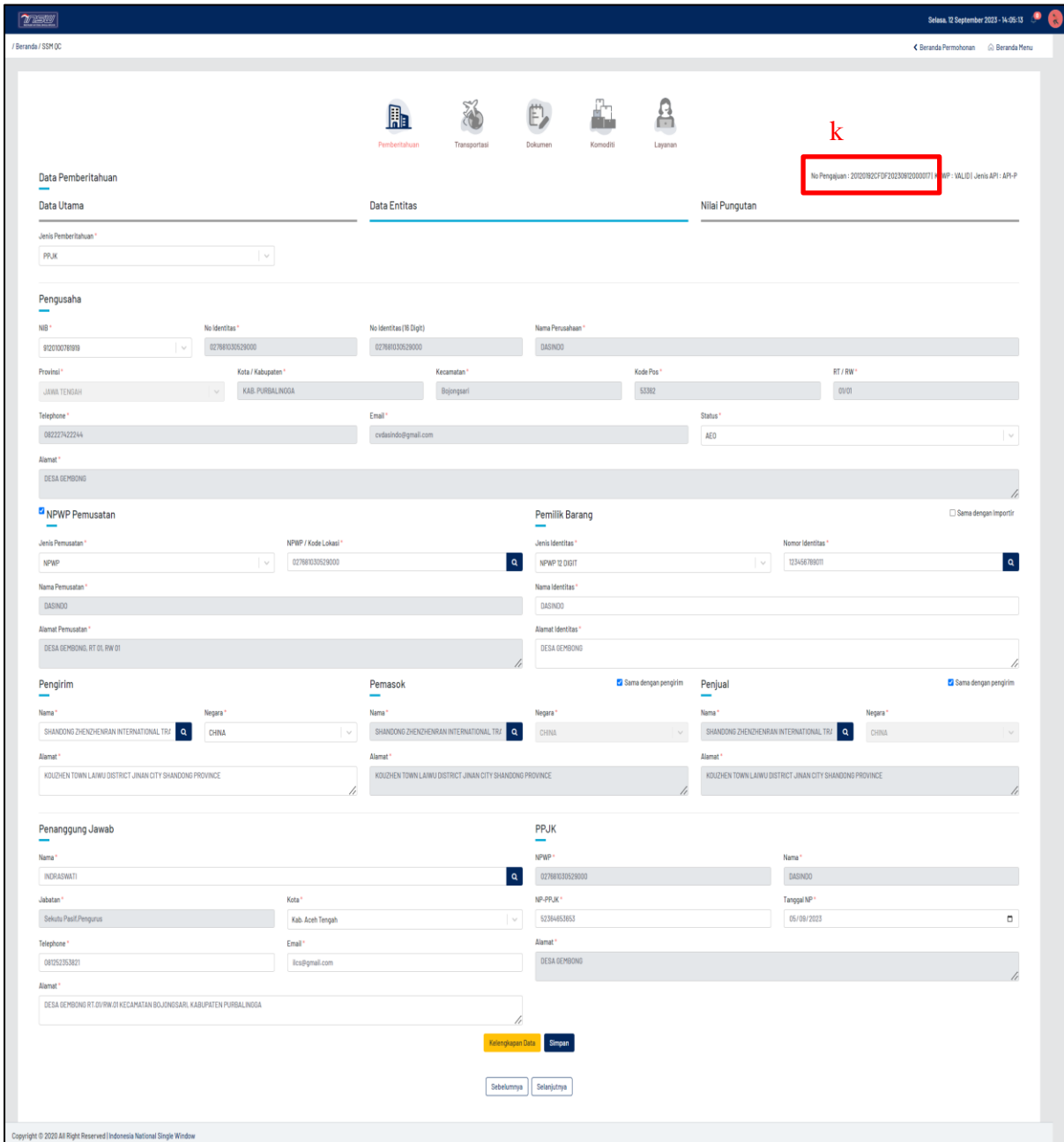
12. Klik **Sebelumnya** untuk kembali ke halaman ke 1 yaitu Data Utama

13. Klik **Selanjutnya** maka menampilkan halaman ke 3 yaitu Nilai Pungutan



The screenshot shows a web application interface for data entry. The main section is titled 'Data Entitas' and contains several form fields. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Kembalikan Data', 'Simpan', 'Sebelumnya', and 'Selanjutnya'. The 'Simpan' button is highlighted with a red box and labeled 'j', and the 'Selanjutnya' button is highlighted with a red box and labeled 'm'. Other labels 'i' and 'l' are also present near the buttons.

Gambar 330 Pengisian Data Entitas



INSW
Beranda / SSM QC
Selasa, 12 September 2023 - 14:05:13
Beranda Pemohonan Beranda Menu

Pemberitahuan Transportasi Dokumen Komoditi Layanan

k
No Pengajuan : 2020192CF3F2023092000071 - NPWP - VAL01 Jenis API : API-P

Data Pemberitahuan
Data Utama Data Entitas Nilai Pungutan

Jenis Pemberitahuan *
PRJK

Pengusaha
NIB * 912000781919 No Identitas * 027881030529000 No Identitas (16 Digit) 027881030529000 Nama Perusahaan * DASINDO
Provinsi * JAWA TENGAH Kota / Kabupaten * KAB. PURBALINGGA Kecamatan * Bogopeneri Kode Pos * 53382 RT / RW * 01/01
Telephone * 082227422244 Email * cedesindo@gmail.com Status * AEO
Alamat * DESA GEMBONG

NPWP Pemusatan
Jenis Pemusatan * NPWP NPWP / Kode Lokasi * 027881030529000 Nama Pemusatan * DASINDO
Alamat Pemusatan * DESA GEMBONG RT 01 RW 01

Pemilik Barang
Jenis Identitas * NPWP 12 DIGIT Nomor Identitas * 123456789010
Nama Identitas * DASINDO
Alamat Identitas * DESA GEMBONG

Pengirim
Nama * SHANGDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRU Negara * CHINA Alamat * KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANGDONG PROVINCE

Pemasok
Nama * SHANGDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRU Negara * CHINA Alamat * KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANGDONG PROVINCE

Penjual
Nama * SHANGDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRU Negara * CHINA Alamat * KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANGDONG PROVINCE

Penanggung Jawab
Nama * INDRASWATI Jabatan * Sekutu Paesl.Pengurus Kota * Kab. Aceh Tengah Telephone * 081253353821 Email * kca@gmail.com Alamat * DESA GEMBONG RT 01/RW 01 KEKAMATAN BOJONSARI, KABUPATEN PURBALINGGA

PPKJ
NPWP * 027881030529000 Nama * DASINDO NP-PRJK * 52364653653 Tanggal NP * 05/09/2023 Alamat * DESA GEMBONG

Kelebihan Data Simpan
Sebelumnya Selanjutnya

Copyright © 2020 All Right Reserved Indonesia National Single Window

Gambar 331 Berhasil Menyimpan Data Entitas

3) Pemberitahuan – Nilai Pungutan

a) Pilih menu **Pemberitahuan**

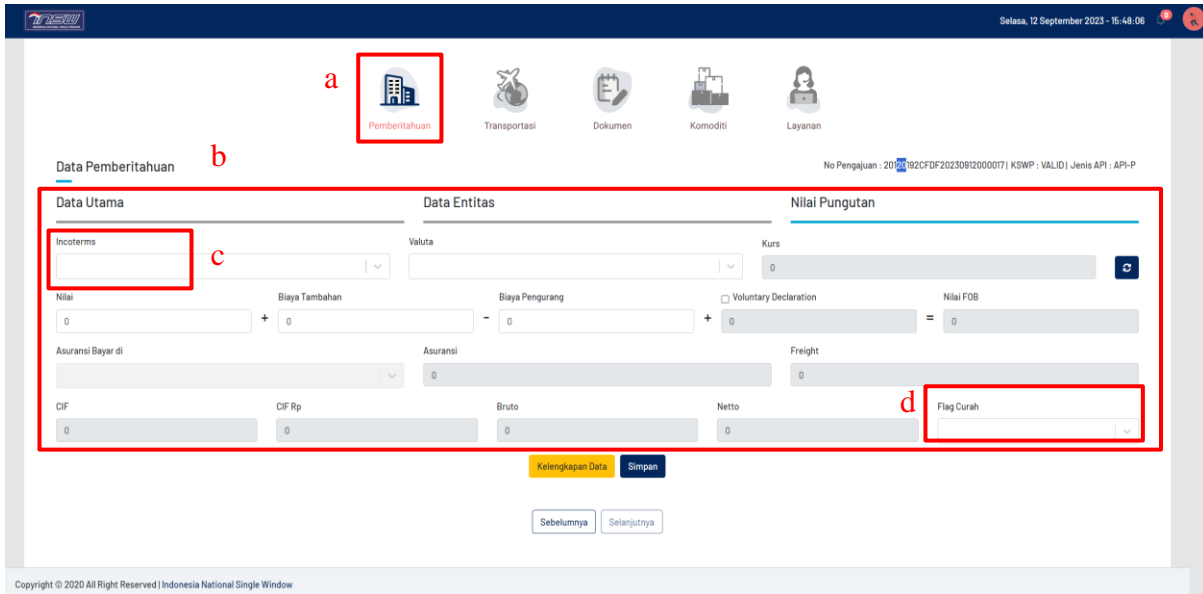
b) Muncul form Pemberitahuan, User memasukan **Nilai Pungutan** meliputi:

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| - Incoterm | - Asuransi Bayar Di |
| - Valuta | - Asuransi |
| - Kurs | - Freight |
| - Nilai (USD) | - CIF (USD) |
| - Biaya Tambahan | - CIF Rp |
| - Biaya Pengurang | - Bruto (KGM) |
| - Voluntary Declaration | - Netto (KGM) |
| - Nilai FOB | - Flag Curah |

c) Saat memilih **incoterms** terdapat 3 kondisi, antara lain:

- a. FAS, FCA, FOB, EXW maka pada field “Asuransi Bayar di”, “Asuransi”, “Freight” menjadi enable
- b. CFR, CPT maka pada field “Asuransi Bayar di”, “Asuransi” menjadi enable dan pada field “Freight” menjadi disable
- c. CIF, CIP, DAP, DAT, DDP maka pada field “Asuransi Bayar di”, “Asuransi”, “Freight” menjadi disable

d) Saat memilih Flag Curah dengan “**Non-Curah**” maka pada menu transportasi terdapat 3 sub menu (data pengangkutan, data kontainer dan data kemasan) dan jika memilih “**Curah**” maka pada menu transportasi terdapat 2 menu (data pengangkutan dan data kemasan)



Selasa, 12 September 2023 - 15:48:06

a Pemberitahuan

b Data Pemberitahuan

No Pengajuan : 20120192CFDF20230912000071 | KSWP : VALID | Jenis API : API-P

c Incoterms

d Flag Curah

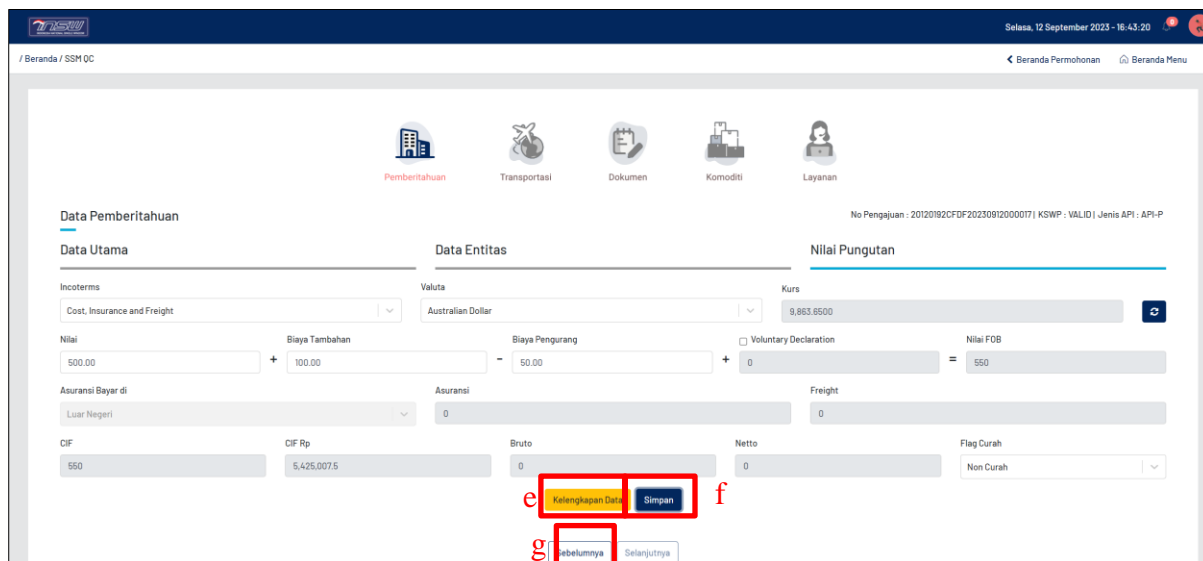
Kelengkapan Data Simpan

Sebelumnya Selanjutnya

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 332 Data Pemberitahuan – Nilai Pungutan

- e) Tombol **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kelengkapan data
- f) Klik **Simpan** untuk menyimpan data Nilai Pungutan
- g) Klik **Sebelumnya** untuk kembali ke halaman Data Entitas



Selasa, 12 September 2023 - 16:43:20

/ Beranda / SSM QC

← Beranda Permohonan Beranda Menu

Pemberitahuan Transportasi Dokumen Komoditi Layanan

No Pengajuan : 20120192CFDF20230912000071 | KSWP : VALID | Jenis API : API-P

e **f** **g**

Kelengkapan Data Simpan

Sebelumnya Selanjutnya

Gambar 333 Contoh Pengisian Data Pemberitahuan – Nilai Pungutan

b. Transportasi

1) Transaportasi – Data Pengangkutan

- a) User memilih menu **Transportasi**
- b) Pilih Sub Menu **Data Pengangkutan**
- c) Tombol **Transit** untuk menambahkan data transit
- d) User memasukkan detail Data Pengangkutan, meliputi:

Dokumen

- Nomor BL
- Tanggal BL
- Lampiran
- Dokumen Penutup
- Nomor Dokumen
- Tanggal Dokumen
- Pos
- Sub Pos
- Sub Sub Pos

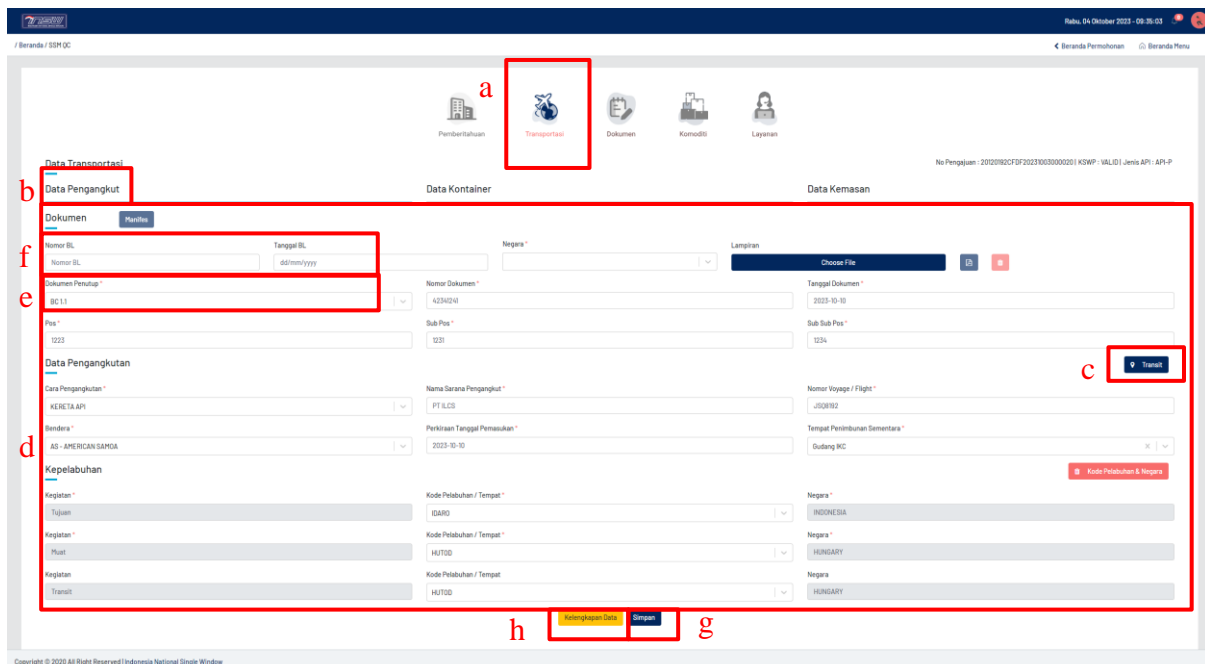
Data Pengangkutan

- Cara Pengangkutan
- Nama Sarana Pengangkut
- Nomor Voyage / Flight
- Bendera
- Perkiraan Tanggal Pemasukan
- Tempat Penimbunan Sementara

Kepelabuhan

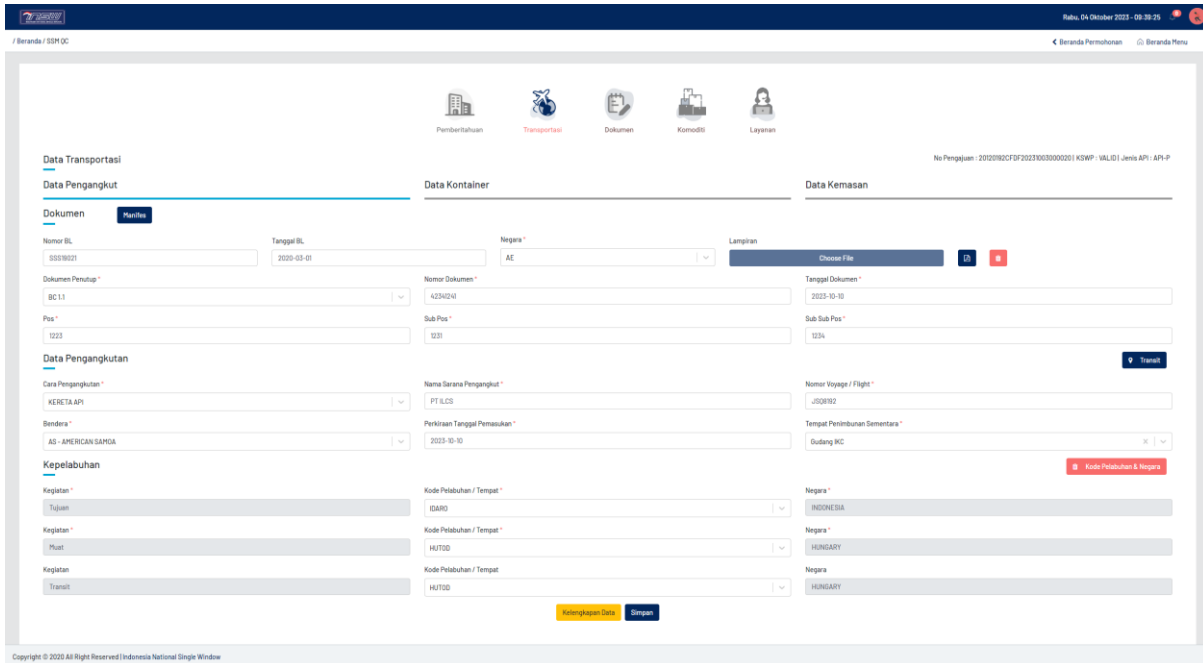
- Kode Pelabuhan / Tempat (Tujuan)
- Kode Pelabuhan / Tempat (Muat)
- Kode Pelabuhan / Tempat (Transit)

- e) Khusus field Dokumen Penutup jika memilih “**Preno**” maka field Pos, Nomor Dokumen, Tanggal Dokumen, Pos, Sub Pos, Sub Sub Pos menjadi **disable**
- f) Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data Pengangkutan maka tombol Preview dan Hapus dibagian dokumen dan tombol Hapus dibagian kepelabuhanan menjadi enable
- g) Klik tombol **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kembali kelengkapan data pengangkutan telah sesuai atau belum



The screenshot displays the 'Data Transportasi - Data Pengangkutan' form. The form is organized into three main sections: 'Dokumen', 'Data Pengangkutan', and 'Kepelabuhanan'. The 'Dokumen' section includes fields for 'Nomor BL', 'Tanggal BL', 'Dokumen Penutup', 'Nomor Dokumen', and 'Tanggal Dokumen'. The 'Data Pengangkutan' section includes fields for 'Cara Pengangkutan', 'Nama Sarana Pengangkut', 'Perkiraan Tanggal Pemasukan', and 'Nomor Voyage / Flight'. The 'Kepelabuhanan' section includes fields for 'Kegiatan', 'Tujuan', 'Plast', and 'Transit'. The form also features a 'Simpan' button and a 'Kelengkapan Data' button. The 'Dokumen Penutup' field is highlighted with a red box and labeled 'e'. The 'Nomor BL' and 'Tanggal BL' fields are highlighted with a red box and labeled 'f'. The 'Simpan' button is highlighted with a red box and labeled 'g'. The 'Kelengkapan Data' button is highlighted with a red box and labeled 'h'. The 'Data Pengangkutan' section is highlighted with a red box and labeled 'd'. The 'Data Pengangkutan' section is highlighted with a red box and labeled 'b'. The 'Transportasi' menu item is highlighted with a red box and labeled 'a'. The 'Simpan' button is highlighted with a red box and labeled 'c'.

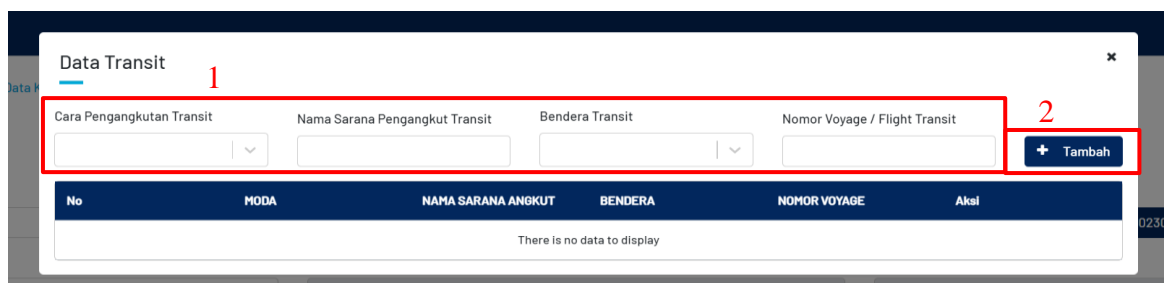
Gambar 334 Data Transportasi – Data Pengangkutan



Gambar 335 Contoh Pengisian Data Transportasi – Data Pengangkutan

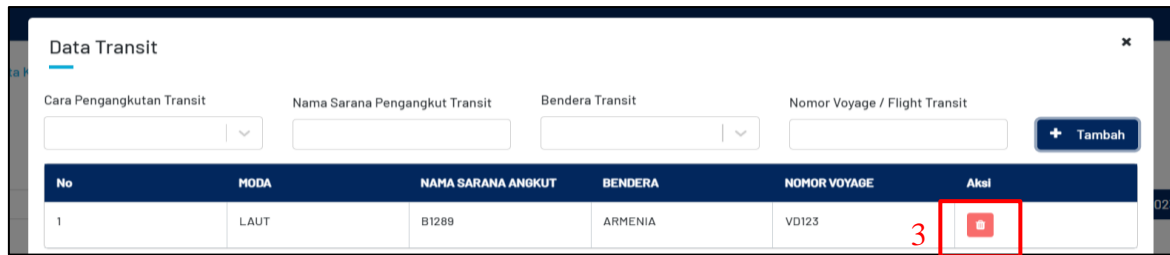
a) Modal Transit

1. User menggunakan kolom **Search** untuk mencari data Transit yaitu dengan memasukkan Cara Pengangkutan Transit, Nama Sarana Pengangkut Transit, Bendera Transit, Nomor Voyage / Flight Transit pada Form Modal Data Transit
2. Klik tombol **Tambah** untuk menambah data transit



Gambar 336 Modal Transit

3. Klik tombol **Hapus**, maka data akan terhapus

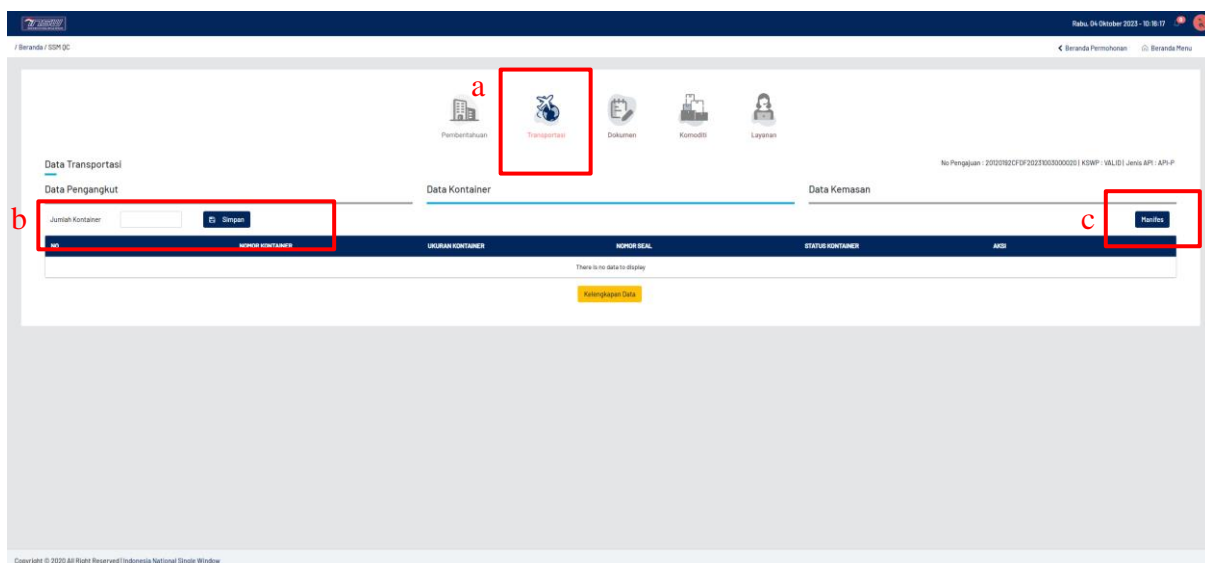


Gambar 337 Penghapusan Data Transit

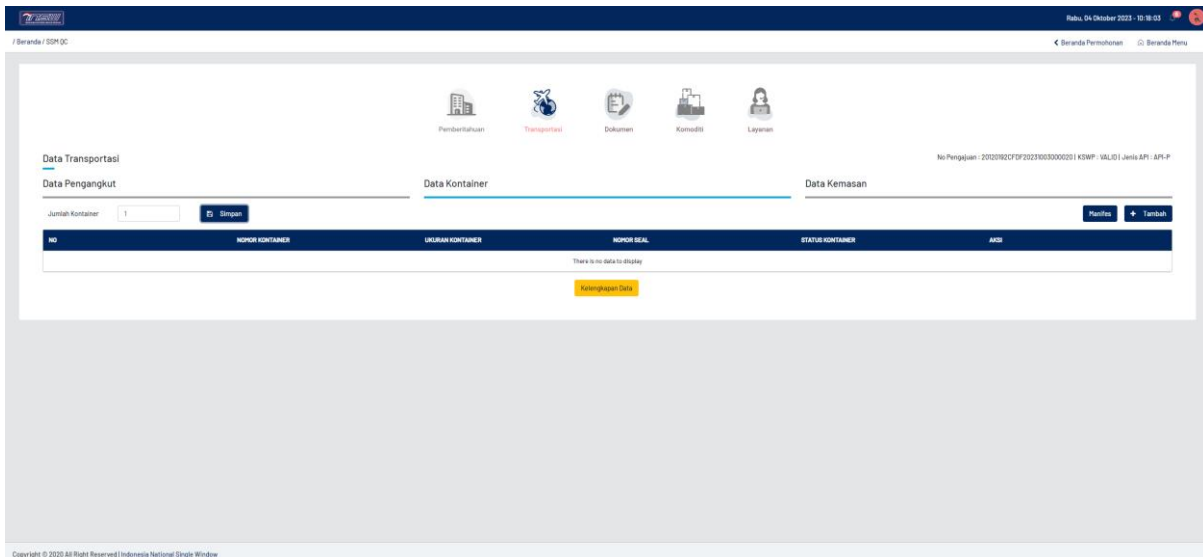
4. Klik tombol **Hapus** untuk menghapus data kepelabuhan

2) Transportasi - Data Kontainer

- a) User klik tab sub menu **Data Kontainer** untuk menampilkan list data kontainer
- b) Input **Jumlah Kontainer** → Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan jumlah kontainer dan tombol **Tambah** akan muncul menjadi aktif
- c) Klik tombol **Tambah** maka akan menampilkan Form Modal Tambah Data Kontainer
- d) User mengisi data tambah kontainer, meliputi:
 - Nomor Kontainer
 - Status / Stuffing Kontainer
 - Nomor Seal
 - Ukuran Kontainer
 - Tipe Kontainer
 - Jenis Seal

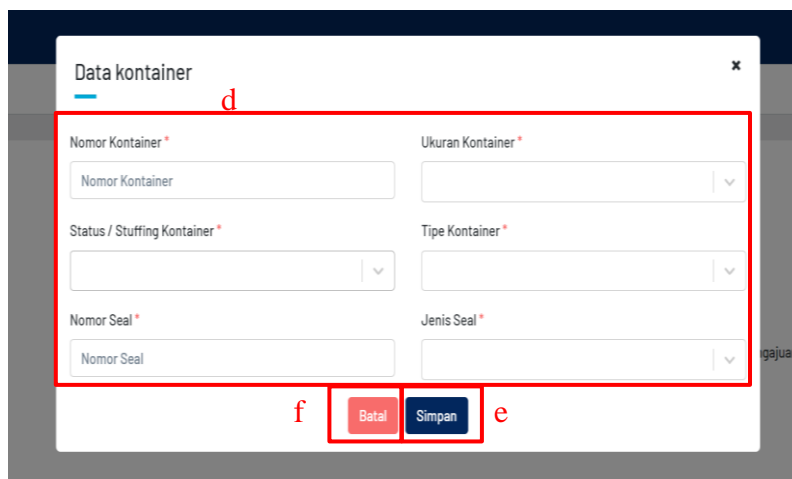


Gambar 338 Data Transportasi – Data Kontainer



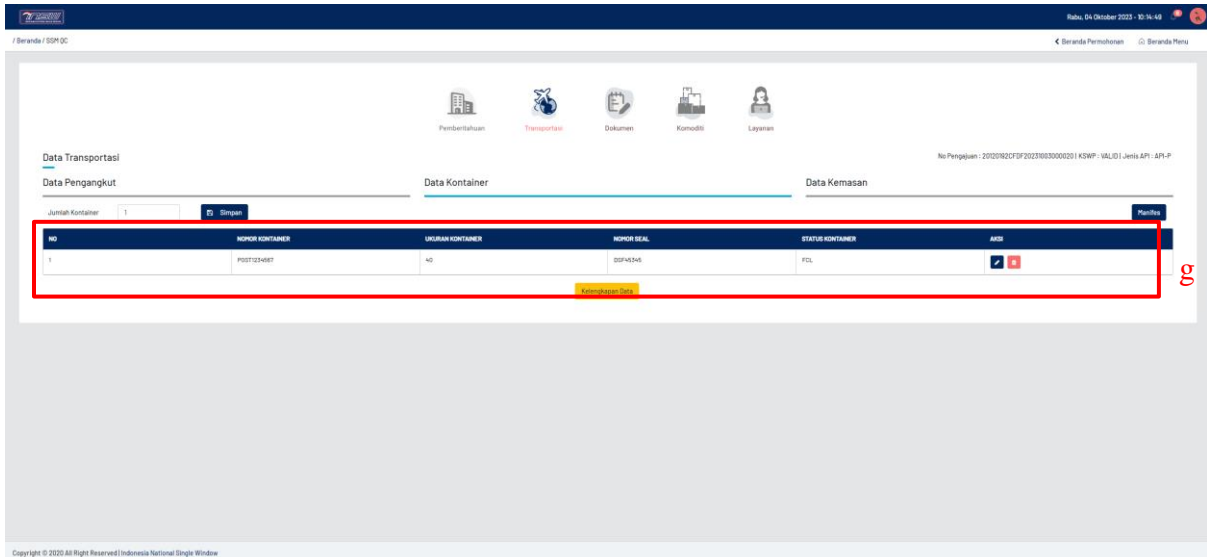
Gambar 339 Contoh Pengisian Data Transportasi – Data Kontainer

- e) Klik **Simpan** untuk menyimpan Data Kontainer yang baru ditambahkan
- f) Klik tombol **Batal** untuk membatalkan dari Modal Tambah Data Kontainer



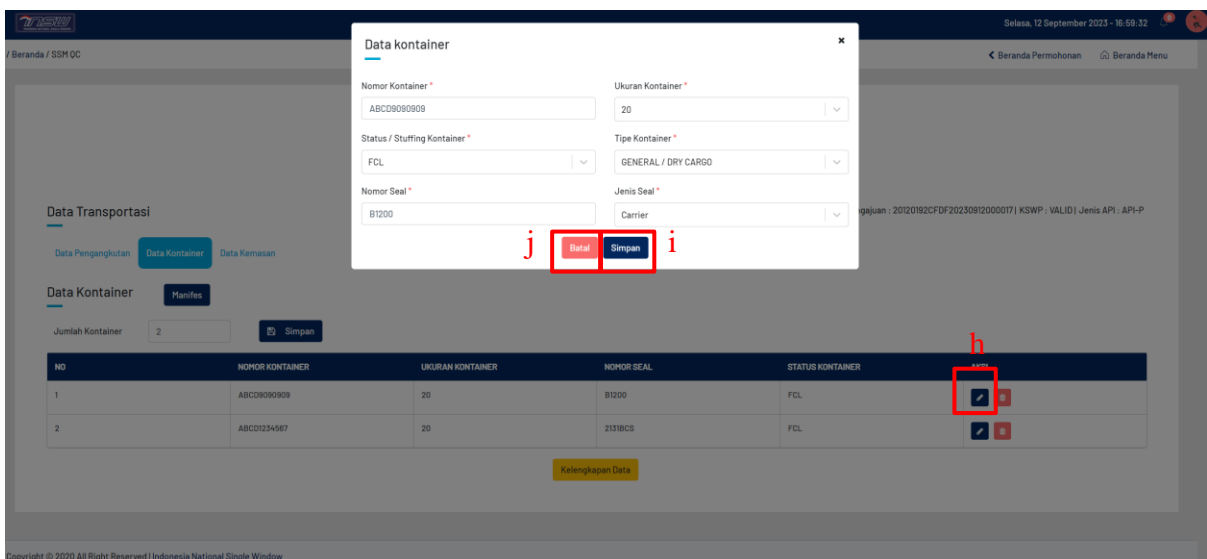
Gambar 340 Modal Tambah Kontainer

- g) Jika telah menambahkan data kontainer sesuai dengan jumlah yang dimasukkan, maka tombol tambah akan hilang dan data berhasil menambahkan list data container



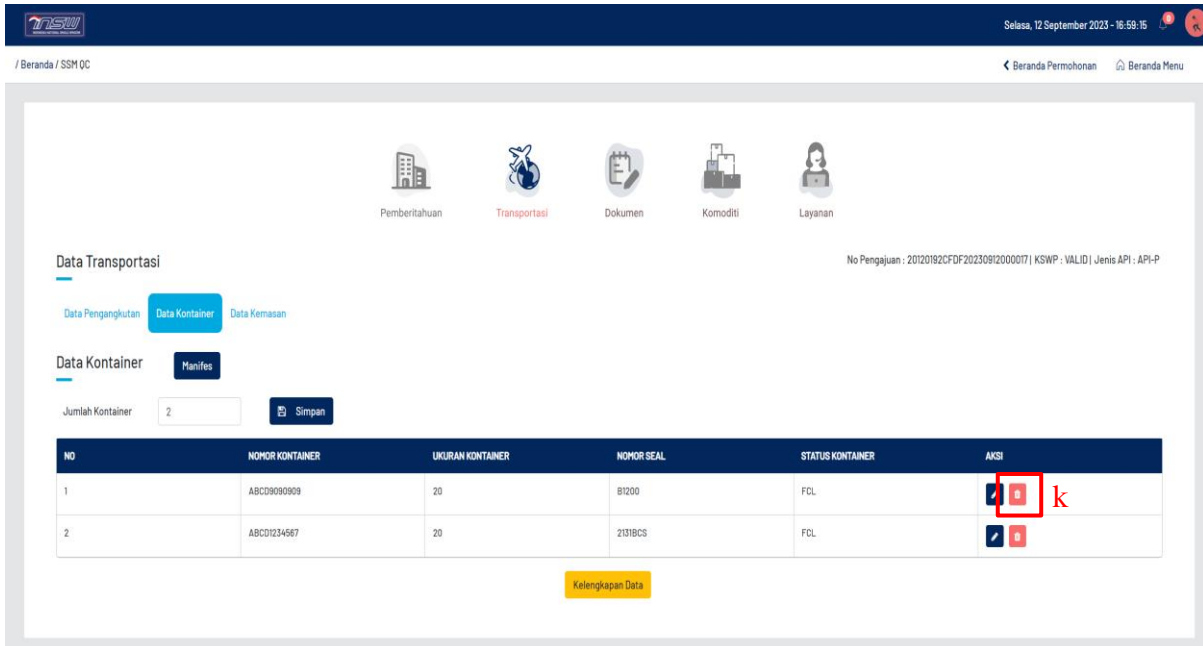
Gambar 341 Input Data Sesuai Jumlah Kontainer

- h) Klik tombol **Edit** untuk mengubah data kontainer maka menampilkan form modal data kontainer
- i) Ubah data kontainer → Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data yang telah diubah
- j) Klik tombol **Batal** untuk kembali ke halaman sebelumnya

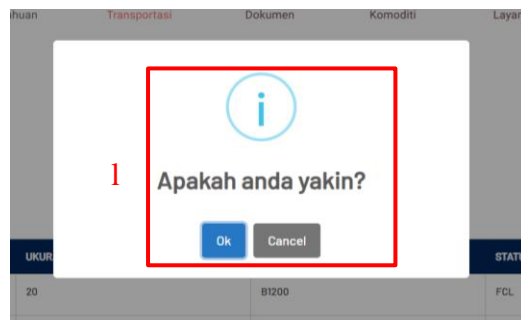


Gambar 342 Edit Data Kontainer

- k) Klik tombol **Hapus** untuk menghapus data kontainer
- l) Klik **OK** pada konfirmasi popup hapus data kontainer
- m) Menampilkan popup data kontainer berhasil dihapus



Gambar 343 Hapus Data Kontainer

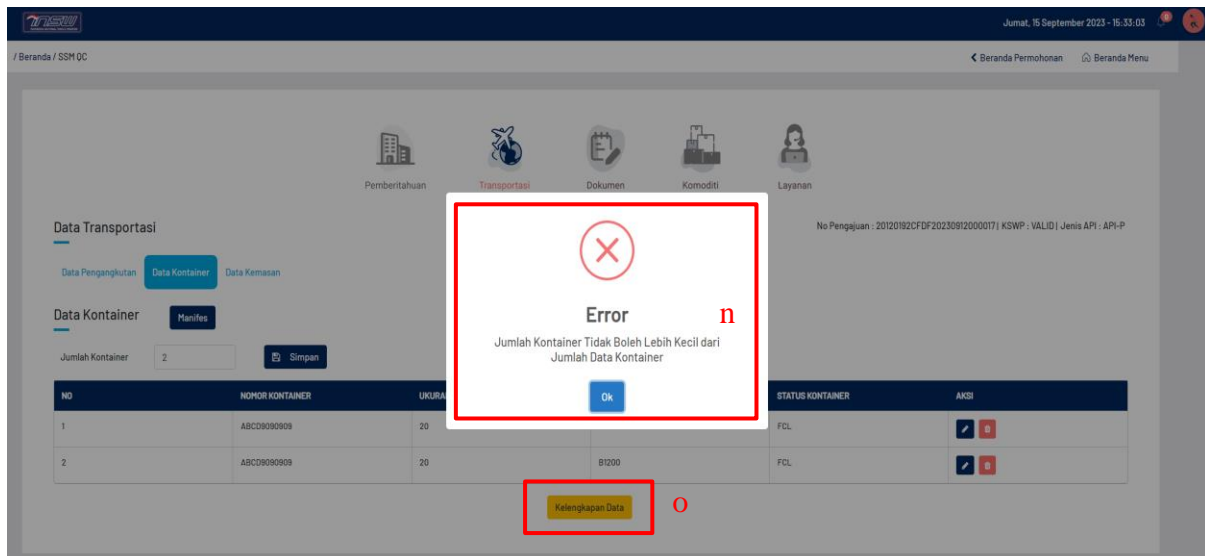


Gambar 344 Pop Up Konfirmasi Hapus Data Kontainer



Gambar 345 Pop Up Berhasil Hapus Data Kontainer

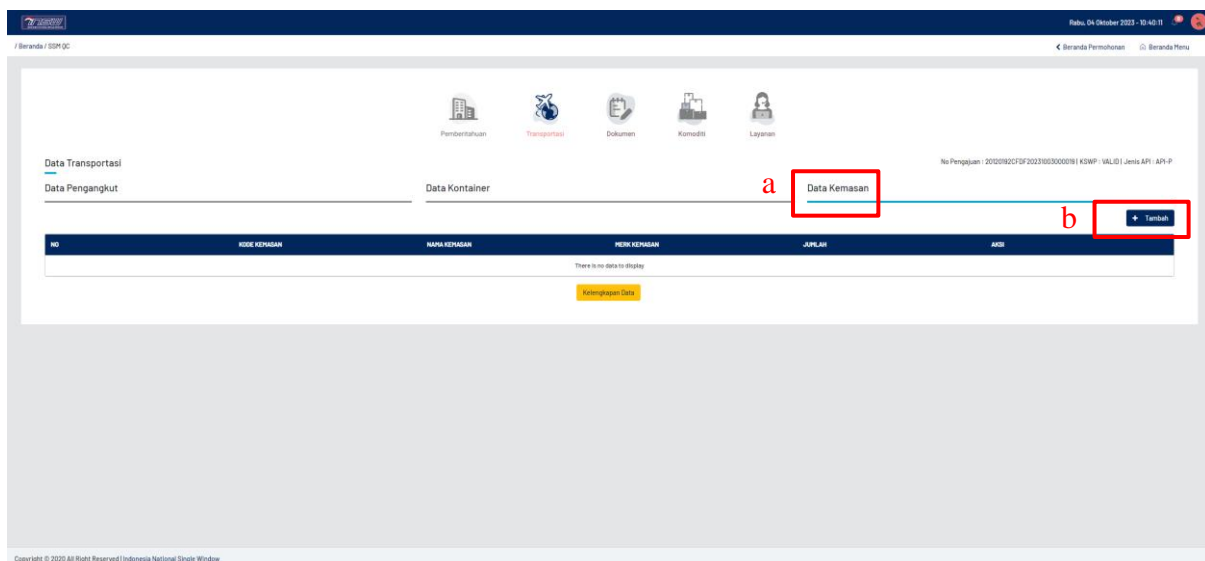
- n) Jika jumlah kontainer sebelumnya terdapat 2 kontainer lalu field jumlah kontainer diubah menjadi 1 kontainer, maka muncul error “**Jumlah Kontainer Tidak Boleh Lebih Kecil Dari Jumlah Data Kontainer**”
- o) Klik tombol **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kelengkapan list data kontainer terhadap jumlah kontainer



Gambar 346 Pop Up Error Jumlah Kontainer

3) Transportasi – Data Kemasan

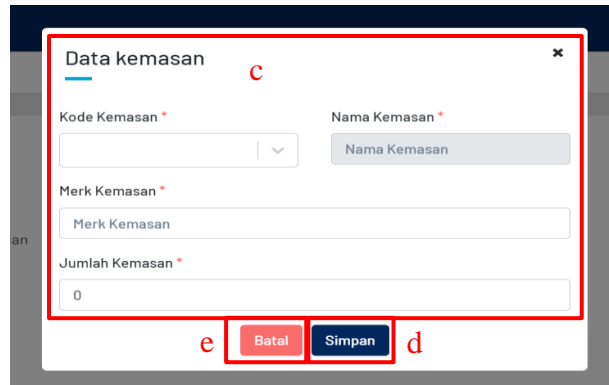
- a) User klik **Data Kemasan** pada tab Transportasi
- b) Klik tombol **Tambah** untuk menambah data kontainer



Gambar 347 Data Transportasi – Data Kemasan

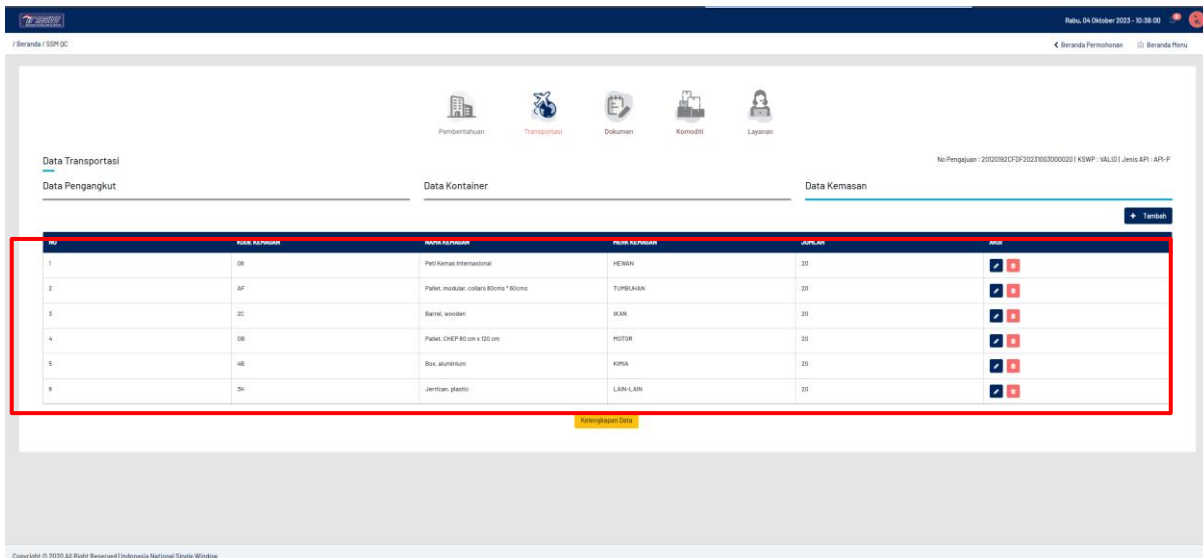
- c) User input detail Data Kemasan pada form modal tambah, meliputi :
 - Kode Kemasan
 - Nama Kemasan (autocompleted jika kode kemasan dimasukkan)
 - Merk Kemasan
 - Jumlah Kemasan

- d) Klik **Simpan** untuk menyimpan Data Kemasan yang baru ditambahkan
- e) Klik tombol **Batal** untuk keluar dari Modal Tambah Kemasan



Gambar 348 Modal Tambah Data Kemasan

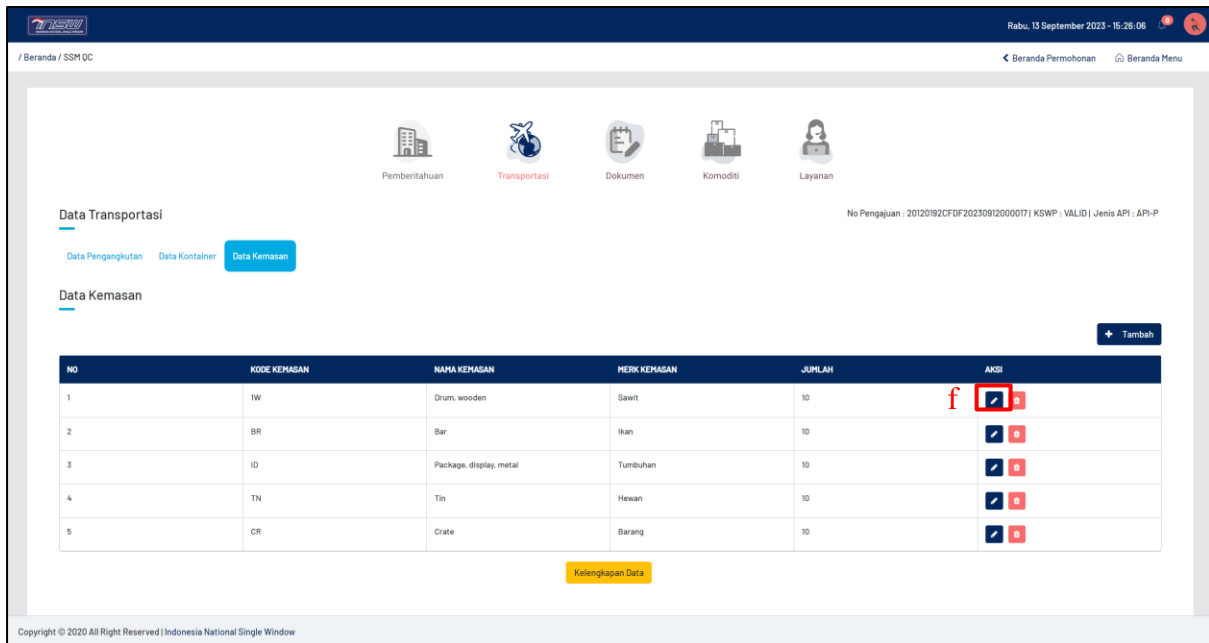
Berikut tampilan halaman setelah data diinput



NO	KODE KEMASAN	NAMA KEMASAN	Merk KEMASAN	JUMLAH	AKSI
1	09	Paket Kemasan Internasional	HEWON	20	✓ ✖
2	0F	Pallet, modular, cellular 80cm x 120cm	TUMBUKIAN	20	✓ ✖
3	2C	Barel, wooden	IKAN	20	✓ ✖
4	0B	Paket, CHEP 80 cm x 120 cm	ROTOR	20	✓ ✖
5	4B	Box, aluminium	KRISA	20	✓ ✖
6	5A	Jerican, plastik	LAIN-LAIN	20	✓ ✖

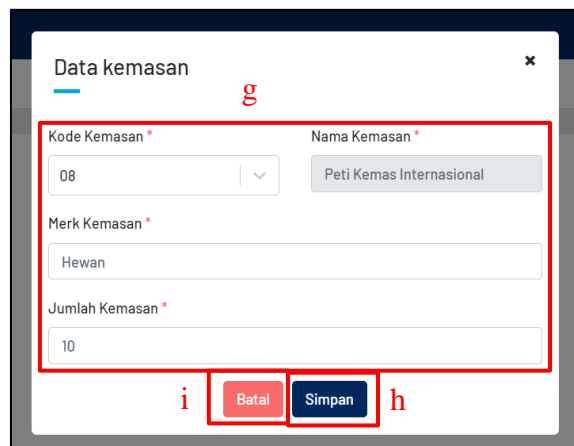
Gambar 349 Halaman Data Kemasan Setelah Dimasukkan

- f) Klik tombol **Edit**, untuk mengubah data kemasan maka menampilkan form modal edit data kemasan



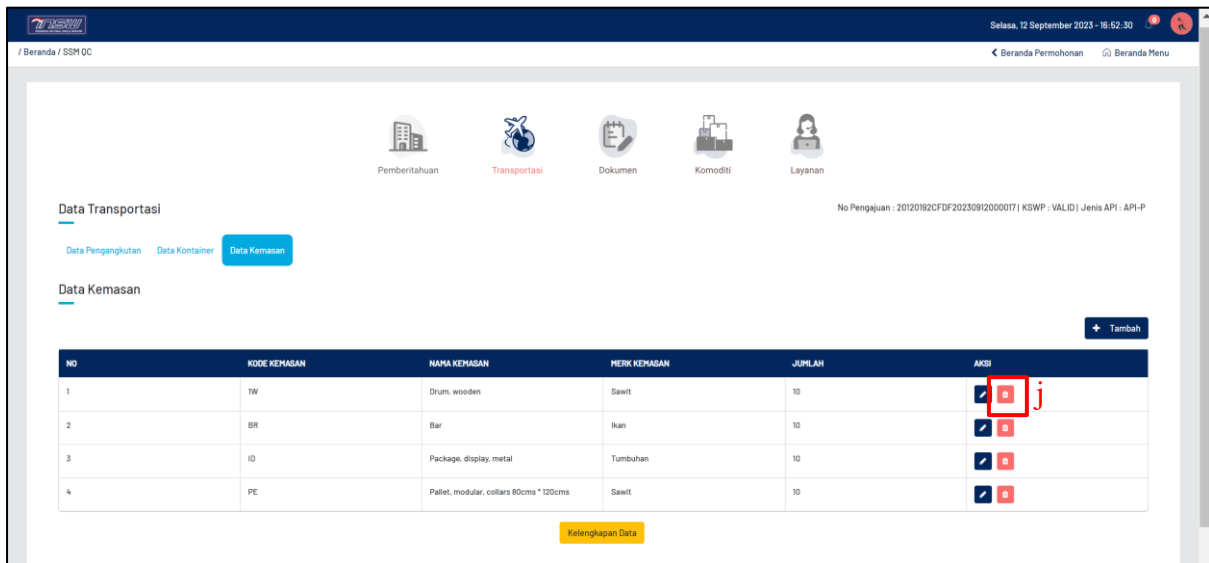
Gambar 350 Edit Data Kemasan

- g) User ubah data kemasan untuk disesuaikan pada form modal data kemasan
- h) Klik **Simpan** untuk menyimpan data yang telah diperbarui
- i) Klik **Batal** untuk kembali ke halaman sebelumnya

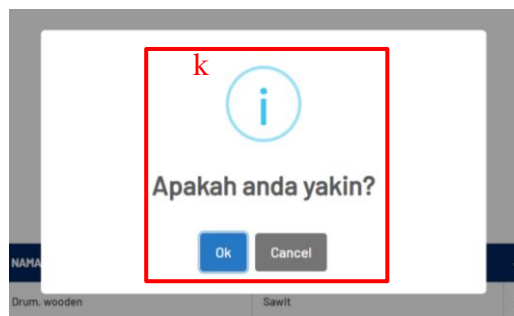


Gambar 351 Modal Edit Data Kemasan

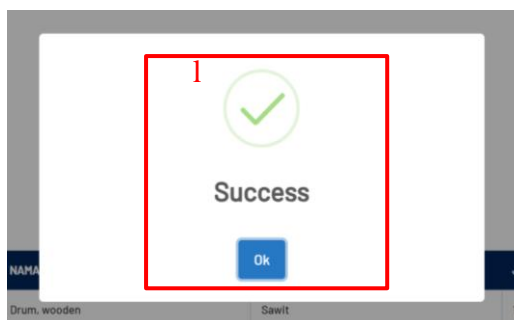
- j) Klik tombol **Hapus** untuk menghapus data kemasan
- k) Klik **OK** pada konfirmasi popup hapus data kemasan
- l) Menampilkan popup data kemasan berhasil dihapus



Gambar 352 Hapus Data Kemasan



Gambar 353 Pop Up Konfirmasi Hapus Data Kemasan




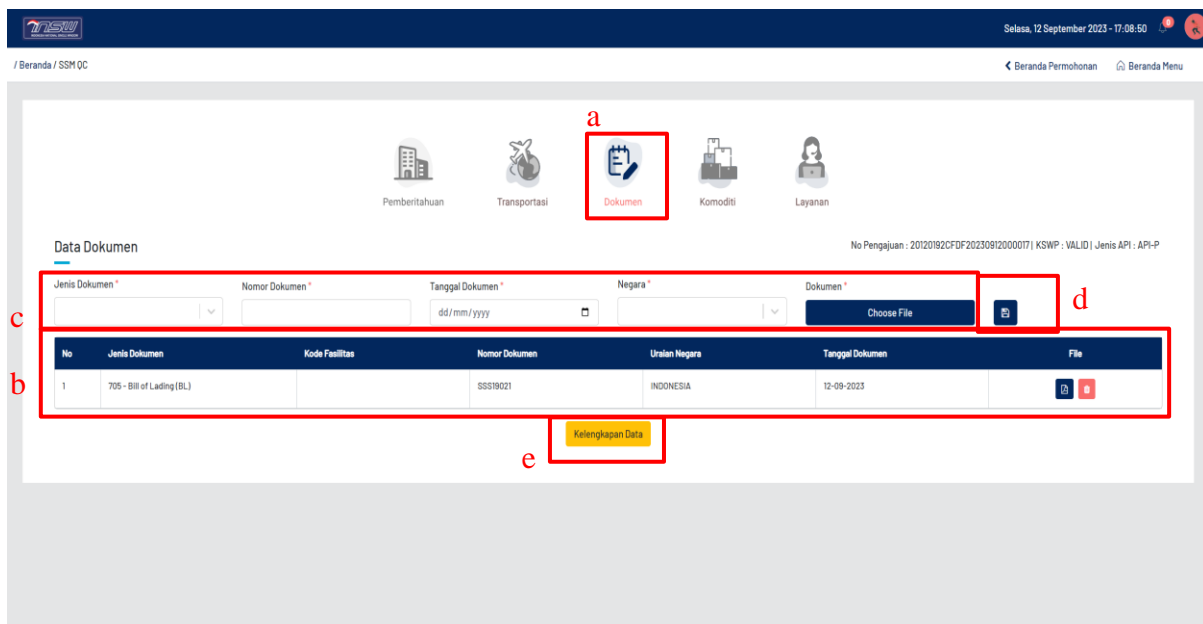
Gambar 354 Pop Up Berhasil Hapus Data Kemasan

c. Dokumen

- a) User klik menu **Dokumen**

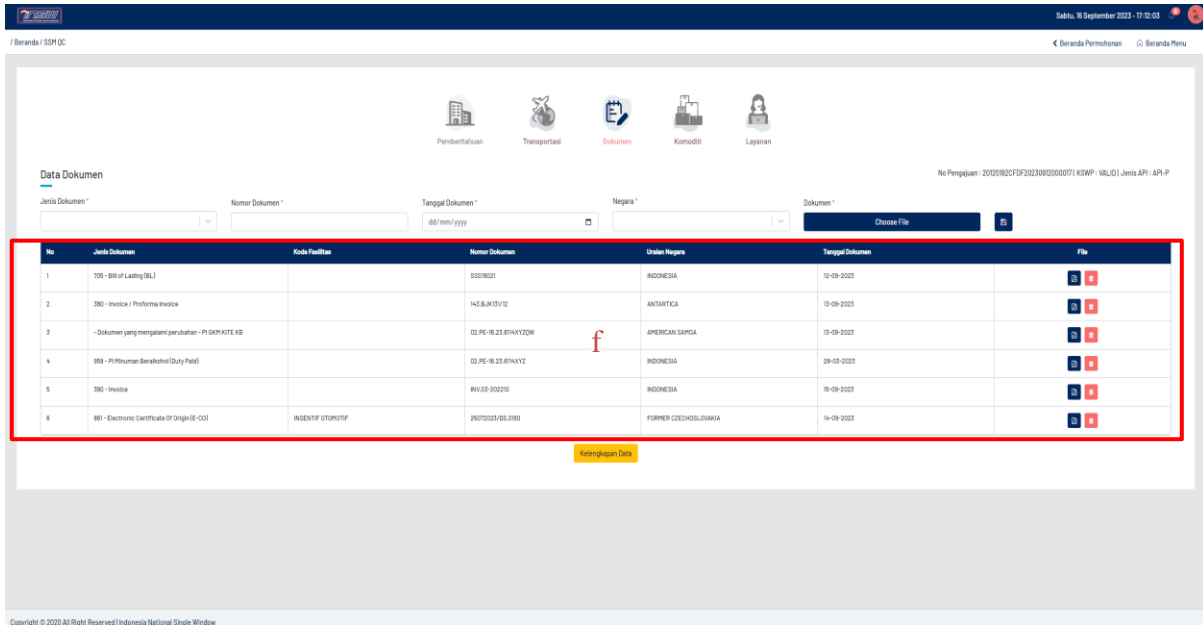
Contoh: Pada data dokumen ini telah terisi “**Bill of Lading**” karena pada menu transportasi bagian data pengangkutan telah diisikan dokumen BL

- b) List dokumen yang disimpan
- c) User mengisi Data Dokumen, yaitu :
 - Jenis Dokumen
 - Nomor Dokumen
 - Tanggal Dokumen
 - Negara
 - File Dokumen
- d) Klik **Simpan**  maka data akan terupdate di menu dokumen
- e) Klik tombol **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kelengkapan data dokumen telah lengkap atau tidak



Gambar 355 Halaman Data Dokumen

- f) Menampilkan list dokumen yang telah ditambahkan

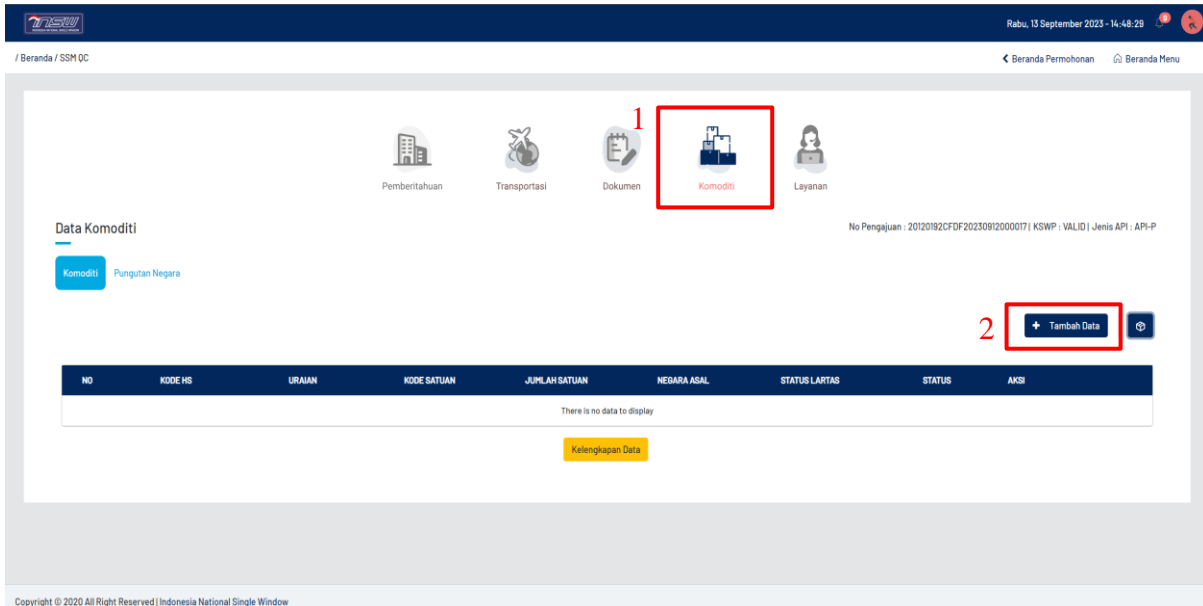


Gambar 356 Halaman Data Dokumen

d. Komoditi





1) Data Komoditi

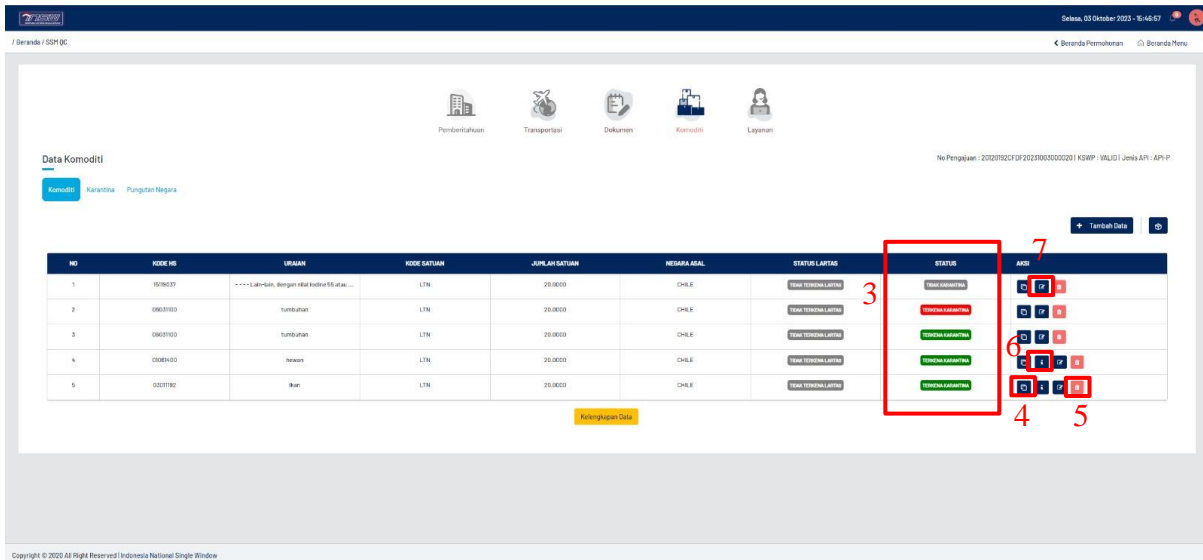
1. User klik Menu **Komoditi**
2. User tombol **Tambah** untuk menambahkan data baru



Gambar 357 Halaman Data Komoditi

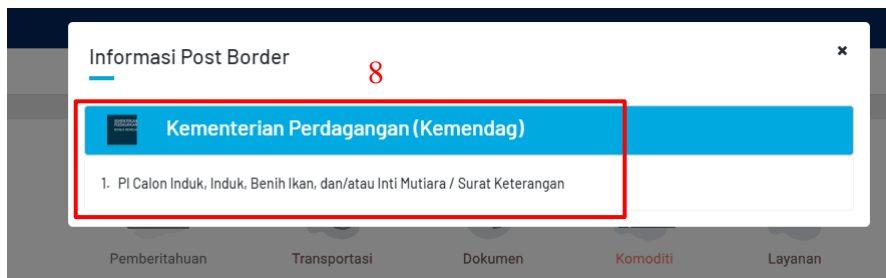
3. Berikut keterangan warna dari status dari list data komoditi yang telah ditambahkan:
 - a. **Abu-abu**, yaitu tidak terkena karantina,

- b. **Hijau**, yaitu terkena karantina,
 - c. **Merah**, yaitu data karantina belum terisi
4. Klik **Clone** , maka data komoditi akan terduplikasi
 5. Klik **Hapus** , untuk menghapus data komoditi
 6. Klik **Informasi Post Border** , maka menampilkan informasi border
 7. Klik **Edit** , untuk mengubah data terbaru



Gambar 358 Halaman Data Komoditi – Status

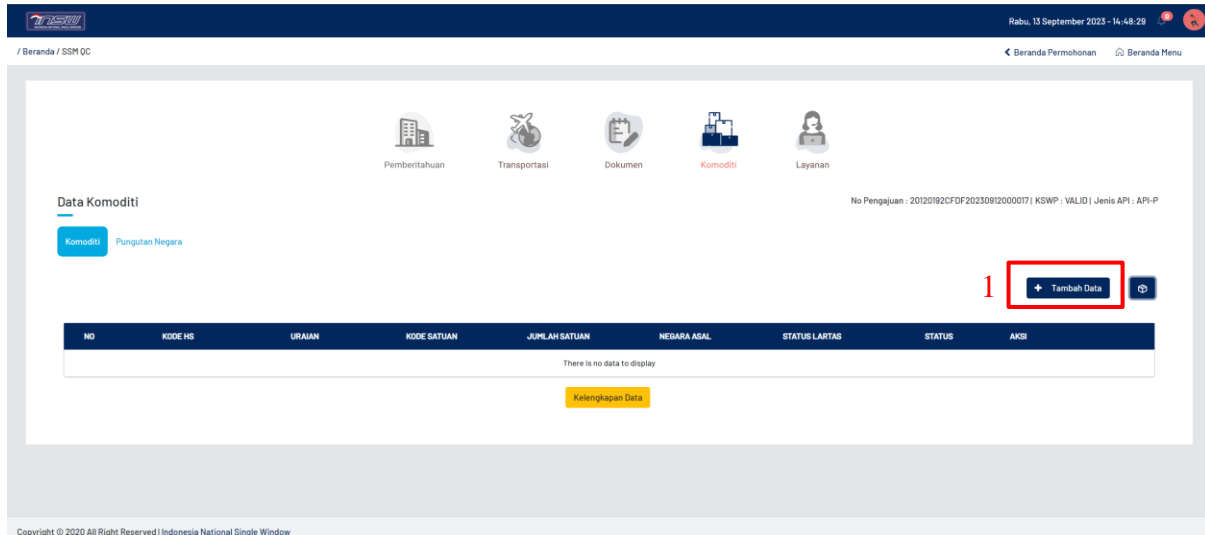
8. Menampilkan form modal validasi lartas



Gambar 359 Form Modal Informasi Post Border

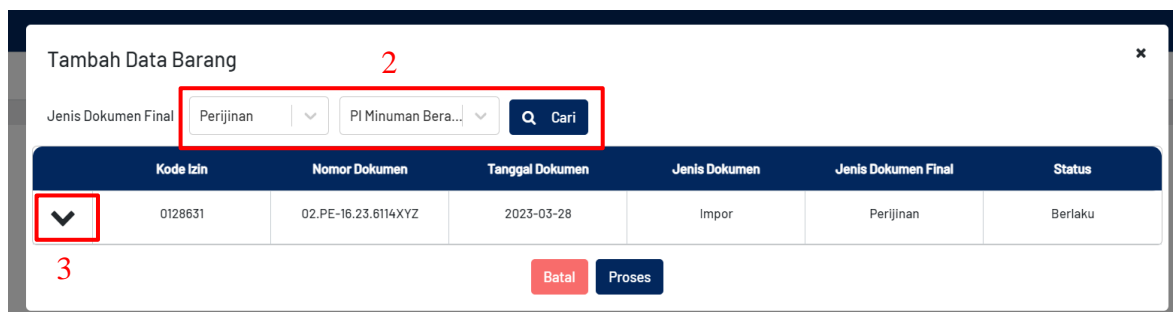
b) Tambah Data Barang

1. Klik tombol **Tambah Data Barang**

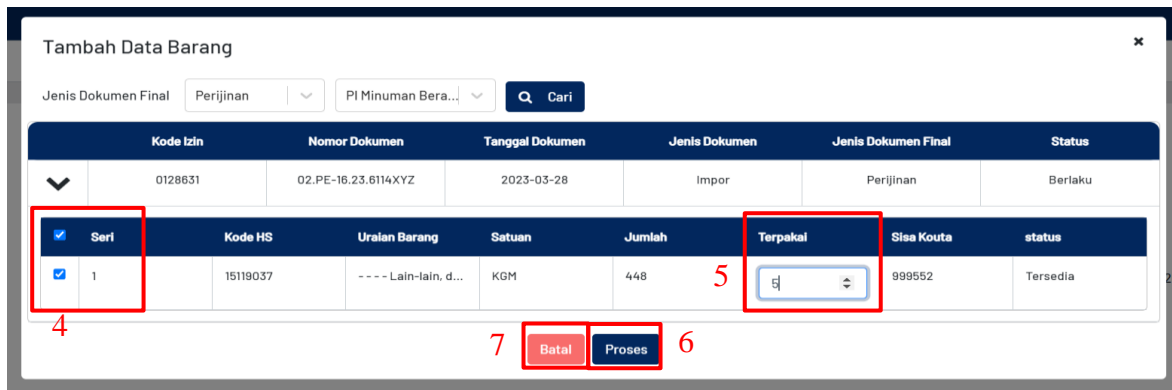


Gambar 360 Halaman Komoditi - Tambah Data Barang

2. Maka menampilkan form modal tambah data barang → Isikan data tambah data barang (misal dokumen final “Perijinan” dan jenis dokumen “0101070”) → Klik tombol **Cari**
3. Maka menampilkan list tambah data barang sesuai data yang dimasukkan → Klik **Dropdown**
4. **Checklist** detail data barang
5. **Input** jumlah data yang terpakai
6. Klik tombol **Proses** agar data barang bertambah
7. Klik **Batal** untuk menutup form tambah data barang



Gambar 361 Form Modal Data Barang




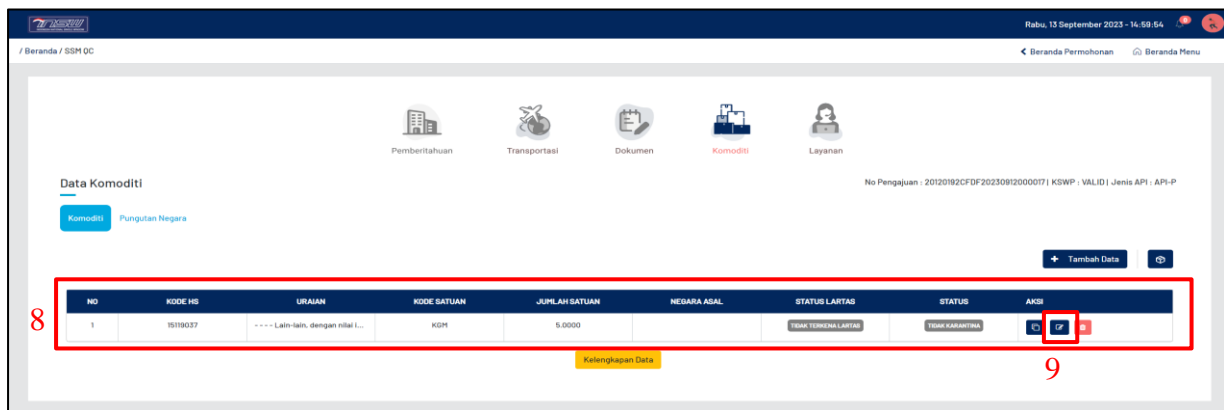
Kode Izin	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Jenis Dokumen	Jenis Dokumen Final	Status
0128631	02.PE-16.23.6114XYZ	2023-03-28	Impor	Perijinan	Berlaku



Seri	Kode HS	Uraian Barang	Satuan	Jumlah	Terpakai	Sisa Kouta	status
1	15119037	---- Lain-lain, d...	KGM	448	<input type="text" value="5"/>	999552	Tersedia

Batal
Proses

Gambar 362 Form Modal Tambah Data Barang - Proses

8. Maka data berhasil menambahkan kedalam list komoditi
9. Klik **Edit**  untuk mengubah data untuk disesuaikan kembali (jika menambahkan dari tombol tambah data barang kemudian diklik tombol edit maka pada sub menu di modal form barang menjadi aktif/enable)



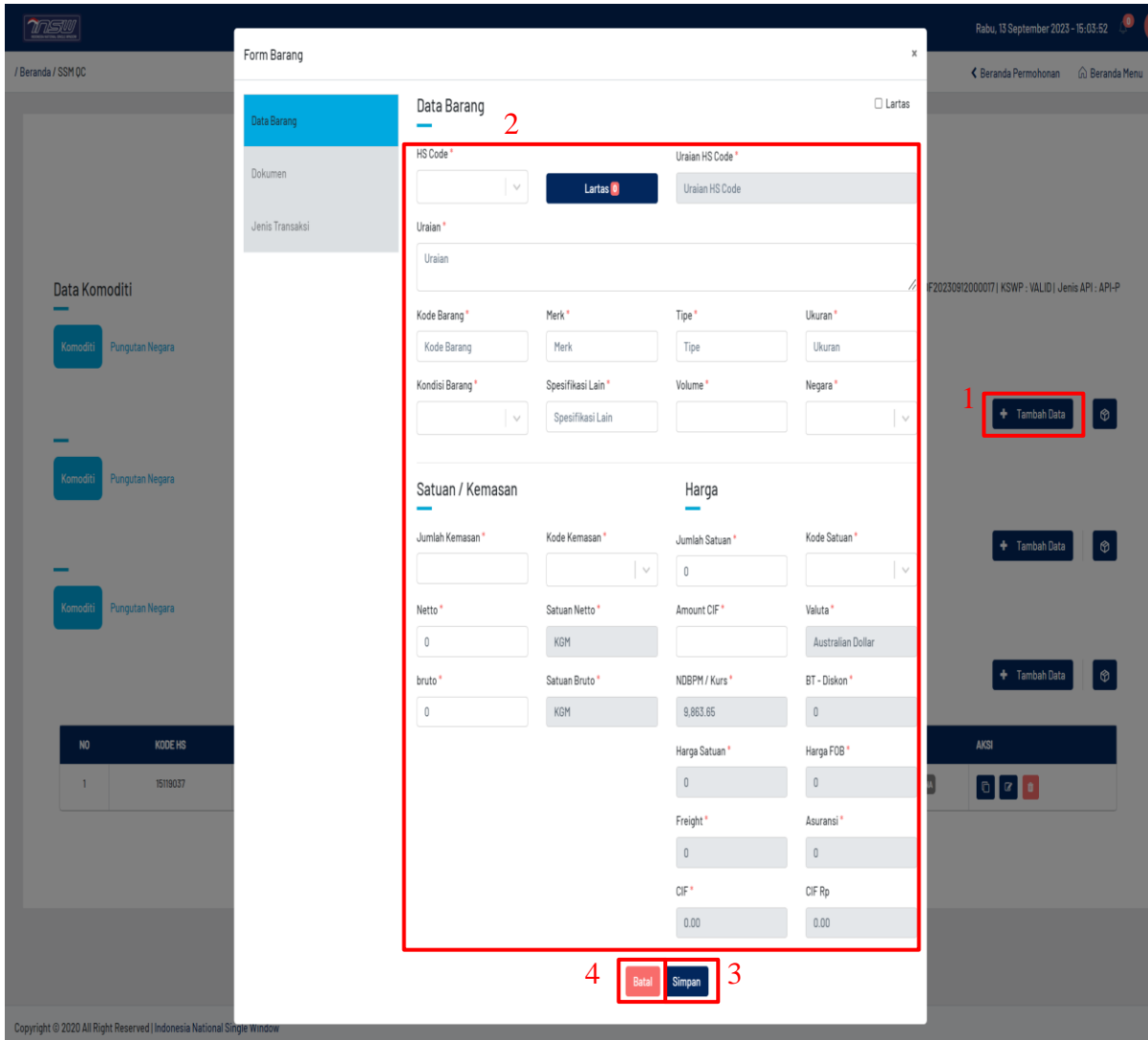
NO	KODE HS	URAIAN	KODE SATUAN	JUMLAH SATUAN	NEBASA ASAL	STATUS LARTAS	STATUS	AKSI
1	15119037	---- Lain-lain, dengan nilai L...	KGM	5.0000		TAK TERKINI LARTAS	TAK KARBANTA	 

Kelebihan Data

Gambar 363 List Menambahkan Data Barang

c) **Tambah data**

1. User klik **Tambah Data**
2. Input data barang pada form data barang
3. Klik **Simpan** (sub menu yang lain akan aktif) dan saat memilih HS Code akan menampilkan sub menu yang lain (karantina hewan, karantina tumbuhan, karantina ikan, barang kimia dan kendaraan)
4. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form barang



The screenshot shows the 'Form Barang' interface. The 'Data Barang' section is highlighted with a red box and labeled '2'. A red box labeled '1' highlights the '+ Tambah Data' button on the right sidebar. At the bottom, a red box labeled '3' highlights the 'Simpan' button, and another red box labeled '4' highlights the 'Batal' button. The form contains various input fields for HS Code, Uraian, Kode Barang, Merk, Tipe, Ukuran, Kondisi Barang, Spesifikasi Lain, Volume, Negara, Satuan/Kemasan, and Harga.

Gambar 364 Tambah Form Data Barang

5. Data sub menu akan aktif jika telah memilih HS Code pada sub-sub menu data barang dan HS Code berpengaruh pada data lartas
6. Klik **Lartas**

Form Barang

Data Barang Lartas

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDR1

Karantina Hewan

HS Code *
01061220

Lartas

Uraian HS Code *
Binatang hidup lainnya. -- Paus, lumba-lumba dan porpoise (t

Uraian *
hewan anjing laut

Kode Barang *
01061220

Merk *
-

Tipe *
-

Ukuran *
100

Kondisi Barang *
Baik

Spesifikasi Lain *
-

Volume *
1,000

Negara *
UNITED ARAB EMIR...

Satuan / Kemasan

Jumlah Kemasan *
10

Kode Kemasan *
TN-Tin

Netto *
1,000

Satuan Netto *
KGM

bruto *
2,000

Satuan Bruto *
KGM

Harga

Jumlah Satuan *
10

Kode Satuan *
KNS-Kilogram of na...

Amount CIF *
500.00

Valuta *
Australian Dollar

NDBPM / Kurs *
9,863.65

BT - Diskon *
50.00

Harga Satuan *
55.00

Harga FOB *
550.00

Freight *
0.00

Asuransi *
0.00

CIF *
560.00

CIF Rp
5,523,644.00

Batal **Simpan**

Gambar 365 Tambah Form Barang - Data Barang Berdasarkan HS Code

7. Informasi lartas (dilihat dari jenis HS Code)

Validasi Lartas

Border Post Border

Karantina Hewan

1. KH.4, KH.5, KH.7,KH.8a, KH.8b, KH.8c, KH.9, KH.10,KH.11 atau KH.12

Kementerian Kehutanan

1. SATS LN dari DepHut dan Izin CITES dari negara pengekspor.

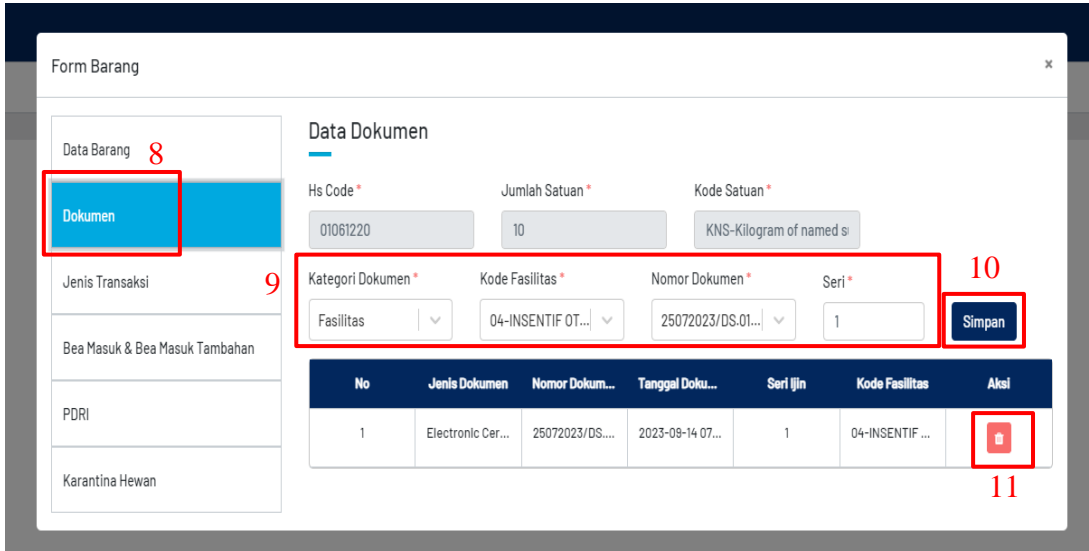
Gambar 366 Form Modal Validasi Lartas


8. Klik sub menu **Dokumen**

9. Input data **Dokumen**, yaitu Kategori Dokumen, Kode Fasilitas, Nomor Dokumen, dan Seri

10. Klik **Simpan** untuk menyimpan data dokumen

11. Klik **Hapus** untuk menghapus pada data dokumen



No	Jenis Dokumen	Nomor Dokum...	Tanggal Doku...	Seri Ijin	Kode Fasilitas	Aksi
1	Electronic Cer...	25072023/DS...	2023-09-14 07...	1	04-INSENTIF ...	

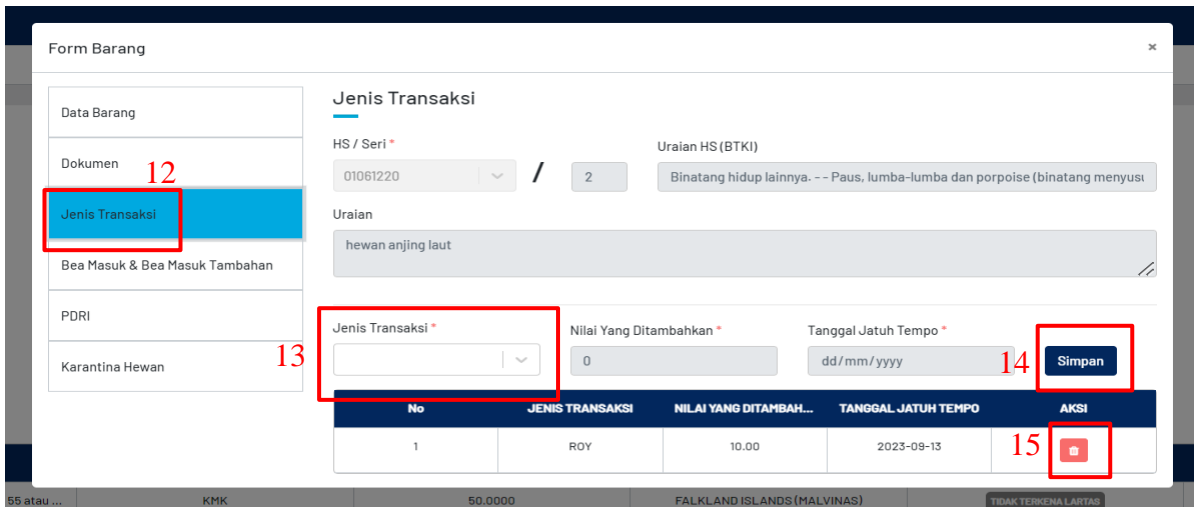
Gambar 367 Form Barang – Dokumen


12. Klik sub menu **Jenis Transaksi**

13. Input data **Jenis Transaksi**

14. Klik **Simpan** untuk menyimpan data jenis transaksi

15. Klik **Hapus** untuk menghapus pada data jenis transaksi



No	JENIS TRANSAKSI	NILAI YANG DITAMBAH...	TANGGAL JATUH TEMPO	AKSI
1	ROY	10.00	2023-09-13	

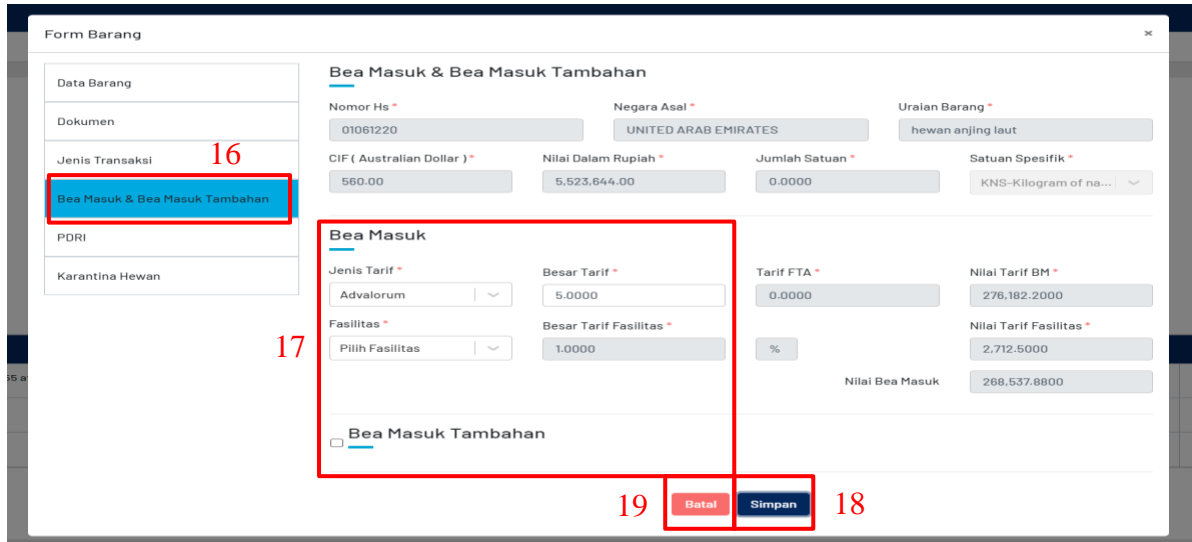
Gambar 368 Form Jenis Transaksi

16. Klik sub menu **BM & BMT**

17. Input data **BM & BMT**

18. Klik **Simpan** untuk menyimpan data BM & BMT

19. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data



Form Barang

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

Nomor Hs * 01061220 Negara Asal * UNITED ARAB EMIRATES Uraian Barang * hewan anjing laut

CIF (Australian Dollar) * 560.00 Nilai Dalam Rupiah * 5.523.644.00 Jumlah Satuan * 0.0000 Satuan Spesifik * KNS-Kilogram of na...

Bea Masuk

Jenis Tarif * Advalorum Besar Tarif * 5.0000 Tarif FTA * 0.0000 Nilai Tarif BM * 276.182.2000

Fasilitas * Pilih Fasilitas * Besar Tarif Fasilitas * 1.0000 % Nilai Tarif Fasilitas * 2.712.5000

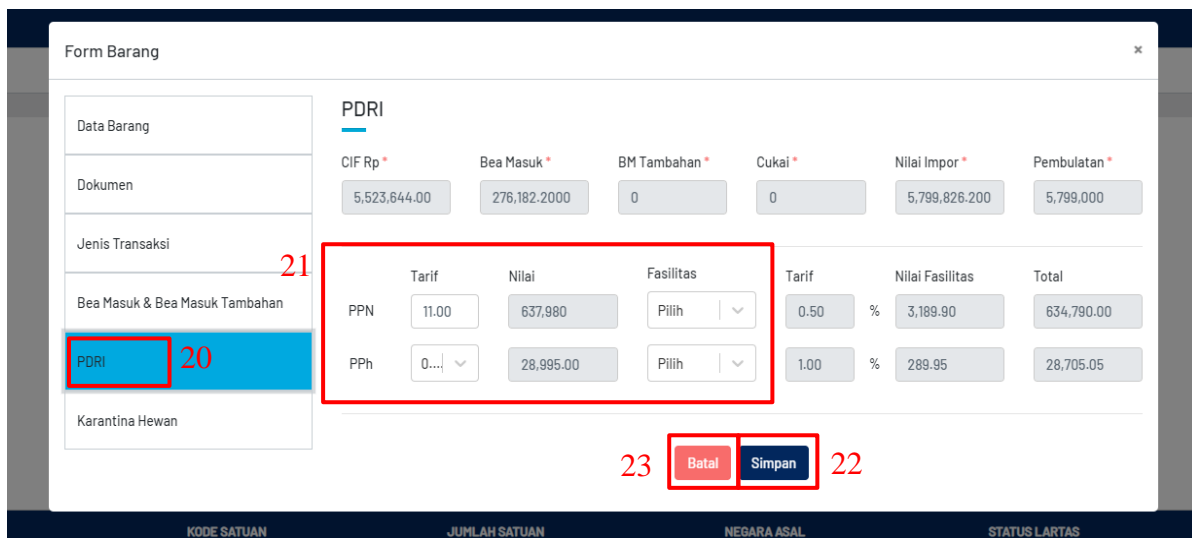
Nilai Bea Masuk 268.537.8800

Bea Masuk Tambahan

Batal **Simpan**

Gambar 369 Tambah Form Barang – BM & BMT

20. Klik sub menu **PDRI**
21. Input data **PDRI**
22. Klik **Simpan** untuk menyimpan data PDRI
23. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data PDRI



Form Barang

PDRI

CIF Rp * 5.523.644.00 Bea Masuk * 276.182.2000 BM Tambahan * 0 Cukai * 0 Nilai Impor * 5.799.826.200 Pembulatan * 5.799.000

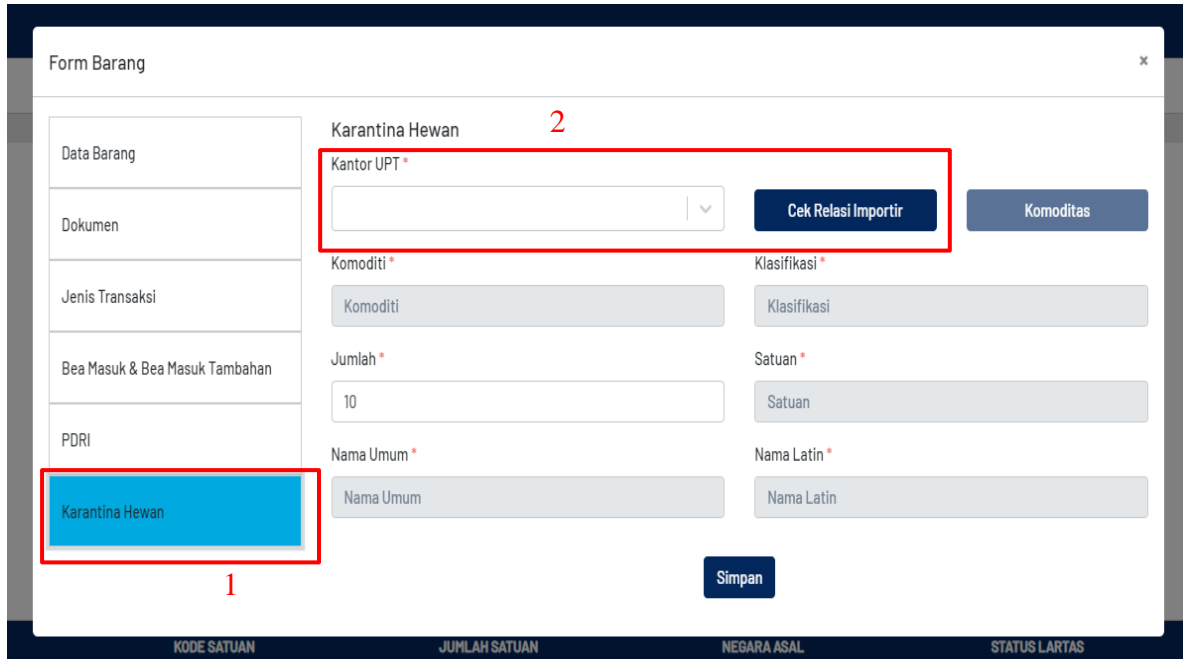
	Tarif	Nilai	Fasilitas	Tarif	Nilai Fasilitas	Total
PPN	11.00	637.980	Pilih	0.50 %	3.189.90	634.790.00
PPh	0...	28.995.00	Pilih	1.00 %	289.95	28.705.05

Batal **Simpan**

Gambar 370 Tambah Form Barang – PDRI

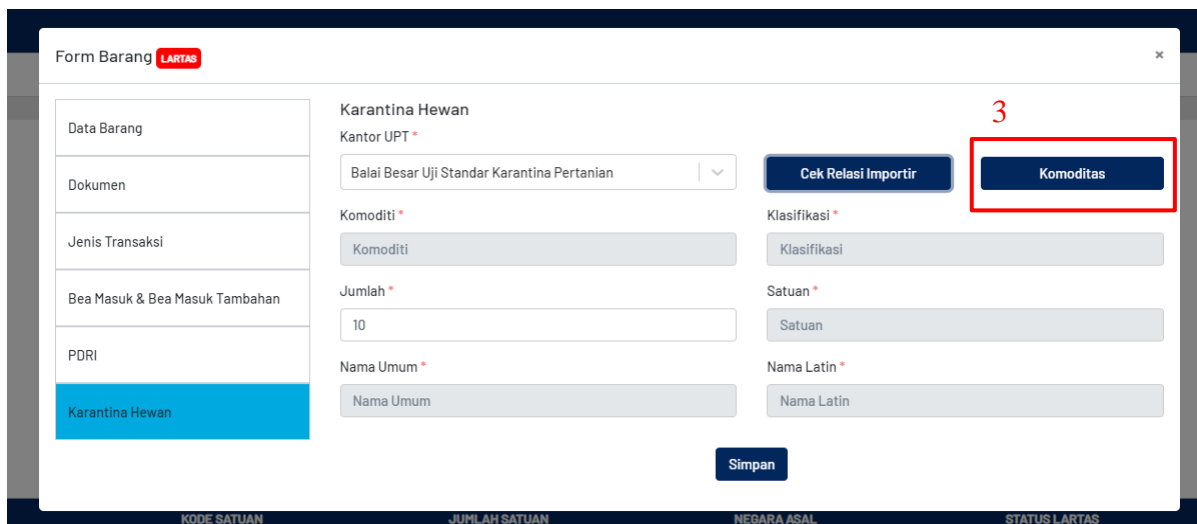
(1) Karantina Hewan

1. User klik sub menu **Karantina Hewan**
2. User memilih **Kantor UPT** → Klik **Cek Relasi Importir**, maka tombol **Komoditas** akan aktif



Gambar 371 Form Barang – Karantina Hewan (Cek Relasi Importir)

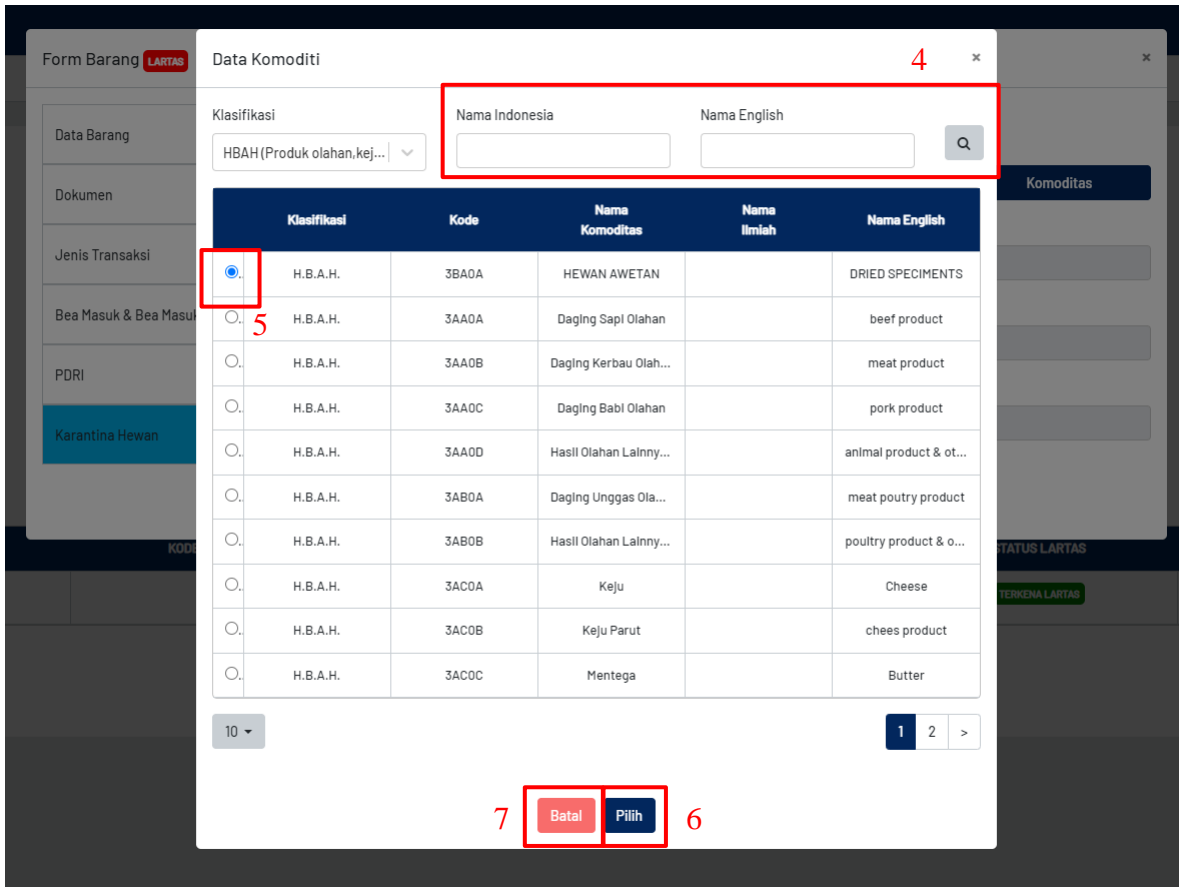
3. Klik tombol **Komoditas**, maka akan menampilkan form komoditas



Gambar 372 Form Barang - Karantina Hewan (Komoditas)

4. User memasukkan kata kunci yang ingin dicari →Klik **Search**
5. **Checklist** data yang dipilih

6. Klik **Pilih** untuk memilih data komoditi
7. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form



Form Barang **LARTAS** Data Komoditi

Klasifikasi: HBAH (Produk olahan,kej...)

Nama Indonesia: Nama English:

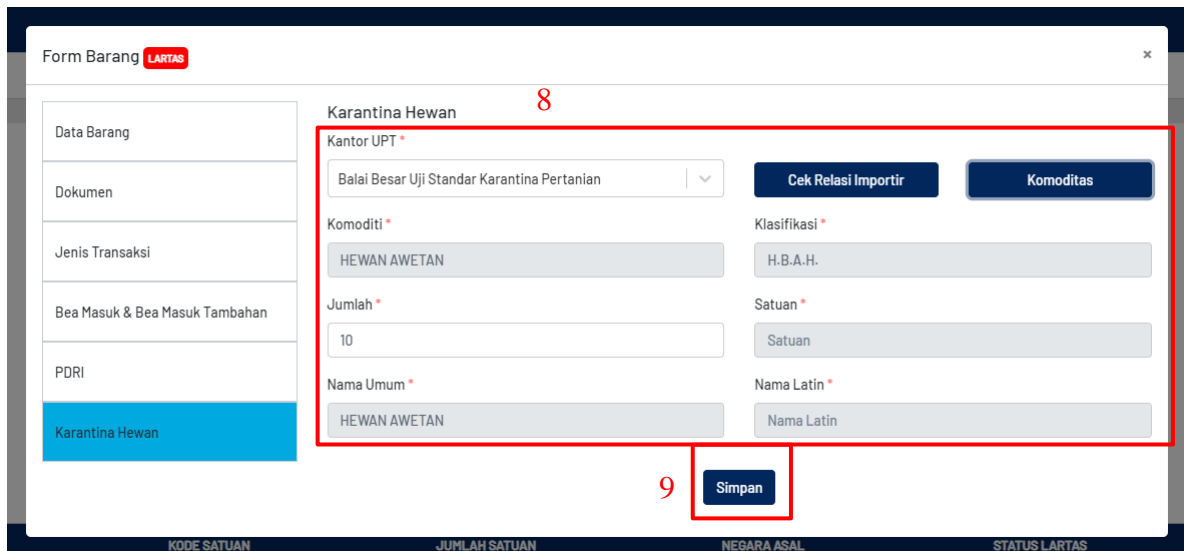
Klasifikasi	Kode	Nama Komoditas	Nama Ilmiah	Nama English
<input checked="" type="radio"/>	H.B.A.H.	3BA0A	HEWAN AWETAN	DRIED SPECIMENTS
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AA0A	Daging Sapi Olahan	beef product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AA0B	Daging Kerbau Olah...	meat product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AA0C	Daging Babi Olahan	pork product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AA0D	Hasil Olahan Lainny...	animal product & ot...
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AB0A	Daging Unggas Ola...	meat poultry product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AB0B	Hasil Olahan Lainny...	poultry product & o...
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AC0A	Keju	Cheese
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AC0B	Keju Parut	chees product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AC0C	Mentega	Butter

10 1 2 >

Batal **Pilih**

Gambar 373 Form Modal Data Komoditi

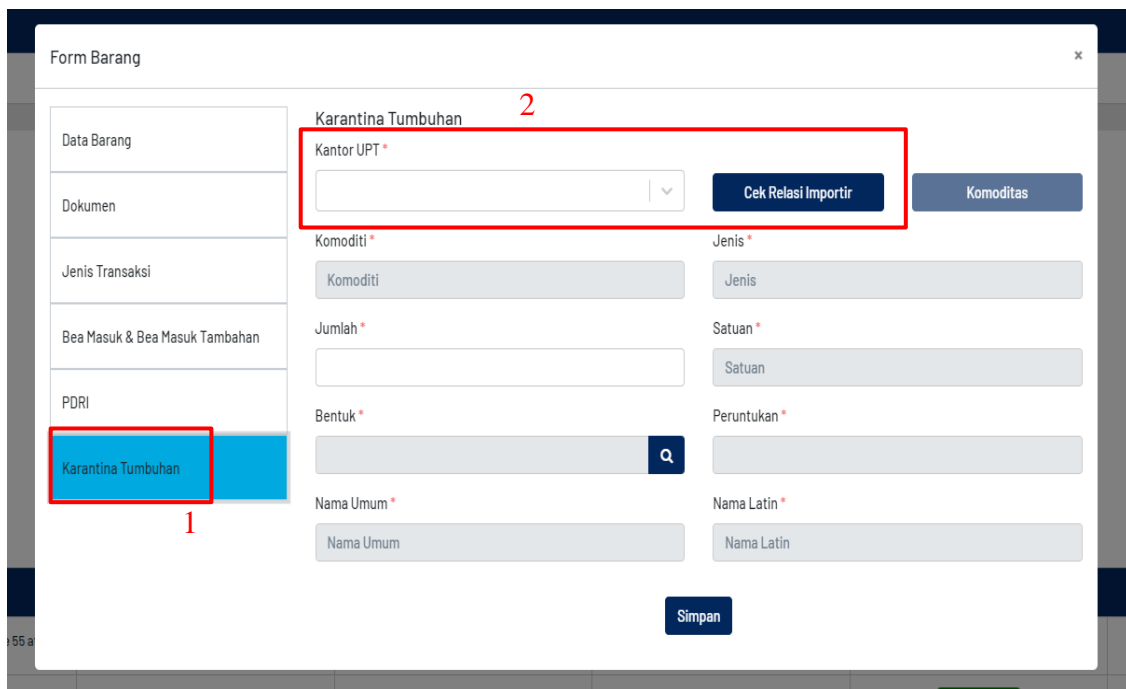
8. Setelah dipilih pada form modal komoditi maka proses field komoditi, klasifikasi, satuan, nama umum dan nama latin akan autocompleted dan input jumlah satuan
9. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data



Gambar 374 Form Barang - Karantina Hewan

(2) Karantina Tumbuhan

1. User klik sub menu **Karantina Tumbuhan**
2. User memilih **Kantor UPT** → Klik **Cek Relasi Importir**, maka tombol **Komoditas** akan aktif



Gambar 375 Form Barang – Karantina Tumbuhan (Cek Relasi Importir)

3. Klik tombol **Komoditas**, maka akan menampilkan form komoditas

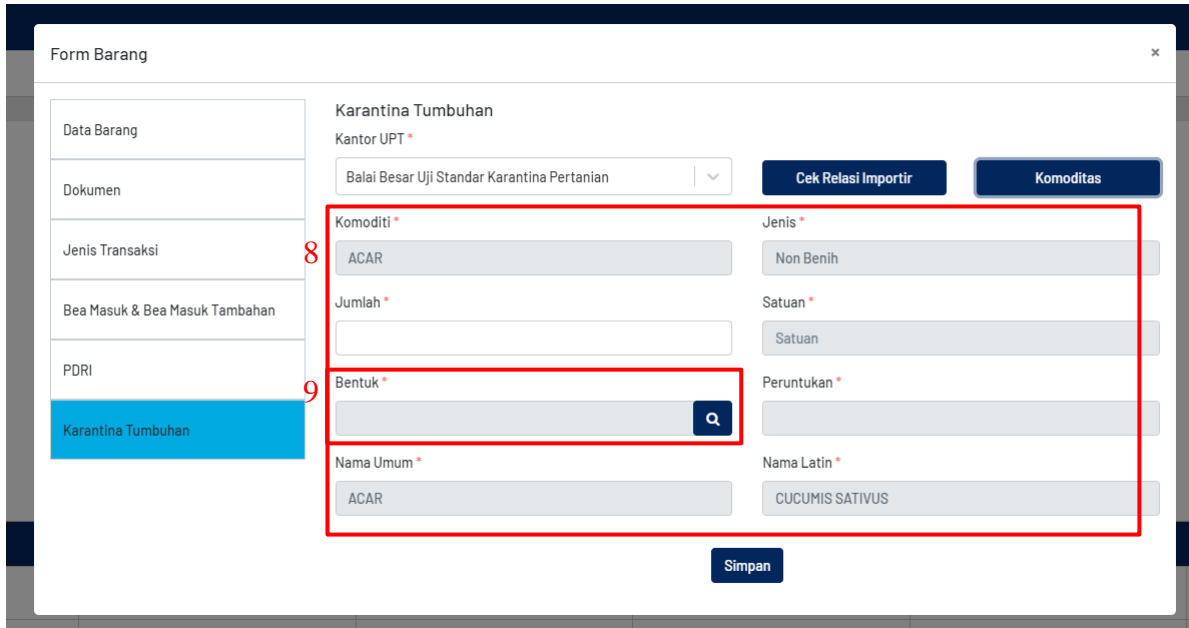
Gambar 376 Form Barang - Karantina Tumbuhan (Komoditas)

4. User memasukkan kata kunci yang ingin dicari, seperti Klasifikasi, Nama Indonesia, dan Nama English →Klik **Search**
5. **Checklist** data yang dipilih
6. Klik **Pilih** untuk memilih data komoditi
7. Klik **Batal** untuk membatalkan pemilihan data komoditi

Klasifikasi	Kode	Nama Komoditas	Nama Ilmiah	Nama English	
<input checked="" type="radio"/>	C	A001	ACAR	CUCUMIS SATIVUS DILL RELISH	
<input type="radio"/>	B	A002	ACORUS	Acorus sp. ACORUS(O)	
<input type="radio"/>	C	A003	ADAS MANIS	Pimpinella anisum ANISE SEED	
<input type="radio"/>	C	A004	ADAS PEDAS	Foeniculum vulgare FENNEL SEED	
<input type="radio"/>	C	A006	AGAR LAUT	Eucheuma cottonii COTTONII	
<input type="radio"/>	C	A007	AGAR-AGAR	-	AGAR-AGAR
<input type="radio"/>	C	A008	AKAR MURBEI	Morus alba AKAR MURBEI	
<input type="radio"/>	D	A009	AKAR PAKIS	CYATHAEA . COMMON TREE FERN	
<input type="radio"/>	C	A011	ALFALFA	Medicago sativa ALFALFA	
<input type="radio"/>	C	A012	ALMON	Prunus amygdalus ALMOND	

Gambar 377 Form Modal Data Komoditas

8. Setelah klik pilih maka proses field komoditi, jenis, jumlah, satuan, bentuk, peruntukan, nama umum dan nama latin akan autocompleted dan input jumlah satuan
9. Klik **Cari** pada field Bentuk

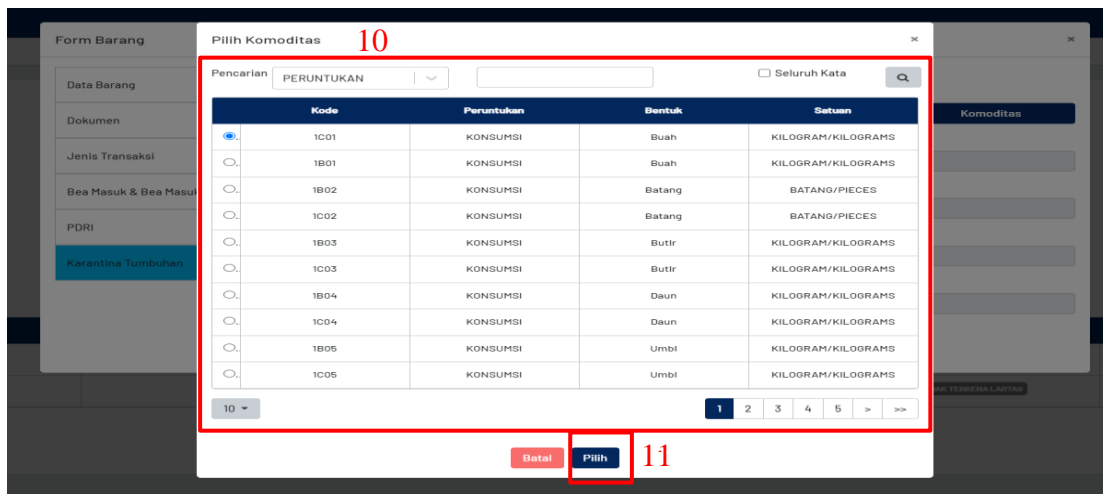


Gambar 378 Setelah Memilih Komoditas

10. Menampilkan form modal → masukkan kata kunci yang ingin dicari →

Klik **Cari** → Checklist data yang dipilih

11. Klik tombol **Pilih**

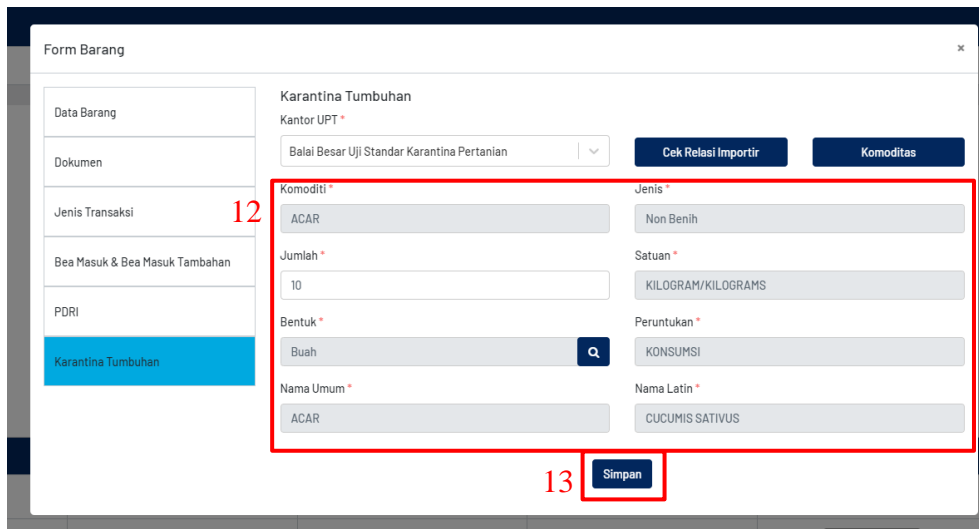


Kode	Peruntukan	Bentuk	Satuan
1C01	KONSUMSI	Buah	KILOGRAM/KILOGRAMS
1B01	KONSUMSI	Buah	KILOGRAM/KILOGRAMS
1B02	KONSUMSI	Batang	BATANG/PIECES
1C02	KONSUMSI	Batang	BATANG/PIECES
1B03	KONSUMSI	Butir	KILOGRAM/KILOGRAMS
1C03	KONSUMSI	Butir	KILOGRAM/KILOGRAMS
1B04	KONSUMSI	Daun	KILOGRAM/KILOGRAMS
1C04	KONSUMSI	Daun	KILOGRAM/KILOGRAMS
1B05	KONSUMSI	Umbi	KILOGRAM/KILOGRAMS
1C05	KONSUMSI	Umbi	KILOGRAM/KILOGRAMS

Gambar 379 Form Modal Komoditas

12. Maka filed peruntukkan dan bentuk autocomplete

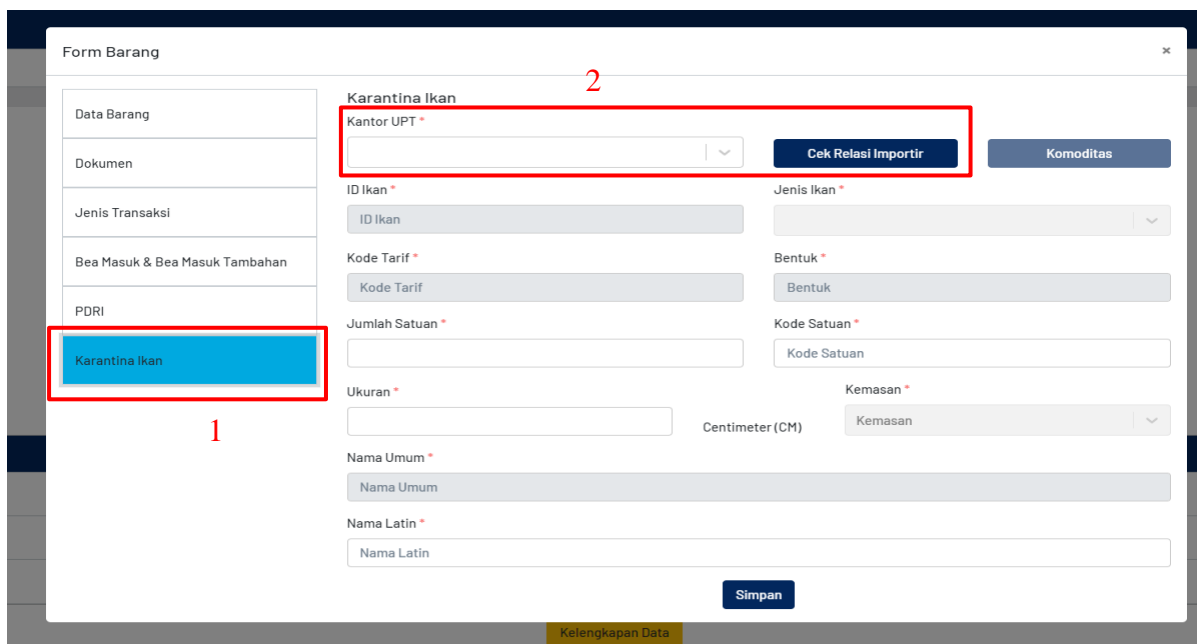
13. Klik tombol **Simpan**



Gambar 380 Form Barang - Karantina Tumbuhan

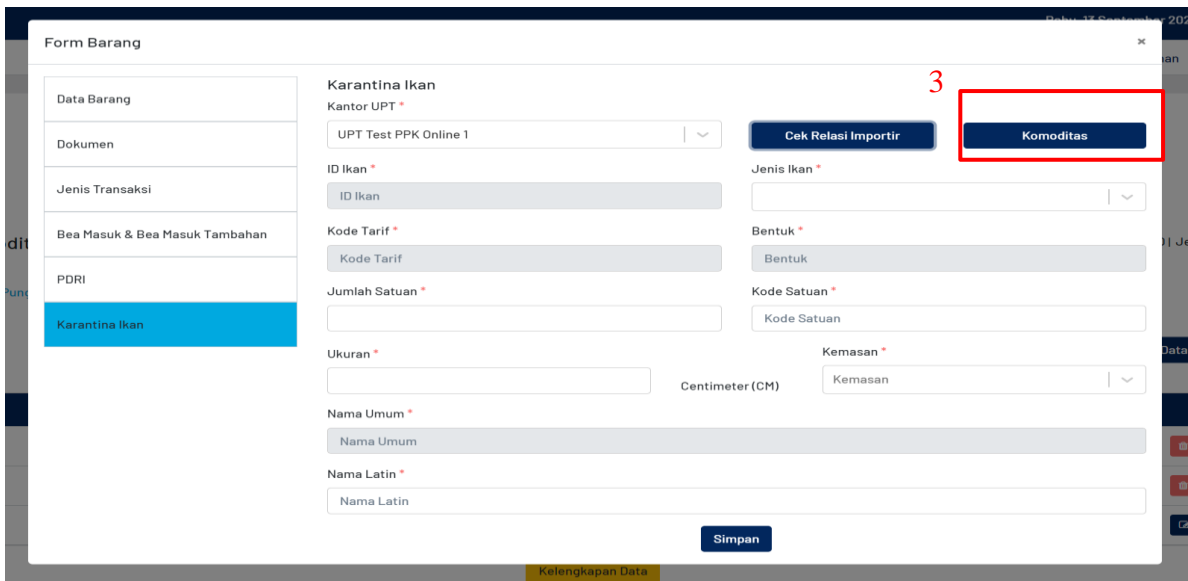
(3) Karantina Ikan

1. Klik sub menu **Karantina Ikan**
2. Pilih Kantor UPT → **Klik Cek Relasi Importir**, maka tombol **Komoditas** akan aktif



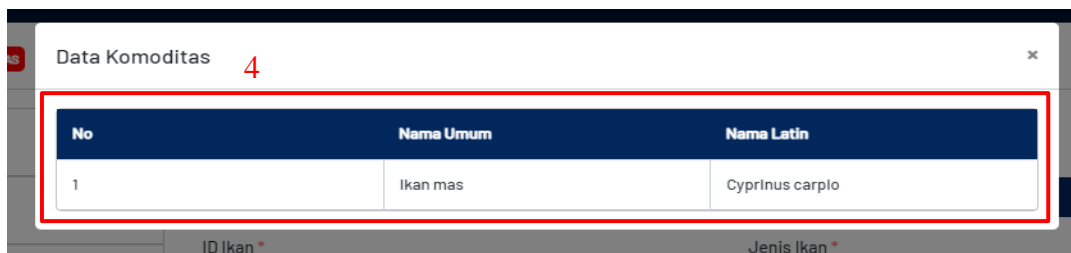
Gambar 381 Form Barang - Karantina Ikan (Cek Relasi Importir)

3. Klik tombol **Komoditas**, maka akan menampilkan form data komoditas



Gambar 382 Form Barang Karantina Ikan 1

4. Klik list data komoditas pada form data komoditas maka field ID Ikan, Kode Tarif, Bentuk dan Nama Umum autocompleted



No	Nama Umum	Nama Latin
1	Ikan mas	Cyprinus carpio

Gambar 383 Form Barang – Pilih Data Komoditas

5. Input data **Karantina Ikan**
6. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan karantina ikan

Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDR1

Karantina Ikan

Karantina Ikan

Kantor UPT *

UPT Test PPK Online 1

Cek Relasi Importir

Komoditas

ID Ikan *

44604

Jenis Ikan *

Hidup

Kode Tarif *

A.1.a.3.b

Bentuk *

11

Jumlah Satuan *

100

Kode Satuan *

HDS-ekor

Ukuran *

25

Centimeter (CM)

Kemasan *

Kayu

Nama Umum *

Ikan mas

Nama Latin *

Cyprinus carpio

5

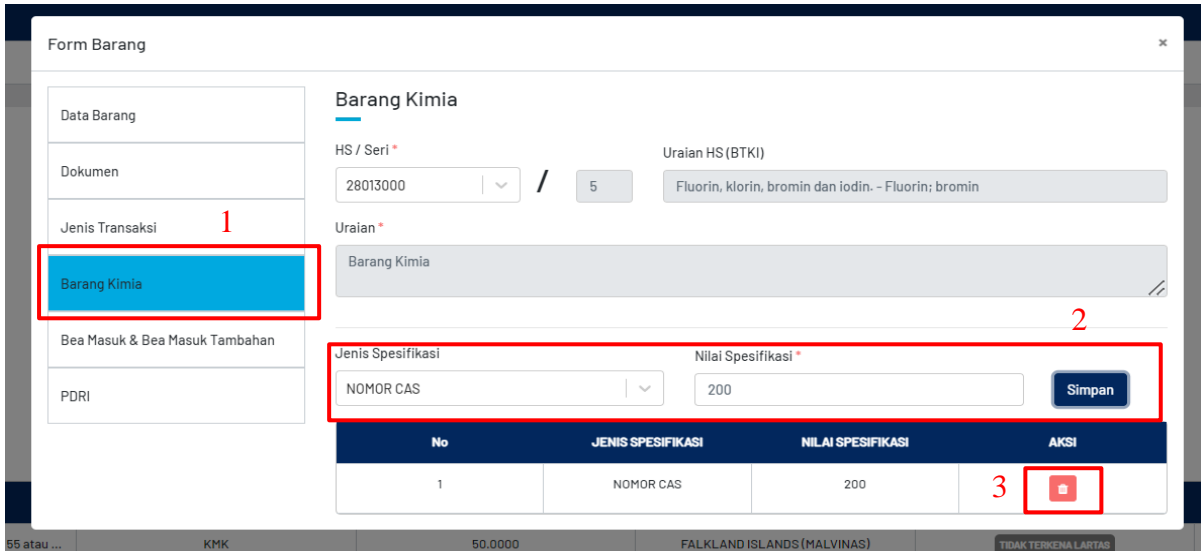
6

Simpan


Gambar 384 Form Barang Karantina Ikan 2

(4) Barang Kimia

1. Pilih Sub menu **Barang Kimia**
2. Isi **Jenis Spesifikasi, Nilai Spesifikasi** → Klik **Simpan** untuk menyimpan barang kimia maka menambahkan list Data Barang Kimia
3. Klik tombol **Hapus** untuk menghapus data barang kimia



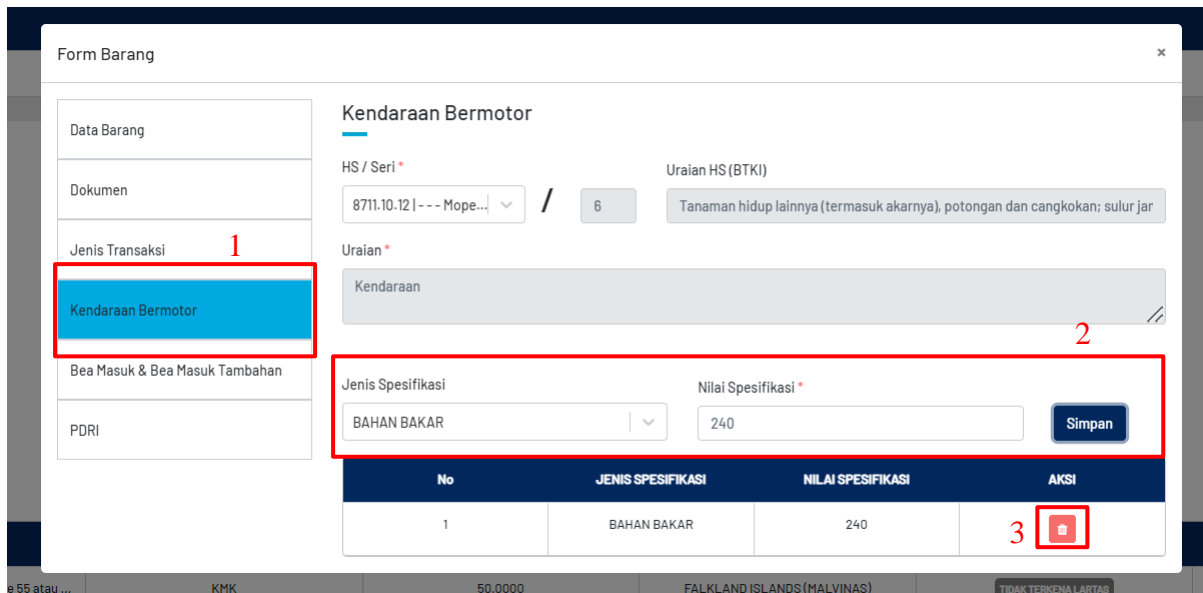
The screenshot shows a web application interface for 'Form Barang'. On the left is a sidebar menu with 'Barang Kimia' highlighted in blue and marked with a red box and the number '1'. The main content area is titled 'Barang Kimia' and contains several input fields: 'HS / Seri' (28013000), 'Uraian HS (BTKI)' (Fluorin, klorin, bromin dan iodin. - Fluorin; bromin), and 'Uraian' (Barang Kimia). Below these are 'Jenis Spesifikasi' (NOMOR CAS) and 'Nilai Spesifikasi' (200), with a 'Simpan' button marked with a red box and the number '2'. At the bottom, a table lists the entry with a 'Hapus' button in the 'AKSI' column, marked with a red box and the number '3'.

No	JENIS SPESIFIKASI	NILAI SPESIFIKASI	AKSI
1	NOMOR CAS	200	

Gambar 385 Tambah Form Barang – Barang Kimia


(5) Kendaraan

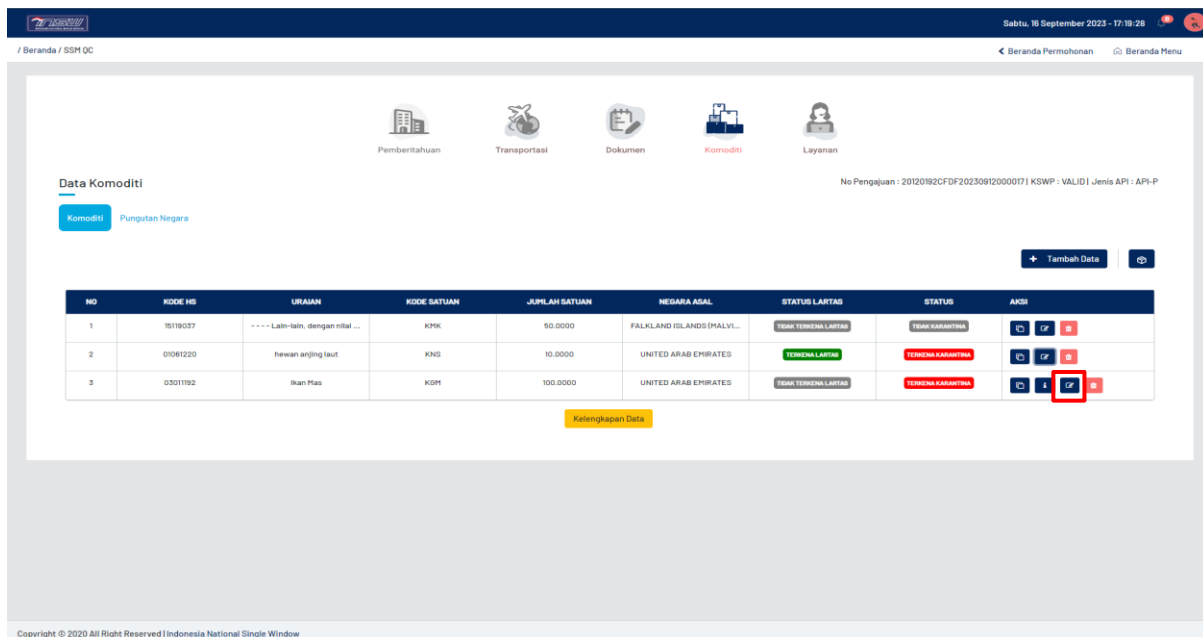
1. Pilih Sub Menu **Kendaraan**
2. Isi **Jenis Spesifikasi, Nilai Spesifikasi** → Klik **Simpan** untuk menyimpan data kendaraan maka menambahkan list Data Barang Kendaraan
3. Klik tombol **Hapus** untuk menghapus data kendaraan



Gambar 386 Tambah Form Barang – Kendaraan Bermotor

d) Edit

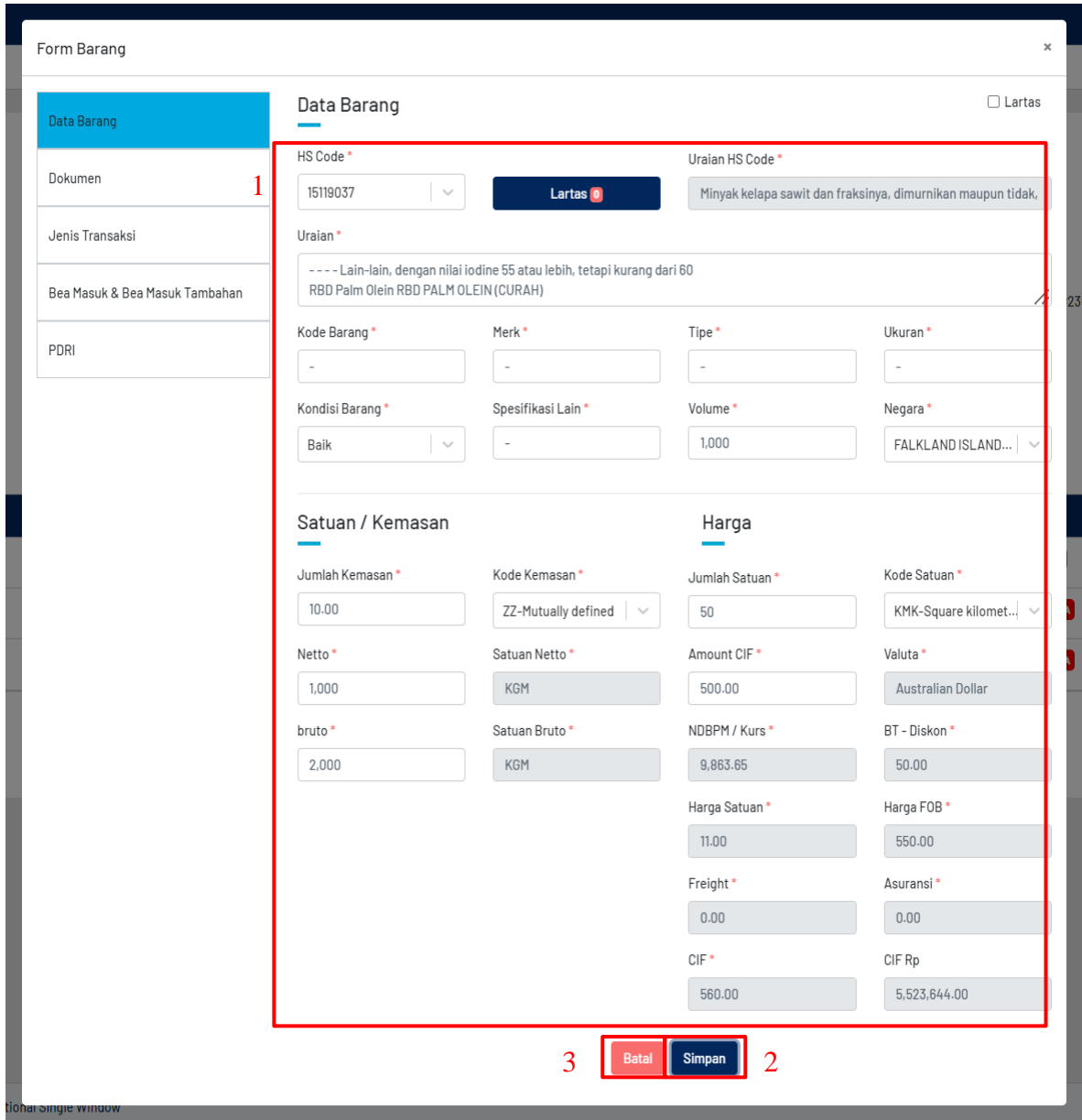
1. Klik **Edit**  pada data yang akan dilakukan perubahan data form barang



Gambar 387 Halaman Data Komoditi – Edit

(1) Edit - Data Barang

1. User mengisi data pada form data barang
2. Klik **Simpan** untuk menyimpan data yang telah diinput
3. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form data barang



The screenshot shows the 'Form Barang' interface with the 'Data Barang' tab selected. The form is divided into several sections:


- HS Code:** 15119037 (with a 'Lartas' button next to it).
- Uraian HS Code:** Minyak kelapa sawit dan fraksinya, dimurnikan maupun tidak.
- Uraian:** --- Lain-lain, dengan nilai iodine 55 atau lebih, tetapi kurang dari 60 RBD Palm Olein RBD PALM OLEIN (CURAH)
- Product Details:** Kode Barang, Merk, Tipe, Ukuran, Kondisi Barang, Spesifikasi Lain, Volume, Negara.
- Satuan / Kemasan:** Jumlah Kemasan, Kode Kemasan, Satuan Netto, Satuan Bruto.
- Harga:** Jumlah Satuan, Kode Satuan, Amount CIF, Valuta, NDBPM / Kurs, BT - Diskon, Harga Satuan, Harga FOB, Freight, Asuransi, CIF, CIF Rp.

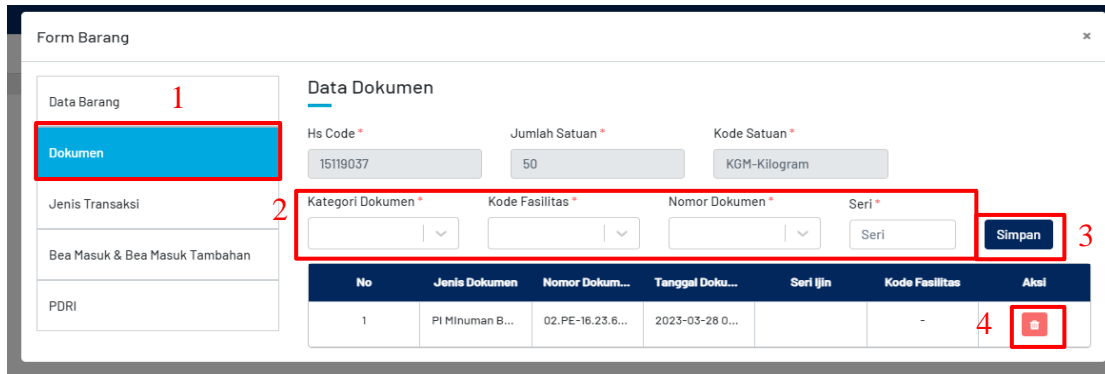
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Batal' (labeled with a red '3') and 'Simpan' (labeled with a red '2').

Gambar 388 Edit Form Barang – Data Barang

(2) Edit - Data Dokumen


1. User klik sub menu **Dokumen**
2. Mengisi data **Kategori Dokumen, Kode Fasilitas, Nomor Dokumen** dan **Seri**

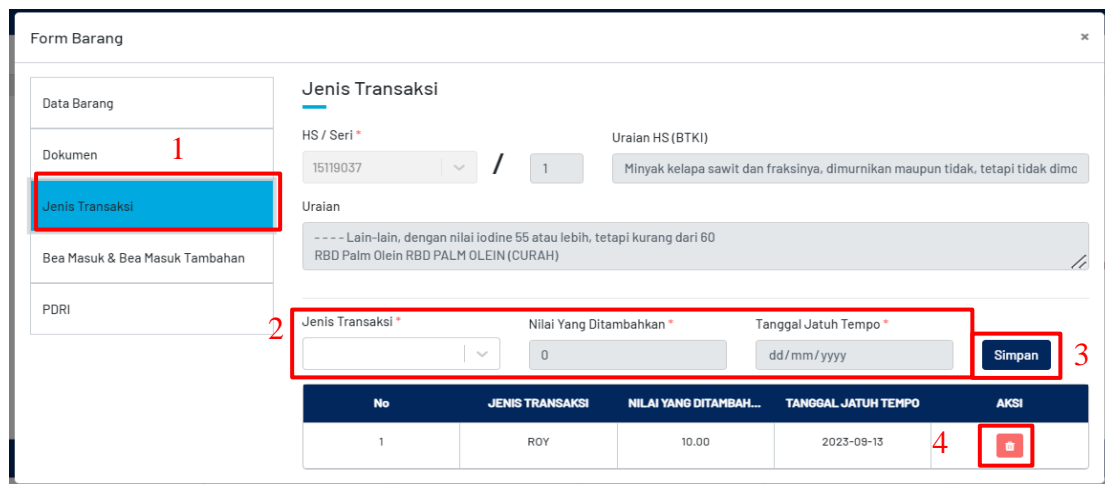
3. Klik **Simpan** untuk menyimpan data dokumen
4. Klik **Hapus**  untuk menghapus data dokumen



Gambar 389 Edit Form Barang - Dokumen

(3) Edit - Jenis Transaksi

1. User klik sub menu **Jenis Transaksi**
2. User mengisi data Jenis Transaksi
3. Klik **Simpan** untuk menyimpan data jenis transaksi
4. Klik **Hapus**  untuk menghapus data jenis transaksi



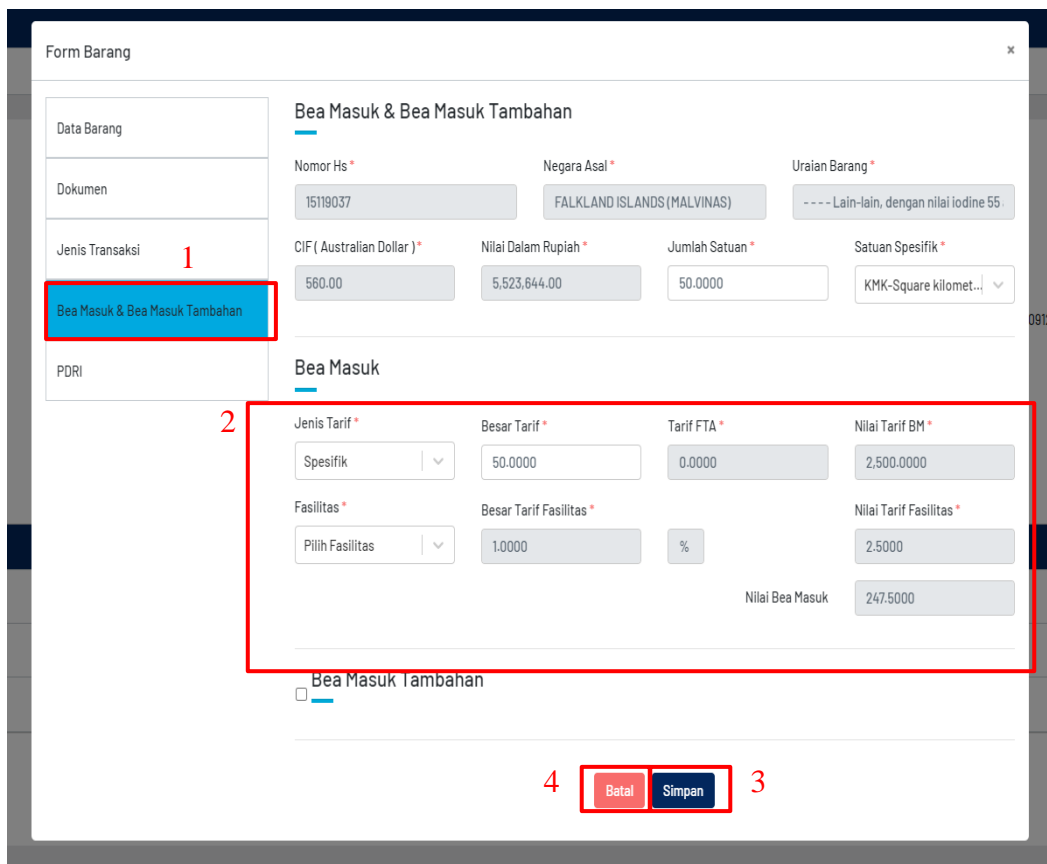
Gambar 390 Edit Form Barang - Jenis Transaksi

(4) Edit - Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

1. User klik sub menu **Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan (BM & BMT)**
2. User mengisi data **Bea Masuk** yang berisi Jenis Tarif, Besar Tarif dan Fasilitas pada baris Bea Masuk
 - a. Checklist jika ada **Bea Masuk Tambahan (Optional)**. Berikut terdapat 4 jenis bea masuk tambahan, antara lain:
 - Bea Masuk AntiDumping yang berisi Checkbox Sementara, Jenis

Tarif, Besar Tarif, Fasilitas, dan Fasilitas BM

- Bea Masuk Tindakan Pengaman yang berisi Checkbox Sementara, Jenis Tarif, Besar Tarif, dan Fasilitas
 - Bea Masuk Imbalan yang berisi Checkbox Sementara, Jenis Tarif, Besar Tarif, dan Fasilitas
 - Bea Masuk Pembalasan yang berisi Checkbox Sementara, Jenis Tarif, Besar Tarif, dan Fasilitas
3. Klik **Simpan** untuk menyimpan data bea masuk & bea masuk tambahan
 4. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form data bea masuk & bea masuk tambahan



The screenshot displays the 'Form Barang' interface for editing 'Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan'. The sidebar on the left has 'Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan' selected (1). The main form contains the following fields:

- Nomor Hs***: 15119037
- Negara Asal***: FALKLAND ISLANDS (MALVINAS)
- Uraian Barang***: --- Lain-lain, dengan nilai iodine 55
- CIF (Australian Dollar)***: 560.00
- Nilai Dalam Rupiah***: 5.523.644.00
- Jumlah Satuan***: 50.0000
- Satuan Spesifik***: KMK-Square kilomet..

The 'Bea Masuk' section includes:

- Jenis Tarif***: Spesifik
- Besar Tarif***: 50.0000
- Tarif FTA***: 0.0000
- Nilai Tarif BM***: 2.500.0000
- Fasilitas***: Pilih Fasilitas
- Besar Tarif Fasilitas***: 1.0000
- Nilai Tarif Fasilitas***: 2.5000
- Nilai Bea Masuk**: 247.5000

At the bottom, there are 'Batal' (4) and 'Simpan' (3) buttons.

Gambar 391 Edit Form Barang - Bea Masuk

Form Barang
✕

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRl

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

Nomor Hs * Negara Asal * Uraian Barang *

CIF (Australian Dollar) * Nilai Dalam Rupiah * Jumlah Satuan * Satuan Spesifik *

Bea Masuk

Jenis Tarif * Besar Tarif * Tarif FTA * Nilai Tarif BM *

Fasilitas * Besar Tarif Fasilitas * % Nilai Tarif Fasilitas *

Nilai Bea Masuk

Bea Masuk Tambahan

Bea Masuk Anti Dumping

Sementara

Jenis Tarif * Besar Tarif * Nilai Besar Tarif *

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Tindakan Pengaman

Sementara

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Imbalan

Sementara

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Pembalasan

Sementara

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

2.a

Gambar 392 Edit Form Barang - Bea Masuk Tambahan

(5) Edit - PDRl

1. User klik sub menu **PDRl** (Pajak Dalam Rangka Impor)
2. User mengisi data **Tarif, Fasilitas** pada baris **PPN** dan **PPh**

3. Klik **Simpan** untuk menyimpan data PDRI
4. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form data PDRI

Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRI

PDRI

CIF Rp * 5,523,644.00

Bea Masuk * 276,182.2000

BM Tambahan * 110,472.88

Cukai * 0

Nilai Impor * 5,910,299.0800

Pembulatan * 5,910,000

	Tarif	Nilai	Fasilitas	Tarif	Nilai Fasilitas	Total
PPN	11.00	650,132	Dibebas...	100.00 %	650,132.00	0.00
PPh	0... v	29,550.00	Pilih v	1.00 %	295.50	29,254.50

Batal Simpan

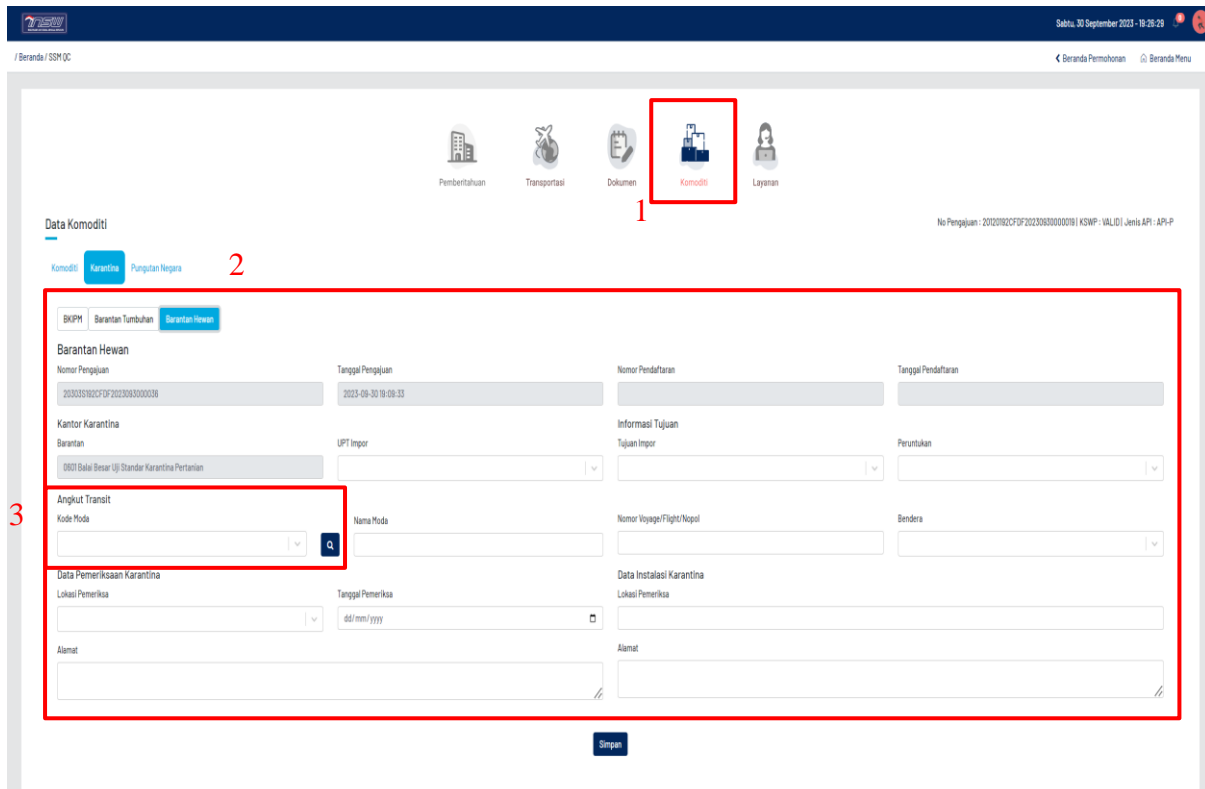
Gambar 393 Edit Form PDRI

2) Karantina

Tab ini akan tampil jika pada data komoditi diinput **HS Code** yang menampilkan karantina.

a) Karantina Hewan

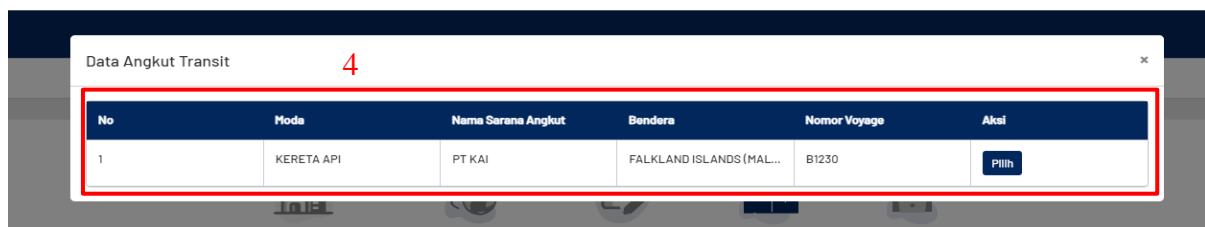
1. Klik tab **Karantina Hewan**
2. Input data Berantan Hewan
3. Klik tombol **Search** pada angkut transit



The screenshot shows the 'Karantina Hewan' form. The 'Angkut Transit' section is highlighted with a red box and contains a search button. The form includes fields for 'Nomor Pengajuan', 'Tanggal Pengajuan', 'Nomor Pendaftaran', and 'Tanggal Pendaftaran'. The 'Angkut Transit' section has a search button and a 'Nama Mode' field. The 'Data Pemeriksaan Karantina' section has fields for 'Lokasi Pemeriksa', 'Tanggal Pemeriksa', and 'Alamat'.

Gambar 394 Halaman Karantina Hewan

4. Maka menampilkan list data transit → Klik **Pilih**



No	Mode	Nama Sarana Angkut	Bendera	Nomor Voyage	Aksi
1	KERETA API	PT KAI	FALKLAND ISLANDS (MAL...	B1230	Pilih

Gambar 395 Form Modal Transit

5. Menampilkan data yang telah diisi → Klik **Simpan**

The screenshot shows the 'Karantina Hewan' form with the following fields:

- Barantan Hewan:** Nomor Pengajuan (20230902CF3F202309000036), Tanggal Pengajuan (2023-09-02 16:09:33), Nomor Pendaftaran, Tanggal Pendaftaran.
- Kantor Karantina:** Barantan (DB01 Balai Besar UJ Standar Karantina Pertanian), UPT Impor (Wilker Kantor Pos Besar DKI Jakarta), Informasi Tujuan (Diperdagangkan), Peruntukan (Konsumsi).
- Angkut Transit:** Kode Moda (KERETA API), Nama Moda (PT KAI), Nomor Voyage/Flight/Nopol (81230), Bendera (FALKLAND ISLANDS (MALVINAS)).
- Data Pemeriksaan Karantina:** Lokasi Pemeriksa (Di Dalam Bandara / Pelabuhan), Tanggal Pemeriksa (29/09/2023), Lokasi Instalasi Karantina (Jakarta), Lokasi Pemeriksa (Jakarta), Alamat (Jakarta).

Gambar 396 Halaman Karantina Hewan - Setelah Diinput

b) Karantina Tumbuhan

1. Klik tab **Karantina Tumbuhan**
2. Input data Karantina Tumbuhan
3. Klik tombol **Search** pada angkut transit

The screenshot shows the 'Karantina Tumbuhan' form with the following fields:

- Barantan Tumbuhan:** Nomor Pengajuan (20230902CF3F202309000036), Tanggal Pengajuan (2023-09-02 16:09:56), Nomor Pendaftaran, Tanggal Pendaftaran.
- Kantor Karantina:** Barantan (DB01 Balai Besar UJ Standar Karantina Pertanian), UPT Impor, Informasi Tujuan (Tujuan Impor), Peruntukan.
- Angkut Transit:** Kode Moda, Nama Moda, Nomor Voyage/Flight/Nopol, Bendera.
- Data Pemeriksaan Karantina:** Lokasi Pemeriksa, Tanggal Pemeriksa (dd/mm/yyyy), Lokasi Instalasi Karantina, Lokasi Pemeriksa, Alamat.

Gambar 397 Halaman Karantina Tumbuhan

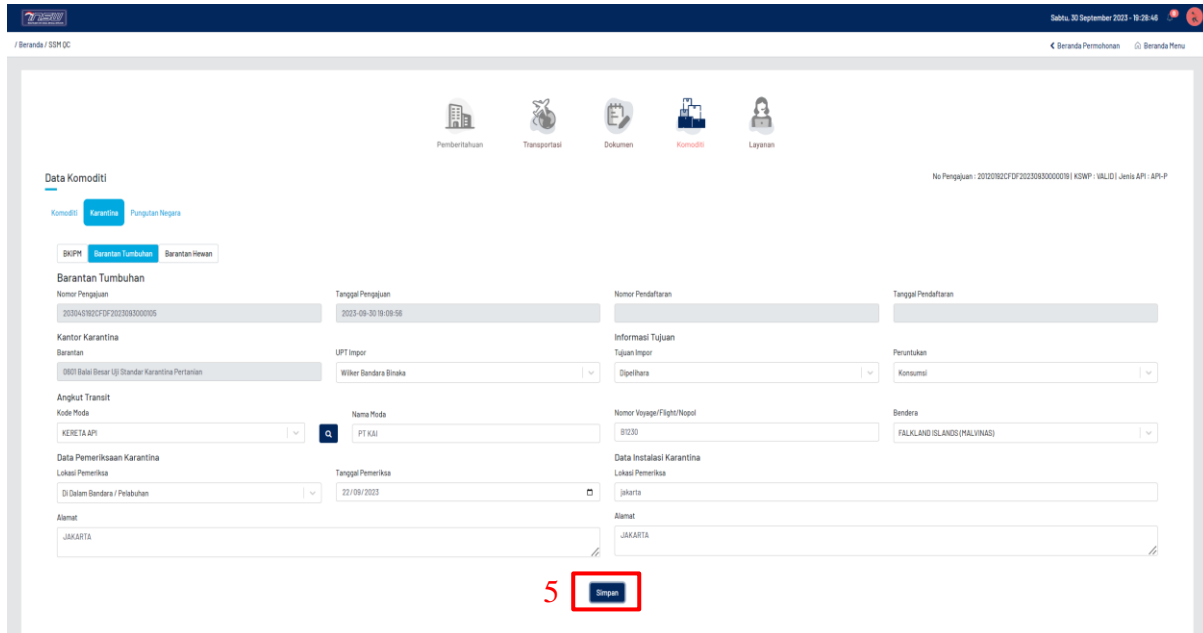
4. Maka menampilkan list data transit → Klik **Pilih**

4

No	Moda	Nama Sarana Angkut	Bendera	Nomor Voyage	Aksi
1	KERETA API	PT KAI	FALKLAND ISLANDS (MAL...	B1230	<input type="button" value="Pilih"/>

Gambar 398 Form Modal Transit

5. Menampilkan data yang telah diisi → Klik **Simpan**



Data Komoditi

Komoditi: **Karantina** | Pungutan Negara

BKPH: **Barantan Tumbuhan** | Barantan Hewan

Barantan Tumbuhan

Nomor Pengajuan: 2023A4920CF2F20220300000791 | Tanggal Pengajuan: 2023-09-30 19:09:58 | Nomor Pendaftaran: | Tanggal Pendaftaran: |

Kantor Karantina

Barantan: 0801 Balai Besar (S) Standar Karantina Pertanian | UPT Impor: Wilker Bandara Binaka | Informasi Tujuan: Tujuan Impor: Dipehara | Peruntukan: Konsumsi

Angkut Transit

Kode Moda: KERETA API | Nama Moda: PT KAI | Nomor Voyage/Flight/Nopt: B1230 | Bendera: FALKLAND ISLANDS (MALVINAS)

Data Pemeriksaan Karantina

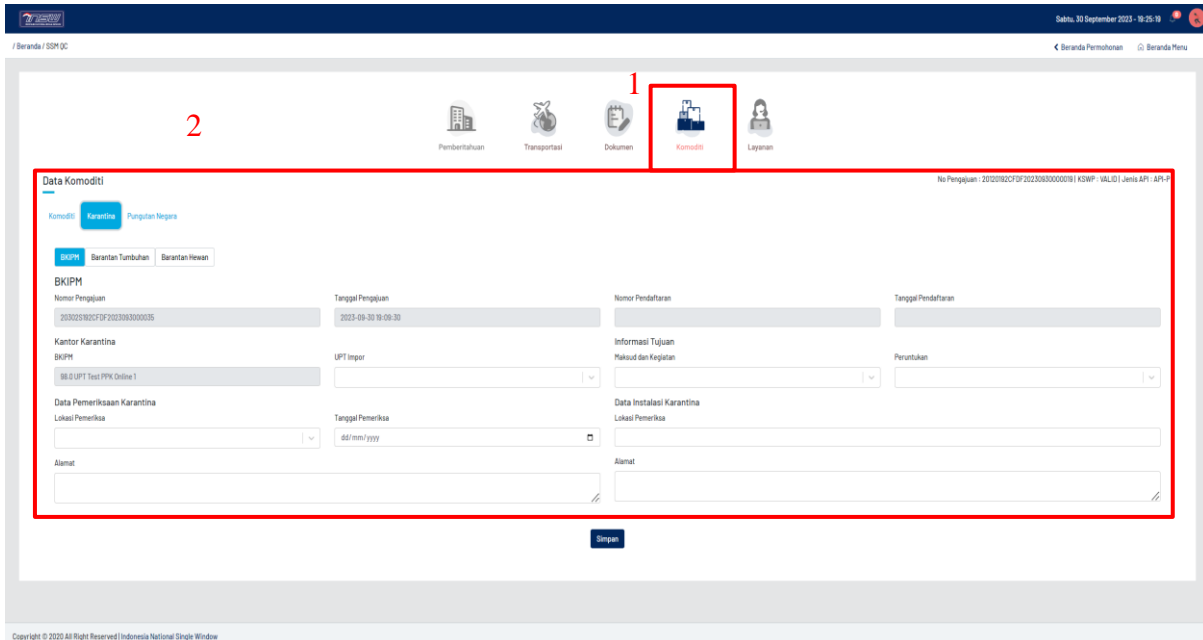
Lokasi Pemeriksaan: Di Dalam Bandara / Pribudhan | Tanggal Pemeriksaan: 22/09/2023 | Lokasi Instalasi Karantina: Jakarta | Alamat: JAKARTA

5

Gambar 399 Halaman Karantina Tumbuhan - Setelah Diinput

c) Karantina Ikan

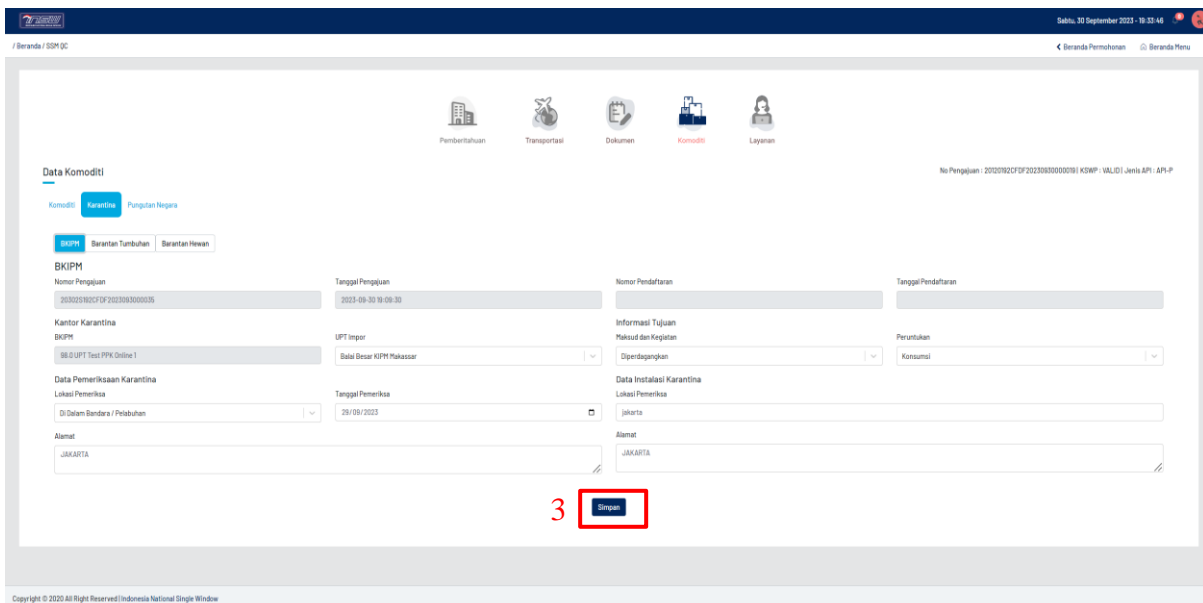
1. Klik tab **Karantina Ikan**
2. Input data Karantina Ikan



The screenshot shows the 'Data Komoditi' form with the 'Karantina' tab selected. The form contains several input fields and dropdown menus for recording quarantine data. A red box highlights the 'Karantina' tab and the form area, with a red '1' pointing to the tab and a red '2' pointing to the form area.

Gambar 400 Halaman Karantina Ikan

3. Menampilkan data karantina ikan yang telah diisi → Klik **Simpan**



The screenshot shows the 'Data Komoditi' form after data entry. The 'Simpan' button is highlighted with a red box and a red number '3'. The form fields are now populated with data, such as 'Babal Besar KIPM Makassar' for 'UPT Impor' and 'Jakarta' for 'Lokasi Pemeriksa'.

Gambar 401 Halaman Karantina Ikan Setelah Diinput

3) Pungutan Negara

1. Klik tab **Pungutan Negara**
2. Klik **Dropdown** pada BMT

1

2

No Pengajuan : 2020192CFDF2022080000018 | K3WP - VAL01 | Jenis API : API-P

No.	Jenis Pungutan (GR)	Dibayar	Ditanggung Pemerintah	Dibanda	Tidak Dipungut	Dibebaskan	Tidak Dibebaskan
1	BEA MASUK	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
2	BM KITE	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
3	BMT	Rp 1238.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 16.000,00	Rp 0,00
4	CUKAI	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
5	PPH	Rp 694.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
6	PPN	Rp 16.040.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
7	PPNBM	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
8	TOTAL	Rp 22.982.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 16.000,00	Rp 0,00

Gambar 402 Halaman Data Pungutan Negara

3. List data pada BMT

No Pengajuan : 2020192CFDF2022080000018 | K3WP - VAL01 | Jenis API : API-P




No.	Jenis Pungutan (GR)	Dibayar	Ditanggung Pemerintah	Dibanda	Tidak Dipungut	Dibebaskan	Tidak Dibebaskan
1	BEA MASUK	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
2	BM KITE	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
3	BMT	Rp 1238.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 16.000,00	Rp 0,00
1	BEA MASUK ANTIDUPING	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 5.444.388,03	Rp 0,00
2	BEA MASUK TINDAK PENGANAN	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
3	BEA MASUK PEBALAN	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
4	BEA MASUK PENBALIKAN	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
4	CUKAI	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
5	PPH	Rp 694.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
6	PPN	Rp 16.040.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
7	PPNBM	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
8	TOTAL	Rp 22.982.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 16.000,00	Rp 0,00

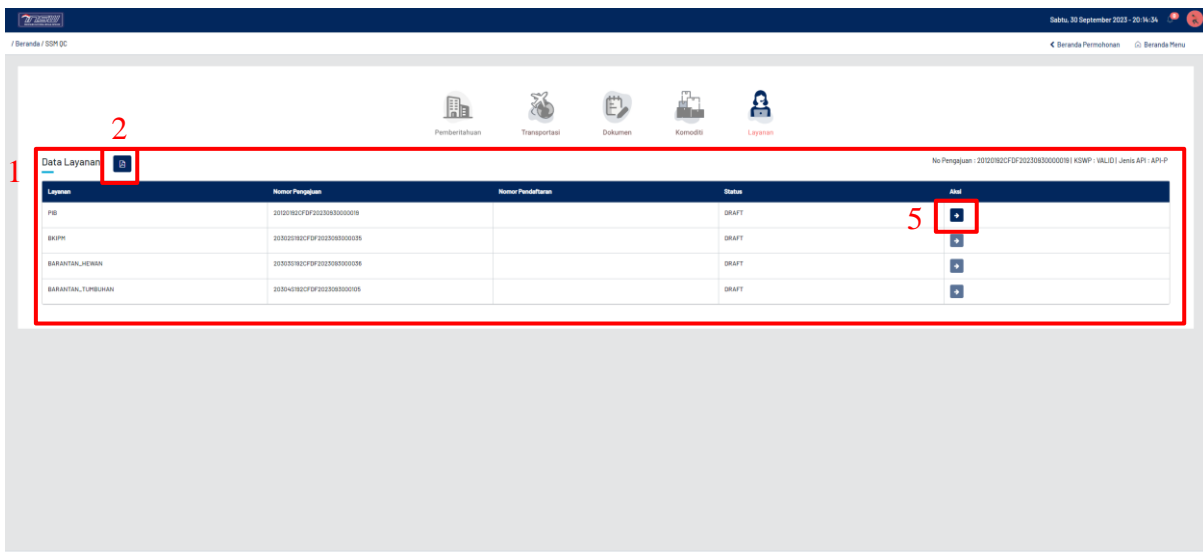
3

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

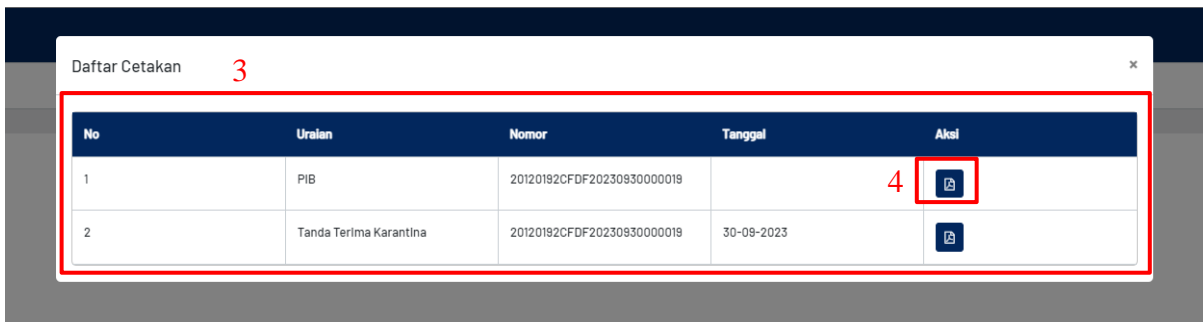
Gambar 403 Detail Data BMT

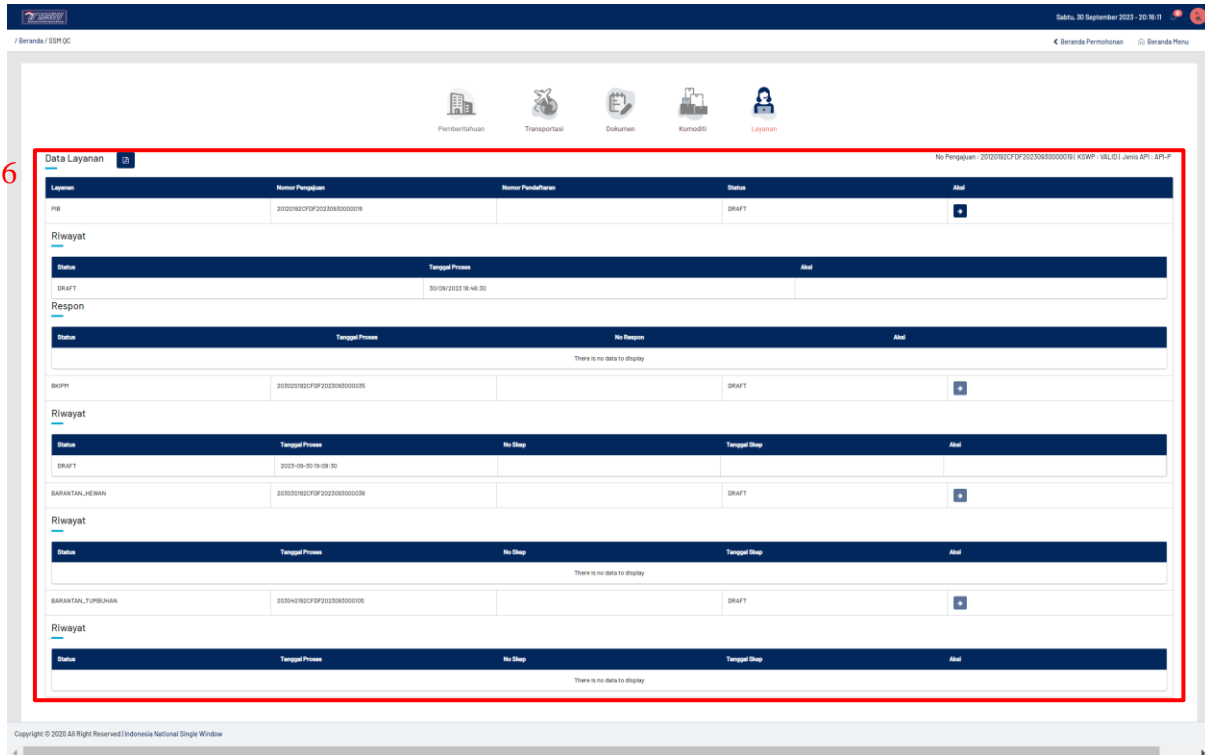
e. Layanan

1. Tampilan draft pada halaman layanan
2. Klik  untuk melihat data daftar cetakan
3. List data Daftar Cetakan
4. Klik  pada modal Daftar Cetakan untuk mencetak lampiran layanan
5. Klik  untuk melihat data detail layanan
6. List data detail layanan



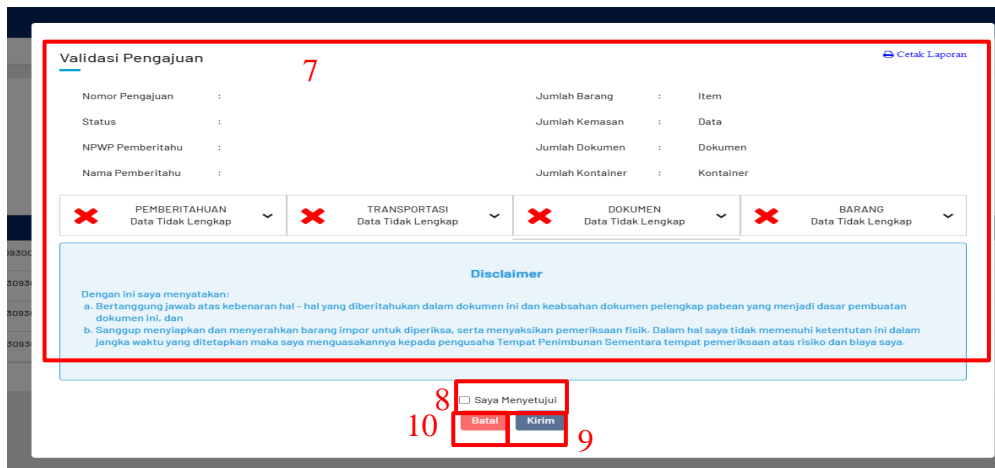
Gambar 404 Draft Layanan Utama





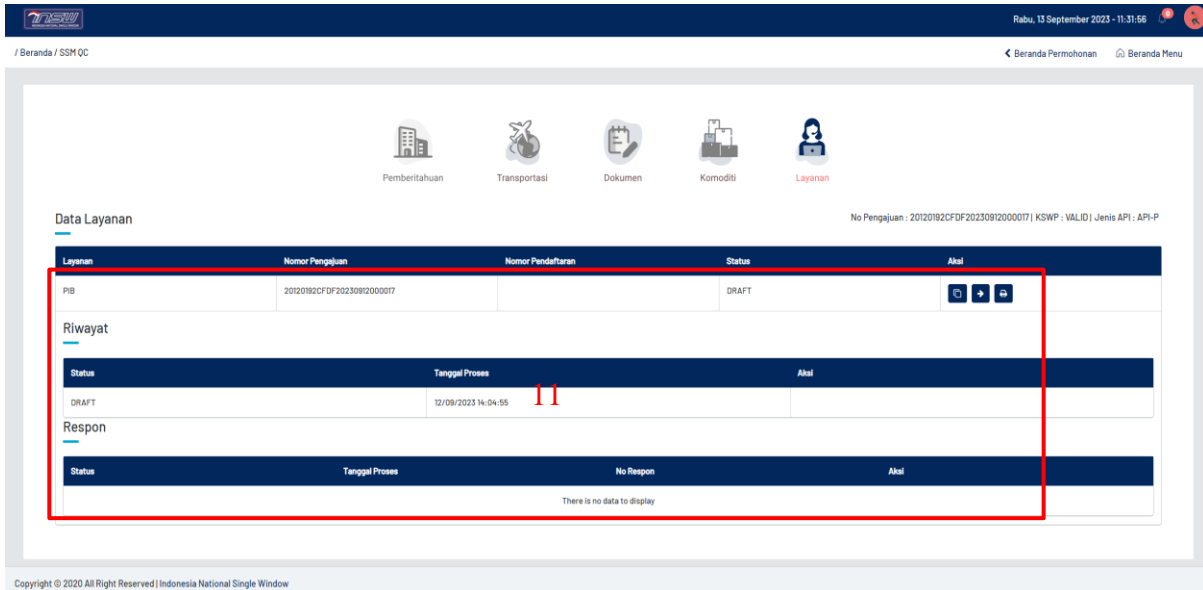
Gambar 405 Data Detail Layanan

7. Untuk **Validasi Pengajuan**, User memeriksa data pengajuan
8. **Checklist** pada “Saya Menyetujui”
9. Klik **Simpan** untuk menyimpan data validasi pengajuan
10. Klik **Batal** untuk kembali ke halaman sebelumnya



Gambar 406 Halaman Data Layanan

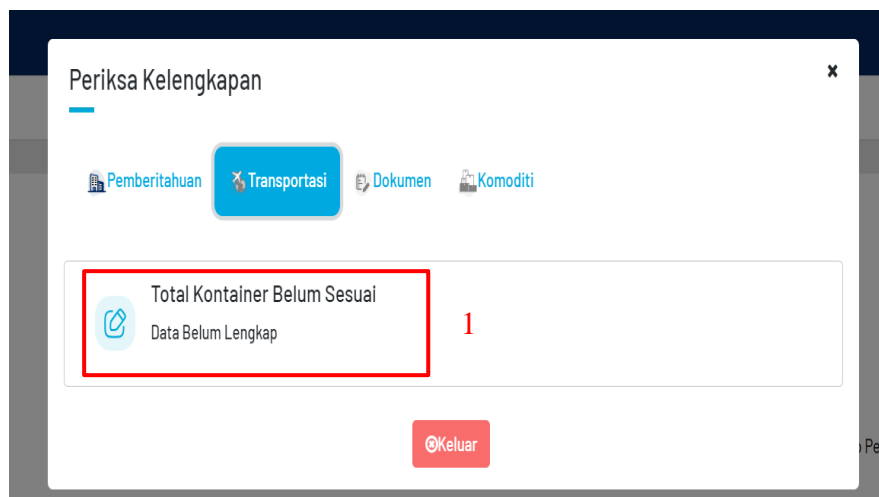
11. Klik **PIB** di kolom layanan



Gambar 407 Halaman Riwayat dan Respon di Data Layanan

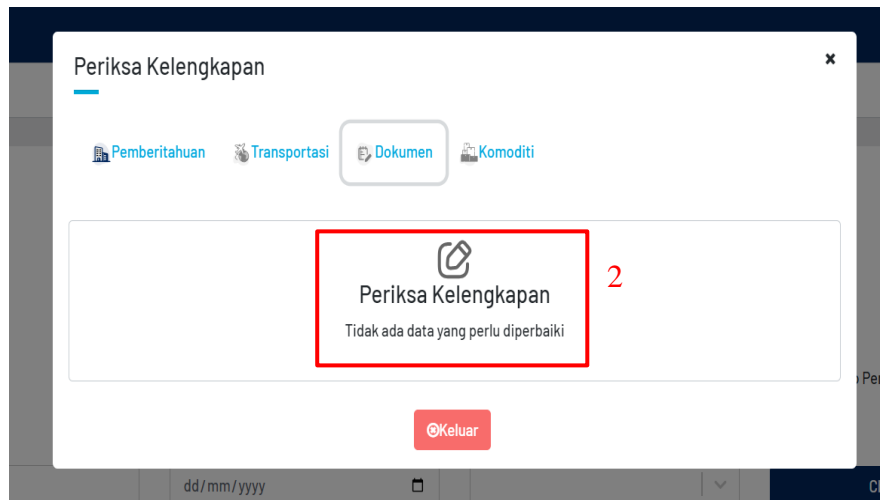
f. Kelengkapan Data

- 1) Tampilan jika data belum lengkap, terdapat informasi **“Data Belum Sesuai”**



Gambar 408 Data Belum Lengkap

- 2) Tampilan jika data sudah lengkap, terdapat informasi **“Tidak ada data yang perlu diperbaiki”**

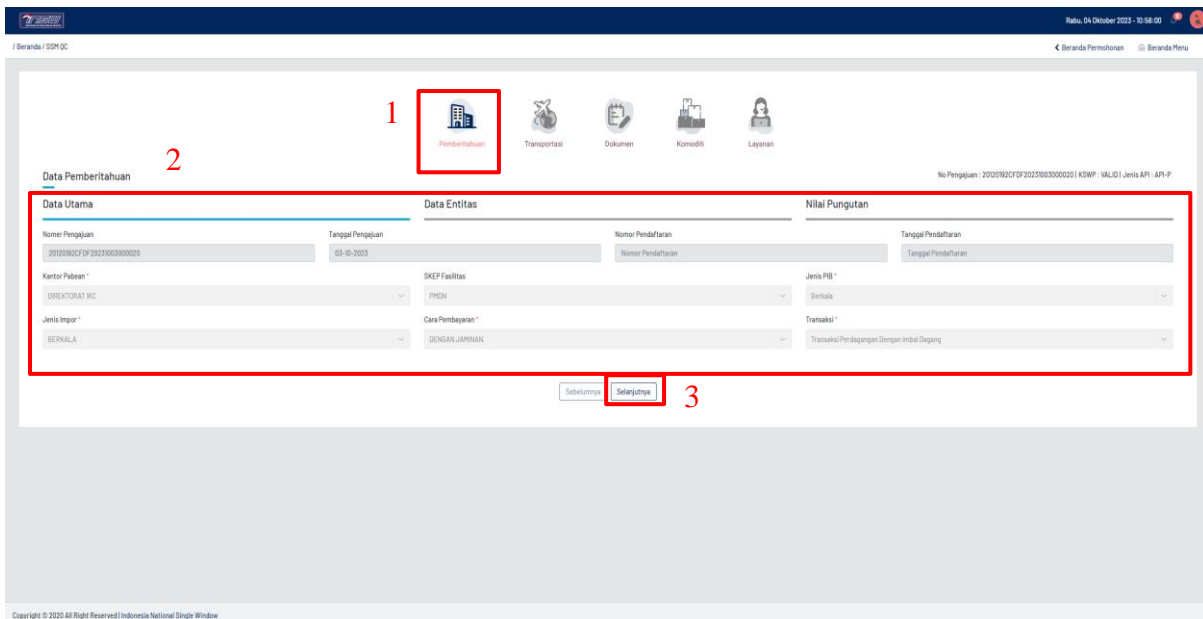


Gambar 409 Data Sudah Lengkap

2. View

a. Pemberitahuan

1. Klik menu **Pemberitahuan**
2. Menampilkan halaman **Data Utama**
3. Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke halaman Data Entitas



The screenshot displays the user interface of the INSW application. At the top, there is a navigation bar with the date 'Rabu, 04 Oktober 2023 - 10:58:00'. Below the navigation bar, a menu bar contains several icons: 'Pemberitahuan' (highlighted with a red box and number 1), 'Transportasi', 'Dokumen', 'Komoditi', and 'Layanan'. The main content area is titled 'Data Pemberitahuan' and contains a form with three tabs: 'Data Utama', 'Data Entitas', and 'Nilai Pungutan'. The 'Data Utama' tab is active and contains a form with the following fields: 'Nomor Pengajuan' (2023002CFDP2023003000020), 'Tanggal Pengajuan' (03-10-2023), 'Kantor Pabean*' (DIREKTORAT IKC), 'Jenis Import*' (BERKALA), 'Nomor Pendaftaran' (Nomor Pendaftaran), 'Jenis PIB*' (Berkala), 'Cara Pembayaran*' (SENGAN JAMINAN), and 'Transaksi*' (Transaksi Perdagangan Dengan Imbal Dagang). Below the form, there are two buttons: 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya' (highlighted with a red box and number 3). The 'Selanjutnya' button is highlighted with a red box and number 3. The 'Data Utama' tab is highlighted with a red box and number 2.

Gambar 410 View Pemberitahuan - Utama

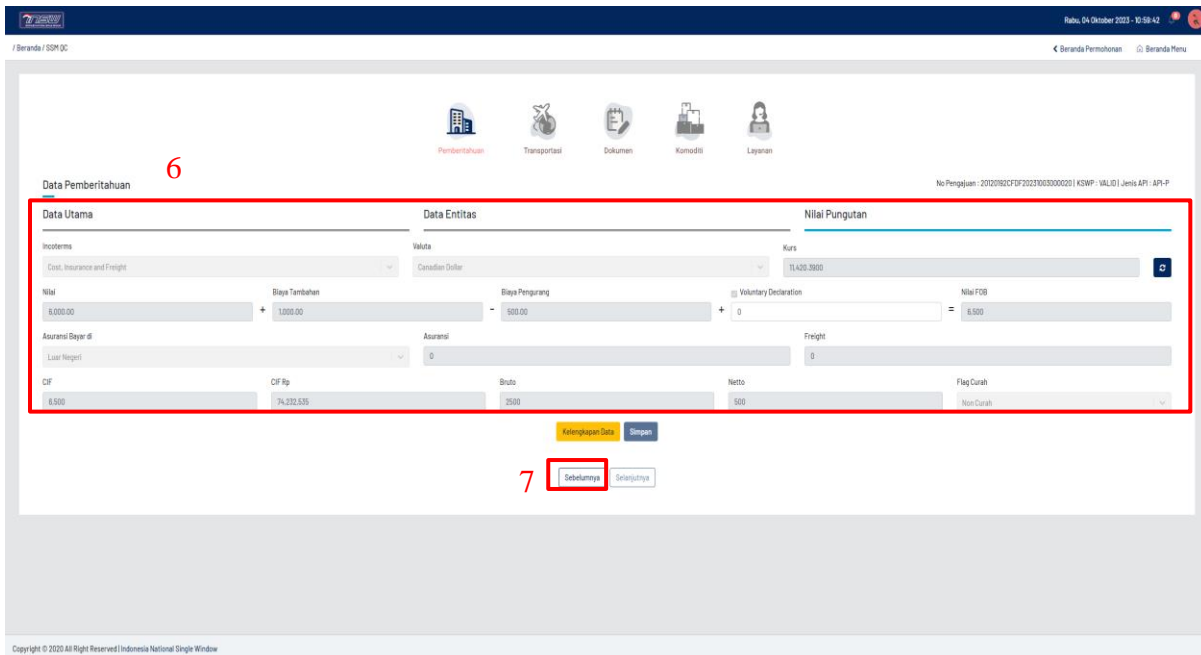
- Menampilkan halaman **Data Entitas**
- Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke halaman Data Nilai Pungutan

The screenshot shows the 'Data Entitas' form in the SSM QC system. The form is divided into three main sections: 'Data Utama', 'Data Entitas', and 'Nilai Pungutan'. The 'Data Entitas' section is highlighted with a red border and contains several sub-sections: 'Pengusaha', 'NPWP Pemasutan', 'Pengirim', 'Pemasok', 'Penjual', and 'Penanggung Jawab'. Each sub-section contains various input fields for identification numbers, names, addresses, and contact information. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembalikan Data' and 'Simpan'. Below these buttons, there are navigation buttons: 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya'. The 'Selanjutnya' button is highlighted with a red box and labeled with the number '5'. The 'Data Utama' section is labeled with the number '4'.

Gambar 411 View Pemberitahuan - Entitas

- Menampilkan halaman **Nilai Pungutan**

7. Klik tombol **Sebelumnya** untuk kembali ke halaman **Data Entitas**



The screenshot displays the 'Data Pemberitahuan' (Notification Data) form in the INSW system. The form is divided into three main sections: 'Data Utama' (Main Data), 'Data Entitas' (Entity Data), and 'Nilai Pungutan' (Tax Value). The 'Data Entitas' section is highlighted with a red box and contains the following fields:

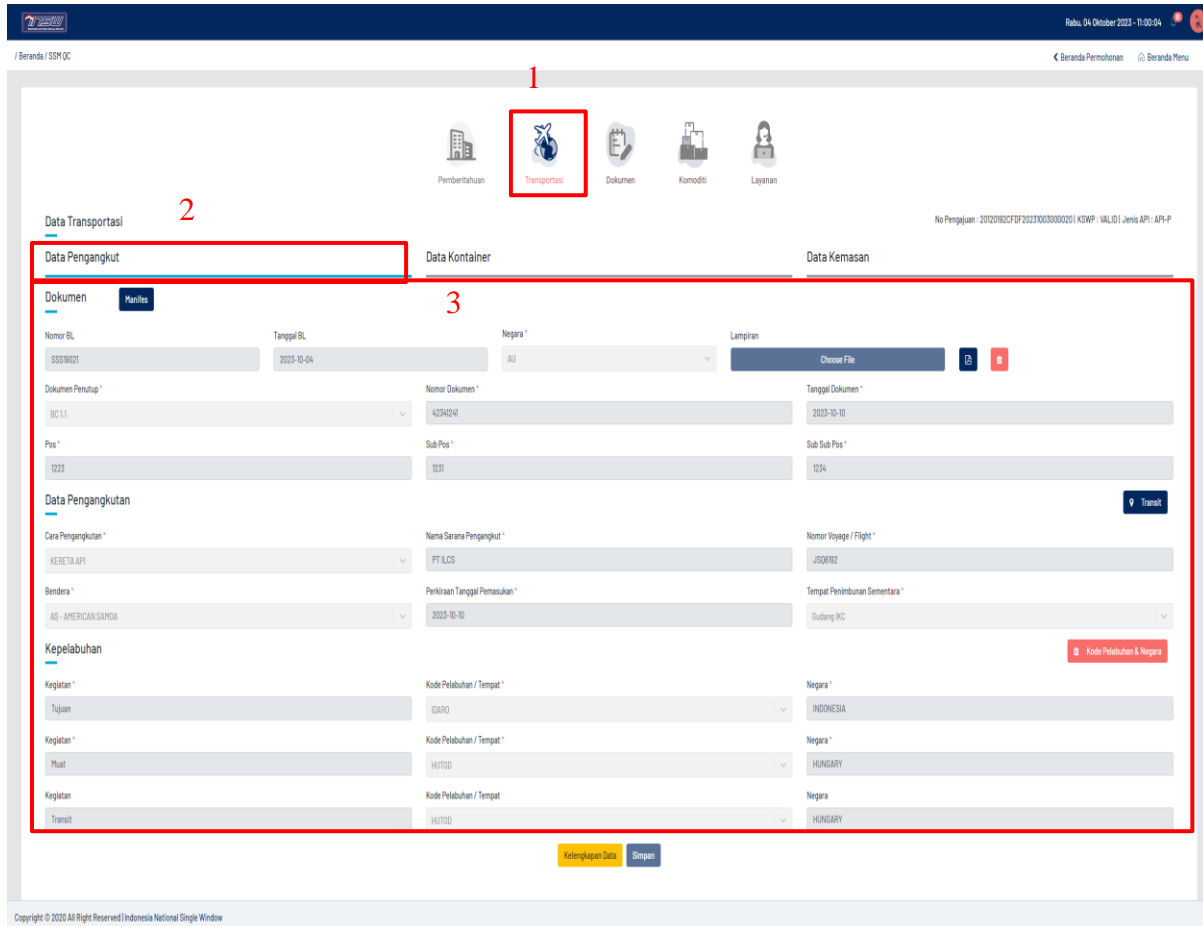
Data Utama		Data Entitas		Nilai Pungutan	
Incoterms	Cost, Insurance and Freight	Valuta	Canadian Dollar	Kurs	11420.3600
Nilai	8.000.00	Biaya Tambahan	1.000.00	Biaya Pengurang	500.00
Asuransi Deyer di	Laat Negeri	Asuransi	0	Freight	0
Voluntary Declaration				Nilai FOB	6.500
CIF	6.500	CIF Rp	74.221.530	Bruto	1000
				Netto	500
				Flag Cukai	Non-Cukai

Below the form, there are two buttons: 'Kategori Data' and 'Simpan'. The 'Sebelumnya' (Previous) button is highlighted with a red box and labeled with the number 7.

Gambar 412 View Pemberitahuan – Nilai Pungutan

b. Transportasi

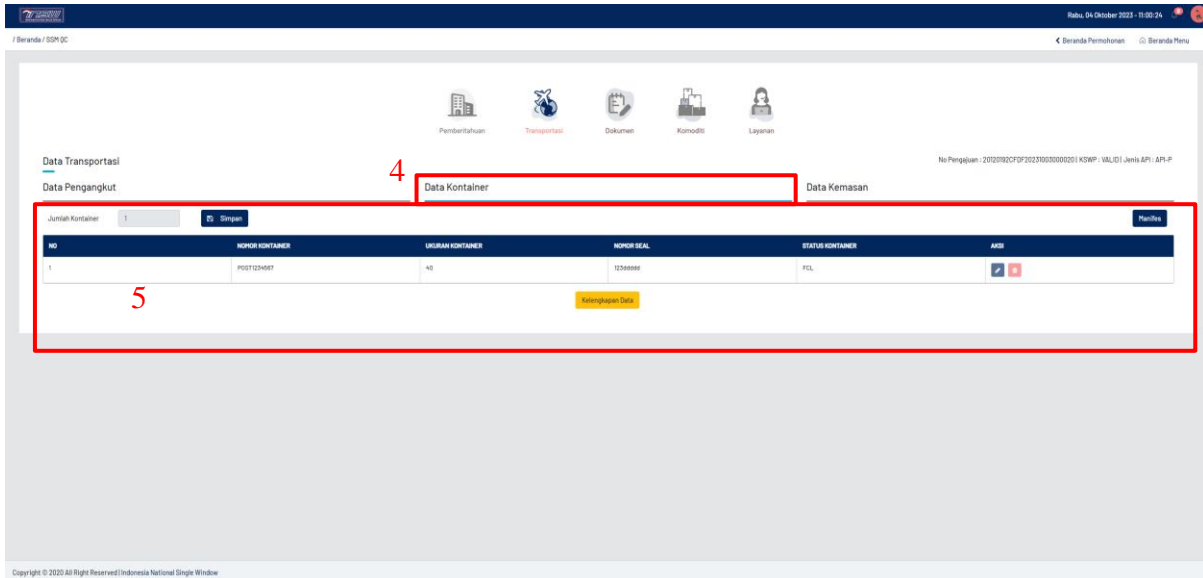
1. Klik menu **Transportasi**
2. Klik tab **Data Pengangkut**
3. List **Data Pengangkut**



The screenshot shows the INSW web application interface. At the top, there is a navigation bar with the date 'Rabu, 04 Oktober 2023 - 11:00:04'. Below the navigation bar, there is a menu with several icons: 'Pembertahaan', 'Transportasi' (highlighted with a red box and number 1), 'Dokumen', 'Komoditi', and 'Layanan'. Below the menu, there is a 'Data Transportasi' section with three tabs: 'Data Pengangkut' (highlighted with a red box and number 2), 'Data Kontainer', and 'Data Kemasan'. The 'Data Pengangkut' tab is active, showing a form with various fields for document and shipment information. The form is highlighted with a red box and number 3. The form fields include: 'Nomor BL' (SSS8021), 'Tanggal BL' (2023-10-04), 'Negara' (AJ), 'Lampiran' (Choose File), 'Dokumen Penutup' (BC 1), 'Nomor Dokumen' (425424), 'Tanggal Dokumen' (2023-10-10), 'Pos' (1223), 'Sub Pos' (1231), 'Sub Sub Pos' (1234), 'Cara Pengangkutan' (KERETA API), 'Nama Sarana Pengangkut' (FT ILCS), 'Nomor Voyage / Flight' (JSDR02), 'Bendera' (AS - AMERICAN SAMOA), 'Perkiraan Tanggal Pemasukan' (2023-10-10), 'Tempat Penimbunan Sementara' (Outfing IIC), 'Kepeleabuhan' section with 'Kode Pelabuhan & Negara' (Kode Pelabuhan / Tempat, Negara), 'Kegiatan' (Tujuan, Kode Pelabuhan / Tempat, Negara), 'Kegiatan' (Muat, Kode Pelabuhan / Tempat, Negara), and 'Kegiatan' (Transit, Kode Pelabuhan / Tempat, Negara). At the bottom of the form, there are buttons for 'Keterangan Data' and 'Simpan'.

Gambar 413 View Transportasi – Pengangkut

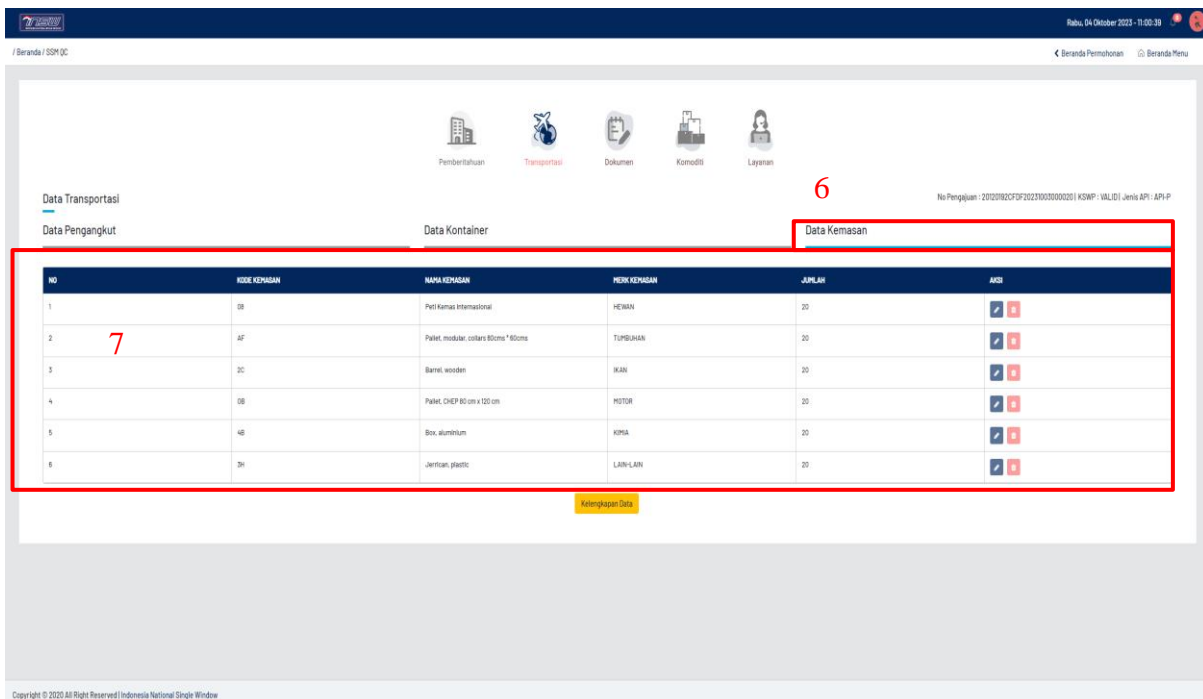
4. Klik tab **Data Kontainer**
5. List **Data Kontainer**



Gambar 414 View Transportasi – Kontainer

6. Klik Data Kemasan

7. List Data Kemasan



Gambar 415 View Transportasi – Kemasan

c. Dokumen

1. Klik Menu Dokumen

2. List Data Dokumen

Rabu, 04 Oktober 2023 - 11:02:31

/ Beranda / SSM QC

← Beranda Pemohonan Beranda Menu











1

Pembetulan Transportasi **Dokumen** Komoditi Layanan

No Pengajuan: 20120902CF2F202303000201 KSWP-16L01-Jenis API-AP-P

Data Dokumen

Jenis Dokumen* Nomor Dokumen* Tanggal Dokumen* Negara Dokumen*

No	Jenis Dokumen	Kode Fasilitas	Nomor Dokumen	Unikan Negara	Tanggal Dokumen	File
1	350 - Invoice / Proforma Invoice		02 PE-W.23.81N4YZ123		03-10-2023	 
2	217 - Packing List		232PW0578		03-10-2023	 
3	801 - Electronic Certificate of Origin (E-CO)	KITEKEDPUGAHAN PPMR TLUGAN EKSPOR	02 PE-W.23.81N4YZ21		03-10-2023	 
4	859 - Pi Menuman Berakumulasi (Duty Paid)		02 PE-W.23.81N4YZ2	INDONESIA	28-10-2023	 
5	705 - Bill of Lading (BL)		0001021	AUSTRALIA	04-10-2023	 

2

Ketengkapan Data

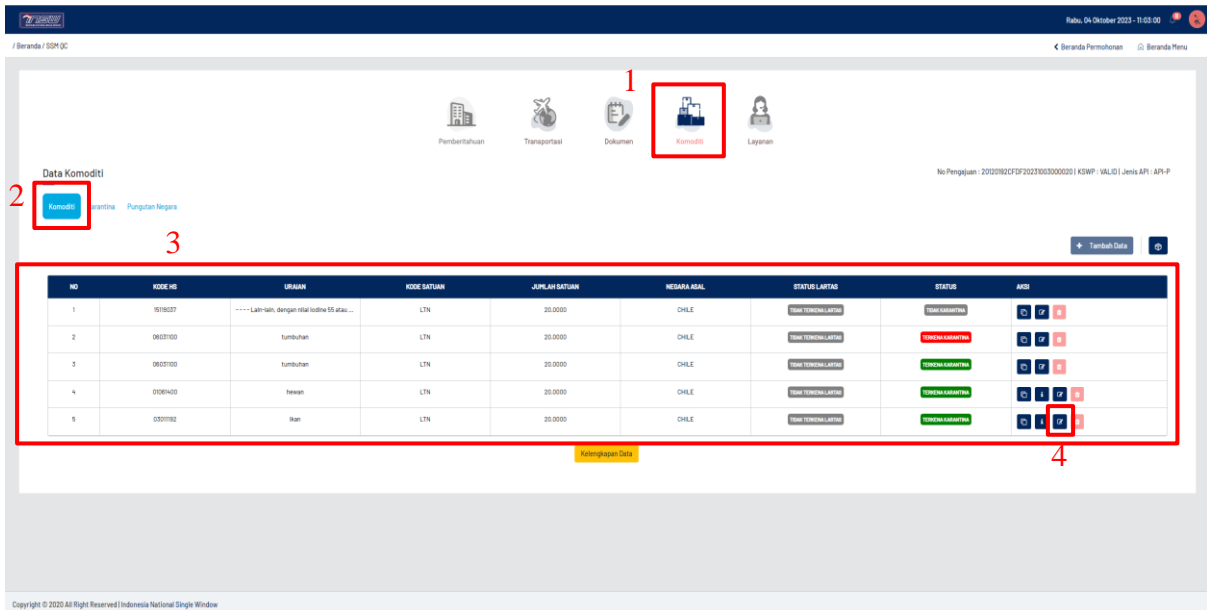
Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 416 View Dokumen

d. Komoditi

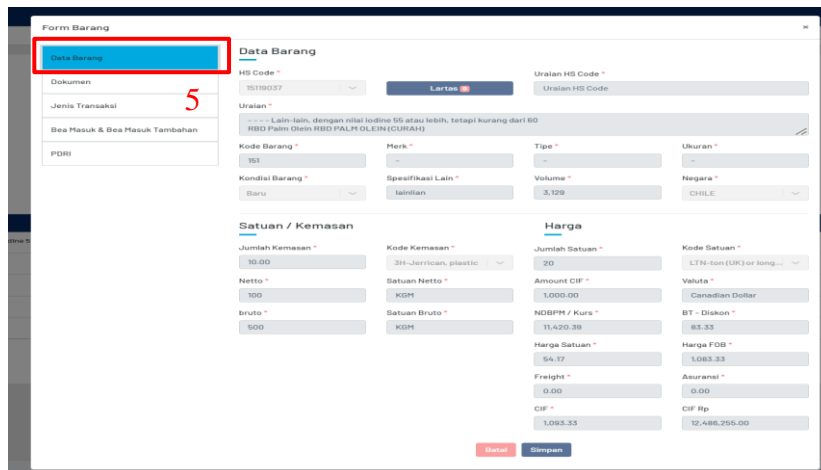
1) Komoditi

1. Klik menu **Komoditi**
2. Pilih tab **Komoditi**
3. List **Data Komoditi**
4. Klik tombol **View**



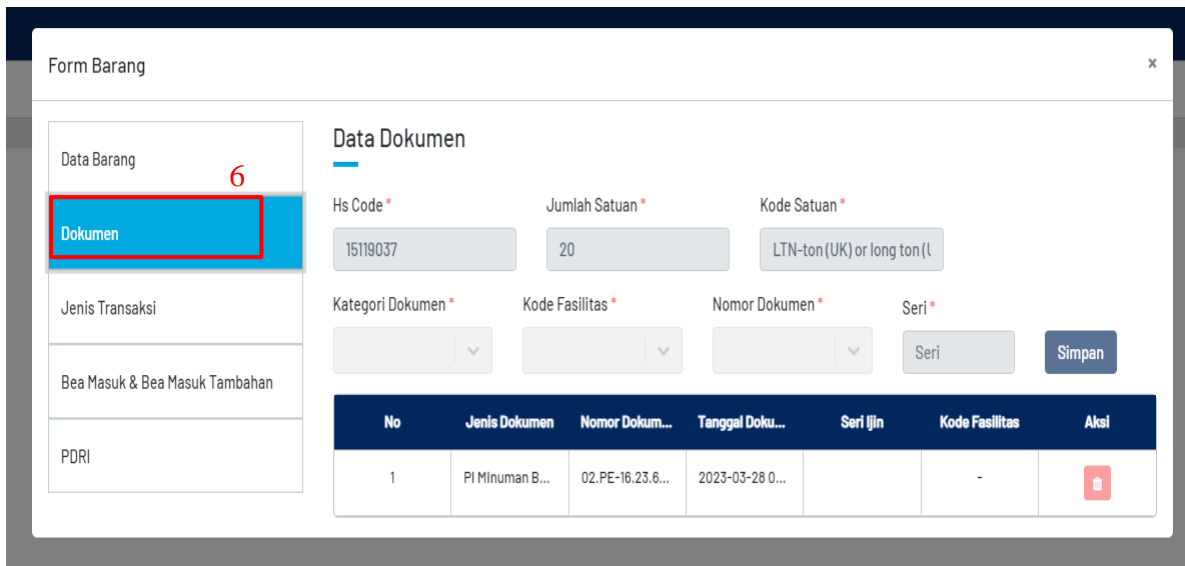
Gambar 417 View Komoditi

5. Klik **Data Barang** untuk menampilkan form data barang



Gambar 418 View Komoditi – Barang

6. Klik **Dokumen** untuk menampilkan form dokumen



Data Dokumen

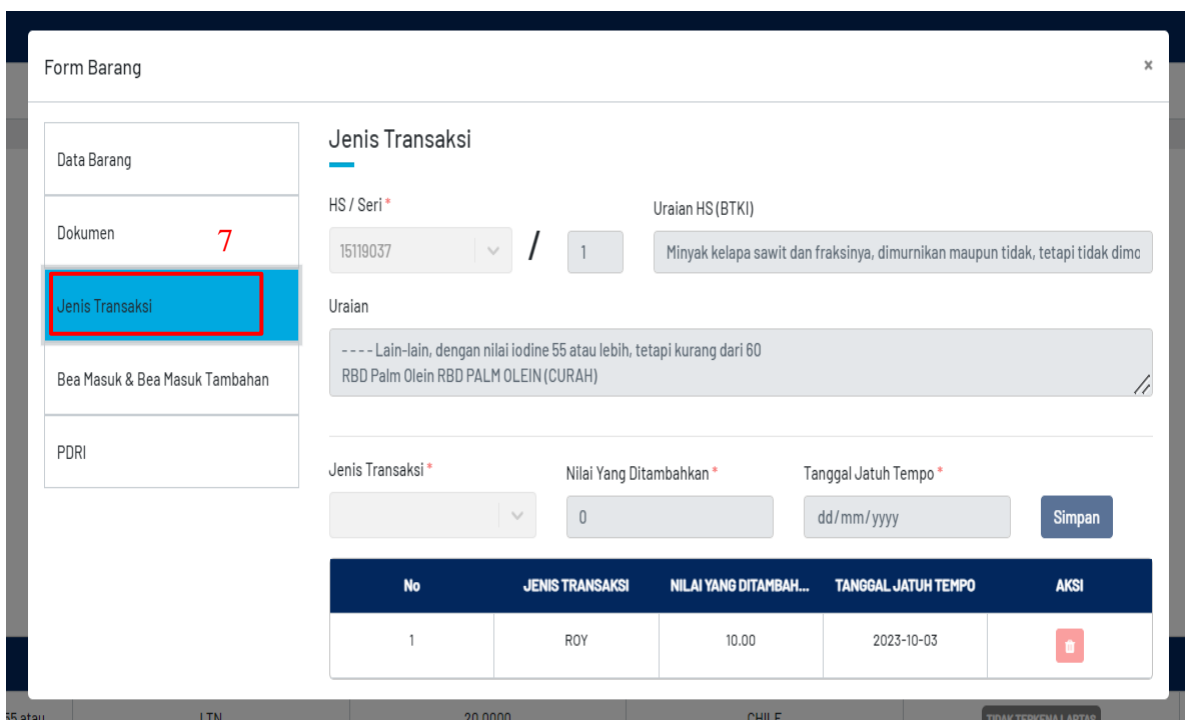
Hs Code * 15119037 Jumlah Satuan * 20 Kode Satuan * LTN-ton (UK) or long ton (L)

Kategori Dokumen * Kode Fasilitas * Nomor Dokumen * Seri *

No	Jenis Dokumen	Nomor Dokum...	Tanggal Doku...	Seri Ijin	Kode Fasilitas	Aksi
1	PI Minuman B...	02.PE-16.23.6...	2023-03-28 0...		-	<input type="button" value="Aksi"/>

Gambar 419 View Komoditi – Dokumen

7. Klik **Jenis Transaksi** untuk menampilkan form Jenis Transaksi



Jenis Transaksi

HS / Seri * 15119037 / 1 Uraian HS (BTKI) Minyak kelapa sawit dan fraksinya, dimurnikan maupun tidak, tetapi tidak dimc

Uraian --- - Lain-lain, dengan nilai iodine 55 atau lebih, tetapi kurang dari 60 RBD Palm Olein RBD PALM OLEIN (CURAH)

Jenis Transaksi * Nilai Yang Ditambahkan * 0 Tanggal Jatuh Tempo * dd/mm/yyyy

No	JENIS TRANSAKSI	NILAI YANG DITAMBAH...	TANGGAL JATUH TEMPO	AKSI
1	ROY	10.00	2023-10-03	<input type="button" value="Aksi"/>

Gambar 420 View Komoditi – Jenis Transaksi

8. Klik **BM & BMT** untuk menampilkan form BM & BMT

Form Barang
✕

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDR1 8

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

Nomor Hs * Negara Asal * Uraian Barang *

CIF (Canadian Dollar) * Nilai Dalam Rupiah * Jumlah Satuan * Satuan Spesifik *

Bea Masuk

Jenis Tarif * Besar Tarif * Tarif FTA * Nilai Tarif BM *

Fasilitas * Besar Tarif Fasilitas * % Nilai Tarif Fasilitas *

Nilai Bea Masuk

Bea Masuk Tambahan

Bea Masuk Anti Dumping

Jenis Tarif * Besar Tarif * Nilai Besar Tarif *

Sementara

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Tindakan Pengaman

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

Sementara

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Imbalan

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

Sementara

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Pembalasan

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

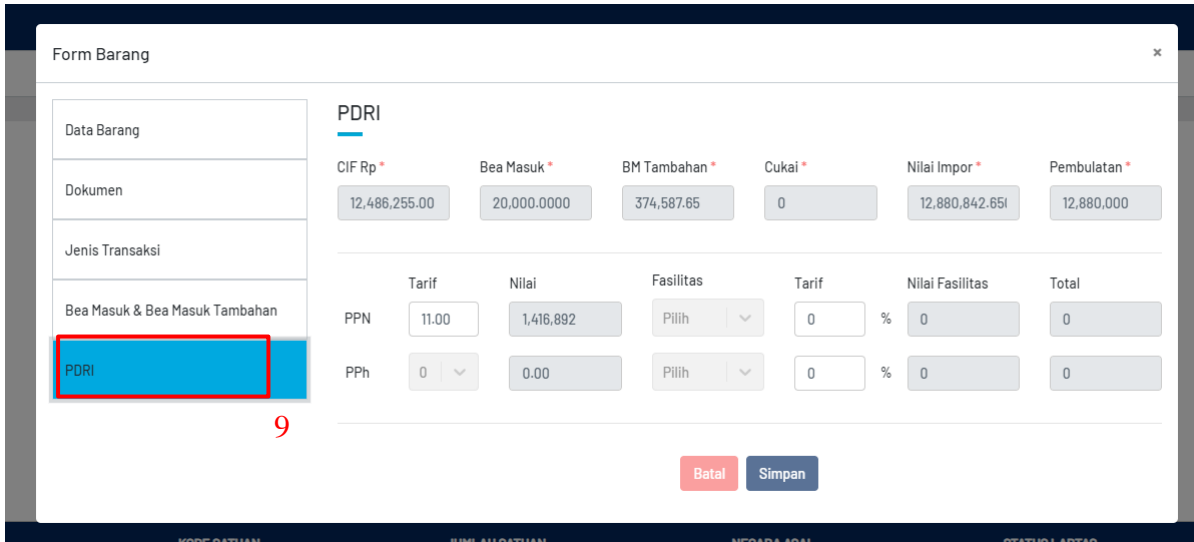
Sementara

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Gambar 421 View Komoditi – Bea Masuk dan Bea Masuk Tambahan

9. Klik **PDR1** untuk menampilkan form data PDR1



Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRi

PDRi

CIF Rp * 12,486,255.00

Bea Masuk * 20,000.0000

BM Tambahan * 374,587.65

Cukai * 0

Nilai Impor * 12,880,842.65

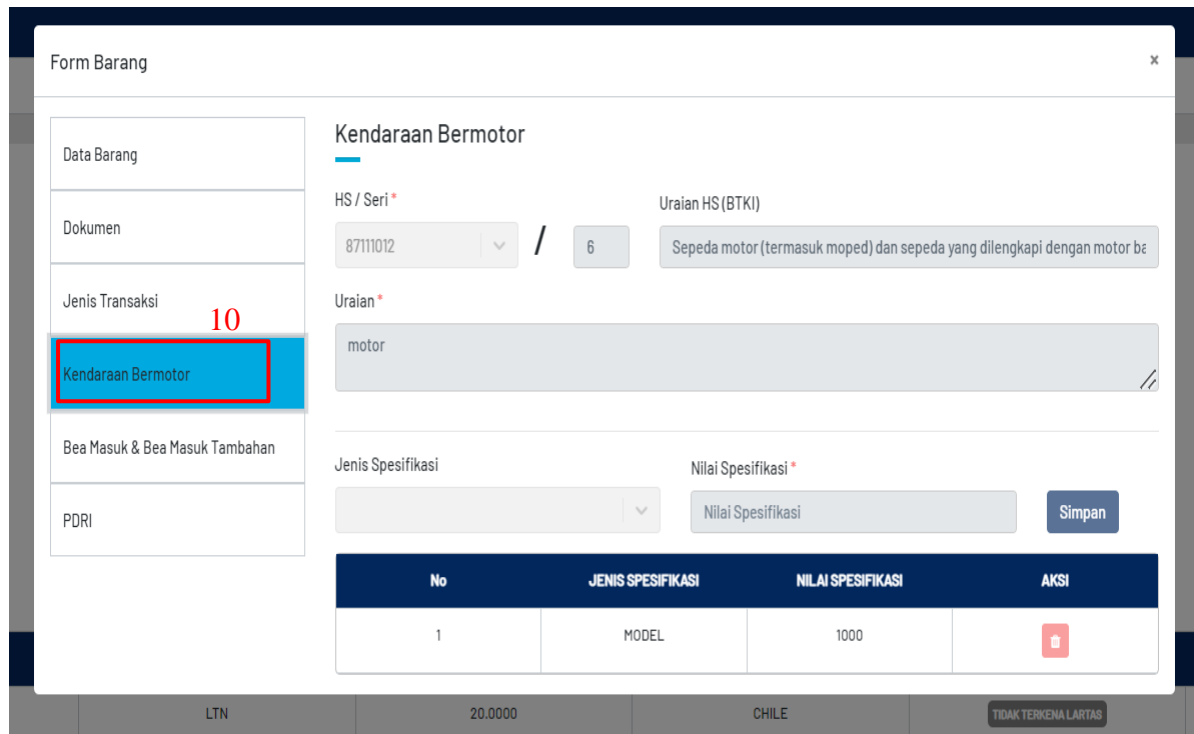
Pembulatan * 12,880,000

	Tarif	Nilai	Fasilitas	Tarif	Nilai Fasilitas	Total
PPN	11.00	1,416,892	Pilih	0	0	0
PPh	0	0.00	Pilih	0	0	0

Batal Simpan

Gambar 422 View Komoditi – PDRi

10. Klik **Kendaraan** untuk menampilkan form data Kendaraan



Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Kendaraan Bermotor

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRi

Kendaraan Bermotor

HS / Seri * 87111012 / 6

Uraian HS (BTKI) Sepeda motor (termasuk moped) dan sepeda yang dilengkapi dengan motor be

Uraian * motor

Jenis Spesifikasi

Nilai Spesifikasi * Nilai Spesifikasi

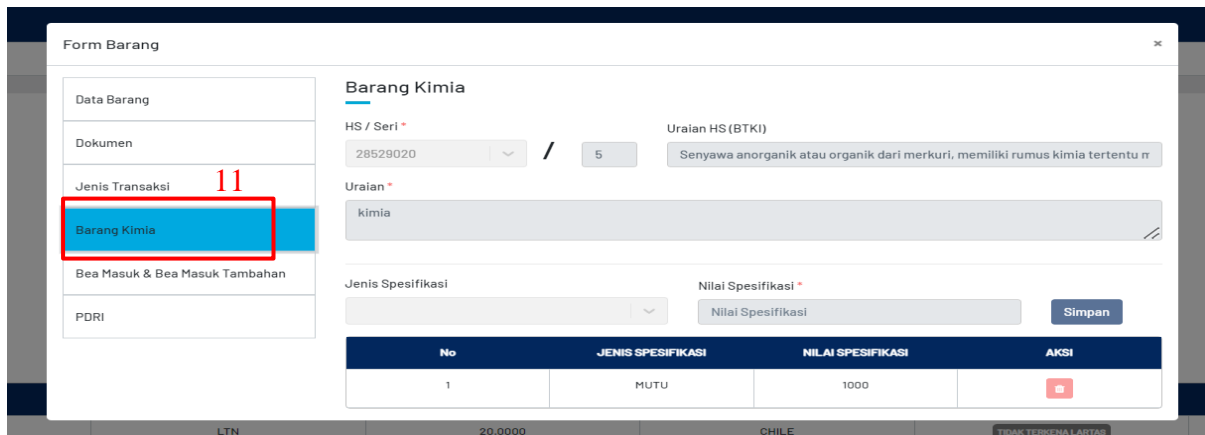
No	JENIS SPESIFIKASI	NILAI SPESIFIKASI	AKSI
1	MODEL	1000	

Simpan

LTN 20.0000 CHILE TIDAK TERKENA LARTAS

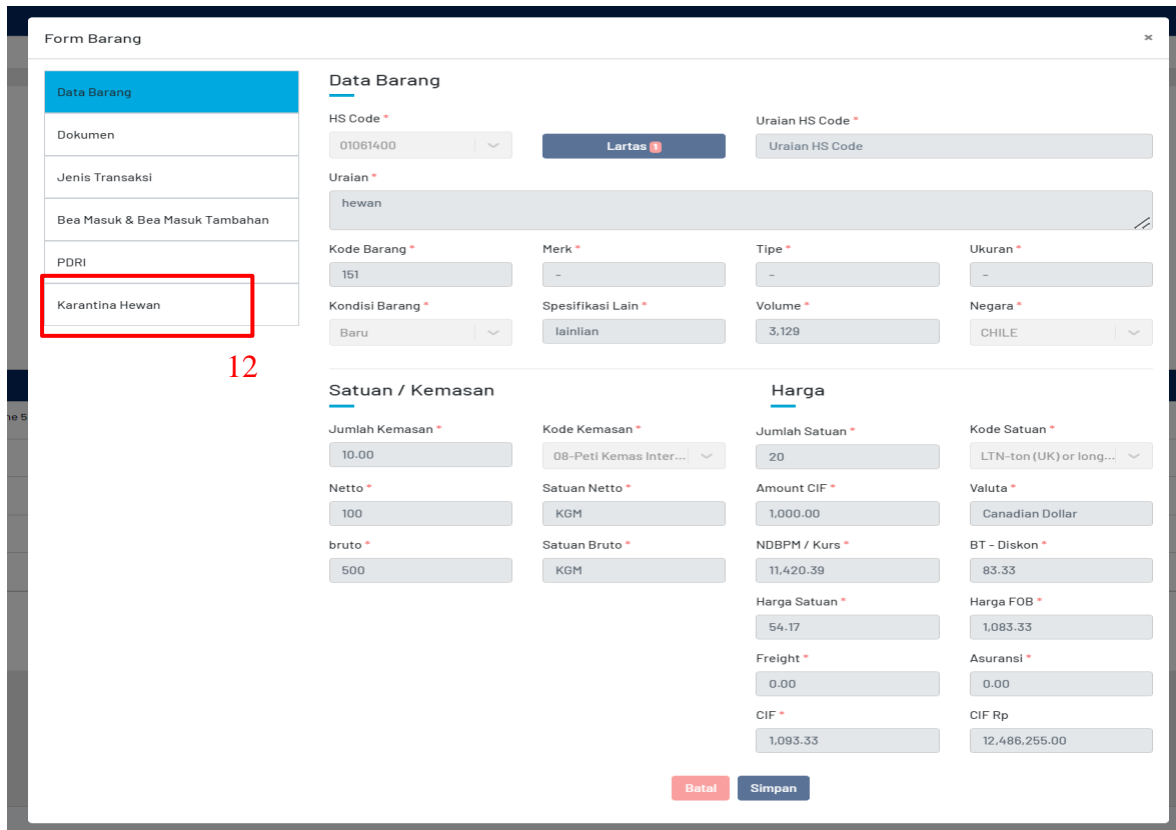
Gambar 423 View Komoditi – Kendaraan Bermotor

11. Klik **Barang Kimia** untuk menampilkan form data Barang Kimia



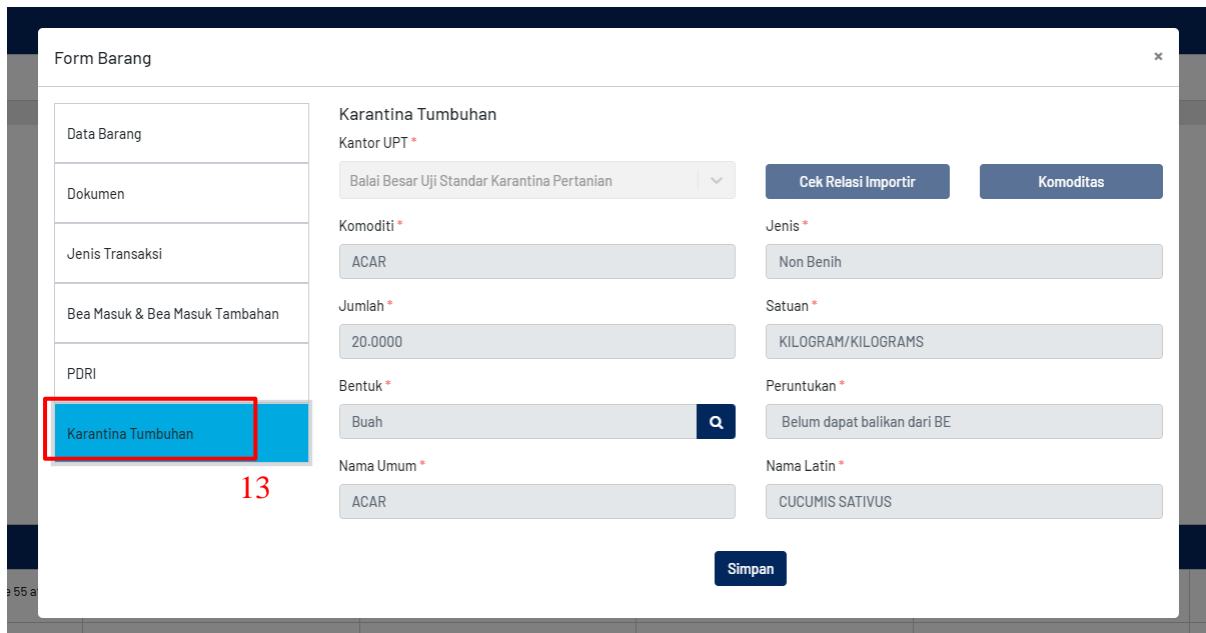
Gambar 424 View Komoditi – Barang Kimia

12. Klik **Karantina Hewan** untuk menampilkan form Karantina Hewan



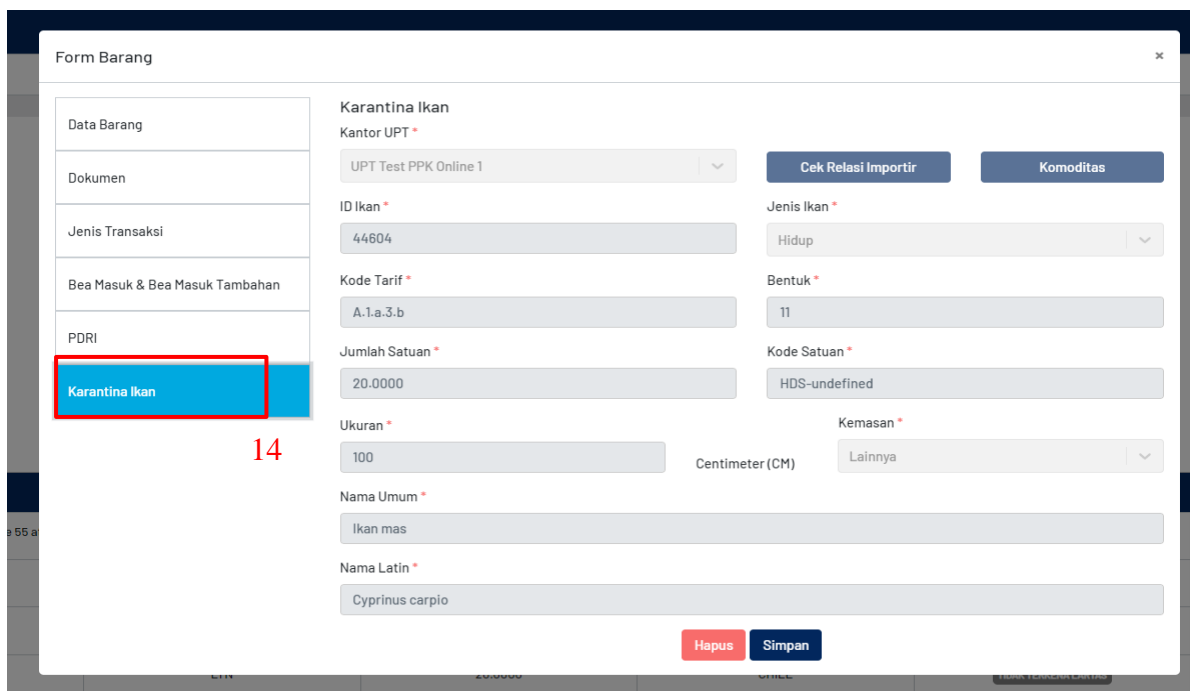
Gambar 425 View Komoditi – Karantina Hewan

13. Klik **Karantina Tumbuhan** untuk menampilkan form Karantina Tumbuhan



Gambar 426 View Komoditi – Karantina Tumbuhan

14. Klik **Karantina Ikan** untuk menampilkan form Karantina Ikan

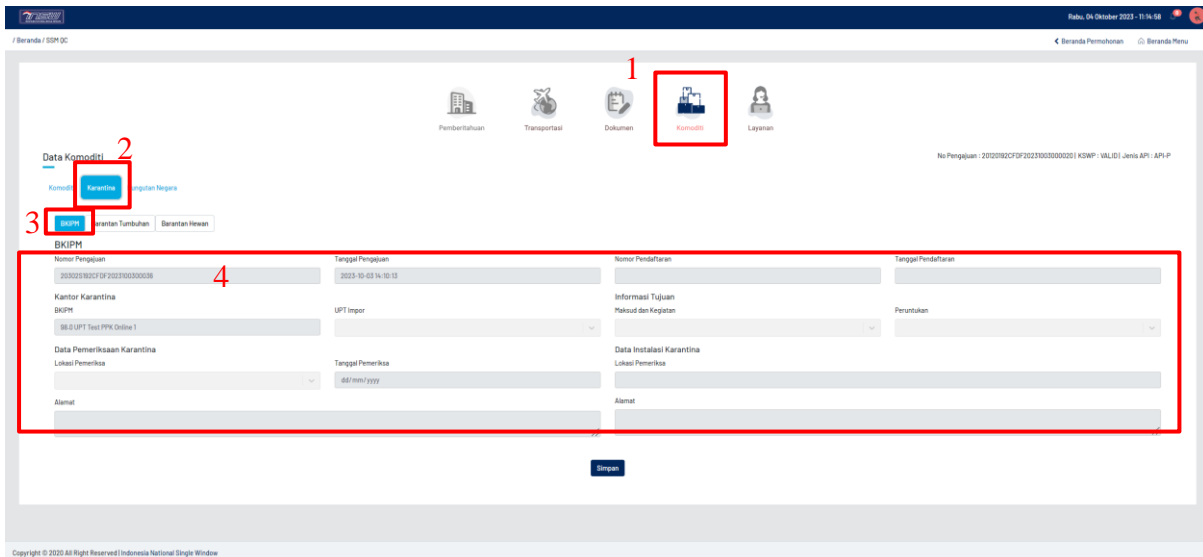


Gambar 427 View Komoditi – Karantina Ikan

2) **Karantina**

1. Klik menu **Komoditi**
2. Pilih tab **Karantina**
3. Pilih **BKIPM**

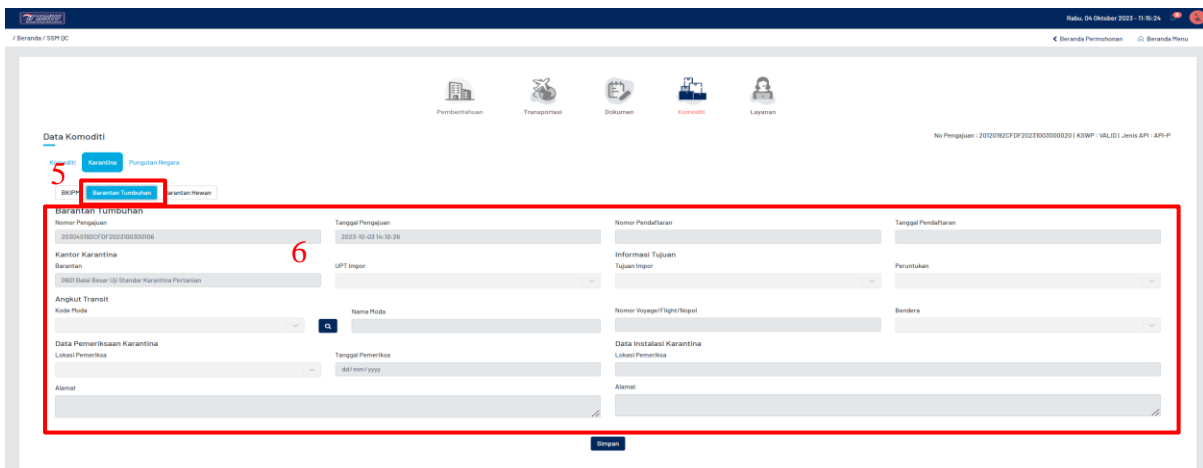
4. List Data BKIPM



Gambar 428 View Karantina - BKIPM

5. Pilih Karantina Tumbuhan

6. List Data Karantina Tumbuhan



Gambar 429 View Karantina – Karantina Tumbuhan

7. Pilih Karantina Hewan

8. List Data Karantina Hewan

Barantan Hewan

8

7

Gambar 430 View Karantina - Karantina Hewan

3) Pungutan Negara

1. Pilih Pungutan Negara
2. List Data Pungutan Negara

1

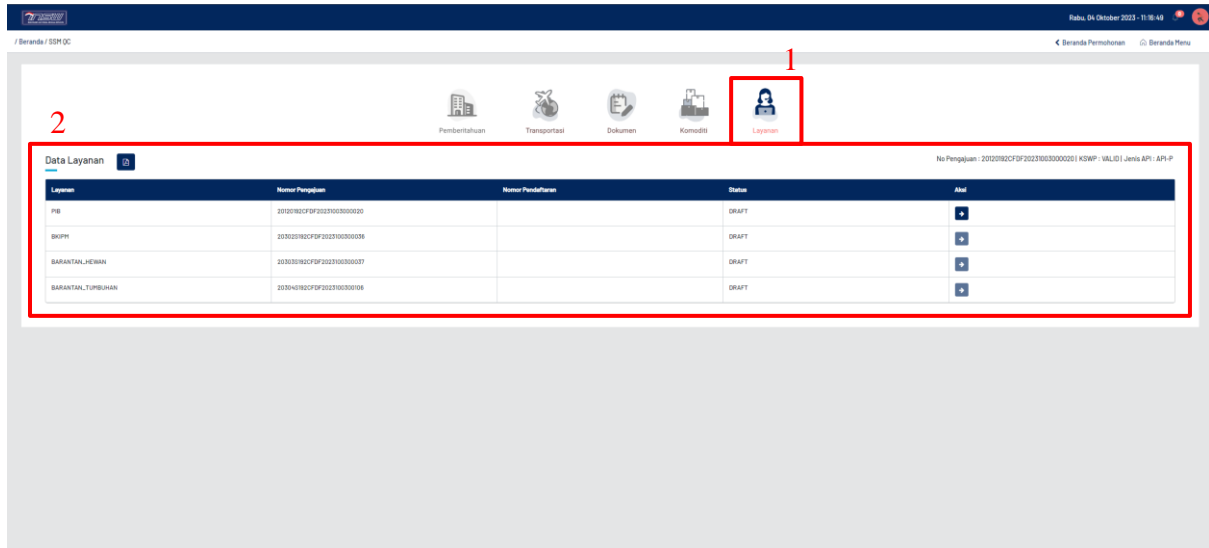
2

No.	Jenis Pungutan (DDP)	Dikawatir	Ditanggung/Pemerintah	Dikonde	Total Dikawatir	Dibebaskan	Total Dibebaskan
1	BEA MASUK	Rp 100.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
2	BH KITE	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
3	BHT	Rp 371.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
4	BEA MASUK ANTI DUMPING	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
5	BEA MASUK TRADIK PENGAMANAN	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
6	BEA MASUK PISALAN	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
7	BEA MASUK PEMBALASAN	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
8	CUKAI	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
9	PPH	Rp 291.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
10	PPN	Rp 4.503.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
11	PPNBM	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
12	TOTAL	Rp 4.226.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00

Gambar 431 View Pungutan Negara

e. Layanan

1. Pilih menu Layanan
2. List Data Layanan

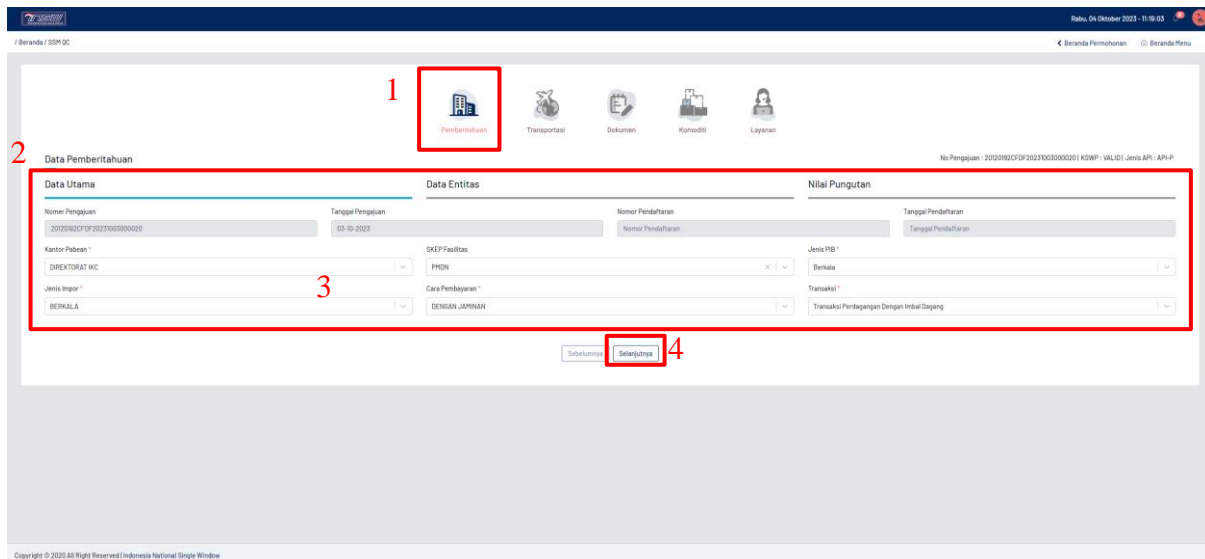


Gambar 432 View Layanan

3. Edit

a. Pemberitahuan

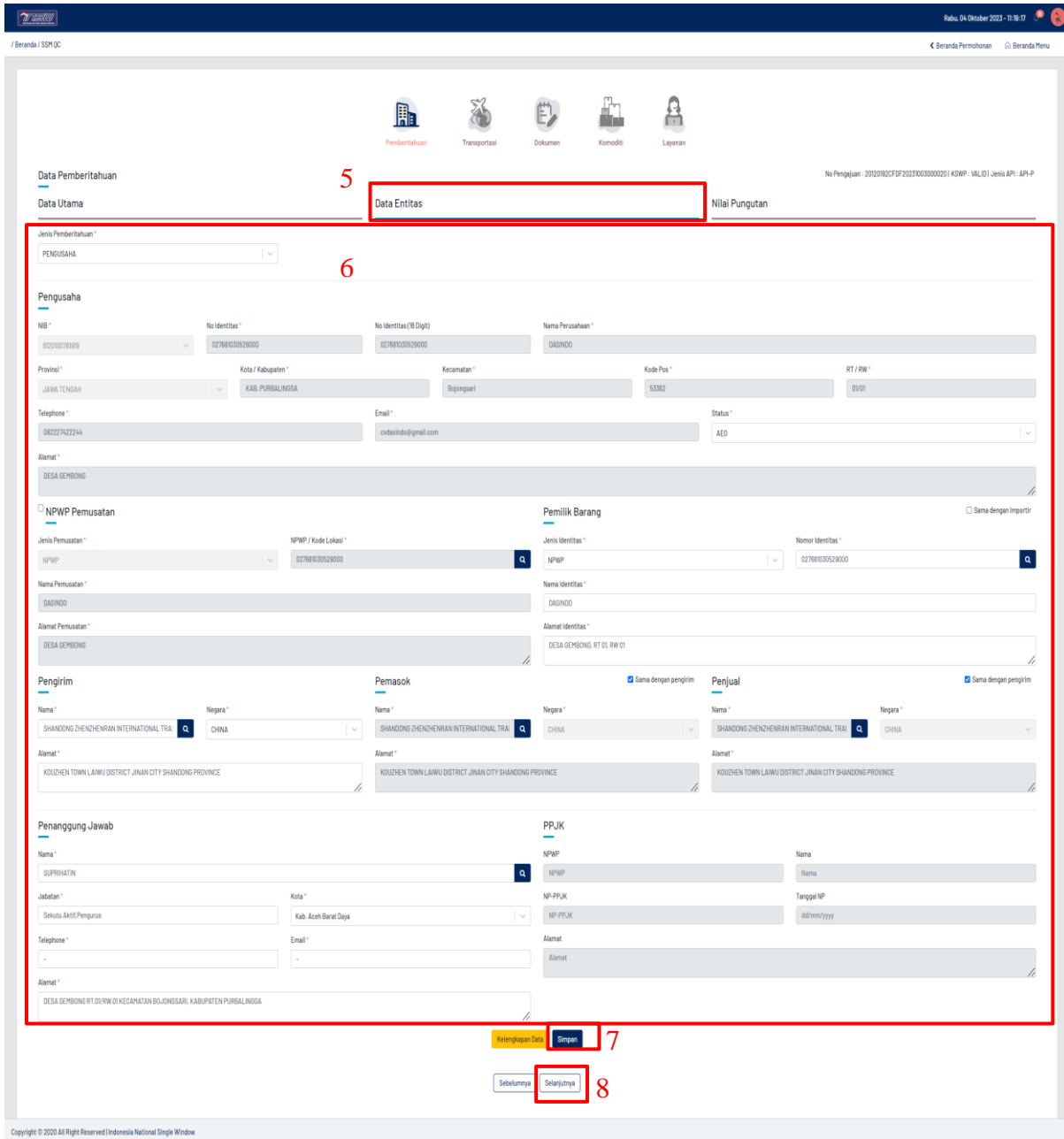
1. Klik menu Pemberitahuan
2. Menampilkan halaman **Data Utama**
3. User isi data yang ingin diubah
4. Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke halaman Data Entitas



Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 433 Edit Pemberitahuan – Utama

5. Menampilkan halaman **Data Entitas**
6. User isi data yang ingin diubah
7. Klik **Simpan**
8. Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke halaman Data Nilai Pungutan



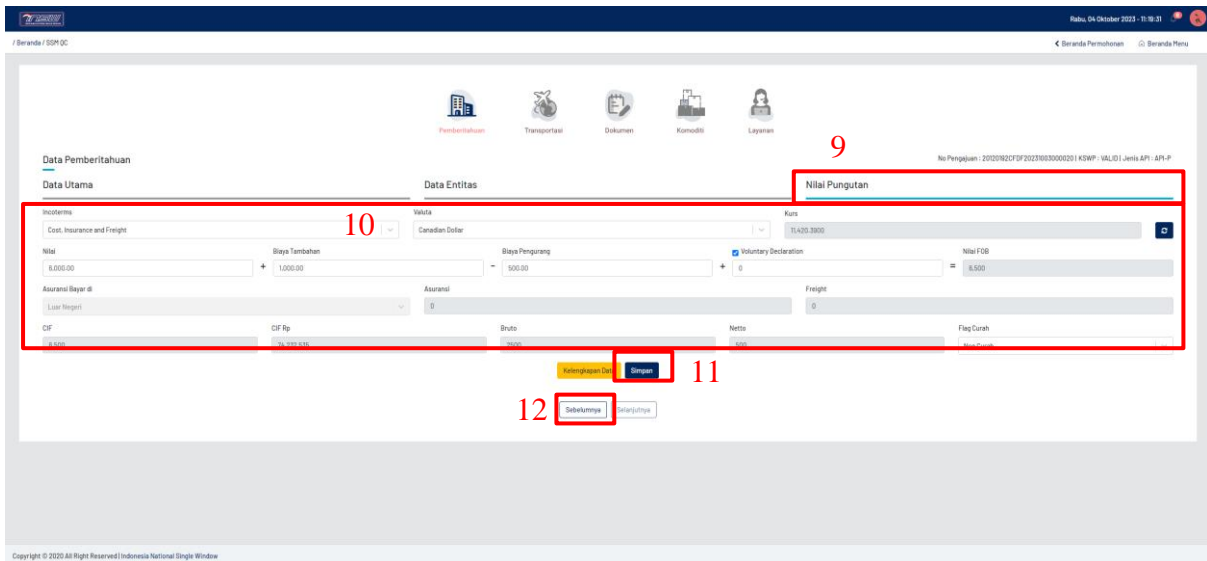
The screenshot shows the 'Data Entitas' form with the following details:

- Tab:** Data Entitas (highlighted with red box 5)
- Jenis Pemberitahuan:** PENGUSAHA (highlighted with red box 6)
- Pengusaha Section:**
 - NIB: 912100781818
 - No Identitas: 02788103528000
 - No Identitas (8 Digit): 02788103528000
 - Nama Perusahaan: DASINDO
 - Provinsi: JAWA TENGAH
 - Kota / Kabupaten: KAB. PURBALINGGA
 - Kecamatan: Bojongsari
 - Kode Pos: 53362
 - RT / RW: 01/01
 - Telephone: 08227422244
 - Email: cvdesindo@gmail.com
 - Status: AEO
 - Alamat: DESA DEMBONG
- NPWP Pemusatan Section:**
 - Jenis Pemusatan: NPWP
 - NPWP / Kode Lokasi: 02788103528000
 - Nama Pemusatan: DASINDO
 - Alamat Pemusatan: DESA DEMBONG
- Pemilik Barang Section:**
 - Jenis Identitas: NPWP
 - Nomor Identitas: 02788103528000
 - Nama Identitas: DASINDO
 - Alamat Identitas: DESA DEMBONG, RT 01, RW 01
- Pengirim Section:**
 - Nama: SHANDONG ZHENZHENBAN INTERNATIONAL TRA
 - Negara: CHINA
 - Alamat: KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE
- Pemasok Section:**
 - Nama: SHANDONG ZHENZHENBAN INTERNATIONAL TRA
 - Negara: CHINA
 - Alamat: KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE
- Penjual Section:**
 - Nama: SHANDONG ZHENZHENBAN INTERNATIONAL TRA
 - Negara: CHINA
 - Alamat: KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE
- Penanggung Jawab Section:**
 - Nama: SUPRIHATIN
 - Jabatan: Sekutu ASES/Pengurus
 - Kota: Kab. Aceh Barat Daya
 - Telephone: -
 - Email: -
 - Alamat: DESA DEMBONG RT 01/RW 01 KECAMATAN BOJONGSARI, KABUPATEN PURBALINGGA
- PPJK Section:**
 - NPWP: NPWP
 - Nama: -
 - NP-PPJK: NP-PPJK
 - Tanggal NP: dd/mm/yyyy
 - Alamat: -
- Buttons:**
 - Kategori Data
 - Simpan (highlighted with red box 7)
 - Sebelumnya
 - Selanjutnya (highlighted with red box 8)

Gambar 434 Edit Pemberitahuan – Entitas

9. Menampilkan halaman **Nilai Pungutan**

10. User isi data yang ingin diubah
11. Klik **Simpan**
12. Klik tombol **Sebelumnya** untuk kembali ke halaman Data Entitas



Gambar 435 Edit Pemberitahuan – Nilai Pungutan

b. Transportasi

1. Klik menu **Transportasi**
2. Klik tab **Data Pengangkut**
3. User isi data yang ingin diubah
4. Klik **Simpan**

Gambar 436 Edit Transportasi – Pengangkut

5. Klik tab **Data Kontainer**
6. User klik tombol **Edit** pada data, Lalu isi pada data yang ingin diubah
7. User klik **Kelengkapan Data**

Gambar 437 Edit Transportasi – Kontainer

8. Klik **Data Kemasan**
9. User klik tombol **Edit** pada data, Lalu isi pada data yang ingin diubah
10. Klik **Kelengkapan Data**

Rabu, 04 Oktober 2023 - 11:20:04

/ Beranda / SSM QC

← Beranda Pemohonan Beranda Menu

Pemberitahuan Transportasi Dokumen Komoditi Layanan

Data Transportasi

No Pengajuan : 20207822FD3202303000020 | KEWP - VAL01 | Jenis API : API-P

Data Pengangkut Data Kontainer **8** Data Kemasan

+ Tambah

NO	KODE KEMASAN	NAMA KEMASAN	HEWY KEMASAN	JMLAH	Aksi
1	09	Peti Kemasan Internasional	HEWAN	20	9 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	AF	Pallet, modular, cotaris 80cm*80cm	TUMBUHAN	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	2C	Barel, wooden	IKAN	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	08	Pallet, CHEP 80 cm x 120 cm	MOTOR	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	4B	Box aluminium	KIRI	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	3H	Jerikan plastic	LAIN-LAIN	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

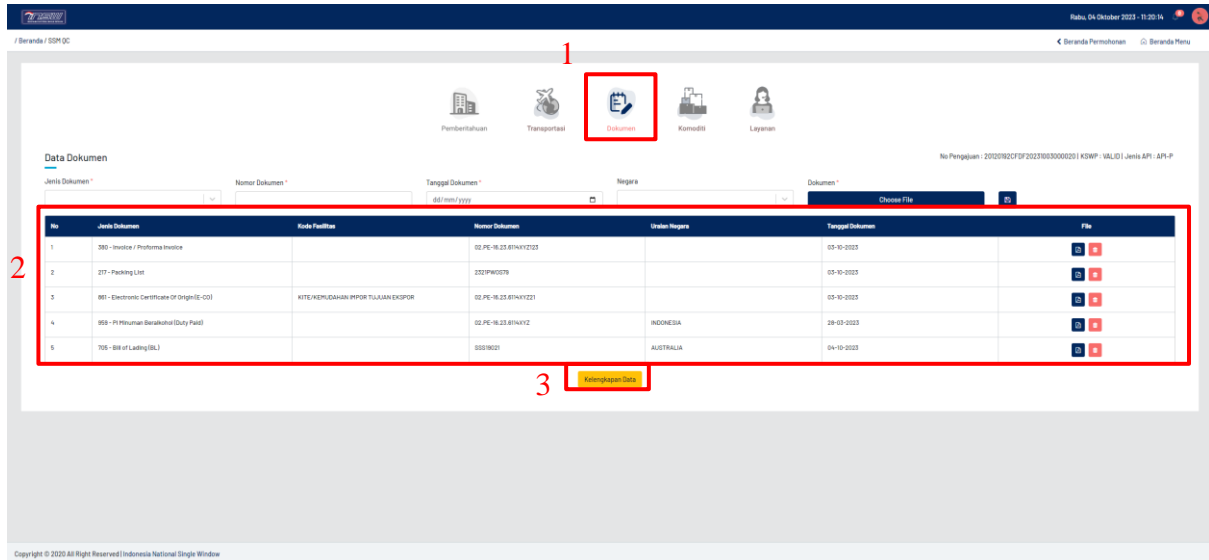
10

Copyright © 2023 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 438 Edit Transportasi – Kemasan

c. Dokumen

1. Klik Menu Dokumen
2. List Data Dokumen
3. Klik Kelengkapan Data



The screenshot shows the 'Dokumen' menu highlighted in red with a '1' above it. Below the menu is a search and filter section for document data. A table with 6 columns (No, Jenis Dokumen, Kode Fasilitas, Nomor Dokumen, Urutan Negara, Tanggal Dokumen, File) is highlighted with a red box and a '2' to its left. The table contains 6 rows of document information. Below the table, a yellow button labeled 'Kelengkapan Data' is highlighted with a red box and a '3' above it.

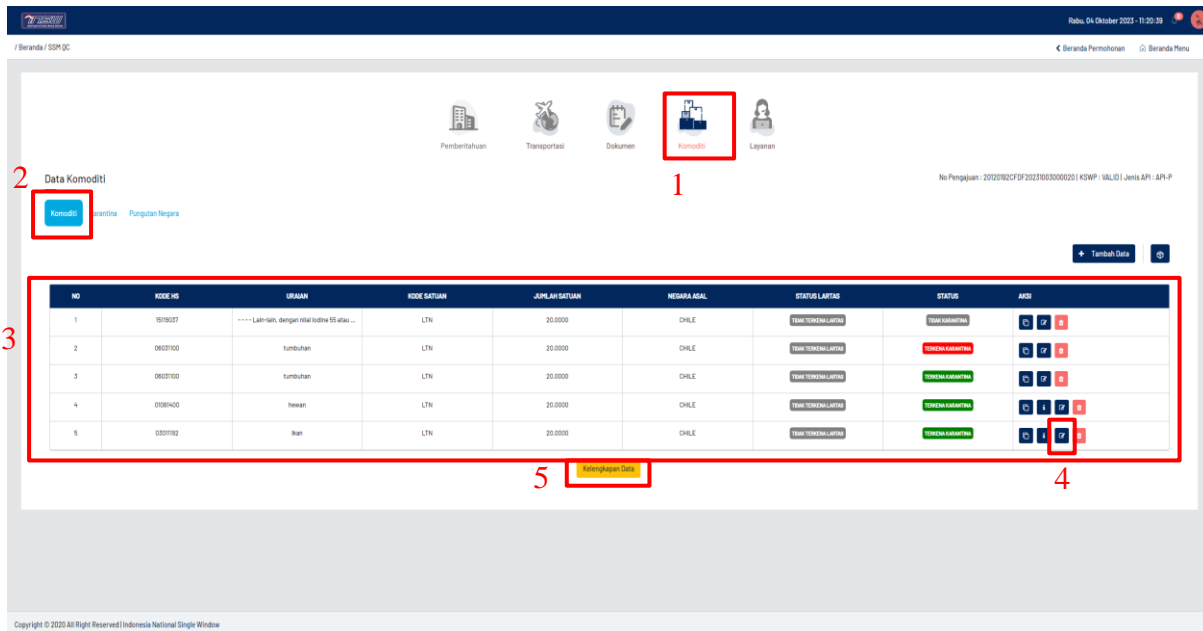
No	Jenis Dokumen	Kode Fasilitas	Nomor Dokumen	Urutan Negara	Tanggal Dokumen	File
1	380 - Invoice / Proforma Invoice		02.PC.16.03.61N4Y2032		05-10-2023	[Icon]
2	317 - Packing List		232.PW0079		05-10-2023	[Icon]
3	981 - Electronic Certificate Of Origin (E-CO)	KITE, KEDUDAHAN, PIPOR, TUJUAN EKSPOR	02.PC.16.03.61N4Y2031		05-10-2023	[Icon]
4	959 - Pi Muatan Berakumulasi (Duty Paid)		02.PC.16.03.61N4Y12	INDONESIA	28-03-2023	[Icon]
5	705 - Bill of Lading (BL)		00016021	AUSTRALIA	04-10-2023	[Icon]

Gambar 439 Edit Dokumen

d. Komoditi

1) Komoditi

1. Klik menu **Komoditi**
2. Pilih tab **Komoditi**
3. List **Data Komoditi**
4. Klik tombol **Edit** pada data, Lalu isi pada data yang ingin diubah
5. Klik **Kelengkapan Data**

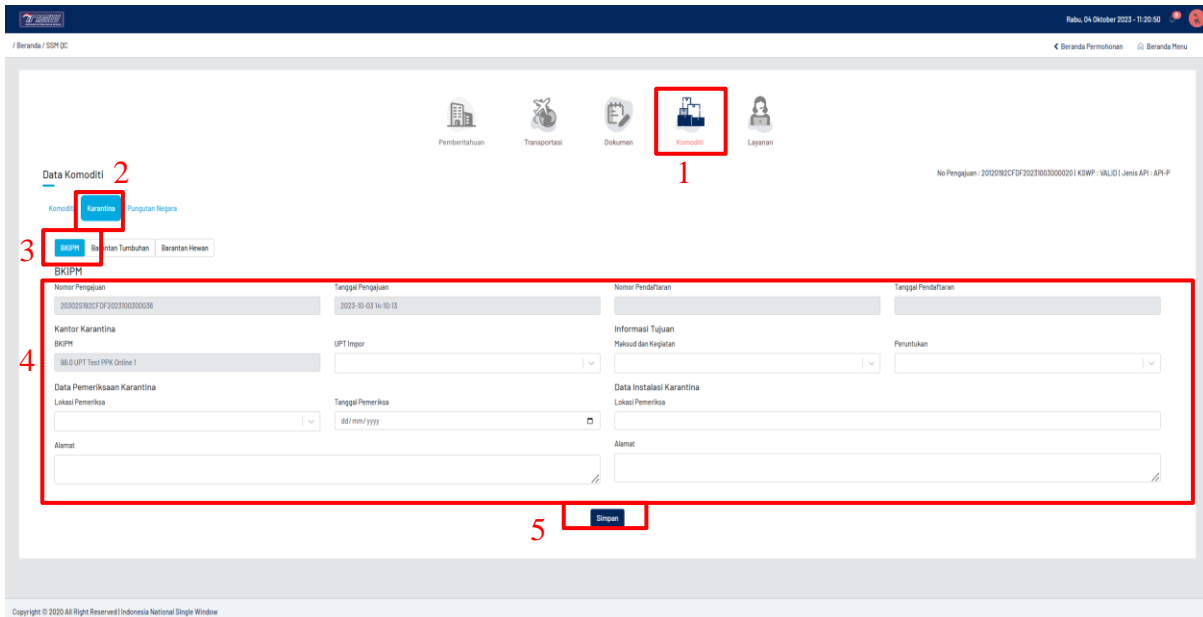


Copyright © 2023 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 440 Edit Komoditi

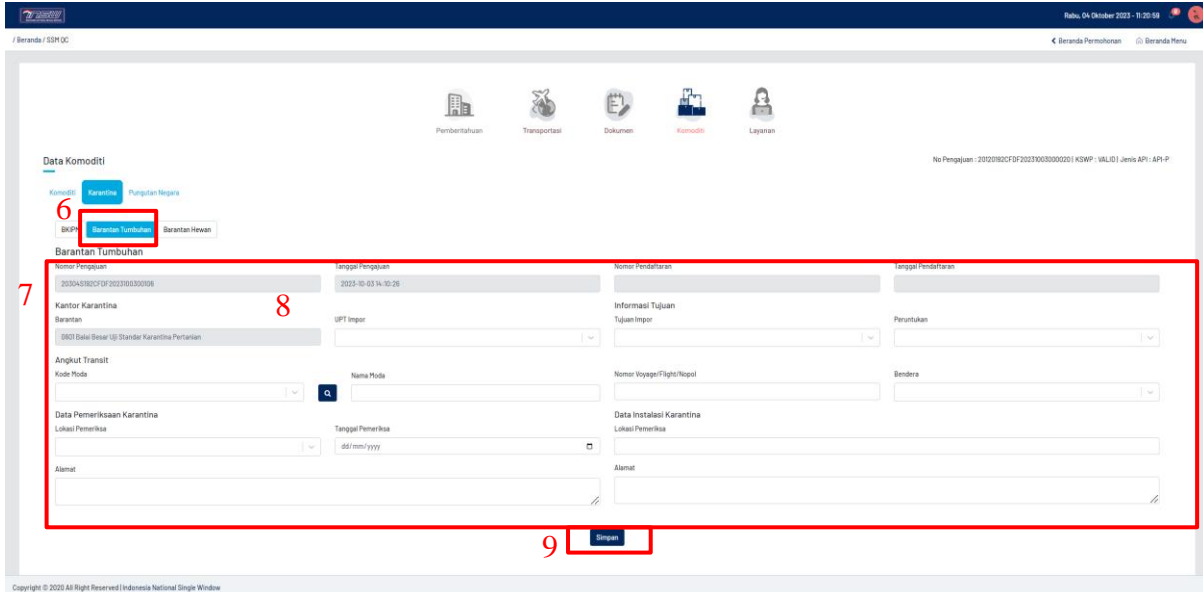
2) Karantina

1. Klik menu **Komoditi**
2. Pilih tab **Karantina**
3. Pilih **BKIPM**
4. User isi data yang ingin diubah
5. Klik **Simpan**



Gambar 441 Edit Komoditi – BKIPM

6. Pilih **Karantina Tumbuhan**
7. Form Edit Data **Karantina Tumbuhan**
8. User isi data yang ingin diubah
9. Klik **Simpan**

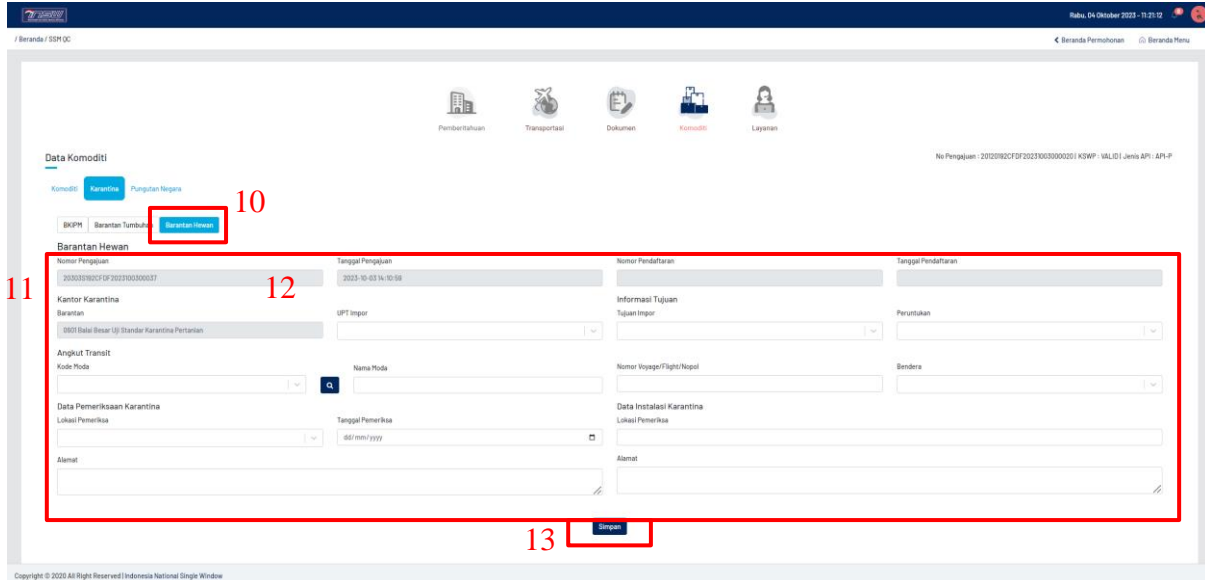


The screenshot shows the 'Data Komoditi' form for 'Karantina Tumbuhan'. The form is divided into several sections: 'Kantor Karantina', 'Informasi Tujuan', 'Angkut Transit', and 'Data Pemeriksaan Karantina'. A red box highlights the 'Karantina Tumbuhan' tab (6), the entire form area (7), the 'Simpan' button (9), and the 'UPT Impor' field (8). The form contains various input fields, dropdown menus, and a search button.

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 442 Edit Komoditi – Karantina Tumbuhan

10. Pilih **Karantina Hewan**
11. Form Edit Data **Karantina Hewan**
12. User isi data yang ingin diubah
13. Klik **Simpan**



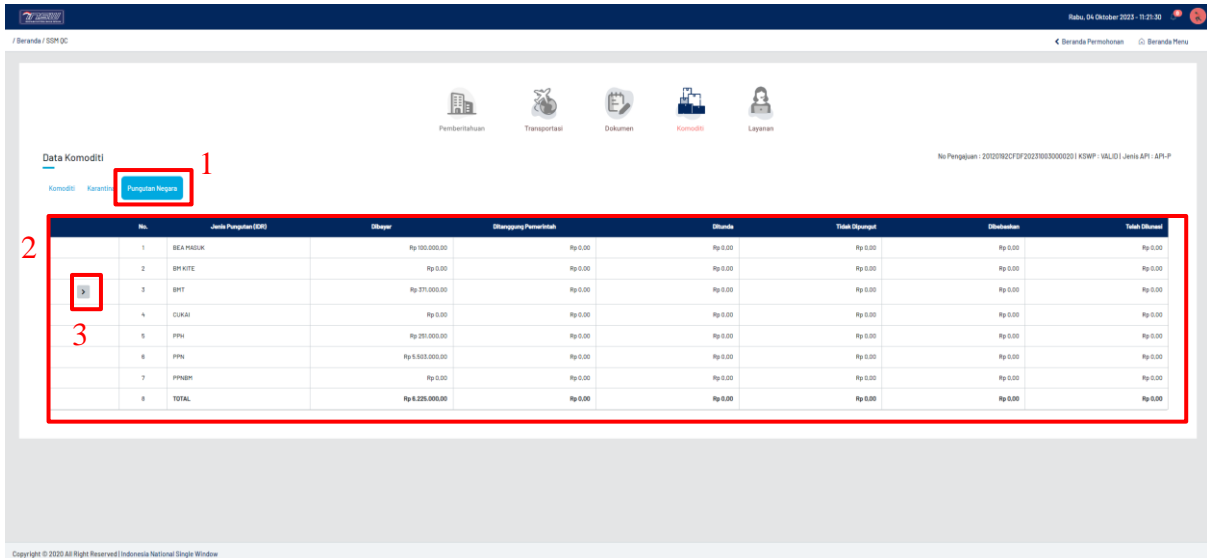
The screenshot shows the 'Data Komoditi' interface with the 'Karantina Hewan' form highlighted by a red box. The form contains the following fields:

- 10**: 'Karantina Hewan' tab selected in the 'Komoditi' section.
- 11**: 'Barantan Hewan' section containing:
 - Barantan: 20330302CF2F2023100300037
 - Informasi Tujuan: Tujuan Import, Peruntukan
 - Angkut Transit: Kode Moda, Nama Moda, Nomor Voyage/Flight/Noopol, Bendera
 - Data Pemeriksaan Karantina: Lokasi Pemeriksa, Tanggal Pemeriksa, Data Instalasi Karantina, Lokasi Pemeriksa, Alamat
- 12**: 'Tanggal Pengajuan' field with value 2023-10-03 14:10:56.
- 13**: 'Simpan' button at the bottom right of the form.

Gambar 443 Edit Komoditi – Karantina Hewan

3) Pungutan Negara

1. Pilih **Pungutan Negara**
2. List **Data Pungutan Negara**
3. Klik tombol **Edit**



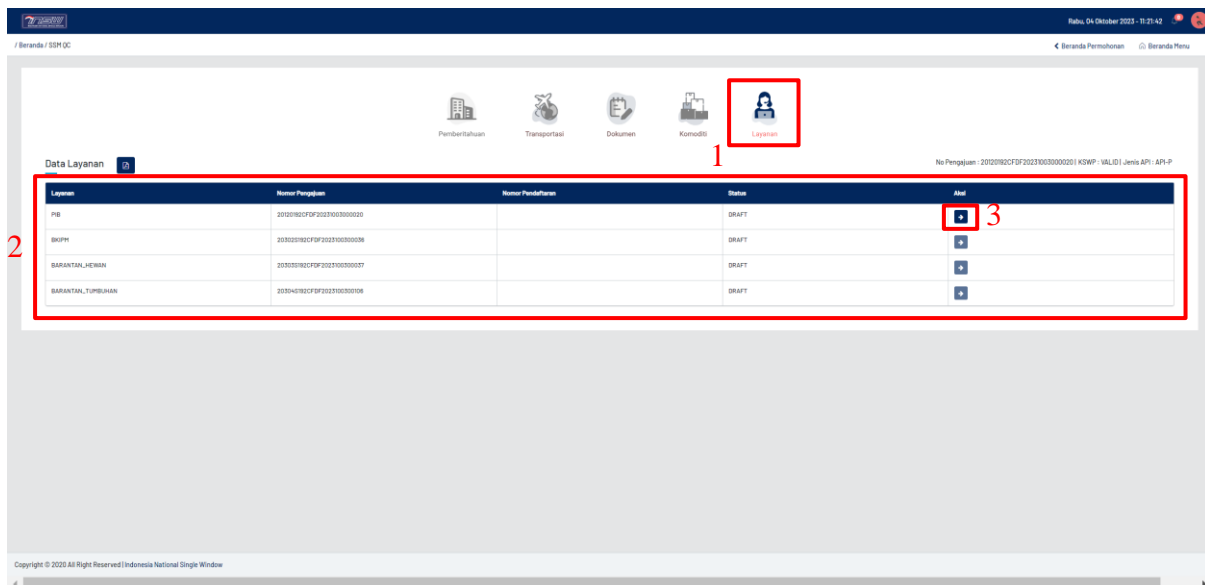
The screenshot shows the 'Data Komoditi' page in the INSW system. At the top, there are navigation icons for 'Pembertahanan', 'Transportasi', 'Dokumen', 'Komoditi', and 'Layanan'. Below these is a 'Data Komoditi' section with a sub-menu containing 'Komoditi', 'Kategori', and 'Pungutan Negara'. The 'Pungutan Negara' menu item is highlighted with a red box and the number '1'. Below this is a table with 8 columns: 'No.', 'Jenis Pungutan (Edit)', 'Dibayar', 'Ditanggung Pemerintah', 'Dibanda', 'Tidak Dipungut', 'Dibebaskan', and 'Tahap (Dibayar)'. The table contains 8 rows of data, with the 'Edit' button in the first column of the second row highlighted by a red box and the number '3'. A large red box labeled '2' encompasses the entire table area. At the bottom left, there is a copyright notice: 'Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window'.

No.	Jenis Pungutan (Edit)	Dibayar	Ditanggung Pemerintah	Dibanda	Tidak Dipungut	Dibebaskan	Tahap (Dibayar)
1	BEA MASUK	Rp 100.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
2	BH KITE	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
3	BHT	Rp 375.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
4	CUKAI	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
5	PPH	Rp 200.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
6	PPN	Rp 1.500.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
7	PPNBM	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
8	TOTAL	Rp 4.225.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00

Gambar 444 Edit Komoditi – Pungutan Negara

e. Layanan

1. Pilih menu **Layanan**
2. List **Data Layanan**
3. User klik tombol **Edit** pada data, Lalu isi pada data yang ingin diubah



Daftar Isi





Rabu, 04 Oktober 2023 - 11:21:42

← Beranda Pemohonan Beranda Menu

Pemberitahuan Transportasi Dokumen Komoditas **Layanan**

1

No Pengajuan : 20230920CFP2023003000020 | KSWP - VAL01 | Jenis API : API-P

Layanan	Nomor Pengajuan	Nomor Pendaftaran	Status	Aksi
PIB	20230920CFP2023003000020		DRAFT	
BKPP	20230920CFP2023003000020		DRAFT	
SARANTAN HEWEN	20230920CFP2023003000020		DRAFT	
SARANTAN TURBUHAN	20230920CFP2023003000020		DRAFT	

2

3


Copyright © 2023 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 445 Edit Layanan

D. SSm QC (Rush Handling)

Rush handling adalah pelayanan kepabeanan yang diberikan atas barang impor tertentu, karena karakteristiknya memerlukan pelayanan segera untuk dikeluarkan dari kawasan pabean.

1. Tambah

Untuk menambah data pengajuan Rush Handling maka klik  di beranda pengajuan, pilih “SSm Impor Rush Handling”, lalu klik “Proses”. Setelah selesai mengajukan data baru Rush Handling, maka sistem akan menampilkan ke halaman data pemberitahuan.

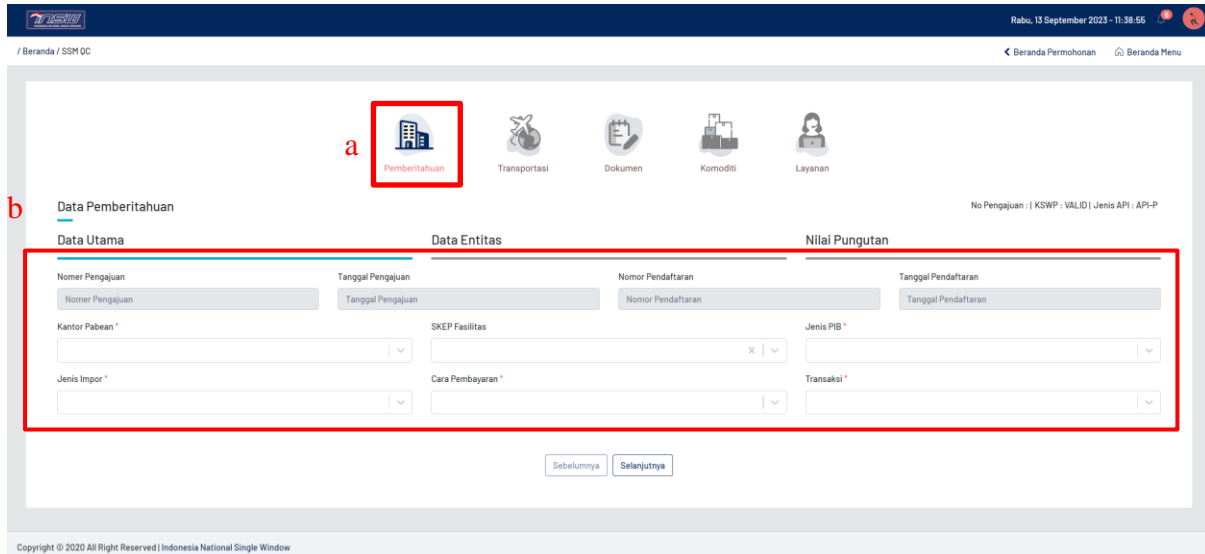
a. Pemberitahuan

1) Pemberitahuan – Data Utama

a) Pilih menu **Pemberitahuan**

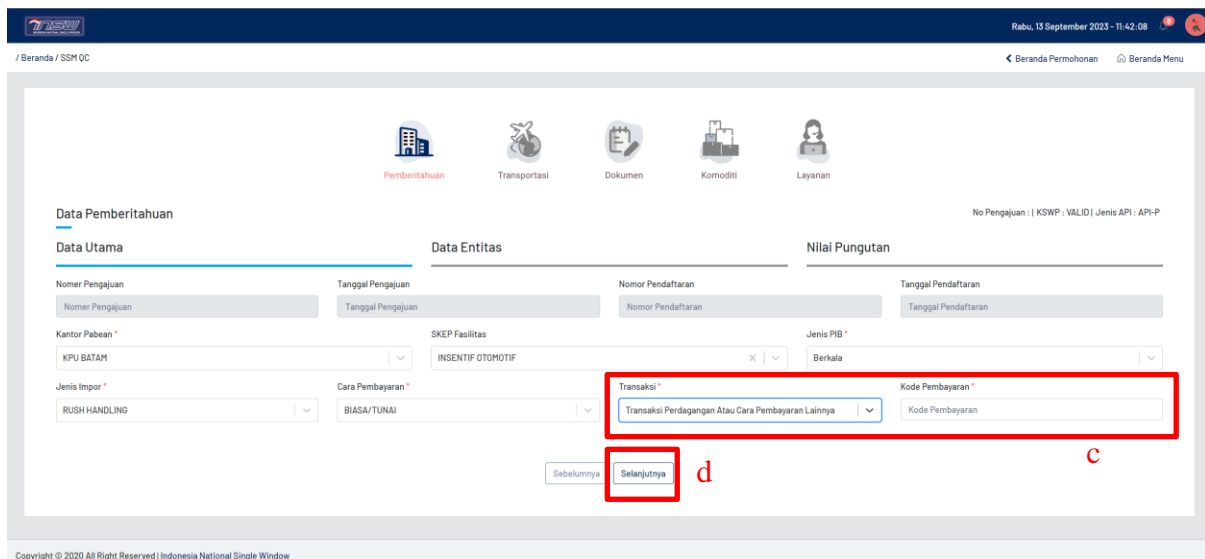
b) Muncul form Pemberitahuan, User memasukan Data Utama meliputi:

- Nomor Pengajuan
- Tanggal Pengajuan
- Nomor Pendaftaran
- Tanggal Pendaftaran
- Kantor Pabean
- SKEP Fasilitas
- Jenis PIB
- Jenis Impor
- Cara Pembayaran
- Transaksi



Gambar 446 Data Pemberitahuan – Data Utama (1)

- c) Khusus di field “Transaksi”, User memilih “Transaksi perdagangan atau cara pembayaran lainnya” maka akan muncul field “Kode Pembayaran”
- d) Jika data telah diinput semua → klik selanjutnya, maka menampilkan data entitas



Gambar 447 Data Pemberitahuan – Data Utama (2)

Rabu, 13 September 2023 - 11:43:03

/ Beranda / SSM QC

← Beranda Permohonan Beranda Menu

Perberitahuan Transportasi Dokumen Komoditi Layanan

Data Pemberitahuan No Pengajuan : | KSWP : VALID | Jenis API : API-P

Data Utama		Data Entitas		Nilai Pungutan	
Nomer Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Nomor Pendaftaran	Tanggal Pendaftaran		
<input type="text" value="Nomer Pengajuan"/>	<input type="text" value="Tanggal Pengajuan"/>	<input type="text" value="Nomor Pendaftaran"/>	<input type="text" value="Tanggal Pendaftaran"/>		
Kantor Pabean *	SKEP Fasilitas	Jenis PIB *			
<input type="text" value="KPU BATAM"/>	<input type="text" value="INSENTIF OTOMOTIF"/>	<input type="text" value="Berkala"/>			
Jenis Impor *	Cara Pembayaran *	Transaksi *	Kode Pembayaran *		
<input type="text" value="RUSH HANDLING"/>	<input type="text" value="BIASA/TUNAI"/>	<input type="text" value="Transaksi Perdagangan Atau Cara Pembayaran Lainnya"/>	<input type="text" value="1432"/>		

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

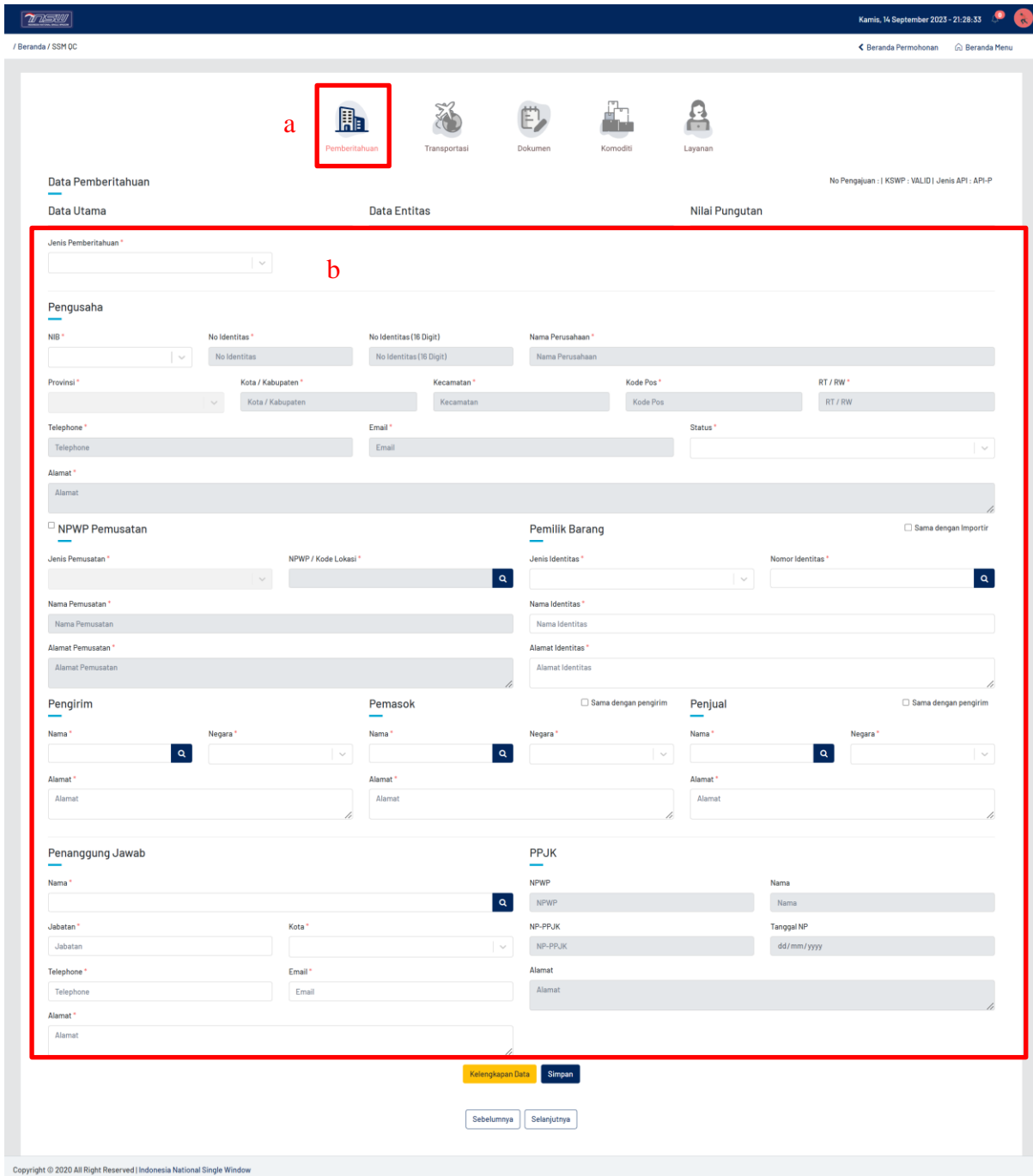
Gambar 448 Contoh Pengisian Data Pemberitahuan – Data Utama

2) Pemberitahuan - Data Entitas

a) Pilih menu **Pemberitahuan**

b) Muncul form Pemberitahuan, User memasukan Data Entitas meliputi:

Jenis Pemberitahuan	Pengirim
Pengusaha	- Nama
- NIB	- Negara
- Nomor Identitas	- Alamat
- Nomor Identitas (16 Digit)	Pemasok
- Nama Perusahaan	- Nama
- Provinsi	- Negara
- Kota / Kabupaten	- Alamat
- Kecamatan	Penjual
- Kode Pos	- Nama
- RT/ RW	- Negara
- Telephone	- Alamat
- Email	Penanggung Jawab
- Status	- Nama
- Alamat	- Jabatan
NPWP Pemusatan	- Kota
- Jenis Pemusatan	- Telephone
- NPWP / Kode Lokasi	- Email
- Nama Pemusatan	- Alamat
- Alamat Pemusatan	PPJK
Pemilik Barang	- NPWP
- Jenis Identitas	- Nama
- Nomor Identitas	- NP-PPJK
- Nama Identitas	- Tanggal NP
- Alamat Identitas	- Alamat



Kamis, 14 September 2023 - 21:28:33

/ Beranda / SSM QC

← Beranda Permohonan Beranda Menu

a Pemberitahuan

Transportasi Dokumen Komoditi Layanan

Data Pemberitahuan No Pengajuan : | KSWP - VALID | Jenis API : API-P

Data Utama Data Entitas Nilai Pungutan

Jenis Pemberitahuan *

b

Pengusaha

NIB * No Identitas * No Identitas (16 Digit) Nama Perusahaan *

Provinsi * Kota / Kabupaten * Kecamatan * Kode Pos * RT / RW *

Telephone * Email * Status *

Alamat *

NPWP Pemasukan

Jenis Pemasukan * NPWP / Kode Lokasi * Nama Pemasukan * Alamat Pemasukan *

Pemilik Barang Sama dengan Importir

Jenis Identitas * Nomor Identitas *

Nama Identitas * Alamat Identitas *

Sama dengan pengirim

Pemasok Sama dengan pengirim

Nama * Negara * Nama * Negara *

Alamat * Alamat *

Penjual Sama dengan pengirim

Nama * Negara * Alamat *

Penanggung Jawab

Nama * Jabatan * Kota * Telephone * Email * Alamat *

PPJK

NPWP NPWP Nama

NP-PPJK NP-PPJK Tanggal NP dd/mm/yyyy

Alamat *

Kelengkapan Data Simpan

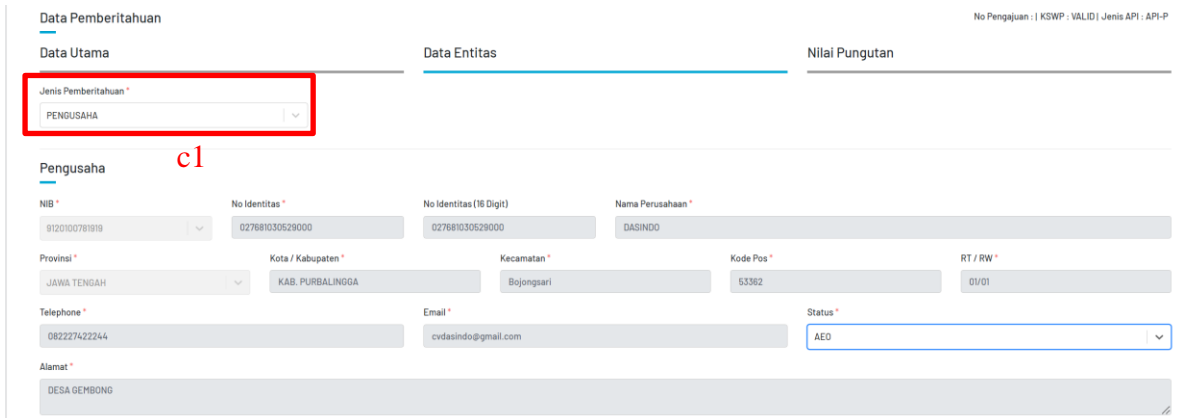
Sebelumnya Selanjutnya

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 449 Data Pemberitahuan – Data Entitas

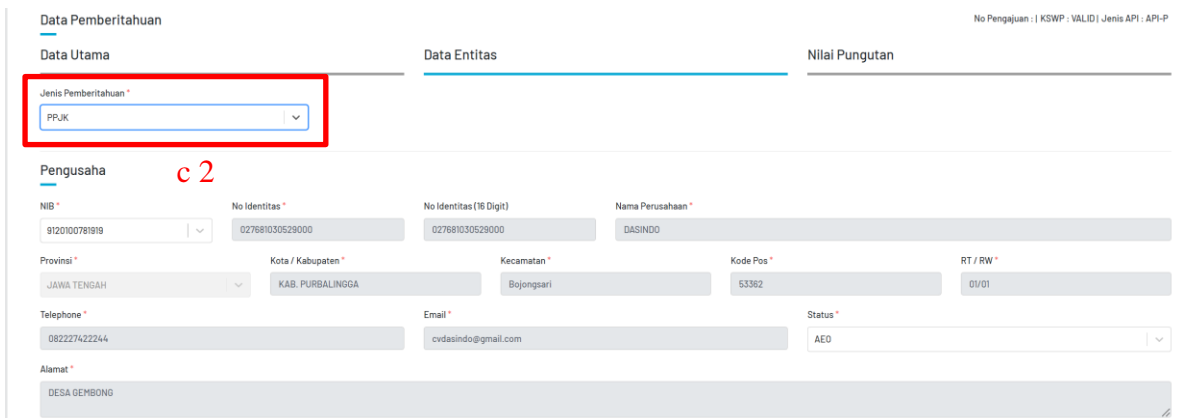
c) Pilih Jenis Pemberitahuan:

1. Jika memilih jenis pemberitahuan “**Pengusaha**” maka data Pengusaha pada nomor NIB akan autocompleted



Gambar 450 Jenis Pemberitahuan Pengusaha

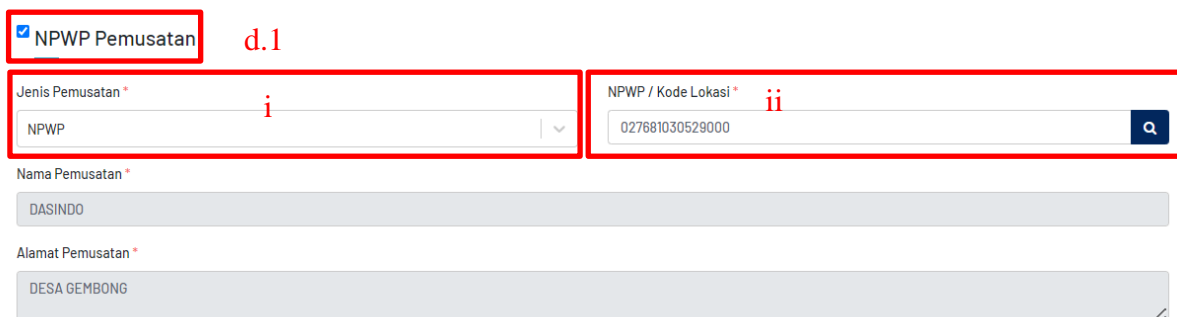
2. Jika memilih jenis pemberitahuan “PPJK” (ex: 9120100781919) maka input nomor NIB



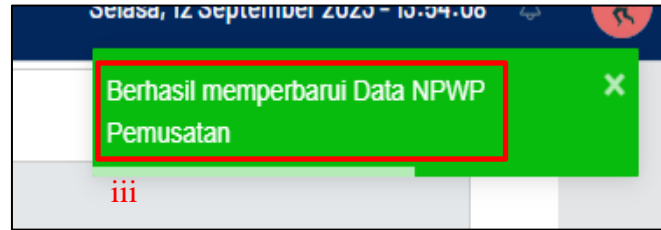
Gambar 451 Jenis Pemberitahuan PPJK

d) Mengisi NPWP Pemusatan:

1. Jika Checklist:
 - i. Maka pilih Jenis pemusatan
 - ii. Klik **Cari** NPWP/Kode Lokasi
 - iii. Maka muncul pop up “**Berhasil Memperbarui Data NPWP Pemusatan**”

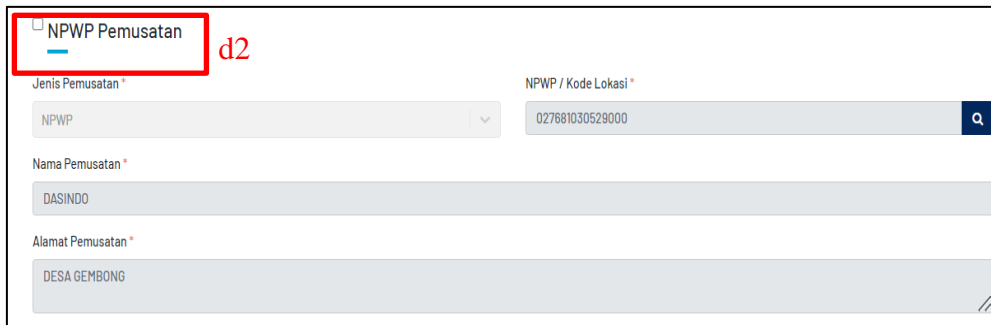


Gambar 452 NPWP Pemusatan - Checklist



Gambar 453 Pop Up Berhasil Update Data NPWP Pemusatan

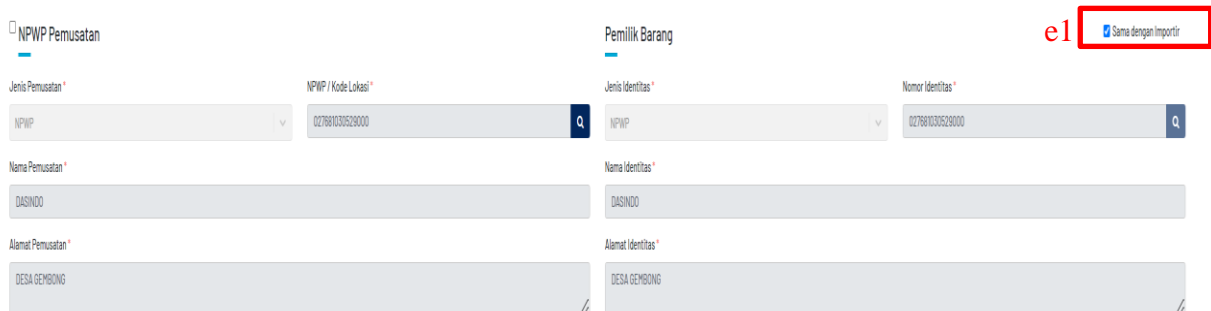
2. Jika Unchecklist, pada NPWP Pemusatan data akan disable



Gambar 454 NPWP Pemusatan - Unchecklist

e) Mengisi Pemilik Barang:

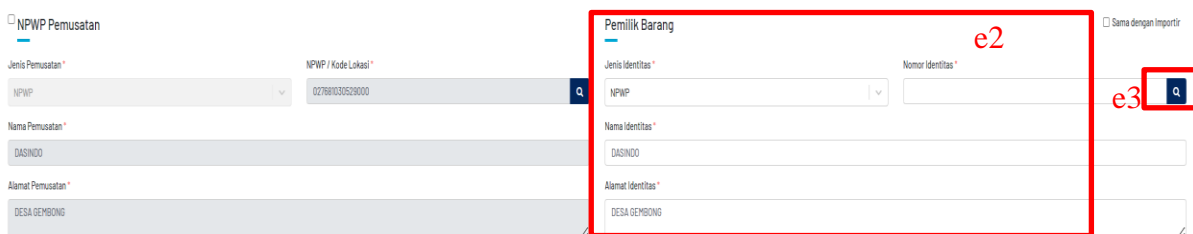
1. Untuk data Pemilik Barang dilakukan checklist maka data akan sama seperti NPWP Pemusatan



Gambar 455 Pemilik Barang - Checklist

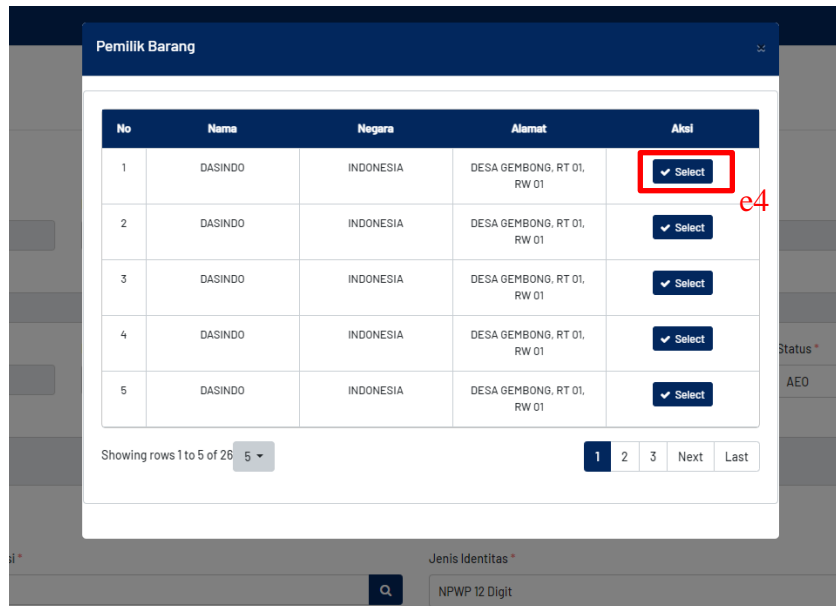
2. Untuk data Pemilik Barang dilakukan unchecklist maka input pemilik barang secara manual

3. Klik tombol **Search**, pada nomor identitas di pemilik barang maka menampilkan form modal pemilik barang



Gambar 456 Pemilik Barang - Unchecklist

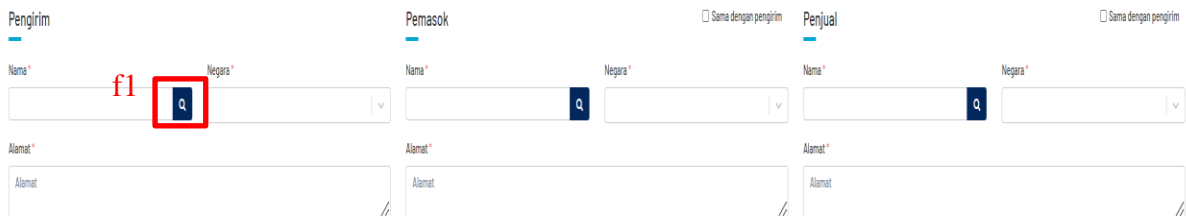
- Klik tombol **Select**, lalu data pemilik terisi nomor identitas maka nomor identitas akan terisi



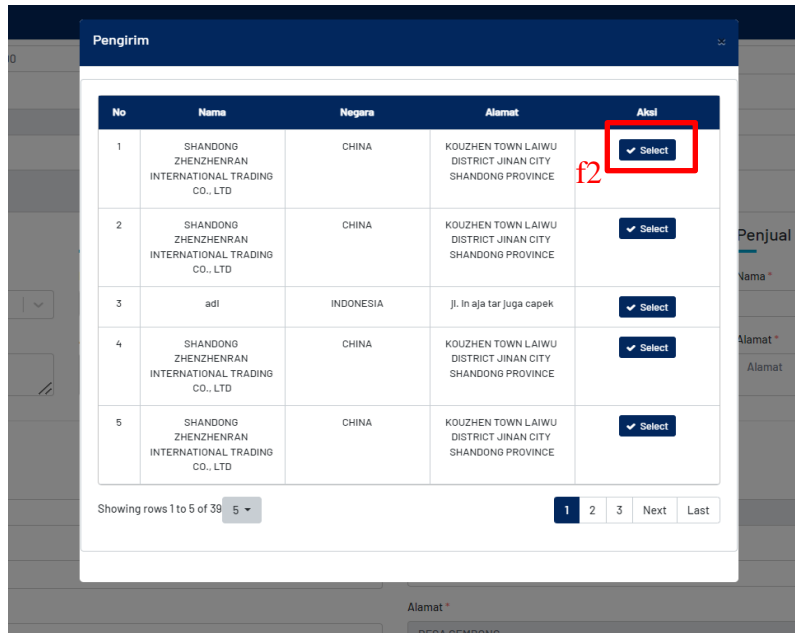
Gambar 457 Select Pemilik Barang

f) Mengisi Pengirim:

- Klik tombol **Search**, pada pengirim maka menampilkan form modal pengirim
- Klik **Select**, pada data yang dipilih di form modal pengirim maka data pengirim (field Nama, Negara dan Alamat) akan autocompleted



Gambar 458 Data Pengirim Terisi

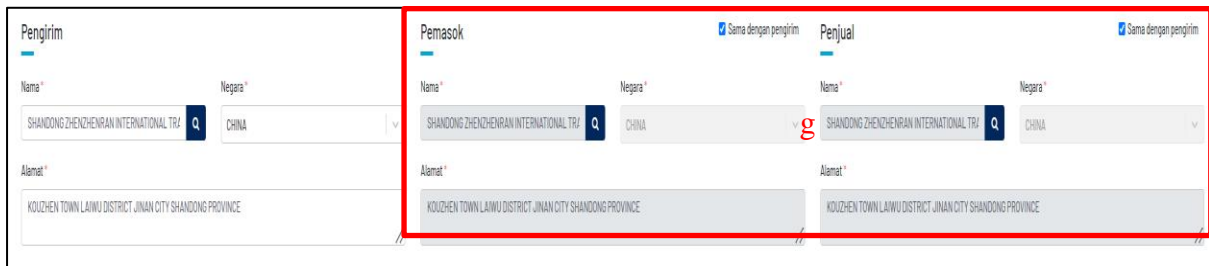


No	Nama	Negara	Alamat	Aksi
1	SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD	CHINA	KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE	Select
2	SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD	CHINA	KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE	Select
3	adi	INDONESIA	Jl. In aja tar juga capek	Select
4	SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD	CHINA	KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE	Select
5	SHANDONG ZHENZHENRAN INTERNATIONAL TRADING CO., LTD	CHINA	KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE	Select

Gambar 459 Modal Data Pengirim

g) Mengisi Data Pemasok dan Penjual:

1. Jika data pemasok dan data penjual sama dengan data pengirim, maka **checkboxlist** pada data pemasok & penjual
2. Jika data pemasok dan data penjual tidak sama dengan data pengirim, maka **checkboxlist** pada data pemasok & penjual



Gambar 460 Pengisian Data Pengirim, Pemasok dan Penjual

h) Mengisi **Penanggung Jawab**:

1. Klik **Search** pada nama penanggung jawab

Gambar 461 Penanggung Jawab

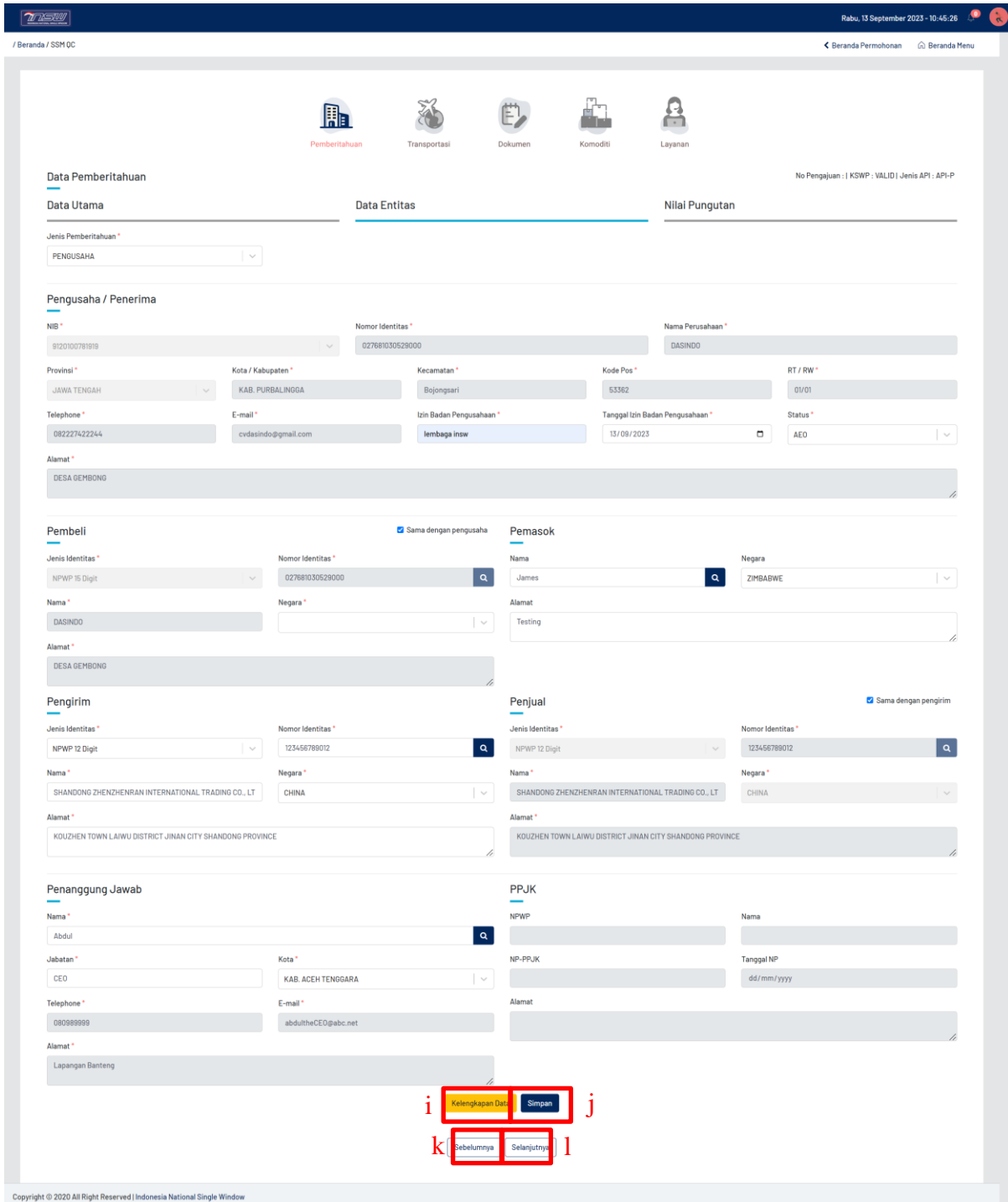
2. Klik **Select** diform modal daftar nama penanggung jawab
3. Maka field nama, jabatan, telepon, email dan alamat akan autocompleted dan input kota

No	Nama	Jabatan	Email	Telepon	Alamat	Aksi
1	SUPRIHATIN	Sekutu Aktif.Pengurus	-	-	DESA GEMBONG RT.01/RW.01 KECAMATAN BOJONGSARI, KABUPATEN PURBALINGGA	<input checked="" type="button" value="Select"/>
2	INDRASWATI	Sekutu Pasif.Pengurus	-	-	DESA GEMBONG RT.01/RW.01 KECAMATAN BOJONGSARI, KABUPATEN PURBALINGGA	<input type="button" value="Select"/>
3						<input type="button" value="Select"/>
4	ABCABC	ABCABC	ABCABC@GMAIL.COM	222	ABCABC	<input type="button" value="Select"/>
5	Abdul	CEO	abdultheCEO@abc.net	080989999	Lapangan Banteng	<input type="button" value="Select"/>

Gambar 462 Select Daftar Nama Penanggung Jawab

Gambar 463 Data Penanggung Jawab

- i) Klik tombol **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kelengkapan data
- j) Jika data pemberitahuan halaman 2 telah terisi semua → Klik tombol **Simpan**,
Jika data berhasil disimpan maka akan muncul **Nomor Pengajuan**
- k) Klik **Sebelumnya** untuk kembali ke halaman ke 1 yaitu Data Utama
- l) Klik **Selanjutnya** maka menampilkan halaman ke 3 yaitu Nilai Pungutan



Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 464 Pengisian Data Entitas

Kamis, 14 September 2023 - 21:35:23

/ Beranda / SSM QC

Pemberitahuan
Transportasi
Dokumen
Komoditi
Layanan

No Pengajuan : KSWP - VALID | Jenis API : API-P

Data Pemberitahuan

Data Utama

Jenis Pemberitahuan *

PENGUSAHA

Data Entitas

Nilai Pungutan

Pengusaha

NIB * 9120100781919 No Identitas * 027881030529000 No Identitas (16 Digit) 027881030529000 Nama Perusahaan * DASINDO

Provinsi * JAWA TENGAH Kota / Kabupaten * KAB. PURBALINGGA Kecamatan * Bojongsari Kode Pos * 53362 RT / RW * 01/01

Telephone * 082227422244 Email * cvdasindo@gmail.com Status * LAINNYA

Alamat * DESA GEMBONG

NPWP Pemasutan

Jenis Pemasutan * NPWP NPWP / Kode Lokasi * 027881030529000

Nama Pemasutan * DASINDO

Alamat Pemasutan * DESA GEMBONG

Pemilik Barang

Jenis Identitas * NPWP Nomor Identitas * 027881030529000

Nama Identitas * DASINDO

Alamat Identitas * DESA GEMBONG

Pengirim

Nama * SHANDONG ZHENZHENRAN INTI Negara * CHINA

Alamat * KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE

Pemasok

Sama dengan pengirim

Nama * SHANDONG ZHENZHENRAN INTI Negara * CHINA

Alamat * KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE

Penjual

Sama dengan pengirim

Nama * SHANDONG ZHENZHENRAN INTI Negara * CHINA

Alamat * KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANDONG PROVINCE

Penanggung Jawab

Nama * Abdul Jabatan * CEO Kota * KAB. ACEH JAYA Telephone * 080899999 Email * abdultheCEO@abc.net Alamat * Lapangan Banteng

PPJK

NPWP NPWP Nama Nama NP-PPJK Tanggal NP dd/mm/yyyy NP-PPJK NP-PPJK Alamat Alamat

Kelengkapan Data
Simpan

Sebelumnya
Selanjutnya

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 465 Contoh Pengisian Data Entitas

Data berhasil disimpan, sehingga sudah tersedia Nomor Pengajuan.

Jumat, 15 September 2023 - 10:39:15

/ Beranda / SSM QC Beranda Permohonan Beranda Menu

Pemberitahuan
Transportasi
Dokumen
Komoditi
Layanan

No Pengajuan : 2019782CFDF20230915000004 | KSWP : VALID | Jenis API : API-P

Data Pemberitahuan

Data Utama

Jenis Pemberitahuan *

PENGUSAHA

Data Entitas

Nilai Pungutan

Pengusaha

NIB * No Identitas * No Identitas (18 Digit) Nama Perusahaan *

9120100781918 027881030529000 027881030529000 DASINDO

Provinsi * Kota / Kabupaten * Kecamatan * Kode Pos * RT / RW *

JAWA TENGAH KAB. PURBALINGGA Bojongsari 53362 01/01

Telephone * Email * Status *

082227422244 cvdasindo@gmail.com AEO

Alamat *

DESA GEHBONG

NPWP Pemusatan

Jenis Pemusatan * NPWP / Kode Lokasi *

NPWP 027881030529000

Nama Pemusatan *

DASINDO

Alamat Pemusatan *

DESA GEHBONG

Pemilik Barang Sama dengan Importir

Jenis Identitas * Nomor Identitas *

NPWP 027881030529000

Nama Identitas *

DASINDO

Alamat Identitas *

DESA GEHBONG

Pengirim

Nama * Negara *

SHANGDONG ZHENZHENRAN INTERNATI CHINA

Alamat *

KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANGDONG PROVINCE

Pemasok Sama dengan pengirim

Nama * Negara *

SHANGDONG ZHENZHENRAN INTERNATI CHINA

Alamat *

KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANGDONG PROVINCE

Penjual Sama dengan pengirim

Nama * Negara *

SHANGDONG ZHENZHENRAN INTERNATI CHINA

Alamat *

KOUZHEN TOWN LAIWU DISTRICT JINAN CITY SHANGDONG PROVINCE

Penanggung Jawab

Nama * NPWP

SUPRIHATIN NPWP

Jabatan * Kota * NP-PPJK

Sekutu Aktif/Pengurus Kab. Simeue NP-PPJK

Telephone * Email * Tanggal NP

- - mm / dd / yyyy

Alamat *

DESA GEHBONG RT.01/RW.01 KECAMATAN BOJONGSARI, KABUPATEN PURBALINGGA

Kelengkapan Data Simpan

Sebelumnya Selanjutnya

Gambar 466 Berhasil Menyimpan Data Entitas

3) Pemberitahuan – Nilai Pungutan

a) Pilih menu **Pemberitahuan**

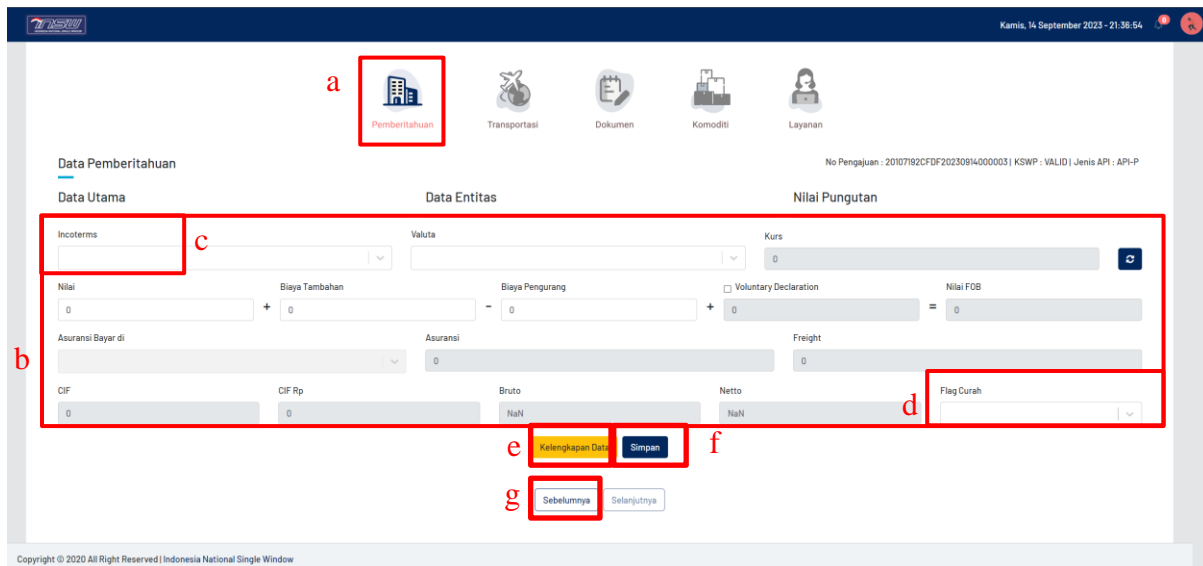
b) Muncul form Pemberitahuan, User memasukan **Nilai Pungutan** meliputi:

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| - Incoterm | - Asuransi Bayar Di |
| - Valuta | - Asuransi |
| - Kurs | - Freight |
| - Nilai | - CIF |
| - Biaya Tambahan | - CIF Rp |
| - Biaya Pengurang | - Bruto |
| - Voluntary Declaration | - Netto |
| - Nilai FOB | - Flag Curah |

c) Saat memilih **incoterms** terdapat 3 kondisi, antara lain:

- FAS, FCA, FOB, EXW maka pada field “Asuransi Bayar di”, “Asuransi”, “Freight” menjadi enable
- CFR, CPT maka pada field “Asuransi Bayar di”, “Asuransi” menjadi enable dan pada field “Freight” menjadi disable
- CIF, CIP, DAP, DAT, DDP maka pada field “Asuransi Bayar di”, “Asuransi”, “Freight” menjadi disable

d) Di kolom Flag Curah, jika memilih “Curah” maka data container di menu transportasi tidak muncul, dan jika memilih “Non Curah” maka data container muncul.



Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 467 Data Pemberitahuan – Nilai Pungutan

- e) Tombol **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kelengkapan data
- f) Klik **Simpan** untuk menyimpan data Nilai Pungutan
- g) Klik **Sebelumnya** untuk kembali ke halaman Data Entitas

b. Transportasi

1) Transaportasi – Data Pengangkutan

- a) User memilih menu **Transportasi**
- b) Pilih Sub Menu **Data Pengangkutan**
- c) User memasukkan detail Data Pengangkutan, meliputi:

Dokumen

- Nomor BL
- Tanggal BL
- Lampiran
- Dokumen Penutup
- Nomor Dokumen
- Tanggal Dokumen
- Pos
- Sub Pos
- Sub Sub Pos
- Tombol Transit

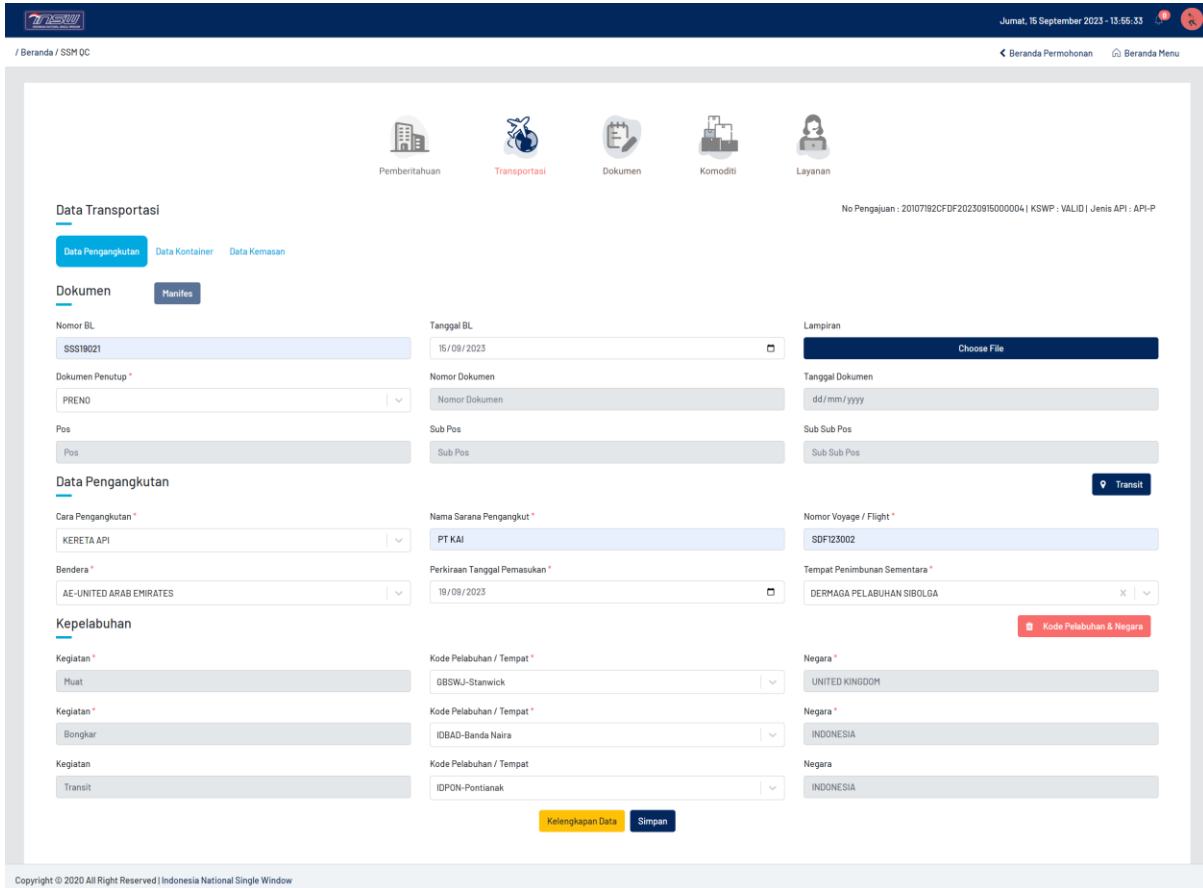
Data Pengangkutan

- Cara Pengangkutan
- Nama Sarana Pengangkut
- Nomor Voyage / Flight
- Bendera
- Perkiraan Tanggal Pemasukan
- Tempat Penimbunan Sementara
- Tombol Kode Pelabuhan & Negara

Kepelabuhan

- Kode Pelabuhan / Tempat (Tujuan)
- Kode Pelabuhan / Tempat (Muat)
- Kode Pelabuhan / Tempat (Transit)

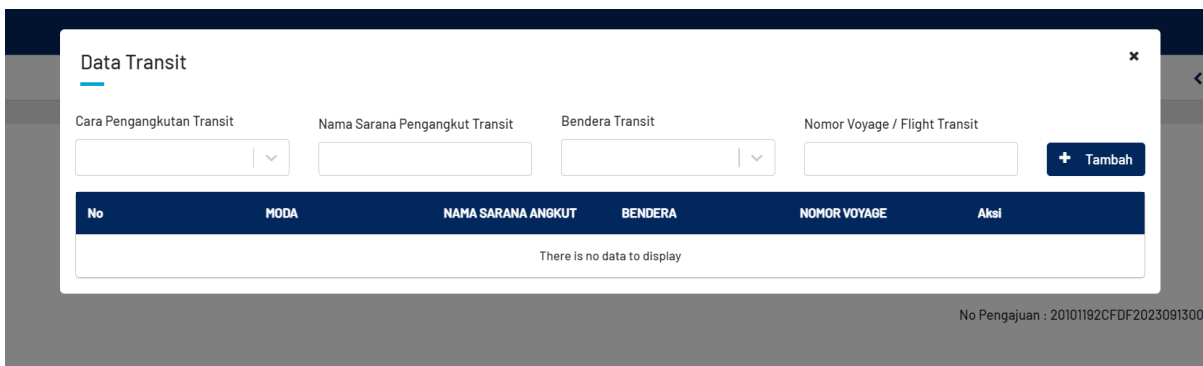
- d) Khusus field Dokumen Penutup jika memilih “**Preno**” maka field Pos, Nomor Dokumen, Tanggal Dokumen, Pos, Sub Pos, Sub Sub Pos menjadi **disable**



The screenshot shows the 'Data Transportasi' section with a sub-section for 'Data Pengangkutan'. The 'Dokumen' section includes fields for 'Nomor BL' (SSS19021), 'Tanggal BL' (15/09/2023), 'Dokumen Penutup' (PRENO), 'Nomor Dokumen', and 'Tanggal Dokumen'. The 'Data Pengangkutan' section includes 'Cara Pengangkutan' (KERETA API), 'Nama Sarana Pengangkut' (PT KAI), 'Bendera' (AE-UNITED ARAB EMIRATES), 'Perkiraan Tanggal Pemasukan' (19/09/2023), and 'Nomor Voyage / Flight' (SDF123002). The 'Kepelabuhanan' section includes 'Kegiatan' (Muat, Bongkar, Transit) and 'Kode Pelabuhan / Tempat' (GBSWJ-Stanwick, IDBAD-Banda Naira, IDPON-Pontianak). A 'Transit' button is located on the right side of the form.

Gambar 468 Halaman Transportasi – Data Pengangkutan

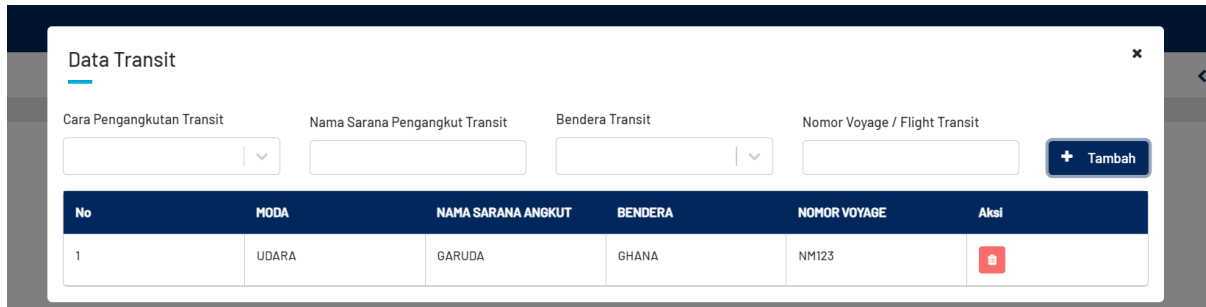
- e) Tombol **Transit** untuk menambahkan data transit
 f) Maka menampilkan Form Modal Data Transit, maka Input dan pilih data transit
 g) Klik tombol “+” untuk simpan
 h) Maka menampilkan list data transit



The screenshot shows a modal window titled 'Data Transit'. It contains four input fields: 'Cara Pengangkutan Transit', 'Nama Sarana Pengangkut Transit', 'Bendera Transit', and 'Nomor Voyage / Flight Transit'. A '+ Tambah' button is located to the right of the 'Nomor Voyage / Flight Transit' field. Below the form is a table with the following columns: 'No', 'MODA', 'NAMA SARANA ANGGKUT', 'BENDERA', 'NOMOR VOYAGE', and 'Aksi'. The table is currently empty and displays the message 'There is no data to display'.

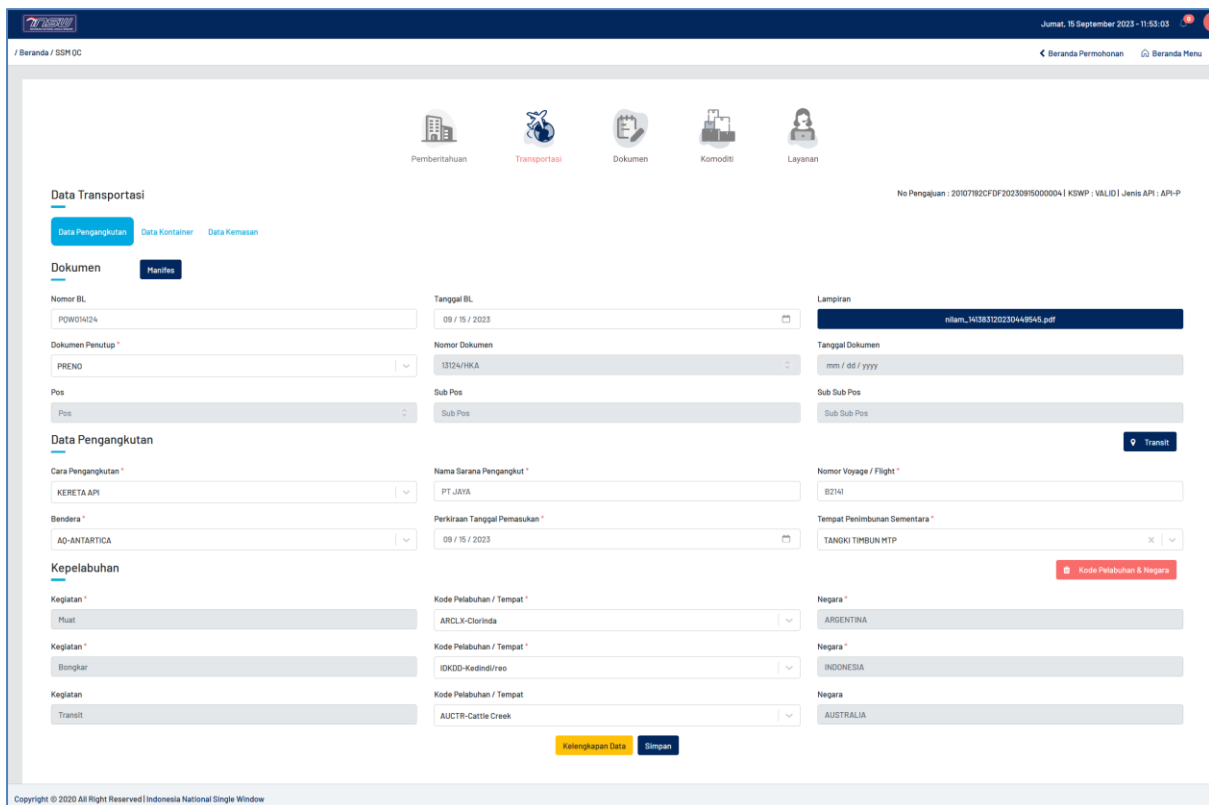
Gambar 469 Form Modal Data Transit

i) Klik tombol hapus, maka data akan terhapus



Gambar 470 List Data Transit

j) Setelah pengisian field BL dan klik **Simpan**, maka tombol hapus kepelabuhanan dapat berfungsi dan data akan tampil di menu Dokumen



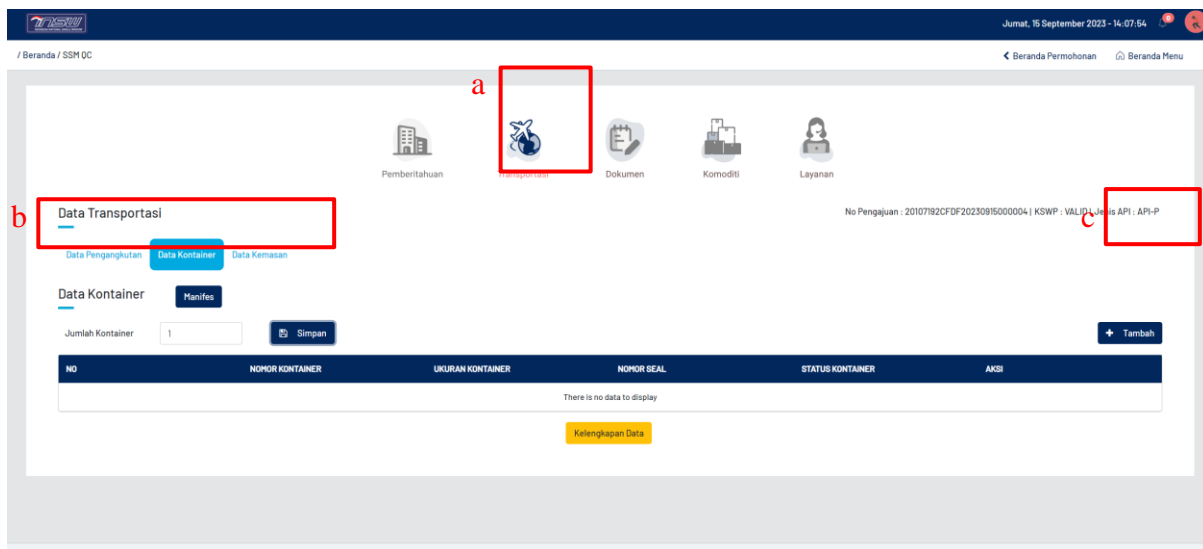
Gambar 471 Pengisian Data Transit

k) Klik tombol **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kembali kelengkapan data pengangkutan telah sesuai atau belum



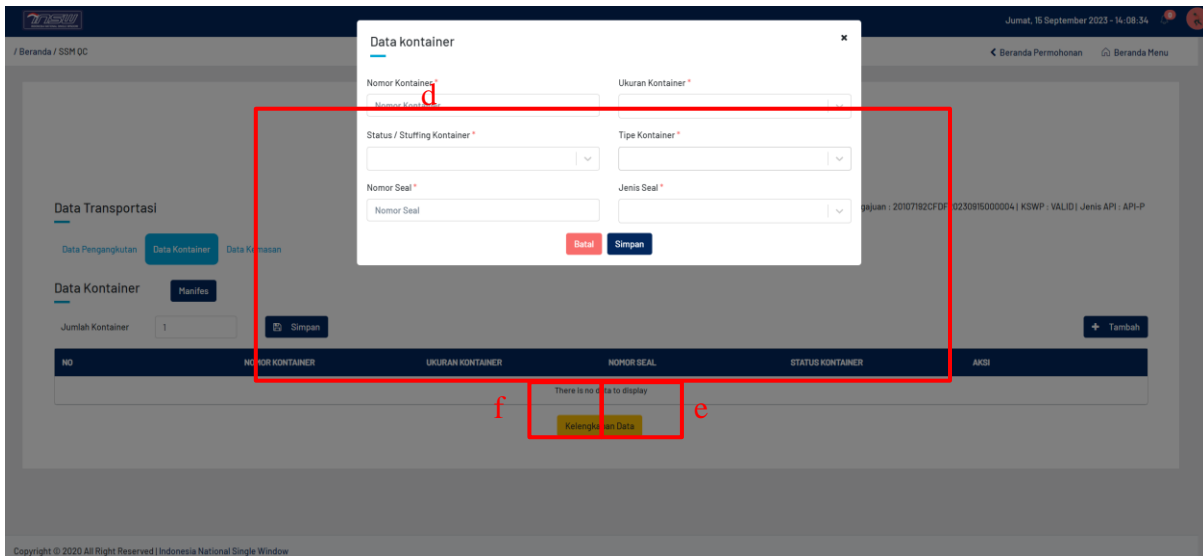
2) Transportasi - Data Kontainer

- a) User klik tab sub menu **Data Kontainer** untuk menampilkan list data kontainer
- b) Input **Jumlah Kontainer** → Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan jumlah kontainer dan tombol **Tambah** akan muncul menjadi aktif
- c) Klik tombol **Tambah** maka akan menampilkan Form Modal Tambah Data Kontainer
- d) User mengisi data tambah kontainer, meliputi:
 - Nomor Kontainer
 - Status / Stuffing Kontainer
 - Nomor Seal
 - Ukuran Kontainer
 - Tipe Kontainer
 - Jenis Seal



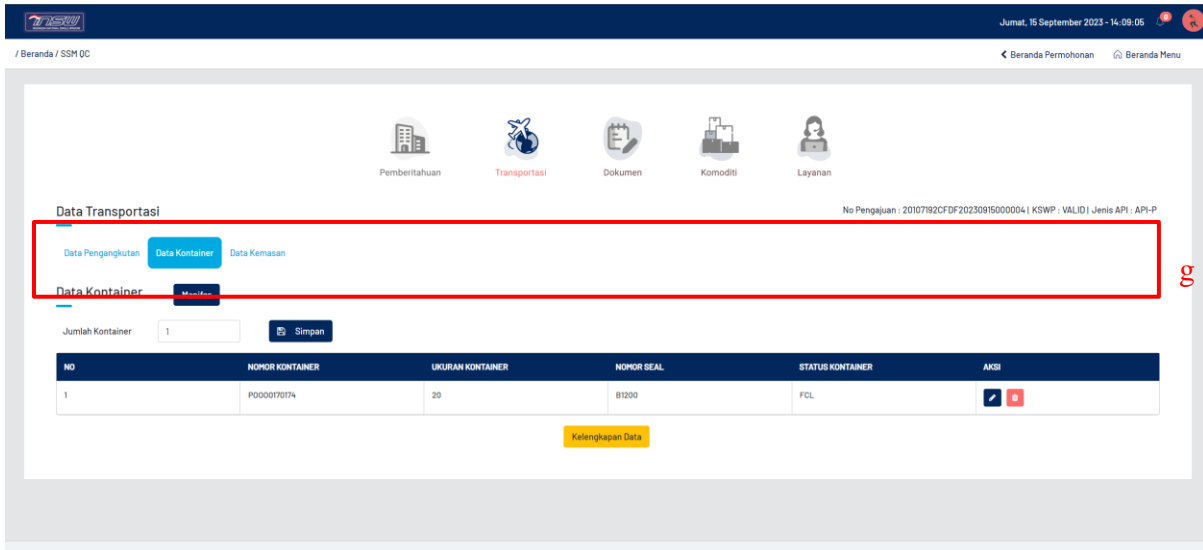
Gambar 472 Data Transportasi – Data Kontainer

- e) Isi form Modal Data Container
- f) Klik **Simpan** untuk menyimpan Data Kontainer yang baru ditambahkan
- g) Klik tombol **Batal** untuk membatalkan dari Modal Tambah Data Kontainer



Gambar 473 Modal Tambah Kontainer

- h) Jika telah menambahkan data kontainer sesuai dengan jumlah yang dimasukkan, maka tombol tambah akan hilang dan data berhasil menambahkan list data container

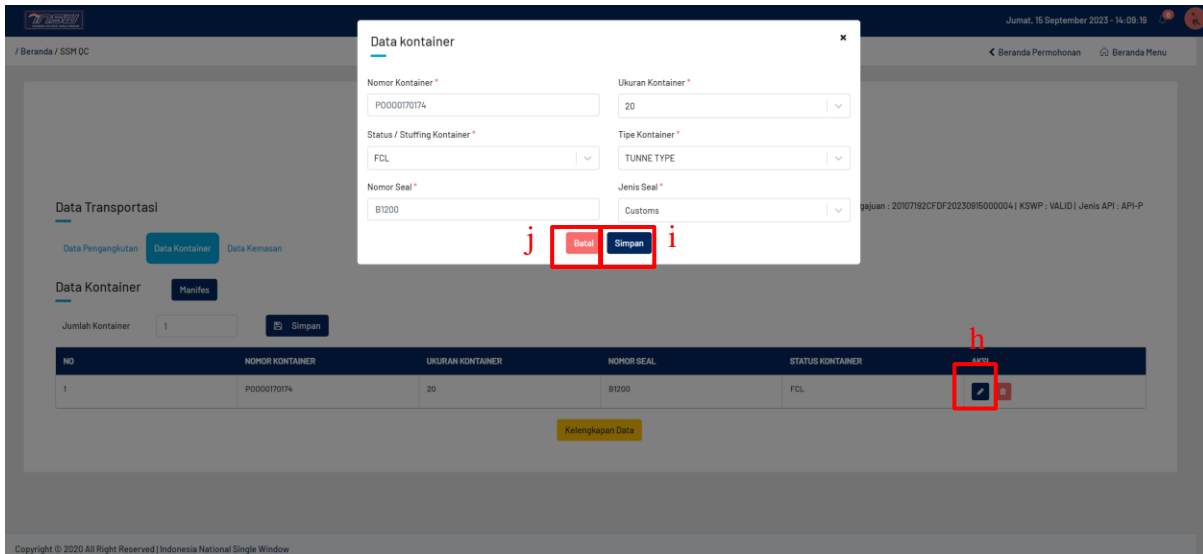


Gambar 474 Input Data Sesuai Jumlah Kontainer

- i) Klik tombol **Edit** untuk mengubah data kontainer maka menampilkan form modal data kontainer
- j) Ubah data kontainer → Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data yang

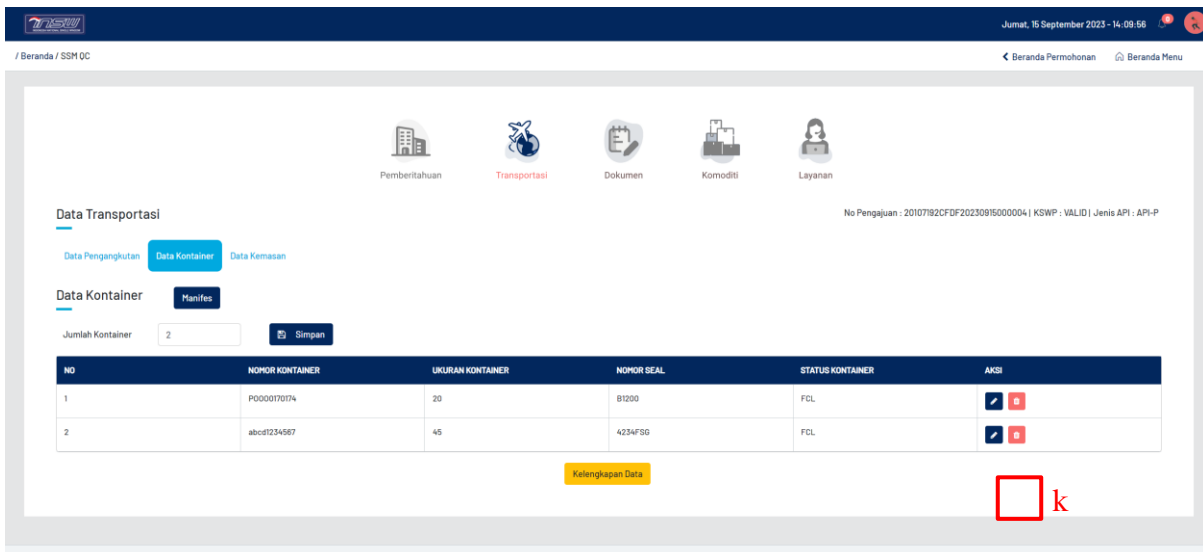
telah diubah

k) Klik tombol **Batal** untuk kembali ke halaman sebelumnya

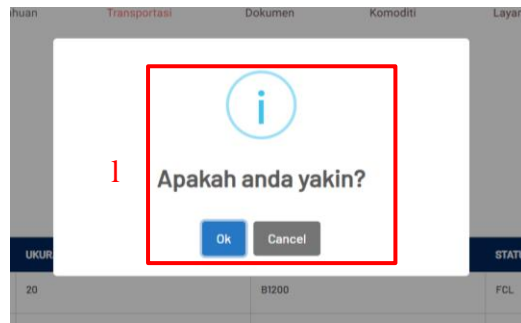


Gambar 475 Edit Data Kontainer

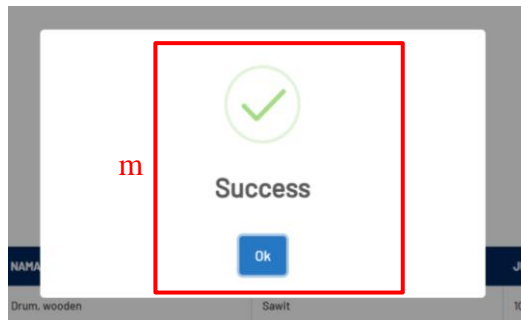
- l) Klik tombol **Hapus** untuk menghapus data kontainer
- m) Klik **OK** pada konfirmasi popup hapus data kontainer
- n) Menampilkan popup data kontainer berhasil dihapus



Gambar 476 Hapus Data Kontainer

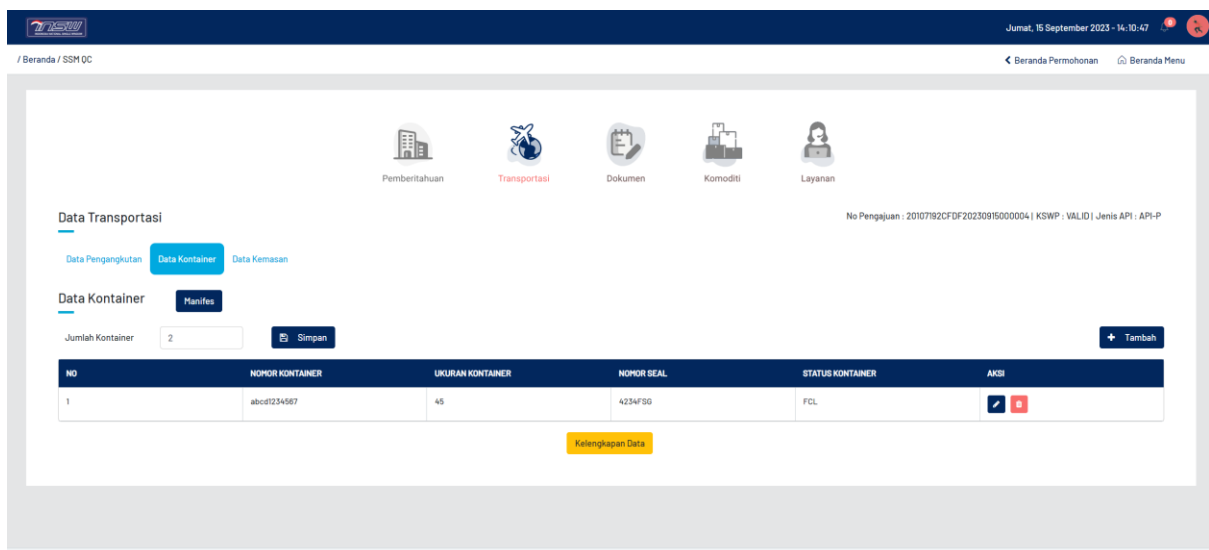


Gambar 477 Pop Up Konfirmasi Hapus Data Kontainer



Gambar 478 Pop Up Berhasil Hapus Data Kontainer

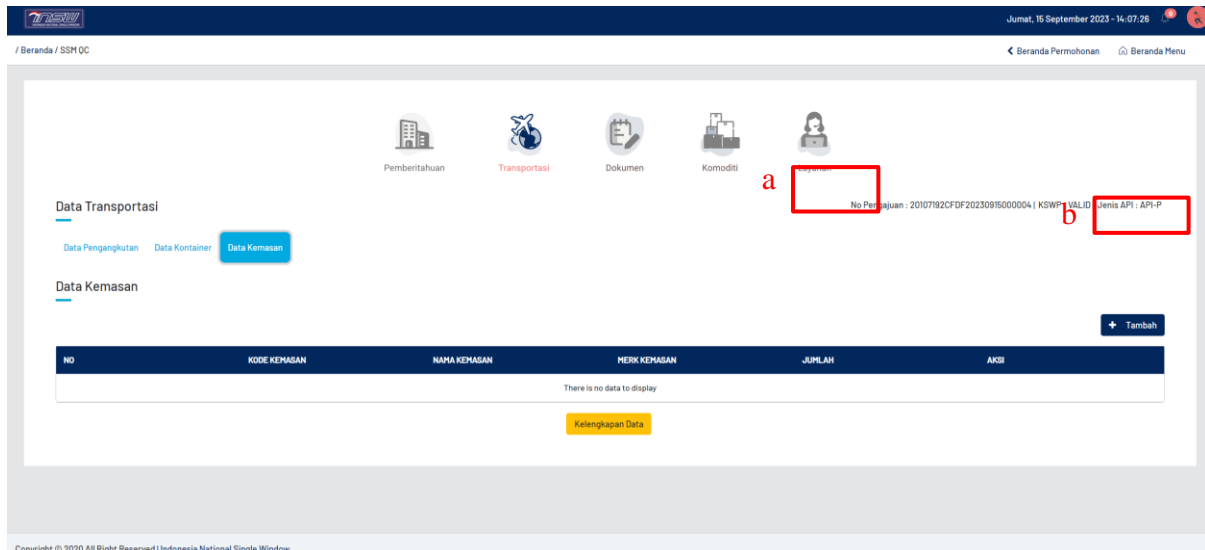
o) Sistem berhasil menghapus data Container



p) Klik tombol **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kelengkapan list data kontainer terhadap jumlah kontainer

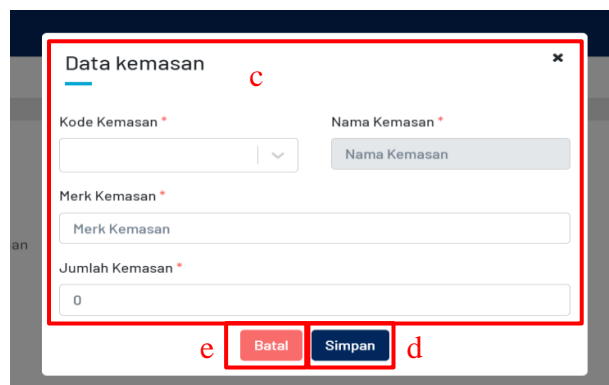
3) Transportasi – Data Kemasan

- a) User klik **Data Kemasan** pada tab Transportasi
- b) Klik tombol **Tambah** untuk menambah data container



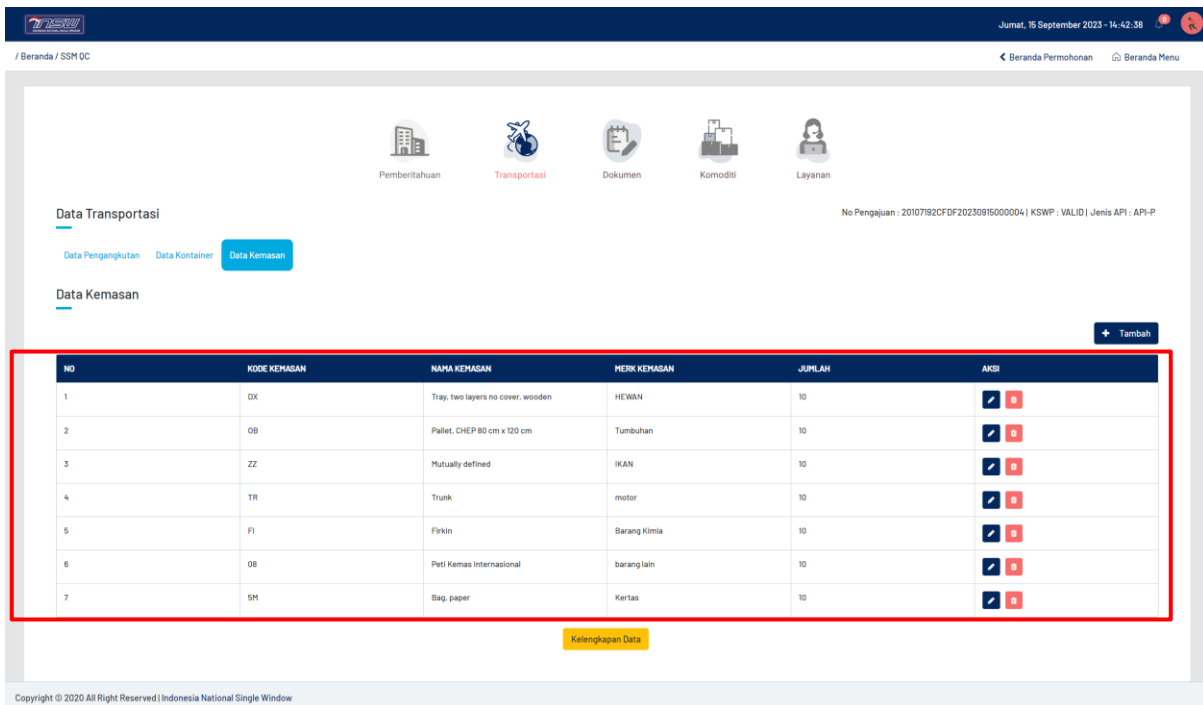
Gambar 479 Data Transportasi – Data Kemasan

- c) User input detail Data Kemasan pada form modal tambah, meliputi :
 - Kode Kemasan
 - Nama Kemasan (autocompleted jika kode kemasan dimasukkan)
 - Merk Kemasan
 - Jumlah Kemasan
- d) Klik **Simpan** untuk menyimpan Data Kemasan yang baru ditambahkan
- e) Klik tombol **Batal** untuk keluar dari Modal Tambah Kemasan



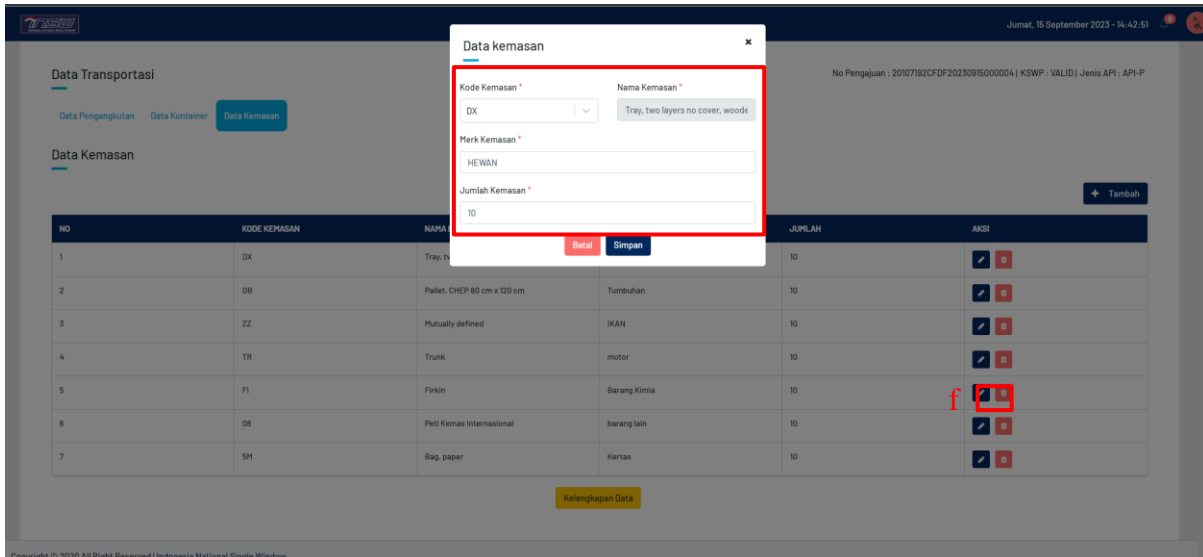
Gambar 480 Modal Tambah Data Kemasan

Berikut tampilan halaman setelah data diinput



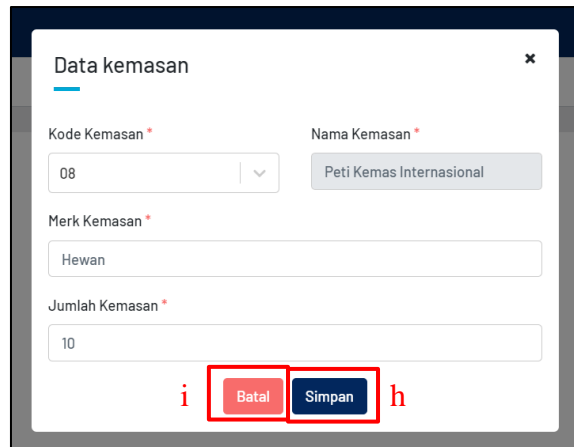
Gambar 481 Halaman Data Kemasan Setelah Dimasukkan

- f) Klik tombol **Edit**, untuk mengubah data kemasan maka menampilkan form modal edit data kemasan
- g) User ubah data kemasan untuk disesuaikan pada form modal data kemasan



Gambar 482 Edit Data Kemasan

- h) Klik **Simpan** untuk menyimpan data yang telah diperbarui
- i) Klik **Batal** untuk kembali ke halaman sebelumnya



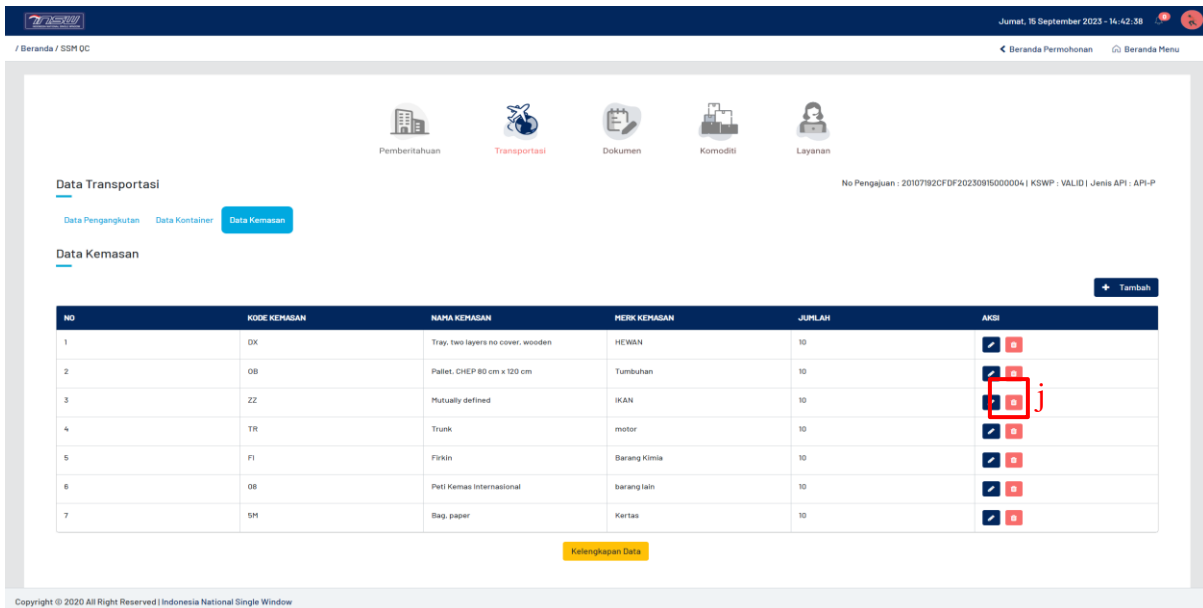
The image shows a modal window titled "Data kemasan" with a close button (x) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Kode Kemasan ***: A dropdown menu with the value "08" and a downward arrow.
- Nama Kemasan ***: A text input field containing "Peti Kemas Internasional".
- Merk Kemasan ***: A text input field containing "Hewan".
- Jumlah Kemasan ***: A text input field containing "10".

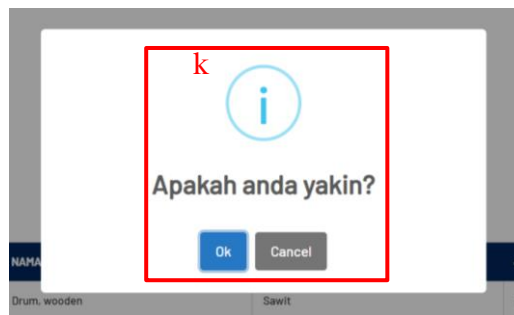
At the bottom of the modal, there are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan" (Save). Both buttons are highlighted with a red rectangular border. To the left of the "Batal" button is a small red lowercase letter "i", and to the right of the "Simpan" button is a small red lowercase letter "h".

Gambar 483 Modal Edit Data Kemasan

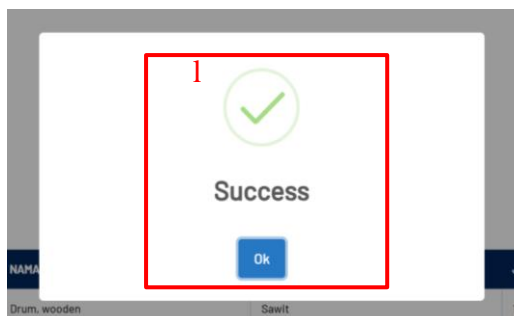
- j) Klik tombol **Hapus** untuk menghapus data kemasan
- k) Klik **OK** pada konfirmasi popup hapus data kemasan
- l) Menampilkan popup data kemasan berhasil dihapus



Gambar 484 Hapus Data Kemasan



Gambar 485 Pop Up Konfirmasi Hapus Data Kemasan




Gambar 486 Pop Up Berhasil Hapus Data Kemasan

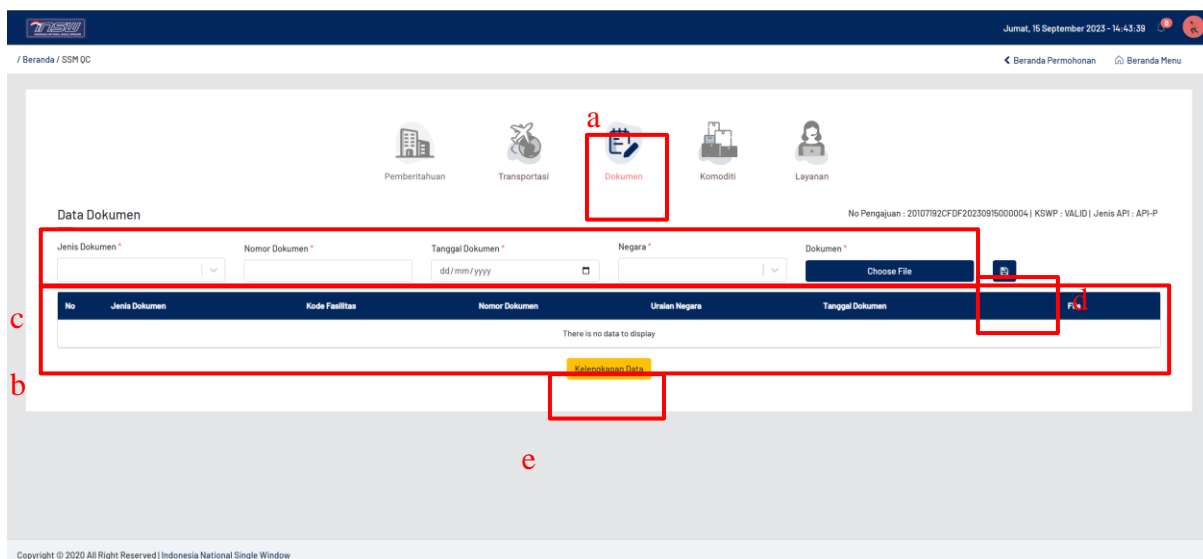
c. Dokumen

- a) User klik menu **Dokumen**

Contoh: Pada data dokumen ini telah terisi “**Bill of Lading**” karena pada

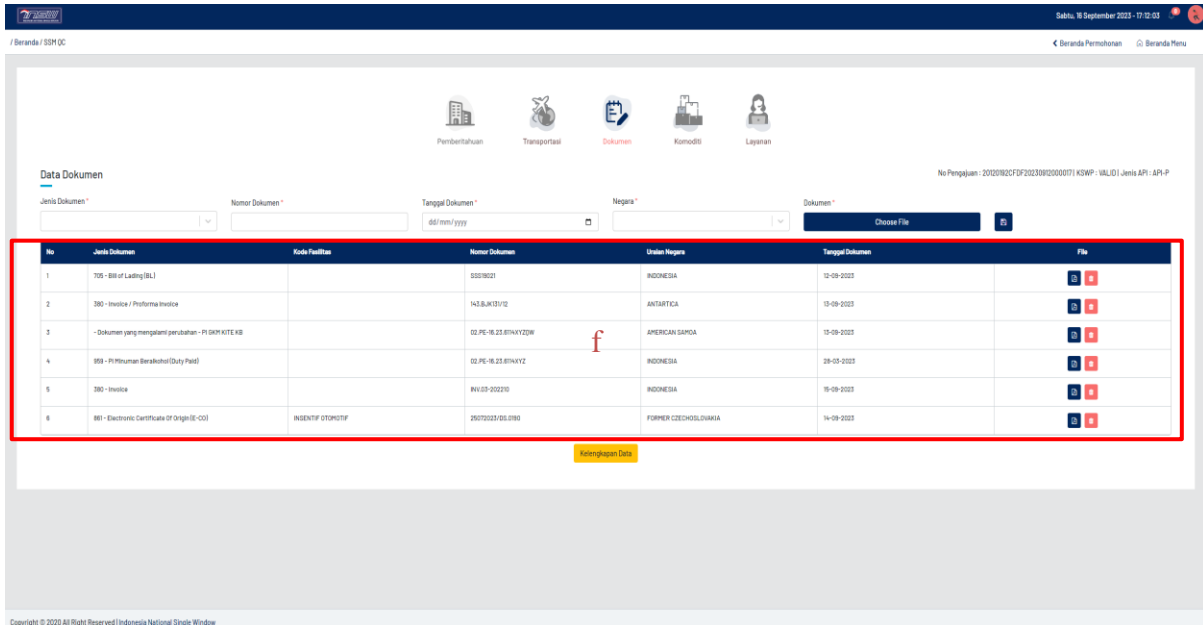
menu transportasi bagian data pengangkutan telah diisikan dokumen BL

- b) List dokumen yang disimpan
- c) User mengisi Data Dokumen, yaitu :
 - Jenis Dokumen
 - Nomor Dokumen
 - Tanggal Dokumen
 - Negara
 - Upload File Dokumen
- d) Klik **Simpan**  maka data akan terupdate di menu dokumen
- e) Klik tombol **Kelengkapan Data** untuk memeriksa kelengkapan data dokumen telah lengkap atau tidak



Gambar 487 Halaman Data Dokumen

- m) Menampilkan list dokumen yang telah ditambahkan

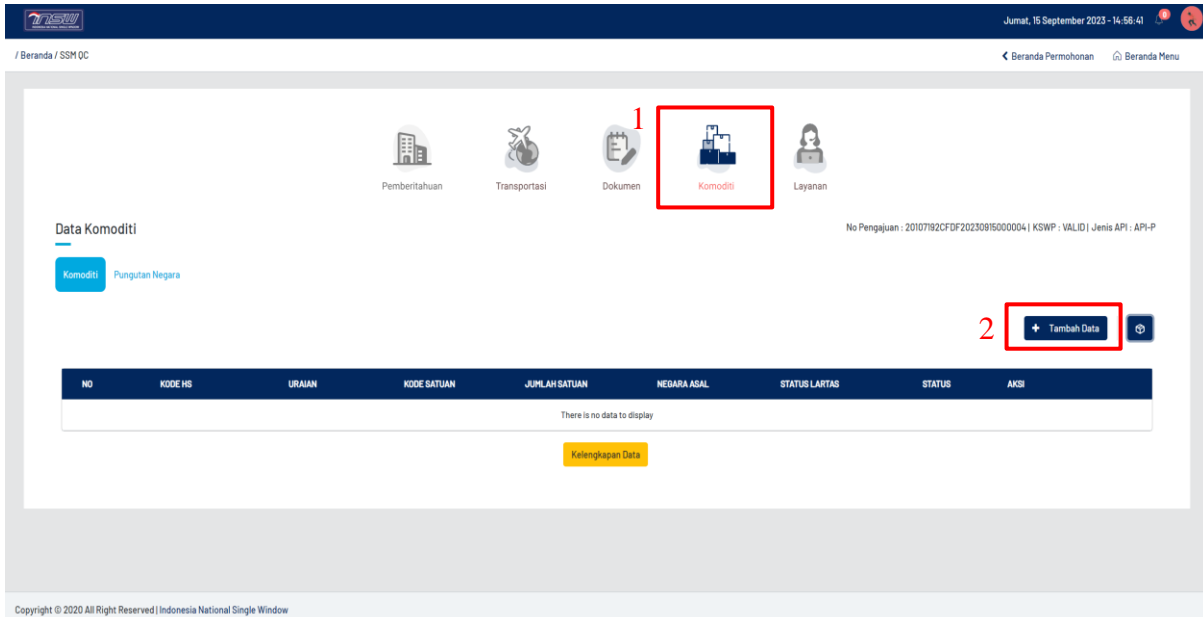


Gambar 488 Halaman Data Dokumen

d. Komoditi

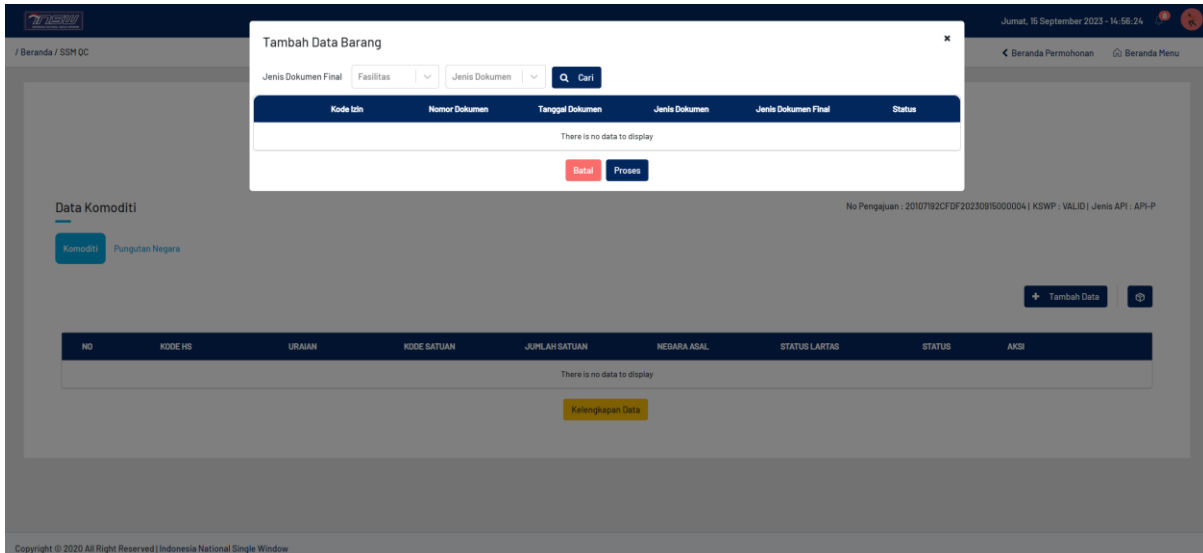
1) Data Komoditi





- a. User klik Menu **Komoditi**
- b. User tombol **Tambah** untuk menambahkan data baru

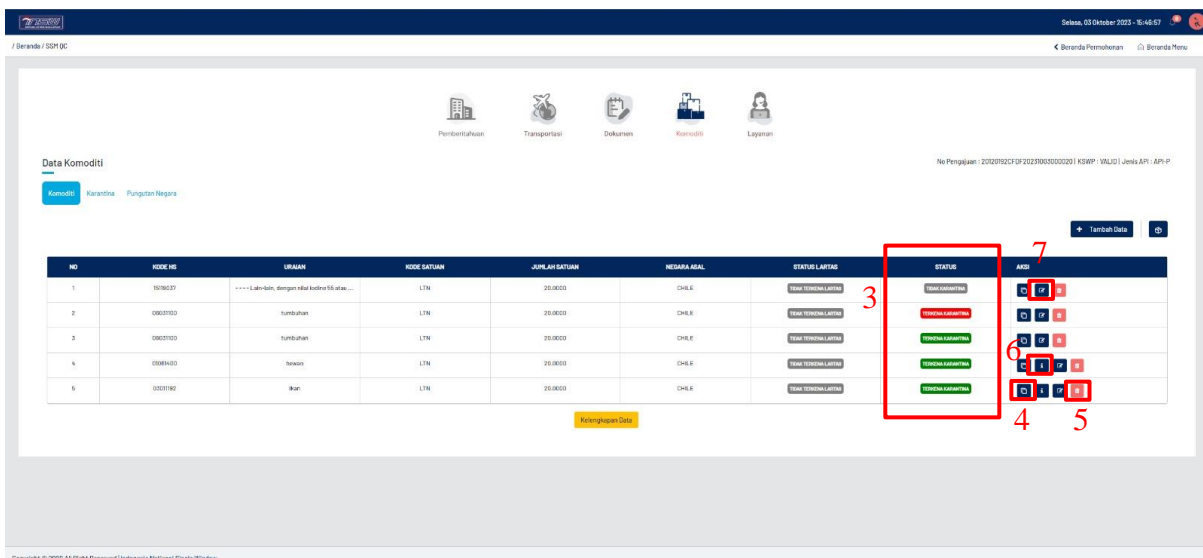


Gambar 489 Halaman Data Komoditi

- c. Mengisi form Tambah Data Barang

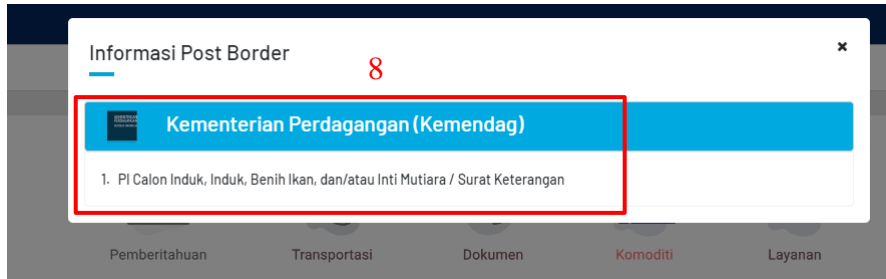


- d. Berikut keterangan warna dari status dari list data komoditi yang telah ditambahkan:
- a) **Abu-abu**, yaitu tidak terkena karantina,
 - b) **Hijau**, yaitu terkena karantina,
 - c) **Merah**, yaitu data karantina belum terisi
- e. Klik **Clone** , maka data komoditi akan terduplikasi
- f. Klik **Hapus** , untuk menghapus data komoditi
- g. Klik **Informasi Post Border** , maka menampilkan informasi border
- h. Klik **Edit** , untuk mengubah data terbaru



Gambar 490 Halaman Data Komoditi – Status

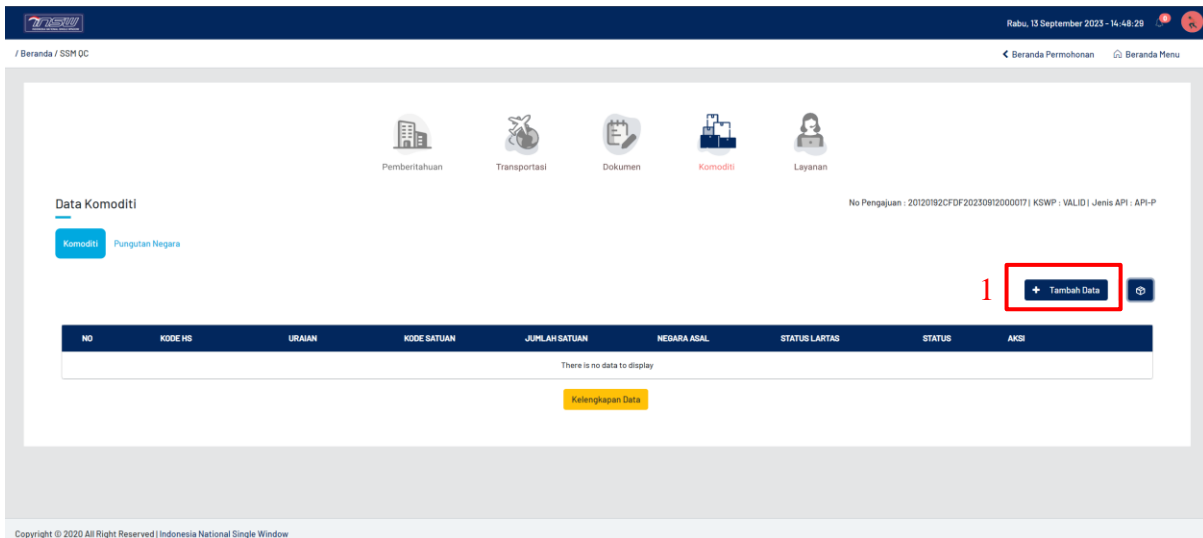
- i. Menampilkan form modal validasi liartas



Gambar 491 Form Modal Informasi Post Border

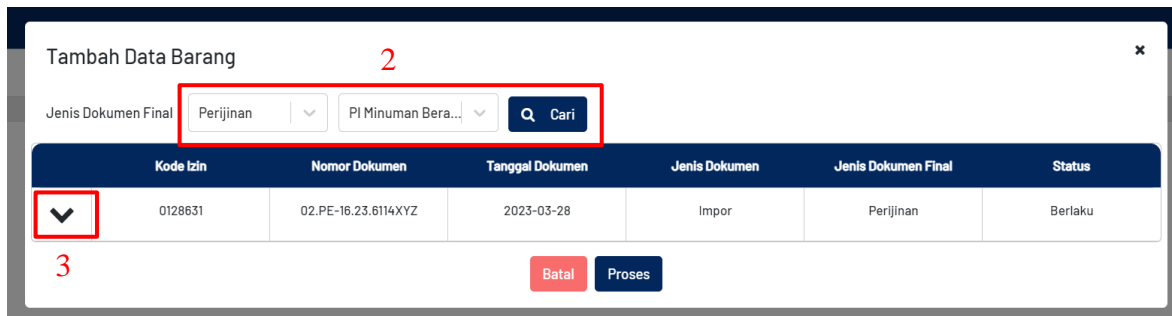
a) Tambah Data Barang

1. Klik tombol **Tambah Data Barang**



Gambar 492 Halaman Komoditi - Tambah Data Barang

2. Maka menampilkan form modal tambah data barang → Isikan data tambah data barang (misal dokumen final “Perijinan” dan jenis dokumen “0101070”) → Klik tombol **Cari**
3. Maka menampilkan list tambah data barang sesuai data yang dimasukkan → Klik **Dropdown**
4. **Checklist** detail data barang
5. **Input** jumlah data yang terpakai
6. Klik tombol **Proses** agar data barang bertambah
7. Klik **Batal** untuk menutup form tambah data barang

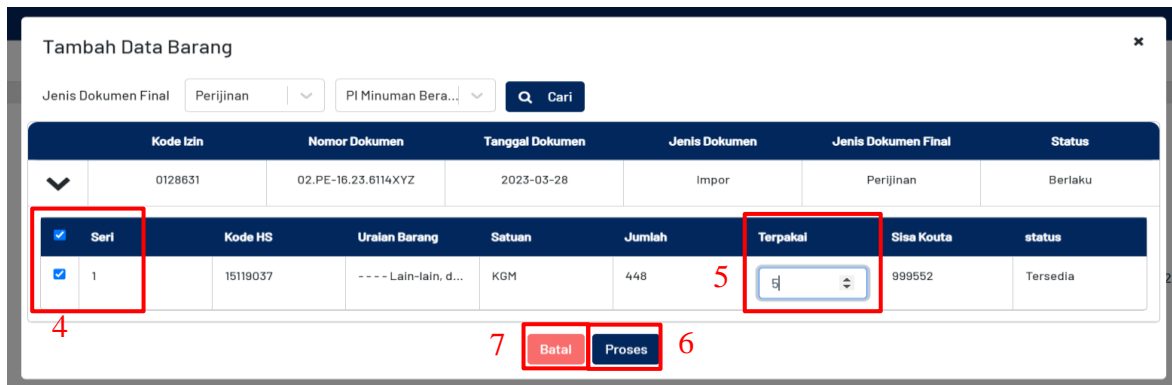


Tambah Data Barang

Jenis Dokumen Final Perijinan PI Minuman Bera...

Kode Izin	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Jenis Dokumen	Jenis Dokumen Final	Status
0128631	02.PE-16.23.6114XYZ	2023-03-28	Impor	Perijinan	Berlaku

Gambar 493 Form Modal Data Barang




Tambah Data Barang

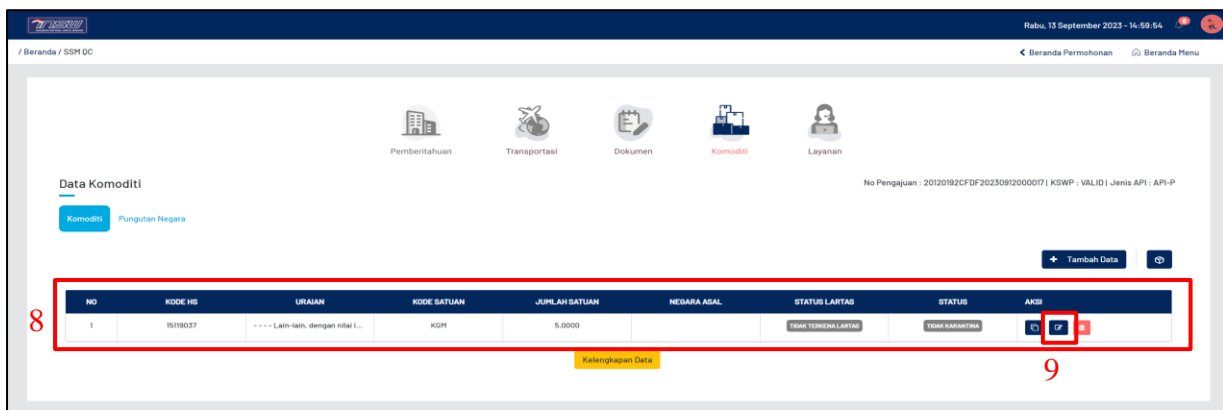
Jenis Dokumen Final Perijinan PI Minuman Bera...

Kode Izin	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Jenis Dokumen	Jenis Dokumen Final	Status
0128631	02.PE-16.23.6114XYZ	2023-03-28	Impor	Perijinan	Berlaku

Seri	Kode HS	Uraian Barang	Satuan	Jumlah	Terpakai	Sisa Kouta	status
1	15119037	---- Lain-lain, d...	KGM	448	<input type="text" value=""/>	899552	Tersedia

Gambar 494 Form Modal Tambah Data Barang - Proses

8. Maka data berhasil menambahkan kedalam list komoditi
9. Klik **Edit**  untuk mengubah data untuk disesuaikan kembali (jika menambahkan dari tombol tambah data barang kemudian diklik tombol edit maka pada sub menu di modal form barang menjadi aktif/enable)



Data Komoditi

Komoditi Pungutan Negara

+ Tambah Data

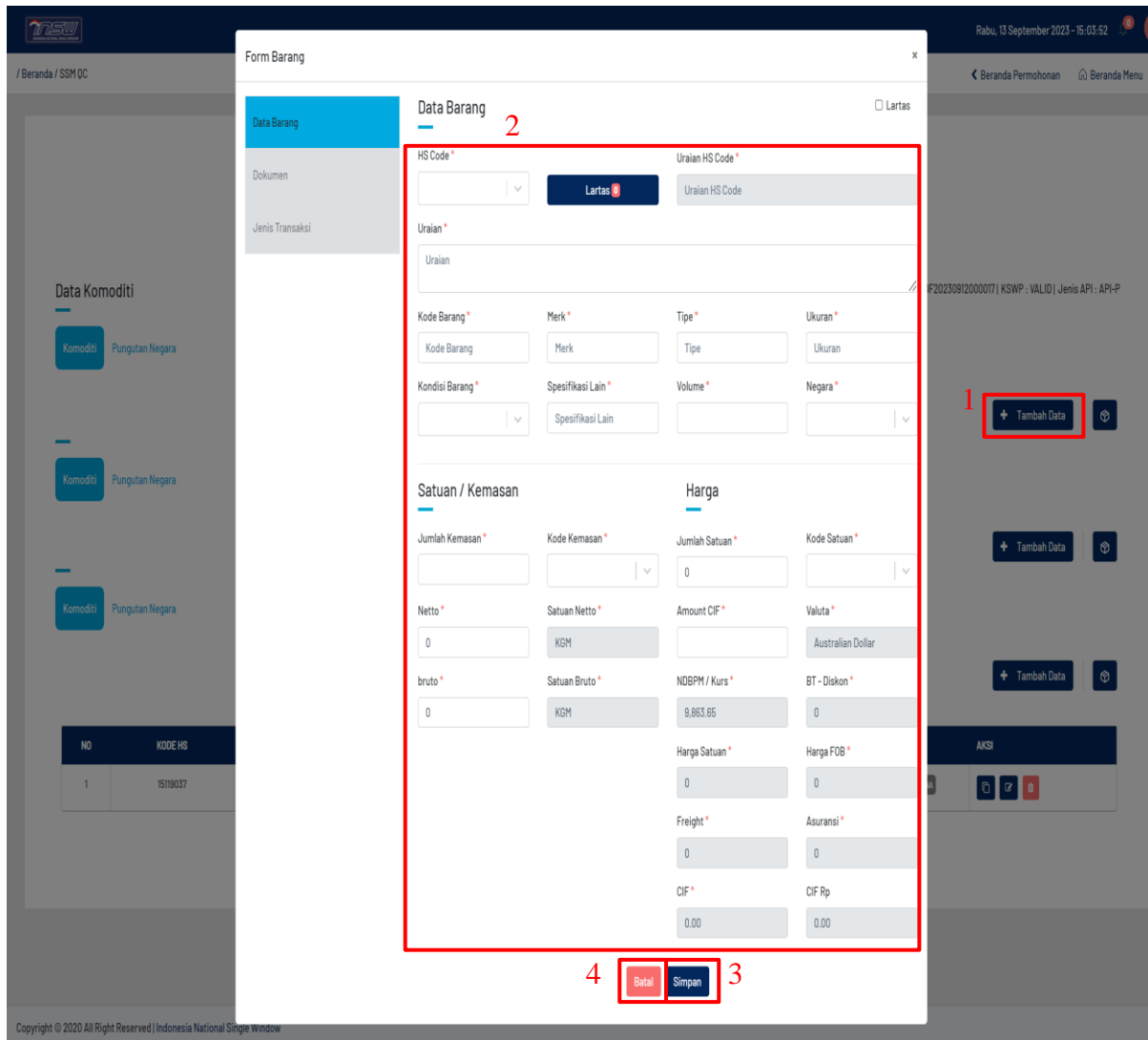
NO	KODE HS	URAIAN	KODE SATUAN	JUMLAH SATUAN	NEGARA ASAL	STATUS LARTAS	STATUS	AKSI
1	15119037	---- Lain-lain, dengan nilai L...	KGM	5.0000		TRAK TERKANA LARTAS	TRAK KARANTRA	<input type="button" value="Edit"/>

Kekurangan Data

Gambar 495 List Menambahkan Data Barang

b) Tambah data

1. User klik **Tambah Data**
2. Input data barang pada form data barang
3. Klik **Simpan** (sub menu yang lain akan aktif) dan saat memilih HS Code akan menampilkan sub menu yang lain (karantina hewan, karantina tumbuhan, karantina ikan, barang kimia dan kendaraan)
4. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form barang



The screenshot shows the 'Form Barang' interface. The 'Data Barang' section is highlighted with a red box and labeled '2'. It contains the following fields: HS Code (with a dropdown and 'Lartas' button), Uraian HS Code, Uraian, Kode Barang, Merk, Tipe, Ukuran, Kondisi Barang, Spesifikasi Lain, Volume, and Negara. Below this are sections for 'Satuan / Kemasan' and 'Harga' with various input fields. At the bottom of the form, the 'Batal' and 'Simpan' buttons are highlighted with a red box and labeled '3'. On the right side of the screen, the '+ Tambah Data' button is highlighted with a red box and labeled '1'. At the bottom of the form, the 'Batal' button is highlighted with a red box and labeled '4'.

Gambar 496 Tambah Form Data Barang

5. Data sub menu akan aktif jika telah memilih HS Code pada sub-sub menu data barang dan HS Code berpengaruh pada data lartas
6. Klik **Lartas**

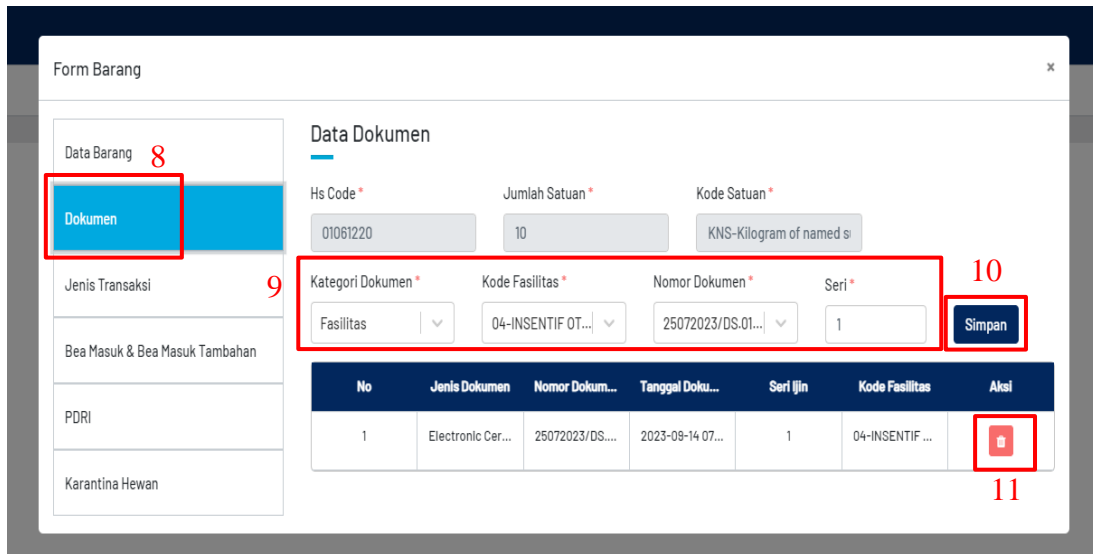
Gambar 497 Tambah Form Barang - Data Barang Berdasarkan HS Code

7. Informasi lartas (dilihat dari jenis HS Code)

Gambar 498 Form Modal Validasi Lartas

8. Klik sub menu **Dokumen**
9. Input data **Dokumen**, yaitu Kategori Dokumen, Kode Fasilitas, Nomor Dokumen, dan Seri
10. Klik **Simpan** untuk menyimpan data dokumen

11. Klik **Hapus** untuk menghapus pada data dokumen



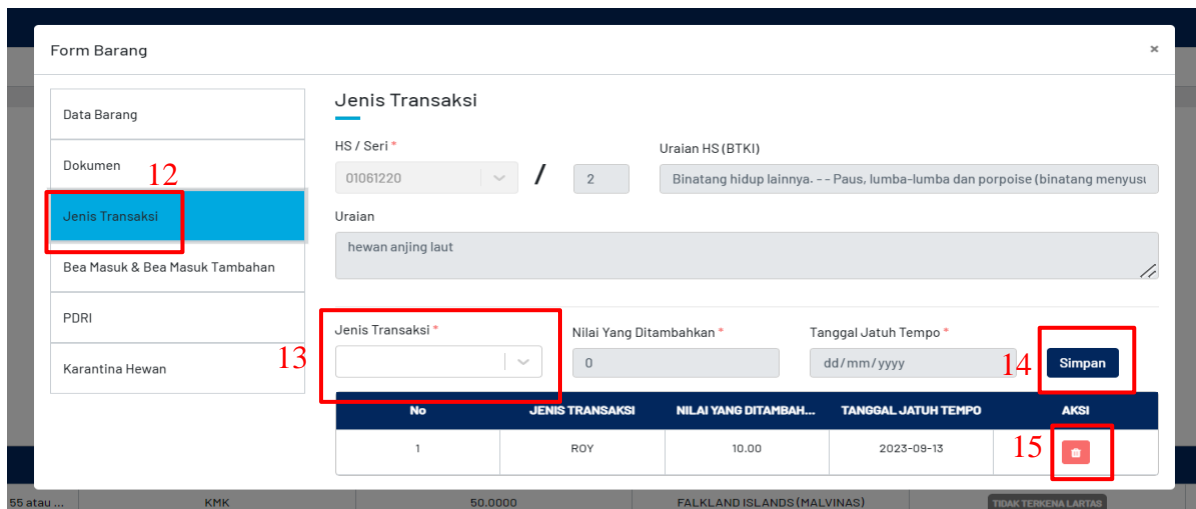
Gambar 499 Form Barang – Dokumen

12. Klik sub menu **Jenis Transaksi**

13. Input data **Jenis Transaksi**

14. Klik **Simpan** untuk menyimpan data jenis transaksi

15. Klik **Hapus** untuk menghapus pada data jenis transaksi



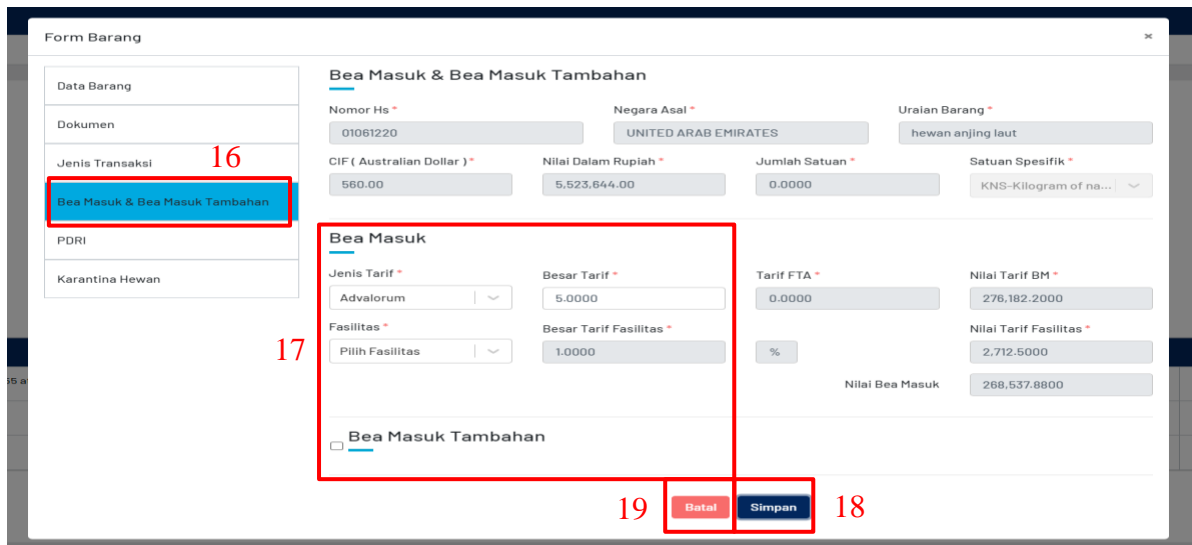
Gambar 500 Form Jenis Transaksi

16. Klik sub menu **BM & BMT**

17. Input data **BM & BMT**

18. Klik **Simpan** untuk menyimpan data BM & BMT

19. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data



Form Barang

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

Nomor Hs * 01061220 Negara Asal * UNITED ARAB EMIRATES Uraian Barang * hewan anjing laut

CIF (Australian Dollar) * 560.00 Nilai Dalam Rupiah * 5.523.644.00 Jumlah Satuan * 0.0000 Satuan Spesifik * KNS-Kilogram of na...

Bea Masuk

Jenis Tarif * Advalorum Besar Tarif * 5.0000 Tarif FTA * 0.0000 Nilai Tarif BM * 276.182.2000

Fasilitas * Pilih Fasilitas * Besar Tarif Fasilitas * 1.0000 % Nilai Tarif Fasilitas * 2.712.5000

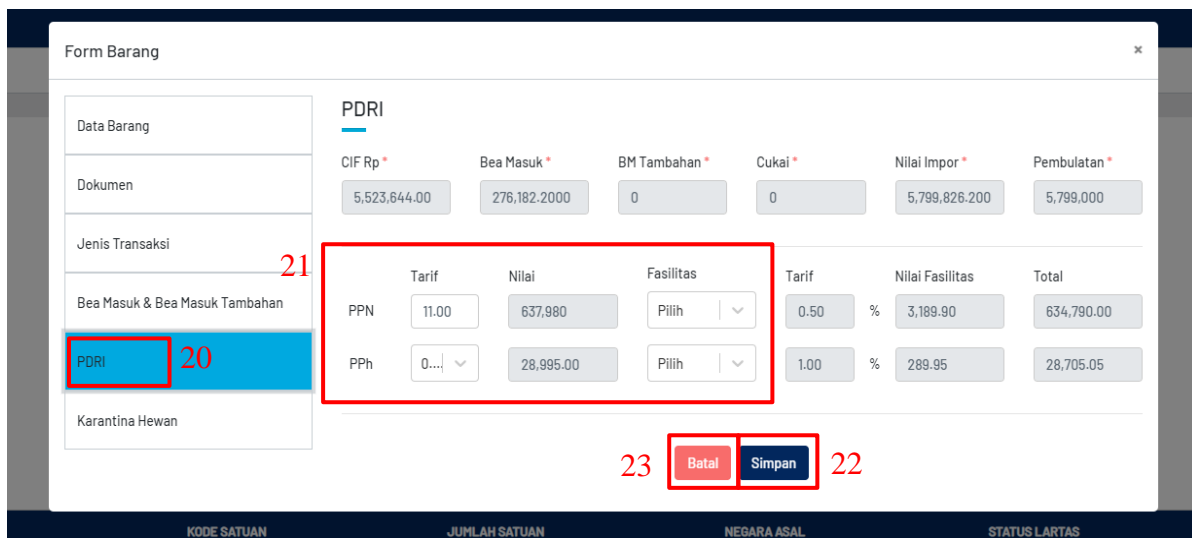
Nilai Bea Masuk 268.537.8800

Bea Masuk Tambahan

Batal **Simpan**

Gambar 501 Tambah Form Barang – BM & BMT

20. Klik sub menu **PDRI**
21. Input data **PDRI**
22. Klik **Simpan** untuk menyimpan data PDRI
23. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data PDRI



Form Barang

PDRI

CIF Rp * 5.523.644.00 Bea Masuk * 276.182.2000 BM Tambahan * 0 Cukai * 0 Nilai Impor * 5.799.826.200 Pembulatan * 5.799.000

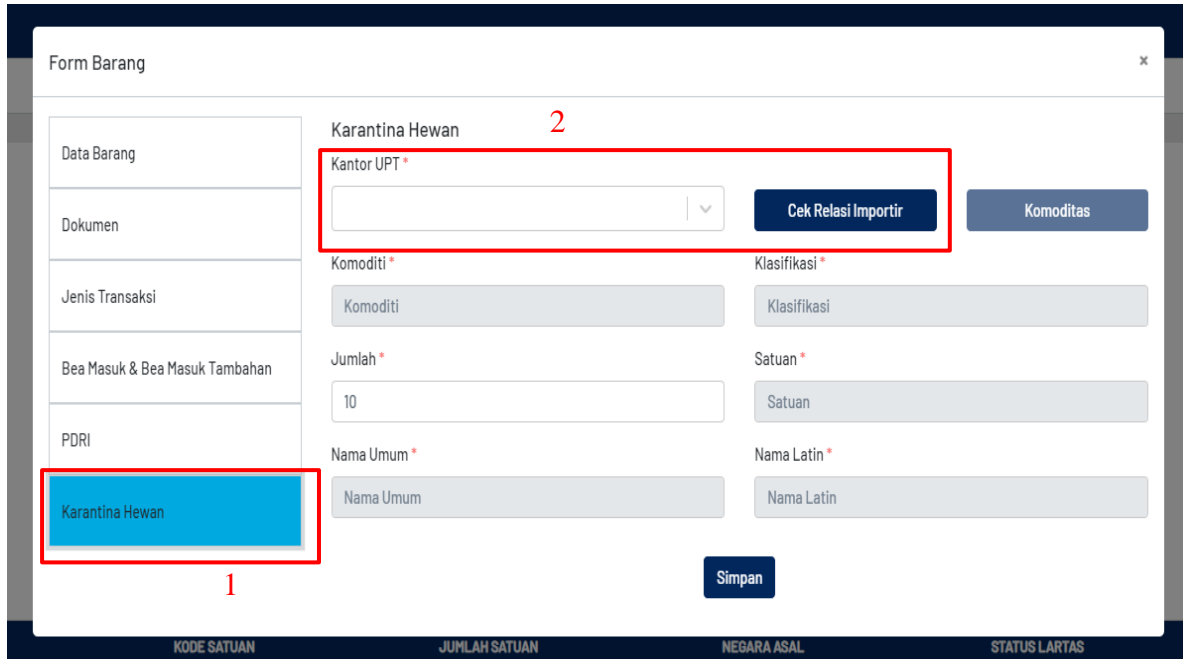
	Tarif	Nilai	Fasilitas	Tarif	Nilai Fasilitas	Total
PPN	11.00	637.980	Pilih	0.50 %	3.189.90	634.790.00
PPh	0...	28.995.00	Pilih	1.00 %	289.95	28.705.05

Batal **Simpan**

Gambar 502 Tambah Form Barang – PDRI

(1) Karantina Hewan

1. User klik sub menu **Karantina Hewan**
2. User memilih **Kantor UPT** → Klik **Cek Relasi Importir**, maka tombol **Komoditas** akan aktif

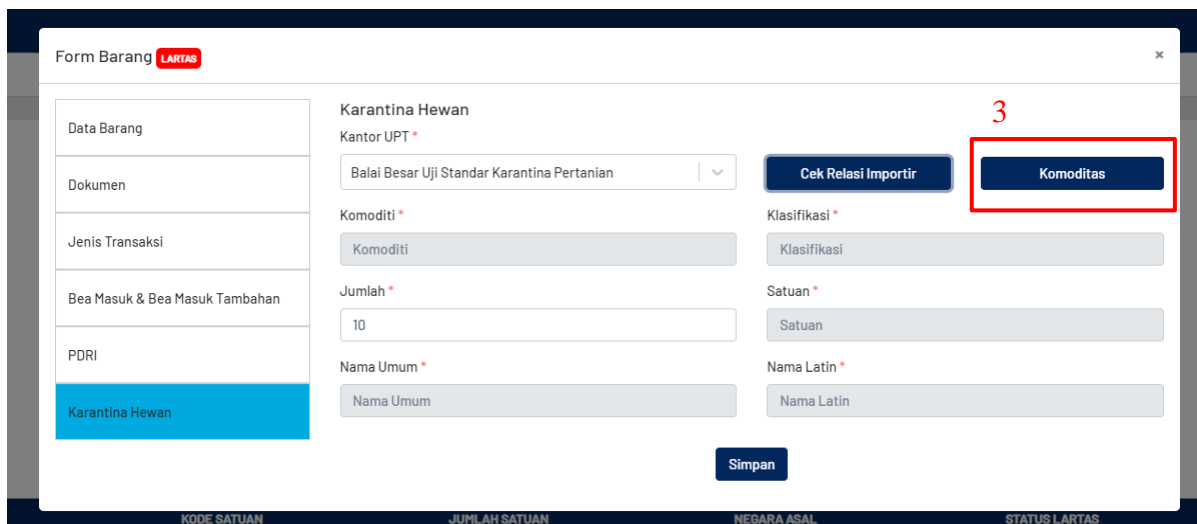


The screenshot shows the 'Form Barang' window with the following elements:

- Left Sidebar:** A list of menu items including 'Data Barang', 'Dokumen', 'Jenis Transaksi', 'Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan', 'PDRI', and 'Karantina Hewan'. The 'Karantina Hewan' item is highlighted in blue and enclosed in a red box labeled '1'.
- Main Content Area:**
 - Karantina Hewan:** A section header with a red '2' next to it.
 - Kantor UPT *:** A dropdown menu with a red box around it labeled '2'.
 - Cek Relasi Importir:** A blue button.
 - Komoditas:** A greyed-out button.
 - Komoditi *:** A greyed-out input field.
 - Klasifikasi *:** A greyed-out input field.
 - Jumlah *:** An input field containing '10'.
 - Satuan *:** A greyed-out input field.
 - Nama Umum *:** A greyed-out input field.
 - Nama Latin *:** A greyed-out input field.
 - Simpan:** A blue button at the bottom center.
- Footer:** A dark blue bar with labels: 'KODE SATUAN', 'JUMLAH SATUAN', 'NEGARA ASAL', and 'STATUS LARTAS'.

Gambar 503 Form Barang – Karantina Hewan (Cek Relasi Importir)

3. Klik tombol **Komoditas**, maka akan menampilkan form komoditas



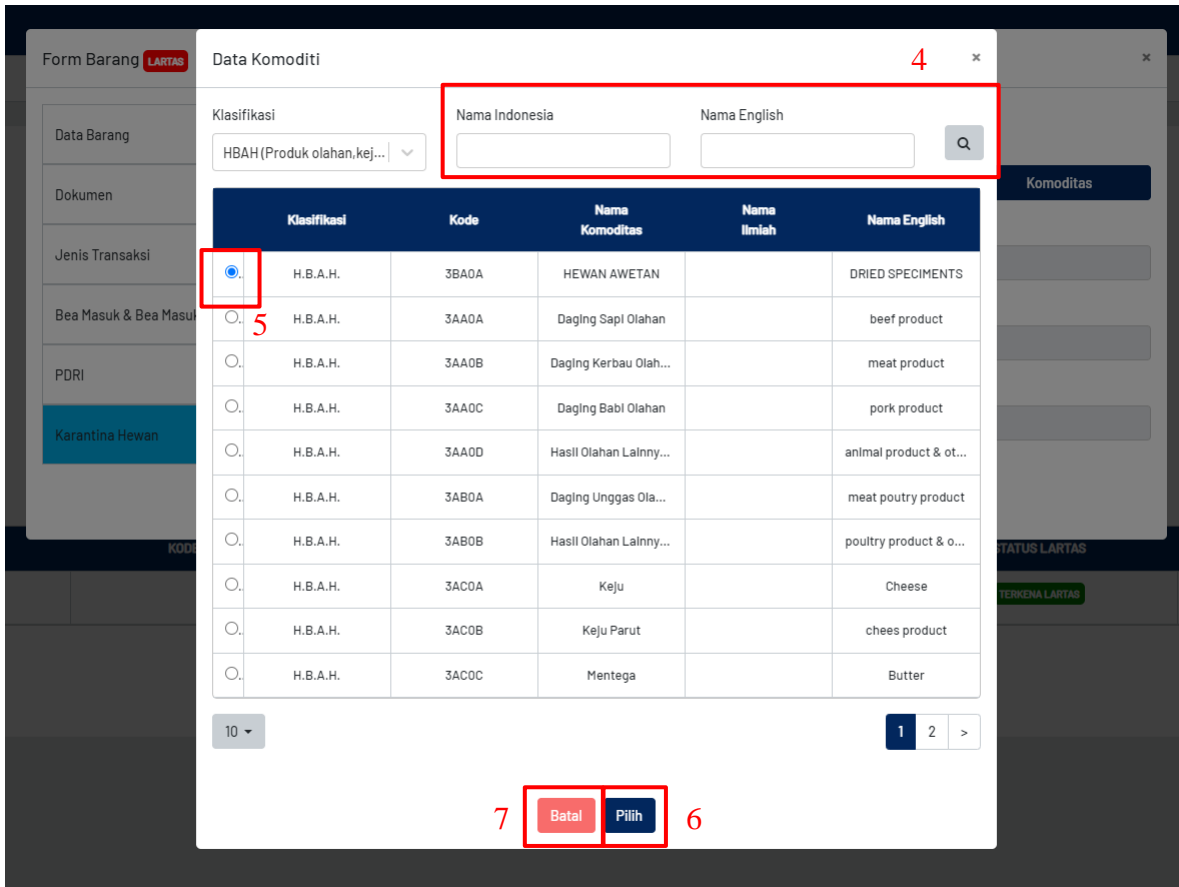
The screenshot shows the 'Form Barang' window with the following elements:

- Left Sidebar:** The 'Karantina Hewan' item is highlighted in blue.
- Main Content Area:**
 - Karantina Hewan:** A section header.
 - Kantor UPT *:** A dropdown menu showing 'Balai Besar Uji Standar Karantina Pertanian'.
 - Cek Relasi Importir:** A blue button.
 - Komoditas:** A blue button, highlighted with a red box and labeled '3'.
 - Komoditi *:** A greyed-out input field.
 - Klasifikasi *:** A greyed-out input field.
 - Jumlah *:** An input field containing '10'.
 - Satuan *:** A greyed-out input field.
 - Nama Umum *:** A greyed-out input field.
 - Nama Latin *:** A greyed-out input field.
 - Simpan:** A blue button at the bottom center.
- Footer:** A dark blue bar with labels: 'KODE SATUAN', 'JUMLAH SATUAN', 'NEGARA ASAL', and 'STATUS LARTAS'.

Gambar 504 Form Barang - Karantina Hewan (Komoditas)

4. User memasukkan kata kunci yang ingin dicari → Klik **Search**
5. **Checklist** data yang dipilih

6. Klik **Pilih** untuk memilih data komoditi
7. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form



The screenshot shows a modal window titled "Data Komoditi" with a search bar at the top (labeled 4) containing fields for "Nama Indonesia" and "Nama English". Below the search bar is a table with the following columns: "Klasifikasi", "Kode", "Nama Komoditas", "Nama Ilmiah", and "Nama English". The first row of the table is selected, with a radio button highlighted by a red box and labeled 5. At the bottom of the modal, there are two buttons: "Batal" (labeled 7) and "Pilih" (labeled 6).

Klasifikasi	Kode	Nama Komoditas	Nama Ilmiah	Nama English
<input checked="" type="radio"/>	H.B.A.H.	3BA0A	HEWAN AWETAN	DRIED SPECIMENTS
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AA0A	Daging Sapi Olah...	beef product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AA0B	Daging Kerbau Olah...	meat product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AA0C	Daging Babi Olah...	pork product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AA0D	Hasil Olah Lainny...	animal product & ot...
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AB0A	Daging Unggas Ola...	meat poultry product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AB0B	Hasil Olah Lainny...	poultry product & o...
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AC0A	Keju	Cheese
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AC0B	Keju Parut	chees product
<input type="radio"/>	H.B.A.H.	3AC0C	Mentega	Butter

Gambar 505 Form Modal Data Komoditi

8. Setelah dipilih pada form modal komoditi maka proses field komoditi, klasifikasi, satuan, nama umum dan nama latin akan autocompleted dan input jumlah satuan
9. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data

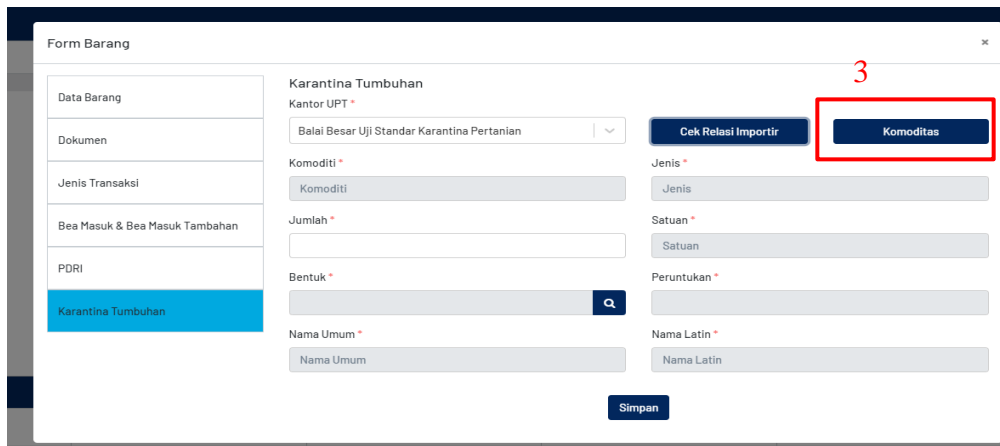
Gambar 506 Form Barang - Karantina Hewan

(2) Karantina Tumbuhan

1. User klik sub menu **Karantina Tumbuhan**
2. User memilih **Kantor UPT** → Klik **Cek Relasi Importir**, maka tombol **Komoditas** akan aktif

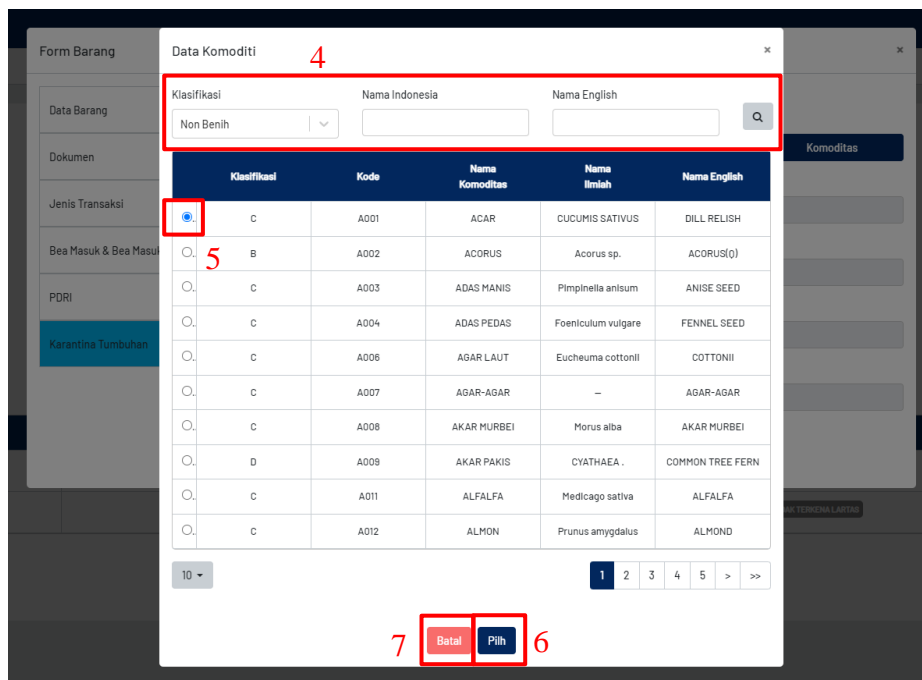
Gambar 507 Form Barang – Karantina Tumbuhan (Cek Relasi Importir)

3. Klik tombol **Komoditas**, maka akan menampilkan form komoditas



Gambar 508 Form Barang - Karantina Tumbuhan (Komoditas)

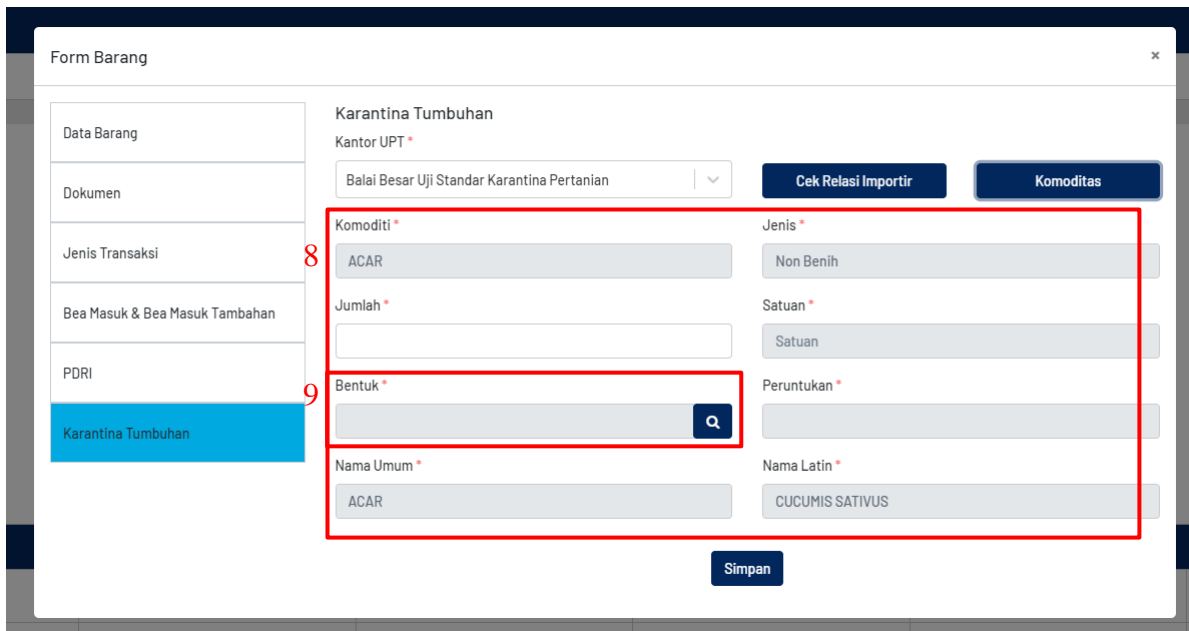
4. User memasukkan kata kunci yang ingin dicari, seperti Klasifikasi, Nama Indonesia, dan Nama English →Klik **Search**
5. **Checklist** data yang dipilih
6. Klik **Pilih** untuk memilih data komoditi
7. Klik **Batal** untuk membatalkan pemilihan data komoditi



Klasifikasi	Kode	Nama Komoditas	Nama Ilmiah	Nama English
C	A001	ACAR	CUCUMIS SATIVUS	DILL RELISH
B	A002	ACORUS	Acorus sp.	ACORUS(0)
C	A003	ADAS MANIS	Pimpinella anisum	ANISE SEED
C	A004	ADAS PEDAS	Foeniculum vulgare	FENNEL SEED
C	A006	AGAR LAUT	Eucheuma cottonii	COTTONII
C	A007	AGAR-AGAR	-	AGAR-AGAR
C	A008	AKAR MURBEI	Morus alba	AKAR MURBEI
D	A009	AKAR PAKIS	CYATHAEA .	COMMON TREE FERN
C	A011	ALFALFA	Medicago sativa	ALFALFA
C	A012	ALMON	Prunus amygdalus	ALMOND

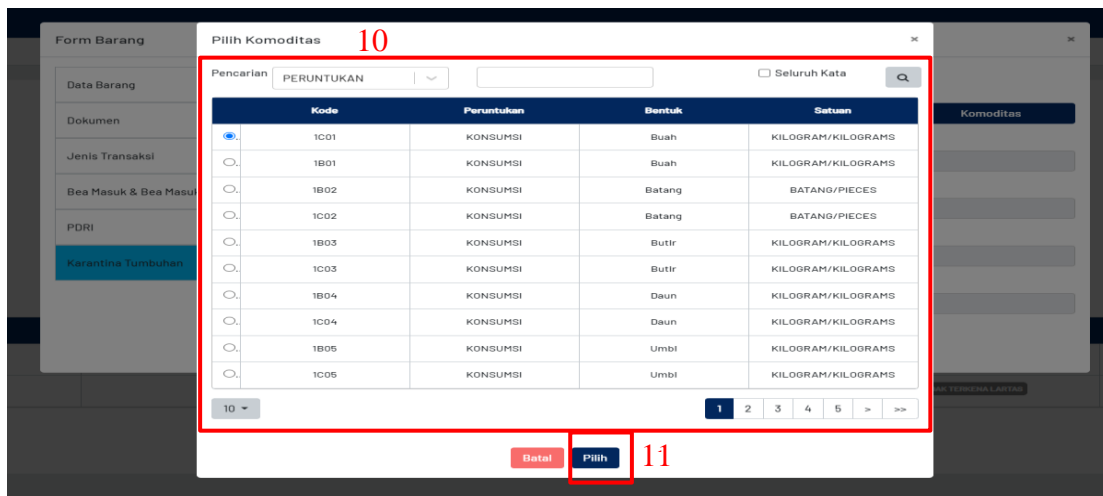
Gambar 509 Form Modal Data Komoditas

8. Setelah klik pilih maka proses field komoditi, jenis, jumlah, satuan, bentuk, peruntukan, nama umum dan nama latin akan autocompleted dan input jumlah satuan
9. Klik **Cari** pada field Bentuk



Gambar 510 Setelah Memilih Komoditas

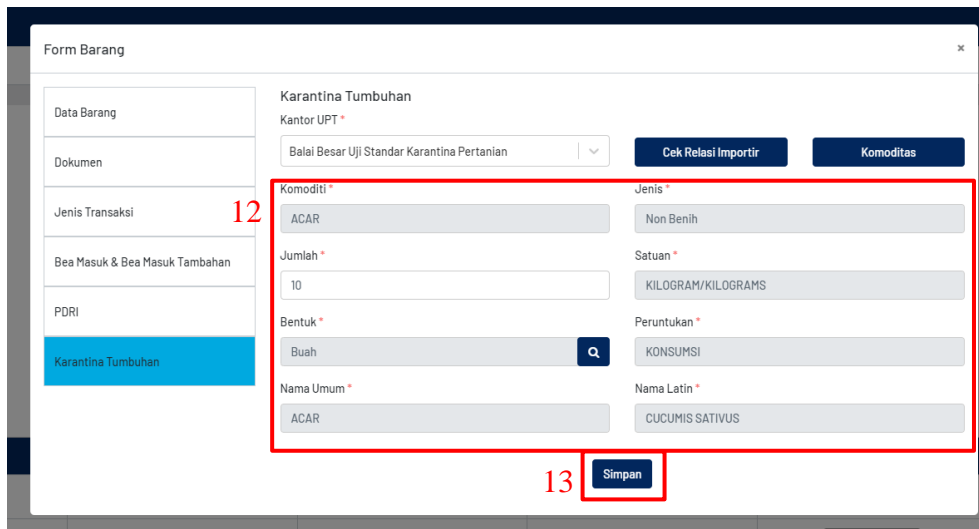
10. Menampilkan form modal → masukkan kata kunci yang ingin dicari →
Klik **Cari** → **Checklist** data yang dipilih
11. Klik tombol **Pilih**



Kode	Peruntukan	Bentuk	Satuan
1C01	KONSUMSI	Buah	KILOGRAM/KILOGRAMS
1B01	KONSUMSI	Buah	KILOGRAM/KILOGRAMS
1B02	KONSUMSI	Batang	BATANG/PIECES
1C02	KONSUMSI	Batang	BATANG/PIECES
1B03	KONSUMSI	Butir	KILOGRAM/KILOGRAMS
1C03	KONSUMSI	Butir	KILOGRAM/KILOGRAMS
1B04	KONSUMSI	Daun	KILOGRAM/KILOGRAMS
1C04	KONSUMSI	Daun	KILOGRAM/KILOGRAMS
1B05	KONSUMSI	Umbi	KILOGRAM/KILOGRAMS
1C05	KONSUMSI	Umbi	KILOGRAM/KILOGRAMS

Gambar 511 Form Modal Komoditas

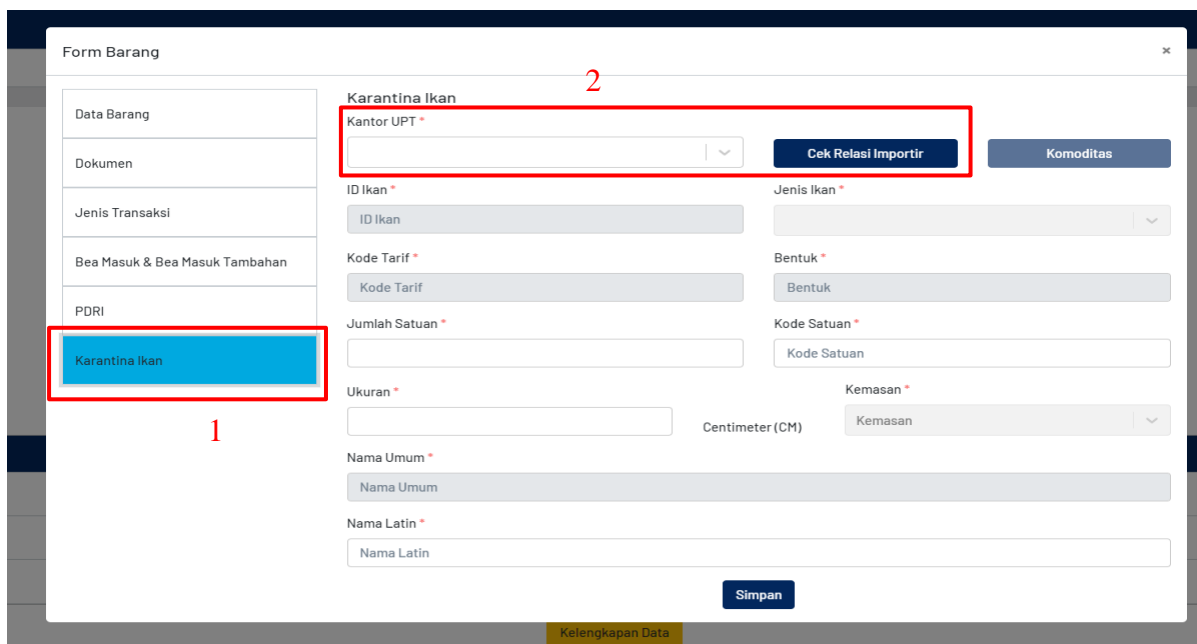
12. Maka filed peruntukkan dan bentuk autocomplete
13. Klik tombol **Simpan**



Gambar 512 Form Barang - Karantina Tumbuhan

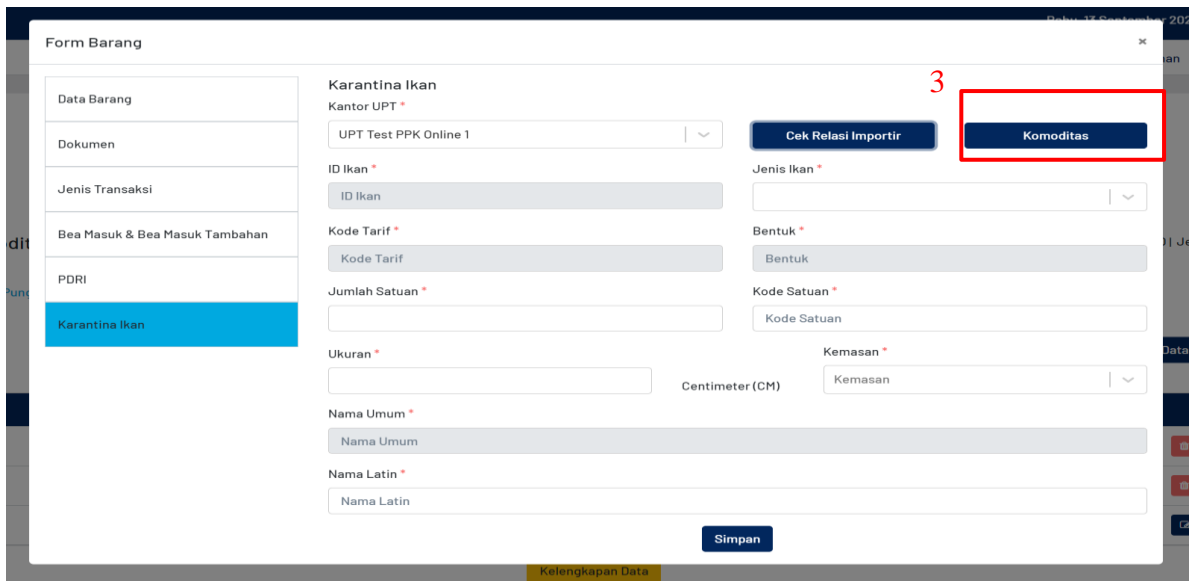
(3) Karantina Ikan

1. Klik sub menu **Karantina Ikan**
2. Pilih Kantor UPT → **Klik Cek Relasi Importir**, maka tombol **Komoditas** akan aktif



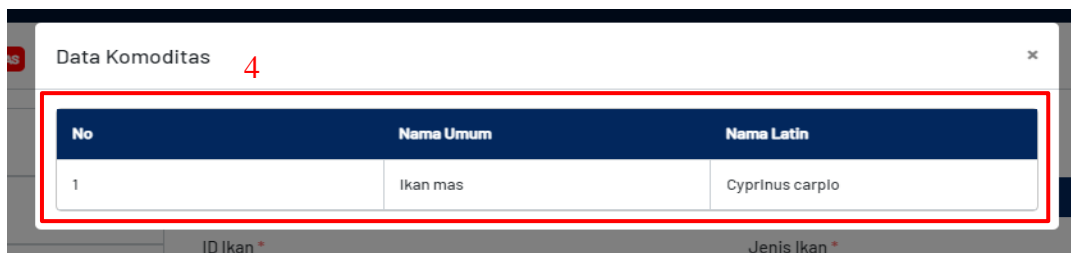
Gambar 513 Form Barang - Karantina Ikan (Cek Relasi Importir)

3. Klik tombol **Komoditas**, maka akan menampilkan form data komoditas



Gambar 514 Form Barang Karantina Ikan 1

4. Klik list data komoditas pada form data komoditas maka field ID Ikan, Kode Tarif, Bentuk dan Nama Umum autocompleted



No	Nama Umum	Nama Latin
1	Ikan mas	Cyprinus carpio

Gambar 515 Form Barang – Pilih Data Komoditas

5. Input data **Karantina Ikan**
6. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan karantina ikan

Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDR1

Karantina Ikan

Karantina Ikan

Kantor UPT *

UPT Test PPK Online 1

Cek Relasi Importir

Komoditas

ID Ikan *

44604

Jenis Ikan *

Hidup

Kode Tarif *

A.1.a.3.b

Bentuk *

11

Jumlah Satuan *

100

Kode Satuan *

HDS-ekor

Ukuran *

25

Centimeter (CM)

Kemasan *

Kayu

Nama Umum *

Ikan mas

Nama Latin *

Cyprinus carpio

5

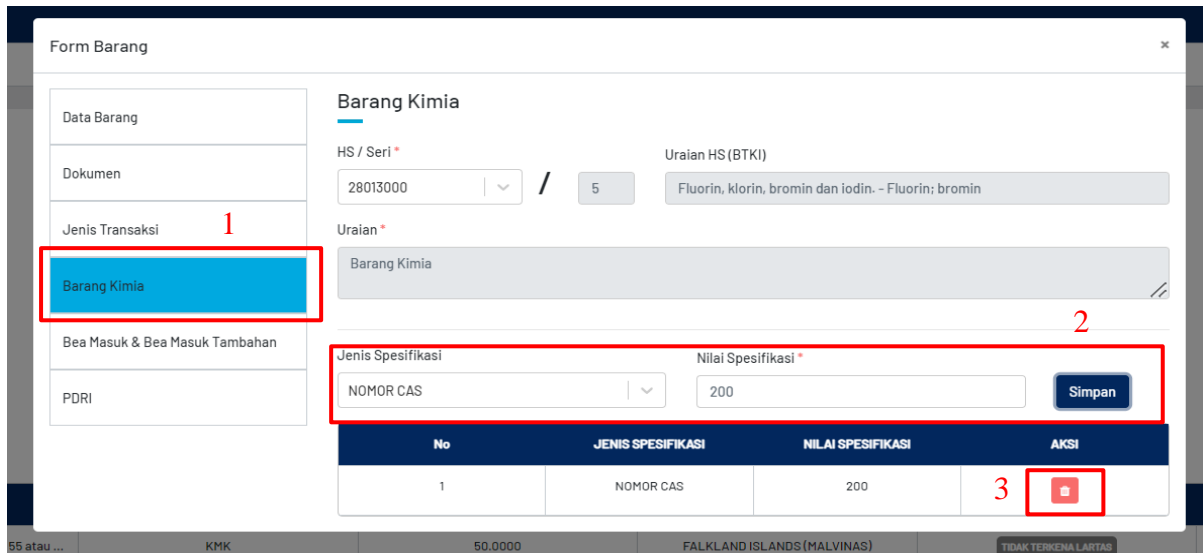
6

Simpan

Gambar 516 Form Barang Karantina Ikan 2

(4) Barang Kimia

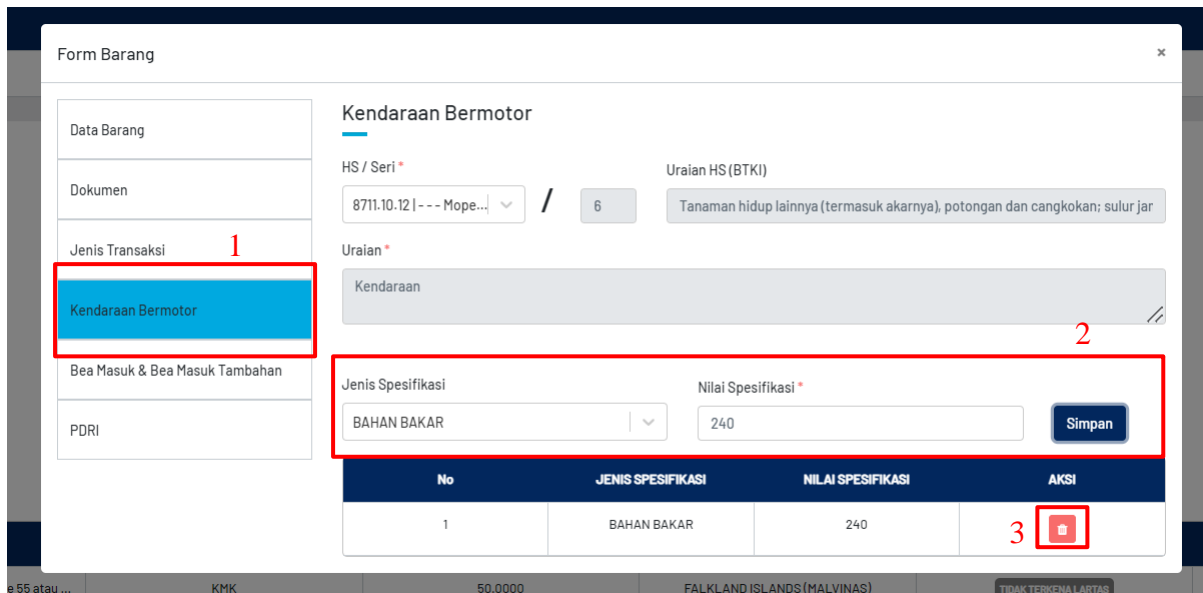
1. Pilih Sub menu **Barang Kimia**
2. Isi **Jenis Spesifikasi, Nilai Spesifikasi** → Klik **Simpan** untuk menyimpan barang kimia maka menambahkan list Data Barang Kimia
3. Klik tombol **Hapus** untuk menghapus data barang kimia



Gambar 517 Tambah Form Barang – Barang Kimia


(5) Kendaraan

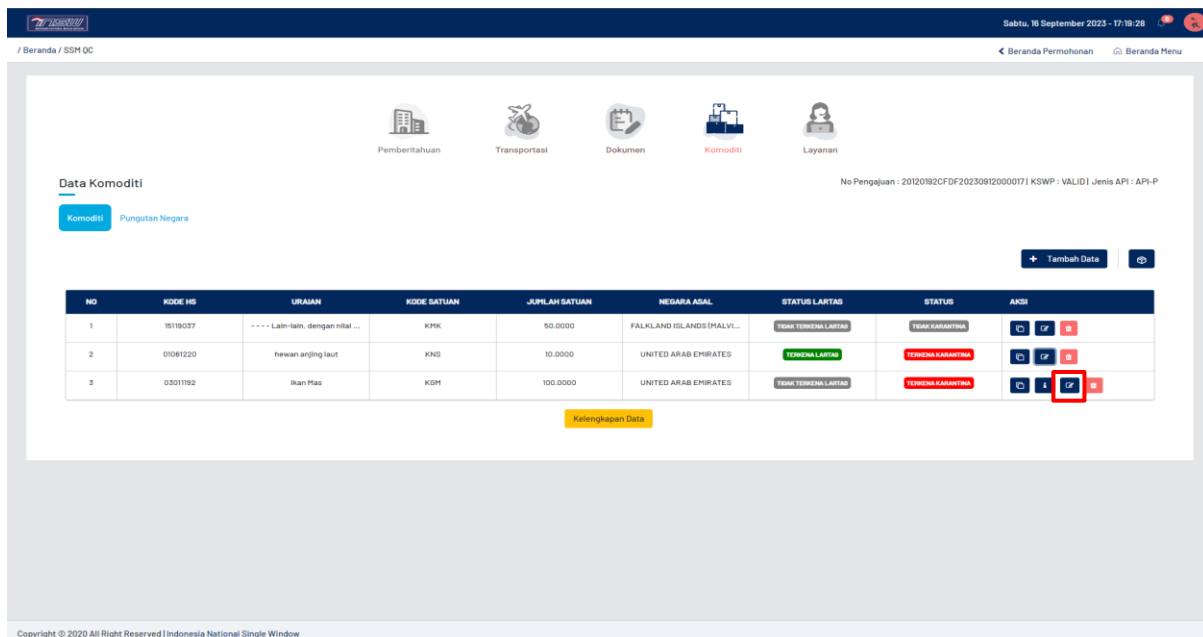
1. Pilih Sub Menu **Kendaraan**
2. Isi **Jenis Spesifikasi, Nilai Spesifikasi** → Klik **Simpan** untuk menyimpan data kendaraan maka menambahkan list Data Barang Kendaraan
3. Klik tombol **Hapus** untuk menghapus data kendaraan



Gambar 518 Tambah Form Barang – Kendaraan Bermotor

c) Edit

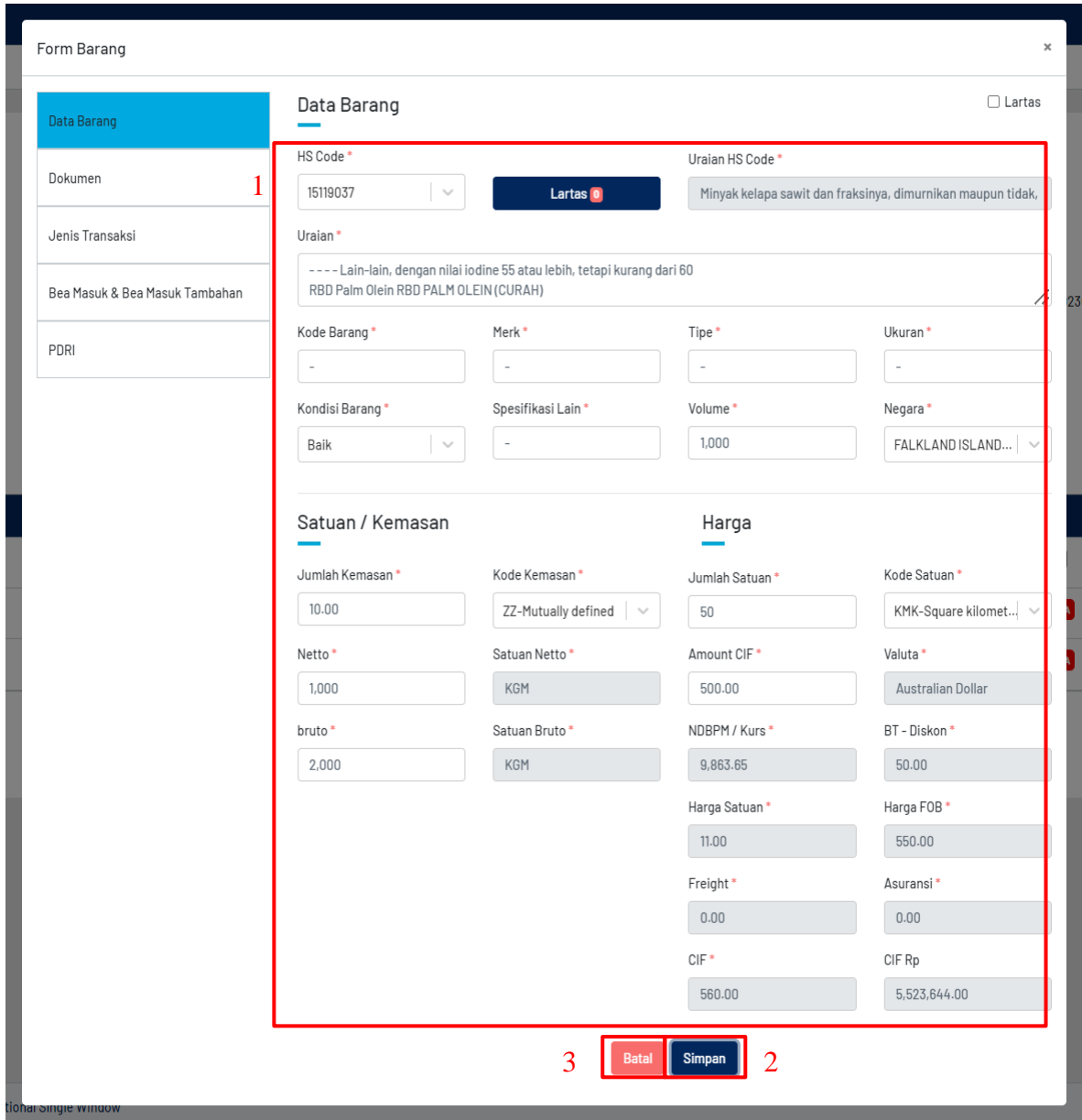
1. Klik **Edit**  pada data yang akan dilakukan perubahan data form barang



Gambar 519 Halaman Data Komoditi – Edit

(1) Edit - Data Barang

1. User mengisi data pada form data barang
2. Klik **Simpan** untuk menyimpan data yang telah diinput
3. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form data barang



The screenshot shows the 'Form Barang' interface. On the left is a sidebar with menu items: 'Data Barang' (highlighted in blue), 'Dokumen', 'Jenis Transaksi', 'Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan', and 'PDR'. The main area is titled 'Data Barang' and contains the following fields:

- HS Code**: 15119037 (with a dropdown arrow and a 'Lartas' button next to it)
- Uraian HS Code**: Minyak kelapa sawit dan fraksinya, dimurnikan maupun tidak.
- Uraian**: --- Lain-lain, dengan nilai iodine 55 atau lebih, tetapi kurang dari 60
RBD Palm Olein RBD PALM OLEIN (CURAH)
- Kode Barang**: -
- Merk**: -
- Tipe**: -
- Ukuran**: -
- Kondisi Barang**: Baik (with a dropdown arrow)
- Spesifikasi Lain**: -
- Volume**: 1,000
- Negara**: FALKLAND ISLAND... (with a dropdown arrow)

Below these are two sections: 'Satuan / Kemasan' and 'Harga'.

Satuan / Kemasan

- Jumlah Kemasan**: 10.00
- Kode Kemasan**: ZZ-Mutually defined (with a dropdown arrow)
- Netto**: 1,000
- Satuan Netto**: KGM
- bruto**: 2,000
- Satuan Bruto**: KGM

Harga


- Jumlah Satuan**: 50
- Kode Satuan**: KMK-Square kilomet... (with a dropdown arrow)
- Amount CIF**: 500.00
- Valuta**: Australian Dollar
- NDBPM / Kurs**: 9,863.65
- BT - Diskon**: 50.00
- Harga Satuan**: 11.00
- Harga FOB**: 550.00
- Freight**: 0.00
- Asuransi**: 0.00
- CIF**: 560.00
- CIF Rp**: 5,523,644.00

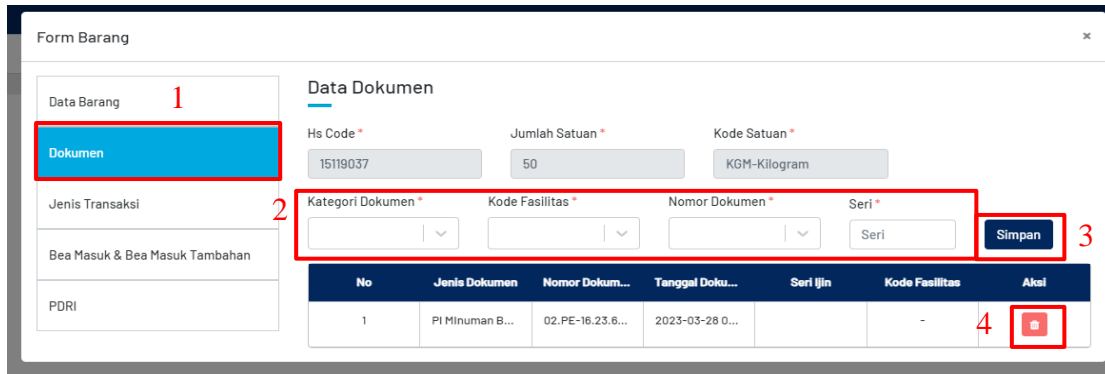
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Batal' (highlighted with a red box and the number 3) and 'Simpan' (highlighted with a blue box and the number 2).


Gambar 520 Edit Form Barang – Data Barang

(2) Edit - Data Dokumen

1. User klik sub menu **Dokumen**
2. Mengisi data **Kategori Dokumen, Kode Fasilitas, Nomor Dokumen** dan **Seri**


3. Klik **Simpan** untuk menyimpan data dokumen
4. Klik **Hapus**  untuk menghapus data dokumen

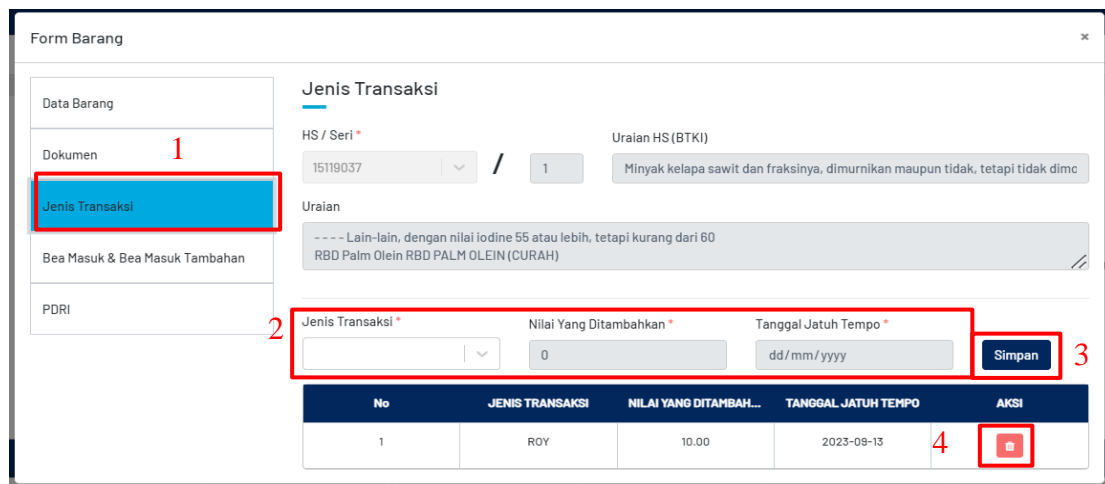



No	Jenis Dokumen	Nomor Dokum...	Tanggal Doku...	Seri Ijin	Kode Fasilitas	Aksi
1	PI Minuman B...	02.PE-16.23.6...	2023-03-28 0...		-	

Gambar 521 Edit Form Barang - Dokumen

(3) Edit - Jenis Transaksi

1. User klik sub menu **Jenis Transaksi**
2. User mengisi data Jenis Transaksi
3. Klik **Simpan** untuk menyimpan data jenis transaksi
4. Klik **Hapus**  untuk menghapus data jenis transaksi



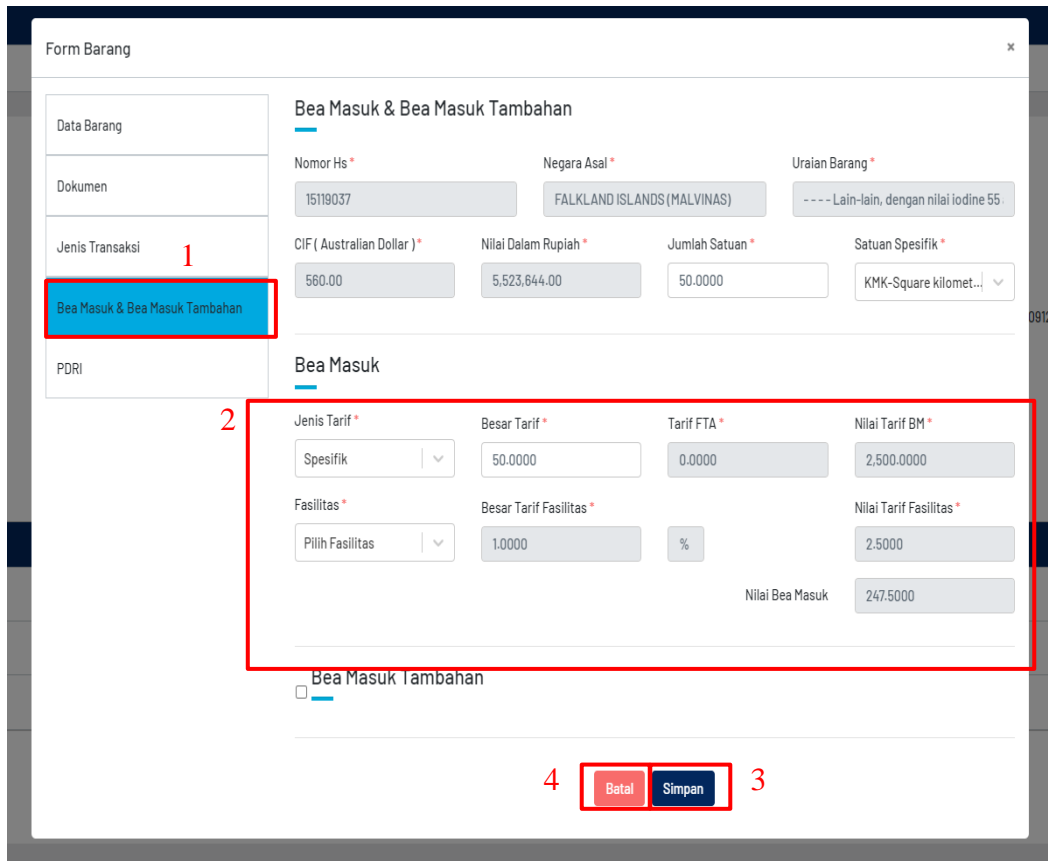
No	JENIS TRANSAKSI	NILAI YANG DITAMBAH...	TANGGAL JATUH TEMPO	AKSI
1	ROY	10.00	2023-09-13	

Gambar 522 Edit Form Barang - Jenis Transaksi

(4) Edit - Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

1. User klik sub menu **Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan** (BM & BMT)
2. User mengisi data **Bea Masuk** yang berisi Jenis Tarif, Besar Tarif dan Fasilitas pada baris Bea Masuk
 - b. Checklist jika ada **Bea Masuk Tambahan** (Optional). Berikut terdapat 4 jenis bea masuk tambahan, antara lain:

- Bea Masuk AntiDumping yang berisi Checkbox Sementara, Jenis Tarif, Besar Tarif, Fasilitas, dan Fasilitas BM
 - Bea Masuk Tindakan Pengaman yang berisi Checkbox Sementara, Jenis Tarif, Besar Tarif, dan Fasilitas
 - Bea Masuk Imbalan yang berisi Checkbox Sementara, Jenis Tarif, Besar Tarif, dan Fasilitas
 - Bea Masuk Pembalasan yang berisi Checkbox Sementara, Jenis Tarif, Besar Tarif, dan Fasilitas
3. Klik **Simpan** untuk menyimpan data bea masuk & bea masuk tambahan
 4. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form data bea masuk & bea masuk tambahan



The screenshot shows a web form titled 'Form Barang' with a sidebar on the left containing tabs: 'Data Barang', 'Dokumen', 'Jenis Transaksi', 'Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan' (highlighted with a red box and number 1), and 'PDRI'. The main content area is divided into two sections: 'Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan' and 'Bea Masuk'. The 'Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan' section contains fields for 'Nomor Hs' (15119037), 'Negara Asal' (FALKLAND ISLANDS (MALVINAS)), 'Uraian Barang' (--- Lain-lain, dengan nilai iodine 55), 'CIF (Australian Dollar)' (560.00), 'Nilai Dalam Rupiah' (5.523,644.00), 'Jumlah Satuan' (50.0000), and 'Satuan Spesifik' (KMK-Square kilomet...). The 'Bea Masuk' section contains fields for 'Jenis Tarif' (Spesifik), 'Besar Tarif' (50.0000), 'Tarif FTA' (0.0000), 'Nilai Tarif BM' (2.500.0000), 'Fasilitas' (Pilih Fasilitas), 'Besar Tarif Fasilitas' (1.0000), 'Nilai Tarif Fasilitas' (2.5000), and 'Nilai Bea Masuk' (247.5000). At the bottom, there are two buttons: 'Batal' (highlighted with a red box and number 4) and 'Simpan' (highlighted with a red box and number 3). A red box and number 2 highlights the 'Bea Masuk' section header.

Gambar 523 Edit Form Barang - Bea Masuk

Form Barang
✕

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRl

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

Nomor Hs * 15119037 Negara Asal * FALKLAND ISLANDS (MALVINAS) Uraian Barang * --- Lain-lain, dengan nilai iodine 55.

CIF (Australian Dollar) * 560.00 Nilai Dalam Rupiah * 5.523.644.00 Jumlah Satuan * 50.0000 Satuan Spesifik * KMK-Square kilomet...

Bea Masuk

Jenis Tarif * Advalorum Besar Tarif * 5.0000 Tarif FTA * 0.0000 Nilai Tarif BM * 276.182.2000

Fasilitas * Berkala Besar Tarif Fasilitas * 5.0000 % Nilai Tarif Fasilitas * 13.809.1100

Nilai Bea Masuk 262.373.0900

Bea Masuk Tambahan

Bea Masuk Anti Dumping

Sementara

Jenis Tarif * Advalorum Besar Tarif * 2 Nilai Besar Tarif * 110.472.88

Fasilitas * Dibebaskan Fasilitas BM * 5 % Nilai Fasilitas * 5.523.644

Nilai Bea Masuk tambahan 104.949.236

Bea Masuk Tindakan Pengaman

Sementara

Jenis Tarif * Besar Tarif * 0 Nilai Besar Tarif * 0

Fasilitas * Pilih Fasilitas Fasilitas BM * 0 % Nilai Fasilitas * 0

Nilai Bea Masuk tambahan 0

Bea Masuk Imbalan

Sementara

Jenis Tarif * Besar Tarif * 0 Nilai Besar Tarif * 0

Fasilitas * Pilih Fasilitas Fasilitas BM * 0 % Nilai Fasilitas * 0

Nilai Bea Masuk tambahan 0

Bea Masuk Pembalasan

Sementara

Jenis Tarif * Besar Tarif * 0 Nilai Besar Tarif * 0

Fasilitas * Pilih Fasilitas Fasilitas BM * 0 % Nilai Fasilitas * 0

Nilai Bea Masuk tambahan 0

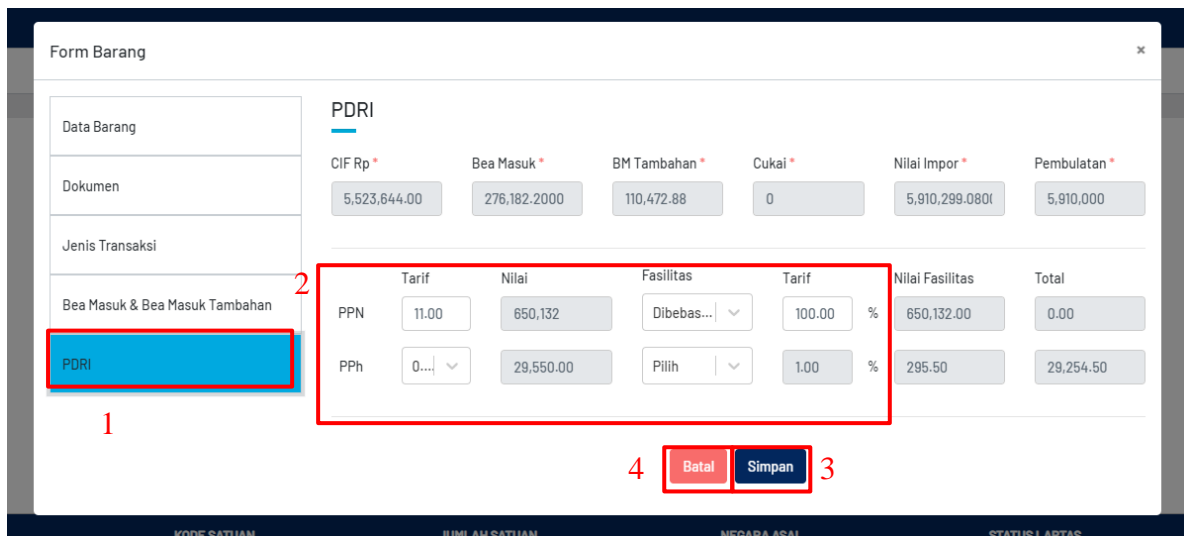
Batal
Simpan

Gambar 524 Edit Form Barang - Bea Masuk Tambahan

(5) Edit - PDRl

5. User klik sub menu **PDRl** (Pajak Dalam Rangka Impor)
6. User mengisi data **Tarif, Fasilitas** pada baris **PPN** dan **PPh**

7. Klik **Simpan** untuk menyimpan data PDRI
8. Klik **Batal** untuk membatalkan pengisian data pada form data PDRI



Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRI

PDRI

CIF Rp * 5,523,644.00

Bea Masuk * 276,182.2000

BM Tambahan * 110,472.88

Cukai * 0

Nilai Impor * 5,910,299.0800

Pembulatan * 5,910.000

	Tarif	Nilai	Fasilitas	Tarif	Nilai Fasilitas	Total
PPN	11.00	650,132	Dibebeas...	100.00 %	650,132.00	0.00
PPh	0...	29,550.00	Pilih	1.00 %	295.50	29,254.50

Batal Simpan

KODE SATUAN JUMLAH SATUAN NEGARA ASAL STATUS LAJUTAS

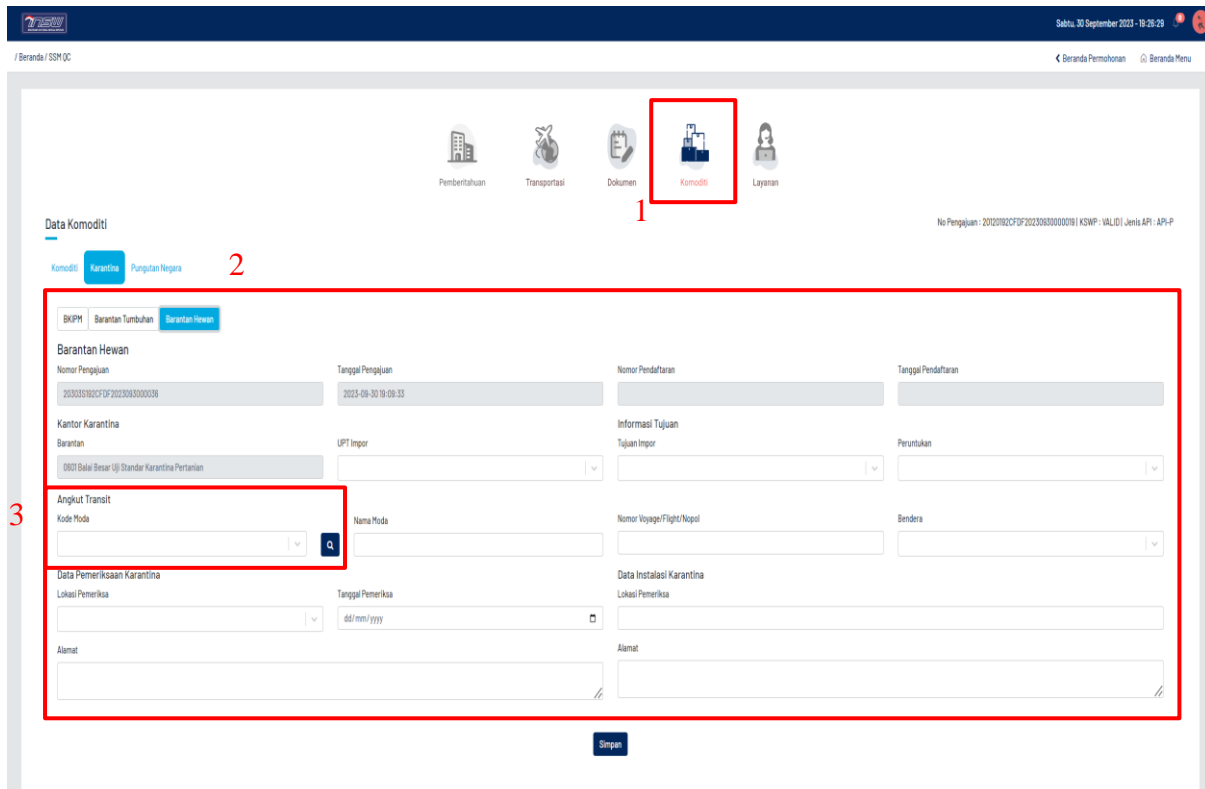
Gambar 525 Edit Form PDRI

2) Karantina

Tab ini akan tampil jika pada data komoditi diinput **HS Code** yang menampilkan karantina.

a) Karantina Hewan

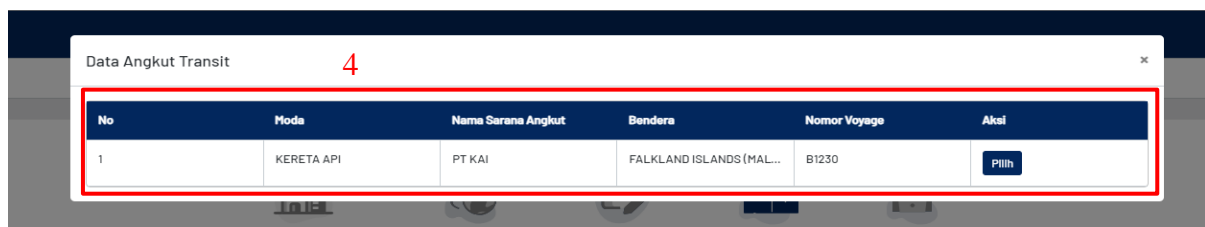
1. Klik tab **Karantina Hewan**
2. Input data Berantan Hewan
3. Klik tombol **Search** pada angkut transit



The screenshot shows the 'Karantina Hewan' form. The 'Angkut Transit' section is highlighted with a red box and labeled '1'. It contains a search bar with a magnifying glass icon and a search button labeled '3'. The 'Barantan Hewan' section is labeled '2' and contains fields for 'Nomor Pengajuan', 'Tanggal Pengajuan', 'Nomor Pendaftaran', and 'Tanggal Pendaftaran'. The 'Data Pemeriksaan Karantina' section is labeled '3' and contains fields for 'Lokasi Pemeriksa', 'Tanggal Pemeriksa', and 'Alamat'.

Gambar 526 Halaman Karantina Hewan

4. Maka menampilkan list data transit → Klik **Pilih**



The screenshot shows the 'Data Angkut Transit' modal. The table has the following data:

No	Moda	Nama Sarana Angkut	Bendera	Nomor Voyage	Aksi
1	KERETA API	PT KAI	FALKLAND ISLANDS (MAL...	B1230	Pilih

Gambar 527 Form Modal Transit

5. Menampilkan data yang telah diisi → Klik **Simpan**

Gambar 528 Halaman Karantina Hewan - Setelah Diinput

b) Karantina Tumbuhan

1. Klik tab **Karantina Tumbuhan**
2. Input data Karantina Tumbuhan
3. Klik tombol **Search** pada angkut transit

Gambar 529 Halaman Karantina Tumbuhan

4. Maka menampilkan list data transit → Klik **Pilih**

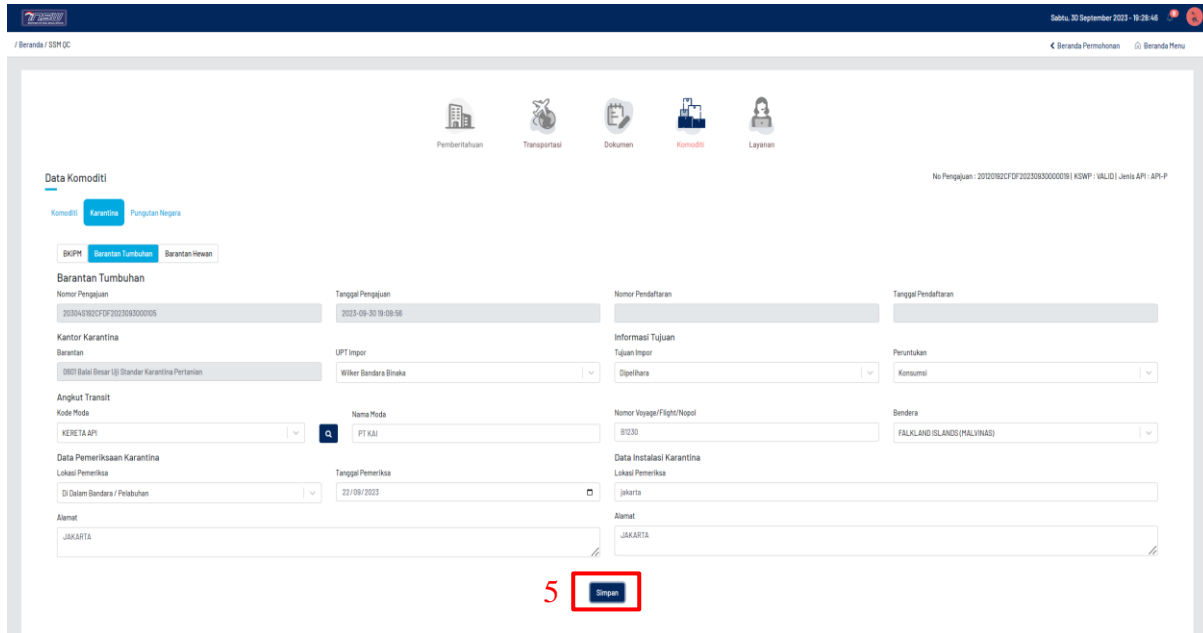
4



No	Moda	Nama Sarana Angkut	Bendera	Nomor Voyage	Aksi
1	KERETA API	PT KAI	FALKLAND ISLANDS (MAL...	B1230	<input type="button" value="Pilih"/>

Gambar 530 Form Modal Transit

5. Menampilkan data yang telah diisi → Klik **Simpan**



Data Komoditi

Komoditi: **Karantina** | Pungutan Negara

BKPH: **Barantan Tumbuhan** | Barantan Hewan

Barantan Tumbuhan

Nomor Pengajuan: 2023A49202F2F2023090300005 | Tanggal Pengajuan: 2023-09-30 19:09:58 | Nomor Pendaftaran: | Tanggal Pendaftaran: |

Kantor Karantina

Barantan: 0801 Balai Besar (S) Standar Karantina Pertanian | UPTI Impor: Wilker Bandara Binaka | Informasi Tujuan: Tujuan Impor: Dipelihara | Peruntukan: Konsumsi

Angkut Transit

Kode Moda: KERETA API | Nama Moda: PT KAI | Nomor Voyage/Flight/Nopt: B1230 | Bendera: FALKLAND ISLANDS (MALVINAS)

Data Pemeriksaan Karantina

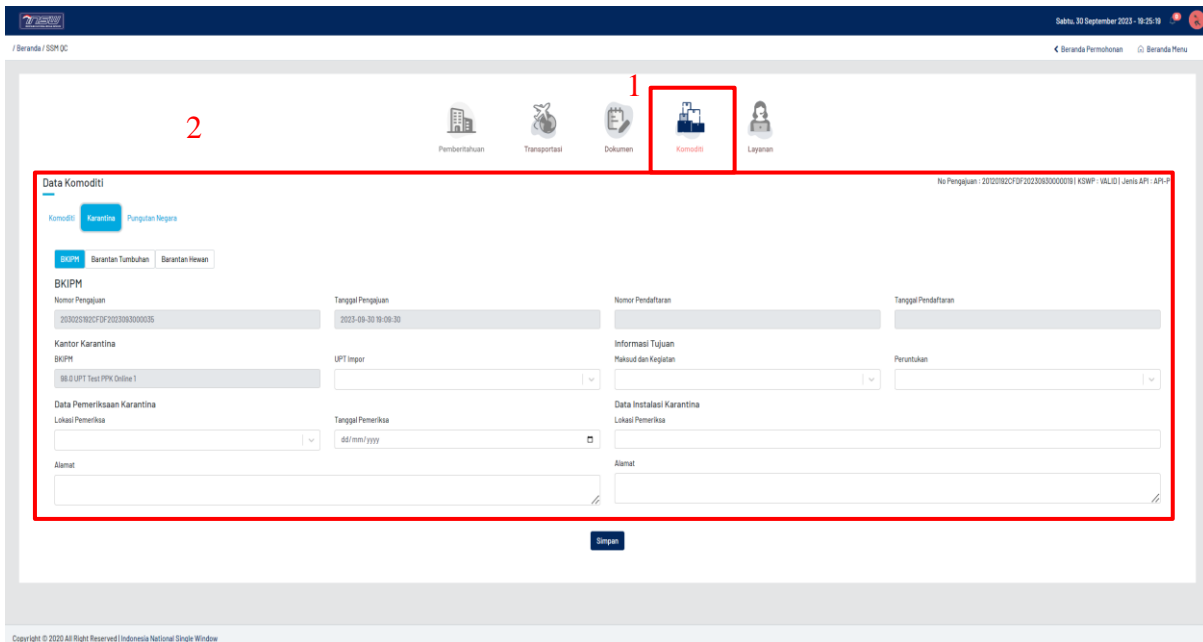
Lokasi Pemeriksa: Di Dalam Bandara / Pelabuhan | Tanggal Pemeriksa: 22/09/2023 | Lokasi Instalasi Karantina: Jakarta | Alamat: JAKARTA

5

Gambar 531 Halaman Karantina Tumbuhan - Setelah Diinput

c) Karantina Ikan

1. Klik tab **Karantina Ikan**
2. Input data Karantina Ikan



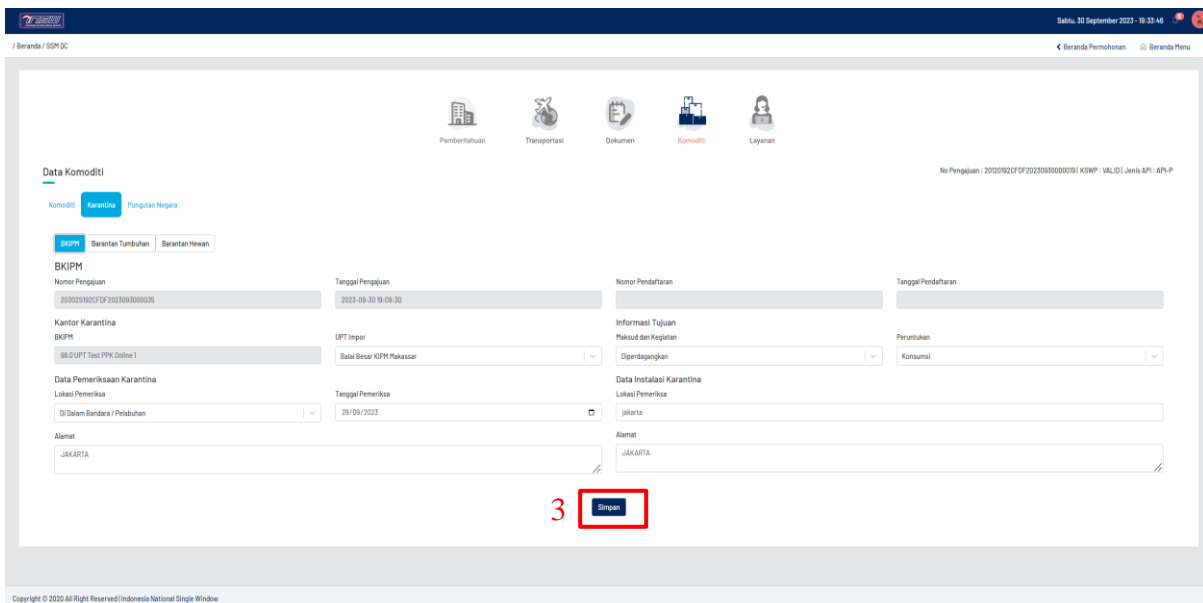
The screenshot shows the 'Data Komoditi' page with the 'Karantina' tab selected. The form contains the following fields:

- BKIPM**
 - Nomor Pengajuan: 20202902CF2023030000035
 - Tanggal Pengajuan: 2023-09-30 19:09:30
 - Nomor Pendaftaran: [Empty]
 - Tanggal Pendaftaran: [Empty]
- Kantor Karantina**
 - BKIPM: 98.0 UPT Test PPK Online 1
 - UPT Impor: [Empty]
 - Informasi Tujuan: Maksud dan Kegiatan: [Empty]
 - Peruntukan: [Empty]
- Data Pemeriksaan Karantina**
 - Lokasi Pemeriksa: [Empty]
 - Tanggal Pemeriksa: dd/mm/yyyy
 - Data Instalasi Karantina: Lokasi Pemeriksa: [Empty]
 - Alamat: [Empty]

A 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

Gambar 532 Halaman Karantina Ikan

3. Menampilkan data karantina ikan yang telah diisi → Klik **Simpan**



The screenshot shows the 'Data Komoditi' page with the 'Karantina' tab selected. The form fields are now populated with data:

- BKIPM**
 - Nomor Pengajuan: 20202902CF2023030000035
 - Tanggal Pengajuan: 2023-09-30 19:09:30
 - Nomor Pendaftaran: [Empty]
 - Tanggal Pendaftaran: [Empty]
- Kantor Karantina**
 - BKIPM: 98.0 UPT Test PPK Online 1
 - UPT Impor: Balai Besar KIPM Makassar
 - Informasi Tujuan: Maksud dan Kegiatan: Diperdagangkan
 - Peruntukan: Konsumsi
- Data Pemeriksaan Karantina**
 - Lokasi Pemeriksa: Di Dalam Bandara / Pelabuhan
 - Tanggal Pemeriksa: 29/09/2023
 - Data Instalasi Karantina: Lokasi Pemeriksa: Jakarta
 - Alamat: JAKARTA

The 'Simpan' button is highlighted with a red box and a red '3'.

Gambar 533 Halaman Karantina Ikan Setelah Diinput

3) Pungutan Negara

1. Klik tab **Pungutan Negara**
2. Klik **Dropdown** pada BMT

1

2

No Pengajuan : 20220920CFDP20220900000018 | K3WP - VAL01 | Jenis API : API-P

No.	Jenis Pungutan (GR)	Dibayar	Ditanggung Pemerintah	Dibanda	Tidak Dipungut	Dibebaskan	Tidak Dibebaskan
1	BEA MASUK	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
2	BM KITE	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
3	BMT	Rp 1238.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 16.000,00	Rp 0,00
4	CUKAI	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
5	PPH	Rp 694.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
6	PPN	Rp 16.040.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
7	PPNBM	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
8	TOTAL	Rp 22.982.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 16.000,00	Rp 0,00

Gambar 534 Halaman Data Pungutan Negara

3. List data pada BMT

No Pengajuan : 20220920CFDP20220900000018 | K3WP - VAL01 | Jenis API : API-P




No.	Jenis Pungutan (GR)	Dibayar	Ditanggung Pemerintah	Dibanda	Tidak Dipungut	Dibebaskan	Tidak Dibebaskan
1	BEA MASUK	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
2	BM KITE	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
3	BMT	Rp 1238.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 16.000,00	Rp 0,00
1	BEA MASUK ANTIDUPING	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 5.444.388,03	Rp 0,00
2	BEA MASUK TINDAK PENGANAN	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
3	BEA MASUK PEBALAN	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
4	BEA MASUK PENBALIKAN	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
4	CUKAI	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
5	PPH	Rp 694.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
6	PPN	Rp 16.040.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
7	PPNBM	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
8	TOTAL	Rp 22.982.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 16.000,00	Rp 0,00

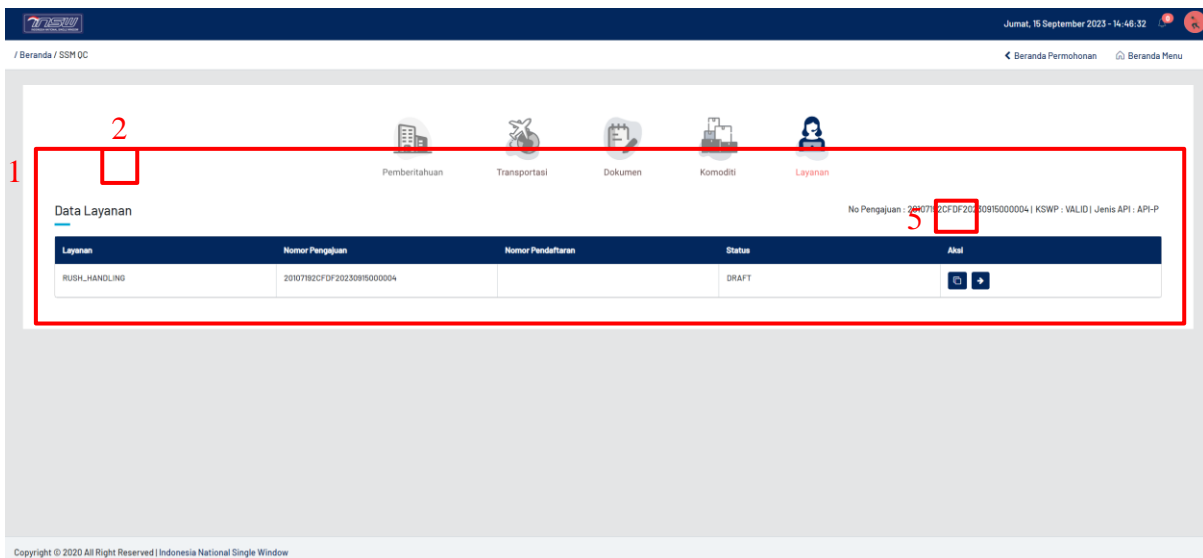
3

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 535 Detail Data BMT

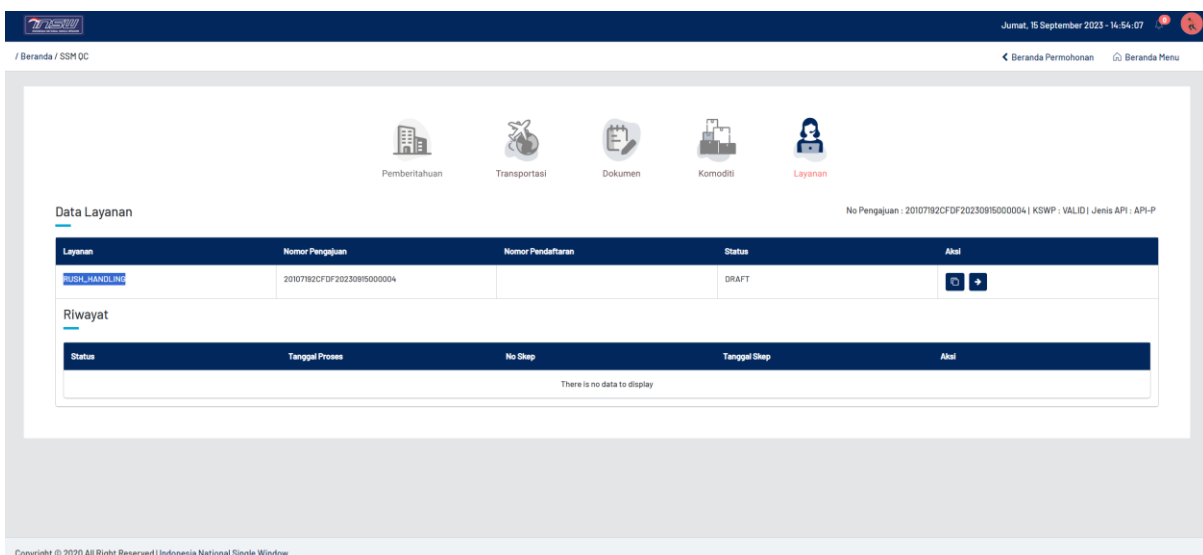
e. Layanan

1. Tampilan draft pada halaman layanan
2. Klik  untuk melihat data daftar cetakan
3. List data Daftar Cetakan
4. Klik  pada modal Daftar Cetakan untuk mencetak lampiran layanan
5. Klik  untuk melihat data detail layanan
6. List data detail layanan



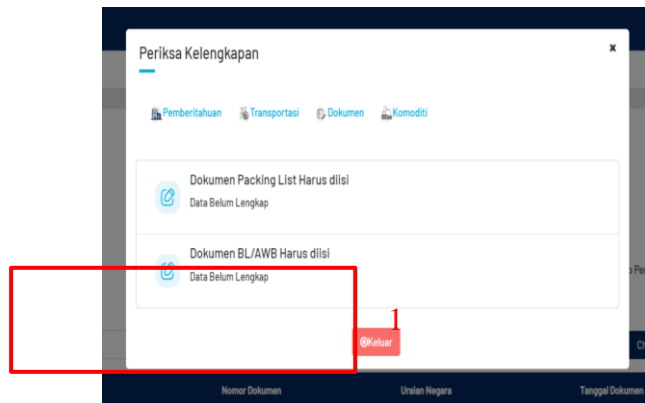
Gambar 536 Draft Layanan Utama

7. Klik diklik Rush Handling di kolom layanan, menampilkan history

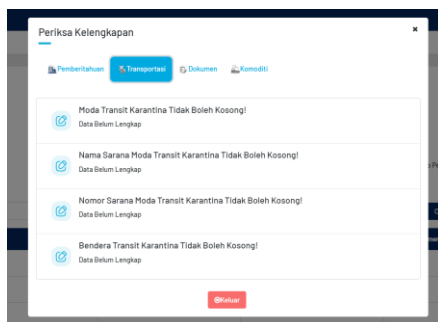


f. Kelengkapan Data

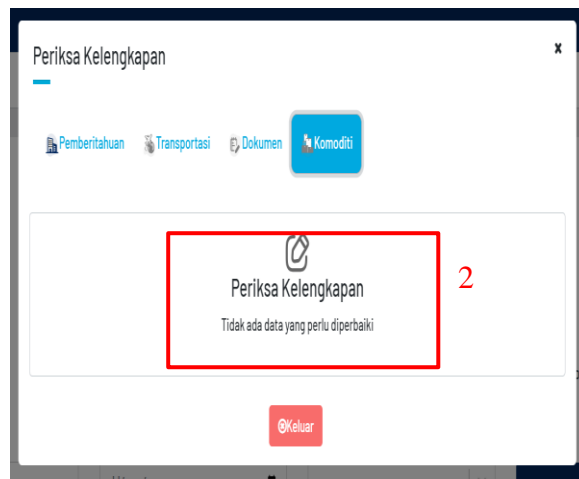
3) Tampilan jika data belum lengkap, terdapat informasi **“Data Belum Sesuai”**



Gambar 537 Data Belum Lengkap



4) Tampilan jika data sudah lengkap, terdapat informasi **“Tidak ada data yang perlu diperbaiki”**



Gambar 538 Data Sudah Lengkap

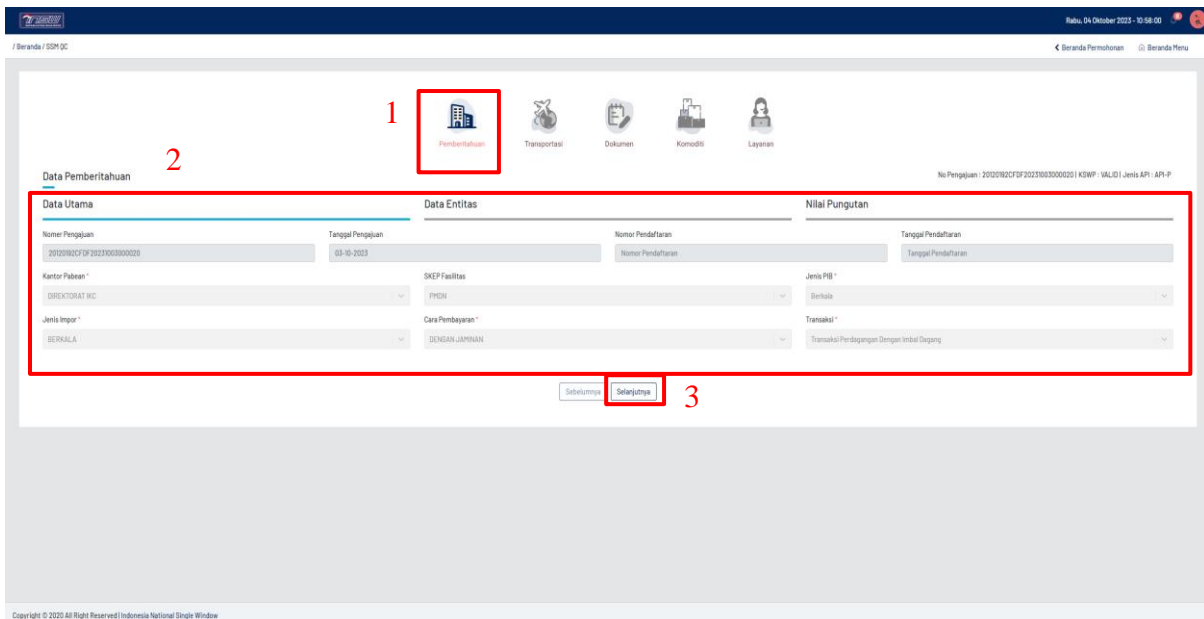
2. View

a. Pemberitahuan

8. Klik menu **Pemberitahuan**

9. Menampilkan halaman **Data Utama**

10. Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke halaman Data Entitas

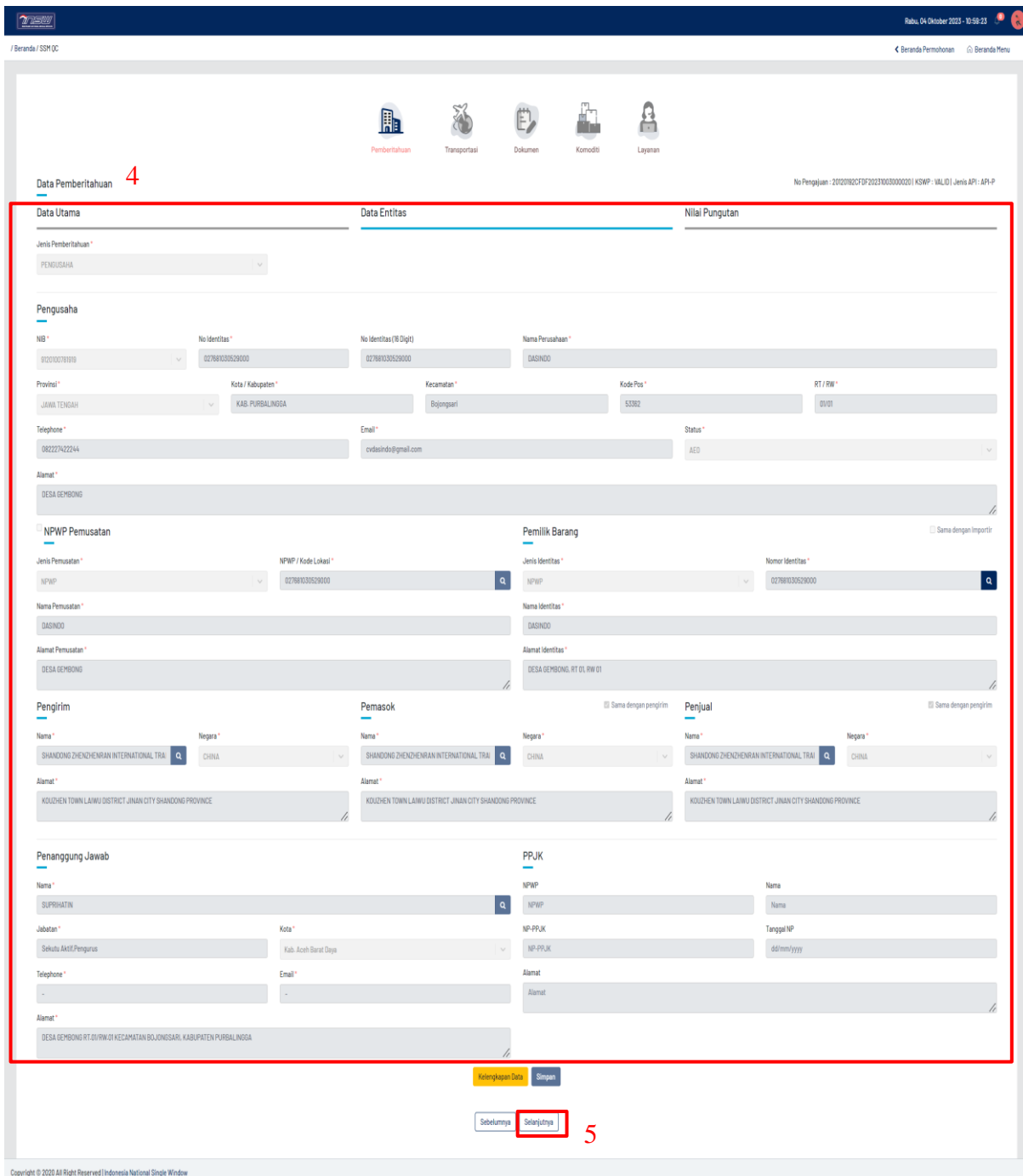


The screenshot displays the INSW application interface. At the top, there is a navigation bar with the date 'Rabu, 04 Oktober 2023 - 10:58:00' and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a menu bar with several icons: 'Pemberitahuan' (highlighted with a red box and labeled '1'), 'Transportasi', 'Dokumen', 'Komoditi', and 'Layanan'. The main content area is titled 'Data Pemberitahuan' and contains a form with three tabs: 'Data Utama', 'Data Entitas', and 'Nilai Pungutan'. The 'Data Utama' tab is active and shows a form with the following fields: 'Nomor Pengajuan' (20230202CFDP20230003000020), 'Tanggal Pengajuan' (03-10-2023), 'Nomor Pendaftaran' (Nomor Pendaftaran), and 'Tanggal Pendaftaran'. Below these fields, there are dropdown menus for 'Kantor Pabean*' (DIREKTORAT IKC), 'Jenis Import*' (BERKALA), 'SKEP Fasilitas' (PMON), 'Cara Pembayaran*' (BANK JAMINAN), 'Jenis PIB*' (Berkala), and 'Transaksi*' (Transaksi Perdagangan Dengan Imbal Dagang). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya' (highlighted with a red box and labeled '3').

Gambar 539 View Pemberitahuan - Utama

11. Menampilkan halaman **Data Entitas**

12. Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke halaman Data Nilai Pungutan



The screenshot shows the 'Data Pemberitahuan' form with the following sections and fields:

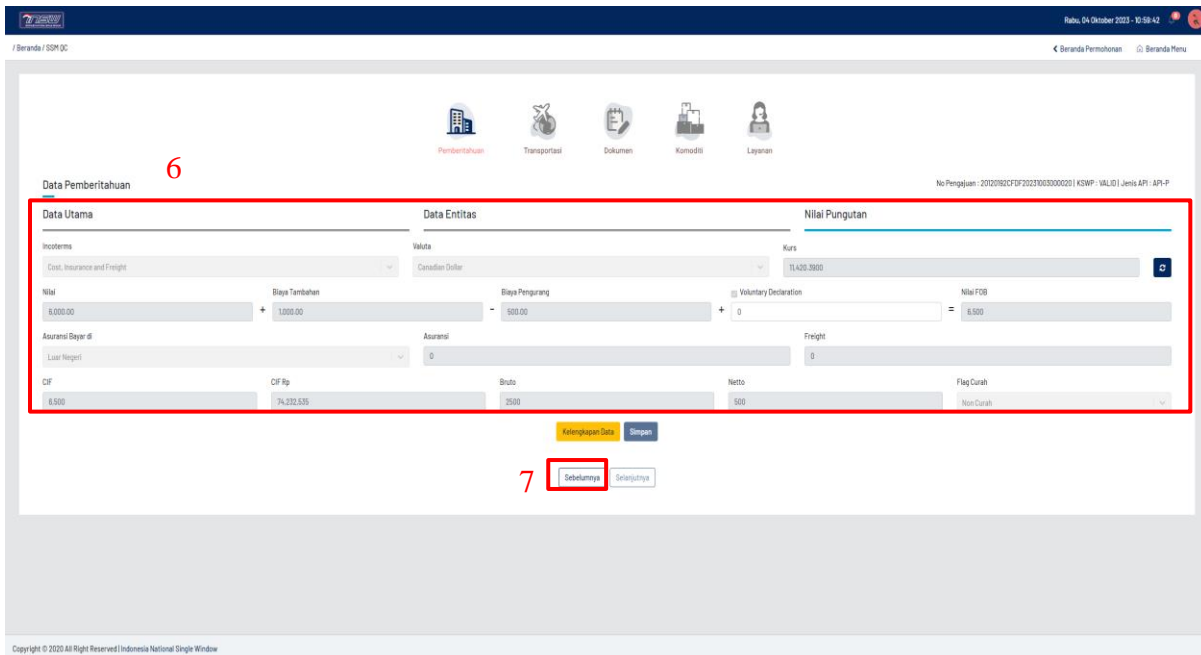
- Data Utama:** Jenis Pemberitahuan (PENDUSAHA)
- Data Entitas:**
 - Pengusaha:** NIS, No Identitas, No Identitas (8 Digit), Nama Perusahaan, Provinsi, Kota/Kabupaten, Kecamatan, Kode Pos, RT/RW, Telephone, Email, Status, Alamat.
 - NPWP Pemasukan:** Jenis Pemasukan, NPWP / Kode Lokasi, Nama Pemasukan, Alamat Pemasukan.
 - Pengirim:** Nama, Negara, Alamat.
 - Pemasok:** Nama, Negara, Alamat.
 - Penjual:** Nama, Negara, Alamat.
 - Penanggung Jawab:** Nama, Jabatan, Kota, Telephone, Email, Alamat.
- Nilai Pungutan:** (Empty section)

Navigation buttons at the bottom include 'Kerjakan Data', 'Simpan', 'Sebelumnya', and 'Selanjutnya' (highlighted with a red box and number 5).

Gambar 540 View Pemberitahuan - Entitas

13. Menampilkan halaman **Nilai Pungutan**

14. Klik tombol **Sebelumnya** untuk kembali ke halaman **Data Entitas**



The screenshot shows the 'Data Pemberitahuan' form in the INSW system. The 'Nilai Pungutan' section is highlighted with a red box. The form contains the following data:

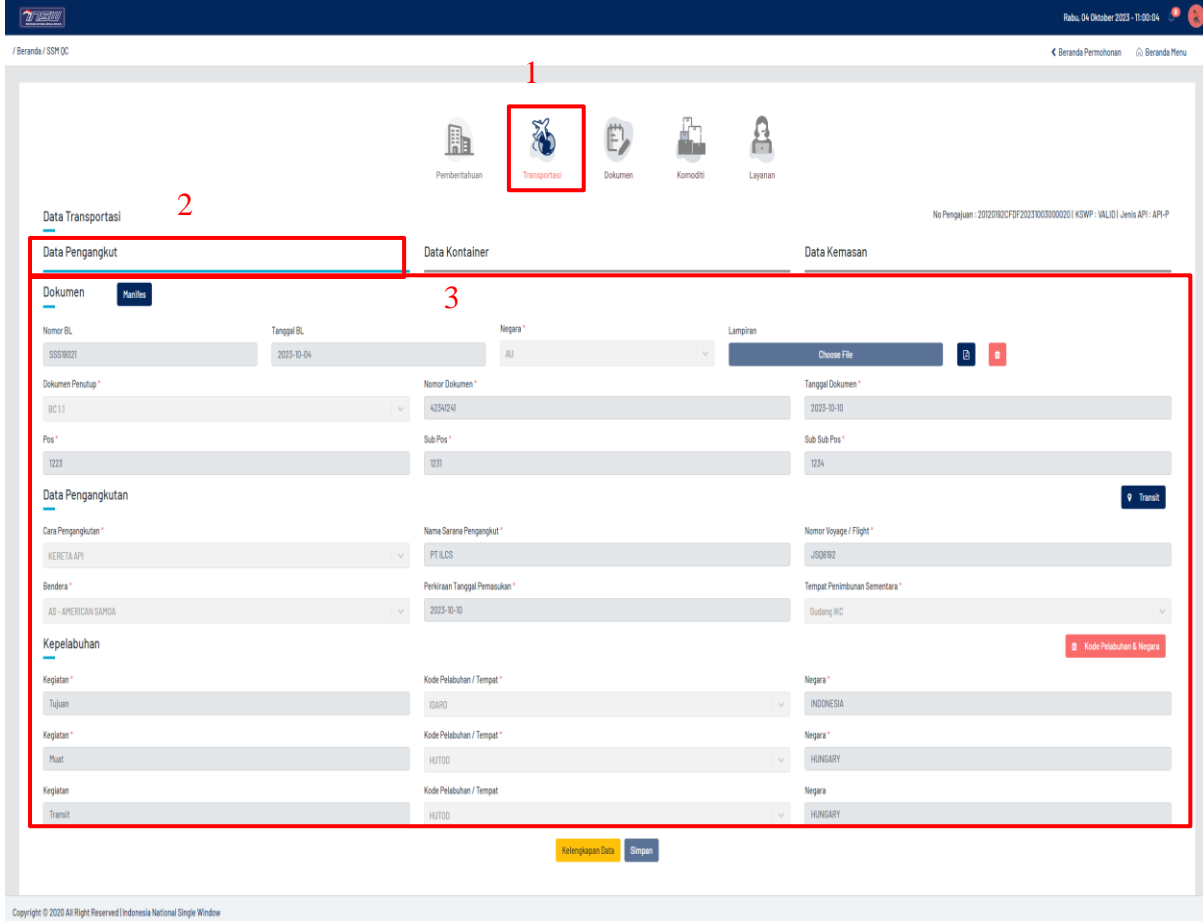
Data Utama		Data Entitas		Nilai Pungutan	
Incoterms	Cost, Insurance and Freight	Valuta	Canadian Dollar	Kurs	11420.3600
Nilai	8.000,00	Biaya Tambahan	1.000,00	Biaya Pengurang	500,00
Asuransi Diberi di Luar Negara		Asuransi		Freight	0
Voluntary Declaration		Nilai FOB			6.500
CIF	6.500	CIF Rp	74.221.530	Bruto	1000
		Netto		Flag Curah	Non-Curah

Buttons: **Sebelumnya** (highlighted with a red box), **Selanjutnya**, **Kalengkapan Data**, **Simpan**

Gambar 541 View Pemberitahuan – Nilai Pungutan

b. Transportasi

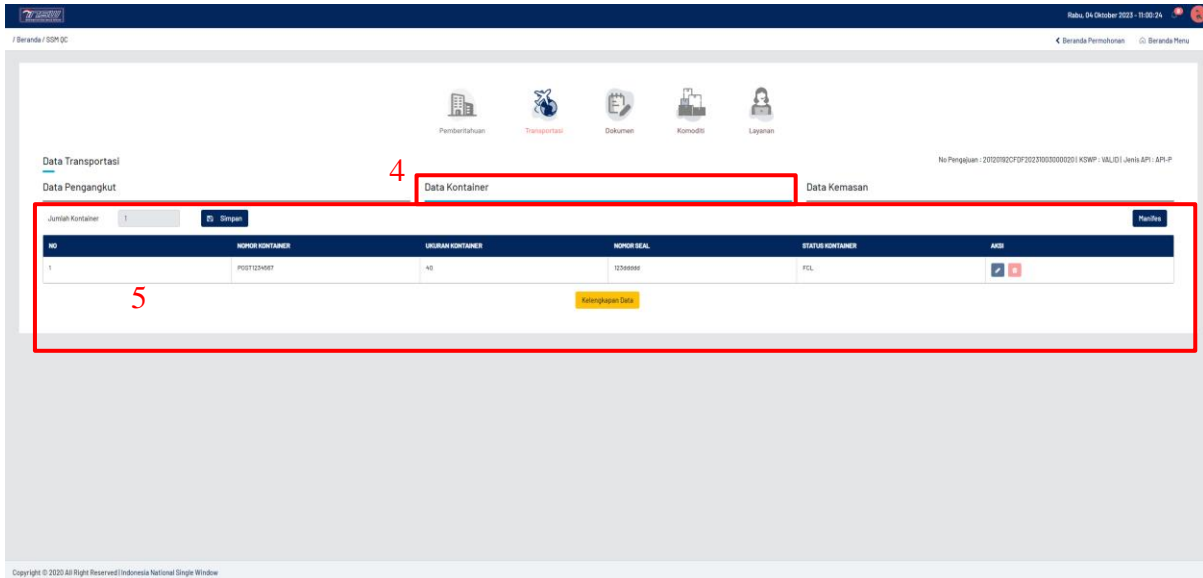
8. Klik menu **Transportasi**
9. Klik tab **Data Pengangkut**
10. List **Data Pengangkut**



The screenshot shows the INSW web application interface. At the top, there is a navigation bar with the date 'Rabu, 04 Oktober 2023 - 11:00:04'. Below the navigation bar, there is a main menu with icons for 'Pembentahan', 'Transportasi', 'Dokumen', 'Komoditi', and 'Layanan'. The 'Transportasi' icon is highlighted with a red box and the number '1'. Below the main menu, there is a sub-menu with tabs for 'Data Transportasi', 'Data Kontainer', and 'Data Kemasan'. The 'Data Transportasi' tab is highlighted with a red box and the number '2'. Below the sub-menu, there is a form for 'Data Pengangkut'. The form contains several fields for document and shipment information, including 'Nomor BL', 'Tanggal BL', 'Negara', 'Lampiran', 'Dokumen Penutup', 'Nomor Dokumen', 'Tanggal Dokumen', 'Pos', 'Sub Pos', 'Sub Sub Pos', 'Cara Pengangkutan', 'Nama Sarana Pengangkut', 'Nomor Voyage / Flight', 'Bendera', 'Perkiraan Tanggal Pemasukan', 'Tempat Penimbunan Sementara', 'Kepeleabuhan', 'Kegiatan', 'Kode Pelabuhan / Tempat', and 'Negara'. The form is highlighted with a red box and the number '3'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Ketersediaan Data' and 'Simpan'.

Gambar 542 View Transportasi – Pengangkut

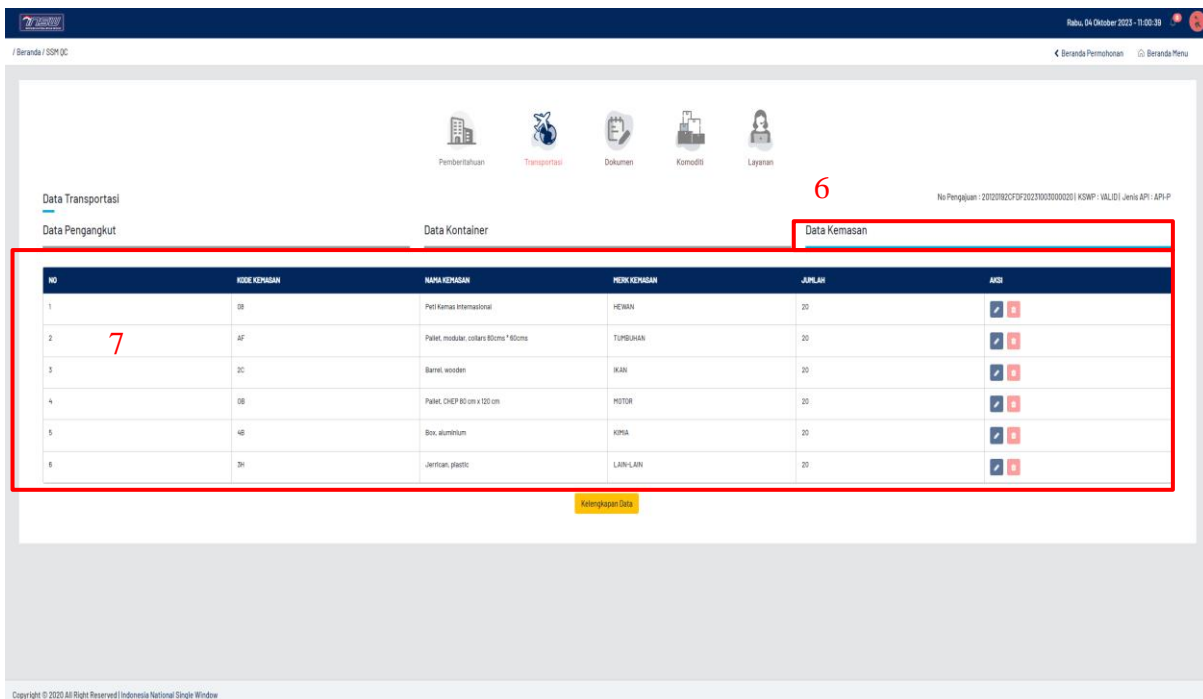
11. Klik tab **Data Kontainer**
12. List **Data Kontainer**



Gambar 543 View Transportasi – Kontainer

13. Klik **Data Kemasan**

14. List **Data Kemasan**

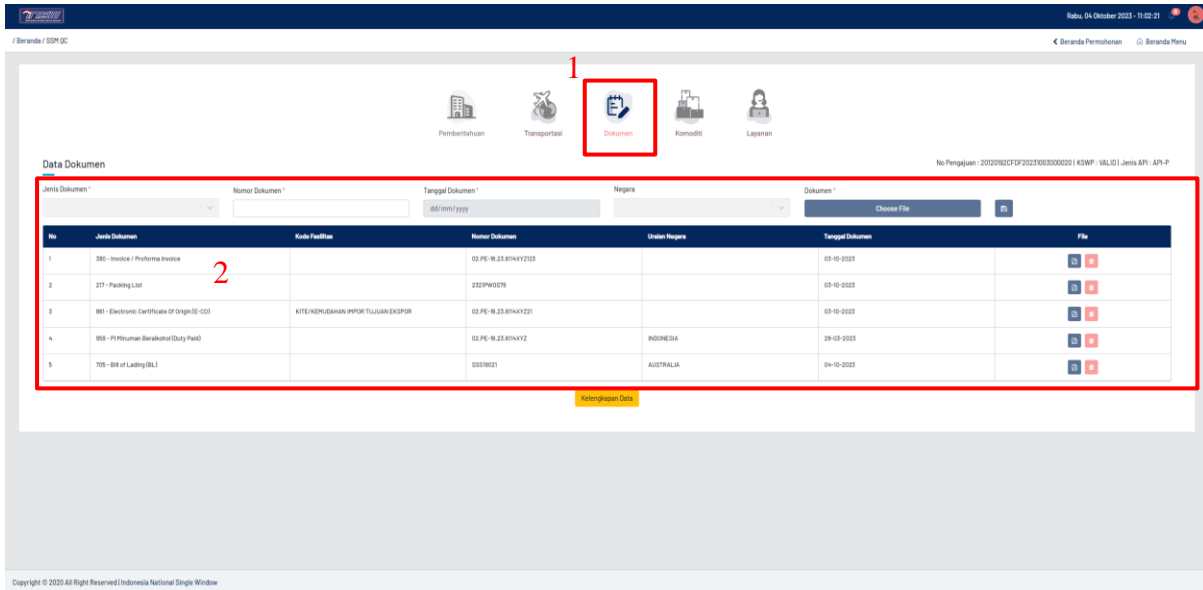


Gambar 544 View Transportasi – Kemasan











c. **Dokumen**

3. Klik **Menu Dokumen**

4. List **Data Dokumen**



No Pengajuan: 20120902CF2F2021033000201 KSWP-16L01 Jenis API: API-P

No	Jenis Dokumen	Kode Fasilitas	Nomor Dokumen	Unikan Negara	Tanggal Dokumen	File
1	350 - Invoice / Proforma Invoice		02 PE-W.23.81N4YZ123		03-10-2023	 
2	217 - Packing List		232PW0578		03-10-2023	 
3	801 - Electronic Certificate of Origin (E-CO)	KITEKEDPUGAHAN PPMR TLUGAN EKSPOR	02 PE-W.23.81N4YZ21		03-10-2023	 
4	859 - Pihtuman Berakumulasi (Duty Paid)		02 PE-W.23.81N4YZ2	INDONESIA	28-10-2023	 
5	705 - Bill of Lading (BL)		0021821	AUSTRALIA	04-10-2023	 

Ketersediaan Data

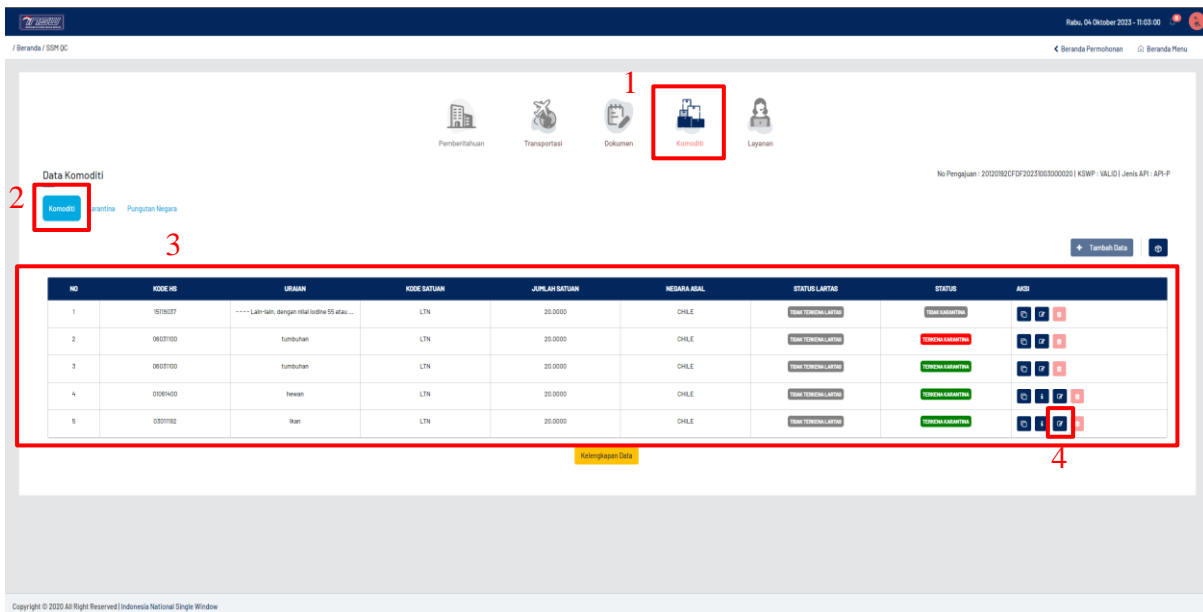
Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 545 View Dokumen

d. **Komoditi**

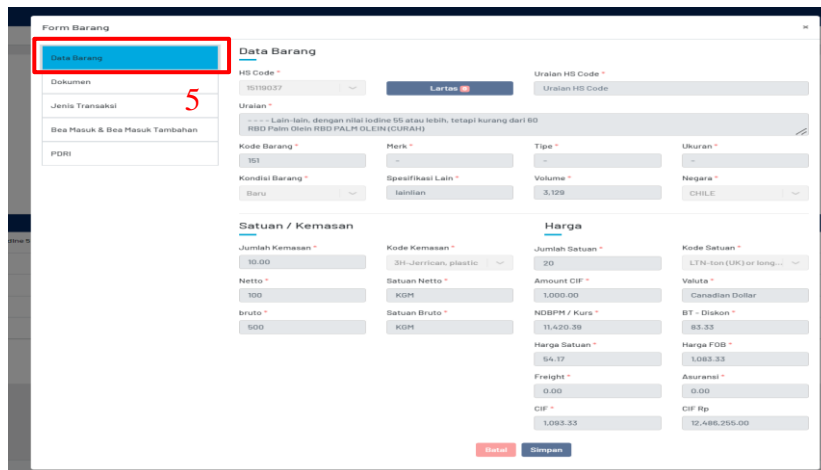
4) **Komoditi**

15. Klik menu **Komoditi**
16. Pilih tab **Komoditi**
17. List **Data Komoditi**
18. Klik tombol **View**



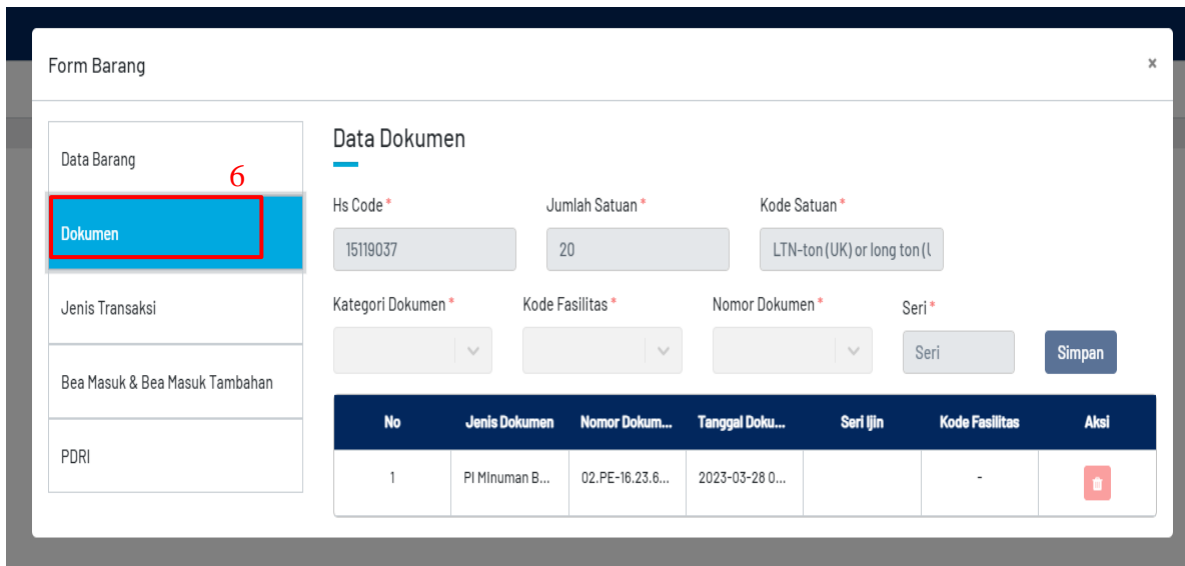
Gambar 546 View Komoditi

19. Klik **Data Barang** untuk menampilkan form data barang



Gambar 547 View Komoditi – Barang


20. Klik **Dokumen** untuk menampilkan form dokumen



Data Dokumen

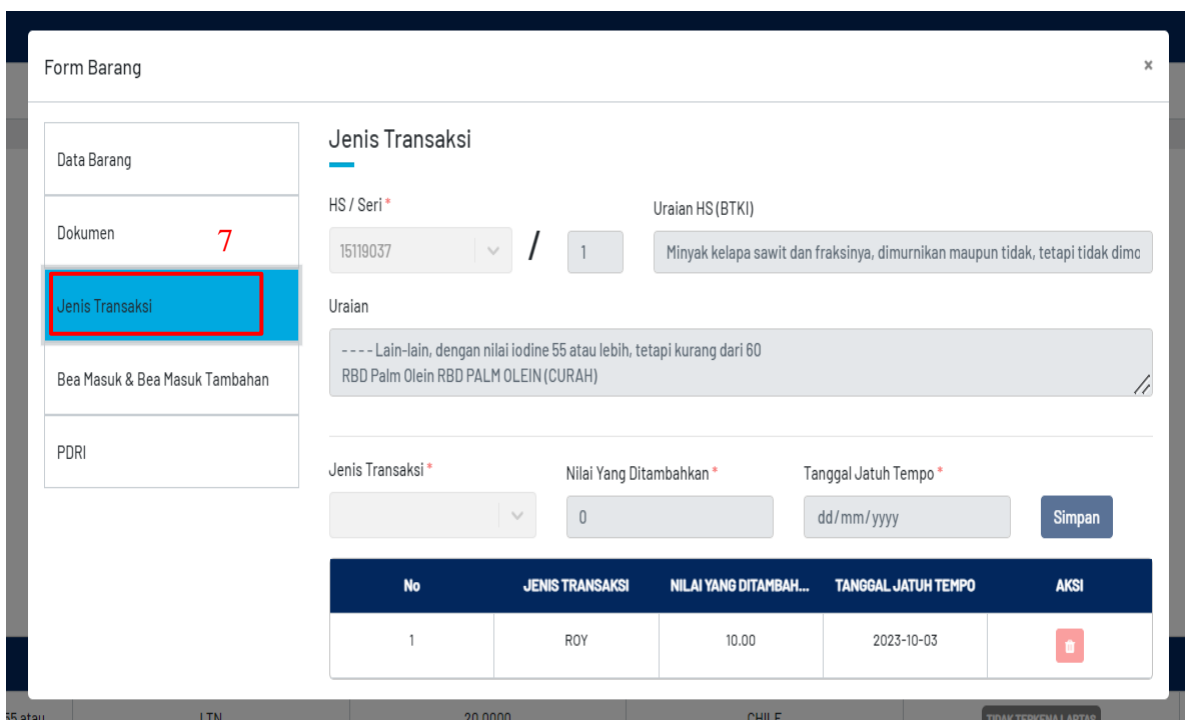
HS Code * 15119037 Jumlah Satuan * 20 Kode Satuan * LTN-ton (UK) or long ton (L)

Kategori Dokumen * Kode Fasilitas * Nomor Dokumen * Seri * Seri **Simpan**

No	Jenis Dokumen	Nomor Dokum...	Tanggal Doku...	Seri Ijin	Kode Fasilitas	Aksi
1	PI Minuman B...	02.PE-16.23.6...	2023-03-28 0...		-	

Gambar 548 View Komoditi – Dokumen

21. Klik **Jenis Transaksi** untuk menampilkan form Jenis Transaksi




Jenis Transaksi

HS / Seri * 15119037 / 1 Uraian HS (BTKI) Minyak kelapa sawit dan fraksinya, dimurnikan maupun tidak, tetapi tidak dimc

Uraian --- - Lain-lain, dengan nilai iodine 55 atau lebih, tetapi kurang dari 60 RBD Palm Olein RBD PALM OLEIN (CURAH)

Jenis Transaksi * Nilai Yang Ditambahkan * 0 Tanggal Jatuh Tempo * dd/mm/yyyy **Simpan**

No	JENIS TRANSAKSI	NILAI YANG DITAMBAH...	TANGGAL JATUH TEMPO	AKSI
1	ROY	10.00	2023-10-03	

Gambar 549 View Komoditi – Jenis Transaksi

22. Klik **BM & BMT** untuk menampilkan form BM & BMT

Form Barang
✕

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDR1 8

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

Nomor Hs * Negara Asal * Uraian Barang *

CIF (Canadian Dollar) * Nilai Dalam Rupiah * Jumlah Satuan * Satuan Spesifik *

Bea Masuk

Jenis Tarif * Besar Tarif * Tarif FTA * Nilai Tarif BM *

Fasilitas * Besar Tarif Fasilitas * % Nilai Tarif Fasilitas *

Nilai Bea Masuk

Bea Masuk Tambahan

Bea Masuk Anti Dumping

Jenis Tarif * Besar Tarif * Nilai Besar Tarif *

Sementara

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Tindakan Pengaman

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

Sementara

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Imbalan

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

Sementara

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Bea Masuk Pembalasan

Jenis Tarif Besar Tarif Nilai Besar Tarif

Sementara

Fasilitas Fasilitas BM % Nilai Fasilitas

Nilai Bea Masuk tambahan

Gambar 550 View Komoditi – Bea Masuk dan Bea Masuk Tambahan

23. Klik **PDR1** untuk menampilkan form data PDR1

Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRi

PDRi

CIF Rp * 12,486,255.00

Bea Masuk * 20,000.0000

BM Tambahan * 374,587.65

Cukai * 0

Nilai Impor * 12,880,842.65

Pembulatan * 12,880,000

	Tarif	Nilai	Fasilitas	Tarif	Nilai Fasilitas	Total
PPN	11.00	1,416,892	Pilih	0	0	0
PPh	0	0.00	Pilih	0	0	0

Batal **Simpan**

Gambar 551 View Komoditi – PDRi

24. Klik **Kendaraan** untuk menampilkan form data Kendaraan

Form Barang

Data Barang

Dokumen

Jenis Transaksi

Kendaraan Bermotor

Bea Masuk & Bea Masuk Tambahan

PDRi

Kendaraan Bermotor

HS / Seri * 87111012 / 6

Uraian HS (BTKI) Sepeda motor (termasuk moped) dan sepeda yang dilengkapi dengan motor be

Uraian * motor

Jenis Spesifikasi

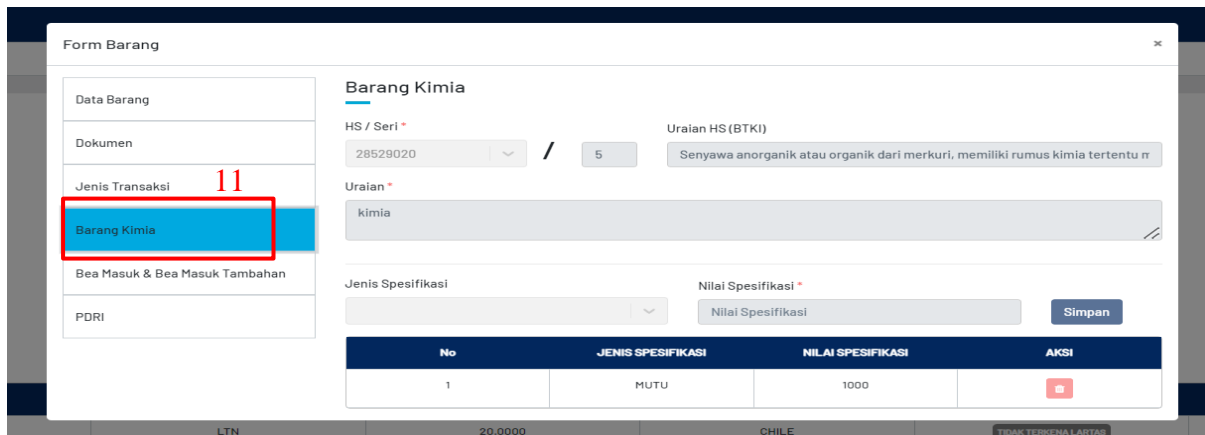
Nilai Spesifikasi * Nilai Spesifikasi **Simpan**

No	JENIS SPESIFIKASI	NILAI SPESIFIKASI	AKSI
1	MODEL	1000	

LTN 20.0000 CHILE **TIDAK TERKENA LARTAS**

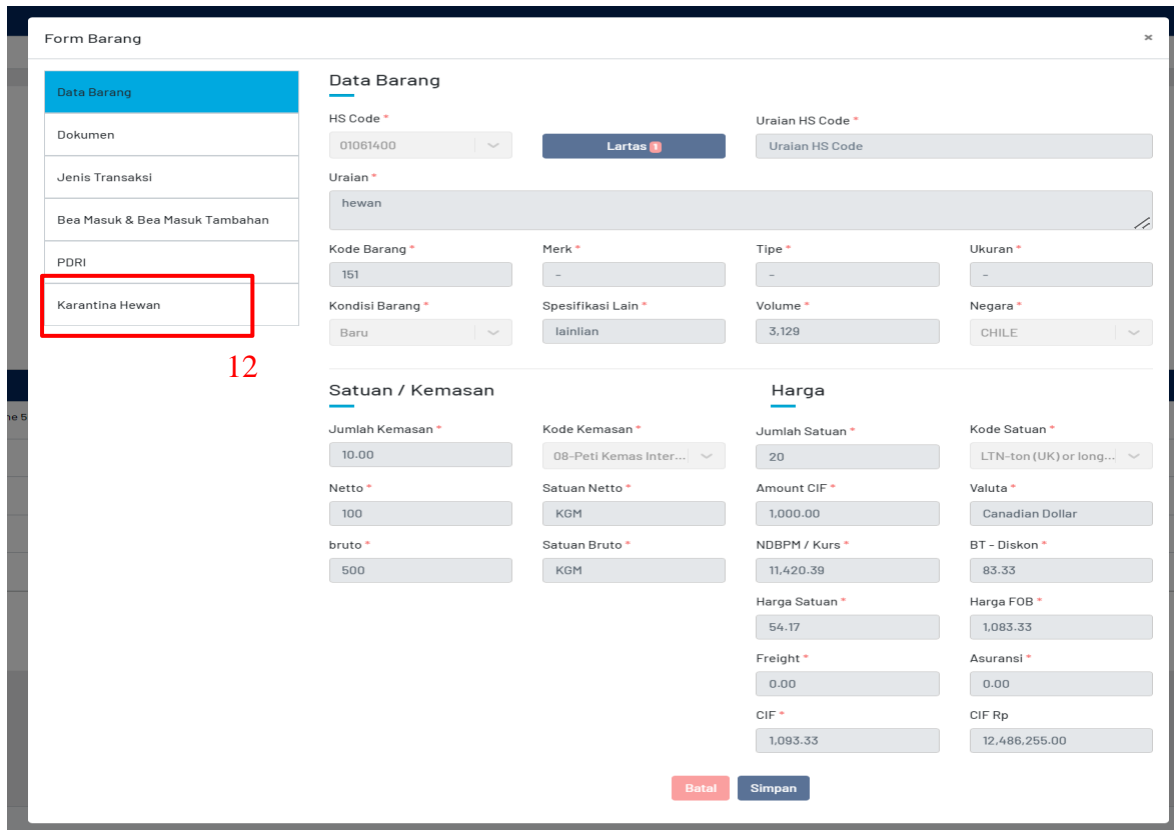
Gambar 552 View Komoditi – Kendaraan Bermotor

25. Klik **Barang Kimia** untuk menampilkan form data Barang Kimia



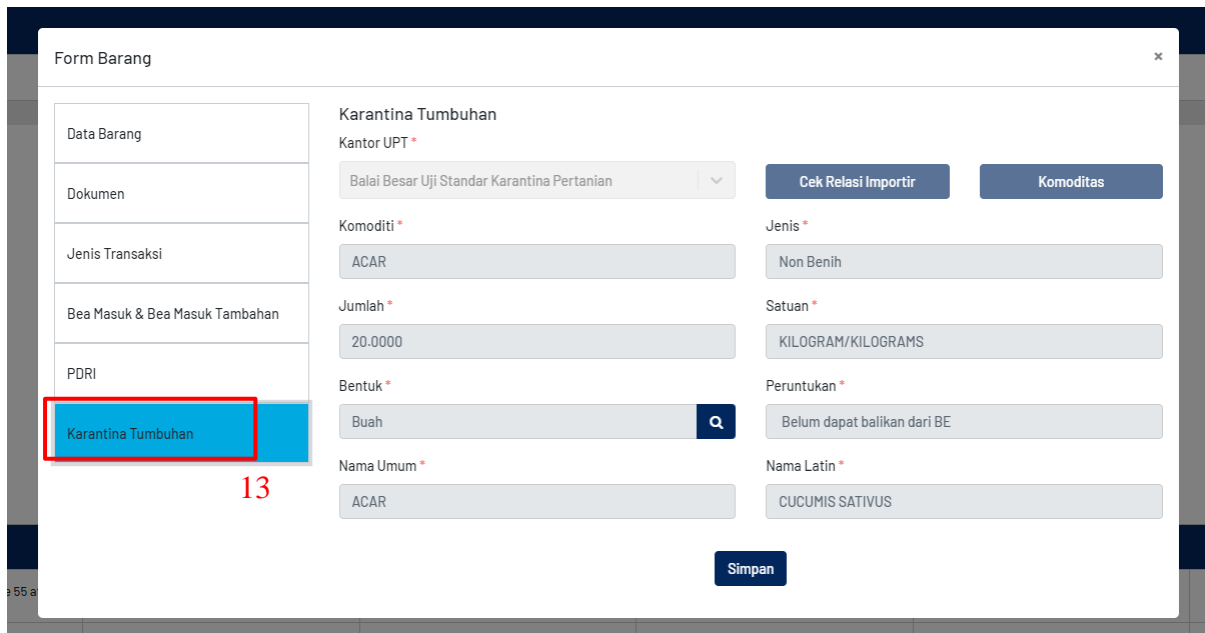
Gambar 553 View Komoditi – Barang Kimia

26. Klik **Karantina Hewan** untuk menampilkan form Karantina Hewan



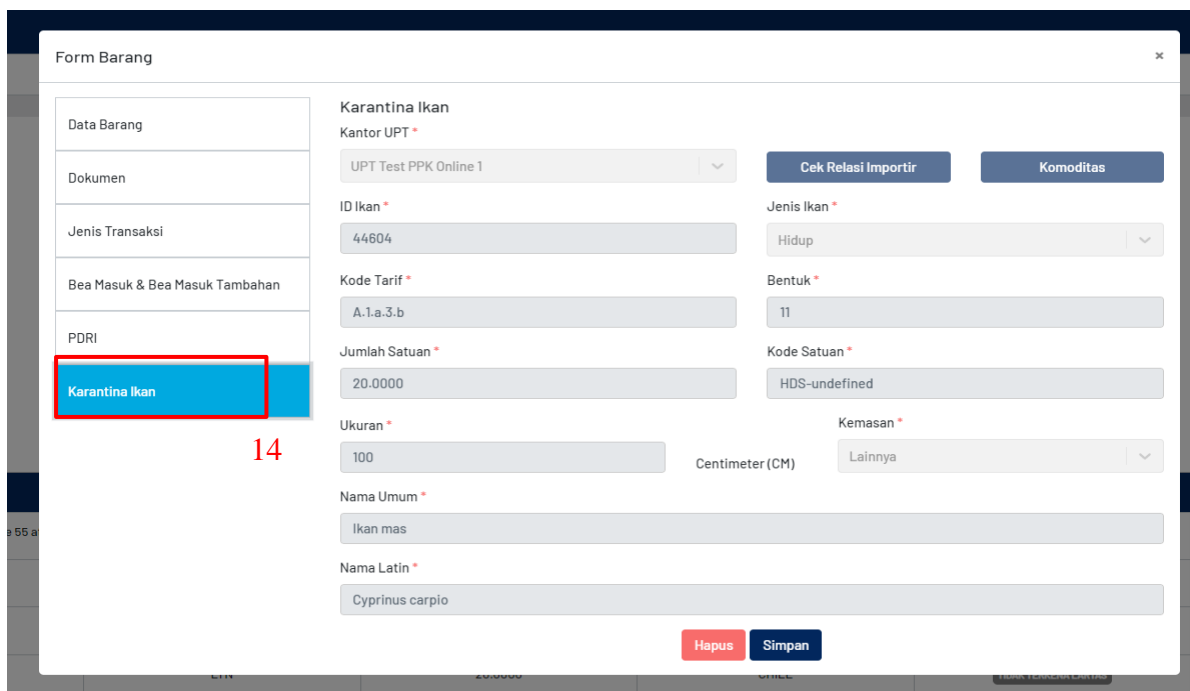
Gambar 554 View Komoditi – Karantina Hewan

27. Klik **Karantina Tumbuhan** untuk menampilkan form Karantina Tumbuhan



Gambar 555 View Komoditi – Karantina Tumbuhan

28. Klik **Karantina Ikan** untuk menampilkan form Karantina Ikan

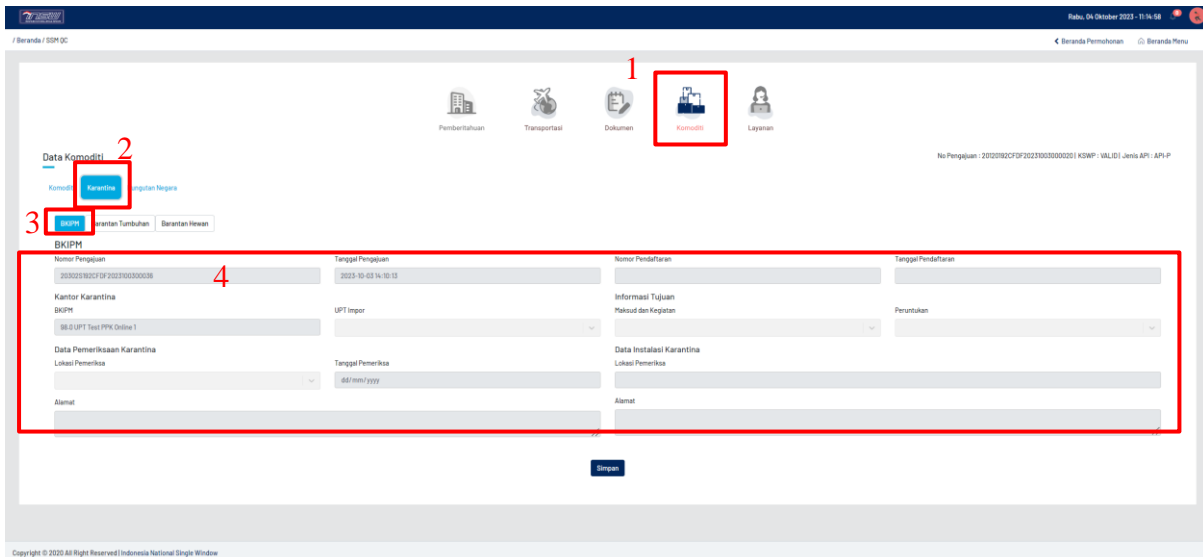


Gambar 556 View Komoditi – Karantina Ikan

5) Karantina

9. Klik menu **Komoditi**
10. Pilih tab **Karantina**
11. Pilih **BKIPM**

12. List Data BKIPM

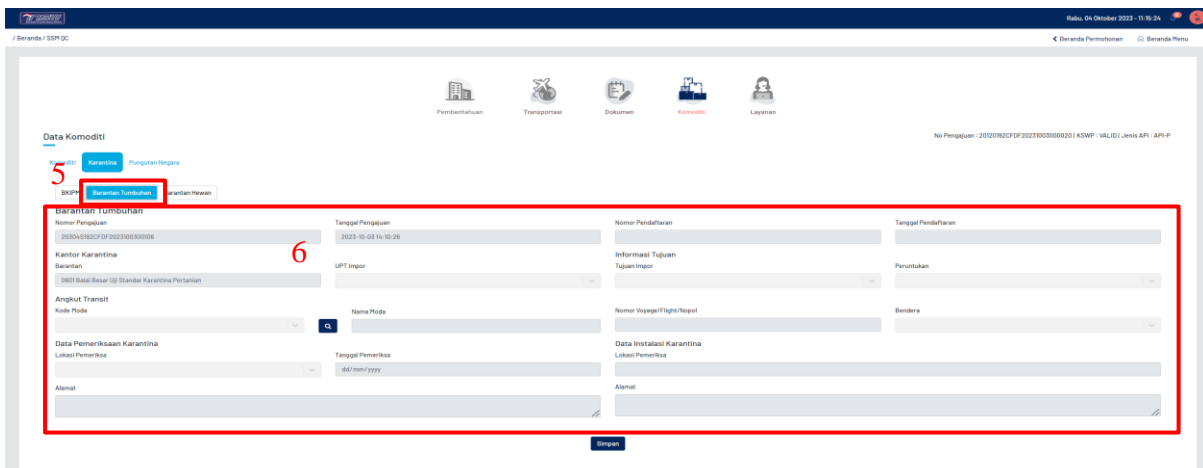


Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 557 View Karantina - BKIPM

13. Pilih Karantina Tumbuhan

14. List Data Karantina Tumbuhan

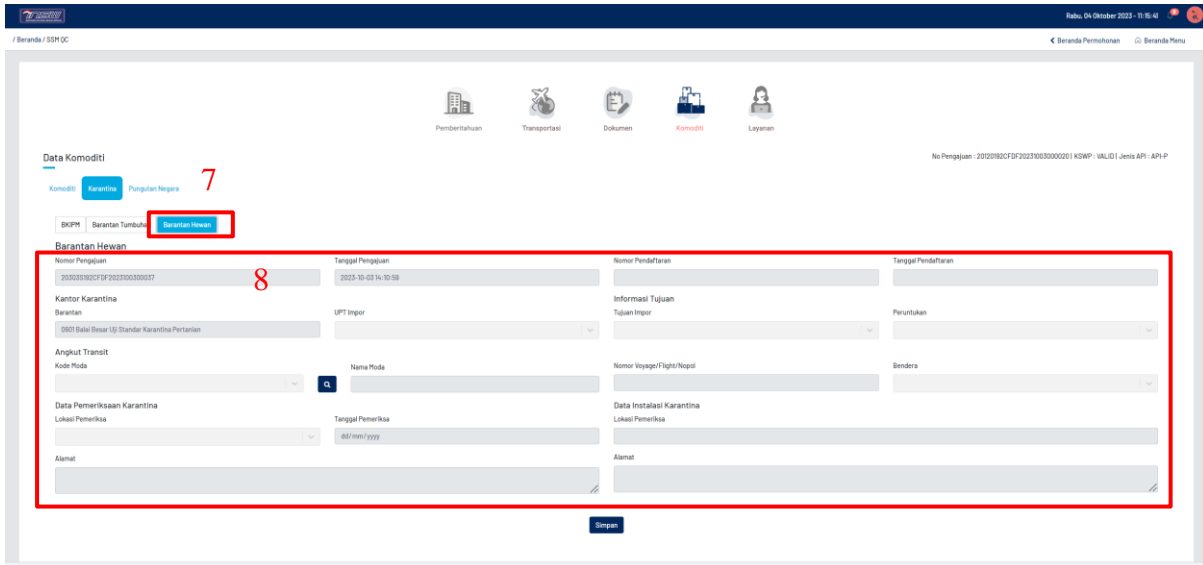


Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 558 View Karantina – Karantina Tumbuhan

15. Pilih Karantina Hewan

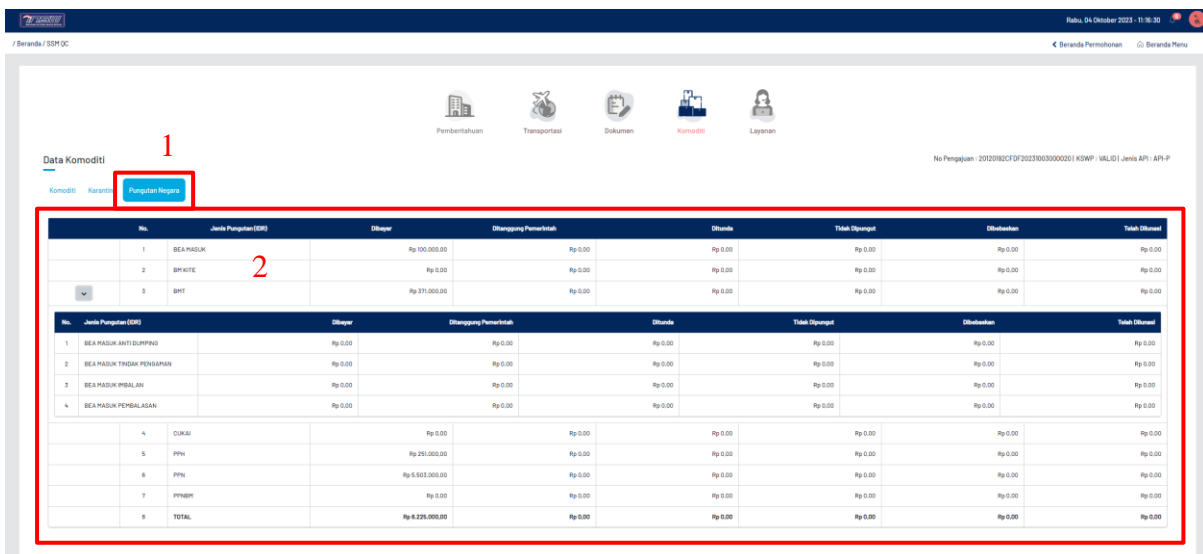
16. List Data Karantina Hewan



Gambar 559 View Karantina - Karantina Hewan

6) Pungutan Negara

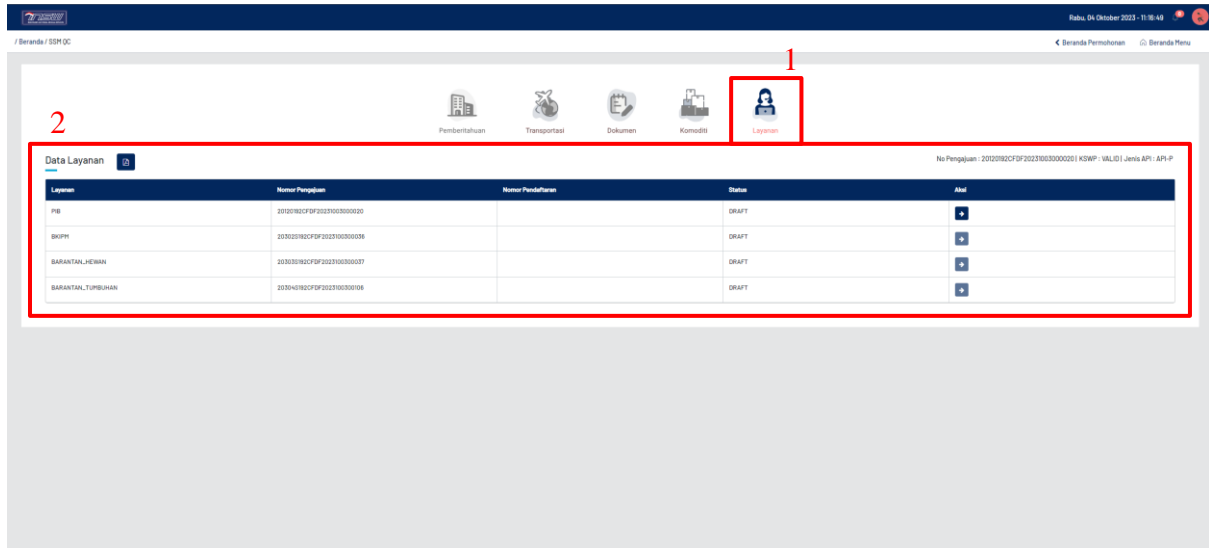
3. Pilih Pungutan Negara
4. List Data Pungutan Negara



Gambar 560 View Pungutan Negara

e. Layanan

3. Pilih menu Layanan
4. List Data Layanan



Gambar 561 View Layanan

3. Edit

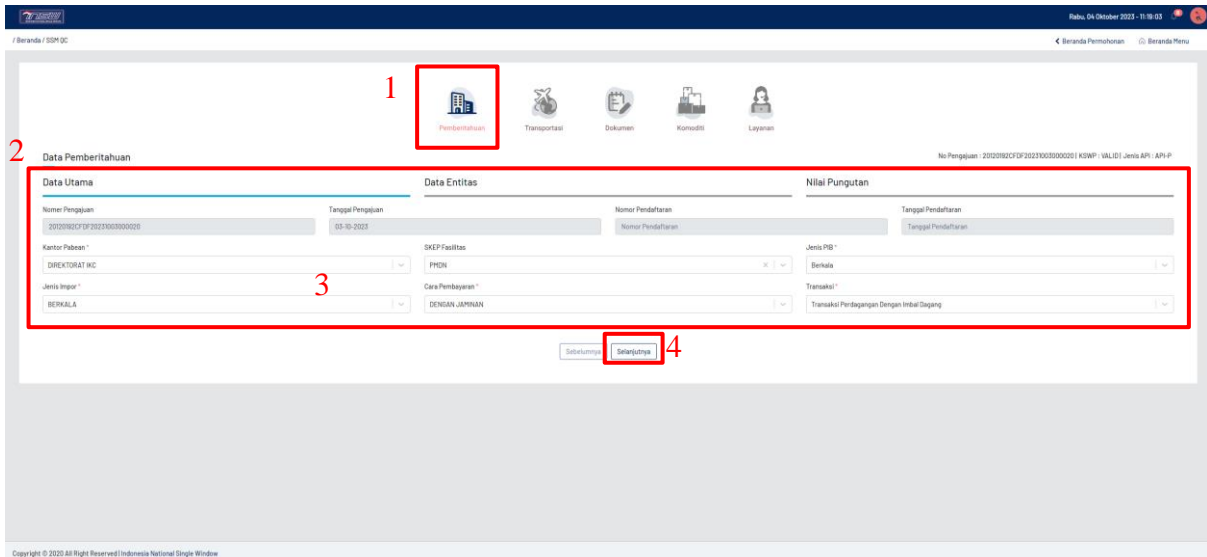
f. Pemberitahuan

13. Klik menu Pemberitahuan

14. Menampilkan halaman **Data Utama**

15. User isi data yang ingin diubah

16. Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke halaman Data Entitas



1

2

3

4

INSW
INDONESIA NATIONAL SINGLE WINDOW

Rabu, 04 Oktober 2023 - 11:19:03

/ Beranda / SSP/DC

← Beranda Pemberitahuan Beranda/Menu

No Pengajuan: 20230902CFOP20230000000201 KSDMP - VALLEI Jenis API: API-P

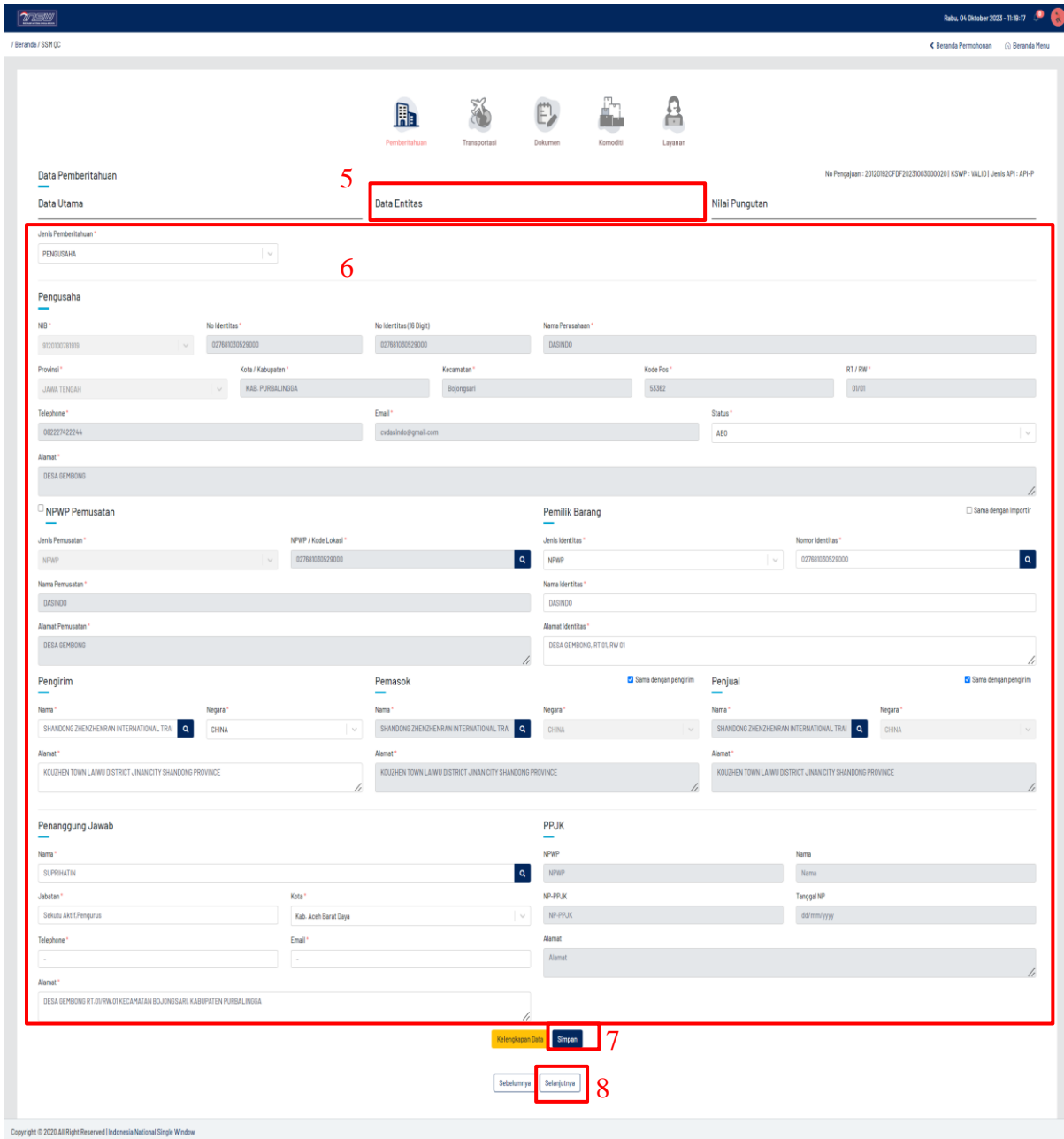
Data Utama		Data Entitas		Nilai Pungutan	
Nomor Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Nomor Pendaftaran	Tanggal Pendaftaran		
20230902CFOP2023000000020	03-10-2023				
Kantor Pabean *	SKEP/Fasilitas	Jenis PIB *			
DIREKTORAT IK	PMON	Berkala			
Jenis Import *	Cara Pembayaran *	Transaksi *			
BERKALA	DENGAN JAMINAN	Transaksi Pembayangan Dengan Imbal Saling			

Sebelumnya Selanjutnya

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 562 Edit Pemberitahuan – Utama

17. Menampilkan halaman **Data Entitas**
18. User isi data yang ingin diubah
19. Klik **Simpan**
20. Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke halaman Data Nilai Pungutan



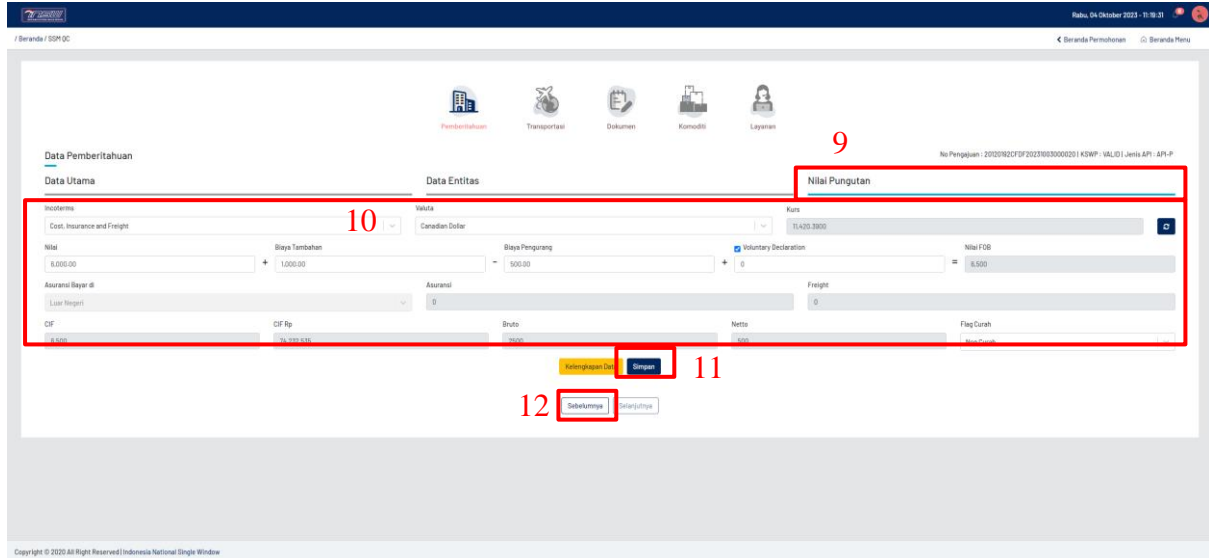
The screenshot shows the 'Data Entitas' form with the following fields and sections:

- Navigation:** Beranda / SSM QC, Beranda Perumahan, Beranda Menu
- Menu:** Pemberitahuan, Transportasi, Dokumen, Komoditi, Layanan
- Form Title:** Data Pemberitahuan, Data Utama, Data Entitas, Nilai Pungutan
- Form Fields:**
 - Jenis Pemberitahuan: **PENGUSAHA**
 - Pengusaha: NIB, No Identitas, No Identitas (8 Digi), Nama Perusahaan, Provinsi, Kota/Kabupaten, Kecamatan, Kode Pos, RT/RW, Telephone, Email, Status, Alamat
 - NPWP Pemusatan: Jenis Pemusatan, NPWP / Kode Lokasi, Nama Pemusatan, Alamat Pemusatan
 - Pemilik Barang: Jenis Identitas, Nomor Identitas, Nama Identitas, Alamat Identitas
 - Pengirim: Nama, Negara, Alamat
 - Pemasok: Nama, Negara, Alamat
 - Penjual: Nama, Negara, Alamat
 - Penanggung Jawab: Nama, NPWP, NP-PPJK, Jabatan, Kota, Kabupaten, Telephone, Email, Alamat
 - PPJK: NPWP, Nama, NP-PPJK, Tanggal NP, Alamat
- Buttons:** Kembalikan Data, **Simpan**, Sebelumnya, **Selanjutnya**

Gambar 563 Edit Pemberitahuan – Entitas

21. Menampilkan halaman **Nilai Pungutan**

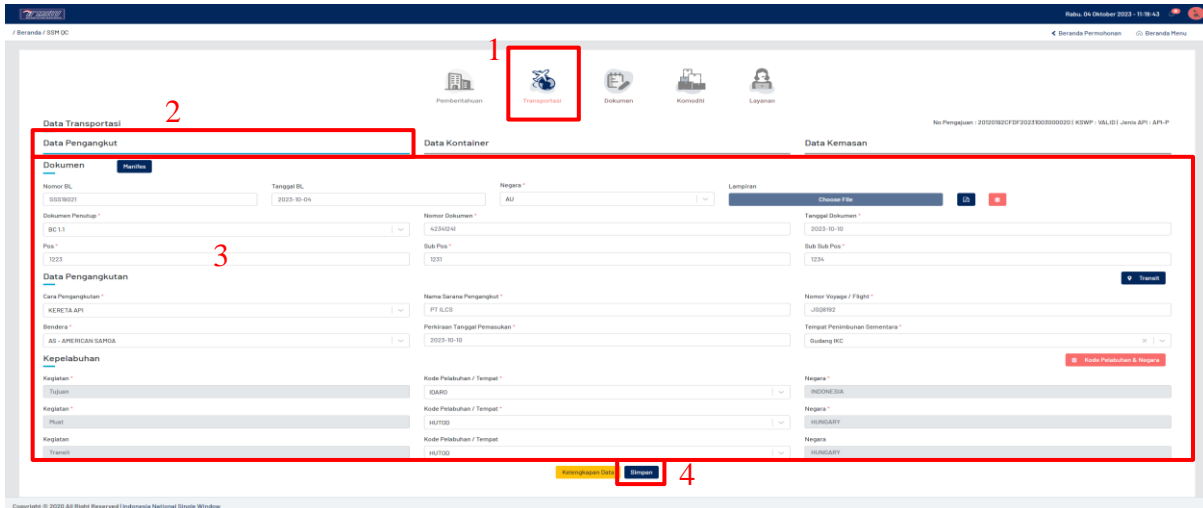
22. User isi data yang ingin diubah
23. Klik **Simpan**
24. Klik tombol **Sebelumnya** untuk kembali ke halaman Data Entitas



Gambar 564 Edit Pemberitahuan – Nilai Pungutan

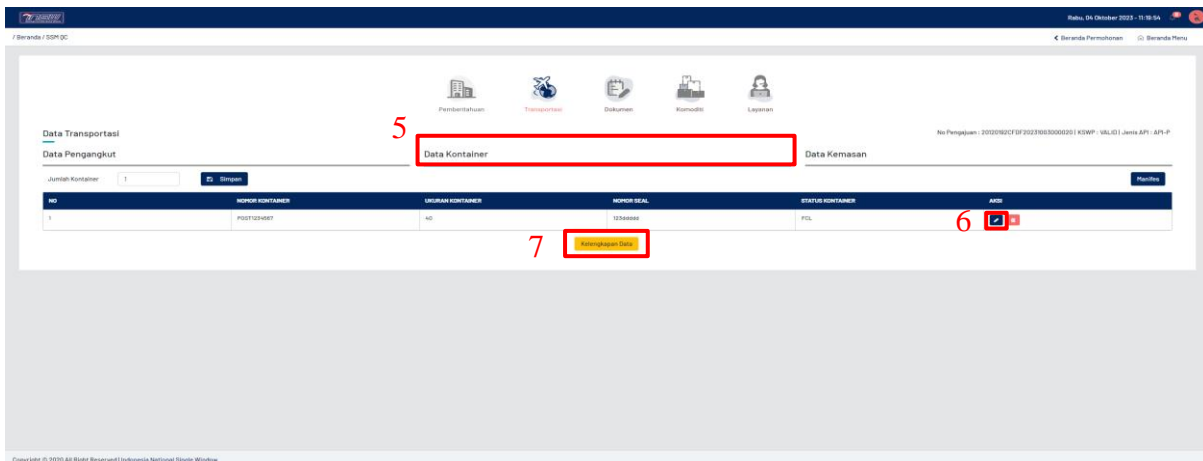
g. Transportasi

11. Klik menu **Transportasi**
12. Klik tab **Data Pengangkut**
13. User isi data yang ingin diubah
14. Klik **Simpan**



Gambar 565 Edit Transportasi – Pengangkut

15. Klik tab **Data Kontainer**
16. User klik tombol **Edit** pada data, Lalu isi pada data yang ingin diubah
17. User klik **Kelengkapan Data**



Gambar 566 Edit Transportasi – Kontainer

18. Klik **Data Kemasan**
19. User klik tombol **Edit** pada data, Lalu isi pada data yang ingin diubah
20. Klik **Kelengkapan Data**

INSW Rabu, 04 Oktober 2023 - 11:20:04
/ Beranda / SSM QC Beranda Pemohonan Beranda Menu

Pemberitahuan Transportasi Dokumen Komoditi Layanan

Data Transportasi
 Data Pengangkut Data Kontainer **8** Data Kemasan + Tambah

NO	KODE KEMASAN	NAMA KEMASAN	HEWIK KEMASAN	JUMLAH	Aksi
1	09	Peti Kemasan Internasional	HEWAN	20	9 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	AF	Pallet, modular, cotaris 80cm*80cm	TUMBUHAN	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	2C	Barel, wooden	IKAN	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	08	Pallet, CHEP 80 cm x 120 cm	MOTOR	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	4B	Box aluminium	KIRI	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	3H	Jerikan plastic	LAIN-LAIN	20	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

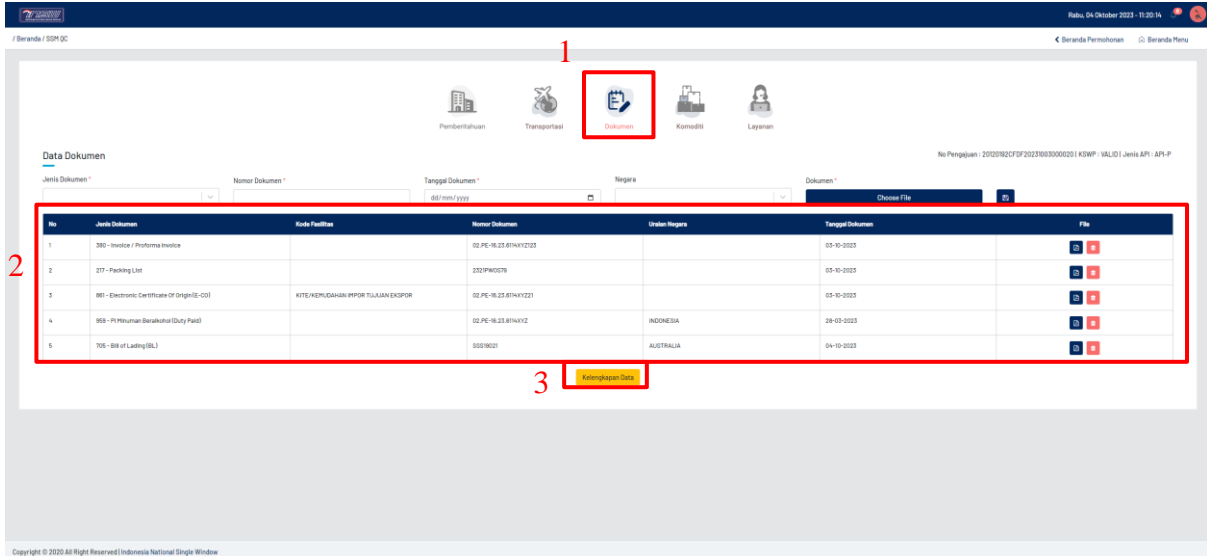
10 Keterangan Data

Copyright © 2023 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 567 Edit Transportasi – Kemasan

h. Dokumen

1. Klik Menu Dokumen
2. List Data Dokumen
3. Klik Kelengkapan Data



The screenshot shows the 'Data Dokumen' page in the INSW system. At the top, there are navigation icons for 'Pembentahan', 'Transportasi', 'Dokumen', 'Komoditas', and 'Layanan'. The 'Dokumen' icon is highlighted with a red box and labeled '1'. Below the navigation is a search and filter section with fields for 'Jenis Dokumen', 'Nomor Dokumen', 'Tanggal Dokumen', and 'Negara'. A table of document data is displayed below, with the entire table area highlighted by a red box and labeled '2'. The table has columns for 'No', 'Jenis Dokumen', 'Kode Fasilitas', 'Nomor Dokumen', 'Unken Negara', 'Tanggal Dokumen', and 'File'. The data rows are as follows:

No	Jenis Dokumen	Kode Fasilitas	Nomor Dokumen	Unken Negara	Tanggal Dokumen	File
1	350 - Invoice / Proforma Invoice		02.PC.16.03.61N4Y2032		05-10-2023	[Download] [Delete]
2	377 - Packing List		032.PW0079		05-10-2023	[Download] [Delete]
3	361 - Electronic Certificate Of Origin (E-CO)	KITE, KEDUDAHAN, PIPOR, TUJUAN EKSPOR	02.PC.16.03.61N4Y2031		05-10-2023	[Download] [Delete]
4	355 - Pi Muatan Berakumulasi (Duty Paid)		02.PC.16.03.61N4Y12	INDONESIA	28-03-2023	[Download] [Delete]
5	705 - Bill of Lading (BL)		00016021	AUSTRALIA	04-10-2023	[Download] [Delete]

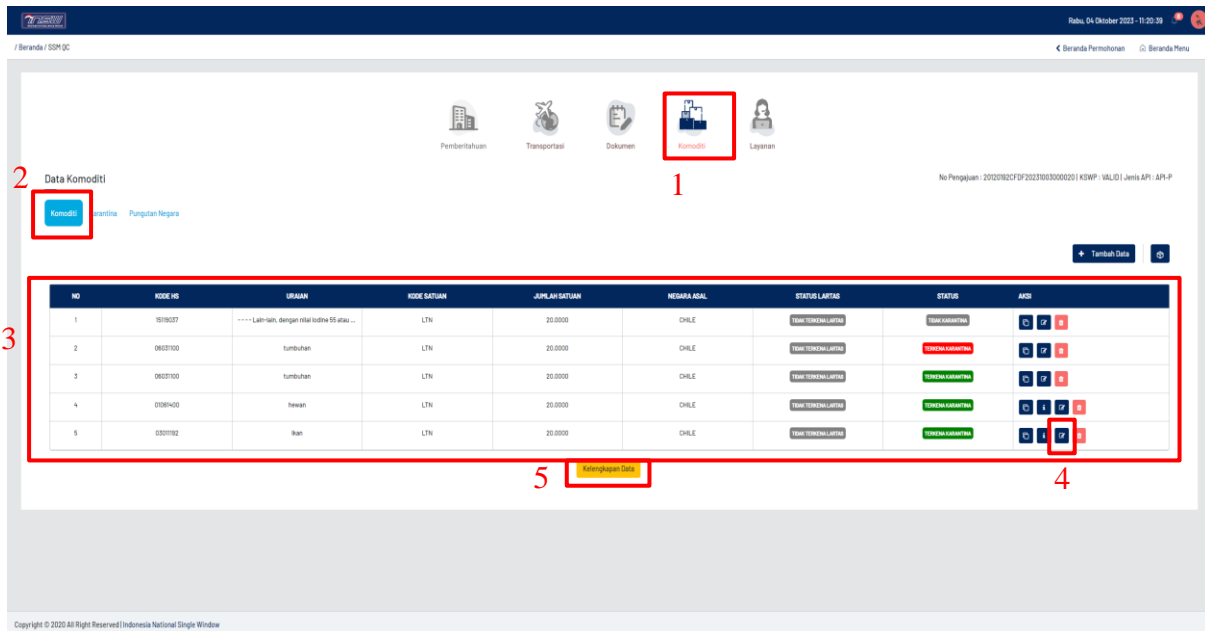
At the bottom of the table, there is a 'Kelengkapan Data' button highlighted with a red box and labeled '3'. The footer of the page reads 'Copyright © 2023 All Right Reserved | Indonesia National Single Window'.

Gambar 568 Edit Dokumen

i. Komoditi

7) Komoditi

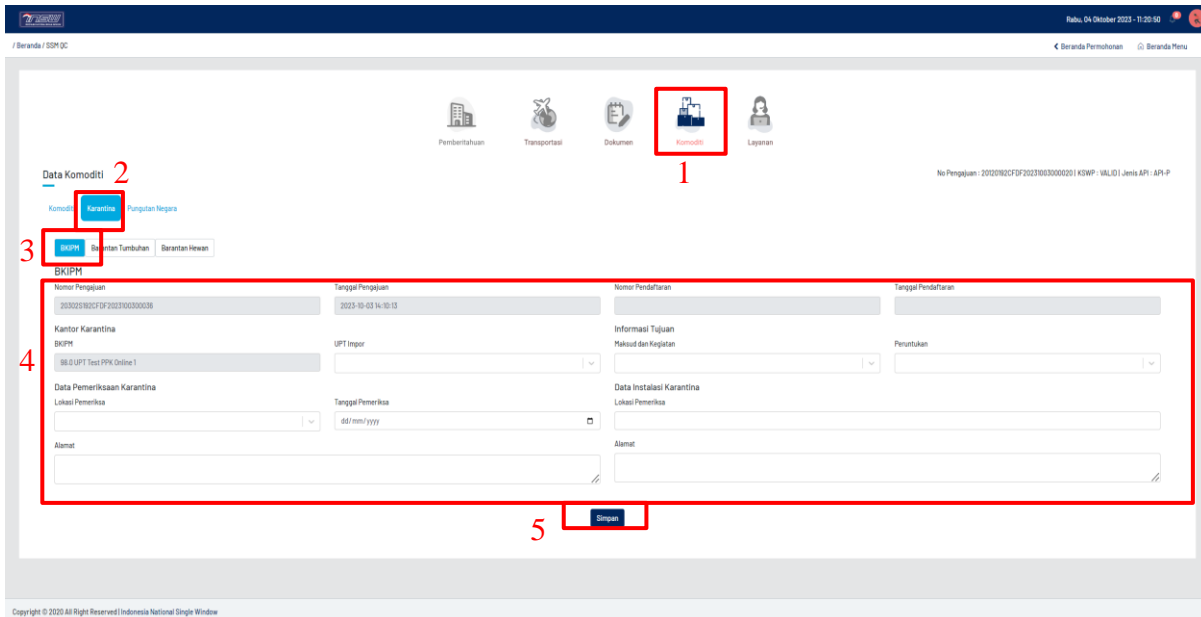
6. Klik menu **Komoditi**
7. Pilih tab **Komoditi**
8. List **Data Komoditi**
9. Klik tombol **Edit** pada data, Lalu isi pada data yang ingin diubah
10. Klik **Kelengkapan Data**



Gambar 569 Edit Komoditi

8) Karantina

14. Klik menu **Komoditi**
15. Pilih tab **Karantina**
16. Pilih **BKIPM**
17. User isi data yang ingin diubah
18. Klik **Simpan**



INSW
Beranda / SSM/QC

Rabu, 04 Oktober 2023 - 11:25:50

Beranda Perumahan Beranda Menu

Pembantuan Transportasi Dokumen **Komoditi** Layanan

Data Komoditi 2

Komoditi **Karantina** Pungutan Negara

3 **BKIPM** Bagan Tambahan Barantan Hewan

4

Nomor Pengajuan 2023021802CF20230000036 Tanggal Pengajuan 2023-10-03 14:10:13 Nomor Pendaftaran Tanggal Pendaftaran

Kantor Karantina BKIPM UPT Impor Informasi Tujuan Maksud dan Kegiatan Peruntukan

98.0 UPT Test PPK Online 1

Data Pemeriksaan Karantina

Lokasi Pemeriksa Tanggal Pemeriksa Data Instalasi Karantina Lokasi Pemeriksa

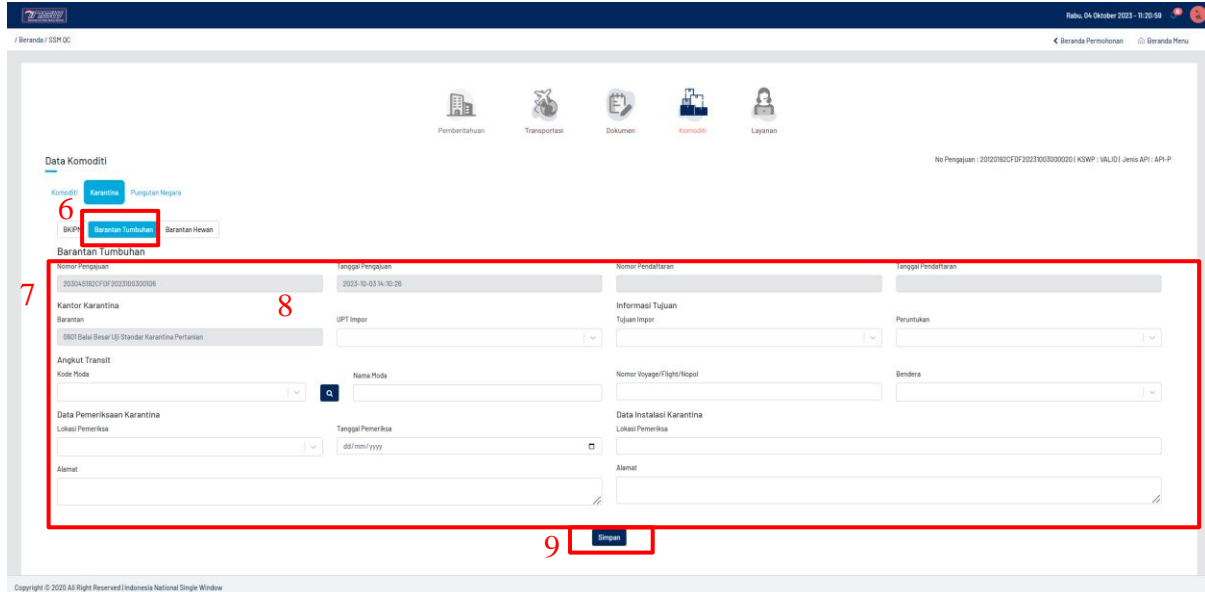
Alamat

5 **Simpan**

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

Gambar 570 Edit Komoditi – BKIPM

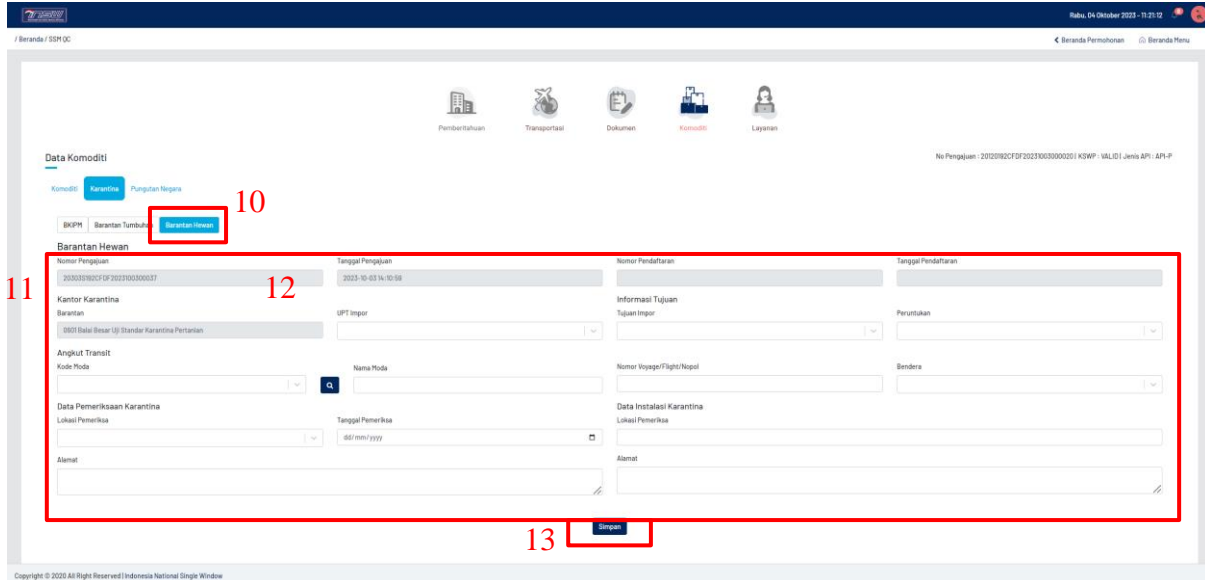
19. Pilih **Karantina Tumbuhan**
20. Form Edit Data **Karantina Tumbuhan**
21. User isi data yang ingin diubah
22. Klik **Simpan**



The screenshot shows the 'Data Komoditi' page in the INSW system. The 'Karantina Tumbuhan' tab is selected, highlighted with a red box and the number 6. Below it, the 'Barantan Tumbuhan' section is highlighted with a red box and the number 7. The form contains several fields: 'Nomor Pengajuan' (2020A5382CFDF202300300006), 'Tanggal Pengajuan' (2022-10-03 14:10:26), 'Nomor Pendaftaran', and 'Tanggal Pendaftaran'. The 'Kantor Karantina' field is highlighted with a red box and the number 8. Other fields include 'Informasi Tujuan', 'Peruntukan', 'Angkut Transit', 'Kode Moda', 'Nama Moda', 'Nomor Voyage/Flight/Nopol', 'Bendera', 'Data Pemeriksaan Karantina', 'Lokasi Pemeriksa', 'Tanggal Pemeriksa', 'Data Instalasi Karantina', 'Lokasi Pemeriksa', and 'Alamat'. A 'Simpan' button is highlighted with a red box and the number 9. The top navigation bar includes 'Beranda / SSM QC' and 'Rabu, 04 Oktober 2023 - 11:20:58'. The bottom of the page has a copyright notice: 'Copyright © 2023 All Right Reserved | Indonesia National Single Window'.

Gambar 571 Edit Komoditi – Karantina Tumbuhan

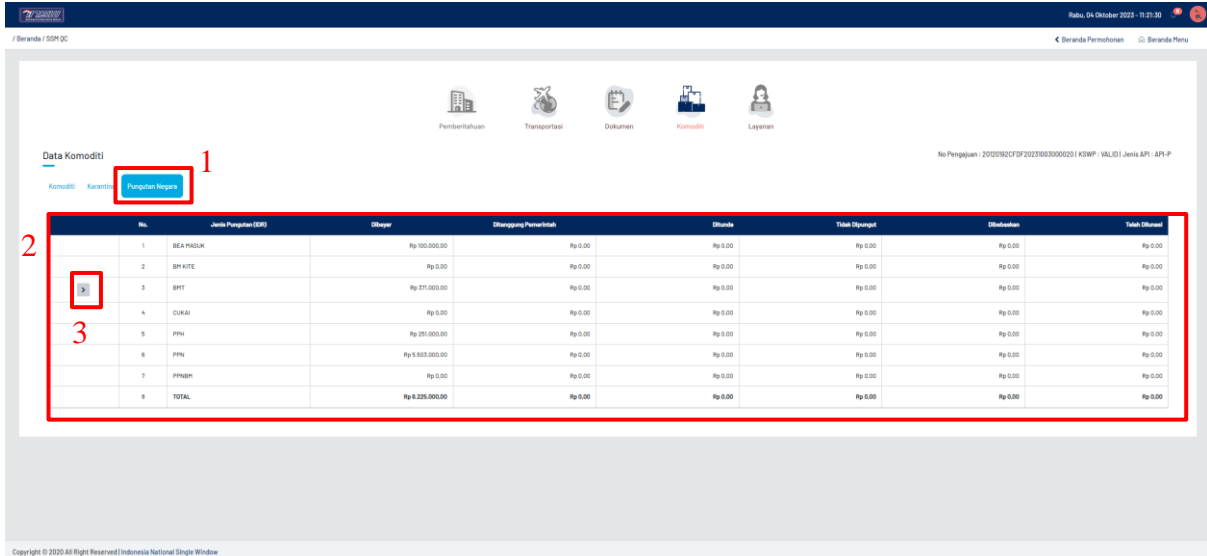
23. Pilih **Karantina Hewan**
24. Form Edit Data **Karantina Hewan**
25. User isi data yang ingin diubah
26. Klik **Simpan**



Gambar 572 Edit Komoditi – Karantina Hewan

9) Pungutan Negara

4. Pilih **Pungutan Negara**
5. List **Data Pungutan Negara**
6. Klik tombol **Edit**



The screenshot shows the 'Data Komoditi' page in the INSW system. At the top, there are navigation icons for 'Pembertahan', 'Transportasi', 'Dokumen', 'Komoditi', and 'Layanan'. The 'Komoditi' icon is highlighted. Below the navigation, there are tabs for 'Komoditi', 'Kategori', and 'Pungutan Negara', with 'Pungutan Negara' selected. A table displays the following data:

No.	Jenis Pungutan (EKS)	Dibayar	Ditanggung Pemerintah	Dibanda	Tidak Dipungut	Dibebaskan	Tidak Dibebaskan
1	BEA MASUK	Rp 100.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
2	BH KITE	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
3	BHT	Rp 375.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
4	CUKAI	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
5	PPH	Rp 200.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
6	PPN	Rp 1.500.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
7	PPNBM	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
8	TOTAL	Rp 4.225.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00

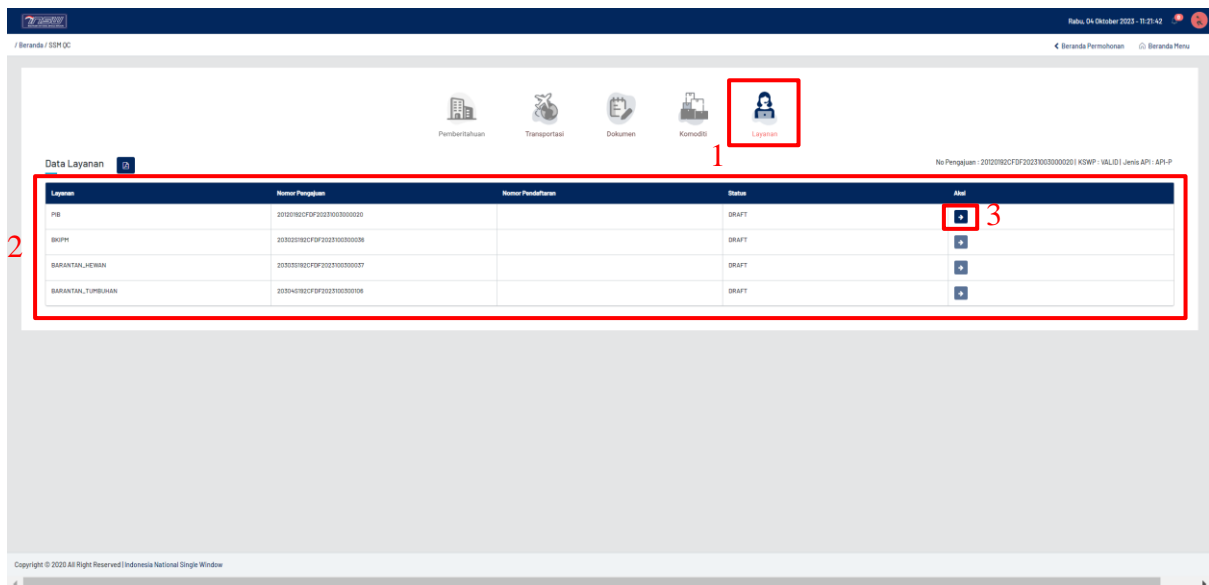
Gambar 573 Edit Komoditi – Pungutan Negara

j. Layanan

4. Pilih menu **Layanan**

5. List **Data Layanan**





6. User klik tombol **Edit** pada data, Lalu isi pada data yang ingin diubah



1

2

3

Layanan	Nomor Pengajuan	Nomor Pendaftaran	Status	Aksi
PIB	2020182CFDF20230003000020		DRAFT	
BKPP	20202192CFDF20230003000026		DRAFT	
SARANTAN_HEWEN	20202192CFDF20230003000027		DRAFT	
SARANTAN_TUMBUHAN	20204292CFDF20230003000028		DRAFT	

Gambar 574 Edit Layanan